



PROGRAM DELA ZA LETO 2024

DECEMBER 2023



KAZALO

1	PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	3
1.1	Vizija, poslanstvo in vrednote	3
1.2	Predstavitev fakultete	4
2	PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE S KLJUČNIMI USMERITVAMI.....	5
2.1	Študijska dejavnost.....	5
2.2	Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost.....	13
2.3	Internacionalizacija, mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja	20
2.4	Kadrovski podatki	22
2.5	Organiziranost fakultete.....	23
2.6	Opis okolja, v katerem deluje fakulteta.....	25
2.7	Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta	28
2.8	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje fakultete	29
3	SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF	31
3.1	Vodilna mednarodna online fakulteta	31
3.2	Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc.....	32
3.3	Fakulteta za razvoj skupnosti	33
3.4	Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja.....	34
3.5	Odlična in tržno naravnana fakulteta z visokim potencialom rasti.....	35
3.6	Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika	36
4	LETNI CILJI Z AKCIJSKIMI NAČRTI PO PODROČJIH	37
4.1	Marketing, prodaja in vpis.....	37
4.2	Študijska dejavnost.....	44
4.3	Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost.....	59
4.4	Sodelovanje z okoljem, internacionalizacija in družbena odgovornost	65
4.5	Kadrovski načrt in kadrovska politika	70
4.6	Informacijska podpora	85
4.7	Knjižnica in založniška dejavnost	91
4.8	Finančni načrt (materialni pogoji)	96

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DF	23
Slika 2: Procesni na področju izobraževalne dejavnosti DF	24
Slika 3: Procesni na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela DF	24

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Dodiplomski visokošolski strokovni študijski programi	6
Preglednica 2: Podiplomski magistrski študijski programi.....	6
Preglednica 3: Podiplomski doktorski študijski program	6
Preglednica 4: Ključni kazalniki na področju izvajanja študijskih programov za leto 2024	8
Preglednica 5: Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2024.....	14
Preglednica 6: Projekti DF po programsko-raziskovalnih področjih v letu 2023/2024	16
Preglednica 7: Pregled projektnih sredstev in prilivov iz naslova mednarodnih projektov v letu 2024	17
Preglednica 8: Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2024.....	20
Preglednica 9: PEST ANALIZA DF	26
Preglednica 10: SWOT ANALIZA DF	26
Preglednica 11: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Vodilna mednarodna online fakulteta	31
Preglednica 12: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc.....	32
Preglednica 13: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta za razvoj skupnosti	33
Preglednica 14: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja	34
Preglednica 15: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Odlična in tržno naravnana fakulteta z visokim potencialom rasti.....	35
Preglednica 16: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika	36
Preglednica 17: Plan vpisa študentov v študijsko leto za 2024/2025.....	38
Preglednica 18: Akcijski načrt ukrepov na področju marketinga, prodaje in vpisa	39
Preglednica 19: Akcijski načrt ukrepov na področju razvoja online študija	44
Preglednica 20: Akcijski načrt ukrepov na področju pedagoškega inoviranja, pedagoške izvedbe in aktualizacije predmetov.....	45
Preglednica 21: Akcijski načrt zagotavljanja kakovostne podpore študentom in interesne dejavnosti študentov.....	54
Preglednica 22: Akcijski načrt na področju diplomantov	57
Preglednica 23: Aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti	59
Preglednica 24: Aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem, internacionalizacije in družbene	65
Preglednica 25: Akcijski načrt ukrepov na področju kadrovske politike	72
Preglednica 26: Nabor strokovnih dogodkov za potencialno aktivno in pasivno udeležbo zaposlenih strokovnih delavcev.....	76
Preglednica 27: Načrtovano število zaposlenih in pogodbenih delavcev v letu 2024.....	77
Preglednica 28: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023 po izvolitvenih nazivih.....	79
Preglednica 29: Načrtovano število izvajalcev in načrtovano število habilitacij v 2024	79
Preglednica 30: Število registriranih raziskovalcev	79
Preglednica 31: Akcijski načrt na področju pedagoškega kadra	80
Preglednica 32: Akcijski načrt na področju online mentorjev	82
Preglednica 33: Akcijski načrt na področju organiziranosti in pravnih zadev	82
Preglednica 34: Akcijski načrt na področju financ	83
Preglednica 35: Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore	87
Preglednica 36: Ključni kazalniki in ciljne vrednosti na področju knjižnice in založniške dejavnosti v letu 2024.....	92
Preglednica 37: Akcijski načrt ukrepov na področju knjižnice	93
Preglednica 38: Načrtovani prihodki.....	96
Preglednica 39: Načrtovane investicije in vzdrževanje	96

1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Vizija, poslanstvo in vrednote

Vizija

DOBA, fakulteta, ki vidi dlje.

DOBA Fakulteta bo vodilna online fakulteta v jugovzhodni Evropi. Bo mednarodni zmagovalec in fakulteta z največ online študenti. S svojo unikatnostjo, odprtostjo in fleksibilnostjo bo nosilka sprememb na področju inovativnega učenja, razvijanja aktualnih znanj ter raziskovanja za trajnostno rast.

Poslanstvo

Z inovativnimi pristopi, sodobnimi programi in raziskovalnim delom širimo znanje in povezujemo vse, ki verjamejo v uspeh in nasmeh. Osvajamo nove trge in zagotavljamo odlično akademsko izkušnjo za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka, menedžerja za prožnost podjetij ter aktivno sodelujemo pri iskanju odgovorov za izzive sodobne družbe.

Vrednote

▪ **Agilnost in obvladovanje sprememb**

Sposobni smo hitrega prilagajanja in obvladovanja sprememb s stalno aktualizacijo študijskih programov, umeščanjem znanstvenoraziskovalnega dela v širši družbeni prostor in kontinuiranim razvojem kompetenc zaposlenih. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.

▪ **Odličnost in edinstvenost**

Odličnost kot nenehno stremljenje za boljše storitve, ki jih ponujamo, nas dela edinstvene na področju online študija, razvoja kompetenc in organiziranosti. Temelji na razmisleku o znanstvenoraziskovalnem delu za potrebe naših ključnih deležnikov in umeščanju rezultatov le-tega v študijske programe in širši družbeni kontekst. Odličnost, ki z oblikovanjem študijskih programov za izzive prihodnosti, presega slovensko povprečje.

▪ **Etičnost**

Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela ter načina našega delovanja nasploh. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo vzajemno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

▪ **Inovativnost in razvojna naravnost**

Inovativnost in razvojna naravnost temeljita na odprtem sodelovanju med različnimi deležniki z namenom skupnega razvoja novega znanja in inovacij v ekonomiji znanja, kjer zasledujemo različne vidike trajnostnega razvoja. S svojo dinamično, znanstvenoraziskovalno, razvojno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, tako zagotavljamo pridobivanje znanj in razvoj kompetenc ter kariere vsem ključnim deležnikom.

▪ **Povezovanje in sodelovanje**

Verjamemo, da smo povezani močnejši in boljši. Pri svojem delu in delovanju aktivno povezujemo različne deležnike ter spodbujamo razvoj timskega dela pri sodelavcih, študentih in udeležencih.

▪ **Trajnostna odličnost**

Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških, znanstvenoraziskovalnih in razvojnih ter poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za naše ključne deležnike in družbeno odgovorno delovanje je skrb vseh naših sodelavcev.

1.2 Predstavitev fakultete

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DF) je akreditiran samostojni visokošolski zavod. Zavod je bil ustanovljen s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo 5. 12. 2003 kot Visoka poslovna šola DOBA Maribor. V letu 2023 DF obeležuje dvajset let delovanja.

V letu 2005 smo na DF začeli z izvajanjem dodiplomskih visokošolskih strokovnih programov, v letu 2008 smo začeli z izvajanjem magistrskih programov in v letu 2019 z izvajanjem doktorskega programa. Z izvajanjem doktorskega programa je na fakulteti omogočeno izvajanje študijskih programov po celotni vertikali. Razvijamo in izvajamo akreditirane in aktualne študijske programe za poklice prihodnosti ter za izzive, kot je trajnostno voditeljstvo in zeleni ter digitalni prehod v družbo 5.0. Študijske programe nenehno posodabljammo z aktualizacijo vsebin, razvojem novih predmetov, novih programov in smeri. Skrbimo za odličnosti na vseh področjih delovanja.

DF izvaja najzahtevnejši model e-izobraževanja, večja dostopnost in fleksibilnost izobraževanja. S sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter s celotno podporo študentom DF zagotavlja visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov ter razvoj kompetenc. DOBIN model online študija sledi evropskim standardom, njihovo doseganje je fakulteta oktobra 2013 potrdila s **prvo mednarodno akreditacijo UNIQUe** (University Quality in E-Learning) za odličnost uporabe IKT pri učenju in poučevanju. Maja 2018 je fakulteta pridobila **mednarodno akreditacijo EOCCS** (Online Course Certification System) **zdrženja EFMD** (The European Foundation for Management Development) in jo v letu 2021 uspešno obnovila.

Na DF ima posebno mesto tudi znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki vplivata na gospodarski razvoj in razvoj družbe. Na fakulteti v okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta: **Poslovni inštitut** in **Inštitut za e-izobraževanje**. S stalno krepitvijo znanstvenoraziskovalnega dela (v nadaljevanju ZRD) v okviru mednarodnih in nacionalnih partnerstev ter s svojim delovanjem in povezovanjem je fakulteta aktivno vpeta v vključujoč, inovativen in povezan Evropski visokošolski prostor kakor tudi v širši globalni prostor.

DF je v letu 2023 uspešno podaljšala institucionalno akreditacijo za obdobje petih let. Strokovnjaki, ki jih je imenoval Svet NAKVIS-a, so v prvi polovici leta 2023 opravili evalvacijske obiske na DF. Iz končnega poročila strokovnjakov izhaja, da DF izpolnjuje vse zakonske pogoje in standarde kakovosti na vseh področjih presoje; na nobenem področju strokovnjaki niso ugotovili neskladij. Podaljšanje akreditacije **pomeni priznanje napredku, odličnosti in kakovosti delovanja DF** v zadnjih petih letih.

DF zagotavlja večinski del sredstev za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti iz šolnin študentov ter iz sredstev, pridobljenih v projektih. V letu 2022 ji je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v magistrskem študijskem programu Management pametnih mest podelilo koncesijo za redni študij za deset študentov.

Vodstvo fakultete, visokošolski učitelji in strokovni sodelavci opravljajo delo v prostorih v središču Maribora na Prešernovi ulici 1. Prostori so opremljeni po sodobnih standardih.

DF bo tudi v prihodnje privlačna za domače in mednarodne študente, visokošolske učitelje raziskovalce in strokovne sodelavce. Tako bo zagotavljala pretok idej in znanja pri iskanju odgovorov na izzive sodobne družbe ter prispevala k trajnostni družbi.

2 PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE S KLJUČNIMI USMERITVAMI

2.1 Študijska dejavnost

Osrednja dejavnost DF je izobraževanje na treh stopnjah študija.

V študijskem letu 2023/2024 izvajamo na DF 10 študijskih programov:

- štiri dodiplomske visokošolske študijske programe: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju in Uporabna psihologija;
- pet magistrskih študijskih programov: Mednarodno inovativno poslovanje, Marketing in prodaja, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest, Psihologija;
- doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

Pri vpisu smo dosegli oziroma presegli zastavljene cilje, razen v dodiplomskem programu Menedžment v socialni in izobraževanju in v magistrskih programih Menedžment pametnih mest, Psihologija, Marketing in prodaja ter doktorskem programu Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

V letu 2023/2024 zaradi nedoseganja ciljnih vrednosti pri vpisu preteklih let nismo vpisovali v dodiplomski program Poslovanje in upravljanje v turizmu. Menedžment v turizmu smo ob spremembi strukture programov, sprejete na Senatu DF 2022, vključili kot smer v dodiplomski program Menedžment v sodobnem poslovanju.

V decembru 2022 je Senat potrdil spremembo imena magistrskega študijskega programa Mednarodno poslovanje v Mednarodno inovativno poslovanje. Decembra 2023 je Senat DF potrdil tri smeri programa: Mednarodno poslovanje, Inovativni kadrovski management in Poslovni coaching.

Prav tako je Senat DF na seji 29. 3. 2023 potrdil: spremembo pogojev za napredovanje v dodiplomskih študijskih programih in magistrskih študijskih programih, spremembo pogojev za vpis v magistrski študijski program Psihologija in uvedbo dodatnega izbirnega predmeta Psihologija vodenja v magistrskih študijskih programih.

Za študijsko leto 2024/2025 bomo **razpisali deset akreditiranih študijskih programov**:

- štiri dodiplomske visokošolske študijske programe: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju ter Uporabna psihologija;
- pet magistrskih študijskih programov: Mednarodno inovativno poslovanje, Marketing in prodaja, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest, Psihologija;
- doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

Magistrskemu programu Mednarodno inovativno poslovanje bomo dodali tri nove smeri: Mednarodno poslovanje, Inovativni kadrovski management in Poslovni coaching.

