



# PROGRAM DELA ZA LETO 2023

DECEMBER 2022



Vizitka visokošolskega zavoda:

Ime zavoda: DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor

Krajše ime zavoda: DOBA Fakulteta

Ulica: Prešernova ulica 1

Kraj: 2000 Maribor

Spletna stran: <https://www.fakulteta.doba.si/>

Elektronski naslov: fakulteta@doba.si

## KAZALO VSEBINE

<b>1. PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>1</b>
1.1. Vizija, poslanstvo in vrednote .....	1
1.2. Predstavitev fakultete .....	2
<b>2. PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE S KLJUČNIMI USMERITVAMI .....</b>	<b>3</b>
2.1. Študijska dejavnost.....	3
2.2. Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost.....	9
2.3. Mobilnost visokošolskih učiteljev, strokovnega osebja in študentov .....	15
2.4. Kadrovske podatki .....	15
2.5. Organiziranost fakultete.....	16
2.6. Opis okolja, v katerem deluje fakulteta.....	17
2.7. Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta .....	20
2.8. Zakonske in druge pravne podlage za delovanje fakultete .....	20
<b>3. SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF .....</b>	<b>22</b>
<b>4. LETNI CILJI Z AKCIJSKIMI NAČRTI PO PODROČJIH .....</b>	<b>28</b>
4.1. Marketing, prodaja in vpis.....	28
4.2. Študijska dejavnost.....	34
4.3. Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost.....	47
4.4. Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost.....	53
4.5. Kadrovske načrt in kadrovska politika .....	57
Pedagoški in raziskovalni kader .....	62
4.6. Informacijska podpora .....	69
4.7. Knjižnica .....	74
4.8. Finančni načrt (materialni pogoji) .....	79

## KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DF .....	16
Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti DF .....	17
Slika 3: Procesi na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela DF .....	17

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Projekti in projektne prijave DF po programskih področjih v letu 2021/2022 .....	11
Preglednica 2: Pregled sredstev, pridobljenih iz mednarodnih in nacionalnih razpisov in pozivov v letu 2022 .....	12
Preglednica 3: Plan vpisa študentov v študijsko leto za 2023/2024.....	29
Preglednica 4: Akcijski načrt ukrepov na področju marketinga, prodaje in vpisa .....	30
Preglednica 5: Akcijski načrt ukrepov na področju razvoja online študija .....	34
Preglednica 6: Akcijski načrt ukrepov na področju pedagoške izvedbe .....	35
Preglednica 7: Akcijski načrt podpore študentom in interesne dejavnosti študentov .....	43
Preglednica 8: Akcijski načrt na področju diplomantov .....	46
Preglednica 9: Aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti .....	47
Preglednica 10: Aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti .....	53
Preglednica 11: Akcijski načrt ukrepov na področju kadrovske politike .....	58
Preglednica 12: Nabor strokovnih dogodkov za potencialno aktivno in pasivno udeležbo zaposlenih strokovnih delavcev .....	60
Preglednica 13: Načrtovano število zaposlenih in pogodbenih delavcev v letu 2023.....	61
Preglednica 14: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2022 po izvolitvenih nazivih .....	63
Preglednica 15: Načrtovano število izvajalcev in načrtovano število habilitacij v 2023 .....	63
Preglednica 16: Število registriranih raziskovalcev .....	63
Preglednica 17: Akcijski načrt na področju pedagoškega kadra .....	65
Preglednica 18: Akcijski načrt na področju online mentorjev .....	67
Preglednica 19: Akcijski načrt na področju organiziranosti in pravnih zadev .....	67
Preglednica 20: Akcijski načrt na področju financ .....	67
Preglednica 21: Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore .....	71
Preglednica 22: Akcijski načrt ukrepov na področju knjižnice .....	76
Preglednica 23: Načrtovani prihodki .....	79
Preglednica 24: Načrtovane investicije in vzdrževanje .....	79

# 1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1.1 Vizija, poslanstvo in vrednote

### *Vizija*

DOBA, fakulteta, ki vidi dlje.

DOBA Fakulteta bo vodilna online fakulteta v jugovzhodni Evropi. Bo mednarodni zmagovalec in fakulteta z največ online študenti. S svojo unikatnostjo, odprtostjo in fleksibilnostjo bo nosilka sprememb na področju inovativnega učenja, razvijanja aktualnih znanj ter raziskovanja za trajnostno rast.

### *Poslanstvo*

Z inovativnimi pristopi, sodobnimi programi in raziskovalnim delom širimo znanje in povezujemo vse, ki verjamejo v uspeh in nasmeh. Osvajamo nove trge in zagotavljamo odlično akademsko izkušnjo za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka, menedžerja za prožnost podjetij ter aktivno sodelujemo pri iskanju odgovorov za izzive sodobne družbe.

### *Vrednote*

#### ▪ **Agilnost in obvladovanje sprememb**

Sposobni smo hitrega prilagajanja in obvladovanja sprememb s stalno aktualizacijo študijskih programov, umeščanjem znanstvenoraziskovalnega dela v širši družbeni prostor in kontinuiranim razvojem kompetenc zaposlenih. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.

#### ▪ **Odličnost in edinstvenost**

Odličnost kot nenehno stremljenje za boljše storitve, ki jih ponujamo, nas dela edinstvene na področju online študija, razvoja kompetenc in organiziranosti. Temelji na razmisleku o ZRD za potrebe naših ključnih deležnikov in umeščanju rezultatov le-tega v študijske programe in širši družbeni kontekst. Odličnost, ki z oblikovanjem študijskih programov za izzive prihodnosti, presega slovensko povprečje.

#### ▪ **Etičnost**

Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela ter načina našega delovanja nasploh. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo vzajemno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

#### ▪ **Inovativnost in razvojna naravnost**

Inovativnost in razvojna naravnost temeljita na odprtem sodelovanju med različnimi deležniki z namenom skupnega razvoja novega znanja in inovacij v ekonomiji znanja, kjer zasledujemo različne vidike trajnostnega razvoja. S svojo dinamično, znanstvenoraziskovalno, razvojno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, tako zagotavljamo pridobivanje znanj in razvoj kompetenc ter kariere vsem ključnim deležnikom.

#### ▪ **Povezovanje in sodelovanje**

Verjamemo, da smo povezani močnejši in boljši. Pri svojem delu in delovanju aktivno povezujemo različne deležnike ter spodbujamo razvoj timskega dela pri sodelavcih, študentih in udeležencih.

#### ▪ **Trajnostna odličnost**

Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških, znanstvenoraziskovalnih in razvojnih ter poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za naše ključne deležnike in družbeno odgovorno delovanje je skrb vseh naših sodelavcev.

## 1.2 Predstavitev fakultete

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DF) je akreditiran samostojni visokošolski zavod. Zavod je bil ustanovljen s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo 5. 12. 2003 kot Visoka poslovna šola DOBA Maribor. V letu 2023 DF obeležuje dvajset let delovanja.

V letu 2005 smo na DF začeli z izvajanjem dodiplomskih visokošolskih strokovnih programov, v letu 2008 smo začeli z izvajanjem magistrskih programov in v letu 2019 z izvajanjem doktorskega programa. Z izvajanjem doktorskega programa je na fakulteti omogočeno izvajanje študijskih programov po celotni vertikali. Razvijamo in izvajamo akreditirane in aktualne študijske programe za poklice prihodnosti ter za izzive, kot je trajnostno voditeljstvo in zeleni ter digitalni prehod v družbo 5.0. Študijske programe nenehno posodabljammo z aktualizacijo vsebin, razvojem novih predmetov, novih programov in smeri. Skrbimo za odličnosti na vseh področjih delovanja.

DF izvaja najzahtevnejši model e-izobraževanja, večja dostopnost in fleksibilnost izobraževanja; s sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter s celotno podporo študentom zagotavlja visoko aktivnost študentov ter zagotavlja doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc. DOBIN model online študija sledi evropskim standardom, njihovo doseganje je fakulteta oktobra 2013 potrdila s **prvo mednarodno akreditacijo UNIQue** (University Quality in E-Learning) za odličnost uporabe IKT pri učenju in poučevanju. Maja 2018 je fakulteta pridobila mednarodno akreditacijo, EOCCS (Online Course Certification System) **združenja EFMD** (The European Foundation for Management Development) in jo v letu 2021 ponovno obnovila.

Na DF ima posebno mesto tudi znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki vpliva za gospodarski razvoj in razvoj družbe. Na fakulteti v okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta: **Poslovni inštitut in Inštitut za e-izobraževanje**. S stalno krepitevijo ZRD v okviru mednarodnih in nacionalnih partnerstev ter svojim delovanjem in povezovanjem je fakulteta aktivno vpeta v vključujoč, inovativen in povezan Evropski visokošolski prostor kakor tudi v širši globalni prostor.

Septembra 2017 je Svet Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu DF podaljšal akreditacijo za dobo petih let. Julija 2020 je skupina strokovnjakov NAKVIS izvedla vzorčno evalvacijo študijskega programa druge stopnje Marketing in prodaja. Skupina je ugotovila, da fakulteta na vseh področjih presoje izpolnjuje standarde kakovosti.

DF zagotavlja večinski del sredstev za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti iz šolnin študentov ter iz sredstev, pridobljenih v projektih. V letu 2022 ji je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v magistrskem študijskem programu Management pametnih mest podelilo koncesijo za redni študij za deset študentov.

Vodstvo fakultete, visokošolski učitelji in strokovni sodelavci opravljajo delo v prostorih v središču Maribora na Prešernovi ulici 1. Prostori so opremljeni po sodobnih standardih.

DF bo tudi v prihodnje privlačna za domače in mednarodne študente, visokošolske učitelje raziskovalce in sodelavce. Tako bo zagotavljala pretok idej in znanja pri iskanju odgovorov na izzive sodobne družbe ter prispevala k trajnostni družbi.

## 2 PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE S KLJUČNIMI USMERITVAMI

### 2.1 Študijska dejavnost

Osrednja dejavnost DF je izobraževanje na treh stopnjah študija.

V študijskem letu 2022/2023 izvajamo na DF 11 študijskih programov, in sicer pet dodiplomskih visokošolskih študijskih programov: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju, Poslovanje in upravljanje v turizmu ter Uporabna psihologija; pet magistrskih študijskih programov: Mednarodno poslovanje, Marketing in prodaja, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest, Psihologija ter doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

V letu 2022/2023 smo prvič vpisali študente v magistrski študijski program Psihologija in začeli izvajati redni študij v magistrskem programu Menedžment pametnih mest za deset študentov. Pri vpisu smo dosegli zastavljene cilje, razen v dodiplomskem programu Poslovanje in upravljanje v turizmu.

V letu 2023 zaradi nedoseganja ciljnih vrednosti pri vpisu v dodiplomski program Poslovanje in upravljanje v turizmu v zadnjih treh letih ne načrtujemo več vpisa v ta program. Prav tako načrtujemo spremembo imena magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje v Mednarodno inovativno poslovanje.

Za študijsko leto 2023/2024 bomo **razpisali deset akreditiranih študijskih programov**, in sicer štiri dodiplomske visokošolske študijske programe: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju ter Uporabna psihologija; pet magistrskih študijskih programov: Mednarodno poslovanje, Marketing in prodaja, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest, Psihologija ter doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

#### **Sprememba struktur študijskih programov**

V letu 2022 smo posodobili strukture vseh programov na DF, kar je prispevalo k poenotenju kreditnega ovrednotenja predmetov in omogočanju večje izbirnosti predmetov.

Pri spremembi strukture študijskih programov smo upoštevali analize primerljivih študijskih programov v mednarodnem okolju, analizo pričakovanj in potreb potencialnih kandidatov, mnenja delodajalcev, spremljanje napredka vpisanih študentov in ugotovitev samoevalvacijskih poročil.

Posodobili smo vse učne načrte na vseh stopnjah študija s ciljem aktualizacije vsebin, literature in vnašanja spoznanj ZRD v pedagoški proces, povečali smo vključevanje avtorskih znanstvenih in strokovnih bibliografskih enot visokošolskih učiteljev v učne načrte.

Spremembe struktur programov ne vplivajo na vsebinsko dovršenost in celovitost programov, ohranja se povezanost predmetnika in učnih načrtov s cilji in kompetencami posameznega študijskega programa, prav tako se ohranja horizontalna in vertikalna povezanost vsebin. Ključni cilji in kompetence posameznega programa ostajajo nespremenjeni. Spremembe je potrdil Senat DF na seji 20. 1. 2022.

V letu 2022 smo na NAKVIS oddali vlogo za institucionalno reakreditacijo visokošolskega zavoda. Pripravili smo poročila o napredku z akcijskim planom za uvedbo predlaganih priložnosti za izboljšanje, ki so jih v preteklosti podali strokovnjaki za dodiplomski študijski program Uporabna psihologija in magistrska študijska programa Psihologija ter Marketing in prodaja.

**Ključne usmeritve na področju izvajanja študijskih programov za leto 2023 so:**

- pedagoško inoviranje,
- usposabljanje visokošolskih učiteljev in online mentorjev,

- zagotavljanje kakovostne celostne podpore študentom,
- uspešna institucionalna reakreditacija DF,
- vzorčna evalvacija doktorskega programa Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi,
- pripravljena vloga za podaljšanje mednarodne akreditacije EOCCS EFMD,
- doseganje ciljnih vrednosti pri kazalnikih na področju študijske dejavnosti.

### **Vpis v študijske programe v študijskem letu 2022/2023 in število diplomantov v letu 2022**

#### **Dodiplomski visokošolski strokovni študijski programi**

Študijski program	Število študentov 2022/2023	Število diplomantov letu 2022
Menedžment v sodobnem poslovanju	551	154
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	371	86
Poslovanje in upravljanje v turizmu	87	18
Menedžment v socialni in izobraževanju	126	33
Uporabna psihologija	311	*

\*Prvi diplomanti bodo zaključili študij v letu 2024.

#### **Podiplomski magistrski študijski programi**

Študijski program	Število študentov 2022/2023	Število diplomantov letu 2022
Mednarodno poslovanje	107	30
Marketing in prodaja	108	25
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	32	11
Menedžment pametnih mest	37	8
Psihologija	23	*

\*Prvi magistri bodo zaključili študij v letu 2024.

#### **Podiplomski doktorski študijski program**

Študijski program	Število študentov 2022/2023	Število diplomantov letu 2022
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	17	*

\*Prvi doktorandi bodo zaključili študij v letu 2023.

Podatki o diplomantih na dan 3. 11. 2022.

### **Pedagoške inovacije in usposabljanje visokošolskih učiteljev**

Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov, pedagoško inoviranje, stalna aktualizacija predmetov in razvoj mehkih kompetenc pri študentih so ključne usmeritve pedagoške izvedbe. Pri tem nenehno sledimo svetovnim trendom na področju visokošolskega izobraževanja in skrbimo za inoviranje kurikuluma za razvoj aktualnih ter uporabnih znanj in kompetenc.

V preteklem študijskem letu smo pripravili in posodobili več ključnih dokumentov za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na vseh stopnjah študija na DF,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na DF,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF.

V letu 2023 bomo posodobili tudi standarde in navodila izvedbe online študija na DF, ki so nadgradnja Modela pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF.

Visokošolski učitelji redno posodablajo vsebine učnih predmetov, kompetence in učne izide ter literaturo. V letu 2023 načrtujemo posodobitev 20 % predmetov. Pomembne rezultate dosegamo pri



vključevanju študentov v ZRD in pri prenašanju znanstvenih dosežkov v izvajanje predmetov. V letu 2023 načrtujemo aktualiziranje vsebin glede na rezultate ZRD pri 5 % predmetov.

V preteklem letu beležimo rast pedagoškega inoviranja na vseh stopnjah študija. S pedagoškim inoviranjem bomo nadaljevali tudi v letu 2023; cilji za posamezno področje inoviranja so opredeljeni v nadaljevanju Programa dela 2023.

Razvijali in vpeljali bomo različne modele mreženj predmetov, ki omogočajo študentom razvoj znanja in kompetenc na najvišjih taksonomskih ravneh. V letu 2022 smo izvedli mreženja predmetov na dodiplomski in magistrski stopnji, prvič smo začeli tudi z mreženjem predmetov z vidika trajnostnega poslovanja ter zelenega prehoda na magistrskih programih. Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

Nadaljevali bomo z aktivnim učenjem, s krepitvijo dialoga in socialne interakcije ter povratne informacije študentom. V študijskih programih krepimo aktivno učenje in kritično razmišljanje študentov. Na podlagi ugotovljene predlagane usmeritve v samoevalvacijskem poročilu 2021 bomo nadaljevali s horizontalnim vpeljevanjem sodobnih globalnih trendov (trajnost, zeleno poslovanje in digitalizacija) v študijske programe. V letu 2022 beležimo rast in presegamo ciljne vrednosti pri kazalnikih na področju gostujočih predavanj; izvedli smo jih 30. V letu 2023 se bomo osredotočili na povečanje gostujočih strokovnjakov, ki prinašajo dodano vrednost izvedbe in krepili sodelovanje s podjetji v pedagoškem procesu.

V letu 2023 bomo razvili nov magistrski program in ustanovili Center za poslovni coaching.

Nadaljevali bomo z razvojem kompetenc učiteljev in online mentorjev za kakovostno izvedbo online študija, osredotočili se bomo na kompetence za dvig kakovosti preverjanja in ocenjevanja znanja, razširjenih ocenjevalnih shem (ROS) ter začeli z usposabljanjem učiteljev za večjo uporabo učnih analitik v študijskem procesu. Nadaljevali bomo z internim projektom Baza znanja, kjer bomo vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo sistematično dopolnjevali na internem portalu baza znanja za vse deležnike, ki so vključeni v online študij – visokošolske učitelje, online mentorje in študente.

Za vsak posamezen program vseh stopenj študija vsako leto pripravimo samoevalvacijo programa, ki obsega pregled programa za preteklo študijsko leto, ocene programa in napredka, podatke glede na doseganje ciljnih vrednosti pri ključnih kazalnikih (zadovoljstvo, razvoj kompetenc, obremenitev študentov, diplomiranje, zaposljivost ...), sodelovanje s podjetji, aplikativne projekte/aplikativne projektne naloge študentov, ključne dosežke ter predloge izboljšav za prihodnje (internih in tistih na podlagi zunanjih evalvacij).

### **Uresničevanje ključnih kazalnikov**

Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmetov je visoko, 6, prav tako tudi dosegamo ciljne vrednosti pri kazalnikih na področju prehodnosti študentov. Študentje visoko ocenjujejo razvoj pridobljenih kompetenc ob zaključku študija (6,3 v dodiplomskih programih in 6 v magistrskih programih), prav tako diplomanti in delodajalci. Vse ocene se merijo na 7-stopenjski lestvici. Podatki za vsak posamezni program so predstavljeni v samoevalvacijah posameznega programa v študijskem letu 2021/2022. Nadaljevali bomo z vsemi aktivnostmi za ohranjanje zadovoljstva ključnih deležnikov.

V skladu s predlaganimi usmeritvami samoevalvacijskega poročila 2021 bomo nadaljevali z aktivnostmi za dvig deleža diplomantov v dodiplomskih in magistrskih programih, ki so opredeljene v Akcijskem planu za delo z nediplomanti. V letu 2022 smo povišali delež diplomantov v dodiplomskih programih za 10 % in v magistrskih programih za 1 %, tako bomo v letu 2023 nadaljevali aktivnosti za doseganje ciljnih vrednosti diplomantov (70 %), ki so se v preteklem letu pokazale kot učinkovite: aktivno delo in komunikacija z zaključnimi letniki, aktivno komuniciranje z nediplomanti, pregled manjkajočih predmetov nediplomantov in ponujanje dodatnih možnosti za opravljanje le-teh s sprotnim delom ali končnim izpitom; več izpitnih rokov za manjkajoče predmete nediplomantov in možnost opravljanja dodatnega predmeta v poletnem času.

## **Online izvedba študijskega procesa**

DF izvaja vse študijske programe na vseh stopnjah študija po edinstvenem **DOBINEM modelu online študija**, ki spada med najzahtevnejše modele e-izobraževanja in je v celoti podprto online učenje. Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na vseh stopnjah študija smo v letu 2022 posodobili za zagotavljanje enotnih standardov izvedbe. Na področju online izobraževanja nenehno sledimo svetovnim trendom, tako z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov kot tudi z uvajanjem naprednih tehnologij za ohranjanje strateške usmeritve nosilca razvoja online izobraževanja v jugovzhodni Evropi. V letu 2022 smo se udeležili petih mednarodnih konferenc in simpozijev s področja online izobraževanja, kar nam omogoča tako sledenje trendom na tem področju kot tudi možnost mreženja. Na dveh konferencah so se naši visokošolski učitelji predstavili s prispevki.

V letu 2023 ponovno načrtujemo eno aktivno udeležbo in pet pasivnih udeležb na konferencah s področja online izobraževanja. V letu 2023 načrtujemo tudi izvedbo znanstvene konference na področju online izobraževanja.

V letu 2022 smo se na področju online izobraževanja kadrovsko okrepili, zaposlili smo visokošolsko učiteljico za področje online izobraževanja na DF.

Tehnološko online študij na DF podpira virtualno učno okolje Blackboard Learn. Programi se izvajajo v virtualnem učnem okolju z integriranimi orodji za oblikovanje in upravljanje vsebin, komunikacijskimi orodji, orodji za evalvacijo in za ocenjevanje. Virtualno učno okolje Blackboard je licenčni produkt, ki omogoča prilagodljivo, stabilno strukturo, pa tudi povezovanje z drugimi orodji in aplikacijami. V letu 2022 smo v okviru internega projekta pripravili podrobno analizo uporabe videokonferenčnih sistemov na DF s ciljem zmanjšanja ponudnikov sistemov za uporabo v pedagoške namene na dva ponudnika.

V letu 2022 smo tehnično nadgradili virtualno učno okolje Blackboard z novo verzijo Blackboard Saas ter začeli s pilotiranjem novega vmesnika virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra, ki bo omogočalo dodatne možnosti za oblikovanje in upravljanje vsebin predmetov, posodobljena komunikacijska orodja, nadgradnjo orodij za evalvacijo in za ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta ter nadgradnjo učnih analitik. V letu 2023 načrtujemo prehod na III. fazo projekta.

V letu 2022 smo pripravili dva nova pravilnika, ki opredeljujeta online izvedbo: Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na DF in Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF.

DOBIN model online študija vsako leto dopolnjujemo in nadgrajujemo v skladu z najnovejšimi spoznanji pedagogike in visokošolske didaktike ter razvojem sodobnih tehnologij.

**Načrtovanje razvoja online študija** na DF poteka v okviru Inštituta za e-izobraževanje na DF. Inštitut je v internem razvojnem projektu Master plan pripravil strokovne podlage za nadaljnji razvoj modela online študija in opredelil tudi ključne cilje razvoja online študija za obdobje 2020–2025. V preteklem letu smo uspešno zaključili I. fazo projekta Master plan, v okviru katere smo uvedli 64 pedagoških inovacij na področju uvajanja videoposnetkov, OER in mikro učnih enot v predmete študija; izvedli smo štiri usposabljanja za visokošolske učitelje ter objavili 14 člankov in gradiv v interno bazo znanja.

Za študijsko leto 2022/2023 je plan izvajanja pedagoških inovacij v okviru II. faze projekta Master plan že pripravljen, v II. fazi se bomo osredotočali na:

1. Nadgradnjo in spremljanje uvajanja videoposnetkov in OER (odprtih učnih virov) pri predmetih vseh stopenj online študija. Pripravili bomo kriterije za spremljanje uvajanja na vseh stopnjah študija in ključne kazalnike.
2. Učinkovitejšo uporabo tehnologije s poudarkom na učnih analitikah, razširjenih ocenjevalnih shemah (ROS).
3. Krepitev aktivnosti Inštituta za e-izobraževanje s poudarkom na ZRD.
4. Krepitev strokovnega mreženja v domačem in mednarodnem prostoru.

V letu 2022 smo pridobili osem mednarodnih projektov z vsebinami, ki so aktualne tudi na področju online izobraževanja. V sodelovanju z visokošolskimi zavodi iz Slovenije smo pridobili Ciljno raziskovalni projekt (CRP) za pripravo standarda kombiniranega poučevanja.

V letu 2023 bomo glede na predlagano usmeritev samoevalvacijskega poročila nadaljevali s posodobitvijo standardov pedagoške izvedbe za učitelje in online mentorje.

V DOBINEM modelu online študija s sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter s celostno podporo študentom zagotavljamo visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi. Za podporo izvajanju online izobraževanja na DF skrbi tim online mentorjev in akademskih svetovalcev.

DOBIN model online študija sledi mednarodnim standardom kakovosti online izobraževanja; smo edina institucija v jugovzhodni Evropi z dvema **mednarodnima akreditacijama online izobraževanja: UNIQUE EFQUEL in EOCCS EFMD**. V letu 2023 bomo pripravili vlogo za ponovno podaljšanje mednarodne akreditacije **EOCCS EFMD**.

Na DF se zavedamo odgovornosti za ustrezno pedagoško usposobljenost ključnih deležnikov za kakovostno izvajanje online izobraževanja, v okviru Kompetenčnega centra DF, kjer so načrtovana izobraževanja za ključne deležnike/visokošolske učitelje, online mentorje, študente in strokovne delavce. Ponosni smo na uvedbo obveznega tritedenskega certificiranega izobraževanja za visokošolske učitelje in online mentorje, ki zagotavlja razvoj ustreznih kompetenc za odlično izvedbo.

Proces celostne podpore študentom, ki je del DOBINEGA modela online študija, na DF poteka kontinuirano in sistematično od aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija. Celostno podporo bomo v prihodnje še krepili, saj pripomore k visoki uspešnosti študentov.

### **Celostna podpora v vseh elementih izvedbe**

Celovita podpora online izobraževanju poteka na DF kontinuirano in sistematično: aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

#### Priprava na študij

Online študij na DF začnemo s programom priprave na študij, t. i. Uvodnim dnevom in 14-dnevnim Uvodnim tednom. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. Prav tako prejmejo tudi vodič za študij. V letu 2022 smo prenovili Uvodne dneve in Uvodne tedne, dodali nove videoposnetke ter spremenili aktivnosti. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke – 6 in več na 7-stopenjski lestvici. V letu 2023 bomo nadaljevali s posodabljanjem Uvodnih tednov.

#### Podpora pri izvajanju študijskega procesa

Podporo pri izvajanju študijskega procesa študentom zagotavljajo online mentorji, nosilci predmetov, akademski svetovalci in skrbniki tehnične podpore, ki spremljajo aktivnost študentov. Online mentor študente dnevno spremlja, motivira in odgovarja na morebitna vprašanja.

Pedagoško podporo izvajajo visokošolski učitelji in online mentorji. Interakcija med visokošolskimi učitelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Interakcija med online mentorji in študenti poteka večinoma na asinhroni način v forumih in klepetalnicah. Individualna vprašanja študentov rešujejo online mentorji po interni ali eksterni e-pošti.

Podporo pri izvajanju študija študentje ocenjujejo visoko – visokošolske učitelje ocenjujejo s 6,2, online mentorje s 6,3 in akademske svetovalce z oceno 6,1 na 7-stopenjski lestvici. Z ocenami tudi presegamo ciljno vrednost 6.

Zagotovljen čas odzivnosti pedagoške podpore je 24 ur vse dni v tednu.

Organizacijsko podporo vsem študentom izvajajo akademski svetovalci, ki usmerjajo študenta v postopkih in ga seznanjajo s pravili fakultete. Posebno pozornost akademski svetovalci namenjajo svetovanju študentom 1. letnika in študentom zaključnega letnika.

Administrativno podporo vsem študentom v postopkih, kot so vpis, plačila, potrdila in drugo zagotavljajo zaposleni v oddelku za študentske zadeve. Študentom je omogočeno dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem prek enotne vstopne točke portala moja.DOPA.

Administrativno podporo študentje prav tako ocenjujejo visoko – 6,1 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6.

#### Tehnična podpora študentom

Študentom je na voljo tehnični administrator, ki prek help deska in sistema za oddaljeno pomoč nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodiči.

Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi. Tehnično podporo v času študija študentje ocenjujejo visoko – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, tako z ocenami presegamo ciljno vrednost 6.

#### Interesne dejavnosti za študente

**Karierni center DF** se osredotoča na karierno orientacijo študentov in diplomantov fakultete, ki se v kontekstu vseživljenjskega učenja nanaša na aktivnosti, ki so študentom v pomoč pri identifikaciji njihovih sposobnosti, kompetenc in interesov za sprejemanje odločitev na področju izobraževanja, usposabljanja ter kariernega razvoja.

V letu 2023 bomo v okviru Kariernega centra organizirali tri webinarje na aktualne teme s področja karierne orientacije in duševnega zdravja študentov. Študentje bodo v okviru Kariernega centra tudi v prihodnje imeli možnost osebnega ali online kariernega svetovanja, seznanjanja z novostmi na področju karierne orientacije, objave prostih delovnih mest.

**Kompetenčni center DF** se osredotoča na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji na visokošolskem nivoju, namenjen ključnim deležnikom, vključenim v online študij na DF – študentom, online mentorjem, visokošolskim učiteljem in strokovnim delavcem. V sklopu Kompetenčnega centra bomo v letu 2023 organizirali deset usposabljanj za ključne deležnike. Študentje lahko preverijo svoje kompetence s pomočjo štirih osebnostnih testov; zanje objavljamo tudi koristne in aktualne napotke za online študij in nudimo možnost osebnega svetovanja s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja.

**Alumni klub DF** med seboj povezuje diplomante. Z diplomanti DF kontinuirano komunicira. Diplomanti bodo tudi v letu 2023 sodelovali pri svetovanju za študij, študijski proces, raziskovanju, pri prenovi študijskih programov in vrsti informativno-svetovalnih srečanj ter drugih dogodkov. V letu 2022 smo ustanovili Alumni klub hrvaških in srbskih študentov ter srečanja v živo na obeh omenjenih trgih.

Na DF je v vseh letih delovanja diplomiralo 5594 diplomantov.

#### Interni projekti na področju študijske dejavnosti in online izvedbe

Na področju izvedbe programov bomo v letu 2023 izvedli naslednje interne projekte:

- Prenova strukture visokošolskega programa Menedžment v sodobnem poslovanju s smerjo Turizem,
- Posodobitev učnega okolja Blackboard Ultra,
- Izvedba II. faze projekta Master plan za nadaljnji razvoj modela online študija,
- Ustanovitev Centra za poslovno psihologijo,
- Nadaljevanje projekta Baza znanja (internega portala za pridobivanje kompetenc online poučevanja) za visokošolske učitelje ter aktivacija baze znanja za študente in online mentorje,
- Uporaba gradiva pri online študiju v skladu z novim Zakonom o avtorskih pravicah,
- Obeležitev 20. obletnice DF v letu 2023.

## 2.2 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost na DF predstavlja eno od štirih ključnih področij dejavnosti, ki poteka po modelu t. i. četverne vijačnice (angl.: quadruple helix). Model temelji na sodelovanju med različnimi deležniki, in sicer institucijami znanja, gospodarstvom, državnimi institucijami in civilno družbo z namenom skupnega razvoja novega znanja in inovacij v ekonomiji znanja, kjer zasledujemo različne vidike trajnostnega razvoja.

Raziskovalna dejavnost na DF deluje v okviru Raziskovalnega oddelka, ki ga vodi dekan fakultete. V okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta, in sicer Poslovni inštitut DF, ter Inštitut za e-izobraževanje.

Poslovni inštitut DF je primarni nosilec raziskovalne dejavnosti. Pod okriljem Poslovnega inštituta delujeta registrirana raziskovalna skupina (vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2414 v skladu s 14. členom Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne dejavnosti Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije – ARRS) in ožja raziskovalna skupina (RS), ki v letu 2022 šteje 11 članov.

Naloge Inštituta za e-izobraževanje so nadgradnja modela online študija, izvajanje raziskovalnih projektov na področju e-izobraževanja, sodelovanje v mednarodnih projektih, mednarodno povezovanje, predstavljanje rezultatov raziskav in implementacija rezultatov v pedagoško delo na DF.

DF izvaja ZRD na področju družboslovja, ki po klasifikaciji ARRS sodi med naslednje vede: 5.02.01 Ekonomske vede, 5.02.02 Poslovne vede, 5.04.03 Management, 5.01 Vzgoja in izobraževanje, 5.06.02 Mednarodni odnosi in 5.09 Psihologija.

Raziskovalna področja raziskovalne skupine DF se neposredno navezujejo na študijske programe, ki jih fakulteta izvaja in tako obsegajo naslednja področja:

- Poslovanje, management in podjetništvo,
- Marketing,
- Izobraževanje in sociala,
- Psihologija,
- Pametna mesta.

Večina projektov, ki potekajo na fakulteti, je umeščena v področje poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter v področje izobraževalnih in psiholoških ved.

V skladu s Srednjeročno strategijo DF 2020–2025 je delovanje področja usmerjeno v realizacijo dveh strateških ciljev, tj. krepitev raziskovalne dejavnosti na prednostnih raziskovalnih usmeritvah, povezanih z delovanjem fakultete in za razvoj okolja ter izvajanje raziskovalnih projektov za doseganje akademskih pogojev za izvajanje študijskih programov.

V okviru ZRD potekajo štirje temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje ter evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov ter diseminacija raziskovalnih rezultatov. V procese se vključujejo tudi študenti.

Na podlagi rezultatov dela v letu 2022 smo v Programu dela za leto 2023 opredelili pet glavnih usmeritev:

- krepitev obsega znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti,
- krepitev odmevnosti znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev in krepitev internih kapacitet za izvajanje znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti,
- krepitev managementa portfelja znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti,
- krepitev poslovne uspešnosti znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti.

Pomembna horizontalna dimenzija strateških ciljev in usmeritev področij za leto 2023 je internacionalizacija, predvsem v smislu iskanje novih oblik tesnejšega sodelovanja v mednarodnem prostoru, združevanja znanja in virov pri raziskavah in razvoju novih študijskih programov, inovativnih metodah in oblikah dela, ustvarjanje dodatnih priložnosti za mobilnost in sodelovanje študentov,

akademskega ter strokovnega osebja, s čimer se DF aktivno vključuje v odprto raziskovalno in inovacijsko okolje vključujočega in povezanega Evropskega visokošolskega prostora, ki je utemeljen na skupnih načelih in vrednotah ter zagotavljanju recipročnosti in enakih konkurenčnih pogojev.

Usmeritve za leto 2023 ustrezno odražajo priložnosti za izboljšave, ugotovljene v okviru programske in institucionalne reakreditacije NAKVIS, in (načrte za) realizacije le-teh, kot so opredeljene v poročilih o napredkih posameznih programov in drugi komunikaciji z agencijo iz naslova programskih in institucionalne reakreditacije.

Pri usmeritvah za leto 2023 smiselno izpostavljam tudi načrtovano povečanje raziskav in znanstvenih objav s področja online izobraževanja ter s tem krepitev delovanja Inštituta za e-izobraževanje. Tudi interni razvojni projekti so v letu 2023 namenjeni nadaljnjemu razvoju online izobraževanja.

V letu 2023 bo fakulteta izvajala devet mednarodnih razvojnih projektov, en ARRS ciljno raziskovalni program (CRP) in štiri projekte mobilnosti. Pri dveh mednarodnih razvojnih projektih DF nastopa kot vodilni partner:

- **DIG-AGE+** Digital upskilling of the existing ageing workforce (Erasmus+, Cooperation Partnerships in Vocational Education and Training). Vodilni partner: UCLL Limburg, Belgija.  
Gre za nadaljevanje projekta, ki je bil odobren konec leta 2021. Na podlagi rezultatov internih raziskav je bil oblikovan strokovni profil, kar bo podlaga za razvoj programov razvoj programov usposabljanja in učnih materialov v letu 2023.
- **BE WELL** Positive psychology interventions to strengthen high-school students' well-being and mental health (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: DF.  
Namen projekta je usposobiti srednješolske učitelje in šolske svetovalne delavce za uporabo pozitivnih psiholoških intervencij, da bi zmanjšali tveganje za nastanek motenj v duševnem zdravju dijakov in da bi hkrati okrepili dobro počutje dijakov in učiteljev.
- **SMART** Smart Innovation Centres for the Development of Innovative and Entrepreneurial Thinking to Facilitate the Development of Sustainable Smart Solutions in the Western Balkans (Erasmus+ Capacity Building). Vodilni partner: DF.  
Namen projekta je podpora partnerskim visokošolskim institucijam iz Albanije, Bosne in Hercegovine ter Črne gore, da preidejo iz vloge ponudnika znanja in postanejo aktivni oblikovalci regijskih inovacijskih ekosistemov, ki sodelujejo z različnimi deležniki na različnih področjih odprtega inoviranja.
- **BASE** Blueprint for Social Economy and Proximity Skills & Advanced Trainings Schemes Adaptable to diverse Social Economy Ecosystem in Europe (Erasmus+ Partnerships for Innovation Alliances). Vodilni partner: Mondragon University, Španija.  
Projekt se osredotoča na krepitev zmogljivosti socialne ekonomije in njenega človeškega kapitala na ključnih področjih, kot sta digitalni in zeleni prehod, v katerih dosegajo podjetja in organizacije socialne ekonomije že pomembno dodano vrednost.
- **FINPOWER** Empowering women in sustainable finance through micro learning (Erasmus+ Cooperation Partnerships for Adult Education). Vodilni partner: FH Joanneum, Avstrija.  
Cilj projekta FinPower je okrepiti trajnostno finančno pismenost žensk. V projektu bodo najprej opredeljene ključne vrzeli v kompetencah, povezanih s trajnostnimi financami in posebne potrebe po usposabljanju žensk, definirana bo kompetenčna matrika, ustanovljena akademija za trajnostne finance ter pripravljene smernice za odločevalce politik.
- **Game4Change** Playful Learning in Next Generation Entrepreneurship (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: TU Dresden, Nemčija.  
Projekt je osredotočen na razvoj in testiranje kurikulumov na področju poslovnega izobraževanja naslednje generacije podjetnikov ob integraciji elementov igrifikacije.
- **ASAP** A systemic approach to social media and pre-adolescents through thinking skills education (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: Fondazione Politecnico di Milano, Italija.  
Cilj projekta je okrepiti izobraževalne skupnosti z uvedbo metakognitivnih praks v šole in refleksije o kognitivnih procesih, ki nastajajo ob uporabi medijev tako s psiho-pedagoškega vidika kot tudi

transdisciplinarno, in sicer glede na značilnosti ciljne skupine mlajših najstnikov v starosti od 11 do 13 let.

- **VR4Skills** Comprehensive Training Framework for Leaders of Internationalisation Enhanced by Virtual Reality in a Post-Pandemic Era (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: WSB, Poljska.  
Projekt se osredotoča na razvoj kompetenc mednarodnega nepedagoškega in podpornega osebja na evropskih visokošolskih zavodih, ki ga bo podprla uporaba tehnologije virtualne resničnosti, da bi bili pripravljeni na zagotavljanje učinkovitih mednarodnih storitev v obdobju po covidu-19.
- **Leaders of the green economy** (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: UACS Skopje, Severna Makedonija.  
Osnovni namen projekta je razvoj elementov zelenega prehoda in krožnega gospodarstva ter njihova integracija v kurikulum visokošolskih institucij, ki izvajajo programe ekonomskih in poslovnih ved.
- **Razvoj standarda kombiniranega poučevanja v Sloveniji** (CRP). Vodilni partner: Fakulteta za naravoslovje in matematiko, Univerza v Mariboru.  
Osnovni namen projekta je priprava izhodišč za formalno ureditev kombiniranega učenja in poučevanja v Sloveniji.

Projekte mobilnosti za osebje in visokošolske učitelje, v okviru akcije programa Erasmus+ KA131-HED – Mobilnosti študentov in osebja v terciarnem izobraževanju, bomo v skladu z dosedanjo strategijo vezali na poglobljene stike z že vzpostavljenimi (projektnimi) partnerstvi, novimi zanimivimi področji delovanja in raziskovanja ter gostujočimi predavanji in predstavitvami programov DF, še posebej za doktorski študij.

**Preglednica 1: Projekti in projektne prijave DF po programskih področjih v letu 2021/2022**

	Programska področja				
	Poslovanje, management in podjetništvo	Marketing	Izobraževanje in sociala	Psihologija	Pametna mesta
Projekti, ki primarno podpirajo programsko področje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BASE</li> <li>• FINPOWER</li> <li>• Game4Change</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIG-AGE+</li> <li>• ASAP</li> <li>• VR4SKILLS</li> <li>• Razvoj standarda kombiniranega poučevanja v Sloveniji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BE WELL</li> <li>• ASAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMART</li> <li>• Leaders of the Green Economy</li> </ul>
Projekti, ki sekundarno podpirajo programsko področje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMART</li> <li>• DIG-AGE+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Game4Change</li> <li>• SMART</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BASE</li> <li>• FINPOWER</li> <li>• Game4Change</li> <li>• BE WELL</li> <li>• SMART</li> <li>• Leaders of the Green Economy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VR4SKILLS</li> </ul>	

**Preglednica 2: Pregled sredstev, pridobljenih iz mednarodnih in nacionalnih razpisov in pozivov v letu 2022**

Št.	Projekt	Trajanje projekta v mesecih	Skupna vrednost projekta v EUR	Delež sofinanciranja v EUR za DF	Delež sofinanciranja za DF v EUR v 2022/2023
1.	ASAP	36	400.000,00	45.000,00	18.000,00
2.	BASE	48	3.995.887,00	137.063,00	41.118,90
3.	BE WELL	36	250.000,00	77.800,00	31.120,00
4.	DIG-AGE+	27	276.684,00	38.317,00	15.326,80
5.	Game4Change	36	400.000,00	50.860,00	20.344,00
6.	FINPOWER	24	250.000,00	30.817,28	12.326,91
7.	VR4Skills	24	250.000,00	31.850,00	12.740,00
8.	Leaders of the Green Economy	18	120.000,00	26.850,00	10.740,00
9.	SMART	36	884.461,00	73.950,00	51.765,00
10.	Razvoj standarda kombiniranega poučevanja v Sloveniji	12	90.000,00	12.690,00	12.690,00
			<b>6.917.032,00</b>	<b>525.197,28</b>	<b>226.171,61</b>

DF je v sodelovanju v partnerskih konzorcijih v letu 2022 pridobila sredstva iz naslovov mednarodnih in nacionalnih razpisov za izvajanje desetih projektov v skupni vrednosti 6.917.032 EUR, pri čemer je dejavnost fakultete v dobljenih projektih sofinancirana v vrednosti 525.197,28 EUR, kar znaša nekaj več kot 226.000 EUR v študijskem letu 2022/2023 in nekoliko presega ciljno vrednost 5 % prihodkov iz naslova ZRD v prihodkih fakultete na letni ravni. Za zagotavljanje stabilnosti financiranja iz naslova ZRD bomo v letu 2023 dvignili ciljno vrednost prihodkov iz ZRD na 7 %.

Fakulteta bo v letu 2023 nadaljevala z aktivnim spodbujanjem vključevanja študentov v mednarodne in nacionalne projekte ter v aplikativne projekte z gospodarstvom. V sodelovanju s Študentskim svetom načrtujemo širšo diseminacijo projektov in projektnih rezultatov ter vključevanje študentov v mednarodne projekte in projekte z gospodarstvom. Rdečo nit pri vključevanju študentov v projekte z gospodarstvom predstavlja medinstitucionalni mednarodni projekt Working Across Borders (WAB), ki ga vodi University College Leuven-Limburg (UCLL) iz Belgije, v katerega je vključenih 14 partnerjev. V študijskem letu 2022/2023 študenti (med njimi deset študentov DF) v manjših timih pod mentorstvom visokošolskih učiteljev pripravljajo trajnostne poslovne predloge za izzive podjetja KONE iz Finske.

Tudi v letu 2023 načrtujemo izvajanje različnih internih razvojnih projektov s ciljem zagotavljanja odličnosti ter razvoja in nadaljnje rasti DF, sledenja sodobnim trendom, optimizacije procesov in povečevanja zadovoljstva ter števila študentov. Interne projekte delimo na vodstvene in področne projekte s poudarkom na implementaciji izboljšav online študija. V letu 2023 tako načrtujemo izvajanje dveh internih vodstvenih projektov, in sicer nadaljevanje raziskovalno-razvojnega projekta Master plan, v okviru katerega bomo spodbujali nadaljnje uvajanje in spremljanje pedagoških inovacij (videoposnetki, OER, mikroučna gradiva, ROS) ter krepili kakovost preverjanja in ocenjevanja znanja. V okviru projekta uvajanja nove verzije virtualnega učnega okolja Blackboard bomo preučevali predvsem možnosti večje rabe učnih analitik in mobilnega učenja.

Ker so dosedanje izkušnje pokazale, da je pristop k pripravi in poteku internih projektov na DF pravičen, načrtujemo tudi razpis novega projekta v okviru sklada SMART DOBA, ki bo nagovarjal vrzel med zunanjimi raziskovalnimi in razvojnimi projekti ter internimi potrebami po raziskovanju določenega področja.



Spremljanje razpisov, koordiniranje projektnih prijav in podpora pri izvajanju projektov je v zadnji četrtini leta prevzela novoustanovljena projektna pisarna, ki bo svojo dejavnost v letu 2023 okrepila predvsem na področju zagotavljanje pogojev in krepitev internih kapacitet za izvajanje ZRD in managementa projektnega portfelja DF.

S ciljem bolj učinkovitega nastopa na nacionalnih in mednarodnih razpisih smo v letu 2022 uvedli skrbništvo nad programskimi področji (Poslovanje, management in podjetništvo, Marketing, Izobraževanje in sociala, Psihologija in Pametna mesta), na katerih želimo krepiti ZRD ter uvajanje novosti v študijski proces.

Uspešnost ZRD bomo tudi v prihodnje merili v skladu s kategorijami uspešnosti, kot jih opredeljuje informacijski sistem SICRIS. Načrtujemo povečanje števila točk na 900 na letni ravni oz. ohranjanje trenda rasti na področju visokokakovostnih objav in čistih citatov.

Z namenom doseganja ciljev na področju raziskovalne dejavnosti za potrebe EU, nacionalne potrebe in potrebe gospodarstva bo še naprej potekala intenzivna priprava projektnih prijav, ponudb za sodelovanje z gospodarstvom, mreženje in realizacija že pridobljenih projektov. V letu 2023 načrtujemo pregled referenc RS za prijave na kompleksnejše razpise, kot so npr. Horizon, EIT na mednarodni ravni in ARRS razpis za raziskovalne programe na nacionalni ravni ter širitev Raziskovalne skupine v skladu s pogoji razpisov. Pri odločanju za prijave na razpise in vstop v projektna partnerstva zasledujemo naslednje cilje:

- povezovanje ZRD s študijskimi programi fakultete,
- pridobivanje referenc ZRD,
- pridobivanje sredstev za sofinanciranje in
- izpolnjevanje drugih kriterijev za akreditacijo programov in fakultete.

V povezavi z referencami fakultete za uspešnejše vključevanje v (mednarodna) projektna partnerstva bomo proučili možnost nove mednarodne akreditacije oz. uvrstitve fakultete na eno izmed mednarodnih lestvic uspešnih evropskih poslovnih šol.

V letu 2023 načrtujemo širitev krepitev dela Inštituta za e-izobraževanje in ustanovitev Inštituta za poslovno psihologijo.

V okviru Inštituta za e-izobraževanje bomo okrepili mreženje predvsem v okviru projekta Razvoja standarda kombiniranega poučevanja v Sloveniji (CRP) in na mednarodni ravni, kjer načrtujemo vpis v mednarodno mrežo International Council for Open and Distance Education (ICDE). Načrtujemo tudi aktivno udeležbo na mednarodni konferenci, ki jo organizira mreža European Distance and E-Learning Network (EDEN).

DF sicer že več let intenzivno in uspešno sodeluje v mrežah BUSINET (mreža, ki na mednarodni ravni povezuje zasebne in javne visokošolske institucije, ki delijo podobne poglede na internacionalizacijo) in EDEN ter neformalno tudi v mreži EFMD-EOCCS (European Foundation for Management Development – European Online Course Certification System), predvsem kar se tiče aktivnosti na področju mednarodne akreditacije in z njo povezanimi dogodki.

Osnovno področje delovanja Inštituta za poslovno psihologijo bo povezovanje med poslovnimi in psihološkimi vedami ter posledično krepitev področij poslovne, organizacijske in pozitivne psihologije. Primarno bo Inštitut za poslovno psihologijo usmerjen v raziskovalno in razvojno delo v okviru mednarodnih in nacionalnih projektov ter v poslovno svetovanje.

Založniška dejavnost DF je usmerjena v podporo izobraževalnemu procesu in objavljanju rezultatov ZRD ter krepitevi mednarodnega sodelovanja. Pri diseminaciji in odmevnosti raziskovalnih dosežkov fakultete ima pomembno vlogo znanstveno strokovna e-revija Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management, ki jo DF izdaja že od leta 2009; je prosto dostopna znanstveno strokovna revija za izmenjavo znanja in idej učiteljev, raziskovalcev, študentov ter drugih strokovnjakov, ki so tako ali drugače povezani z DF. Revija je od samega začetka indeksirana v bazi

COBISS.SI in v Digitalno knjižnico Slovenije D.LIB, od leta 2014 pa tudi v bazah DOAJ (Directory of Open Access Journals) in REPEC ECONPAPER. Vsak članek je opremljen s šifro DOI Digital Object Identifier, od leta 2019 pa revija uporablja in deluje na sistemu OJS (Open Journal System), ki je odprtokodni sistem za urejanje in objavlanje revij. Ob izvornih, preglednih, znanstvenih in strokovnih člankih revija objavlja tudi študije primerov ter intervjuje in uredniške uvode, h katerim so vabljeni najuglednejše domače in tuje osebnosti s področja znanosti in stroke.

Kontinuiteto založniške dejavnosti fakultete bomo tudi v letu 2023 zagotovili z izdajo dveh števil e-revije in izdajo dveh znanstvenih monografij. Za izdajo dveh števil e-revije in dveh znanstvenih monografij načrtujemo kandidiranje za sredstva za sofinanciranje na razpisu ARRS. Prva znanstvena monografija bo posvečena sodobnim vidikom e-izobraževanja v visokem šolstvu s poudarkom na izkušnjah DF, druga pa bo pokrivala teme trajnostnega podjetništva, in sicer kot epilog mednarodne konference Sustainable Entrepreneurship – Driver for Growth, ki smo jo izvedli novembra 2022.

V letu 2023 načrtujemo tudi aktivnosti za boljše pozicioniranje e-revije z indeksiranjem revije v novo bazo.

Poleg založniške dejavnosti so pri krepitvi odmevnosti rezultatov ZRD ključni tudi znanstveni in strokovni dogodki, ki jih organizira fakulteta. Ključni dogodek, ki ga načrtujemo v letu 2023, je znanstvena konferenca na temo e-izobraževanja. V sodelovanju s Študentskim svetom bomo organizirali tudi študentsko konferenco, ki bo namenjena predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela študentov (magistrskega in doktorskega študija), s svojimi prispevki pa se bodo vključili tudi ugledni gosti iz Slovenije in tujine. Na tak način bomo dodatno okrepili povezovanje študijske/izobraževalne in raziskovalne dejavnosti fakultete.

Več pozornosti bomo v letu 2023 namenili interni diseminaciji dobljenih projektov in projektnih rezultatov, in sicer z organizacijo internega dogodka, namenjenega predstavitvam aktualnih projektov, in projektnih rezultatov ter s poročanjem o projektnem dogajanju na spletni strani in v obliki novic ter poljudnih prispevkov za vsebinski portal DOBA Znanja na spletni strani, ki so namenjeni širši javnosti. Še naprej bomo prisotni tudi z objavljanjem poljudnih člankov o rezultatih svojih raziskav v slovenskih medijih.

## 2.3 Mobilnost visokošolskih učiteljev, strokovnega osebja in študentov

Senat DF je 12. 7. 2018 sprejel strategijo internacionalizacije fakultete, ki je bila posodobljena v letu 2022. Eden od stebrov internacionalizacije je mobilnost visokošolskih učiteljev, osebja in študentov v fizični in virtualni obliki. V študijskem letu 2021/2022 je fakulteta izvedla vse načrtovane mobilnosti, za katere smo pridobili financiranje Nacionalne agencije Cnepius, prilagodili smo le način izvedbe. Realizirane so bile štiri mobilnosti za študente, ena mobilnost za osebje je bila predstavljena na študijsko leto 2022/2023 zaradi odpovedi tujega organizatorja. Ob mobilnosti Erasmus+ smo izvedli tudi tri projekte mednarodne virtualne mobilnosti, v katerih je sodelovalo 34 študentov in šest učiteljev, med njimi dva visokošolska učitelja, ki sta realizirala daljše gostovanje v pedagoškem procesu na tuji izobraževalni instituciji v tujini.

DF je nosilka listine ECHE za novo programsko obdobje (2021–2027). Na podlagi uspešne realizacije mobilnosti v preteklem obdobju, k čemur prispeva dobro razvita mreža mednarodnih partnerstev, je potrjeno financiranje, skladno z zaprošenimi mesti za študijsko leto 2022/2023. V študijskem letu 2022/2023 načrtujemo izvajanje dveh mobilnosti za visokošolske učitelje in osebje ter tri mobilnosti za študente za študij oz. strokovno prakso v tujini. Mobilnosti bodo izvedene bodisi fizično bodisi virtualno.

Ob mobilnosti Erasmus+ načrtujemo tudi dva projekta mednarodne virtualne mobilnosti za študente, ki ju bomo izvajali v sodelovanju s projektnimi partnerji iz Evrope in Kanade. Načrtujemo vključitev 20 študentov.

Mednarodna mobilnost visokošolskih učiteljev, osebja in študentov je odlična dodana vrednost, ki jo dosegamo z aktivnim mreženjem in poglobljanjem mednarodnega sodelovanja v partnerskih mrežah (Businet, EDEN, EOCCS).

Glede na predlagano usmeritev samoevalvacijskega poročila 2021 smo v letu 2022 okrepiti sodelovanje z mednarodnimi visokošolskimi ustanovami, s katerimi imamo podpisane sporazume. Dolgoročni učinki sodelovanja in mobilnosti učiteljev ter osebja se kažejo tudi na številu uspešno prijavljenih mednarodnih projektov v letu 2022, ki so posledica vzpostavljanja in utrjevanja partnerstev. V letu 2023 bomo nadaljevali mreženje, pri katerem se bomo osredotočili na partnerstva na podlagi uspešno dobljenih mednarodnih projektov v letu 2022, ki jih je bilo devet.

V letu 2023 bomo nadaljevali z vključevanjem tujih strokovnjakov v študijski proces v magistrskih in doktorskih študijskih programih, planirana sta dva tuja nosilca predmetov in dva tuja gostujoča strokovnjaka.