Uspešno podaljšanje akreditacije zavoda

DF je v letu 2023 uspešno podaljšala institucionalno akreditacijo za obdobje petih let, Svet NAKVIS-a je izdal poročilo o podaljšanju institucionalne akreditacije z dnem 21.9.2023. Strokovnjaki, ki jih je imenoval Svet NAKVIS-a, so v prvi polovici leta 2023 opravili evalvacijske obiske na DF. V času obiskov so opravili razgovore z več kot 90 deležniki (predstavniki vodstva, visokošolskimi učitelji, strokovnimi sodelavci, študenti, diplomanti in predstavniki podjetij). Iz končnega poročila strokovnjakov izhaja, da DF izpolnjuje vse zakonske pogoje in standarde kakovosti na vseh področjih presoje, na nobenem področju strokovnjaki niso ugotovili neskladij.

Priložnosti za izboljšanje s predlogi ukrepov smo vključili v samoevalvacijska poročila posameznih programov in aktivnosti programa dela za leto 2024.

Podaljšanje akreditacije **pomeni priznanje napredku, odličnosti in kakovosti delovanja DF** v zadnjih petih letih.

Uspešni sta bili tudi vzorčna evalvacija doktorskega programa Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi ter **evalvacija magistrskega programa Menedžment pametnih mest**. Strokovnjaki NAKVIS-a v nobenem od evalviranih programov prav tako niso ugotovili neskladij. Podali so predloge za izboljšanje. Ukrepe s strani DF smo vključili v samoevalvacijska poročila programov in v aktivnosti programa dela za leto 2024.

V letu 2023 smo obeležili 20. obletnico DF s ciljem promocije in povišanja ugleda DF, predstavitev dosežkov in krepitvijo sodelovanja z okoljem. Izvedli smo osem dogodkov, deset promocijskih aktivnosti in bili omenjeni v 11 medijskih objavah.

Ključne usmeritve na področju izvajanja študijskih programov za leto 2024 so:

- zagotavljanje kakovosti na vseh področjih delovanja,
- kakovostna pedagoška izvedba, pedagoško inoviranje in aktualizacija predmetov,
- nadgradnja razvoja online študija,
- razvoj in posodabljanje študijskih programov,
- krepitev delovanja Kompetenčnega in Kariernega centra,
- zagotavljanje kakovostne celostne podpore študentom,
- usposabljanja visokošolskih učiteljev in online mentorjev,
- vključevanje umetne inteligence.

Vpis v študijske programe v študijskem letu 2023/2024 in število diplomantov v letu 2023

Preglednica 1: Dodiplomski visokošolski strokovni študijski programi

Študijski program	Število študentov 2023/2024	Število diplomantov 2023
Menedžment v sodobnem poslovanju	627	174
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	410	97
Poslovanje in upravljanje v turizmu	44	18
Menedžment v socialni in izobraževanju	125	36
Uporabna psihologija	199	*

*Prvi diplomanti bodo zaključili študij v letu 2024.

Preglednica 2: Podiplomski magistrski študijski programi

Študijski program	Število študentov 2023/2024	Število diplomantov 2023
Mednarodno inovativno poslovanje	126	32
Marketing in prodaja	100	37
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	45	6
Menedžment pametnih mest	48	6
Psihologija	39	*

*Prvi magistri bodo zaključili študij v letu 2024.

Preglednica 3: Podiplomski doktorski študijski program

Študijski program	Število študentov 2023/2024	Število diplomantov letu 2023
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	17	*

*Prvi doktorandi bodo zaključili študij v letu 2024.

Podatki o diplomantih na dan 20. 11. 2023.

Pedagoške inovacije in usposabljanje visokošolskih učiteljev

Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov, pedagoško inoviranje, stalna aktualizacija predmetov in razvoj mehkih kompetenc pri študentih so ključne usmeritve pedagoške izvedbe. Pri tem nenehno sledimo svetovnim trendom na področju visokošolskega izobraževanja in skrbimo za inoviranje kurikulumov za razvoj aktualnih ter uporabnih znanj in kompetenc. V letu 2024 se bomo osredotočali tudi na smiselno in etično uvajanje umetne inteligence v pedagoški proces na DF ter uveljavljanje priporočil NAKVIS-a.

V preteklem letu smo pripravili in posodobili več razvojnih dokumentov za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2023/2024,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2023/2024,

- Vodič za delo z visokošolskimi učitelji na DF,
- Vodič za delo z online mentorji na DF,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju,
- Navodila za opravljanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju za dodiplomski program Uporabna psihologija in magistrski program Psihologija.

Visokošolski učitelji redno posodablajo vsebine učnih predmetov, kompetence in učne izide ter literaturo. V letu 2024 načrtujemo posodobitev 50 % predmetov v skladu s smernicami uporabe umetne inteligence (v nadaljevanju UI) v pedagoškem procesu. Pomembne rezultate dosegamo pri vključevanju študentov v ZRD in pri prenašanju znanstvenih dosežkov v izvajanje predmetov. V letu 2024 načrtujemo aktualiziranje vsebin glede na rezultate ZRD pri 5 % predmetov, katerih nosilci so zaposleni visokošolski učitelji.

V letu 2023 beležimo rast pedagoškega inoviranja na vseh stopnjah študija za 15 %. S pedagoškim inoviranjem bomo nadaljevali tudi v letu 2024. Cilji za posamezno področje inoviranja so opredeljeni v aktivnostih Programa dela 2024.

Razvijali in vpeljali bomo različne modele mreženj predmetov, ki omogočajo študentom razvoj znanja in kompetenc na najvišjih taksonomskih ravneh. V letu 2023 smo izvedli mreženja predmetov na dodiplomski in magistrski stopnji, prvič smo začeli tudi z mreženjem predmetov z vidika trajnostnega razvoja in zelenega prehoda na dodiplomskih in magistrskih programih pri štirih predmetih prve in druge stopnje študija. Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. V letu 2024 bomo nadaljevali z mreženjem predmetov na prvi in drugi stopnji študija.

Nadaljevali bomo z aktivnim učenjem, s krepitvijo dialoga in socialne interakcije ter povratne informacije študentom. V študijskih programih krepimo aktivno učenje in kritično razmišljanje študentov. Na podlagi ugotovljene predlagane usmeritve v samoevalvacijskem poročilu 2022 bomo nadaljevali s horizontalnim vpeljevanjem sodobnih globalnih trendov (trajnost, zeleno poslovanje in digitalizacija) v študijske programe. V letu 2023 beležimo rast in presegamo ciljne vrednosti pri kazalnikih na področju gostujočih predavanj; izvedli smo jih 40. V letu 2024 se bomo osredotočili na povečanje gostujočih strokovnjakov, ki prinašajo dodano vrednost izvedbe in krepili sodelovanje s podjetji v pedagoškem procesu.

V letu 2024 načrtujemo uvedbo treh aktualnih smeri v magistrskem programu Mednarodno inovativno poslovanje (Mednarodno poslovanje, Inovativni kadrovski management in Poslovni coaching) ter ustanovitev Centra za poslovni coaching.

Nadaljevali bomo z razvojem kompetenc učiteljev in online mentorjev za kakovostno izvedbo online študija, osredotočili se bomo na kompetence za etično uvajanje umetne inteligence v študijski proces, dvig kakovosti preverjanja in ocenjevanja znanja, spremljanje uporabe najnovejših orodij za podporo študijskemu procesu, večjo uporabo odprtih izobraževalnih virov ter pripravo izhodišč za uveljavljanje mikrodokazil v študijskem procesu.

V letu 2023 smo uspešno izvedli interni projekt Baza znanja, v katerem smo zbrali vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike, ki so vključeni v online študij – visokošolske učitelje, online mentorje in študente. Dodatno smo Bazo znanja dopolnili s 15 novimi članki, 32 novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter sedmimi posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala Moja doba, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi deležniki. V letu 2023 smo zaradi preglednosti portala reorganizirali vsebine v več podvsebin (osnovni namigi in napredni namigi) ter jih dodatno razdelili v podpoglavja: umetna inteligenca, preverjanje in ocenjevanje znanja, videoposnetki, OER itd. V letu 2024 bomo sistematično dopolnjevali vsebine glede na postavljene prioritete pri izvajanju pedagoškega procesa.

Za vsak študijski program in za vse stopnje študija vsako leto pripravimo samoevalvacijo programa, ki obsega pregled programa za preteklo študijsko leto, ocene programa in napredka, podatke glede na doseganje ciljnih vrednosti pri ključnih kazalnikih (zadovoljstvo, razvoj kompetenc, obremenitev študentov, diplomiranje, zaposljivost ...), sodelovanje s podjetji, aplikativne projekte/aplikativne projektne naloge študentov, ključne dosežke ter predloge izboljšav za prihodnje leto (interne in tiste na

podlagi zunanjih evalvacij). V letu 2023 smo samoevalvacije programa na magistrski stopnji dopolnili z analizo znanstvenih objav visokošolskih učiteljev v posameznem magistrskem programu.

Uresničevanje ključnih kazalnikov

Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmetov je visoko (6), prav tako dosegamo ciljne vrednosti tudi pri kazalnikih na področju prehodnosti študentov (87,6 %). Študentje visoko ocenjujejo razvoj pridobljenih kompetenc ob zaključku študija (6,3 v dodiplomskih programih in 6,2 v magistrskih programih), prav tako diplomanti in delodajalci. Vse ocene se merijo na 7-stopenjski lestvici. Podatki za vsak posamezni program so predstavljeni v samoevalvacijah posameznega programa v študijskem letu 2022/2023. Nadaljevali bomo z vsemi aktivnostmi za ohranjanje zadovoljstva ključnih deležnikov. Kazalnike zadovoljstva z izvedbo programov vseh stopenj študija bomo v letu 2024 dvignili s 5,9 na 6,0.

V skladu s predlaganimi usmeritvami samoevalvacijskega poročila 2022 bomo nadaljevali z aktivnostmi za dvig deleža diplomantov v dodiplomskih in magistrskih programih, ki so opredeljene v Akcijskem planu za delo z nediplomanti. V letu 2023 smo povišali delež diplomantov v dodiplomskih programih za 5 % in v magistrskih programih za 1,1 %. V letu 2024 bomo nadaljevali aktivnosti za doseganje ciljne vrednosti diplomantov (70 %), ki so se v preteklem letu pokazale kot učinkovite: aktivno delo in komunikacija z zaključnimi letniki, aktivno komuniciranje z nediplomanti, pregled manjkajočih predmetov nediplomantov, ponujanje dodatnih možnosti za opravljanje le-teh s sprotim delom ali končnim izpitom in več izpitnih rokov za manjkajoče predmete nediplomantov. V letu 2023 smo posodobili predmet magistrska naloga v virtualnem učnem okolju za magistrske študente, ki so v fazi priprave magistrske naloge.

Preglednica 4: Ključni kazalniki na področju izvajanja študijskih programov za leto 2024

Kazalnik	Ciljna vrednost
Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta	6/7
Zadovoljstvo študentov s celostno podporo	6/7
Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem	6/7
Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in online mentorjev	6/7
Zadovoljstvo študentov po zaključku študija	6/7
Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov DF	6/7
Uspešnost študentov pri predmetih	85 %
Prehodnost študentov	80 %
Delež diplomantov	70 %
Posodobitev predmetov z vidika aktualnosti na področju vodenja in menedžerskih znanj, trajnosti, zelenega prehoda, umetne inteligence, mednarodnih in nacionalnih projektov	30 %
Število študentov vključenih v mednarodne razvojne projekte	50
Vključenost strokovnih delavcev v izobraževanja Kompetenčnega centra	50 % visokošolskih učiteljev, 80 % online mentorjev

Dobin model online študija

DF izvaja vse študijske programe na vseh stopnjah študija po edinstvenem **DOBINEM modelu online študija**, ki spada med najzahtevnejše modele e-izobraževanja in je v celoti podprto online učenje. Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na vseh stopnjah študija smo v letu 2023 posodobili za zagotavljanje enotnih standardov izvedbe. Na področju online izobraževanja nenehno sledimo svetovnim trendom, tako z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov kot tudi z uvajanjem naprednih tehnologij za ohranjanje strateške usmeritve nosilca razvoja online izobraževanja v jugovzhodni Evropi. V letu 2023 so se strokovni sodelavci ter visokošolski učitelji udeležili šestih mednarodnih konferenc in simpozijev s področja online izobraževanja, kar nam je omogočalo sledenje trendom na tem področju kot tudi možnost mreženja. Na konferenci EDEN sta se visokošolska učitelja DF predstavila s strokovnim prispevkom.

Decembra 2022 smo izvedli mednarodni simpozij Priložnosti in aktualni izzivi e-izobraževanja v visokem šolstvu, ki se ga je udeležilo 71 udeležencev iz šestih držav sveta.

Pričeli smo ga z uvodnim plenarnim predavanjem dr. Ulf-Daniela Ehlersa na temo aktualnih trendov v e-izobraževanju in njihovim potencialnim ter dejanskim vplivom na spreminjanje učenja in poučevanja.

Z različnimi mednarodnimi in domačimi strokovnjaki smo razpravljali o praksah e-izobraževanja, o lekcijah, ki smo jih že usvojili in pomembno prispevajo k dvigu kakovosti visokošolskega izobraževanja.

Junija 2023 smo na DF izvedli posvet Umetna inteligenca v visokošolskem izobraževanju, katerega se je udeležilo 112 udeležencev iz 11 držav sveta. Na posvetu, ki je bil namenjen strokovnjakom, akademikom, učiteljem in drugim deležnikom na področju visokošolskega izobraževanja, smo na plenarnih predavanjih predstavili pomen in vpliv umetne inteligence na življenje, delo in učenje ter opredelili prednosti in izzive uporabe umetne inteligence v izobraževanju.