## 2.4 Kadrovski podatki

Kadrovski podatki se nanašajo na stanje na dan 31. 12. 2022.

Na ta dan je imela DF 36 redno zaposlenih oseb, za katere FTE znaša 29,4.

Število zaposlenih vodstvenih delavcev je 3 oz. 1,8 FTE.

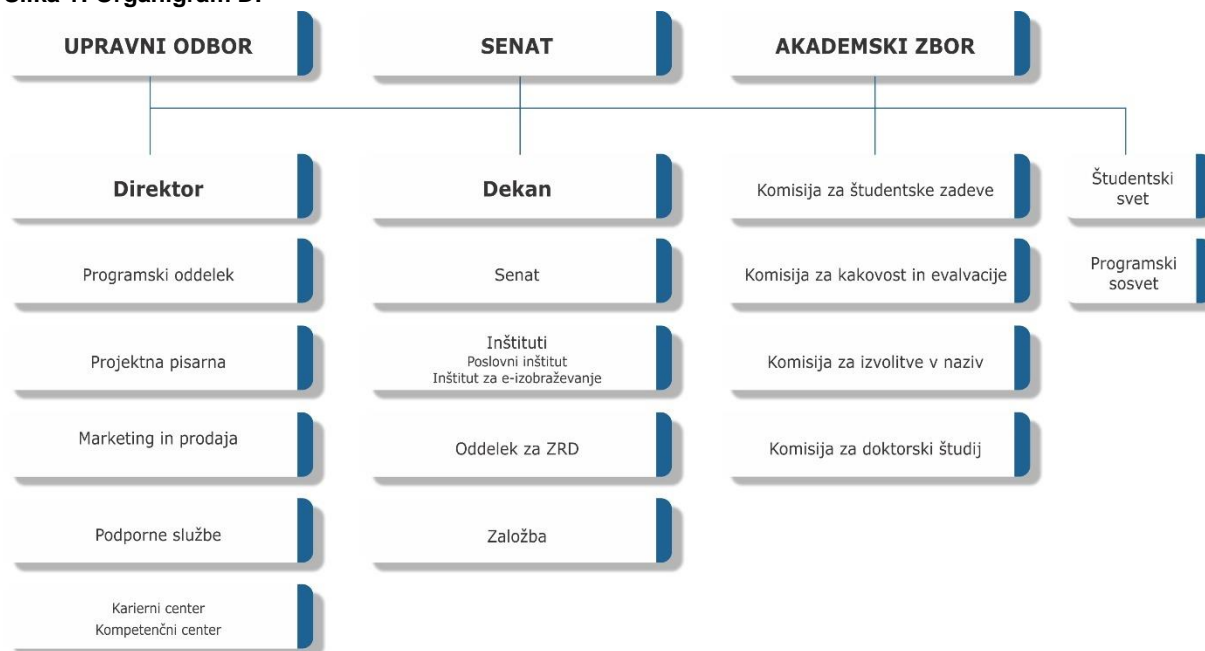
Število zaposlenih visokošolskih učiteljev je 14 oz. 11,0 FTE.

Število zaposlenih strokovnih sodelavcev za podporo učiteljem in študentom je 19 oz. 16,6 FTE.

## 2.5 Organiziranost fakultete

DF sestavljajo akademska skupnost visokošolskih učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Delovanje fakultete zagotavljajo organi fakultete, komisije fakultete in organizacijski enoti fakultete. Organiziranost DF omogoča vključevanje ključnih deležnikov v procese načrtovanja, izvajanja in vrednotenja dela fakultete ter doseganje ciljev.

Slika 1: Organigram DF



Vodstvo fakultete skrbi za kakovostno izvajanje pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za vodenje, ustrezno podporo, organizacijsko-pravne zadeve, administrativna dela, kadrovske zadeve, finančno-računovodsko delo, knjižnico in informacijsko podporo.

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan, direktor, direktor študijskih programov, direktor prodaje in marketinga, direktor financ in vodja informatike.

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno pedagoško podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Zaradi izvajanja modela online izobraževanje je na fakulteti prilagojena organizacijska struktura s programskim oddelkom, v katerem so zaposleni strokovni delavci za pedagoško podporo visokošolskim učiteljem (vodje programov) in podporo študentom (akademske svetovalci).

### Temeljni procesi

DF ima za učinkovito izvajanje temeljnih dejavnosti ter njeno vodenje in upravljanje vzpostavljeno pregledno procesno notranjo organiziranost.

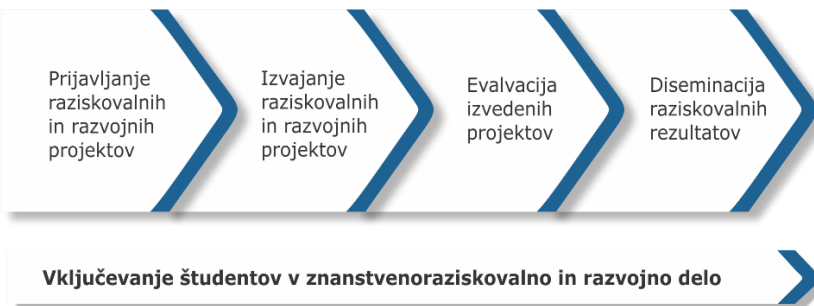
**Na področju izobraževalne dejavnosti so ključni procesi: prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje.**

**Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti DF**



Na področju raziskovalne dejavnosti so temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje in evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov, diseminacija raziskovalnih rezultatov. V vse temeljne procese na področju ZRD vključujemo študente.

**Slika 3: Procesi na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela DF**



Fakulteta ima opredeljene procese na vseh področjih delovanja: marketing in prodajne aktivnosti, poprodajne aktivnosti in alumni, procesi na področju internacionalizacije, knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovske zadeve ter financ.

## 2.6 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

DF se s svojim delovanjem že vsa leta intenzivno in uspešno umešča v lokalno, nacionalno in mednarodno okolje.

Naša usmeritev je aplikativna usmerjenost programov; pri izvajanju študijskih programov sodelujejo tudi gostujoči predavatelji; za leto 2023 načrtujemo sodelovanje 20–25 gostujočih predavateljev.

Povezovanje s podjetji je vsako leto tesnejše, v študijskem letu 2021/2022 smo sklenili osem novih sporazumov s podjetji in ustanovami, kar je 100 % več kot preteklo študijsko leto. Študentje pripravljajo aplikativne projekte za podjetja, za leto 2023 načrtujemo 50 aplikativnih projektov/projektnih nalog s podjetji.

Povezanost z okoljem se kaže tudi v delovanju Programskega sosveta, ki ga sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalne skupnosti. Programski sosvet je posvetovalni organ, ki pripomore h kritičnemu razmišljanju o študijskih programih, povezanosti fakultete z gospodarstvom, vpogledu v potrebe gospodarstva, dostopu do povratnih informacij s trga dela in oblikovanju predlogov za dopolnitev programov ter nadaljnji razvoj programov na DF.

V študijskem letu 2022 so študentje opravljali praktično izobraževanje v delovnem okolju v 42 podjetjih.

Karierni in Kompetenčni center na fakulteti izvajata izobraževanja in delavnice za študente, v letu 2022 smo jih izvedli deset, v letu 2023 jih načrtujemo 13. Nekateri dogodki centrov so brezplačno odprti tudi za širšo javnost.

Na fakulteti organiziramo poslovne konference, okrogle mize, ponujamo programe vseživljenjskega izobraževanja, brezplačne izobraževalne dogodke, v letu 2022 smo organizirali 17 različnih dogodkov, ki se jih je udeležilo več kot 1500 udeležencev. Za leto 2023 načrtujemo enako število dogodkov.

Visokošolski učitelji, predstavniki vodstva in strokovni delavci izvajajo različne predstavitve in predavanja, teh je bilo v letu 2022 sedem, v letu 2023 načrtujemo devet takšnih sodelovanj.

Komuniciranje z javnostjo je naša stalna usmeritev, v letu 2023 načrtujemo pet sporočil za javnost in tri večje objave v medijih.

DF je članica 13 združenj in društev, sporazume o akademskem sodelovanju ima sklenjene s 36 visokoškolskimi ustanovami v nacionalnem in mednarodnem okolju. Za leto 2023 načrtujemo prevetritev sporazumov in pripravo akcijskega plana za sodelovanje z izbranimi visokoškolskimi ustanovami. Delovanje v nacionalnih in mednarodnih mrežah bomo še krepili.

Na področju dobrotelosti načrtujemo 0,3 % prihodka za pomoč ljudem in društvom v stiski. Za pomoč študentom je oblikovan učni sklad, v okviru katerega nudimo finančno pomoč študentom, ki to potrebujejo.

### **Analiza okolja fakultete**

#### **PEST-analiza**

<p><b>POLITIČNO OKOLJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politično okolje je nenaklonjeno zasebnim zavodom (odvisno od strank, ki so trenutno na oblasti).</li> <li>• Premajhna možnost sodelovanja pri oblikovanju ključnih elementov razvoja visokega šolstva.</li> <li>• Učniki spreminjajoče se zakonodaje (NPVŠ, ZRD, avtorske pravice) so negotovi.</li> </ul>	<p><b>EKONOMSKO OKOLJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarska kriza, energetska kriza, inflacija in vojna v Ukrajini.</li> <li>• V gospodarstvu je premalo spodbujanja k VŽI za sledenje spremembam.</li> <li>• Neenakopraven položaj zasebnih zavodov.</li> <li>• Nelojalna konkurenca s predstavitvami online študija.</li> </ul>
<p><b>DRUŽBENOKULTURNO OKOLJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriza covida-19 je prinesla drugačno razmišljanje ljudi in zaposlenih.</li> <li>• Potrebe gospodarstva po novih znanjih se povečujejo.</li> <li>• Usmeritev v VŽI.</li> <li>• Privlačni smo lahko za akademski kader iz JV EU ali Evrope.</li> <li>• Poudarjanje poklicev in kompetenc prihodnosti.</li> </ul>	<p><b>TEHNOLOŠKO OKOLJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inovativnost v gospodarstvu je nizka.</li> <li>• Na nacionalni ravni je vzpostavljeno podporno okolje, usmerjeno k inovacijam.</li> <li>• Industrija 5,0.</li> </ul>

## SWOT ANALIZA DF

<p style="text-align: center;"><b>Prednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualnost in praktičnost programov.</li> <li>• Odlična izvedba programov s kompetenčno naravnostjo.</li> <li>• DOBIN model online študija z mednarodno akreditacijo.</li> <li>• Stalna nadgradnja online študija s pedagoškimi inovacijami.</li> <li>• Usmerjenost v študenta s celostno podporo in online mentorji.</li> <li>• Podpora učiteljem in mentorjem.</li> <li>• Visoka prehodnost, visok delež diplomantov, zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev.</li> <li>• Kompetenčni in Karierni center DF.</li> <li>• Sistematičen pristop k projektnim prijavam s skupnim okoljem.</li> <li>• Visoko število odobrenih projektov.</li> <li>• Povečanje citiranosti in točk SICRIS.</li> <li>• E-revija in izdajanje znanstvenih monografij.</li> <li>• Uveljavljen sistem usposabljanja visokošolskih učiteljev za online poučevanje.</li> <li>• Visoka in tehnično stabilna IT podpora.</li> <li>• Visoka prepoznavnost blagovne znamke v Sloveniji.</li> <li>• Uporaba učinkovitih pristopov v marketingu.</li> <li>• Vpeljana kultura inoviranja.</li> <li>• Fleksibilnost in odzivnost na spremembe.</li> <li>• Neodvisnost fakultete.</li> <li>• Solidno in stabilno poslovanje.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Slabosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slabše ocenjena gradiva in timsko delo pri študentih.</li> <li>• Neuskklajenost pričakovani študentov.</li> <li>• Ne dovolj izkoriščena partnerstva.</li> <li>• Pomanjkanje resursov za odlične projekte ARRS.</li> <li>• Prenizko vključevanje študentov v ZRD.</li> <li>• Premajhen poudarek na posebnostih našega dela pri komuniciranju.</li> <li>• Premalo priznan brand DOBE kot izvrstnega ponudnika online izobraževanja.</li> <li>• Premajhna diferenciacija online študija z drugimi izvajalci.</li> <li>• Prosto dostopna orodja in učni viri niso dovolj izrabljeni.</li> <li>• Ne dovolj visoka lojalnost pri nekaterih pogodbenih visokošolskih učiteljih.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Priložnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpostavljanje odličnih predavateljev.</li> <li>• Nova orodja za motiviranje sodelavcev.</li> <li>• Razvijati kritično razmišljanje pri študentih.</li> <li>• Postati slovenska Open University.</li> <li>• Razvoj novih programov.</li> <li>• Ustanovitev Inštituta za poslovno psihologijo in Centra za poslovni coaching.</li> <li>• Povezovanje z inovativnimi skupinami.</li> <li>• Izkoristiti priložnosti za sodelovanje s tujimi partnerji.</li> <li>• Nenehno prilagajanje komuniciranja novim razmeram.</li> <li>• Izkoristiti potenciale študentov, ki študirajo v tujini.</li> <li>• Prijave na večje mednarodne projekte.</li> <li>• Profiliranje v strokovni javnosti na področju e-izobraževanja.</li> <li>• Digitalizacija in uvajanje novih tehnologij.</li> <li>• Tradicija DOBINEGA modela online študija v postcovidnem obdobju – uporaba znanj in izkušenj.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Nevarnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omejeno pridobivanje novih odličnih učiteljev.</li> <li>• Sprememba zakonodaje v škodo zasebnih visokošolskih zavodov.</li> <li>• Nelojalna konkurenca.</li> <li>• Nestabilna in ekonomska in politična situacija/rast BDP/energetika ...</li> <li>• Nestabilnost okolja, poslabšanje stanja v gospodarstvu, inflacija.</li> <li>• Percepcija online študija v kontekstu covid-19.</li> <li>• Neenakopraven položaj zasebnih visokošolskih institucij.</li> <li>• Izvajanje Zakona o avtorskih pravicah.</li> <li>• V Sloveniji ni resne strategije in konsistentne politike na področju inoviranja izobraževanja, še manj na področju e-izobraževanja.</li> <li>• Manjšanje ciljne skupine v Sloveniji.</li> </ul>

## 2.7 Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta

Sredstva za študijsko dejavnost pridobiva fakulteta predvsem od šolnin študentov.

Za leto 2023 načrtujemo 5,600.000 EUR prihodkov od šolnin študentov, kar predstavlja 11-% rast v primerjavi z letom 2022.

Načrtujemo porast deleža sredstev na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na 7-% delež celotnih prihodkov fakultete, kar znaša 395.000 EUR.

## 2.8 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje fakultete

DF deluje v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami.

### Zakonske in podzakonske pravne podlage:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Nacionalni program visokega šolstva NPVŠ 2021–2030,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah,
- Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic,
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS,
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Splošna uredba o varstvu podatkov,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Pravilnik o prilogi k diplomu,
- Merila za uvrstitev v register strokovnjakov,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

### Notranji pravni akti fakultete:

- Statut DF,
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na DF,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF,
- Standardizacijski okvir modela e-izobraževanja na DF,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na DF,



- Strategija internacionalizacije DF za uporabne poslovne in družbene študije za obdobje 2018–2025,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF,
- Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc,
- Merila za izvolitev v nazive vis. učiteljev, znanst. delavcev in vis. sodelavcev na DF,
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev DF,
- Pravilnik o znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti DF,
- Poslovnik kakovosti DF,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF,
- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Pravilnik o plačilu stroškov študija in drugih storitev,
- Pravilnik o diplomiranju na magistrskem študijskem programu,
- Pravilnik o diplomiranju v prvostopenjskih visokošolskih strokovnih študijskih programih,
- Pravilnik o mobilnosti študentov,
- Pravila o tutorstvu tujim študentom,
- Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju,
- Pravila za imenovanje v naziv gostujoči učitelj DF,
- Priročnik za pisanje magistrskih nalog,
- Priročnik za pripravo dispozicije in doktorske disertacije,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem in magistrskem študiju,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na doktorskem študiju,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice DF,
- Pravilnik o priznanjih in častnih nazivih DF,
- Pravilnik o podeljevanju priznanja DOBA prihodnosti,
- Poslovnik Študentskega sveta DF,
- Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DF,
- Varnostna politika upravljanja z informacijsko tehnologijo in dostopi na DOBI,
- Politika varovanja osebnih podatkov na DF,
- Politika varovanja osebnih podatkov na DF – zaposleni na DF,
- Politika varovanja osebnih podatkov na DF (prijavno-vpisni postopki in izvedba študijskega procesa),
- Politika varovanja osebnih podatkov na DF (sodelovanje v procesih DF),
- Izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2022/2023,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v dodiplomskih, magistrskih in doktorskem študijskem programu na DF.

### 3 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF

Srednjeročna strategija razvoja DF predstavlja strateške usmeritve, ki omogočajo uresničevanje vizije in poslanstva DF. Srednjeročna strategija razvoja DF 2020–2025 je bila sprejeta na Senatu DF 12. 9. 2019 in na Upravnem odboru DF 29. 1. 2020.

#### Strateške usmeritve DF za srednjeročno obdobje in strateški cilji 2020–2025:

##### 1. VODILNA MEDNARODNA ONLINE FAKULTETA

Strateška cilja:

- Nosilci razvoja online izobraževanja v JV Evropi tako z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov kot tudi z uvajanjem naprednih tehnologij za ohranjanje prvega mesta med visokoškolskimi ustanovami.
- Ugladen in prepoznaven izvajalec na področju online izobraževanja v Evropi.

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Krepitev uvajanja inovativnih pedagoških pristopov in pedagoškega inoviranja	Število večjih pedagoških inovacij	1	5
Krepitev uvajanja naprednih tehnologij z izkoriščanjem koncepta peskovnika za inovacije Zavezanost nenehnemu razvoju lastnega modela online študija za ohranjanje konkurenčne prednosti fakultete – uresničitev kratkoročnih predlogov iz master študije	Število novih naprednih pedagoških tehnologij	1	5
Vlaganje v infrastrukturo in v zmogljivosti informacijske tehnologije za izboljšanje izobraževanja ter optimizacijo procesov	Število realiziranih infrastrukturnih projektov	/	3
Krepitev delovanja e-inštituta	Število raziskav	1	5
Objave iz raziskav na področju online izobraževanja	Število objav doma in v tujini v revijah z visokim faktorjem vpliva	1 doma 2 v tujini	5 doma 10 v tujini
Reakreditacija EOCCS EFMD	Število reakreditacij	1	1
Mednarodno povezovanje in sodelovanje s strokovnjaki na področju online izobraževanja	Število aktivnih in pasivnih članstev	1 pasivno članstvo	2 aktivni članstvi 2 pasivni članstvi
Zagotavljanje ustreznih znanj in kompetenc za odličnost izvajanja online izobraževanja	Število sodelavcev, vključenih v formalno oz. certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	3	5
Sodelovanje na mednarodnih konferencah na področju online izobraževanja	Število aktivnih udeležb, število pasivnih udeležb	2 aktivni udeležbi 2 pasivni udeležbi	10 aktivnih udeležb 10 pasivnih udeležb
Organiziranje mednarodne znanstvene konference o online študiju	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc o online študiju	/	1
Vključevanje v mednarodne projekte s področja online izobraževanja	Število konstantno aktivnih mednarodnih projektov s področja online izobraževanja	1	1
Povezovanje z drugimi akterji na področju e-izobraževanja doma in v tujini	Število povezav	Ustanovitev mednarodne odprte univerze	1 povezava
Integriranje sistemov	Število realiziranih integracij sistemov	1	1
Uvedba online modela študija generacije 3.0	Število uvedenih online modelov študija generacije 3.0	/	1

## 2. FAKULTETA UPORABNIH ZNANJ IN KOMPETENC

### Strateški cilji:

- Uveljavljena in ugledna ustanova za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka/managerja za zagotavljanje prožnosti podjetij.
- Vodilni v razvoju in ponudbi unikatnih študijskih programov in skrbi za nenehno inoviranje kurikulumov za razvoj aktualnih in uporabnih znanj in kompetenc.
- Ponudnik različnih oblik vseživljenjskega izobraževanja v skladu s časom.

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Zagotavljanje odličnih učiteljev strokovnjakov	Odstotek prepoznavnih in renomiranih učiteljev	/	20 %
Gostovanja odličnih tujih strokovnjakov	Število gostujočih strokovnjakov	5	25
Organizacija promocijskih dogodkov	Število promocijskih dogodkov	4	20
Ugotovitev potreb po znanju v podjetjih in priprava predlogov izobraževanj s podjetji	Število izvedenih raziskav o potrebah po znanju v podjetjih	/	2
	Število izvedenih izobraževanj za podjetja	2	10
Krepitev sodelovanja z ustanovami in združenji	Število izvedenih izobraževanj	4	20
Organizacija vsebinskih dogodkov, vezanih na potrebe po znanjih v podjetjih	Število organiziranih dogodkov	1	5
Ponudba kratkih programov iz vsebin študijskih programov	Število izvedenih kratkih programov	2	10
Vključevanje diplomantov v programe, ki omogočajo pridobitev višje stopnje izobrazbe	Odstotek vpisanih diplomantov DOBE	20 % diplomantov višješolskih strokovnih programov v dodiplomske visokošolske strokovne programe	
		20 % diplomantov dodiplomskih visokošolskih strokovnih programov v podiplomske magistrske programe	
		10 % diplomantov podiplomskih magistrskih programov v podiplomski doktorski program	
Organizacija dogodkov za diplomante (Alumni)	Število organiziranih dogodkov	1	3
Zagotavljanje prenosa aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijski proces, vključno z digitalizacijo	Odstotek novosti na predmet	20 %	20 %
Predstavljanje samostojnih dosežkov študentov	Število predstavitev dosežkov študentov	2	10
Razvoj in akreditacija novega programa	Število razvitih in akreditiranih programov	2 (1 dodiplomski, 1 magistrski)	2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)
Ponudba novih programov	Število ponujenih novih programov	/	Slovenija: 2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)
		Hrvaška in Srbija: 2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)	Hrvaška in Srbija: 2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)

### 3. FAKULTETA ZA RAZVOJ SKUPNOSTI

#### Strateški cilji:

- Krepitev raziskovalne dejavnosti na prednostnih raziskovalnih usmeritvah, povezanih z delovanjem fakultete in za razvoj okolja.
- Izvajanje raziskovalnih projektov za doseganje akademskih pogojev za izvajanje študijskih programov.

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Aktivna udeležba članov raziskovalne skupine na tujni, za fakulteto relevantni mednarodni konferenci	Število aktivnih udeležb raziskovalne skupine	1	35
Krepitev delovanja Inštituta za razvoj e-izobraževanja	Število raziskav	1	5
Krepitev raziskovanja, povezanega z delovanjem DF (SMART DOBA)	Število raziskav	1	5
Povečanje števila objav v revijah z visokim faktorjem vpliva	Povečanje števila točk v SICRIS	5 %	25 %
Povečanje citiranosti	Citiranost	V skladu z merili NAKVIS	V skladu z merili NAKVIS
Vključevanje študentov v raziskovalno delo	Število študentov, vključenih v raziskovalno delo	1	35
Izvajanje aplikativnih projektov študentov	Število aplikativnih projektov letno	1	35
Krepitev mednarodne odmevnosti in internacionalizacije e-revije DF  Zagotavljanje kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	Povečanje števila držav, od koder prihajajo objavljeni članki	2	10
	Povečanje internacionalizacije sestave uredniškega odbora z dodatnimi člani iz zahodnoevropskih držav	1	3
	Število izdaj e-revije	2	10
	Število izdanih monografij	1	5
	Število umestitev e-revije v mednarodne podatkovne baze	/	2
Objave iz raziskav na področju online izobraževanja	Število objav doma in v tujini v revijah z visokim faktorjem vpliva	1 doma 2 v tujini	5 doma 10 v tujini
Organiziranje mednarodne znanstvene konference o online študiju	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc o online študiju	/	1
Gostovanja odličnih tujih strokovnjakov	Število gostujočih strokovnjakov	5	25
Vključevanje v mednarodne projekte s področja online izobraževanja	Število konstantno aktivnih mednarodnih projektov s področja online izobraževanja	1	7
Krepitev kompetenc učiteljev z akademskimi gostovanji v tujini	Število akademskih gostovanj učiteljev v tujini	1	5
Delovanje v mrežah v Sloveniji in tujini, ki prinašajo dodano vrednost	Število delovanj v mrežah v Sloveniji in v tujini	2 v Sloveniji 2 v tujini	2 v Sloveniji 2 v tujini
Uvedba video predstavitev raziskovalnih projektov za spletno stran in portal DOBA Znanja	Število uvedenih video predstavitev	/	1
Objave članov raziskovalne skupine v poljudnih revijah	Število objav	10	50
Prijavljanje na mednarodne in nacionalne raziskovalne programe in projekte (temeljni, aplikativni)	Število prijav na člana raziskovalne skupine	1	2
Projekti sodelovanja z gospodarstvom	Število projektov	/	4

#### 4. FAKULTETA MEDNARODNIH PARTNERSTEV IN POVEZOVANJA

Strateški cilj:

- Vzpostavljanje/krepitev strateških poslovnih mrež, povezav in partnerstev, ki prinašajo dodano vrednost in zagotavljajo trajnostni razvoj fakultete.
- Delovanje v globalnih mrežah akademskih partnerstev za večanje števila študentov in zagotavljanje visoke ravni ugleda fakultete.

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Delovanje v mrežah v Sloveniji in tujini, ki prinašajo dodano vrednost	Število delovanj v mrežah v Sloveniji in v tujini	2 v Sloveniji, 2 v tujini	2 v Sloveniji, 2 v tujini
Nadgraditi povezovanje s partnerji v Sloveniji za skupno izvajanje programov	Število skupno izvedenih programov	4	20
Krepitev delovanja v mrežah, kot so Businet, EDEN ipd. z namenom skupnih projektov in raziskav	Število skupno izvedenih projektov z Businet	2	10
	Število aktivnih sodelovanj na konferenci Businet	1	5
	Število aktivnih sodelovanj na konferenci EDEN	1	5
Partnerskim fakultetam ponuditi sodelovanje v virtualnih timih	Število sodelovanj v virtualnih timih	2	10
Izvajanje fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev	Število fizičnih mobilnosti visokošolskih učiteljev	1	5
Povezovanje z akterji na področju e-izobraževanja doma in v tujini z namenom izvajanja skupnih projektov ali podeljevanja nagrad	Število povezav/združenj	/	1
Povezovanje z delodajalci, s katerimi imamo sklenjene sporazume, s ciljem prepoznavanja naših programov, skupnih projektov in razvoja programov izobraževanja	Število povezav	3	15
Vzpostavitev partnerstev z uglednimi poslovnimi šolami	Število vzpostavljenih partnerstev	/	2
Razvoj in ponudba skupnih programov/programov dvojnih diplom	Število skupnih programov/programov dvojnih diplom	/	1
Povezovanje z univerzami za tretje življenjsko obdobje	Število organiziranih skupnih dogodkov	1	5

## 5. ODLIČNA IN TRŽNO NARAVNANA FAKULTETA Z VISOKIM POTENCIALOM RASTI

### Strateški cilji:

- Z zavezanostjo osebnemu pristopu in celostni podpori študentom pritegniti in biti prva izbira za študij uporabnih poslovnih ved za študente iz CEE.
- Z individualiziranim načinom izobraževanja, ki je prilagojen potrebam študentov, povečevati tržni delež na obstoječih trgih in osvajati nove države.
- Povečati potencial rasti z vključevanjem sodelavcev za nove trge in za nove kupce za trajnostno rast.
- Zagotavljanje odlične akademske izkušnje vsem študentom in s tem povečevati prepoznavnost ter ugled fakultete in predvsem uspeh naših študentov.

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Krepitev celostnega pristopa podpore in razvoj online mentorstva Aktiviranje certifikatnega sistema online mentorstva Aktiviranje sistema supervizije	Število razvojnih dogodkov za mentorje	1	5
Aktualizacija dokumentov za spremljanje področja kakovosti	Aktualiziran poslovnik kakovosti	1	1
Povečevanje ugleda DF kot ustanove, ki zagotavlja odlično akademsko izkušnjo in povečevanje prepoznavnosti v tujini	Število predstavitev samostojnih dosežkov študentov	2 (1 dodiplomski, 1 podiplomski)	2 (1 dodiplomski, 1 podiplomski)
	Število izvedenih raziskav o ugledu DF v Sloveniji	/	1
Izvajanje odličnega marketinga	V skladu s planom marketinga	V skladu s planom marketinga	V skladu s planom marketinga
Izvajanje odličnega prodajnega procesa	Odstotek vpisanih študentov glede na povpraševanje	45 % v Sloveniji 25 % v tujini	45 % v Sloveniji 25 % v tujini
	Število vpisanih študentov	V skladu s planom vpisa	V skladu s planom vpisa
Širitev ponudbe programov na trge EU	Število držav v EU s prisotnostjo programov DF	1	1
Reakreditacija ustanove (NAKVIS)	Število reakreditacij	/	1
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Delež dohodkov od novih programov	> 20 %	> 20 %
	Delež prihodkov od novih kupcev	20 %	20 %
	Delež prihodkov od neformalnega izobraževanja	10 %	10 %
	Delež prihodkov od projektov	5 %	5 %
	Delež prihodkov znanstvenoraziskovalne dejavnosti	5 %	5 %
Vpeljevanje najsodobnejših marketinških orodij (video marketing, pogovorni marketing ...) za učinkovite online in offline marketinške akcije	Število uvedenih najsodobnejših marketinških orodij	/	5

## 6. FAKULTETA, KI PODPIRA RAZVOJ POSAMEZNIKA

### Strateški cilji:

- Ustvarjanje dinamične in vključujoče kulture za zagotavljanje prispevka zaposlenih k uresničevanju poslanstva fakultete in za njihov karierni razvoj.
- Kreatorji mislečega in inovativnega okolja, zavezani kulturi sodelovanja, agilnosti, menedžmenta znanja za doseganje izjemnih rezultatov fakultete in njenega razvoja.
- Odličnost pedagoškega kadra za kakovostno izvajanje online poučevanja in poučevanja v medkulturnem okolju.
- Razvijati top talente – opredeliti ustvarjalce prihodnosti s povečanjem inovativnosti.

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Zagotavljanje odličnih visokošolskih učiteljev	Odstotek učiteljev, vključenih v certificirano izobraževanje	20 %	80 %
Zagotavljanje stalnega uglednega tima zaposlenih visokošolskih učiteljev			
Realizacija plana izobraževanj učiteljev	Število izobraževanj za učitelje	3	15
Ohranjanje visoko motiviranega tima zaposlenih	Ocena zadovoljstva zaposlenih	6	6
	Odstotek zavzetih zaposlenih	60 %	80 %
	Izvedeni strukturirani razgovori	2	15
	Število neformalnih druženj na leto	2	10
Implementacija novih strateških orodij HRM	Število implementiranih strateških orodij HRM	2	10
Krepitev ugleda delodajalca	Število medijsko izpostavljenih objav, vezanih na interno kadrovsko področje	1	5
Upravljanje s kompetenčnim razvojem zaposlenih	Odstotek zaposlenih, za katere je razdelan načrt kompetenčnega razvoja zaposlenih	100 %	100 %
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Število zaposlenih, vpisanih v magistrski študij na področju online izobraževanja	/	2
	Število sodelavcev, vključenih v formalno oz. certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	3	5
	Število zaposlenih, vključenih v študijske programe na DF	/	5
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Število udeležb predstavnikov srednjega managementa na krajših izobraževanjih top poslovnih šol za vodenje	2	10
	Število udeležb zaposlenega marketinga in prodaje na izobraževanju s področja marketinga in/ali prodaje	1	5
Razvoj kulture inoviranja	Število mrežnih timov	V skladu z letnim planom	V skladu z letnim planom
	Število predlogov izboljšav na zaposlenega	20	100
	Število uvedenih predlogov na zaposlenega	5	25

## 4 LETNI CILJI Z AKCIJSKIMI NAČRTI PO PODROČJIH

### 4.1 Marketing, prodaja in vpis

Na DF sledimo usmeritvi tržno usmerjene fakultete, saj nam to omogoča poslovno uspešnost ter dolgoročen obstoj in rast.

Ključne strateške usmeritve marketinga, prodaje in vpisa DF so spodbujanje potreb po izobraževanju, diferenciacija online študija, predstavljanje študijskih programov in povečevanja ugleda blagovne znamke DF. Fakulteta v letu 2023 praznuje 20 let delovanja in to pomembno obletnico bomo obeležili z različnimi aktivnostmi.

Za kandidate za študij smo v letu 2022 organizirali vrsto aktualnih dogodkov, informativne dneve, ki so potekali v živo in online, ponudili smo jim možnost brezplačnega opravljanja predmetov, visokošolski učitelji so pripravili video predstavitve posameznih programov. Na spletnem portalu DOBA Znanja smo tudi letos objavili vrsto člankov in prispevkov učiteljev ter strokovnih sodelavcev tako s področja aktualnih vsebin iz študijskih programov kot tudi online študija. Vsebine smo kandidatom za študij lansirali skozi komunikacijske kanale DF (spletne strani, družbeni mediji in e-poštni marketing).

Rezultati kažejo, da smo na področju marketinga uspešni in učinkoviti, saj se je povpraševanje za študij v letu 2022 povečalo za 15 %, za 5 % pa se je povečalo število prvič vpisanih študentov.

Cilj marketinško-prodajnih aktivnosti DF tudi v letu 2023 ostaja večanje povpraševanja in vpisa v študijske programe vseh stopenj.

Za potencialne kandidate načrtujemo v letu 2023 15 aktualnih dogodkov ter 60 informativnih dni, ki bodo potekali online in v živo, prav tako pa bomo še naprej omogočali personalizirana svetovanja pred vpisom. Kandidati za študij ocenjujejo svetovanje pred vpisom kot izjemno koristno, povprečna ocena svetovanja je bila v letu 2022 najvišja do sedaj, in sicer 6,4 na 7-stopenjski lestvici, kar dokazuje, da je tim svetovalcev za študij angažiran in strokoven. V svetovalne aktivnosti v zadnjih letih pogosto vključujemo tudi diplomante. Prav diplomanti so najpomembnejši ambasadorji študija na DF, zato bomo še naprej skrbeli za stalni stik z njimi po zaključku študija, širili njihove pozitivne zgodbe in spremembe po diplomiranju ter tako spodbujali kandidate za študij k izobraževanju.

Na DF se zavedamo, da se spreminjajo tudi značilnosti generacij, ki se vpisujejo v programe, zato namenamo posebno skrb segmentaciji strank, kjer definiramo unikatne karakteristike študentov, kakšne so njihove potrebe in kako jih lahko s ponudbo zadovoljimo. V zadnjih letih se je na DF povišal odstotek mlajših študentov, starih do 24 let. Ker pričakujemo, da se bo trend nadaljeval, bomo strateško pristopili k nagovarjanju mladih, predvsem tistih, ki iščejo nove in sodobne priložnosti za izobraževanje.

Ena od ključnih konkurenčnih prednosti DF je DOBIN model online študija, s katerim širimo dostopnost izobraževanja in omogočamo fleksibilnost ciljnim skupinam, ki zaradi različnih razlogov ne morejo obiskovati klasičnih predavanj – zaposleni, starši, gibalno ovirani, športniki (DF je od leta 2022 prejemnica listine Olimpijskega komiteja Slovenije Športnikom prijazna fakulteta), mladi, ki iščejo priložnosti v tujini in drugi. Ključna strateška usmeritev marketinga na DF tudi v letu 2023 ostaja diferencirati DOBIN model online študija od drugih ponudnikov online izobraževanja ter izpostaviti celostno podporo kot ključno posebnost in prednost DOBINEGA modela online študija.

Prepoznavnost blagovne znamke DF je v Sloveniji visoka, kar dokazuje tudi raziskava Mediane (junij 2021). Za povišanje ugleda blagovne znamke DF bomo v letu 2023 planirali dodatne aktivnosti.



**Preglednica 3: Plan vpisa študentov v študijsko leto za 2023/2024**

Študijski program	Prvič vpisani študenti	Skupaj vpisani študenti
<b>DODIPLOMSKI PROGRAMI</b>		
Menedžment v sodobnem poslovanju	265	540
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	153	364
Menedžment v socialni in izobraževanju	61	126
Poslovanje in upravljanje v turizmu	*	39
Uporabna psihologija	140	395
<b>MAGISTRSKI PROGRAMI</b>		
Mednarodno poslovanje	67	109
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	23	39
Marketing in prodaja	70	122
Menedžment pametnih mest	20	34
Menedžment pametnih mest – koncesija	10	19
Psihologija	22	42
<b>DOKTORSKI PROGRAM</b>		
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	10	21
<b>SKUPAJ</b>	<b>841</b>	<b>1850</b>

\*Programa Poslovanje in upravljanje v turizmu v letu 2023/2024 ne bomo razpisali.

**Preglednica 4: Akcijski načrt ukrepov na področju marketinga, prodaje in vpisa**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>UČINKOVIT MARKETING</b>					
Spodbujanje potreb po izobraževanju in povečevanje povpraševanja za študij	Prenovljeni materiali	Prenova promocijskih materialov glede na spremembe programov, dodajanje novih elementov, koda QR	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 1. 2023
	Objavljene infografike	Priprava infografike po programih in pridobljenih kompetencah	Polona Baloh Kremavc	Anja Mahne	31. 1. 2023
	Prenovljena segmentacija 10-% povišanje povpraševanja	Prenova segmentacije strank, kjer definiramo unikatne karakteristike študenta	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 1. 2023
	3 dogodki (od tega 1 plačljiv)	Organizacija webinarjev o trendih v povezavi s študijskimi programi s področja menedžmenta, marketinga in pametnih mest	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc Visokošolski učitelji	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	4 predmeti 200 vključenih 40 % vpisanih	Izvedba brezplačnih predmetov s področja menedžmenta in marketinga	Polona Baloh Kremavc	Valerija Oblak	30. 6. 2023 30. 9. 2023
	2 dogodka	Organizacija dogodka s strokovnim predavanjem na Hrvaškem in v Srbiji	Dina Potočnik		30. 4. 2023
	2 promocijski akciji	Priprava promocijskih aktivnosti za mlade, segmentacija skupine	Anja Mahne		31. 3. 2023
	3 naloge/program 1 članek/program	Promocija študijskih nalog in projektov študentov s področja menedžmenta in marketinga	Anja Mahne	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	4 članki	Priprava vsebinskih člankov o aktualni temi v povezavi s študijskim programom	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji Strokovni sodelavci	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	1 dogodek 100 udeleženi	Webinar na temo nevroznanosti in učenja	Dina Potočnik	Suzana Cergol Mihelič	
	3 zgodbe 5 novih izjav	Promocija uspešnih diplomantov	Dina Potočnik		31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Izbrane 3 teme 3 aktivnosti (razprava, posvet, webinar, članek ... )	Določiti tri problematične teme iz okolja, ki jih bomo komunicirali z vidika, kako lahko izobraževanje pripomore rešitvi le-teh	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Diferenciacija online študija od drugih ponudnikov	3 video filmi	Priprava kratkih dvominutnih videofilmov s predstavitvijo ključnih prednosti DOBINEGA modela online študija: <ul style="list-style-type: none"> <li>najboljša fakulteta v podpori študentom</li> <li>tipičen dan online študenta</li> <li>študij, ki temelji na pridobivanju praktičnih in aktualnih znanj</li> </ul>	Anja Mahne	Jan Bilodjerič Dina Potočnik

	3 video filmi	Priprava kratkih dvominutnih videofilmov, kjer odgovarjamo na najpogostejša vprašanja kandidatov: <ul style="list-style-type: none"> <li>kako poteka online študij (predstavitev virtualnega učnega okolja)</li> <li>kako poteka timsko delo</li> <li>kako poteka preverjanje in ocenjevanje znanja</li> </ul>	Anja Mahne	Polona Baloh Kremavc Jan Bilodjerič Marko Babič Zvezdana Strmšek	30. 7. 2023
	2 članka	Priprava strokovnih vsebinskih člankov o inovativnih pristopih pri online učenju: Video in refleksija	Jasna Dominko Baloh	Visokošolski učitelji	30. 6. 2023
	1 webinar	Izvedba webinarja o vlogah pri online študiju: online mentor, učitelj, študent	Polona Baloh Kremavc		30. 5. 2023
	2 webinarja 100 udeležencev/webinar	Izvedba webinarja: Kako se učiti online	Dina Potočnik		30. 5. 2023 15. 9. 2023
Okrepiti ugled blagovne znamke	Obeležitev obletnice	Aktivnosti za obeležitev 20. obletnice DF: <ul style="list-style-type: none"> <li>uporaba logotipa za 20. obletnico DF</li> <li>ponovoletni sprejem</li> <li>vsebine</li> <li>izjave prvega dekana, diplomantov</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	31. 1. 2023 31. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023
	Pripravljena strategija BZ	Priprava strategije blagovne znamke in določitev skrbništva za posamezne ciljne skupine (zaposleni, učitelji, študenti)	Dina Potočnik	Direktorica	31. 3. 2023
	Narejena raziskava	Raziskava o prepoznavnosti in ugledu blagovne znamke v Sloveniji	Dina Potočnik	Mediana	30. 6. 2023
	1 vsebinski članek/projekt 3 objave/projekt	Diseminacija projektov in projektnih rezultatov: <ul style="list-style-type: none"> <li>priprava projektne podstrani na spletni strani</li> <li>objava projektne novice</li> <li>kratek članek o vsebinskih projektnih zanimivostih, ključnih projektnih rezultatih</li> <li>objave na družbenih medijih LKD, TW in FB</li> </ul>	Mateja Geder	Visokošolski učitelji Anja Mahne	31. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023
	Pripravljen film	Priprava dvominutnega filma o DF na temo trajnosti	Dina Potočnik	Jan Bilodjerič	28. 2. 2023
	5 objav	Mesečno poročanje medijem o aktualnih dogodkih in drugih vsebinah na DF	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	31. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023
	Ažuriran seznam kliping	Ažurirati seznam za spremljanje objav v medijih	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	31. 1. 2023
	1 udeležba	Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev na Summit dogodkih	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2023 31. 12. 2023
	Nov logotip	Priprava in uporaba novega logotipa DOBA online	Dina Potočnik		31. 1. 2023
	Izbor 5 različnih vsebin Povišanje ogledov	Širjenje že obstoječega znanja in rezultatov iz raziskav Zbir in promocija izvedenih webinarjev po temah in vsebinah: <ul style="list-style-type: none"> <li>gostujoči webinarji</li> <li>webinarji za zunanjo javnost</li> <li>webinarji Kariernega centra</li> <li>vsebinski članki</li> </ul>	Anja Mahne	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023

	3 izjave 2 intervjuja 2 sodelovanji na dogodkih	Izbor DOBINIH zvezd med učitelji, online mentorji in študenti	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 8. 2023
<b>SVETOVANJE ZA ŠTUDIJ</b>					
Krepitev personaliziranega svetovanja in informiranja	Posodobljena izvedba informativnih dni	Posodobitev prezentacije s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija na DF: <ul style="list-style-type: none"> <li>sodobni, aktualni programi za pridobitev novih menedžerskih znanj</li> <li>razvijamo ključne kompetence za razvoj in napredovanje posameznika: trajnost, kritično razmišljanje ...</li> <li>diferenciacija online študija na DF: 24/7 podpora med študijem, edini mednarodno akreditiran online študij, tradicija online študija</li> <li>enakovrednost diplome</li> </ul>	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2023 30. 7. 2023
	Uvedeni novi IKT elementi pri online informativnih dneh	Uvedba chatroomov po zaključku online informativnih dni Uporaba aplikacij za spodbujanje interakcije	Dina Potočnik	Jure Savinc	15. 2. 2023 30. 6. 2023 15. 9. 2023
	15 online informativnih dni za Slovenijo, 15 online informativnih dni za tuje trge, 3 posebni online informativni dnevi za programe s področja psihologije, 1000 udeležencev, 40-% vpis glede na udeležbo	S spremenjeno komunikacijo, ki vključuje izjave udeležencev, dodatne aktivnosti (chatroomi), motivirati kandidate, da se udeležijo informativnega dne Priprava 20-minutne prezentacije online študija	Dina Potočnik	Marko Babič Petra Hanžel	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	10 organiziranih svetovalnih dni 70 udeležencev	Organizacija osebnih svetovanj v živo v Ljubljani, Kopru, Zagrebu, Splitu in Beogradu	Dina Potočnik	Marko Babič	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	5 vključenih študentov, diplomantov 3 vključeni učitelji 70 ambasadorjev	Vključevanje študentov, diplomantov, učiteljev v svetovalne aktivnosti	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	6,1 – ocena zadovoljstva udeležencev	Anketiranje udeležencev informativnih dni in osebnih svetovanj	Dina Potočnik	Izvajalci informativnih dni	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
		Redna komunikacija s potencialnimi kandidati	Dina Potočnik	Marko Babič Petra Hanžel	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Zmanjšanje klicev in mailov v povezavi z oddajo prijave	Video predstavitev postopka vpisa z vključitvijo oddaje prijave v eVŠ	Valerija Oblak		30. 3. 2023

PRIJAVA IN VPIS					
Vpisani študenti v skladu s planom	871 novo vpisanih študentov	Priprava in sprejem Razpisov za vpis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodiplomski programi</li> <li>• magistrski programi</li> <li>• magistrski program Menedžment pametnih mest (koncesija)</li> <li>• doktorski program</li> </ul>	Dina Potočnik	Upravni odbor DF	31. 1. 2023
	Izvedeni postopki	Priprava in izvajanje prijavnno-vpisnih postopkov v skladu z zakonodajo in pravilniki	Valerija Oblak	Marko Babič	30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Obveščanje prijavljenih kandidatov iz ŠIS	Večja avtomatizacija vpisa	Valerija Oblak	Marko Babič	30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Izveden izbirni postopek	Izbirni postopek v primeru omejitve vpisa	Valerija Oblak		30. 7. 2023
	Prehod diplomantov na višjo stopnjo	Spodbujanje diplomantov k nadaljevanju študija na višji stopnji <ul style="list-style-type: none"> <li>• mesečna pisma</li> <li>• popust ob vpisu</li> <li>• dogodek za diplomante</li> </ul>	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Za 3 % znižati stroške oglaševanja na študenta	Učinkovite oglaševalske akcije	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	10-% povišanje obiskanosti spletnih strani ob akciji	Izvedba oglaševalske akcije na novih kanalih: Twitter, Reddit	Dina Potočnik	Anja Mahne	30. 6. 2023 30. 9. 2023

## 4.2 Študijska dejavnost

Preglednica 5: Akcijski načrt ukrepov na področju razvoja online študija

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Krepitev delovanja Inštituta za e-izobraževanje	Uspešno izveden projekt CRP – Standardi kombiniranega poučevanja  1 predlog projekta	Izvedba aktivnosti v skladu z načrtom aktivnosti  Mreženje na področju e-izobraževanja v Sloveniji (CRP)	Mateja Brejc	Člani tima za e-izobraževanje Jasna Dominko Baloh Člani RS	30. 9. 2023  30. 3. 2023
	Mednarodna znanstvena konferenca	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija konference na temo e-izobraževanja	Mateja Brejc		30. 3. 2023 30. 11. 2023
	1 znanstvena monografija 1 znanstveni članek	Publiciranje	Marko Divjak Mateja Brejc		31. 3. 2023
	1 aktivna udeležba na konferenci	Aktivna udeležba na nacionalnih in mednarodnih konferencah	Mateja Brejc		30. 9. 2023 30. 6. 2023
	1 vloga za podaljšanje mednarodne akreditacije	Priprava in oddaja vloge za mednarodno akreditacijo	Mateja Brejc		30. 10. 2023
	1 vpis v mednarodno mrežo (ICDE)	Mreženje na mednarodni ravni	Mateja Brejc		Člani tima za e-izobraževanje
Spremljanje in nadaljnji razvoj online študija (Master plan)	Uporaba pedagoških inovacij pri 50 % predmetov na vseh stopnjah (videoposnetki, OER)  Izhodišča za vzpostavitev digitalnega repozitorija  Poročilo o spremljanju in evalvaciji uvedenih inovacij z ukrepi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nadaljnje uvajanje pedagoških inovacij v študijski proces na plan</li> <li>Pregled možnosti in rabe mobilnega učenja</li> <li>Pregled izhodišč in prakse vrstniškega ocenjevanja</li> <li>Spremljanje in evalvacija uvedenih pedagoških inovacij, videoposnetki, OER, ROS</li> </ul>	Mateja Brejc	Marko Divjak Vesna Kolenc Potočnik Vesna Lešnik Štetič Polona Baloh Kremavc Vodje programov	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023 30. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023
Krepitev zmožnosti visokošolskih učiteljev, online mentorjev in strokovnih delavcev za kakovostno izvedbo online študija (aktivnosti v okviru Kompetenčnega centra)	3 razvojna srečanja 1 teden OER in 1 teden ROS 2 izobraževanja v sklopu KOC 1 mobilnost visokošolskega učitelja 10 neformalnih zunanjih usposabljanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba razvojnega srečanja za visokošolske učitelje, online mentorje: izvedba dveh razvojnih srečanj na temo preverjanja in ocenjevanja znanja za učitelje</li> <li>Razvojno srečanje za online mentorje</li> <li>Teden OER in ROS</li> <li>Izobraževanja povezana s prehodom na nov BB</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Mateja Brejc Marko Divjak Vesna Kolenc Potočnik Vodje programov Zunanji izvajalci	30. 3. 2023  30. 6. 2023 30. 3. 2023 30. 9. 2023

**Preglednica 6: Akcijski načrt ukrepov na področju pedagoške izvedbe**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok	
<b>IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA</b>						
Načrtovanje in spremljanje izvedbe študijskih programov	Izvedeni programi DF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 dodiplomski programi</li> <li>• 5 magistrskih programov</li> <li>• 1 doktorski program</li> </ul>	Priprava Izhodišč za izvedbo programov in predmetov na DF v š. l. 2023/2024	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	15. 3. 2023	
		Priprava modela izvedbe za vse programe in trge za š. l. 2023/2024	Polona Baloh Kremavc	Mateja Brejc	30. 3. 2023	
		Priprava urnikov za vse programe in trge za š. l. 2023/2024	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	9. 7. 2023	
		Plan visokošolskih učiteljev za izvedbo programov za š. l. 2023/2024	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	14. 5. 2023	
		Načrt online mentorjev za online izvedbo programov za š. l. 2023/2024	Polona Baloh Kremavc	Marjeta Magdič	30. 6. 2023	
		Priprava načrta izpitnih rokov za š. l. 2023/2024	Zvezdana Strmšek		29. 10. 2023	
	Priprava predmetov/vidik učitelja	Pedagoška podpora učiteljem pri načrtovanju	Priprava predmetov: NPP, tedenska navodila, razširjena ocenjevalna shema, splošne informacije za gradivo, ocenjevalna shema, pedagoško inoviranje	Visokošolski učitelji	Vodje programov	Stalna naloga
			Priprava predmetov v BB	Aneta Ančev	Vodje programov	30. 8. 2023
			Spremljanje nosilcev predmetov in online mentorjev	Vodje programov Marjeta Magdič		Stalna naloga
			Zadovoljstvo učiteljev in online mentorjev 5,9 na 7-stopenjski lestvici Uspešnost študentov pri predmetu 85 % Zadovoljstvo študentov s predmetom 5,9	Pregled evalvacijskih vprašalnikov učiteljev in online mentorjev po zaključku predmeta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• povratna informacija učiteljem in online mentorjem</li> <li>• benchmarking</li> </ul>	Vodje programov Koordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc Aneta Ančev
	Izvedba 2 dodiplomskih in 2 magistrskih promocijskih predmetov	Izvedene terenske vaje/ strokovna ekskurzija	Evalvacijski razgovori z učitelji in online mentorji (v primeru prve izvedbe predmeta oz. nedoseganja ciljne vrednosti ocen predmeta)	Vodje programov Koordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga po zaključku predmeta
			Priprava in izvedba promocijskega predmeta 2023	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 4. 2023
	Priznavanje kompetenc pred vpisom v doktorski program	2 nova potencialna mentorja doktorskim študentom	Organizacija in izvedba terenskih vaj/strokovne ekskurzije v študijskem programu Menedžment pametnih mest	Vesna Kolenc Potočnik	Petra Hanžel	15. 6. 2023
10 sej komisije za študentske zadeve			Marko Divjak	Člani komisije	Stalna naloga	
Nabor dodatnih mentorjev			Marko Divjak		30. 3. 2023	
		Obveščanje študentov				

RAZVOJ IN POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV					
Razvoj novega programa in posodobitev programa	Razvoj novih programov in posodobitev programov	Priprava akcijskega plana	Jasna Dominko Baloh		30. 9. 2023
	Prenova strukture visokošolskega programa Poslovanje in upravljanje v turizmu	Priprava vključitve turizma kot smeri programa MSP	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc Jasna Dominko Baloh	15. 1. 2023
Center za poslovni coaching	Ustanovljen Center za poslovni coaching	Pregled pogojev in konceptualna zasnova	Daša Grajfoner	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc Člani RS	30. 6. 2023
		Identifikacija članov raziskovalne skupine na DF in izven ter priprava dokumentacije (ARRS)			30. 9. 2023
Skrb za celostni razvoj študentov	Ustanovitev pedagoškega tima za kritično razmišljanje	Krepitev kritičnega razmišljanja študentov na vseh stopnjah študija	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh Visokošolski učitelji	30. 5. 2023
	Vnos najsodobnejših trendov pri 15 % predmetov programov MSP in MIP	Krepitev najsodobnejših managerskih znanj	Vodje programov	Visokošolski učitelji	28. 2. 2023 30. 6. 2023
	Dva gostujoča predavatelja s področja menedžmenta				
	Kakovostne programske analize	Priprava programskih analiz	Vodje programov	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	30. 10. 2023
Aktualizacija predmetov	Posodobitev 20 % vsebin	Posodobitev predmetov z vidika vsebin, kompetenc, literature in učnih izidov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 9. 2023
	Posodobitev 30 % predmetov	Posodobitev predmetov z vidika aktualnosti na področju vodenja in menedžerskih znanj	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 9. 2023
	3 predmeti dodiplomskega in 2 magistrskega študija	Dopolnitve vsebin predmetov iz mednarodnih in nacionalnih projektov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 9. 2023
	Dvig uspešnosti študentov pri posameznih predmetih	Pri predmetih Finance, Poslovna matematika s statistiko in Računovodstvo in finance pripraviti vsebine za pripravo na študij (OER, video)	Ksenija Drolc	Visokošolski učitelji	30. 9. 2023
Vnašanje globalnih trendov	Horizontalno prepletanje pri 3 predmetih dodiplomskega in magistrskega študija z vidika trajnostnega razvoja in zelenega prehoda	Izbor predmetov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 4. 2023
	Uvedba novega orodja za evalvacijo timskega dela	Preveriti BB možnosti Priprava predlogov Plan uvajanja	Vesna Kolenc Potočnik		30. 3. 2023
Zagotavljanje praktične naravnosti in vključevanje poslovnih praks v pedagoški proces	2 novo podpisana sporazuma s podjetji/institucijami v dodiplomskih programih SOC in UP	Izbor podjetij in podpis sporazumov  Podpisan dogovor s podjetjem/institucijo Realizacija pri predmetu	Ksenija Drolc	Nina Turčin	20. 2. 2023