V letu 2024 ponovno načrtujemo dve aktivni in šest pasivnih udeležb na konferencah s področja online izobraževanja.

Tehnološko online študij na DF podpira virtualno učno okolje Blackboard Learn. Programi se izvajajo v virtualnem učnem okolju z integriranimi orodji za oblikovanje in upravljanje vsebin, komunikacijskimi orodji, orodji za evalvacijo in ocenjevanje. Virtualno učno okolje Blackboard je licenčni produkt, ki omogoča prilagodljivo, stabilno strukturo, pa tudi povezovanje z drugimi orodji in aplikacijami. V letu 2023 smo uspešno izpeljali interni projekt prehoda na novi vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View, prekop na nov vmesnik je sovpadal z novim študijskim letom 2023/2024. Nov vmesnik je prijazen, pregleden in lahek za uporabo za vse deležnike ter omogoča dodatne možnosti za oblikovanje in upravljanje vsebin predmetov, posodobljena komunikacijska orodja, nadgradnjo orodij za evalvacijo in za ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta ter nadgradnjo učnih analitik.

DOBIN model online študija vsako leto dopolnjujemo in nadgrajujemo v skladu z najnovejšimi spoznanji pedagogike in visokošolske didaktike ter z razvojem sodobnih tehnologij. V letu 2023 smo model dopolnili še z dokumenti Vodič za delo z visokošolskimi učitelji na DF, Vodič za delo z online mentorji na DF, Smernicami uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje in Smernicami uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente.

Načrtovanje razvoja online študija na DF poteka v okviru Inštituta za e-izobraževanje na DF. Inštitut je v internem razvojnem projektu Master plan pripravil strokovne podlage za nadaljnji razvoj modela online študija in opredelil tudi ključne cilje razvoja online študija za obdobje 2020–2025. V preteklem letu smo uspešno zaključili II. fazo projekta Master plan, v okviru katere smo uvedli 76 pedagoških inovacij na področju uvajanja videoposnetkov, OER in mikro učnih enot v predmete študija; izvedli smo sedem usposabljanj za visokošolske učitelje (Teden ROS; dve interaktivni razvojni srečanja na temo postavljanja vprašanj za večjo aktivnost študentov pri preverjanju in ocenjevanju; Posvet o online izobraževanju; dve razvojni srečanja na temo vključevanja UI v pedagoški proces; izobraževanje na temo uporabe Excela za statistično analizo podatkov) ter objavili 21 člankov in gradiv v interno bazo znanja.

Raziskava o razširjenih ocenjevalnih shemah (ROS) je bila predstavljena kot 'paper' na letni konferenci EDEN, ki je potekala od 18. do 21. junija 2023 v Glasgowu.

Za študijsko leto 2023/2024 je plan izvajanja pedagoških inovacij v okviru III. faze projekta Master plan že pripravljen, v III. fazi se bomo osredotočali na:

1. Nadgradnjo in spremljanje uvajanja OER (odprtih učnih virov) pri predmetih vseh stopenj online študija. Pripravili bomo izobraževanje na temo samostojne priprave OER s strani visokošolskih učiteljev, pripravili izbor predmetov, pri katerih bomo nadgradnjo uvajali ter opredelili institucionalni okvir za nadaljnje uvajanje OER.
2. Spremljanje in učinkovitejšo uporabo novih orodij v pedagoškem procesu za doseganje učnih ciljev.
3. Upoštevanje smernic uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu. Spremljali bomo implementacijo smernic v pedagoški proces in pripravili izobraževanje na temo dobrih praks učiteljev in online mentorjev pri uporabi UI v pedagoškem procesu.
4. Pripravo izhodišč za uveljavljanje mikrodokazil v skladu s smernicami Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije.
5. Pripravo predloga projekta upravljanja z gradivi za potrebe izvajanja pedagoškega procesa v online obliki v povezavi z že obstoječim repozitorijem zaključnih in magistrskih nalog, knjižnico, internim portalom Baza znanja, Medijskim kotičkom, z upoštevanjem Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah.

6. Krepitev aktivnosti Inštituta za e-izobraževanje s poudarkom na ZRD.
7. Krepitev strokovnega mreženja v domačem in mednarodnem prostoru.

V letu 2023 smo izvajali 12 projektov, od tega dva novo pridobljena mednarodna projekta, ki so povezani z vsebinami, pristopi in orodji, ki so aktualne tudi na področju online izobraževanja. V sodelovanju z visokoškolskimi zavodi iz Slovenije smo septembra 2023 uspešno zaključili Ciljno raziskovalni projekt (CRP), katerega cilj je bil priprava standarda kombiniranega poučevanja.

V DOBINEM modelu online študija s sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter s celostno podporo študentom zagotavljamo visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi. Za podporo izvajanju online izobraževanja na DF skrbi tim online mentorjev in akademskih svetovalcev.

DOBIN model online študija sledi mednarodnim standardom kakovosti online izobraževanja; smo edina institucija v jugovzhodni Evropi z dvema **mednarodnima akreditacijama online izobraževanja: UNIQUE EFQUEL in EOCCS EFMD**. V letu 2024 bomo pripravili vlogo za ponovno podaljšanje mednarodne akreditacije **EOCCS EFMD**.

Na DF se zavedamo odgovornosti za ustrezno pedagoško usposobljenost ključnih deležnikov za kakovostno izvajanje online izobraževanja v okviru Kompetenčnega centra DF, kjer so načrtovana izobraževanja za ključne deležnike: visokošolske učitelje, online mentorje, študente in strokovne delavce. Ponosni smo na uvedbo obveznega tritedenskega certificiranega izobraževanja za visokošolske učitelje in online mentorje, ki zagotavlja razvoj ustreznih kompetenc za odlično izvedbo. V letu 2023 smo izvedli že četrto ponovitev programa.

Celostna podpora v vseh elementih izvedbe

Celovita podpora online izobraževanju poteka na DF kontinuirano in sistematično: aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

Za nadgradnjo celostne podpore pri študiju smo v letu 2023 uvedli Anketni vprašalnik ob vpisu v vse študijske programe DF z namenom ugotavljanja pričakovanih študentov ob vpisu v naše študijske programe. Rezultate vprašalnika predstavimo študentom na Uvodnih dnevih in jih komentiramo z namenom usklajevanja pričakovanih študentov in dejanske izvedbe študijskega procesa na DF; na podlagi rezultatov smo posodobili tudi aktivnosti v Uvodnem tednu študija.

Priprava na študij

Online študij na DF začnemo s programom priprave na študij, t. i. Uvodnim dnevom in 14-dnevnim Uvodnim tednom. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. Prav tako prejmejo tudi vodič za študij. V letu 2023 smo celovito prenovili Uvodne dneve in Uvodne tedne, dodali nove videoposnetke, povezane s prehodom na nov vmesnik Blackboard Ultra Course View, nadgradili smernice za uspešen študij na internem portalu Baza znanja ter dodatno aktivnost s ciljem boljšega organiziranja časa za študij s strani študentov.

Udeležba novih študentov na Uvodnih dnevih in Uvodnih tednih je vsako leto visoka, preko 85 %. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke – 6,5 na 7-stopenjski lestvici. V letu 2024 bomo nadaljevali s posodabljanjem Uvodnih tednov glede na ugotovljene potrebe in pričakovanja študentov.

Podpora pri izvajanju študijskega procesa

Podpore pri izvajanju študijskega procesa študentom zagotavljajo online mentorji, nosilci predmetov, akademski svetovalci in skrbniki tehnične podpore, ki spremljajo aktivnost študentov. Online mentor študente dnevno spremlja, motivira in odgovarja na morebitna vprašanja.

Pedagoško podporo izvajajo visokošolski učitelji in online mentorji. Interakcija med visokoškolskimi učitelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Interakcija med online mentorji in študenti poteka večinoma na asinhroni način v forumih in klepetalnicah. Individualna vprašanja študentov rešujejo online mentorji po interni ali eksterni e-pošti.

Podpore pri izvajanju študija študentje ocenjujejo visoko – visokošolske učitelje ocenjujejo s 6,3, online mentorje s 6,4 in akademske svetovalce z oceno 6,4 na 7-stopenjski lestvici. Z ocenami presegamo ciljno vrednost 5,9.

Zagotovljen čas odzivnosti pedagoške podpore je 24 ur vse dni v tednu.

Organizacijsko podporo vsem študentom izvajajo akademski svetovalci, ki usmerjajo študenta v postopkih in ga seznanjajo s pravili fakultete. Posebno pozornost akademski svetovalci namenjajo svetovanju študentom prvega letnika in študentom zaključnega letnika.

Administrativno podporo vsem študentom v postopkih, kot so vpis, plačila, potrdila in drugo zagotavljajo zaposleni v oddelku za študentske zadeve. Študentom je omogočeno dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem prek enotne vstopne točke portala moja.DOPA.

Administrativno podporo študentje prav tako ocenjujejo visoko – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 5,9.

Tehnična podpora študentom

Študentom je na voljo tehnični administrator, ki prek help deska in sistema za oddaljeno pomoč nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodiči.

Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi. Tehnično podporo v času študija študentje ocenjujejo visoko – 6,4 na 7-stopenjski lestvici, tako z ocenami presegamo ciljno vrednost 5,9.

Interesne dejavnosti za študente

Karierni center DF se osredotoča na karierno orientacijo študentov in diplomantov fakultete, ki se v kontekstu vseživljenjskega učenja nanaša na aktivnosti, ki so študentom v pomoč pri identifikaciji njihovih sposobnosti, kompetenc in interesov za sprejemanje odločitev na področju izobraževanja, usposabljanja ter kariernega razvoja.

V letu 2024 bomo v okviru Kariernega centra organizirali tri webinarje/delavnice na aktualne teme s področja karierne orientacije in duševnega zdravja študentov, ponovno bomo vzpostavili tudi psihološko svetovanje študentom. Študentje bodo v okviru Kariernega centra tudi v prihodnje imeli možnost osebnega ali online kariernega svetovanja, seznanjanja z novostmi na področju karierne orientacije in objave prostih delovnih mest.

Kompetenčni center DF se osredotoča na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji na visokošolskem nivoju, namenjen ključnim deležnikom, vključenim v online študij na DF – študentom, online mentorjem, visokošolskim učiteljem in strokovnim delavcem. V sklopu Kompetenčnega centra bomo v letu 2024 organizirali deset usposabljanj za ključne deležnike. Študentom objavljamo koristne in aktualne napotke za online študij in nudimo možnost osebnega svetovanja s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja.

Alumni klub DF med seboj povezuje diplomante. Z diplomanti DF kontinuirano komunicira. Diplomanti bodo tudi v letu 2024 sodelovali pri svetovanju za študij, pri študijskem procesu, raziskovanju, pri prenovi študijskih programov in vrsti informativno-svetovalnih srečanj ter drugih dogodkov. V letu 2024 načrtujemo večje vsebinsko srečanje diplomantov DF.

Za leto 2024 je pripravljen plan aktivnosti za delovanje interesnih dejavnosti.

Na DF je v vseh letih delovanja diplomiralo 6033 diplomantov.

Interni projekti na področju programskega oddelka

Na področju izvedbe programov bomo v letu 2024 izvedli naslednje interne projekte:

- Prenova magistrskega programa Mednarodno inovativno poslovanje, kateremu bomo dodali tri nove smeri: Mednarodno poslovanje, Inovativni kadrovski management in Poslovni coaching.
- Interni projekt nadgradnje online študija (III. faza projekta Master plan za nadaljnji razvoj modela online študija).
- Ustanovitev Centra za poslovni coaching.
- Spremljanje in uvajanje sprememb v poslovnih in pedagoških procesih, povezanih z umetno inteligenco.
- Dvig zavedanja pomena proaktivnosti s strani študentov.
- Uskladitev online študija v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

- Podaljšanje mednarodne akreditacije EOCCS EFMD.
- Aktivno mreženje na področju online izobraževanja v mednarodnem prostoru.

2.2 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Z znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnostjo se DF aktivno vključuje v evropski izobraževalni in raziskovalni prostor in prispeva k uresničevanju aktualnih ciljev tako digitalnega in zelenega prehoda kot ciljev trajnostnega razvoja, kot jih je opredelila OZN. Na lokalni ravni in s sodelovanjem v mednarodnem prostoru nagovarjamo globalne izzive ter tako spodbujamo razvoj inovativnih rešitev in trajnostnih praks v družbi.

S svojo zavezanostjo uporabni znanosti fakulteta posebno pozornost namenja sodelovanju z gospodarstvom. V skladu z modelom peterne vijajnice znanje prenašamo v prakso tudi s sodelovanjem z drugimi inštitucijami znanja, javnimi inštitucijami in civilno družbo ob skrbi za okolje.

Odprti smo za nove ideje, sodelovanje in ustvarjanje skupne prihodnosti, ki temelji na sodobnih pristopih in vrednotah. V ospredje ZRD tako stopa koncept odprte znanosti in odprtega inoviranja. V mednarodnem prostoru iščemo priložnosti za dolgoročno in poglobljeno raziskovalno in razvojno sodelovanje za razvoj novih znanj in večjo dodano vrednost študijske izkušnje naših študentov.