Sodelovanje z gospodarstvom/negospodarstvom	2 novo podpisana sporazuma s podjetji /institucijami v magistrskih programih MPM in IMSI	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisan dogovor s podjetjem/institucijo</li> <li>• realizacija pri predmetu</li> <li>• vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami</li> </ul>	Vesna Kolenc Potočnik		30. 12. 2023
	20–25 gostujočih predavanj letno	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 9. 2023
	2 gostujoča predavatelja v programu SOC	Izvedba gostujočih predavanj	Ksenja Drolc	Nosilci predmetov Vesna Kolenc Potočnik	30. 9. 2023
	1 gostujoč predavatelj v programih področja marketinga iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	Polona Baloh Kremavc	Ksenja Drolc	30. 9. 2023
	2–3 prepoznavnejši gostujoči predavatelji letno	Plan gostujočih predavanj Izvedba predavanj	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2023
	Sodelovanje študentov v mednarodnih timih	Priprava in izvedba mednarodnih timov pri dodiplomskem predmetu Poslovno komuniciranje in dialog z značilnostmi azijske poslovne kulture	Ksenija Drolc		30. 6. 2023
			Vesna Kolenc Potočnik		30. 6. 2023
50 aplikativnih projektov/projektnih nalog	Izvedba aplikativnih projektov/aplikativnih projektnih nalog s podjetji/institucijami v okviru študijskega procesa	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2023	
Zagotavljanje vsebin za nenehni razvoj kompetenc učiteljev	Usposabljanja za učitelje	Izvedba dveh razvojnih srečanj na temo preverjanja in ocenjevanja znanja Teden OER in videoposnetki Izobraževanja, povezana s prehodom na nov BB Posvet o online izobraževanju na temo Teden ROS Komunikacija s težavnimi sogovorniki/študenti, vodenje skupinske dinamike	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2023 20. 6. 2023 30. 9. 2023
Zagotavljanje kakovostnega preverjanja in ocenjevanja znanja	Uporaba učne analitike pri 10 % predmetov študija vseh stopenj	Pregled možnosti uporabe UA za spremljanje in kakovost učnega procesa Priprava usmeritev in načrta za uporabo UA pri preverjanju online testov (Pilotna) uporaba UA za teste pri izbranih učiteljih/spremljava Poročilo z ukrepi za 2023/2024	Vesna Lešnik Štefotič	Polona Baloh Kremavc Marko Divjak	28. 2. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Evalvacija uporabe in kakovosti ROS pri vzorcu izbranih predmetov	Priprava raziskovalnega načrta Zbiranje, analiza in interpretacija podatkov Priprava poročila z ukrepi Predstavitve na mednarodni konferenci	Mateja Brejc	Polona Baloh Kremavc	28. 2. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023

Praktično izobraževanje študentov	Zadovoljstvo študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem 5,9 na 7-stopenjski lestvici	Izvajanje sistema podpore za spremljanje strokovne prakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>zagotavljanje ustrezne izobrazbe mentorjev</li> <li>celostna podpora</li> <li>PRI in aktualiziranje</li> <li>obiski podjetij</li> </ul>	Zvezdana Strmšek	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2023
		Anketiranje študentov in mentorjev	Zvezdana Strmšek		30. 9. 2023
	Priprava na izvedbo praktičnega izobraževanja za študente dodiplomskega programa UP in magistrskega programa PSIH v š. l. 2023/2024	Posodobitev pravilnika o praktičnem izobraževanju na DF Priprava navodil za študente Spremljanje izvajanja praktičnega izobraževanja	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2023 30. 12. 2023
BB mobile	Obveščanje študentov o možnostih uporabe BB mobile	Pregled BB mobile možnosti Priprava informacij/video za študente	Polona Baloh Kremavc	Vesna Lešnik Štefotič	30. 1. 2023
Digitalni podpis	50 % učiteljev uporablja digitalni podpis	Obveščanje učiteljev o možnostih digitalnega podpisa/podpisi redovalnic in ukinitvi starega načina/klasična pošta	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2023
Usklajenost programov UP in PSIH s standardom Europsy	Ocena možnosti	Pregled in analiza pogojev za doseganje standarda Europsy v programih UP in PSIH	Marko Divjak	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	30. 4. 2023
<b>INTERNA KAKOVOST</b>					
Spremljanje uspešnosti študentov in diplomantov/ali kakovosti – notranji kazalniki	Zadovoljstvo študentov: <ul style="list-style-type: none"> <li>z izvedbo predmetov 5,9</li> <li>z izvajalci 5,9</li> </ul>	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc po zaključku predmetov (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 5,9	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Priprava ukrepov pri predmetih, ki ne dosegajo ciljnih vrednosti pri opredeljenih kazalnikih	Izvedba evalvacijskega razgovora z učiteljem in online mentorjem Priprava predlogov izboljšav Spremljanje izvajanja	Vodje programov	Visokošolski učitelji	20. 1. 2023 20. 3. 2023 20. 9. 2023
	Prehodnost študentov v višji letnik (dodiplomski, magistrski, doktorski program): <ul style="list-style-type: none"> <li>čista generacija 80 %</li> <li>skupaj s ponavljavci 80 %</li> </ul>	Sprotni študij	Akadske svetovalke	Dina Potočnik	10. 10. 2023
		Povratna informacija o napredovanju	Akadske svetovalke	Dina Potočnik	10. 10. 2023
Delež diplomantov v rednem roku (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 70 %	Sprotno spremljanje osipa	Akadske svetovalke		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023 30. 12. 2023	

	Izvajanje aktivnosti za nediplomante	Akadske svetovalke		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023 30. 12. 2023
	Spremljanje študentov zaključnih letnikov	Akadske svetovalke		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023 30. 12. 2023
Zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami ob zaključku študija (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 5,9	Merjenje kompetenc pri vходу in izhodu študija	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2023
Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 6 mesecev po zaključku študija (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 5,9	Anketiranje študentov 6 mesecev po zaključku	Ksenija Drolc		30. 9. 2023
Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 2–3 leta po zaključku študija: • dodiplomski programi 5,9 • podiplomski magistrski programi 5,9	Anketiranje študentov 2–3 leta po zaključku	Ksenija Drolc		30. 9. 2023
Povprečno število let študija: • dodiplomski: 3,5 • magistrski: 2,5 • doktorski: 3,5	Pregled izračuna povprečnega števila let študija v ŠIS	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik Marko Divjak	30. 9. 2023
Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov: • dodiplomski programi 5,9 • podiplomski magistrski programi 5,9	Vsakoletno anketiranje delodajalcev	Dina Potočnik		30. 9. 2023
Sprotno evalviranje pridobljenih kompetenc in obremenitev študentov v skladu z ECTS	Planirana obremenitev študentov (učni načrt, NPP)	Vodje programov		30. 9. 2023
	Merjenje dejanske obremenitve (ankete ob zaključku predmeta)	Vodje programov		30. 9. 2023
	Benchmarking	Vodje programov		30. 9. 2023
Zbiranje podatkov o uspešnosti in zadovoljstvu študentov	Ankete (po predmetu, po zaključku študija)	Akadske svetovalke		30. 9. 2023
	Srečanja z nadaljevalci – vključitev dekana (enkrat letno)	Akadske svetovalke		15. 12.2023
	Evalvacijski razgovori z učitelji	Vodje programov		30. 9.2023
	Predlogi izboljšav	Akadske svetovalke		30. 9.2023
	Neformalni razgovori	Akadske svetovalke		30. 9.2023

		Osebna svetovanja	Akadske svetovalke		30. 9.2023
	Dvig odzivnosti študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 % predmetne ankete</li> <li>• 40 % ob zaključku študijskega leta</li> <li>• 40 % ob diplomiranju</li> <li>• 40 % 6 mesecev po diplomi</li> <li>• 40 % 2–3 leta po diplomi</li> <li>• 40 % s strani delodajalcev</li> </ul>	Priprava ukrepov za dvig odzivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pismo dekana 3-krat letno</li> <li>• srečanja z nadaljevalci</li> <li>• infografika – promocija pomena povratne informacije</li> <li>• nagradna igra</li> <li>• anketo dodati kot aktivnost 4. tedna pri predmetih</li> <li>• anketo ob zaključku študija pogojevati z vpisom v višji letnik</li> </ul>	Ksenija Drolc	Tim DF	30. 1. 2023
	50 % odstotkov potrjenih dispozicij študentov, ki so vpisani v 3. letnik doktorskega študija	Priprava aktivnosti	Marko Divjak		20. 2. 2023
	Ohranjanje zadovoljstva študentov s predmeti 5,9	Usklajevanje pričakovanj na nivoju organizacije, programov in predmetov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava programskih kompetenc (infografike)</li> <li>• komunikacija pridobljenih kompetenc na nivoju programa/prodaja</li> <li>• priprava akcijskega načrta diferenciacije DOBINEGA modela online študija</li> <li>• uvedba vprašalnika ob vpisu na temo pričakovanj študentov za vse stopnje študija</li> <li>• usklajevanje pričakovanj na Uvodnih dnevih</li> <li>• naloga usklajevanja pričakovanj v Uvodnem tednu (program UP)</li> <li>• usklajevanje pričakovanj ob začetku vsakega predmeta</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik Vodje programov Visokošolski učitelji Akadske svetovalke	30. 1. 2023  Sprotna aktivnost 30. 1. 2023  20. 2. 2023  30. 10. 2023  30. 10. 2023 Sprotna aktivnost
Sodobno preverjanje in ocenjevanje znanja	Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja 5,9	Izvedba anketiranja	Vodje programov		30. 9. 2023
	Priprava razpisa letnih izpitnih rokov	Letni razpis izpitnih rokov	Zvezdana Strmšek		29. 10. 2023
	Ohraniti nizko število pritožb: manj kot 10 pritožb	Pritožbe na oceno v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja	Akadske svetovalke	Polona Baloh Kremavc	Po potrebi
	85-% uspešnost študentov pri predmetih	Izvajanje celovitega sistema sprotnega preverjanja in ocenjevanje formativnega znanja: avdio in video povratne informacije		Vodje programov	Nosilci predmetov
Podpora in svetovanje učiteljem pri pripravi ocenjevalnih shem			Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
Širjenje uporabe razširjene ocenjevalne sheme na vse predmete			Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga

	2 izobraževanji	Izvedba izobraževanj s področja sodobnega preverjanja in ocenjevanja znanja za visokošolske učitelje	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji	30. 1. 2023
	Pri 30 % predmetov dvigniti % vprašanj višjih taksonomskih stopenj pri online testih in izpiti	Analiza izpitnih vprašanj	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc Mateja Brejc	30. 3. 2023 30. 9. 2022
	80 % predmetov	Daljši končni izpiti po Modelu	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov Nosilci predmetov	30. 3. 2023 30. 9. 2022
Reakreditacija visokošolskega zavoda	Priprave na reakreditacijo zavoda	Priprava na obisk komisije	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2023
Vzorčna evalvacija doktorskega programa	Priprave na vzorčno akreditacijo	Priprava na obisk komisije	Marko Divjak	Jasna Dominko Baloh Mateja Brejc	30. 12. 2023
Vloga za podaljšanje mednarodne akreditacije	Priprava vloge	Priprava in oddaja vloge	Mateja Brejc	Vesna Kolenc Potočnik	30. 10. 2023
Zakon o avtorskih pravicah	Priprava na izvajanje online študija v skladu z zakonom	Priprava strategije dela z gradivi v skladu z zakonom Obveščanje deležnikov	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2023
Odličnost izvedbe študijskih programov	Izvajanje predlaganih ukrepov programskih analiz	Spremljanje in izvajanje priporočil zadnje evalvacije in akreditacije NAKVIS	Vodje programov		30. 9. 2023
	Realizirana vsa priporočila				
	Posodobitev vseh standardov in navodil izvedbe online študija	Posodobitev v skladu z izvedbo	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov Akademske svetovalke	30. 1. 2023
Podaljšanje mednarodne akreditacije EOCCS	Uspešno pripravljena vloga	Priprava 2 predmetov po standardih akreditacije Priprava vloge	Mateja Brejc	Polona Baloh Kremavc Vesna Kolenc Potočnik	30. 6. 2023
Institucionalna mednarodna akreditacija	Predlog nove mednarodne akreditacije oz. uvrstitve fakultete na mednarodno lestvico	Pregled in proučitev možnosti nove mednarodne akreditacije oz. uvrstitve fakultete na mednarodno lestvico	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Člani RS Jona Vizjak	15. 4. 2023
Prehod na virtualno učno okolje BB Ultra	Prehod v letu 2023/2024	Priprava internega projekta Izvedba aktivnosti v okviru projekta	Polona Baloh Kremavc		28. 2. 2023 30. 9. 2023
Pridobivanje proračunskih sredstev za financiranje Kariernega centra in praktičnega izobraževanja	Prijava na 2 razpisa	Spremljanje razpisov Ministrstva za izobraževanje	Polona Baloh Kremavc	Jona Vizjak	Stalna naloga
<b>KARIERNI CENTER</b>					
Krepitev delovanja Kariernega centra	4 izvedena usposabljanja 100 študentov, vključenih v aktivnosti Kariernega centra	Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• webinar: Čuječnost in tehnike MBSR</li> <li>• webinar: Priprava na zaposlitveni razgovor</li> <li>• webinar: Work-life balance kot osnova stabilne kariere</li> <li>• objava prostih delovnih mest</li> <li>• osebno karierno svetovanje</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci	Po planu Kariernega centra

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava plakatov na temo enakopravnosti, pravic in dolžnosti študentov</li> <li>• priprava infografije/webinarja na temo organizacije študija za študente programov področja marketinga</li> </ul>			
<b>KOMPETENČNI CENTER</b>					
Krepitev delovanja Kompetenčnega centra	10 izvedenih usposabljanj	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci	Po planu Kompetenčnega centra
	Aktivacija baze znanja za vse ciljne skupine (študenti, online mentorji, visokošolski učitelji)	Izvedba internega projekta	Vesna Kolenc Potočnik	Polona Baloh Kremavc	28. 2. 2023
	1 usposabljanje na temo kakovostnega mentoriranja doktorskim študentom	Izvedba usposabljanja	Marko Divjak		28. 2. 2023
	1 usposabljanje na temo kakovostne izvedbe fokusnih skupin	Izvedba usposabljanja	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji Vodje programov Akademski svetovalci	20. 2. 2023

**Preglednica 7: Akcijski načrt podpore študentom in interesne dejavnosti študentov**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>PODPORA ŠTUDENTOM</b>					
Učinkovita priprava študentov na študijski proces	Zadovoljstvo študentov s pripravo na študijski proces 5,9	Priprava študijskega vodiča	Nina Turčin		15. 9. 2023
		Priprava in izvedba Uvodnih dni in seminarja Uvod v študij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• video posnetki o posameznih vlogah podpore na DF (ažuriranje)</li> <li>• ažuriranje UD in UT glede na predloge izboljšav analize</li> </ul>	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	30. 10. 2023
		Sistematično preverjanje pričakovanj študentov pred vključitvijo v študij: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava vprašalnika o pričakovanih prvič vpisanih študentov ob vpisu za vse stopnje študija</li> <li>• digitalizacija vprašalnika</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Akadske svetovalke Dina Potočnik	20. 2. 2023 30. 8. 2023
		Usposobitev študentov za uporabo virtualnega učnega okolja	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke Vodje programov	30. 10. 2023
	100 študentov, vključenih v aktivnosti Kompetenčnega centra	Izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izobraževanja, povezana s preходом na nov BB</li> <li>• webinar: Kako se učiti online</li> <li>• webinar: Krepitev možganov za učinkovitejše učenje</li> <li>• webinar: Uporaba Excela za statistično analizo podatkov</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2023 20. 2. 2023 20. 9. 2023 30. 3. 2023 30. 1. 2023
Zagotavljanje celostne podpore študentom pri online študiju	Zadovoljstvo študentov s celostno podporo pri online študiju 5,9	Pedagoška podpora visokošolskih učiteljev in online mentorjev	Vodje programov Marjeta Magdič		Stalna naloga
		Strokovna podpora akademskih svetovalk	Akadske svetovalke		Stalna naloga
		Informacijska podpora tehnične službe	Jure Savinc		Stalna naloga
		Administrativna podpora referata za študentske zadeve	Valerija Oblak	Marko Babič	Stalna naloga
		Podpora knjižnice	Tatjana Gorjup Hlade		Stalna naloga
Zagotavljanje raznolikosti in dostopnosti svetovanj	Zadovoljstvo študentov s svetovanjem 5,9	Online mentorji	Marjeta Magdič		Stalna naloga
		Akadske svetovalci	Polona Baloh Kremavc		Stalna naloga
		Študenti tutorji	Vodje programov		Stalna naloga
		Visokošolski učitelji in raziskovalci pri vključevanju študentov v ZRD	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga

		Izvedba srečanj z nadaljevalci 1-krat letno	Akadske svetovalke		15. 12. 2023
Svetovanje pri izmenjavi študentov	3 mobilnosti	Osebna svetovanja Svetovanja prek elektronske pošte in telefona Informiranje na Uvodnih dnevih Informiranje na srečanju nadaljevalcev Predmet Erasmus v BB Informiranje na spletnih straneh in družbenih omrežjih	Nina Turčin		30. 9.2023
<b>ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV IN POVEZOVANJE S ŠTUDENTI</b>					
Organiziranje študentov	4 seje Študentskega sveta	Uporaba virtualnega okolja za Študentski svet	Predsednik Študentskega sveta		30. 9. 2023
	85-% udeležba na sejah organov fakultete	Sodelovanje s predstavniki Študentskega sveta v organih in komisijah fakultete Podpora delovanju Študentskega sveta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seje</li> <li>• spletni seminarji</li> </ul>	Ksenija Drolc		30. 9. 2023
	5 študentov, vključenih v predstavitvene aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih	Dina Potočnik	Akadske svetovalke	28. 2. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Vključevanje visokošolskih učiteljev v predstavitvene aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih 2-krat letno Sodelovanje na Alumni srečanjih	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2023 30. 9. 2023
	1 družbeno koristna akcija študentov programov Psihologija	Motiviranje študentov za dobrodelne, družbeno koristne akcije Ustanovitev društva študentov psihologija	Nina Turčin	Vesna Kolenc Potočnik	30. 5. 2023
Krepitev pomoči študentov študentom (tutorstvo)	3 tutorji študenti	Organizacija pomoči študentom pri študiju (študenti tutorji)	Ksenija Drolc	Študentski svet Vesna Kolenc Potočnik Akadske svetovalke	30. 9. 2023
Karierni center	100 študentov, vključenih v aktivnosti	Izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2023
Sodelovanje študentov pri ZRD	1–2 študenta doktorskega študija v sodelovanju z mentorjem pripravita znanstveni članek	Priprava znanstvenega članka	Marko Divjak		30. 9. 2023
	1 študent magistrskega programa MPM v sodelovanju z mentorjem pripravi znanstveni članek	Priprava znanstvenega članka	Vesna Kolenc Potočnik	Visokošolski učitelji	30. 9. 2023
	1 študentska konferenca	Organizacija študentske konference	Mateja Brejc	Člani RS Študentski svet Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2023



Sodelovanje študentov pri izvajanju in posodabljanju študijskih programov	Srečanje vodstva s Študentskim svetom dvakrat letno	Sodelovanje Študentskega sveta z vodstvom	Predsednik Študentskega sveta	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2023 30. 4. 2023 15. 9. 2023
		Zbiranje predlogov študentov za spremembe programov	Predsednik Študentskega sveta		Stalna naloga
Krepitev duševnega zdravja študentov	2 webinarja v okviru Kariernega centra	Izvedba webinarjev: <ul style="list-style-type: none"> <li>• webinar: Čuječnost</li> <li>• webinar: Work-life balance kot osnova stabilne kariere</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2023 30. 3. 2023

**Preglednica 8: Akcijski načrt na področju diplomantov**

DIPLOMIANJE					
Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Visok delež diplomantov	Delež diplomantov: <ul style="list-style-type: none"> <li>dodiplomski programi 70 %</li> <li>podiplomski magistrski programi 70 %</li> <li>doktorski program 70 %</li> </ul>	Realizacija celoletnih aktivnosti za delo s študenti in nediplomanti v dodiplomskih in magistrskih programih	Zvezdana Strmšek Petra Hanžel	Vesna Kolenc Potočnik Nina Turčin Marjeta Magdič	30. 1. 2023 30. 4. 2023 30. 8. 2023
Promocija najkakovostnejših zaključnih del	2 nagradi	Izbor naj magistrske naloge	Vesna Kolenc Potočnik	Rasto Ovin	30. 10. 2023
		Določitev dodatnih kriterijev za izbor naj diplomanta in naj magistra	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolc Vesna Kolenc Potočnik	30. 5. 2023
		Izbor naj diplomantov v dodiplomskih in magistrskih programih	Ksenija Drolc	Petra Hanžel Vesna Kolenc Potočnik Marjeta Magdič	30. 10. 2023
	Realizirani 2 podelitvi diplom	Izvedeni svečani podelitvi diplom	Ksenija Drolc		30. 12. 2023
	Izvedena anketiranja diplomantov	Anketiranje diplomantov: <ul style="list-style-type: none"> <li>po zaključku študija</li> <li>6 mesecev po diplomiranju</li> <li>2–3 leta po diplomiranju</li> </ul>	Ksenija Drolc		31. 8. 2023
	70 % diplomantov napreduje v karieri	Follow up anketiranje diplomantov	Ksenija Drolc		31. 8. 2023
Povečati odzivnost na ankete	40-% odzivnost s strani diplomantov	Priprava akcijskega načrta	Vesna Kolenc Potočnik	Dina Potočnik	31. 1. 2023
	40-% odzivnost s strani delodajalcev	Anketiranje delodajalcev diplomantov	Dina Potočnik		31. 8. 2023
Aktivno delovanje Alumni kluba	1 organiziran dogodek v Sloveniji 1 organiziran dogodek v Srbiji 1 organiziran dogodek na Hrvaškem	Organizacija letnih srečanj Alumni kluba: <ul style="list-style-type: none"> <li>predstavitve dela fakultete</li> <li>predavanje profesorja DF</li> <li>pridobivanje novih študentov s področja</li> </ul>	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 4. 2023 30. 10. 2023
	20-% odziv 4-krat letno	Priprava ekskluzivnih mesečnih pisem/e-novic diplomantom	Dina Potočnik	Vesna Kolenc Potočnik Ksenija Drolc Akademske svetovalke	30. 12. 2023
	2 diplomanta	Vključevanje uspešnih alumnijev v študijski proces – gostujoča predavanja, tutorstvo, ambasadorstvo	Akademske svetovalke	Polona Baloh Kremavc	30. 12. 2023
	1 PR članek pri odnosih z javnostmi	Promocija rezultatov anketiranja delodajalcev	Dina Potočnik		30. 3. 2023
	10 objav prostih delovnih mest	Preučiti možnosti objave prostih delovnih mest diplomantom (dostopi)	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2023
Zadovoljstvo diplomantov	Zadovoljstvo z načinom izvedbe študija (online) 5,9	Dopolnitev anket ob zaključku študija 6 mesecev po zaključku in 2–3 leta po diplomiranju Dodati v ankete vprašanja, povezana z online načinom študija	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolc	20. 4. 2023

### 4.3 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Preglednica 9: Aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>KREPITEV OBSEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>					
Ciljne prijave projektov na razpise in pozive	Zagotovitev referenc RS za izpolnjevanje pogojev za reakreditacije in prijave na kompleksne nacionalne in mednarodne projekte	Pregled potrebnih zahtev izvajalcev za sofinanciranje raziskovalnega programa ARRS  Pregled potrebnih zahtev za nosilce projektov na razpisih za znanstvene projekte (e. g.: Horizon, EIT ...)  Priprava akcijskega načrta za izpolnjevanje pogojev	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Člani RS	31. 5. 2023
	Ustrezne reference posebej za doktorski program: • min. 50.000 EUR iz naslova raziskovalnih, razvojnih in drugih akademsko relevantnih projektov (v zadnjih 5 letih), katerih vodje so tudi nosilci predmetov • raziskovalna, razvojno oz. akademsko-relevantna aktivnost nosilcev predmetov za izpolnjevanje pogojev za izvolitev min. v naziv docenta • min. 10 mentorjev doktorandom, ki izpolnjujejo pogoje	Pregled statusa-quo	Marko Divjak	Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	31. 1. 2023
	5 % posodobljenih vsebin pri predmetih učiteljev na podlagi prenosa rezultatov ZRD	Priprava načrta aktivnosti za prenos rezultatov ZRD v predmete za 2023/2024  Vodenje evidenc o posodobljenih vsebinah za potrebe akreditacij (preglednica starih in novih učnih načrtov)	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji/nosilci predmetov Jasna Dominko Baloh	15. 3. 2023 15. 6. 2023 15. 9. 2023 15. 12. 2023
Udeležba v mednarodnih/nacionalnih razvojnih projektih	Oddane prijave: • 5 oddanih prijav kot partnerji (1 prijava na posamezno programsko-raziskovalno področje) • 50-% uspešnost prijav	Izbor povabil v projektna partnerstva glede na postavljene prioritete  Priprava projektnih prijav	Marina Letonja Marko Divjak Mateja Brejc Živa Veingerl Čič	Mateja Geder Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2023

	1 prijava na relevanten razpis kot nosilec projekta	Priprava projektne prijave	Marina Letonja Marko Divjak Mateja Brejc Živa Veingerl Čič	Mateja Geder Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2023
	Povečanje FTE dela na projektih iz 3 na 3,8 FTE	Priprava pregleda obremenitve zaposlenih in zunanjih strokovnjakov na projektih v FTE	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	15. 5. 2023 15. 11. 2023
	1 ARRS temeljni/bilateralni projekt	Ponovna prijava projekta SIROTA na ARRS razpis	Tina Vukasović	Člani RS	15. 3. 2023
Udeležba v projektih mobilnosti	2 nova projekta za mobilnost osebja/visokošolskih učiteljev	Izbor partnerskih institucij in prijava projekta	Nina Turčin Polona Baloh Kremavc	Člani RS	15. 2. 2023 30. 11. 2023
Udeležba v projektih z negospodarstvom	4 projekti z negospodarstvom (na podlagi sklenjene pogodbe)	Priprava in izvedba aktivnosti za realizacijo raziskovalno-razvojnega sodelovanja z gospodarstvom na podlagi sklenjene pogodbe	Marina Letonja Mateja Brejc Marko Divjak Živa Veingerl Čič		31. 12. 2023
Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno projektno delo	50 študentov, vključenih v mednarodne razvojne projekte: • ASAP (5) • Be Well (5 + 5) • Game4Change (25) • Leaders of the Green Economy (10)	Nabor študentov  Priprava in izvedba projektnih aktivnosti	Marina Letonja Marko Divjak Darko Števančec	Polona Baloh Kremavc Študentski svet	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023 31. 12. 2023
	20 študentov, vključenih v 4 aplikativne projekte z negospodarstvom	Nabor študentov  Priprava in izvedba projektnih aktivnosti	Marina Letonja Mateja Brejc Marko Divjak Živa Veingerl Čič	Polona Baloh Kremavc Študentski svet	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023 31. 12. 2023
	Identificirana možna področja raziskovanja v sodelovanju s študenti/na podlagi raziskav študentov	Analiza magistrskih in doktorskih nalog za posamezno programsko področje	Anita Maček	Člani RS Mateja Geder Jasna Dominko Baloh	15. 2. 2023
	6 soavtorstev članov RS pri člankih magistrskih in doktorskih študentov	Mentorstvo študentom in priprava člankov	Marko Divjak Marina Letonja Živa Veingerl Čič		30. 4. 2023
	1 študentska konferenca	Konceptualna zasnova  Priprava konference in koordinacija  Izvedba in evalvacija konference	Mateja Brejc	Člani RS Študentski svet Polona Baloh Kremavc Jasna Dominko Baloh	31. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023