Raziskovalna dejavnost na DF deluje v okviru Raziskovalnega oddelka, ki ga vodi dekan fakultete. V okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta, in sicer Poslovni inštitut DF in Inštitut za e-izobraževanje.

Poslovni inštitut

Poslovni inštitut DF je primarni nosilec raziskovalne dejavnosti. Pod okriljem Poslovnega inštituta delujeta: registrirana raziskovalna skupina (vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2414 v skladu s 14. členom Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne dejavnosti Javne agencije za raziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije – ARIS) in ožja raziskovalna skupina (RS), ki v letu 2023 šteje 12 članov.

Inštitut za e-izobraževanje

Naloge Inštituta za e-izobraževanje so nadgradnja modela online študija, izvajanje raziskovalnih projektov na področju e-izobraževanja, sodelovanje v mednarodnih projektih, mednarodno povezovanje, predstavljanje rezultatov raziskav in implementacija rezultatov v pedagoško delo na DF.

DF izvaja ZRD na področju družboslovja, ki po klasifikaciji ARIS sodi med naslednje vede: 5.02.01 Ekonomske vede, 5.02.02 Poslovne vede, 5.04.03 Management, 5.01 Vzgoja in izobraževanje, 5.06.02 Mednarodni odnosi in 5.09 Psihologija.

Raziskovalna področja raziskovalne skupine DF se neposredno navezujejo na študijske programe, ki jih fakulteta izvaja in tako obsegajo naslednja področja:

- Poslovanje, management in podjetništvo,
- Marketing,
- Izobraževanje in sociala,
- Psihologija,
- Pametna mesta.

Večina raziskovalnih in razvojnih projektov, ki potekajo na fakulteti, je umeščena v področje poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter v področje izobraževalnih in psiholoških ved. Projekti se z različnih vidikov navezujejo na sedem ciljev trajnostnega razvoja OZN: CTR 3 – Zdravje in dobro počutje, CTR 4 – Kakovostno izobraževanje, CTR 5 – Enakost spolov, CTR 8 – Dostojno delo in gospodarska rast, CTR 9 – Industrija, inovacija in infrastruktura, CTR 11 – Trajnostna mesta in skupnosti in CTR 12 – Odgovorna poraba in proizvodnja.

V skladu s Srednjeročno strategijo DF 2020–2025 je delovanje področja usmerjeno v realizacijo dveh strateških ciljev, tj. krepitev raziskovalne dejavnosti na prednostnih raziskovalnih usmeritvah, povezanih z delovanjem fakultete in za razvoj okolja ter izvajanje raziskovalnih projektov za doseganje akademskih pogojev za izvajanje študijskih programov.

V okviru ZRD potekajo štirje temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje ter evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov ter diseminacija raziskovalnih rezultatov. V procese se vključujejo tudi študenti.

V programu dela za leto 2024 naslavljamo ključne pomanjkljivosti, ki jih je pokazala samoevalvacija področja v preteklem letu: padec točk znanstvene uspešnosti po sistemu SICRIS, šibka diseminacija projektnih rezultatov in drugega ZRD predvsem v širši javnosti, manjše število prijav na razpise za raziskovalno-razvojne projekte in ne dovolj velik izkoristek obstoječih partnerstev za potrebe projektnih prijav projektne sodelovanja.

V program dela za leto 2024 so vključene tudi aktivnosti, ki jih načrtujemo na fakulteti kot odgovor na priporočila za priložnosti za izboljšave, kot so jih podali strokovnjaki NAKVIS-a ob dveh programskih reakreditacijah in institucionalni reakreditaciji v letu 2023. Le-te se nanašajo na povečano publiciranje z zagotavljanjem odličnosti znanstvenih objav, večje vključevanje tudi pogodbenih visokošolskih učiteljev in študentov v ZRD, krepitev prijav na razpise ARIS-a, programa HORIZON in druge zahtevnejše razpise ter dopolnitve pravilnika o doktorskem študiju.

Na podlagi rezultatov dela v letu 2023 smo tako na fakulteti opredelili pet glavnih usmeritev:

- krepitev obsega znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti;
- krepitev odmevnosti znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti ter raziskovalne vidljivosti fakultete;
- zagotavljanje pogojev in krepitev internih kapacitet za izvajanje znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti;
- krepitev managementa portfelja znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti;
- krepitev poslovne uspešnosti znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti.

Ključni kazalniki in ciljne vrednosti za leto 2024 so prikazani v Preglednici 5.

Preglednica 5: Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2024

Kazalnik	Ciljna vrednost
Število novih projektnih prijav na mednarodne in nacionalne razpise	6
Uspešnost na razpisih	50 %
Število projektov z ne/gospodarstvom	12
Število projektov (virtualne) mobilnosti	7
Število projektov na podlagi razpisa SMART DOBA	1
Število vodstvenih internih projektov	5
Število novih članstev v novih mednarodnih združenjih	2
Število študentov, vključenih v mednarodne, nacionalne in interne projekte	400
Rast SICRIS točk glede na 2021	5 %
Novosti pri predmetih glede na rezultate ZRD	5 %
Število znanstvenih konferenc	1
Število prispevkov na mednarodnih znanstvenih konferencah	7
Število študentskih sekcij v okviru znanstvenih konferenc	1
Število dogodkov, namenjenih promociji ZRD	2
Število izdanih številčk e-revije	2
Število izdanih monografij	2
Število publikacij v soavtorstvu s študenti/diplomanti	6
Število publikacij, namenjenih širši javnosti	7
Poslovna uspešnost iz naslova ZRD glede na prihodke DF	5 %

Poleg koncepta odprte znanosti je pomembna horizontalna dimenzija strateških ciljev in usmeritev področij za leto 2024 internacionalizacija, predvsem v smislu iskanja novih oblik poglobljenega sodelovanja v mednarodnem prostoru, združevanja znanja in virov pri raziskavah in razvoju novih študijskih programov, inovativnih metodah in oblikah dela, ustvarjanje dodatnih priložnosti za mobilnost in sodelovanje študentov, akademskega ter strokovnega osebja, s čimer se DF aktivno vključuje v odprto raziskovalno in inovacijsko okolje vključujočega in povezanega evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora, ki je utemeljen na skupnih načelih in vrednotah ter zagotavljanju recipročnosti in enakih konkurenčnih pogojev.

Osnovni poligon za raziskovalno in razvojno delo poleg Inštituta za e-izobraževanje, ki skrbi za sistemski razvoj online izobraževanja na fakulteti, predstavljajo mednarodni in nacionalni konzorcijski projekti. V letu 2024 bo fakulteta izvajala 11 mednarodnih razvojno-raziskovalnih projektov in projekte mobilnosti. Pri treh mednarodnih razvojno-raziskovalnih projektih DF nastopa kot vodilni partner:

- **DIG-AGE+**
Digital upskilling of the existing ageing workforce (Erasmus+, Cooperation Partnerships in Vocational Education and Training). Vodilni partner: UCLL Limburg, Belgija.
Gre za nadaljevanje projekta, ki je bil odobren konec leta 2021. Na podlagi raziskav je bil v letu 2023 oblikovan online program usposabljanja na področju digitalnih veščin za starejše zaposlene (50+), ki bo javno dostopen in integriran v pedagoški proces.
- **BE WELL**
Positive psychology interventions to strengthen high-school students' well-being and mental health (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: DF.
Namen projekta je usposobiti srednješolske učitelje in šolske svetovalne delavce za uporabo pozitivnih psiholoških intervencij, da bi zmanjšali tveganje za nastanek motenj v duševnem zdravju dijakov in da bi hkrati okrepili dobro počutje dijakov in učiteljev.
- **SMART**
Smart Innovation Centres for the Development of Innovative and Entrepreneurial Thinking to Facilitate the Development of Sustainable Smart Solutions in the Western Balkans (Erasmus+ Capacity Building). Vodilni partner: DF.
Namen projekta je podpora partnerskim visokošolskim institucijam iz Albanije, Bosne in Hercegovine ter Črne gore, da preidejo iz vloge ponudnika znanja in postanejo aktivni oblikovalci regijskih inovacijskih ekosistemov, ki sodelujejo z različnimi deležniki na različnih področjih odprtega inoviranja.
- **BASE**
Blueprint for Social Economy and Proximity Skills & Advanced Trainings Schemes Adaptable to diverse Social Economy Ecosystem in Europe (Erasmus+ Partnerships for Innovation Alliances). Vodilni partner: Mondragon University, Španija.
Projekt se osredotoča na krepitev zmogljivosti socialne ekonomije in njenega človeškega kapitala na ključnih področjih, kot sta digitalni in zeleni prehod, v katerih dosegajo podjetja in organizacije socialne ekonomije že pomembno dodano vrednost.
- **FINPOWER**
Empowering women in sustainable finance through micro learning (Erasmus+ Cooperation Partnerships for Adult Education). Vodilni partner: FH Joanneum, Avstrija.
Cilj projekta FinPower je okrepiti trajnostno finančno pismenost žensk. V projektu bodo najprej opredeljene ključne vrzeli v kompetencah, povezanih s trajnostnimi financami in posebne potrebe po usposabljanju žensk, definirana bo kompetenčna matrika, ustanovljena akademija za trajnostne finance ter pripravljene smernice za odločevalce politik.
- **Game4Change**
Playful Learning in Next Generation Entrepreneurship (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: TU Dresden, Nemčija.
Projekt je osredotočen na razvoj in testiranje kurikuluma na področju poslovnega izobraževanja naslednje generacije podjetnikov ob integraciji elementov igrifikacije.
- **ASAP**
A systemic approach to social media and pre-adolescents through thinking skills education (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: Fondazione Politecnico di Milano, Italija.
Cilj projekta je okrepiti izobraževalne skupnosti z uvedbo metakognitivnih praks v šole in refleksije o kognitivnih procesih, ki nastajajo ob uporabi medijev tako s psiho-pedagoškega vidika kot tudi transdisciplinarno, in sicer glede na značilnosti ciljne skupine mlajših najstnikov v starosti od 11 do 13 let.
- **VR4Skills**
Comprehensive Training Framework for Leaders of Internationalisation Enhanced by Virtual Reality in a Post-Pandemic Era (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: WSB, Poljska.
Projekt se osredotoča na razvoj kompetenc mednarodnega nepedagoškega in podpornega osebja na evropskih visokošolskih zavodih, ki ga bo podprla uporaba tehnologije virtualne resničnosti, da bi bili pripravljene na zagotavljanje učinkovitih mednarodnih storitev v obdobju po covidu-19.
- **Leaders of the green economy**
(Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: UACS Skopje, Severna Makedonija.
Osnovni namen projekta je razvoj elementov zelenega prehoda in krožnega gospodarstva ter njihova integracija v kurikulume visokošolskih institucij, ki izvajajo programe ekonomskih in poslovnih ved.

- **Ecosys4you**

Engaging entrepreneurial ecosystems for youth (Horizon, Elevating the scalability potential of European business). Vodilni partner: Wesfalische Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen, Nemčija.

Projekt bo razširjal podjetniško izobraževanje znotraj in med tremi podjetniškimi ekosistemi v Nemčiji, Bolgariji in Sloveniji. V projektu bomo skrbeli za vzpostavljanje tokov inovacijskih resursov, skupen nadaljnji razvoj kompetenc, odpiranje novih trgov in integracijo poslovnega znanja iz zasebnega sektorja v izobraževalne dejavnosti.

- **FEM-Up**

Level Up female entrepreneurship and STEM skills to foster women empowerment (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: DF.

Projekt se zavzema za krepitev samozavesti in razvoj mladih žensk v starostni skupini od 18 do 30 let. Osredotoča se na odpravljanje družbenih in kulturnih ovir ter spodbujanje talentov in inovativnosti v STEM/STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) disciplinah in podjetništvu.

Projekte mobilnosti za osebje in visokošolske učitelje v okviru akcije programa Erasmus+ KA131-HED – Mobilnosti študentov in osebja v terciarnem izobraževanju bomo v skladu z dosedanja strategijo vezali na poglobljene stike z že vzpostavljenimi (projektnimi) partnerstvi, z novimi zanimivimi področji delovanja in raziskovanja, z gostujočimi predavanji ter predstavitvami programov DF, še posebej za doktorski študij.

Preglednica 6: Projekti DF po programsko-raziskovalnih področjih v letu 2023/2024

	Programsko-raziskovalna področja				
	Poslovanje, management in podjetništvo	Marketing	Izobraževanje in sociala	Psihologija	Pametna mesta
Projekti, ki primarno podpirajo področje	<ul style="list-style-type: none"> • BASE • FINPOWER • Game4Change • Ecosys4you • FEM-Up 		<ul style="list-style-type: none"> • DIG-AGE+ • ASAP • VR4SKILLS 	<ul style="list-style-type: none"> • BE WELL • ASAP 	<ul style="list-style-type: none"> • SMART • Leaders of the Green Economy
Projekti, ki sekundarno podpirajo področje	<ul style="list-style-type: none"> • SMART • DIG-AGE+ 	<ul style="list-style-type: none"> • Game4Change • SMART 	<ul style="list-style-type: none"> • BASE • FINPOWER • Game4Change • BE WELL • SMART • Leaders of the Green Economy • FEM-Up 	<ul style="list-style-type: none"> • VR4SKILLS 	<ul style="list-style-type: none"> • Ecosys4you

Preglednica 7: Pregled projektnih sredstev in prilivov iz naslova mednarodnih projektov v letu 2024

Št.	Projekt	Trajanje projekta v mesecih	Skupna vrednost projekta v EUR	Delež sofinanciranja v EUR za DF	Prilivi za DF v EUR v 2024
1.	ASAP	36	400.000,00	45.000,00	18.000,00
2.	baSE	48	3.995.887,00	137.063,00	/
3.	BE WELL	36	250.000,00	77.800,00	31.120,00
4.	DIG-AGE+	27	276.684,00	38.317,00	7.663,40
5.	Game4Change	36	400.000,00	50.860,00	20.344,00
6.	FINPOWER	24	250.000,00	30.817,28	/
7.	VR4Skills	24	250.000,00	31.850,00	13.350,00
8.	Leaders of the Green Economy	18	120.000,00	26.850,00	5.370,00
9.	SMART	36	884.461,00	73.950,00	14.790,00
10.	Ecosys4you	36	899.658,75	191.843,75	/
11.	FEM-Up	24	250.000,00	43.656,00	/
			7.976.690,75	748.007,03	110.637,40

V letu 2023 je DF z dvema novima projektoma (Ecosys4you in FEM-Up) v skupni vrednosti 1.149.658,75 EUR pridobila nova sredstva za svoje raziskovalno in razvojno delo v protivrednosti 235.499,75 EUR. Skupni prilivi iz naslova mednarodnih projektov bodo v letu 2024 znašali 110.637,40 EUR. V prilive niso vključena sredstva iz naslova mednarodne Erasmus mobilnosti v obsegu 12.635,00 EUR za obdobje junij 2022 – julij 2024, ker so prilivi vezani na dejansko izvedbo projektov mobilnosti.

Poleg prilivov iz mednarodnih projektov in projektov mobilnosti v letu 2024 pričakujemo še prilive iz naslova sofinanciranja ARIS za izdajo e-revije v znesku 5.600 EUR.

Vključevanje študentov v ZRD poteka kontinuirano in je v zadnjem obdobju v porastu. Poleg raziskovalnega dela v okviru mednarodnih, nacionalnih in projektov z ne/gospodarstvom si študenti raziskovalne izkušnje nabirajo tudi v okviru posameznih predmetov, kjer na podlagi posebnih manjših raziskav v povezavi z vsebino predmeta in pod mentorstvom nosilca predmeta nabirajo raziskovalne izkušnje ter z vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev (priprava člankov, poglavij v monografijah, sodelovanje na konferencah itd.). Ključno vlogo pri njihovem raziskovanju pa predstavljajo magistrske in doktorske naloge.

Fakulteta bo v letu 2024 nadaljevala z aktivnim spodbujanjem vključevanja študentov v mednarodne in nacionalne projekte ter v aplikativne projekte z gospodarstvom, v letu 2024 tudi s posebnim pozivom zainteresiranim študentom, da se vključijo v ZRD fakultete. V sodelovanju s Študentskim svetom načrtujemo širšo diseminacijo raziskovalnih rezultatov študentov na študentski sekciji, ki bo potekala v okviru znanstvene konference, ki jo organiziramo.

Rdečo nit pri vključevanju študentov v projekte z gospodarstvom predstavlja medinstitucionalni mednarodni projekt Working Across Borders (WAB), ki ga vodi University College Leuven-Limburg (UCLL) iz Belgije, in v katerega je vključenih 14 partnerjev. Novi izzivi z novim podjetjem bodo predvidoma opredeljeni ob pričetku študijskega leta 2023/2024.

V letu 2024 načrtujemo nadaljnje prijavljanje raziskovalnih projektov na mednarodne in nacionalne razpise in nadaljnje projektno sodelovanje z gospodarstvom v obliki aplikativnih projektov, na katerih delajo študenti ter mreženje in kakovostno izvajanje že pridobljenih projektov.

Projektna pisarna bo v letu 2024 osredotočena na spremljanje razpisov, koordiniranje projektnih prijav in podporo pri izvajanju projektov, kot jih načrtujejo oz. izvajajo skrbniki programskega raziskovalnega področja in člani RS. Prioritetno se bo usmerila v koordinacijo projektne prijave na razpis Erasmus+ za izvajanje pobude Evropske univerze 2024, ki jo bomo prijavi pod vodstvom belgijskega koordinirajočarja Artevelde University of Applied Sciences, kar je eden ključnih strateških ciljev fakultete na področju internacionalizacije. Poleg tega zahtevnega razpisa bomo v skladu s priporočili NAKVIS-a ob institucionalni reakreditaciji fakultete usmerjeni tudi v razpise ARIS, programa Horizon in druge zahtevnejše razpise.

Pri odločanju za prijave na razpise in vstop v projektna partnerstva bomo tudi v letu 2024 zasledovali naslednje cilje:

- povezovanje ZRD s študijskimi programi fakultete,

- pridobivanje referenc ZRD in večanje raziskovalne in mednarodne vidljivosti fakultete,
- pridobivanje sredstev za sofinanciranje ZRD,
- izpolnjevanje drugih kriterijev za akreditacijo programov in fakultete.

Tudi v letu 2024 načrtujemo izvajanje različnih internih razvojnih projektov s ciljem zagotavljanja odličnosti ter razvoja in nadaljnje rasti DF, sledenja sodobnim trendom, optimizacije procesov in povečevanja zadovoljstva ter števila študentov. Interne projekte delimo na vodstvene in področne projekte s poudarkom na implementaciji izboljšav online študija. V letu 2024 tako načrtujemo izvajanje šestih internih vodstvenih projektov. Nadaljevali bomo izvajanje raziskovalno-razvojnega projekta Master plan (III. faza), v okviru katerega bomo spodbujali nadaljnje uvajanje in spremljanje pedagoških inovacij (OER, mikrodokazila, digitalni repozitorij, nove izobraževalne tehnologije) ter krepili kakovost preverjanja in ocenjevanja znanja tudi s proučevanjem uporabe orodij umetne inteligence in s tem povezane akademske integritete. Vodstvo fakultete bo posebno pozornost namenilo spremljanju priprave in izvedbe novih smeri v magistrskem programu Mednarodno inovativno poslovanje, uporabi umetne inteligence v izobraževalne in poslovne namene, ustanovitvi Centra za poslovni coaching, projektu e-gradiv v povezavi z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah ter izvajanju projekta mednarodne reakreditacije EFMD-EOCCS (European Foundation for Management Development – European Online Course Certification System).

V okviru sklada SMART DOBA načrtujemo razpis novega internega projekta v okviru sklada SMART DOBA, s katerim bomo premostili vrzel med zunanjimi raziskovalnimi in razvojnimi razpisi ter internimi potrebami po raziskovanju določenega področja. V letu 2024 načrtujemo, da bo prioriteta razpisa vezana na področje psihologije in online izobraževanja.

V skladu s prednostno usmeritvijo, povezano s krepitvijo raziskovalne in mednarodne vidljivosti, člani RS načrtujejo povečano število objav, tako tistih visoko kakovostnih v revijah s faktorjem vpliva kot poljudnih objav za informiranje in ozaveščanje širše javnosti o raziskovalnih in projektnih rezultatih DF.

Skrbniki programsko-raziskovalnih področij in člani RS načrtujejo aktivne udeležbe na konferencah, ki jih organizirata mreži EDEN in BUSINET. Nove možnosti za povezovanje vidimo tudi v članstvu v mreži International Council for Open and Distance Education (v mreži EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education.ICDE).

Založniška dejavnost DF se osredotoča na podporo izobraževalnemu procesu in objavljanju rezultatov ZRD ter hkrati krepí mednarodno sodelovanje. Založba deluje na več področjih: izdajanje znanstvenih monografij, zbornikov konferenc, visokošolskih učbenikov ter strokovno-znanstvenih e-revij. S tem prispeva k širjenju znanja in izmenjavi idej med akademsko skupnostjo ter širšo mednarodno ciljno publiko. Z založniško dejavnostjo se tako ustvarja most med znanstvenimi dosežki in njihovo dostopnostjo ter uporabo v izobraževalnem procesu, kar dodatno prispeva k dvigu kakovosti izobraževanja in raziskovanja na DF.

Pri diseminaciji in odmevnosti raziskovalnih dosežkov fakultete ima pomembno vlogo znanstveno strokovna e-revija Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management, ki jo DF izdaja že od leta 2009; je prosto dostopna znanstvenostrokovna revija za izmenjavo znanja in idej učiteljev, raziskovalcev, študentov ter drugih strokovnjakov, ki so tako ali drugače povezani z DF. Revija je od samega začetka indeksirana v bazi COBISS.SI in v Digitalno knjižnico Slovenije D.LIB, od leta 2014 pa tudi v bazah DOAJ (Directory of Open Access Journals) in REPEC ECONPAPER. Vsak članek je opremljen s šifro DOI Digital Object Identifier, od leta 2019 pa revija uporablja in deluje na sistemu OJS (Open Journal System), ki je odprtokodni sistem za urejanje in objavljanje revij. Ob izvornih, preglednih, znanstvenih in strokovnih člankih revija objavlja tudi študije primerov, intervjuje in uredniške uvode, h katerim so vabljene najuglednejše domače in tuje osebnosti s področja znanosti in stroke.

Kontinuiteto založniške dejavnosti fakultete bomo tudi v letu 2024 zagotovili z izdajo dveh števil e-revij in z izdajo dveh znanstvenih monografij. Prva znanstvena monografija bo posvečena sodobnim vidikom e-izobraževanja v visokem šolstvu s poudarkom na izkušnjah DF, druga pa bo pokrivala teme trajnostnega podjetništva, in sicer kot epilog mednarodne konference Sustainable Entrepreneurship – Driver for Growth, ki smo jo izvedli novembra 2022.

Izdajanje revije je v letih 2023 in 2024 sofinancirano iz sredstev ARISa, prav tako je s sredstvi ARISa sofinanciran izid znanstvene monografije Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu.

V letu 2024 načrtujemo priključitev oz. indeksiranje v novo mednarodno bazo, ki je na seznamu ARISa. S ciljem večje raziskovalne vidljivosti načrtujemo tudi aktivnosti za boljše pozicioniranje monografij fakultete, in sicer preko portala Open Journal Sistem (OJS).

Poleg založniške dejavnosti so pri krepitvi odmevnosti rezultatov ZRD ključni tudi znanstveni in strokovni dogodki, ki jih organizira fakulteta. Ključni dogodek, ki ga načrtujemo v letu 2024, je znanstvena konferenca s področja psihologije, ki bo vključevala tudi študentsko sekcijo, s svojimi prispevki pa se bodo predstavili tudi ugledni gosti iz Slovenije in tujine. Na tak način bomo dodatno okrepili povezovanje študijske/izobraževalne in raziskovalne dejavnosti fakultete in okrepili vidljivost ZRD v slovenskem in mednarodnem prostoru.

2.3 Internacionalizacija, mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja

V aktualni agendi EU ima internacionalizacija ključno vlogo pri spodbujanju sodelovanja, inoviranja in globalne konkurenčnosti. Povezanost gospodarstev in kultur v današnjem svetu poudarja pomen čezmejnega sodelovanja, internacionalizacija znotraj EU ne le olajšuje izmenjavo znanja, strokovnosti in dobrih praks, ampak prispeva tudi k razvoju bolj raznolike in odporne družbe. S spodbujanjem mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja spodbujamo izmenjavo idej, znanja in razumevanje kulturne raznolikosti, kar vpliva na večjo kakovost izobraževanja, raziskovanja in poslovnih praks.

Senat DF je dne 12. 7. 2018 sprejel strategijo internacionalizacije fakultete, ki je bila posodobljena v letu 2023 in obsega tri ključne stebre:

- Krepitev mednarodne in raziskovalne vidljivosti preko:
 - novih strateških in projektnih partnerstev,
 - aktivnega članstva v mrežah in zavezništvih,
 - znanstvenih, strokovnih in publikacij za širšo javnosti ter založniške dejavnosti fakultete in
 - mednarodnih akreditacij.
- Internacionalizacija študijskih programov z/s:
 - vstopom na nove trge in novimi ciljnim skupinami študentov, online mentorjev in visokošolskih učiteljev;
 - razvojem in/ali izvajanjem skupnih študijskih programov in/ali študijskih programov dvojne diplome predavatelji, specializirani strokovnjaki in vodje tečajev iz tujine.
- Mobilnost, ki vključuje
 - fizično mobilnost študentov, učiteljev in strokovnega osebja,
 - projekte virtualne mobilnosti in internacionalizacijo doma.

Program dela 2024 na področju internacionalizacije in projektov mobilnosti se osredotoča na uresničevanje strateških usmeritev na podlagi samoevalvacije in priporočil strokovnjakov NAKVIS-a za izboljšave: večji izkoristek vzpostavljenih mednarodnih partnerstev za skupne raziskovalno-razvojne projekte, projekte mobilnosti in razvoj ter izvajanje skupnih programov in programov z dvojno diplomom. DF se pri tem zaradi svojih razlikovalnih značilnosti osredotoča na virtualno mobilnost.