Uspešno izvajanje dobljenih projektov	Izvedba projektov, pridobljenih v 2021/2022 (iz točke 1.4) v skladu s projektnimi načrti	Aktivnosti v skladu s projektnimi načrti	Skrbniki projektov	Člani RS Zunanji izvajalci Mateja Geder Jasna Dominko Baloh	31. 12. 2023
	Mesečna poročila skrbnikov in izvajalcev o izvajanju projektov	Priprava mesečnih poročil	Skrbniki projektov	Mateja Geder	31. 12. 2023
Premostitev vrzeli med zunanjimi projekti in internimi potrebami po ZRD	1 izbrana raziskava na podlagi razpisa sklada SMART DOBA	Priprava razpisa in izbor raziskave za 2023	Jasna Dominko Baloh	Člani RS Mateja Geder	15. 3. 2023
<b>KREPITEV OBSEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI – področje online izobraževanja</b>					
Krepitev delovanja Inštituta za e-izobraževanje	1 predlog projekta	Mreženje na področju e-izobraževanja v Sloveniji (projekt CRP)	Mateja Brejc	Člani tima za e-izobraževanje	30. 10. 2023
Nadaljnji interni razvoj online študija	Izvedena 2 interna vodstvena projekta: Master plan in Blackboard	Priprava, izvedba in evalvacija projekta uvedbe nove verzije okolja Blackboard	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh Člani projektnega tima	31. 3. 2023
		Priprava, izvedba in evalvacija projekta Master plan (II. faza)	Mateja Brejc	Polona Baloh Kremavc Marko Divjak Vesna Lešnik Štefotič Vesna Potočnik	30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 9. 2023
<b>KREPITEV ODMEVNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>					
Zagotavljanje odličnosti znanstvenih in strokovnih objav	Pripravljen načrt objav	Priprava nabora tem, avtorjev, revij in konferenc ter časovnice za objave/predstavitve	Rasto Ovin	Člani RS Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc Mateja Geder	15. 1. 2023
	900 novih točk v IS SICRIS	Priprava in objava prispevkov v relevantnih revijah	Člani RS	Rasto Ovin	Stalna aktivnost
	10 novih objav v revijah z visokim faktorjem vpliva		Člani RS	Rasto Ovin	Stalna aktivnost
	5-% povečanje čistih citatov (CI) glede na 2022	Diseminacija objav	Člani RS	Rasto Ovin	Stalna aktivnost
	5 referatov na znanstveni/strokovni konferenci	Priprava in predstavitve referatov	Člani RS	Rasto Ovin	31. 12. 2023
Ciljno mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo ter poslovno skupnostjo v regionalnem okolju	Delovanje v mednarodnih mrežah (vsak polno zaposleni član RS ima 3 ključne kontakte)	Priprava predloga in realizacija vključitve (delovanja s ključnimi kontakti) v mednarodnih mrežah	Člani RS	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2023
Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o	Navodila za diseminacijo projektnih rezultatov	Priprava začetnih standardov za diseminacijo projektnih rezultatov in preoblikovanje le-teh v Navodila	Mateja Geder	Dina Potočnik Anja Mahne	15. 4. 2023

družbenih izzivih in njihovih rešitvah	10 prispevkov o projektne delu/projektne rezultate za portal DOBA Znanja (1 prispevek na dobljen projekt)	Priprava in objava prispevkov v skladu z internimi standardi	Skrbniki projektov	Mateja Geder Dina Potočnik Anja Mahne	30. 12. 2023
Interna komunikacija ZRD	1 interni dogodek za predstavitev dobljenih projektov/rezultatov ZRD	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija dogodka	Mateja Geder	Člani RS Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2023
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	2 izdaji e-revije Mednarodno inovativno poslovanje	Konceptualna zasnova, pridobivanje ustreznega obsega kakovostnih prispevkov	Rasto Ovin	Člani RS Mateja Brejc Tatjana Gorjup Hlade	31. 12. 2023
	1 izdaja znanstvene monografije na temo trajnostnega podjetništva	Priprava in izdaja znanstvene monografije po zaključku znanstvene konference Sustainable Entrepreneurship – Driver for Growth	Marina Letonja	Rasto Ovin Člani RS Uredniški odbor Tatjana Gorjup Hlade	31. 1. 2023
	Pridobljena sredstva za sofinanciranje izdaje števil e-revije	Prijava na razpis za sredstva za sofinanciranje e-revije	Tatjana Gorjup Hlade	Rasto Ovin Člani RS Mateja Geder	15. 1. 2023
	Pridobljena sredstva za sofinanciranje izdaje 2 znanstvenih monografij	Prijava na razpis za sredstva za sofinanciranje znanstvene monografije	Tatjana Gorjup Hlade	Rasto Ovin Člani RS Mateja Geder	15. 3. 2023
	1 nova mednarodna baza, v katero je vključena e-revija Mednarodno inovativno poslovanje	Vsebinska in tehnična priprava e-revije za vključitev v novo bazo	Rasto Ovin	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	15. 3. 2023
	Povečano število držav, od koder prihajajo članki (za 2 državi)	Priprava in izvedba načrta aktivnosti za pridobivanje sodelujočih tujih avtorjev in širitev uredniškega odbora	Rasto Ovin	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	31. 12. 2023
<b>KREPITEV ODMEVNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI – področje online izobraževanja</b>					
Ciljno mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo na področju e-izobraževanja	1 mednarodna znanstvena konferenca v organizaciji DF  Min. 40-% delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah DF	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija konference na temo e-izobraževanja	Mateja Brejc	Rasto Ovin Člani RS Jasna Dominko Baloh	30. 11. 2023
	1 vpis v mednarodno mrežo (ICDE)	Mreženje na mednarodni ravni	Mateja Brejc	Člani tima za e-izobraževanje	30. 3. 2023 31. 12. 2023
	1 aktivna udeležba na konferenci	Priprava prispevkov in aktivna udeležba na mednarodni konferenci (EDEN)	Mateja Brejc	Člani tima za e-izobraževanje	30. 7. 2023
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	1 izdaja znanstvene monografije na temo e-izobraževanja	Priprava in izdaja znanstvene monografije	Marko Divjak	Uredniški odbor Rasto Ovin Tatjana Gorjup Hlade	31. 3. 2023

	1 raziskava in članek na temo e-izobraževanja	Izvedba raziskave, priprava in objava članka	Mateja Brejc	Člani tima za e-izobraževanje	30. 9. 2023 31. 12. 2023
<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV IN KREPITEV INTERNIH KAPACITET ZA IZVAJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>					
Zagotavljanje internih pogojev in kapacitet za kakovostno projektno delo	Aktualizirani procesi ZRD	Pregled in dopolnitev procesov ZRD	Mateja Geder	Člani RS Jasna Dominko Baloh	15. 1. 2023
	Predlog nove mednarodne akreditacije oz. uvrstitve fakultete na mednarodno lestvico	Pregled in proučitev možnosti nove mednarodne akreditacije oz. uvrstitve fakultete na mednarodno lestvico	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Člani RS Jona Vizjak	15. 4. 2023
	(Digitalna) podpora za projektno delo	Nadgradnja okolja Teams  Spremljanje in predstavitve relevantnih razpisov  Priprava obrazcev, predlog, zbir relevantnih dokumentov za projektno delo  Mentoriranje za projektno delo	Mateja Geder	Jona Vizjak Člani RS Jasna Dominko Baloh	31. 8. 2023
Razvoj kadrov	2 usposabljanji za projektno delo	Udeležba na usposabljanju za projektni management	Mateja Geder		15. 1. 2023
		Izvedba internega usposabljanja na temo prijav in vodenja projektov	Mateja Geder	Anita Maček Zunanji izvajalec	31. 1. 2023
Formalizacija raziskovalne in razvojne dejavnosti na fakulteti	Ustanovljen Inštitut za poslovno psihologijo	Pregled pogojev in konceptualna zasnova	Daša Grajfoner	Jasna Dominko Baloh Člani RS	30. 6. 2023
		Identifikacija članov raziskovalne skupine na DF in izven ter priprava dokumentacije (ARRS)			30. 9. 2023
<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV IN KREPITEV INTERNIH KAPACITET ZA IZVAJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI – področje online izobraževanja</b>					
Formalizacija raziskovalne in razvojne dejavnosti na fakulteti na področju e-izobraževanja	Ustanovljen Inštitut za e-izobraževanje	Pregled pogojev in konceptualna zasnova	Mateja Brejc	Jasna Dominko Baloh Člani RS	30. 6. 2023
		Identifikacija članov raziskovalne skupine na DF in izven ter priprava dokumentacije (ARRS)			30. 9. 2023
<b>KREPITEV MANAGEMENTA PORTFELJA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>					
Zagotavljanje pregleda nad projekti, projektnimi rezultati in rezultati drugega ZRD	Analiza neodobrenih projektov	Analiza neodobrenih projektov in priprava ukrepov	Mateja Geder	Člani RS Jona Vizjak Jasna Dominko Baloh	15. 2. 2023
	Vzpostavljen portfelj ZRD	Zbiranje in pregled mesečni poročil Priprava/zbir in ažuriranje predlog in vzorčnih dokumentov za projektne prijave Priprava in ažuriranje Baze znanja (kompetenčne karte/matrike, microlearning, toolkits, online izvedba, priprava in izvedba programov usposabljanja ...) za potrebe projektnih prijav	Mateja Geder	Člani RS Jona Vizjak	Stalna aktivnost

		Priprava in ažuriranje Baze dobri praks iz naslova projektov			
<b>KREPITEV POSLOVNE USPEŠNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>					
Zagotoviti stabilnost financiranja iz naslova ZRD	7 % prihodkov iz naslova ZRD	Koordinacija prijav na razpise in pozive	Mateja Geder	Člani RS Jasna Dominko Baloh	31. 8. 2023
Zagotoviti preglednost denarnega toka iz naslova ZRD	Enotni pregled nad projektnimi prilivi in odlivi	Priprava in ažuriranje pregleda nad projektnimi prilivi in odlivi Priprava pregleda nad projekti ter vključitvijo zaposlenih in zunanjih sodelavcev v projektih (ure, FTE)	Mateja Geder  Mateja Geder	Peter Baloh Milena Krulik Člani RS  Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc Dina Potočnik	31. 1. 2023



## 4.4 Sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost

Preglednica 10: Aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>MEDNARODNO SODELOVANJE/INTERNACIONALIZACIJA</b>					
Spodbujanje globalnih partnerstev	Delovanje v 3 mrežah: <ul style="list-style-type: none"> <li>BUSINET</li> <li>EDEN</li> <li>EOCCS</li> </ul>	BUSINET: <ul style="list-style-type: none"> <li>tri delovne skupine/aktivno sodelovanje v delovnih skupinah</li> <li>aktivna udeležba 3 sodelavcev DF na letni konferenci Businet</li> <li>vodenje delovne skupine</li> <li>aktivna udeležba na sestankih delovnih skupin (mednarodni odnosi, podjetništvo, raziskave)</li> </ul>	Marina Letonja	Nina Turčin Živa Veingerl Čič	30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
		EDEN: <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivna udeležba na letni konferenci EDEN – 1 član RS</li> <li>prispevek v enemu od EDEN weekov</li> <li>aktivna udeležba članov RS in strokovnih delavcev na webinarjih/izobraževanjih EDEN (3 člani RS, 3 strokovni sodelavci)</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Mateja Brejc	30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
		EFMD (EOCCS): <ul style="list-style-type: none"> <li>udeležba na online delavnicah/webinarjih, simpozijih (1 član RS, 1 strokovni sodelavec)</li> <li>sodelovanje v akreditacijskih komisijah – 1 član RS</li> </ul>	Mateja Brejc	Marina Letonja Člani RS Strokovni delavci	30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
Aktivno mednarodno svetovanje	Udeležba na mednarodnih konferencah: <ul style="list-style-type: none"> <li>3-krat aktivna</li> <li>6-krat pasivna</li> </ul>	Po planu udeležbe na konferencah	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji	30. 3. 2023 30. 12. 2023
Aktivno sodelovanje z institucijami, s katerimi imamo podpisane akademske sporazume	4 aktivna povezovanja	Pregled podpisanih sporazumov in priprava akcijskega plana: <ul style="list-style-type: none"> <li>Durham College</li> <li>UCLL</li> <li>InHolland</li> <li>Rome Business School</li> </ul>	Marina Letonja		20. 2. 2023 30. 6. 2023 30. 10. 2023
Razvoj strateškega partnerstva	1 študijski obisk	Izbor institucije Izvedba študijskega obiska	Jasna Dominko Baloh	Mateja Geder Polona Baloh Kremavc	28. 2. 2023
	Iskanje možnosti strateškega partnerstva	Izvedba skupnega programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Globalno</li> <li>JV Evropa</li> </ul>	Jasna Dominko Baloh		20. 2. 2023
Zagotovitev partnerstev za skupne projektne prijave	3 partnerske institucije na člana RS	Mreženje učiteljev s tujimi partnerskimi institucijami	Člani RS	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2023 30. 9. 2023

Vključevanje mednarodne dimenzije v predmete vseh stopenj študija	2 predmeta magistrskega/doktorskega študija	Priprava predloga predmetov Dogovor z nosilci	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2023 30. 6. 2023
<b>MOBILNOST</b>					
Izvajanje fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in študentov DF	Vključevanje visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev in študentov na dosedanjem nivoju (3/1/1)	Prijava DF na razpis nacionalne agencije – pogodbeno leto 2023	Nina Turčin		28. 2. 2023
		Realizacija fizične mobilnosti študentov, akademskega in strokovnega osebja: • 1 mobilnost člana RS • 1 mobilnost strokovnega osebja • 3 mobilnosti študentov	Nina Turčin		30. 9. 2023
		Posodobitev listine EPS (Erasmus Policy Statement)	Nina Turčin	Jasna Dominko Baloh	30. 4. 2023
		Priprava končnega poročila o mobilnostih	Nina Turčin		30. 7. 2023
		Usposabljanje dodatnega sodelavca za koordinacijo ERASMUS	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2023 30. 6. 2023
	Erasmus Dashboard – prehod na digitalno vodenje mobilnosti	Nina Turčin		30. 12. 2023	
Ohranjanje mednarodne virtualne mobilnosti študentov	Vključenih 20 študentov	Izvedba dveh projektov virtualne mobilnosti z mednarodnimi partnerji za študente: • BIP University of applied sciences of Worms iz Nemčije • WAB – UCLL + 14 partnerjev	Marina Letonja		1. 7. 2023
Internacionalizacija akademskega zbora	Vključitev dveh tujih učiteljev	Pregled tujih učiteljev na tujih visokošolskih ustanovah v skladu z našimi programi Dogovor o sodelovanju	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2023 30. 9. 2023
<b>DRUŽBENA ODGOVORNOST</b>					
Povečanje ugleda DF	2 nagradi	Prijava na nagrado: • naj manager leta (ZM) • marketinška nagrada	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	20. 3. 2023 20. 5. 2023
Uveljavljanje fakultete kot družbeno odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	2 štipendiji otrokom sodelavcev 3 enkratne denarne pomoči študentom	Načrt in izvedba aktivnosti učnega sklada	Peter Baloh	Člani odbora	30. 6. 2023
	Priprava zelenega pakta	Pregled podobnih sporazumov na mednarodni ravni Priprava predloga za DF	Polona Baloh Kremavc		20. 12. 2023
	1 dobrodelna akcija študentov, zaposlenih in učiteljev	Izvedba dobrodelnih akcij	Nina Turčin	Nina Žugman	31. 12. 2023
	1 humanitarni projekt	Sodelovanje pri projektu Botrstvo ZPM/pomoč 5 otrokom	Nina Žugman	Tina Gajšek	30. 5. 2023 31. 12. 2023
	7 donacij	Donacija: • Zvezi društva prijateljev mladine Maribor za letovanje otrok v Poreču • Zavetišču za živali Maribor	Peter Baloh		30. 5. 2023 31. 12. 2023

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mladinskemu domu Maribor</li> <li>• Zavodu MARS</li> <li>• Zavodu PIT</li> <li>• Humanitarčku</li> <li>• PGD Kamnica</li> </ul>				
<b>POVEZOVANJE Z OKOLJEM</b>						
Sodelovanje z gospodarstvom/negospodarstvom	2 novo podpisana sporazuma s podjetji v dodiplomskih programih SOC in UP	Izbor podjetij in podpis sporazumov	Ksenija Drolc Nina Turčin			20. 2. 2023
	2 novo podpisana sporazuma s podjetji in sodelovanja študentov z gospodarstvom na program v magistrskih programih MPM in IMSI	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisan dogovor s podjetjem/institucijo</li> <li>• realizacija pri predmetu</li> </ul> Vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami	Vodje programov	Nosilci predmetov		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
	20–25 gostujočih predavanj letno	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov		30. 9. 2023
	2–3 gostujoči predavatelji v programu SOC	Izvedba rednih gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
	1 gostujoč predavatelj v programih področja marketinga iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
	2–3 prepoznavnejši gostujoči predavatelji letno	Plan gostujočih predavanj Izvedba predavanj	Polona Baloh Kremavc			30. 9. 2023
	50 projektov	Izvedba aplikativnih projektov/projektov nalog v okviru študijskega procesa	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
	600 vključenih študentov	Izvedba aplikativnih projektov v okviru študijskega procesa	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost	Aktivno delovanje v 2 mrežah: 2 v Sloveniji (ZM/GZS/SriP)	Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava plana aktivnosti</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik		22. 2. 2023 30. 5. 2023
	Sodelovanje v skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov	3 seje upravnega odbora letno	Jasna Dominko Baloh	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2023
Delovanje v novih mrežah	Aktivno sodelovanje z Ameriško gospodarsko zbornico (AmCham)	Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje v Komisiji za izobraževanje</li> <li>• predstavitev DOBINEGA modela online študija</li> <li>• sodelovanje v projektu Učitelj/ica sem</li> <li>• udeležba na dveh dogodkih letno</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc			30. 5. 2023 30. 12. 2023

	Aktivno sodelovanje: Društvo v tujini izobraženih Slovencev (VTIS)	Aktivnosti, spremljanje: • objave predstavitev podjetja, zaposlitvenih oglasov ali drugih obvestil na Slack digitalni platformi društva • možnost kontaktiranja članov prek sporočila	Jasna Dominko Baloh		30. 4. 2023 30. 12. 2023
	Aktivno sodelovanje: Slovenian Busines Club (SBC)	Aktivnosti: • objava članka v časopisu SBC • udeležba na dveh dogodkih letno	Jasna Dominko Baloh	Polona Baloh Kremavc	30. 4. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
Krepitev sodelovanja z ustanovami in združenji	2 članka 1 prispevek na konferenci	Celoletno sodelovanje z GV izobraževanjem	Polona Baloh Kremavc		30. 4. 2023 30. 6. 2023 30. 12. 2023
Vključevanje vseh deležnikov v delovanje fakultete	1 seja Programskega sosveta	Sklic Programskega sosveta	Jasna Dominko Baloh	Člani Programskega sveta	30. 4. 2023
<b>DOGODKI</b>					
Organizacija vsebinskih dogodkov, vezanih na potrebe po znanjih	4 strokovni dogodki za širšo javnost	Izvedba gostujočih predavanj, webinarjev, zanimivih za širšo javnost	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	30. 10. 2023
<b>VEČANJE PREPOZNAVNOSTI V OKOLJU</b>					
Prepoznavnost DF v okolju	Izvedene 3 predstavitve strokovnih sodelavcev in visokošolskih učiteljev	Predstavitve v lokalnem in širšem okolju	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 10. 2023
	Pojavljanje v javnosti 2 učiteljev programov psihologije	Priprava izbora učiteljev Dogovor z učitelji	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	20. 2. 2023
	5 sporočil za javnost/informacij za novinarje	Pošiljanje informacij in kontakt novinarjev o ključnem dogajanju in dogodkih	Polona Baloh Kremavc		Vse leto
	1-krat letno	Ažuriranje adrem novinarjev	Polona Baloh Kremavc		28. 2. 2023
	1-krat letno	Obisk ključnih novinarjev	Polona Baloh Kremavc		30. 12. 2023
	1-krat letno	Ažuriranje kliping besed	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2023 30. 6. 2023
	Pripravljen načrt aktivnosti	Priprava in izvedba aktivnosti ob 20. obletnici DF	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik Jasna Dominko Baloh	30. 9. 2023
Povečanje objav v medijih	3 objave v medijih letno 2 strokovni objavi 6 kolumn dekana	Redno spremljanje in kontakt z novinarji področja izobraževanja	Polona Baloh Kremavc		30. 4. 2023 30. 11. 2023

## 4.5 Kadrovski načrt in kadrovska politika

DF zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega, raziskovalnega dela in strokovnih sodelavcev. Ustvarjamo pogoje za razvoj in napredovanje sodelavcev, saj se zavedamo, da so zadovoljni in motivirani sodelavci gonilo napredka, prav tako smo na ta način vsi zaposleni bolj pripravljeni na izzive, ki jih prinašajo spremembe v okolju.

V letu 2022 smo uvedli vrsto orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za zagotavljanje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov. Tako smo usposobili zaposlene za agilno vodenje in uvedli dnevne sestanke LEAN, s katerimi zagotavljamo sprotno reševanje dnevnih izzivov in problemov, uvedli smo tablo pohval ter mesečne sestanke, na katerih sodelavci pohvalijo oz. se zahvalijo posameznim sodelavcem, ki so jim bili v pomoč oz. za sodelovanje.

V letu 2022 smo v skladu s pričakovanji zaposlenih uvedli večjo fleksibilnost delovnega časa, določitev ur obvezne prisotnosti, delo do doma, širjenje možnosti koriščenja dopusta izven poletja, dan brez sestankov in določitev časovnih blokov.

V letu 2022 smo odlično izkoristili široko ponudbo brezplačnih izobraževanj, povprečno vsak sodelavec DF se le v letu 2022 udeležil najmanj treh brezplačnih izobraževanj, širili smo tudi znanje med zaposlenimi z mesečnimi izobraževalnimi srečanji. Izvedli smo dve izobraževanji za zaposlene, povezani z osebno rastjo in kakovostjo življenja.

V letu 2023 bomo nadaljevali z uvajanjem orodij za višanje zadovoljstva, zavzetosti in pripadnosti. Vsakoletno merjenje zadovoljstva zaposlenih bomo izvedli junija 2023. Povprečna ocena zadovoljstva v letu 2022 je bila 5,7, kar je nekoliko pod ciljno vrednostjo – ta je 6,1.

Visokošolski učitelji, nosilci predmetov izkazujejo usposobljenost za znanstveno, pedagoško in strokovno delo na svojem habilitacijskem področju z objavami znanstvenih in strokovnih del, raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, sodelovanjem v različnih projektih ter z delovnimi dosežki. V letu 2022 je bilo 15 visokošolskih učiteljev DF habilitiranih v nazive. Visokošolski učitelji so vključeni v razvoj fakultete, prav tako pa fakulteta visokošolskim učiteljem zagotavlja različne možnosti za osebno rast in razvoj.

Še naprej bomo izvajali aktivnosti na področju razvoja zaposlenih, krepitev vključujoče in inovativne organizacijske kulture ter možnosti inoviranja, posebna skrb pa bo usmerjena tudi v krepitev veščin voditeljstva in agilnega vodenja ter dobro sodelovanje in komunikacija za spoprijemanje z novimi izzivi.

Sistem nagrajevanja zaposlenih smo v letu 2022 nadgradili; poleg letnih nagrad za poslovno uspešnost smo nadgradili kriterije za nagrade za nadpovprečno angažiranost sodelavcev. Variabilni del plače je tako v letu 2022 predstavljal povprečno 25 % plače, v letu 2023 ga želimo zvišati na povprečno 30 %. Na področju horizontalnega napredovanja bosta napredovala dva sodelavca. Komuniciranje s sodelavci bo stalno in sistematično, organizirali bomo neformalna druženja zaposlenih in spodbujali aktivnosti za krepitev zdravja. V letu 2023 bomo s ciljem krepitev zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu začeli z nabavo dvižnih miz za zaposlene.

Prav tako pa si bomo še naprej prizadevali postati prepoznaven in privlačen delodajalec ter tako ustvarjati dodatno priložnost za zaposlitev najboljših kadrov, ki delijo iste vrednote. Povečali bomo tudi število sodelavcev z identifikacijsko psihološko pogodbo. Sodelavce bomo sprotno seznanjali z vizijo, vrednotami in cilji DF.

S ciljem spodbujanja trajnega inoviranja na DF teče od leta 2012 projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni ključni deležniki: študenti, visokošolski učitelji, online mentorji in zaposleni. Zbiranje predlogov poteka skozi vse leto za vse ciljne skupine, predloge izboljšav pa fakulteta periodično pregleduje in jih glede na njihovo relevantnost uvrsti v letne programe dela. V letu 2022 smo posodobili spletni vmesnik za zbiranje predlogov, ki je veliko bolj pregleden, sodoben in predvsem varen ter omogoča boljši pregled nad vsemi podanimi predlogi. V prihodnjem letu načrtujemo povečanje števila predlogov izboljšav in uvedbo vsaj petih inovacij na DF.