Preglednica 8: Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2024

Kazalnik	Ciljna vrednost
Število projektov (virtualne) mobilnosti	7
Število projektnih prijav na mednarodne razpise	5
Število študijskih obiskov	1
Število novih članstev v novih mednarodnih združenjih	2
Število mednarodnih reakreditacij	1
Število znanstvenih konferenc	1
Število prispevkov na mednarodnih znanstvenih konferencah	6
Število študentskih sekcij v okviru znanstvenih konferenc	1
Število izdanih številčk e-revije	2
Število izdanih monografij	2

DF je nosilka listine ECHE za programsko obdobje 2021–2027. Na podlagi uspešne realizacije mobilnosti v preteklem obdobju je potrjeno financiranje, skladno z zaprosenimi mesti za študijsko leto 2023/2024. V študijskem letu 2023/2024 načrtujemo izvajanje dveh mobilnosti za visokošolske učitelje in osebje ter tri mobilnosti za študente za strokovno prakso v tujini. Mobilnosti bodo izvedene bodisi fizično bodisi kombinirano.

V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta izvedla vse načrtovane mobilnosti, za katere smo pridobili financiranje nacionalne agencije CMEPIUS. Realizirane so bile tri mobilnosti za študente in tri mobilnosti osebja/učiteljev.

Poleg Erasmus+ mobilnosti smo izvedli tudi mednarodni projekt virtualne mobilnosti Working Across Borders (WAB), ki ga vodi University College Leuven-Limburg (UCLL) iz Belgije, v katerega je bilo vključenih tudi 10 študentov DF, ki so v mednarodnih timih delali na projektu švicarskega podjetja za proizvodnjo čokolade Barry Callebaut. V letu 2024 načrtujemo v partnerstvu s 14 tujimi partnerji nov

projekt virtualne mobilnosti, v okviru katerega bodo študenti imeli možnost praktičnega dela na dejanskih primerih iz gospodarske prakse.

Mednarodna mobilnost visokošolskih učiteljev, osebja in študentov predstavlja dodano vrednost pri izvajanju študijskih programov. Aktivno mreženje in poglobljanje mednarodnega sodelovanja nam omogoča tudi članstvo v partnerskih mrežah, kot so BUSINET, EDEN EOCCS. V letu 2024 načrtujemo članstvo v dveh novih mrežah, ICDE (International Council for Open and Distance Education) za nova partnerstva na področju online izobraževanja in EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education. ICDE) za poglobljeno sodelovanje z univerzami uporabnih znanosti.

S ciljem dolgoročnega in poglobljenega sodelovanja na področju razvoja in izvajanja študijskih programov ter raziskovanja načrtujemo priključitev konzorciju za prijavo projekta na razpis Erasmus+ Evropske univerze 2024 pod vodstvom belgijskega koordinatorja Artevelde University of Applied Sciences.

V letu 2024 prav tako načrtujemo sodelovanje s tujimi visokošolskimi ustanovami, s katerimi imamo podpisane sporazume, in sicer za nova projektna sodelovanja. Z Rome Business School bomo nadaljevali razgovore, ki smo jih začeli lansko leto, na temo dvojne diplome in ponudbe Boot Campov za študente.

V letu 2024 bomo nadaljevali z vključevanjem tujih strokovnjakov v študijski proces v magistrskih in doktorskih študijskih programih, načrtujemo tudi vključevanje tujih nosilcev oz. soizvajalcev predmetov.

Z vključitvijo dveh novih predmetov načrtujemo podaljšanje mednarodne akreditacije EFDM-EOCCS in aktivno sodelovanje na dogodkih mreže EFDM-EOCCS ter deljenje izkušenj z online izobraževanjem na njihovem blogu.

2.4 Kadrovski podatki

Kadrovski podatki se nanašajo na stanje, predvideno na dan 31. 12. 2023.

Na ta dan bo DF imela 35 redno zaposlenih oseb, za katere bo FTE znašal 29,2.

Število zaposlenih vodstvenih delavcev bo 4 oz. 2,3 FTE.

Število zaposlenih visokošolskih učiteljev bo 13 oz. 10,0 FTE.

Število zaposlenih strokovnih sodelavcev za podporo učiteljem in študentom bo 18 oz. 16,9 FTE.

2.5 Organiziranost fakultete

DF sestavljajo akademska skupnost visokošolskih učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Delovanje fakultete zagotavljajo organi fakultete, komisije fakultete in organizacijski enoti fakultete. Organiziranost DF omogoča vključevanje ključnih deležnikov v procese načrtovanja, izvajanja in vrednotenja dela fakultete ter doseganje ciljev.

Slika 1: Organigram DF



Vodstvo fakultete skrbi za kakovostno izvajanje pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za vodenje, ustrezno podporo, organizacijsko-pravne zadeve, administrativna dela, kadrovske zadeve, finančno-računovodsko delo, knjižnico in informacijsko podporo.

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan, direktor, izvršni direktor, direktor študijskih programov, direktor prodaje in marketinga, direktor financ in vodja informatike.

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno pedagoško podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Zaradi izvajanja modela online izobraževanje je na fakulteti prilagojena organizacijska struktura s programskim oddelkom, v katerem so zaposleni strokovni delavci za pedagoško podporo visokošolskim učiteljem (vodje programov) in podporo študentom (akademski svetovalci).

Temeljni procesi

DF ima za učinkovito izvajanje temeljnih dejavnosti ter njeno vodenje in upravljanje vzpostavljeno pregledno procesno notranjo organiziranost.

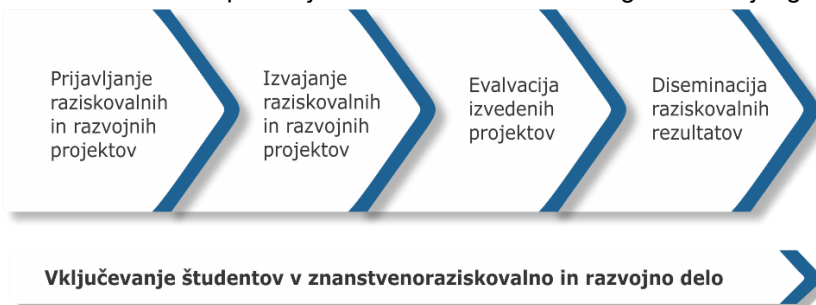
Na področju izobraževalne dejavnosti so ključni procesi: prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje.

Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti DF



Na področju raziskovalne dejavnosti so temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje in evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov, diseminacija raziskovalnih rezultatov. V vse temeljne procese na področju ZRD vključujemo študente.

Slika 3: Procesi na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela DF



Fakulteta ima opredeljene procese na vseh področjih delovanja: marketing in prodajne aktivnosti, poprodajne aktivnosti in alumni, procesi na področju internacionalizacije, knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovske zadeve ter financ.

2.6 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

DF se s svojim delovanjem že vsa leta intenzivno in uspešno umešča v lokalno, nacionalno in mednarodno okolje.

Naša usmeritev je aplikativna usmerjenost programov. Pri izvajanju študijskih programov sodelujejo tudi gostujoči predavatelji, za leto 2024 načrtujemo sodelovanje 20–25 gostujočih predavateljev.

Študenti DOBA Fakultete v okviru posameznega predmeta s ciljem skupnega iskanja rešitev problemov, ki jih zaznavajo v podjetjih, pripravljajo projektne naloge za podjetja, s katerimi imamo podpisane sporazume ter izvajajo aplikativne naloge na primerih podjetij. Študenti sodelujejo pri analizah in projektih podjetij s pomočjo strokovnjakov iz podjetij. Povezovanje s podjetji je vsako leto tesnejše, v študijskem letu 2022/2023 smo sklenili 18 novih sporazumov s podjetji in ustanovami, kar je 120 % več kot preteklo študijsko leto. Študentje pripravljajo aplikativne projekte za podjetja, za leto 2024 načrtujemo 60 aplikativnih projektov/projektovnih nalog s podjetji.

Povezanost z okoljem se kaže tudi v delovanju Programskega sosveta, ki ga sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalne skupnosti. Programski svet je posvetovalni organ, ki pripomore h kritičnemu razmišljanju o študijskih programih, povezanosti fakultete z gospodarstvom, vpogledu v potrebe gospodarstva, dostopu do povratnih informacij s trga dela in oblikovanju predlogov za dopolnitev programov ter nadaljnji razvoj programov na DF. V letu 2024 načrtujemo eno srečanje programskega sosveta.

V študijskem letu 2023 so študentje opravljali praktično izobraževanje v delovnem okolju v 43 podjetjih.

Karierni in Kompetenčni center na fakulteti izvajata izobraževanja in delavnice za študente, v letu 2023 smo jih izvedli 11, v letu 2024 jih načrtujemo 14. Nekateri dogodki centrov so brezplačno odprti tudi za širšo javnost.

Na fakulteti organiziramo poslovne konference, okrogle mize, ponujamo programe vseživljenjskega izobraževanja, brezplačne izobraževalne dogodke, v letu 2023 smo organizirali 14 različnih dogodkov, ki se jih je udeležilo več kot 2000 udeležencev. Za leto 2024 načrtujemo enako število dogodkov.

Visokošolski učitelji, predstavniki vodstva in strokovni delavci izvajajo različne predstavitve in predavanja na različnih srečanjih, teh je bilo v letu 2023 pet, v letu 2024 načrtujemo šest takšnih sodelovanj.

Komuniciranje z javnostjo je naša stalna usmeritev, v letu 2024 načrtujemo sedem sporočil za javnost in tri večje objave v medijih s strani visokošolskim učiteljev. V letu 2023 smo na področju objav v medijih naredili velik korak naprej, objav je bilo skupaj 15:

- Šest kolumn dekana DF, dr. Rasta Ovina v častniku Večer na aktualno dogajanje na področju ekonomije;
- Intervju direktorice DOBE, Jasne Dominko Baloh v častniku Večer;
- Intervju direktorice DOBE, Jasne Dominko Baloh v reviji Gospodarski izzivi Štajerske gospodarske zbornice;
- Intervju in dva komentarja na aktualno dogajanje v reviji Glas gospodarstva, Gospodarske zbornice Slovenije;
- strokovni članek visokošolske učiteljice DF, dr. Žive Veingerl ČIČ v strokovni reviji HRM na temo Osebna agilnost: Ključna kompetenca v negotovem okolju;
- strokovni članek visokošolske učiteljice DF, dr. Daše Grajfoner v strokovni reviji HRM na temo Vloga poslovnega psihološkega coachinga / treninga v delovnih organizacijah;
- strokovni članek visokošolske učiteljice DF, dr. Mateje Brejc v častniku Večer na temo kakovostnega izobraževanja za uspešen odziv na tehnološke in družbene spremembe;
- Članek v povezavi z ekskurzijo študentov v okviru magistrskega programa menedžment pametnih mest, objavljan v častniku Večer z naslovom: Brez avtomobila se je potrebno bolje organizirati. Kako to počnejo na Dunaju.

DF je članica 16 združenj in društev, sporazume o akademskem sodelovanju ima sklenjene z 48 visokošolskimi ustanovami v nacionalnem in mednarodnem okolju. Delovanje v nacionalnih in mednarodnih mrežah bomo v letu 2024 še krepili.

Na področju dobrotelosti načrtujemo 0,3 % prihodka za pomoč ljudem in društvom v stiski. Za pomoč študentom je oblikovan učni sklad, v okviru katerega nudimo finančno pomoč študentom, ki to potrebujejo.

Analiza okolja fakultete

Preglednica 9: PEST ANALIZA DF

<p>POLITIČNO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Politično okolje je nenaklonjeno zasebnim zavodom. • Naklonjenost zasebnim izobraževalnim zavodom je zelo odvisna od politične pripadnosti lastnikov zasebnih ustanov. • Premajhna možnost sodelovanja pri oblikovanju ključnih elementov razvoja visokega šolstva. • Učinki spreminjajoče se zakonodaje/NPVŠ, ZRD, Avtorske pravice ... so zelo negotovi. 	<p>EKONOMSKO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarska kriza, energetska kriza, inflacija. • Vojna v Ukrajini. • V gospodarstvu je premalo spodbujanja k VŽI za sledenje spremembam. • Neenakopraven položaj zasebnih zavodov. • Vpis izrednih študentov v brezplačni redni študij na javnih in koncesioniranih zavodih. • Nelojalna konkurenca s predstavitvami online študija.
<p>DRUŽBENO–KULTURNO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • COVID-19 kriza je prinesla drugačno razmišljanje pri ljudeh in zaposlenih. • Potrebe gospodarstva po novih znanjih za sledenje spremembam in razvoju digitalnih kompetenc se povečujejo. • Usmeritev v VŽI. • Privlačni smo lahko za akademski kader iz JV EU ali iz Evrope. • Poudarjanje poklicev in kompetenc prihodnosti. 	<p>TEHNOLOŠKO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inovativnost in produktivnost v gospodarstvu je nizka. • Na nacionalni ravni je vzpostavljeno podporno okolje, usmerjeno k inovacijam. • Industrija 5,0.

Preglednica 10: SWOT ANALIZA DF

<p>Prednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualnost in praktičnost programov priznana s strani študentov. • Odlična izvedba programov s kompetenčno naravnostjo. • DOBIN model online študija z mednarodno akreditacijo. • Stalna nadgradnja online študija s pedagoškimi inovacijami. • Usmerjenost v študenta s celostno podporo in online mentorji. • Podpora učiteljem in mentorjem. • Visoka prehodnost, visok delež diplomantov, zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. • Sistematičen pristop k ZRD. • Uspešno izvajanje projektov. • E-revija in izdajanje znanstvenih monografij. • Večje vključevanje študentov v ZRD. • Organizacija konferenc posvetov in drugih dogodkov. • Kompetenčni in karierni center DF. 	<p>Slabosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosto dostopna orodja in učni viri niso dovolj izrabljeni. • Premajhna prepoznavnost naših diplomantov. • Premalo širše prepoznanih učiteljev. • Ne dovolj razvijanja kritičnega razmišljanja pri študentih. • Slaba mednarodna in raziskovalna vidljivost (mreženje, partnerstva). • Nizko število SICRIS točk. • Manjše število odobrenih projektov. • Pomanjkanje referenc za kompleksne prijave in nizko število projektnih prijav. • Premajhnen poudarek na posebnostih našega dela/projektih študentov pri komuniciranju. • Premalo priznana poslovno ime DOBE kot izvrstnega ponudnika online izobraževanja. • Premajhna diferenciacija online študija z drugimi izvajalci. • Prenizka lojalnost pri nekaterih pogodbenih učiteljih.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Uveljavljen sistem usposabljanja visokošolskih učiteljev za online poučevanje. • Uvajanje sodobnih orodij za zavzetost zaposlenih. • Visoka prepoznavnost blagovne znamke v Sloveniji. • Uporaba učinkovitih pristopov v marketingu in prodaji. • Visoka in tehnično stabilna IT podpora pedagoškimi in poslovnimi procesom. • Vpeljana kultura inoviranja. • Fleksibilnost ter odzivnost na spremembe. • Neodvisnost fakultete. • Stabilno poslovanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Premalo izkoriščen potencial študentov, ki študirajo v tujini. • Knjižnica in drugi viri informacij niso povsem prilagojeni potrebam online študija. • Prenizka ponudba programov VŽI za podjetja.
<p style="text-align: center;">Priložnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odprto in fleksibilno izobraževanje je ena od prioritet EU in ciljev trajnostnega razvoja OZN. • V predmete horizontalno vključiti koncepte digitalnega in zelenega prehoda (trajnostni razvoj, digitalizacija, krožno gospodarstvo ...). • Ustanovitev Centra za poslovni coaching. • Uvajanje novih smeri in optimizacija organiziranosti. • Profiliranje v strokovni javnosti in vključevanje v mreže in strokovne kroge. • Razvoj in uporaba UI na vseh področjih delovanja. • Nova partnerstva. • Novi razpisi. 	<p style="text-align: center;">Nevarnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omejeno pridobivanje novih odličnih profesorjev. • Sprememba zakonodaje v škodo zasebnih visokošolskih zavodov. • Nelojalna konkurenca. • Nestabilna ekonomska in politična situacija. • Nestabilnost okolja, poslabšanje stanja v gospodarstvu, inflacija. • Neenakopraven položaj zasebnih visokošolskih institucij. • Izvajanje Zakona o avtorskih pravicah. • Manjšanje ciljne skupine v SLO.

2.7 Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta

Sredstva za študijsko dejavnost pridobiva fakulteta predvsem od šolnin študentov.

Za leto 2023 načrtujemo 5,600.000 EUR prihodkov od šolnin študentov, kar predstavlja 11-% rast v primerjavi z letom 2022.

Načrtujemo porast deleža sredstev na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na 7-% delež celotnih prihodkov fakultete, kar znaša 395.000 EUR.

2.8 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje fakultete

DF deluje v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami.

Zakonske in podzakonske pravne podlage:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Nacionalni program visokega šolstva NPVŠ 2021–2030,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah,
- Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic,
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS,
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Splošna uredba o varstvu podatkov,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Pravilnik o prilogi k diplomu,
- Merila za uvrstitev v register strokovnjakov,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Notranji pravni akti fakultete:

- Statut DF,
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na DF,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF,
- Standardizacijski okvir modela e-izobraževanja na DF,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na DF,
- Strategija internacionalizacije DF za uporabne poslovne in družbene študije za obdobje 2018–2025,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF,
- Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc,
- Merila za izvolitev v nazive vis. učiteljev, znanst. delavcev in vis. sodelavcev na DF,
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev DF,
- Pravilnik o znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti DF,
- Poslovnik kakovosti DF,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF,
- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Pravilnik o plačilu stroškov študija in drugih storitev,
- Pravilnik o diplomiranju na magistrskem študijskem programu,
- Pravilnik o diplomiranju v prvostopenjskih visokošolskih strokovnih študijskih programih,
- Pravilnik o mobilnosti študentov,
- Pravila o tutorstvu tujim študentom,
- Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju,
- Pravila za imenovanje v naziv gostujoči učitelj DF,

- Priročnik za pisanje magistrskih nalog,
- Priročnik za pripravo dispozicije in doktorske disertacije,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem in magistrskem študiju,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na doktorskem študiju,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice DF,
- Pravilnik o priznanjih in častnih nazivih DF,
- Pravilnik o podeljevanju priznanja DOBA prihodnosti,
- Poslovnik Študentskega sveta DF,
- Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DF,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov na DOBI,
- Politike varovanja osebnih podatkov na DF,
- Varnostna politika upravljanja z dostopi,
- Izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2023/2024,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v dodiplomskih, magistrskih in doktorskem študijskem programu na DF.

3 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF

Srednjeročna strategija razvoja DF predstavlja strateške usmeritve, ki omogočajo uresničevanje vizije in poslanstva DF. Srednjeročna strategija razvoja DF 2020–2025 je bila sprejeta na Senatu DF 12. 9. 2019 in na Upravnem odboru DF 29. 1. 2020.

Strateške usmeritve DF za srednjeročno obdobje in strateški cilji 2020–2025:

3.1 VODILNA MEDNARODNA ONLINE FAKULTETA

Strateška cilja:

- Nosilci razvoja online izobraževanja v JV Evropi tako z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov kot tudi z uvajanjem naprednih tehnologij za ohranjanje prvega mesta med visokošolskimi ustanovami.
- Ugleden in prepoznaven izvajalec na področju online izobraževanja v Evropi.

Preglednica 11: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Vodilna mednarodna online fakulteta

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Krepitev uvajanja inovativnih pedagoških pristopov in pedagoškega inoviranja	Število večjih pedagoških inovacij	1	5
Krepitev uvajanja naprednih tehnologij z izkoriščanjem koncepta peskovnika za inovacije	Število novih naprednih pedagoških tehnologij	1	5
Zavezanost nenehnemu razvoju lastnega modela online študija za ohranjanje konkurenčne prednosti fakultete – uresničitev kratkoročnih predlogov iz master študije			
Vlaganje v infrastrukturo in v zmogljivosti informacijske tehnologije za izboljšanje izobraževanja ter optimizacijo procesov	Število realiziranih infrastrukturnih projektov	/	3
Krepitev delovanja e-inštituta	Število raziskav	1	5
Objave iz raziskav na področju online izobraževanja	Število objav doma in v tujini v revijah z visokim faktorjem vpliva	1 doma 2 v tujini	5 doma 10 v tujini
Reakreditacija EOCCS EFMD	Število reakreditacij	1	1
Mednarodno povezovanje in sodelovanje s strokovnjaki na področju online izobraževanja	Število aktivnih in pasivnih članstev	1 pasivno članstvo	2 aktivni članstvi 2 pasivni članstvi
Zagotavljanje ustreznih znanj in kompetenc za odličnost izvajanja online izobraževanja	Število sodelavcev, vključenih v formalno oz. certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	3	5
Sodelovanje na mednarodnih konferencah na področju online izobraževanja	Število aktivnih udeležb, število pasivnih udeležb	2 aktivni udeležbi 2 pasivni udeležbi	10 aktivnih udeležb 10 pasivnih udeležb
Organiziranje mednarodne znanstvene konference o online študiju	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc o online študiju	/	1
Vključevanje v mednarodne projekte s področja online izobraževanja	Število konstantno aktivnih mednarodnih projektov s področja online izobraževanja	1	1
Povezovanje z drugimi akterji na področju e-izobraževanja doma in v tujini	Število povezav	Ustanovitev mednarodne odprte univerze	1 povezava
Integriranje sistemov	Število realiziranih integracij sistemov	1	1

Uvedba online modela študija generacije 3.0	Število uvedenih online modelov študija generacije 3.0	/	1
---	--	---	---

3.2 FAKULTETA UPORABNIH ZNANJ IN KOMPETENC

Strateški cilji:

- Uveljavljena in ugledna ustanova za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka/managerja za zagotavljanje prožnosti podjetij.
- Vodilni v razvoju in ponudbi unikatnih študijskih programov in skrbi za nenehno inoviranje kurikuluma za razvoj aktualnih in uporabnih znanj in kompetenc.
- Ponudnik različnih oblik vseživljenjskega izobraževanja v skladu s časom.

Preglednica 12: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Zagotavljanje odličnih učiteljev strokovnjakov	Odstotek prepoznavnih in renomiranih učiteljev	/	20 %
Gostovanja odličnih tujih strokovnjakov	Število gostujočih strokovnjakov	5	25
Organizacija promocijskih dogodkov	Število promocijskih dogodkov	4	20
Ugotovitev potreb po znanju v podjetjih in priprava predlogov izobraževanj s podjetji	Število izvedenih raziskav o potrebah po znanju v podjetjih	/	2
	Število izvedenih izobraževanj za podjetja	2	10
Krepitev sodelovanja z ustanovami in združenji	Število izvedenih izobraževanj	4	20
Organizacija vsebinskih dogodkov, vezanih na potrebe po znanjih v podjetjih	Število organiziranih dogodkov	1	5
Ponudba kratkih programov iz vsebin študijskih programov	Število izvedenih kratkih programov	2	10
Vključevanje diplomantov v programe, ki omogočajo pridobitev višje stopnje izobrazbe	Odstotek vpisanih diplomantov DOBE	20 % diplomantov višješolskih strokovnih programov v dodiplomske visokošolske strokovne programe	
		20 % diplomantov dodiplomskih visokošolskih strokovnih programov v podiplomske magistrske programe	
		10 % diplomantov podiplomskih magistrskih programov v podiplomski doktorski program	
Organizacija dogodkov za diplomante (Alumni)	Število organiziranih dogodkov	1	3
Zagotavljanje prenosa aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijski proces, vključno z digitalizacijo	Odstotek novosti na predmet	20 %	20 %
Predstavljanje samostojnih dosežkov študentov	Število predstavitev dosežkov študentov	2	10
Razvoj in akreditacija novega programa	Število razvitih in akreditiranih programov	2 (1 dodiplomski, 1 magistrski)	2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)
Ponudba novih programov	Število ponujenih novih programov	/	Slovenija: 2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)
		Hrvaška in Srbija: 2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)	Hrvaška in Srbija: 2 (1 dodiplomski in 1 magistrski)

3.3 FAKULTETA ZA RAZVOJ SKUPNOSTI

Strateški cilji:

- Krepitev raziskovalne dejavnosti na prednostnih raziskovalnih usmeritvah, povezanih z delovanjem fakultete in za razvoj okolja.
- Izvajanje raziskovalnih projektov za doseganje akademskih pogojev za izvajanje študijskih programov.

Preglednica 13: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta za razvoj skupnosti

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Aktivna udeležba članov raziskovalne skupine na tujih, za fakulteto relevantni mednarodni konferenci	Število aktivnih udeležb raziskovalne skupine	1	35
Krepitev delovanja Inštituta za razvoj e-izobraževanja	Število raziskav	1	5
Krepitev raziskovanja, povezanega z delovanjem DF (SMART DOBA)	Število raziskav	1	5
Povečanje števila objav v revijah z visokim faktorjem vpliva	Povečanje števila točk v SICRIS	5 %	25 %
Povečanje citiranosti	Citiranost	V skladu z merili NAKVIS-a	V skladu z merili NAKVIS-a
Vključevanje študentov v raziskovalno delo	Število študentov, vključenih v raziskovalno delo	1	35
Izvajanje aplikativnih projektov študentov	Število aplikativnih projektov letno	1	35
Krepitev mednarodne odmevnosti in internacionalizacije e-revije DF Zagotavljanje kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	Povečanje števila držav, od koder prihajajo objavljeni članki	2	10
	Povečanje internacionalizacije sestave uredniškega odbora z dodatnimi člani iz zahodnoevropskih držav	1	3
	Število izdaj e-revije	2	10
	Število izdanih monografij	1	5
	Število umestitev e-revije v mednarodne podatkovne baze	/	2
Objave iz raziskav na področju online izobraževanja	Število objav doma in v tujini v revijah z visokim faktorjem vpliva	1 doma 2 v tujini	5 doma 10 v tujini
Organiziranje mednarodne znanstvene konference o online študiju	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc o online študiju	/	1
Gostovanja odličnih tujih strokovnjakov	Število gostujočih strokovnjakov	5	25
Vključevanje v mednarodne projekte s področja online izobraževanja	Število konstantno aktivnih mednarodnih projektov s področja online izobraževanja	1	7
Krepitev kompetenc učiteljev z akademskimi gostovanji v tujini	Število akademskih gostovanj učiteljev v tujini	1	5
Delovanje v mrežah v Sloveniji in tujini, ki prinašajo dodano vrednost	Število delovanj v mrežah v Sloveniji in v tujini	2 v Sloveniji 2 v tujini	2 v Sloveniji 2 v tujini
Uvedba video predstavitev raziskovalnih projektov za spletno stran in portal DOBA Znanja	Število uvedenih video predstavitev	/	1
Objave članov raziskovalne skupine v poljudnih revijah	Število objav	10	50
Prijavljanje na mednarodne in nacionalne raziskovalne programe in projekte (temeljni, aplikativni)	Število prijav na člana raziskovalne skupine	1	2
Projekti sodelovanja z gospodarstvom	Število projektov	/	4

3.4 FAKULTETA MEDNARODNIH PARTNERSTEV IN POVEZOVANJA

Strateški cilj:

- Vzpostavljanje/krepitev strateških poslovnih mrež, povezav in partnerstev, ki prinašajo dodano vrednost in zagotavljajo trajnostni razvoj fakultete.
- Delovanje v globalnih mrežah akademskih partnerstev za večanje števila študentov in zagotavljanje visoke ravni ugleda fakultete.