**Preglednica 11: Akcijski načrt ukrepov na področju kadrovske politike**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>UPRAVLJANJE Z ORGANIZACIJSKO ENERGIJO ZAPOSLENIH</b>					
Širjenje znanja in razvoj kompetenc zaposlenih	Vzpostavitev interne baze znanja za zaposlene v sklopu prenove intraneta	Pregled obstoječih vsebin za zaposlene iz internih izobraževanj Pregled pomembnih dokumentov, do katerih bi morali dostopati zaposleni	Dina Potočnik	Helena Vogrinec Matjaž Potočnik	31. 1. 2023
	Baza znanja za učitelje, online mentorje in študente 4 nove vsebine za učitelje 6 novih vsebin za online mentorje 6 novih vsebin za študente	Priprava in vodenje internega projekta Dopolnjevanje baze znanja za učitelje Aktivacija baze znanja na online mentorje in študente	Vesna Kolenc Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2023 30. 3. 2023 30. 9. 2023
	9 mesečnih izobraževanj	Mesečna izobraževalna srečanja/prenos znanj med zaposlenimi	Jona Vizjak	Zaposleni	Stalna naloga
	2 interni izobraževanja	Interna izobraževanja v skladu s planom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• moderacija</li> <li>• vodenje fokusnih skupin</li> </ul>	Jasna Dominko Baloh	Zaposleni Zunanji izvajalci	30. 6. 2023 30. 9. 2023
	Izobraževanja za novo zaposlene	Izvedena obvezna izobraževanja za novo zaposlene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• upravljanje s časom</li> <li>• organizacija dela</li> </ul>	Jasna Dominko Baloh	Novo zaposleni	Stalna naloga
	3 zaposleni – dvig izobrazbe	Vključitev zaposlenih v študijske programe DOBE ali v programe izven DF	Jasna Dominko Baloh	Vodje	Vpis jesen 2023
	2 vključitvi v usposabljanje strokovnih sodelavcev	Vključevanje v usposabljanje	Polona Baloh Kremavc	Strokovne sodelavke DF	31. 12. 2023
	2 strokovna sodelavca vključena na daljše izobraževanje	Vključitev v daljše usposabljanje/izobraževanje	Polona Baloh Kremavc		Jesen 2023
	2 usposabljanji na področju projektnega dela	1 vključitev v certificirano usposabljanje Project Management Methodology for EU funded project Izvedba 1 internega usposabljanja za pripravo in vodenje projektov	Mateja Geder		31. 1. 2023
	2 usposabljanji za srednji management	Vključitev v krajša izobraževanja/usposabljanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-mesečni coaching za vodje</li> <li>• Izobraževanja s področja strateškega vodenja</li> </ul>	Jasna Dominko Baloh	Vodje	30.6.20223 31. 12. 2023
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Poznavanje ciljev in vizije	3-krat letno predstavljanje vizije, ciljev in ukrepov	Jasna Dominko Baloh		Stalna naloga
		Upoštevanje standardov dela	Vodje		
		Tedensko spodbujanje pogleda v prihodnost s sodelavci	Vodje		
	Zadovoljstvo zaposlenih 6	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih 2023	Jasna Dominko Baloh	Nina Žugman	30. 6. 2023
		Pripraviti vprašalnik o zadovoljstvu za pogodbene učitelje in online mentorje	Jasna Dominko Baloh		30. 5. 2023
	Letni evalvacijski razgovori z vsemi zaposlenimi	Jasna Dominko Baloh Vodje	Zaposleni	15. 11. 2023	
	Kosilo za direktorico za uspešne time	Jasna Dominko Baloh	Vodje Zaposleni	30. 9. 2023	

	Povprečje variabilnega dela plače ohraniti na 25 % 2-krat letno razgovori	Razgovori o učinkovitosti in osebnem angažiranju	Jasna Dominko Baloh Vodje	Vodje področij	Januar, maj
	Horizontalno napredovanje sodelavcev 2	Izvedba napredovanja	Vodje področij		31. 12. 2023
	Skrb za zdravje sodelavcev	Izvajanje meditacije na DOBI 1-krat tedensko	Petra Hanžel		Stalna naloga
		Sofinanciranje v višini 50 % članstva v BODIFIT-u 5 sodelavcem	Nina Žugman		Stalna naloga
		Odpraviti negativno notranjo napetost na nekaterih področjih	Jasna Dominko Baloh		Stalna naloga
	Dvig zadovoljstva na 6	Usmerjanje k skupnim reševanjem težav in uresničevanje našega poslanstva	Jasna Dominko Baloh Vodje		30. 6. 2023
	Zagotoviti ohranjanje odličnega tima	Mesečni sestanki sodelavcev, namenjeni pohvalam sodelavcem Tabla pohval Nadgradnja mentorstva Ohranjanje dobrih pogojev za delo	Jasna Dominko Baloh Vodje		Stalna naloga
Kompetenčni razvoj zaposlenih	Razvoj kompetenc zaposlenih v zvezi s potrebami delovnega mesta Zadovoljstvo zaposlenih z možnostjo razvoja kompetenc 6	Pregled kompetenc zaposlenih in uskladitev s potrebami delovnega mesta Priprava plana razvoja kompetenc	Vodje področij		30. 3. 2023 15. 6. 2023
Zagotavljanje ustrezne klime	1 neformalno druženje letno	Kosilo ob zaključku študijskega leta	Jasna Dominko Baloh	Nina Žugman Zaposleni	Julij 2023
	Letna druženja po področjih	Povezava z izvajanjem projektnih nalog in neformalni del/team building	Vodje		30. 9. 2023
Proaktiven proces iskanja novih sodelavcev z vrednotami DOBE	Privabiti najboljše strokovnjake z vrednotami DOBE Zaposlitev enega vodstvenega sodelavca	Mreženje doma in v tujini	Jasna Dominko Baloh Vsi zaposleni		Stalna naloga 30. 6. 2023
		Motiviranje sodelavcev za sodelovanje pri iskanju novih sodelavcev			
		Nagovarjanje kandidatov prek LinkedIna	Jasna Dominko Baloh		Stalna naloga
		Vzpostavitev baze talentov/predstavitve vlog vsem vodjem, spremljanje kandidatov, vabljenje kandidatov na dogodke	Nina Žugman		30. 6. 2023
		Nadgradnja sistema uvajanja novih sodelavcev	Jasna Dominko Baloh		30. 6. 2023
Dvig agilnosti, učinkovitosti in odgovornosti	Izvajanje projekta LEAN	Izvajanje dnevni sestankov LEAN	Vodje sestankov LEAN Jona Vizjak		Vse leto
		Trimesečni pregled izvajanja projekta uvajanja LEAN	Vodje področij Jona Vizjak	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2023 10. 6. 2023 30. 9. 2023 30. 12. 2023
		Evalvacija LEAN	Jasna Dominko Baloh Vodje	Sodelavci	28. 2. 2023
		Tedenski vodstveni sestanki LEAN	Jasna Dominko Baloh		

	Petki brez sestankov	Ob petkih načeloma ne načrtujemo sestankov	Jasna Dominko Baloh		Vse leto
	Upoštevanje časovnih blokov	Sestanki načeloma po 13. uri	Jasna Dominko Baloh Vodje		Vse leto
	Spremljanje 2 vodstvenih projektov	Učinkovito izvajanje	Mateja Brejc Polona Baloh Kremavc		Trimesečno poročanje
Razvoj kulture inoviranja	30 predlogov izboljšav učiteljev/online mentorjev	Aktivnosti v skladu z načrtom projekta Ideja, ki vidi dlje	Vodje področij Jona Vizjak	Zaposleni	Trimesečja
Krepitev timskega dela in sodelovanja med področji	Nadaljevanje dela 8 stalnih timov in spodbujanje delovanja mini timov po področjih/najmanj 2 letno	Opredelitev ciljev delovanja in poteka delovanja	Vodje področij	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2023 30. 3. 2023 30. 9. 2023
		Spodbuditi delovanje mini timov	Jasna Dominko Baloh		
Posodobitev opreme – s pogledom v prihodnost	Nabava 10 dvižnih miz	Postopna nabava dvižnih miz za sodelavce	Jasna Dominko Baloh	Vodje	30. 12. 2023
	Nabava tabel za pisarne in učilnice	V vsaki pisarni ena tabla	Jasna Dominko Baloh	Vodje	30. 12. 2023
Izvajanje učinkovitega dela od doma	Dnevni sestanki s sodelavci, ki delajo do doma	Spremljanje izvajanja dela od doma in zagotavljanje socialnih stikov	Jasna Dominko Baloh	Zaposleni	Stalna naloga

\*Pri inoviranju kadrov smo zajeli tudi inoviranje študentov zaradi preglednosti.

#### Preglednica 12: Nabor strokovnih dogodkov za potencialno aktivno in pasivno udeležbo zaposlenih strokovnih delavcev

Naziv konference*	Organizator
BUSINET letna konferenca	BUSINET
BUSINET spomladanska delavnica	BUSINET
OEB Berlin	ICWE
EDEN Annual Conference	EDEN
EFMD Annual Conference	EFMD
ICDE world conference/EOCCS simpozij	ICDE/EOCCS
Menedžerski kongres	Združenje Manager
Konferenca GODigital	GZS
NT konferenca	Microsoft
Konferenca COBISS	IZUM
SRIP Konferenca Pametna mesta	SRIP
Zlati kamen	GV

\*Aktivna udeležba na posameznih konferencah bo dogovorjena na podlagi objav tematskih sklopov.



Preglednica 13: Načrtovano število zaposlenih in pogodbenih delavcev v letu 2023

Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31.12.2022		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31.12.2023		Število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2022		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2023		Skupno število izvajalcev v letu 2022		Načrtovano število izvajalcev na dan 31.12.2023	
	Št. zaposlenih	FTE	Št. zaposlenih	(FTE)	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE
<b>VODSTVENI DELAVCI</b>												
Direktor	1	0,8	1	0,8					1	0,8	1	0,8
Dekan	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
Finančni direktor	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
Tajnik			1	1,0					0	0,0	1	1,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3</b>	<b>1,8</b>	<b>4</b>	<b>2,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>3</b>	<b>1,8</b>	<b>4</b>	<b>2,8</b>
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI</b>												
Redni profesor	4	2,9	4	2,9	6	0,5	6	0,5	10	3,4	10	3,4
Izredni profesor	2	2,0	2	2,0	8	2,0	8	2,0	10	4,0	10	4,0
Docent	4	3,8	5	4,2	23	5,5	25	5,9	27	9,3	30	10,1
Višji predavatelj	2	1,1	2	1,1	20	8,3	23	8,7	22	9,4	25	9,8
Predavatelj	2	1,2	2	1,2	23	10,2	25	10,6	25	11,4	27	11,8
Lektor					5	2,1	5	2,1	5	2,1	5	2,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>11,0</b>	<b>15</b>	<b>11,4</b>	<b>85</b>	<b>28,6</b>	<b>92</b>	<b>29,8</b>	<b>99</b>	<b>39,6</b>	<b>107</b>	<b>41,2</b>
<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI</b>												
Bibliotekar	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>
<b>STROKOVNI SODELAVCI ZA PODORO UČITELJEM IN ŠTUDENTOM</b>												
Direktorica študijskih programov	1	0,80	1	0,80					1	0,80	1	0,80
Direktorica marketinga in prodaje	1	0,50	1	0,50					1	0,50	1	0,50
Strokovni sodelavec za digitalni marketing	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Vodja programov	3	3,00	3	3,00					3	3,00	3	3,00
Akademski svetovalec	3	2,80	3	2,80					3	2,80	3	2,80
Online mentorji					165	41,25	165	41,25	165	41,25	165	41,25
Vodja službe za študentske zadeve	1	0,50	1	0,50					1	0,50	1	0,50
Strokovni sodelavec za študentske zadeve	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Strokovni sodelavec za kadre in kakovost	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Vodja projektne pisarne	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Poslovni asistent	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Referent	1	0,50	1	0,50					1	0,50	1	0,50
Računovodja	1	1,00	1	1,00	1	0,50	1	0,50	2	1,50	2	1,50
Vodja informatike	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Informatik	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Strokovni sodelavec s področja IT					1	0,30	1	0,30	1	0,30	1	0,30
Blackboard designer					1	0,70	1	0,70	1	0,70	1	0,70
<b>SKUPAJ</b>	<b>18</b>	<b>16,10</b>	<b>18</b>	<b>16,10</b>	<b>168</b>	<b>42,75</b>	<b>168</b>	<b>42,75</b>	<b>186</b>	<b>58,85</b>	<b>186</b>	<b>58,85</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>29,4</b>	<b>38</b>	<b>30,80</b>	<b>253</b>	<b>71,4</b>	<b>260</b>	<b>72,55</b>	<b>289</b>	<b>100,8</b>	<b>298</b>	<b>103,4</b>

Na dan 31.12. 2023 načrtujemo skupno 38 zaposlenih oz. 30,8 FTE, kar je za 2 osebi oz. 1,4 FTE več kot na dan 31.12. 2022 (razvidno iz preglednice 2). Navedene spremembe pojasnjujemo v nadaljevanju. V letu 2023 načrtujemo dodatne zaposlitve:

- 1 zaposlitev (1,0 FTE) na delovnem mestu visokošolskih učiteljev,
- 1 zaposlitev (1,0 FTE) na vodstvenih delovnih mestih.

Glede dodatnih zaposlitev na delovnih mestih strokovnih sodelavcev so le-te odvisne od števila vpisanih študentov.

Primerjava podatkov o pogodbenih sodelavcih (visokošolskih učiteljih) kaže, da bo konec leta 2022 85 pogodbenih sodelavcev (28,6 FTE), za konec leta 2023 pa ocenjujemo, da jih bo 92 (29,8 FTE).

## **Pedagoški in raziskovalni kader**

DF skrbi za ustrezno število in usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za zagotavljanje formalnih pogojev za izvajanje študijskega procesa tako redno zaposlenih kot pogodbenih visokošolskih učiteljev. Področja izvolitvenih nazivov visokošolskih učiteljev na DF so skladna s predmeti, katerih nosilci so na DF.

Na DF bomo tudi v letu 2023 dali poudarek kontinuiranemu usposabljanju visokošolskih učiteljev, saj pripisujemo veliko pomembnost njihovi pedagoški usposobitvi in možnosti osebnega razvoja, ki je pomembna prvina visokošolskega izobraževanja, še posebej online študija.

V okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta, in sicer Poslovni inštitut DF in Inštitut za e-izobraževanje, ki imata bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okolje in pa tudi širše disciplinarno področje ter vplivata na razvoj in krepitev ZRD in posledično na študijsko dejavnost. Raziskovalna področja, na katerih so člani raziskovalne skupine dejavni, so skladna s študijskimi področji fakultete oz. njenih raziskovalcev. Večina projektov, ki poteka na fakulteti, je umeščena v področje poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter v področje izobraževalnih in psiholoških ved.

V letu 2022 smo s ciljem spremljanja razpisov, koordiniranja projektnih prijav in podpore pri izvajanju projektov ter zagotavljanja internih kapacitet za ZRD ustanovili projektno pisarno in uvedli skrbništvo nad programsko-raziskovalnimi področji fakultete (Poslovanje, management in podjetništvo, Marketing, izobraževanje in sociala, Psihologija in Pametna mesta), na katerih želimo krepiti ZRD ter uvajanje novosti v študijske programe in študijski proces. V luči sistematične krepitve ZRD smo posodobili in poenostavili proces, vezan na projektno delo v okolju TEAMS. Angažiranost članov raziskovalne skupine je v letu 2022 bistveno pripomogla k izvajanju ZRD v okviru projektov. Na DF smo bili uspešni pri kandidiranju na mednarodnih (Erasmus+) in nacionalnem (ARRS) razpisu ter pridobili sredstva za izvajanje desetih raziskovalno-razvojnih projektov, ki smo jih v okviru projektnih partnerstev začeli izvajati v letu 2022.

V letu 2023 načrtujemo ciljno kandidiranje na mednarodnih in nacionalnih razpisih, in sicer z namenom posodabljanja študijskih programov na podlagi ZRD, pridobivanja potrebnih referenc ZRD za sodelovanje v kompleksnih projektih, pridobivanja sredstev za sofinanciranje ZRD in izpolnjevanja drugih kriterijev za akreditacijo študijskih programov in fakultete. V projekte akademskega in poslovnega okolja bomo še naprej vključevali študente in projekte povezovali s študijskimi programi in njihovim nadaljnjim razvojem ter prilagajanjem potrebam trga dela. V ta namen načrtujemo tudi nadaljnji razvoj kompetenc na področju projektnega dela.

Projekte bomo izkoristili za mreženje in večanje ugleda DF v mednarodnem in nacionalnem visokošolskem prostoru. Na ta način bomo ohranili mesto konkurenčnega akterja v akademski in poslovni skupnosti na evropski in globalni ravni.

Razvoj in napredek ZRD ter znanstvenoraziskovalna odličnost fakultete se kažejo z objavami v mednarodnih revijah z visokim faktorjem vpliva (WoS in SCOPUS), čistimi citati in mednarodnimi projekti. Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje k objavljanju člankov v revijah višjega ranga, kar je

tudi en od osrednjih srednjeročnih in letnih ciljev krepitve kakovosti ZRD na fakulteti. V letu 2023 načrtujemo izdajo dveh števil e-revije Mednarodno inovativno poslovanje in dveh znanstvenih monografij na temo trajnega podjetništva in online izobraževanja ter tudi na tak način večanje števila znanstvenih in strokovnih člankov ter drugih objav. Posledično bomo s tem povečali stopnjo citiranosti in točk raziskovalne skupine v sistemu SICRIS.

V letu 2022 smo izvedli certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc visokošolskih učiteljev za online študij Inovativno izobraževanje online, ki ga je uspešno zaključilo devet učiteljev. Izvedli smo tudi dva razvojna dneva in dve usposabljanji za visokošolske učitelje na temo uporabe OER, videoposnetkov ter preverjanja in ocenjevanja znanja.

Fakulteta visokošolskim učiteljem, sodelavcem in online mentorjem nudi pedagoško podporo ter možnost osebnega razvoja v obliki izobraževanj in usposabljanj za razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc za izvajanje online študija. DF omogoča prostor za komunikacijo med izvajalci pedagoškega procesa za izmenjavo dobrih praks in izkušenj (forum za visokošolske učitelje v virtualnem okolju, delovna srečanja na študijskih področjih, diskusijski webinarji).

V preglednici 13 so predstavljeni podatki o redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcih na visokošolskem zavodu v odstotku zaposlitve, ne glede na študijski program. V število pogodbenih sodelavcev so vključeni zunanji (pogodbeni sodelavci), ki sodelujejo z visokošolskim zavodom v pedagoškem procesu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni.

**Preglednica 14: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2022 po izvolitvenih nazivih**

Delovno razmerje	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Lektor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas	1	0,5	2	2,0	3	3,0	2	1,1	2	1,2		
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	3	2,4			1	0,8						
Delovna obveznost čez polni delovni čas												
Pogodbeni delavci	6	0,5	8	2,0	23	5,5	20	8,3	23	10,2	5	2,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>10</b>	<b>3,4</b>	<b>10</b>	<b>4,0</b>	<b>27</b>	<b>9,3</b>	<b>22</b>	<b>9,4</b>	<b>25</b>	<b>11,4</b>	<b>5</b>	<b>2,1</b>

Izvolitve v nazive

**Preglednica 15: Načrtovano število izvajalcev in načrtovano število habilitacij v 2023**

Naziv	Načrtovano število izvajalcev v letu 2023	Število izvajalcev, ki jim bo v letu 2023 potekla izvolitev v naziv	Število vseh izvolitev v naziv v letu 2023
Redni profesor	10	/	/
Izredni profesor	10	2	2
Docent	30	1	3
Višji predavatelj	25	2	1
Predavatelj	28	3	5
Lektor	5	1	1

**Preglednica 16: Število registriranih raziskovalcev**

Leto	Število registriranih, zaposlenih raziskovalcev	
	Vsi	Od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31. 12. 2022	11	0
Načrt 31. 12. 2023	13	0

### **Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij)**

Na DF smo v letu 2022 pridobili koncesijo za deset mest v programu Menedžment pametnih mest – podiplomski magistrski študijski programi.

Za izvedbo tega programa načrtujemo, da bo na dan 31. 12. 2023 sodelovalo 13 oseb (2,1 FTE).

Na vodstvenih delovnih mestih bosta zaposleni dve osebi (0,2 FTE), ena oseba (0,1 FTE) pa bo zaposlena kot strokovni sodelavec.

Na delovnih mestih visokošolskih učiteljev za leto 2023 načrtujemo deset oseb (1,8 FTE), od tega bodo zaposlene štiri osebe (0,7 FTE), pogodbenih sodelavcev pa bo šest (1,1 FTE).

**Preglednica 17: Akcijski načrt na področju pedagoškega kadra**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI</b>					
Zagotavljanje ustreznih habilitiranih kadrov in primernost izvolitve v naziv za napredovanje v karieri	Vsi nosilci predmetov izpolnjujejo pogoje za habilitacijo	Izvedba postopkov imenovanj v skladu z merili DF za izvolitev v nazive – 17 izvolitev v naziv je načrtovanih leta 2023	Jasna Murgel	Zvezdana Strmšek	Stalna naloga
Zagotavljanje odličnih visokošolskih učiteljev/ usposabljanje visokošolskih učiteljev za kakovostno online izvedbo	50 % učiteljev, vključenih v usposabljanja v okviru Kompetenčnega centra	Usposabljanje učiteljev po letnem planu Kompetenčnega centra: <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvedba dveh razvojnih srečanj na temo preverjanja in ocenjevanja znanja</li> <li>Teden OER</li> <li>Izobraževanja, povezana s preходом na nov BB</li> <li>Simpozij o online izobraževanju</li> <li>Teden ROS</li> <li>Komunikacija s težavnimi sogovorniki/študenti, vodenje skupinske dinamike</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 1. 2023 30. 1. 2023 30. 9. 2023 10. 1. 2023 30. 3. 2023 28. 2. 2023
	5 % sprememb predmetov na podlagi ZRD	Prenos aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijski proces	Polona Baloh Kremavc	Učitelji DF	30. 6. 2023
	2 delovni srečanja	Izvedba delovnih srečanj z visokoškolskimi učitelji za učinkovito in kakovostno izvajanje doktorskega programa (uspešen mentor, učni izidi ...)	Marko Divjak	Zunanji sodelavci	30. 5. 2023
	5 dogodkov	Sodelovanje visokošolskih učiteljev na dogodkih za različne ciljne javnosti (konference, okrogle mize itd.)	Rasto Ovin	Učitelji DF	30. 9. 2023
	Izvedena 4 usposabljanja	Izvedba usposabljanja/tečaja hrvaškega jezika za visokošolske učitelje	Polona Baloh Kremavc	Učitelji DF	28. 2. 2023

## **Vodstvo in strokovni kader**

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Podporne službe, ki delujejo na DF, so: programski oddelek, oddelek za študentske zadeve, oddelek za marketing in prodajo, knjižnica, projektna pisarna, oddelek za informacijsko podporo, tajništvo fakultete.

V programskem oddelku so sistemizirana delovna mesta, ki zagotavljajo učinkovito izvajanje modela online študija in celostno podporo študentom. Vodja programov skrbi za pedagoško podporo visokošolskim učiteljem in za kakovostno načrtovanje, izvedbo ter evalvacijo predmeta, akademski svetovalec pa nudi študentom organizacijsko podporo.

Sprotno spremljanje in usklajevanje potreb študentov pri izvedbi posameznega predmeta izvajajo še online mentorji, ki se s svojo prisotnostjo vse dni v tednu odzivajo na izzive študentov, ki so vezani na opravljanje sprotih študijskih obveznosti. Akademske svetovalke izvajajo tudi srečanja s študenti višjih letnikov, na katerih jih seznanijo z novostmi za aktualno študijsko leto.

Delo podpornih služb je procesno organizirano. Vsi procesi so bili v letu 2022 dvakrat pregledani in ažurirani; posodobljeni so bili tudi organigrami. V letu 2023 načrtujemo pregled in posodobitev oz. optimizacijo vseh procesov.

Strokovni sodelavci v oddelku za študentske zadeve skrbijo za prijavno-vpisni postopek in izdajo vseh potrebnih potrdil ter dokumentov.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij delujejo brezhibno.

**Preglednica 18: Akcijski načrt na področju online mentorjev**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>ONLINE MENTORJI</b>					
Krepitev razvoja online mentorstva	80 % mentorjev, vključenih v usposabljanja Izvedba 4 usposabljanj	Razvojno srečanje Komunikacija s težavnimi sogovorniki Simpozij o online izobraževanju Motivacija študentov v online izobraževanju	Polona Baloh Kremavc	Marjeta Magdič	30. 6. 2023 20. 1. 2023 10. 1. 2023 30. 3. 2023

**Preglednica 19: Akcijski načrt na področju organiziranosti in pravnih zadev**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>ORGANIZIRANOST IN PRAVNE ZADEVE</b>					
Zagotavljanje zakonitosti poslovanja	Usklajeni interni dokumenti	Posodobitve internih aktov in predlogi za morebitne uskladitve	Jasna Dominko Baloh	Vodje področji	Junij 2023
Učinkovita izvedba temeljnih procesov in ustrezna podpora	Ažurirani procesi za povečanje učinkovitosti	2-krat letno pregled vseh procesov (izločitev nepotrebnih nalog, določitev novih aktivnosti ...)	Vodje področij Jona Vizjak		31. 1. 2023 30. 9. 2023
		Pregled pooblastil, poročanj, sestankov	Jasna Dominko Baloh Vodje		15. 11. 2023
		Pregled funkcijskih nalog	Jasna Dominko Baloh Vodje		15. 11. 2023
		Oblikovani mesečni načrti za vsa področja in vse zaposlene	Vodje področij	Zaposleni	Vse leto
		Priprava mrežnega pregleda ključnih nalog, ki jih poznata vsaj 2 strokovna sodelavca	Vodje področij Jasna Dominko Baloh	Vodje področij	30. 1. 2023
		Optimiziranje procesov, v katere je vključenih več sodelavcev	Jasna Dominko Baloh	Vodje področij	30. 11. 2023
		Obvladovanje in optimizacija stroškov	Jasna Dominko Baloh	Vodje področji	Vse leto

**Preglednica 20: Akcijski načrt na področju financ**

Področje	Cilj	Merljivost cilja	Ukrep (aktivnost) za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Viri in gospodarnost	Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-finančni kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	Peter Baloh	Specializirana podjetja za izterjavo	30. 11. 2022 do 30. 9. 2023
	Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2023
			Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	Zvezdana Strmšek		15. 11. 2023
			Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	Peter Baloh	Milena Dreisibner	30. 9. 2023
	Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	Peter Baloh	Milena Dreisibner	20. 11. 2023	

		Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	Peter Baloh	Vodje področij	Stalna naloga
	Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Analize donosnosti programov, analize za zagotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2023
		Prihodki od novih kupcev	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2023
		Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2023
		Prihodki znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2023
Podatki in pravni vidiki	Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	Peter Baloh	Milena Dreisibner	20. 12. 2023
			Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	Peter Baloh	Milena Dreisibner, Dopika	30. 6. 2023
	Zagotavljanje pravno formalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa	Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2022/2023	Zvezdana Strmšek	Peter Baloh	31. 10. 2023
IT podpora	Krepitev IT-podpore poslovnemu odločanju	Dostopnost in ažurnost podatkov in analiz	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	Peter Baloh	Matjaž Potočnik	30. 6. 2023
			Aktivnosti v zvezi prilagajanja za povezovanje aplikacij	Dina Potočnik, Matjaž Potočnik	MIPS, Dopika, Peter Baloh, Milena Dreisibner	30. 6. 2023
	Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanju prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	Peter Baloh	Matjaž Potočnik	Stalna naloga
Strateško	Postavljanje nove strategije	Opredeljeni novi kazalniki	Uporaba priporočil strateškega svetovanja z uporabo novih kazalnikov	Peter Baloh		Stalna naloga



## 4.6 Informacijska podpora

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) zagotavlja na DF podporo poslovnim in študijskim procesom. Zagotavljamo, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno, zato jih vzdržujemo in nadgrajujemo. Za zagotavljanje učinkovite informacijske podpore študentom, učiteljem, mentorjem in vsem zaposlenim oddelek IKT zagotavlja podporo s 24-urno odzivnostjo. Pri vseh rešitvah dajemo velik poudarek varnosti samih sistemov, pri tem pa upoštevamo evropsko direktivo GDPR in druge zakone, povezane s tem področjem.

**Poslovni informacijski sistem** na DF posodabljammo konstantno in s tem sledimo smernicam digitalizacije poslovnih procesov na najvišji možni ravni. Vse več je integracije med posameznimi segmenti poslovnega informacijskega sistema. Povezave med študijskim informacijskim sistemom, računovodsko programsko opremo, intranetom, komunikacijskimi orodji in učnim okoljem dajejo posameznemu uporabniku točno tiste informacije, do katerih ima dostop in ki jih v danem trenutku potrebuje. S takšnimi integracijami in posledično urejenostjo podatkov je delo učinkovitejše in kakovostnejše.

**Centralni sistem za vodenje podatkov** o študentih, predavateljih/mentorjih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je ŠIS (Študentski informacijski sistem), ki je bil vzpostavljen v letu 2020; močno je vpet v delovni proces zaposlenih in je postal nepogrešljiv za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov. V njem spremljamo vse aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja.

Kakovostno izvajanje online študija omogoča **izobraževalni informacijski sistem**, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard Ultra z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.DOBA, ki je povezan z virtualnim učnim okoljem in orodji Office 365, ki prek protokola ADFS, študentom in učiteljem omogoča enkratno prijavo v celoten izobraževalni informacijski sistem. Študentje na portalu vidijo ključne informacije o študiju, obveznostih, terminske roke izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete in izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil ipd. Visokošolski učitelji in online mentorji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta ter dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem so na voljo orodja Office 365 v oblaku, ki vključujejo Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook. Vsak študent in učitelj prejme lasten e-poštni predal, ki je v oblaku in je zaščiten pred virusi ter neželjeno pošto.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom, online mentorjem in visokošolskim učiteljem. V obdobju enega leta smo prejeli 1158 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč (ticketing), ki so bili rešeni s povprečnim časom 13,5 ure. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora je bila zahtevana pri 215 webinarjih. Zadovoljstvo študentov s tehnično podporo je 6,1 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6.

V letu 2022 smo posodobili učno okolje Blackboard na najsodobnejšo različico Ultra z novim sodobnim grafičnim vmesnikom, na katerem bodo v prihodnje slonele vse inovacije s strani Blackboard. Redne posodobitve načrtujemo tudi v letu 2023 s preklpom na Ultra navigacijo in Ultra Course View, ki prinašata sodobno in enostavnejšo izkušnjo študentom in visokošolskim učiteljem.

V letu 2023 načrtujemo tudi nadaljnje nadgradnje in posodobitve IKT. Strežniški del infrastrukture je že sedaj v celoti virtualiziran, veliko pa uporabljamo tudi oblačnih storitev. Poudarek bo na posodobitvah operacijskih sistemov in dvigu nivoja IKT varnosti. Znižali bomo število virtualnih strežnikov in s tem optimizirali rabo strežniških resursov, zmanjšali čas vzdrževanja sistema in povečali nadzor.

Informacijska varnost je trenutno trend, saj število incidentov vsako leto raste (Slovenija 2021, 3177 incidentov, rast 14 %). Informacijski sistem DF je varovan z napredno protivirusno zaščito, vrhunskim požarnim zidom, izobraženim kadrom, a je še vedno možnost napredka.

Vse bolj se povečuje število storitev, ki jih uporabljamo v oblaku. Naslednja selitev storitve v oblak, ki bo izvedena v prihodnjem letu, je intranet v oblaku oziroma na portalu Office 365. Trenutna verzija strežnika SharePoint namreč izgublja podporo s strani Microsofta, zato je ta poseg tudi s stališča

varnosti nujen. S selitvijo v oblak se bo vsebina intraneta prilagodila trenutnim potrebam zaposlenih na DF, zastarele vsebine in obrazci se ne bodo prenašali, tako bomo dobili na koncu sodoben portal z aktualnimi informacijami.

#### **Informacijska podpora vsem uporabnikom na DF omogoča:**

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, moja.DOBA, Office 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic, blogov in Wiki tehnologij ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinar) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Blackboard Collaborate ali na YouTube;
- reševanje testov in izpitov online;
- dostop storitev Referata za študentske zadeve prek elektronskega referata;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Office 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online);
- brezplačno uporabo programske opreme Office 365 ProPlus na domačih računalnikih;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- sinhrono oblike kontaktiranja visokošolskih učiteljev (izvajanje online govornih ur, svetovanje prek BB Collaborate ali Teams);
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju (video navodila);
- brezžični dostop do interneta v prostorih fakultete;
- dostop do računalnikov v prostorih fakultete.

Na področju informatike bo delovanje usmerjeno v:

- zagotavljanje ustrezne IKT infrastrukture in nemotenega delovanja sistemov za izvedbo pedagoških in poslovnih procesov,
- zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti vseh delov IKT sistema DOBE,
- tehnično podporo in svetovanje vsem ciljnim skupinam uporabnikov (študentom, visokošolskim učiteljem, zaposlenim),
- posodobitve učnih okolij.

**Preglednica 21: Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>ZAGOTAVLJANJE USTREZNE IKT INFRASTRUKTURE</b>					
Enotne nastavitve računalnikov	Enoten sistem imen računalnikov Enotne pravice, programi in nastavitve	<ul style="list-style-type: none"> <li>Po enotnem sistemu poimenujemo vse računalnike</li> <li>Uredimo nastavitve in pravice</li> <li>Preverimo stanje licenc nameščenih programov</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31. 1. 2023
Ureditev aktivnega imenika domene net.doba.si in doba.si	Seznam brez neaktivnih uporabnikov in računalnikov/strežnikov iz AD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seznam aktivnih uporabnikov</li> <li>Seznam aktivnih strežnikov/računalnikov</li> <li>Brisanje/onemogočanje neaktivnih uporabniških in računalniških računov</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	28. 2. 2023
Intranet – selitev v oblak (SharePoint online)	Nov intranet portal – SharePoint online Prenesena le prečiščena vsebina iz starega intraneta Urejeni dostopi in pravice za vse zaposlene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kreiranje začasne Intranet strani in test delovanja (pravice, obrazci, dokumenti)</li> <li>Kreiranje nove Intranet strani na SharePoint online</li> <li>Ureditev designa strani in vseh podstrani</li> <li>Priprava obrazcev in prenos vsebin</li> <li>Ureditev pravic uporabnikov</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Dina Potočnik	31. 3. 2023
Znižanje števila virtualnih strežnikov	Optimiziramo resurse in čas vzdrževanja z nižanjem števila virtualnih strežnikov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selitev aplikacij na novejšje strežnike</li> <li>Posodobitve aplikacij</li> <li>Optimizacija strežniških resursov</li> </ul>	Matjaž Potočnik	TeND Šola prihodnosti Jure Savinc	31. 5. 2023
Datotečni strežnik (mrežni diski)	Vsi podatki skupnih diskov se prenesejo na novejši datotečni strežnik Windows, kjer so dostopi uporabnikov urejeni po skupinah, zastarele datoteke in mape se premaknejo v arhiv	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selitev datotečnega strežnika na sodobnejši operacijski sistem</li> <li>Arhiviranje zastarelih dokumentov, strategija urejanja pravic</li> <li>Selitev datotek, urejanje pravic, mapiranje diskov uporabnikom</li> <li>Vklop MFA za vse uporabnike elektronskih računov z domeno doba.si</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc TeND	30. 9. 2023
Prenova IT strežniškega centra	Natančen seznam potrebne opreme (model, količina, okvirna cena) Plan postavitve opreme v datacentru (verzije Win, povezave, politike delovanja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preučiti in izbere se najprimernejša oprema, določi se arhitektura postavitve in pripravi poročilo, kot osnova za kasnejše zbiranje ponudb</li> </ul>	Matjaž Potočnik	TeND Jure Savinc	31. 10. 2023
Optimiziranje koriščenja internetnih povezav (Telekom, Telemach)	Razporeditev obremenjenosti internetnih povezav in optimizacija poti dostopa do interneta in obratno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pridobitev usmerjevalne table BGP s strani Telekoma, Telemacha</li> <li>Konfiguracija omrežne opreme, testiranje</li> </ul>	Matjaž Potočnik	TeND	31. 5. 2023
Zagotavljanje stabilnih povezav v internet	Delovanje interneta brez izpadov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spremljanje stanja na podatkovnih linijah in njihova optimizacija</li> </ul>	Matjaž Potočnik	TeND	Vse leto

ZAGOTAVLJANJE USTREZNE INFORMACIJSKE VARNOSTI					
Posodobitev pravil požarnega zidu	Na seznamu pravil požarnega zida le pravila, ki omogočajo dostope, ki so dejansko potrebni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled sistemov, do katerih dostopamo od zunaj</li> <li>Pregled trenutnih pravil firewall</li> <li>Urejanje, odstranjevanje pravil firewall</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31. 1. 2023
Exchange MFA (Outlook)	Poštni strežnik Exchange za prijavo uporabnika poleg gesla zahteva še dodatno kontrolo v obliki kode iz aplikacije Authenticator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vkop MFA na testnih uporabnikih</li> <li>Vklop MFA za vse uporabnike elektronskih računov z domeno doba.si</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc TeND	30. 6. 2023
Varnostna politika DOBE	Posodobitev pravilnika in njegovo uveljavljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Glede na obstoječ dokument pripraviti izboljšano različico</li> <li>V točkah, kjer se dokument ne izvaja, pripravimo pogoje, da se bo izvajanje začelo</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Dina Potočnik	30. 9. 2022
Menjava programske opreme za izvajanje varnostnih kopij	Vzpostavitev varnostnega kopiranja celotnega IT sistema DOBE s pomočjo programske opreme Veeam DPM ostane le kot arhiv podatkov do izteka veljavnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabava programske opreme Veeam</li> <li>Določitev pravil varnostnih kopij</li> <li>Zaustavitev varnostnih kopij DPM jobe in zagon sistema varnostnih kopij prek Veeam</li> </ul>	Matjaž Potočnik	TeND Jure Savinc	30. 11. 2023
ZAGOTAVLJANJE USTREZNE TEHNIČNE PODPORE					
Sistem oddaljenega upravljanja računalnikov	Vzpostavljen sistem, ki spremlja delovanje računalnikov (posodobitve, napake) in omogoča oddaljeno upravljanje le-teh (množične namestitve programov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izbira najprimernejšega sistema skupinskega upravljanja računalnikov</li> <li>Nameščanje in konfiguracija sistema</li> </ul>	Matjaž Potočnik	TeND Jure Savinc	30. 9. 2023
Celovita IT podpora izobraževalnim in poslovnim procesom	24-urna odzivnost 6,1 – zadovoljstvo uporabnikov 1158 rešenih zahtevkov v sistemu ticketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pomoč pri odpravljanju tehničnih težav študentov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev, oddanih prek podpornega sistema (ticketing)</li> <li>Zagotavljanje tehnične podpore po telefonu, elektronski pošti in prek sistema ISL Online</li> </ul>	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	31. 12. 2023
	3 novi videoposnetki	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priprava video navodil glede novosti študentskih informacijskih sistemov</li> </ul>	Jure Savinc		30. 9. 2023
	Aktivna podpora pri 350 webinarjih od 900	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zagotavljanje tehnične podpore pri webinarjih v sklopu študijskega procesa</li> </ul>	Jure Savinc		31. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023
	15 dogodkov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tehnična podpora na dogodkih fakultete v živo in online (okrogle mize, konferenca, simpozij, webinarji ...)</li> </ul>	Jure Savinc	Jan Bilodjerič	31. 3. 2023 30. 6. 2023 31. 12. 2023
	Redno usklajevanje potreb po IT podpori	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodelovanje pri pripravi letnega poročila in letnega plana</li> <li>Sestajanje IT tima na 14 dni</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	Vse leto
Nadzorni sistem IKT infrastrukture	Nadzorni sistem za nadzor nad stanjem in resursi strežniških in omrežnih sistemov	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vzpostavljen sistem obveščanja o napakah v IKT sistemu, ki omogoča hitrejšo odpravo napak in opozarjanje na zasedenost resursov</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31. 12. 2023

Elektronska pošta – skupni elektronski naslovi	Po pregledu se počistijo neaktualni skupni elektronski naslovi, določijo se prejemniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava seznama vseh skupnih elektronskih naslovov s prejemniki, brisanje neaktivnih skupnih elektronskih naslovov</li> <li>• Prilagajanje prejemnikov za posamezne skupne elektronske naslove</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Dina Potočnik	30. 6. 2023
<b>POSODOBITVE UČNIH OKOLIJ</b>					
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij, ki prispevajo k učinkovitejši izvedbi pedagoškega procesa	Učno okolje	Izvajanje aktivnosti po internem projektu Blackboard: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testiranje novosti v vmesniku BB SaaS Ultra</li> <li>• Priprava in vpeljava novosti v predmete</li> <li>• Preklop v Ultra navigacijo in preučitev možnosti v preklop Ultra course view</li> <li>• Priprava novih/posodobljenih mikro učnih videoposnetkov</li> </ul>	Polona Baloh Kremavc	Matjaž Potočnik, Jure Savinc	31. 3. 2023 30. 9. 2023
Dopolnitve moja.DOBA	Novi moduli in funkcionalnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objava rezultatov anket ob koncu predmeta v obliki grafa</li> <li>• Potrdila o diplomiranju</li> <li>• Nov sistem zbiranja predlogov izboljšav</li> <li>• Prijava prek sistema Office 365</li> <li>• Baza znanja</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc Jure Savinc	31. 1. 2023
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Popravki in spremembe za podporo procesom</li> </ul>	Dina Potočnik	Matjaž Potočnik MIPS	Vse leto
Emerald, EBSCO – nov prijavi način za študente	Avtentikaciji Emerald in EBSCO za študente prek portala moja.DOBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izbrati najprimernejši način prijave, ki ga ponujata Emerald in EBSCO</li> <li>• Priprava, konfiguriranje, testiranje</li> <li>• Implementacija</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Tatjana Gorjup Hlade	28. 2. 2023
Digitalizacija anketiranja	Online izvedba anketiranja ob vpisu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava online ankete ob vpisu za usklajevanje pričakovanj</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc	28. 2. 2023
Razpisi s področja IT	Redno spremljaje razpisov in prijava na ustrezne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redno spremljene obvestil JPS, GZS, Ministrstvo za digitalizacijo in druge</li> </ul>	Matjaž Potočnik	Jona Vizjak	30. 6. 2023 31. 12. 2023

## 4.7 Knjižnica

Vloga knjižnice na DF je prilagojena modelu online študija s celovito dostopnostjo e-storitev in podpore za študente ter ključne deležnike pri izbiri digitalnih virov in načrtovanju njihove rabe. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki pri posameznih predmetih, kjer je navedena temeljna ter priporočena študijska literatura, za katero seznam in dostope pripravijo visokošolski učitelji. V online študiju in pri predmetih skladno s trendi in razvojem na področju online izobraževanja uporabljamo odprte učne vire (OER) ter lastna gradiva, do katerih študentom omogočamo prost dostop.

Od samega začetka svojega delovanja je vključena v nacionalni knjižnično informacijski sistem COBISS. DF ima sklenjeno pogodbo s Konzorcijem COSEC – NUK za licenčno uporabo podatkovnih baz EBSCO Business Source Main Edition (228 znanstvenih revij) in Emerald Premier (617 znanstvenih revij). V sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani je urejen dostop do baze Scopus za zaposlene na DF. Dostopi do podatkovnih baz so zagotovljeni vsem uporabnikom, ki se lahko od doma prek svojih računalnikov brezplačno in kadar koli prijavijo ter uporabljajo elektronske članke, elektronske knjige, poglavja, študije primerov, video in drugo gradivo za seminarske ter raziskovalne naloge. Ob spremljanju statistike uporabe baz podatkov v zadnjih treh letih smo zaznali konstantno rast pogledov in prenosov gradiva iz baz Emerald in EBSCO. Knjižnica sledi tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa, zato v letu 2023 obnavlja partnersko sodelovanje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij.

Knjižnica sledi DOBINEM modelu online študija z **virtualno knjižnico – Medijski kotichek** v učnem okolju Blackboard. Medijski kotichek je informacijska točka, kjer se zbirajo informacije, ki lajšajo uporabniku iskanje literature za študij, raziskovalne in seminarske naloge. Namenjen je študentom in visokošolskim učiteljem ter mentorjem. Uporabniki med osnovnimi informacijami najdejo napotke o delovanju knjižnice ter o možnostih izposoje gradiva v fizični in e-obliki, prav tako pa podatke o elektronskih virih, drugih knjižnicah, podatkovnih zbirkah in repozitorijih. V Medijskem koticčku so vse revije in dnevno časopisje, ki jih ima DF naročene v tiskani obliki in hkrati nudijo tudi dostop do elektronske izdaje. Uporabniki so obveščeni o knjižnih novostih, novih revijah, zanimivih portalih, testnih dostopih, ki jih ponujajo znanstveni založniki in so jim lahko v pomoč pri iskanju ustrezne literature za študij ali raziskovalne naloge. Statistika uporabe kaže enakomerno dobro obiskanost približno tretjine od vpisanih študentov. Spremljava kaže na trend postopnega povečevanja trajanja aktivnosti v Medijskem koticčku. Knjižnica bo nadaljevala z izobraževanjem svojih uporabnikov in jih usmerjala v uporabo video navodil ter večjo uporabo Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepi informacijska pismenost študentov.

Knjižnica DF zagotavlja ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih zavod pokriva tudi v tiskani obliki. Knjižnična zbirka obsega 16.500 enot gradiva, kar ustreza standardom visokošolskih knjižnic. Za kakovostno raziskovalno delo je omogočen visokošolskim učiteljem in študentom neposreden in brezplačen dostop do najnovejše tuje literature. Tako bo tudi v letu 2023 proces nakupa gradiva usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter znanstvenoraziskovalnemu in razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv.

Temeljno poslanstvo knjižnice ostaja opredeljeno s ključnimi cilji: zbiranje, pridobivanje in posredovanje gradiva. Knjižnično podporo ZRD predstavlja tudi vodenje in ažurno evidentiranje bibliografij učiteljev ter raziskovalcev na DOBI v COBISS in SICRIS. Knjižnični delavci bodo še naprej skrbeli za vso bibliografsko obdelavo gradiv visokošolskih učiteljev in raziskovalcev ter zaposlenih na DOBI.

Tudi v letu 2023 bo knjižnica sodelovala in nudila podporo DOBINI založniški dejavnosti e-revije in znanstvenih monografij pri indeksiranju člankov iz strokovno-znanstvene e-revije Mednarodno inovativno poslovanje ter pri izdaji znanstvenih monografij in zbornikov.

Knjižnična dejavnost bo še naprej temeljila na ciljih:

- spremljanje ponudbe, pridobivanje in posredovanje gradiva,
- zagotavljanje dostopa do kakovostnega in ustreznega knjižničnega gradiva s poudarkom na gradivih v e-obliki,
- podpora in svetovanje uporabnikom za dvig informacijske pismenosti,
- informiranje in spodbujanje ključnih deležnikov za uporabo Odprtih učnih virov,
- nadaljnje partnerstvo s Konzorcijem COSEC ob nabavi baz Emerald in EBCSO,
- podpora založniški dejavnosti DOBE,
- celostno bibliografsko delo,
- črpanje sredstev ARRS za izdajanje monografij in publikacij.

Ključne aktivnosti za nadaljnje delo:

- usmerjanje v uporabo Odprtih učnih virov,
- pomoč in svetovanje uporabnikom knjižničnih storitev,
- sodelovanje pri založniški dejavnosti DOBE pri produkciji in izdaji e-revije in znanstvenih monografij,
- proučitev nakupa in možnosti izposoje e-knjig.

**Preglednica 22: Akcijski načrt ukrepov na področju knjižnice**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
<b>KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM</b>					
Aktivna uporaba knjižničnih storitev	40 % študentov, aktivnih v knjižničnih storitvah	Promocija uporabe Medijskega kotička kot stalnega predmeta v študijskem okolju Blackboard Skrb za sprotne novice in informiranje v MK Individualno svetovanje pri izboru gradiva Individualno svetovanje pri težavah z dostopi	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2023 30. 5. 2023 30. 9. 2023 20. 11. 2023
	30 % učiteljev, aktivnih v knjižničnih storitvah	Promocija uporabe podatkovnih baz v Medijskem kotičku, moja.DOPA Informiranje o novostih v MK, moja.DOPA Sodelovanje s programskim oddelkom in visokošolskimi učitelji	Tatjana Gorjup Hlade	Akadske svetovalke Visokošolski učitelji	30. 3. 2023 30. 5. 2023 30. 9. 2023 20. 11. 2023
	Implementacija segmenta izposoje COBISS Moja knjižnica	Zamenjava knjižničnega elektronskega naslova DF z aplikacijo IZUM, nastavitve	Tatjana Gorjup Hlade	IZUM Matjaž Potočnik	15. 3. 2023
Knjižnični fond z aktualnimi gradivi	2-% letni prirast	Pospešen nakup gradiva za nove predmete Skrb za vsaj 1 čitalniški izvod obveznega gradiva Priprava predloga in realizacija nakupa za splošno nabavo novih knjig na tržišču Sprotno spremljanje izida knjig pri založbah in fakultetah Upoštevanje in realizacija predlogov za nabavo s strani učiteljev ali študentov Odpis starejšega in neaktualnega gradiva Proučiti možnost nabave in izposoje e-knjig (dogovori z UKM, nakup pri tuji založbi, nakup pri slovenskih založnikih)	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc	Mesečno
Visoka informacijska pismenost uporabnikov	3-% povečanje prenosov člankov iz informacijskih baz podatkov	Posneti krajše, v posamezno bazo usmerjene filme Spodbujati učitelje, da usmerjajo študente v uporabo baz podatkov Mesečno obveščanje uporabnikov o novostih in možnostih uporabe naročenih baz podatkov	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 10. 2023
	Uporaba OER	Spodbujanje k uporabi OER, več objav v MK Udeležba na webinarju OER	Tatjana Gorjup Hlade		30. 1. 2023 30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 10. 2023



OPERATIVNO-TEHNIČNA PODPORA ZRD					
Bibliografska obdelava prispevkov DOBINIH učiteljev in raziskovalcev	100-% vpis objav v COBISS/SICRIS	Ažurno izvajanje vpisov Vodenje osebnih bibliografij Skrb za evidence pri ARRS Izpisi osebne ali institucionalne bibliografije Izpisi referenc iz osebnih bibliografij za potrebe novih učnih načrtov	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2023 30. 6. 2023 30. 10. 2023
Podpora DOBINI založniški dejavnosti	Izid 2 številke e-revije letno	Tehnično uredništvo revije Pošiljanje člankov recenzentom Pošiljanje člankov v prevode in/ali lektoriranje Objava člankov v sistemu OJS Vpis v COBISS, s tem pridobitev točk za ZRD avtorjev Registracija identifikatorjev DOI za vsak članek Arhiviranje v Digitalno knjižnico dLib – NUK Indeksiranje člankov v RePEc – EconPaper Indeksiranje v DOAJ	Tatjana Gorjup Hlade		30. 6. 2023 30. 11. 2023
	Uspešne prijave na razpise	Priprava prijave na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v letu 2023	Mateja Brejc Marko Divjak	Tatjana Gorjup Hlade	10. 5. 2023
		Uspešna prijava na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letu 2023 in 2024	Rasto Ovin	Tatjana Gorjup Hlade	30. 1. 2023
	Izid 2 znanstvenih monografij letno	Tehnična podpora pred izidom monografije – oblikovanje dokumenta, kazalo, vsebina, naslovnica, kolofon ... Izvedba aktivnosti po izidu monografije Dodelitev CIP Dodelitev ISBN Vpis poglavij avtorjev DOBE v COBISS Vpis dLib – NUK	Tatjana Gorjup Hlade	Jan Bilodjerič Jure Savinc	30. 3. 2023 20. 11. 2023
	Vzpostavitev repozitorija za DOBINE e-knjige	Pridobitev ponudbe Odločitev ali v sistem OJS dodati tudi vse številke monografije	Tatjana Gorjup Hlade	Zunanji sodelavec	30. 1. 2023 30. 4. 2023 30. 6. 2023
Vpis monografij in zbornikov v mednarodni sistem DOAB (poslana prijava)		Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2023	
Organizacija gradiv za online študij	Vzpostavitev sistema gradiv v Medijskem kotičku	Priprava internega projekta (BB-MD-Medijski kotiček)	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc	30. 7. 2023

RAZVOJ KOMPETENC KNJIŽNIČNIH DELAVCEV					
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Udeležba na 2 webinarjih/usposabljanjih letno	Pridobivanje novih znanj in kompetenc	Tatjana Gorjup Hlade		30. 4. 2023 30. 9. 2023
	Članstvo v Društvu bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice Udeležba na Kongresu ZBDS Udeležba na Konferenci COBISS	Mreženje in aktivno sodelovanje v strokovnih združenjih	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2023 20. 6. 2023 30. 9. 2023 20. 12. 2023

## 4.8 Finančni načrt (materialni pogoji)

### Finančni viri

Ključne usmeritve na področju financiranja so v letu 2023 naslednje:

- zagotavljanje gospodarnosti poslovanja,
- rast donosnosti poslovanja,
- zniževanje stroškov na študenta v vseh programih in na vseh trgih,
- zagotavljanje visoke stopnje ravni samofinanciranja.

Uresničevanje usmeritev spremljamo z analizo donosnosti izobraževalnih programov.

DF ustvarja prihodke na trgu s šolninami študentov, s koncesijsko pogodbo za izvedbo programa Pametnih mest, vse intenzivneje tudi z razvojno-raziskovalnim delom in s projekti, pridobljenimi na razpisih v Sloveniji in tujini.

### **Preglednica 23: Načrtovani prihodki**

Načrtovani prihodki v EUR	2023	2022	Indeks
Prihodki, pridobljeni s šolninami	5,600.000	5,030.000	111
Prihodki iz koncesijske pogodbe	36.847*	7.370	498
Prihodki, pridobljeni iz ZRD	395.000	153.878	257
Skupaj prihodki	6,031.847	5,191.248	116

\*Finančni načrt je priloga Letnega plana fakultete.

Vrednost načrtovanih skupnih prihodkov je v letu 2023 6,031.847 EUR, kar predstavlja 16-% povečanje pričakovanih prihodkov v letu 2022. Veliko večino skupnih prihodkov v znesku 5,600.000 EUR bomo pridobili s šolninami študentov. Z ZRD nameravamo ustvariti 395.000 EUR oz. 7 % vseh prihodkov. S koncesijsko pogodbo za financiranje podiplomskega programa Pametna mesta bomo ustvarili 36.847 EUR ali 0,6 % vseh prihodkov.

Delež prihodkov od prvič vpisanih študentov bo 50 %, delež prihodkov od novih študijskih programov bo 13 % in delež prihodkov od izvajanja novih študijskih programov na tujih trgih bo 14 %.

Presežek načrtovanih prihodkov nad odhodki namenjamo razvoju fakultete.

Odpornost fakultete na krizne razmere in pretrese zagotavljamo s takšno strukturo premoženja, ki omogoča nemoteno poslovanje na daljši rok tudi pri slabšem tekočem poslovanju.

### Prostori in oprema

DF posluje v zgradbi v središču mesta, ki z opremljenimi prostori zagotavlja pogoje za izvedbo visokošolske študijske dejavnosti.

V letu 2023 bo investiranje usmerjeno predvsem v razvoj programske in strojne opreme. Sredstva namenjamo dokončanju projekta prenove študijskega in poslovnega procesa, nabavi opreme strežniškega prostora, nabavi tehnologije za izobraževanje ter posodabljanju osebnih računalnikov in prenosnikov zaposlenih. S postopnim vgrajevanjem prezračevalnih naprav bomo izboljševali delovne pogoje zaposlenih. Na zgradbi bomo opravili tekoča vzdrževalna in sanacijska dela na podstrešju ter v kletnih prostorih.

### **Preglednica 24: Načrtovane investicije in vzdrževanje**

Načrtovana sredstva v EUR	2023
IT oprema	85.000
Dodelava informacijskega sistema ŠIS	7.000
Oprema v pedagoškem procesu	13.000
Vgradnja prezračevalnih naprav	15.000
Vzdrževalna dela	10.000
Skupaj	130.000