Preglednica 14: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Delovanje v mrežah v Sloveniji in tujini, ki prinašajo dodano vrednost	Število delovanj v mrežah v Sloveniji in v tujini	2 v Sloveniji, 2 v tujini	2 v Sloveniji, 2 v tujini
Nadgraditi povezovanje s partnerji v Sloveniji za skupno izvajanje programov	Število skupno izvedenih programov	4	20
Krepitev delovanja v mrežah, kot so Businet, EDEN ipd. z namenom skupnih projektov in raziskav	Število skupno izvedenih projektov z Businet	2	10
	Število aktivnih sodelovanj na konferenci Businet	1	5
	Število aktivnih sodelovanj na konferenci EDEN	1	5
Partnerskim fakultetam ponuditi sodelovanje v virtualnih timih	Število sodelovanj v virtualnih timih	2	10
Izvajanje fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev	Število fizičnih mobilnosti visokošolskih učiteljev	1	5
Povezovanje z akterji na področju e-izobraževanja doma in v tujini z namenom izvajanja skupnih projektov ali podeljevanja nagrad	Število povezav/združenj	/	1
Povezovanje z delodajalci, s katerimi imamo sklenjene sporazume, s ciljem prepoznavanja naših programov, skupnih projektov in razvoja programov izobraževanja	Število povezav	3	15
Vzpostavitev partnerstev z uglednimi poslovnimi šolami	Število vzpostavljenih partnerstev	/	2
Razvoj in ponudba skupnih programov/programov dvojnih diplom	Število skupnih programov/programov dvojnih diplom	/	1
Povezovanje z univerzami za tretje življenjsko obdobje	Število organiziranih skupnih dogodkov	1	5

3.5 ODLIČNA IN TRŽNO NARAVNANA FAKULTETA Z VISOKIM POTENCIALOM RASTI

Strateški cilji:

- Z zavezanostjo osebnemu pristopu in celostni podpori študentom pritegniti in biti prva izbira za študij uporabnih poslovnih ved za študente iz CEE.
- Z individualiziranim načinom izobraževanja, ki je prilagojen potrebam študentov, povečevati tržni delež na obstoječih trgih in osvajati nove države.
- Povečati potencial rasti z vključevanjem sodelavcev za nove trge in za nove kupce za trajnostno rast.
- Zagotavljanje odlične akademske izkušnje vsem študentom in s tem povečevati prepoznavnost ter ugled fakultete in predvsem uspeh naših študentov.

Preglednica 15: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Odlična in tržno naravnana fakulteta z visokim potencialom rasti

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Krepitev celostnega pristopa podpore in razvoj online mentorstva	Število razvojnih dogodkov za mentorje	1	5
Aktiviranje certifikatnega sistema online mentorstva			
Aktiviranje sistema supervizije			
Aktualizacija dokumentov za spremljanje področja kakovosti	Aktualiziran poslovnik kakovosti	1	1
Povečevanje ugleda DF kot ustanove, ki zagotavlja odlično akademsko izkušnjo in povečevanje prepoznavnosti v tujini	Število predstavitev samostojnih dosežkov študentov	2 (1 dodiplomski, 1 podiplomski)	2 (1 dodiplomski, 1 podiplomski)
	Število izvedenih raziskav o ugledu DF v Sloveniji	/	1
Izvajanje odličnega marketinga	V skladu s planom marketinga	V skladu s planom marketinga	V skladu s planom marketinga
Izvajanje odličnega prodajnega procesa	Odstotek vpisanih študentov glede na povpraševanje	45 % v Sloveniji 25 % v tujini	45 % v Sloveniji 25 % v tujini
	Število vpisanih študentov	V skladu s planom vpisa	V skladu s planom vpisa
Širitev ponudbe programov na trge EU	Število držav v EU s prisotnostjo programov DF	1	1
Reakreditacija ustanove (NAKVIS)	Število reakreditacij	/	1
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Delež dohodkov od novih programov	> 20 %	> 20 %
	Delež prihodkov od novih kupcev	20 %	20 %
	Delež prihodkov od neformalnega izobraževanja	10 %	10 %
	Delež prihodkov od projektov	5 %	5 %
	Delež prihodkov znanstvenoraziskovalne dejavnosti	5 %	5 %
Vpeljevanje najsodobnejših marketinških orodij (video marketing, pogovorni marketing ...) za učinkovite online in offline marketinške akcije	Število uvedenih najsodobnejših marketinških orodij	/	5

3.6 FAKULTETA, KI PODPIRA RAZVOJ POSAMEZNIKA

Strateški cilji:

- Ustvarjanje dinamične in vključujoče kulture za zagotavljanje prispevka zaposlenih k uresničevanju poslanstva fakultete in za njihov karierni razvoj.
- Kreatorji mislečega in inovativnega okolja, zavezani kulturi sodelovanja, agilnosti, menedžmenta znanja za doseganje izjemnih rezultatov fakultete in njenega razvoja.
- Odličnost pedagoškega kadra za kakovostno izvajanje online poučevanja in poučevanja v medkulturnem okolju.
- Razvijati top talente – opredeliti ustvarjalce prihodnosti s povečanjem inovativnosti.

Preglednica 16: Ključni kazalniki na področju strateške usmeritve Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika

Ukrepi	Kazalniki	Izhodiščna vrednost 2020	Ciljna vrednost 2025
Zagotavljanje odličnih visokošolskih učiteljev	Odstotek učiteljev, vključenih v certificirano izobraževanje	20 %	80 %
Zagotavljanje stalnega uglednega tima zaposlenih visokošolskih učiteljev			
Realizacija plana izobraževanj učiteljev	Število izobraževanj za učitelje	3	15
Ohranjanje visoko motiviranega tima zaposlenih	Ocena zadovoljstva zaposlenih	6	6
	Odstotek zavzetih zaposlenih	60 %	80 %
	Izvedeni strukturirani razgovori	2	15
	Število neformalnih druženj na leto	2	10
Implementacija novih strateških orodij HRM	Število implementiranih strateških orodij HRM	2	10
Krepitev ugleda delodajalca	Število medijsko izpostavljenih objav, vezanih na interno kadrovsko področje	1	5
Upravljanje s kompetenčnim razvojem zaposlenih	Odstotek zaposlenih, za katere je razdelan načrt kompetenčnega razvoja zaposlenih	100 %	100 %
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Število zaposlenih, vpisanih v magistrski študij na področju online izobraževanja	/	2
	Število sodelavcev, vključenih v formalno oz. certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	3	5
	Število zaposlenih, vključenih v študijske programe na DF	/	5
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Število udeležb predstavnikov srednjega managementa na krajših izobraževanjih top poslovnih šol za vodenje	2	10
	Število udeležb zaposlenega marketinga in prodaje na izobraževanju s področja marketinga in/ali prodaje	1	5
Razvoj kulture inoviranja	Število mrežnih timov	V skladu z letnim planom	V skladu z letnim planom
	Število predlogov izboljšav na zaposlenega	20	100
	Število uvedenih predlogov na zaposlenega	5	25

4 LETNI CILJI Z AKCIJSKIMI NAČRTI PO PODROČJIH

4.1 Marketing, prodaja in vpis

Na DF sledimo usmeritvi tržno usmerjene fakultete, saj nam to omogoča poslovno uspešnost ter dolgoročen obstoj in rast. V okviru te usmeritve DF daje poseben poudarek inovativnosti in uvajanju inovacij v naše marketinške strategije. To pomeni, da neprestano iščemo nove in ustvarjalne pristope k trženju naših izdelkov in storitev, kar nam omogoča, da se razlikujemo od konkurence in bolje zadovoljujemo potrebe naših strank. Inovativnost v marketingu na DF se kaže v več oblikah: od uporabe najnovejših tehnologij in digitalnih platform za boljšo komunikacijo s strankami, do razvoja edinstvenih in personaliziranih marketinških kampanj, ki resnično odmevajo pri naši ciljni publiki.

Ključne strateške usmeritve marketinga, prodaje in vpisa DF so:

- Spodbujanje potreb po izobraževanju in povečanje povpraševanja za vpis v študijske programe.
- Diferenciacija online študija s poudarkom na predstavljanju prednosti Dobinega modela online študija.
- Predstavljanje odličnih in unikatnih dodiplomskih, magistrskih in doktorskih programov, s katerimi pripravljamo študente na prihodnost ob upoštevanju njihovih raznolikih potreb.
- Krepitev ugleda blagovne znamke, s čimer bo fakulteta izstopala kot sodobna, kakovostna in moderna izobraževalna ustanova.
- Učinkovite oglaševalske akcije.
- Krepitev personaliziranega svetovanja in informiranja.
- Vpisani študenti v skladu z zakonodajo.

Za kandidate za študij smo v letu 2023 organizirali 14 aktualnih dogodkov, ki se jih je udeležilo preko 2000 udeležencev in 64 informativnih dni, ki so potekali v živo in online, ki se jih je udeležilo 1037 kandidatov za študij. Tudi letos smo ponudili možnost brezplačnega opravljanja predmetov, v katere se je vključilo 507 udeležencev. Naši visokošolski učitelji so pripravili vrsto strokovnih člankov, povezanih s študijskimi programi in online študijem ter tako prispevali k širjenju znanja in izkušenj. Vse članke in dogodke smo objavili na spletnem portalu DOBA Znanja, ki je prosto dostopen vsem obiskovalcem spletne strani. Vsebine smo kandidatom za študij ponudili in posredovali skozi komunikacijske kanale DF (spletne strani, družbeni mediji in e-poštni marketing). V naših marketinških aktivnostih smo v 2023 integrirali uporabo orodij UI, kar je prispevalo k inovativnosti in učinkovitosti našega dela.

Poseben mejnik je predstavljalo tudi praznovanje 20. obletnice DF. Cilj je bil obeležiti 20. obletnico DF, promovirati in dvigniti njen ugled, poudariti tradicijo, razvoj, praktična znanja in mednarodne povezave; predstaviti naše dosežke in načrte za prihodnji razvoj, okrepiti sodelovanje z okoljem in ključnimi ciljnimi skupinami. Obletnico smo v sodelovanju s timom obeležili z izvedbo 8 dogodkov, 10 promocijskih aktivnosti in bili omenjeni v 11 medijskih objavah.

Rezultati kažejo, da smo bili na področju marketinga v letu 2023 uspešni in učinkoviti, saj se je povpraševanje za študij v letu 2023 povečalo za 8 %, za 9 % pa se je povečalo število prvič vpisanih študentov. Pri vpisu smo dosegli oziroma presegle zastavljene cilje, razen v dodiplomskem programu Menedžment v socialni in izobraževanju in v magistrskih programih Menedžment pametnih mest, Psihologija, Marketing in prodaja ter doktorskemu programu Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi. V skladu s poročilom v letu 2023 nismo razpisali prostih vpisnih mest za vpis v program Poslovanje in upravljanje v turizmu, ampak smo študentom ponudili možnost izbirne smeri s področja turizma v programu Menedžment v sodobnem poslovanju.

Glavni cilj marketinško-prodajnih aktivnosti DF tudi v letu 2024 ostaja večanje povpraševanja in vpisa v študijske programe vseh stopenj. Za potencialne kandidate načrtujemo v letu 2024 10 aktualnih dogodkov ter 48 informativnih dni, ki bodo potekali online in v živo, prav tako pa bomo v skladu z usmeritvijo spodbujanje potreb po izobraževanju še naprej omogočali personalizirana svetovanja pred vpisom. Kandidati za študij ocenjujejo svetovanje pred vpisom kot izjemno koristno, povprečna ocena svetovanja je bila v letu 2023 visoka, in sicer 6,5 (v 2022 je bila ocena 6,4) na 7-stopenjski lestvici, kar dokazuje, da je tim svetovalcev za študij angažiran in strokoven. V svetovalne aktivnosti v zadnjih letih redno vključujemo tudi diplomante, študente in učitelje. Prav diplomanti so najpomembnejši ambasadorji študija na DF, zato bomo še naprej skrbeli za stalni stik z njimi po zaključku študija tudi na Alumni srečanjih, širili njihove pozitivne zgodbe in spremembe po diplomiranju ter tako spodbujali kandidate za

študij k izobraževanju. Diplomanti dodiplomskih programov prispevajo tudi pomemben delež vpisanih študentov v magistrske programe. V skladu z ugotovitvami v poročilu smo okrepiли aktivnosti za povišanje deleža, ki se je odrazil v večjem številu vpisanih diplomantov glede na pretekla leta.

Na DF se zavedamo, da se spreminjajo tudi značilnosti generacij, ki se vpisujejo v programe, zato namenimo posebno skrb segmentaciji strank, kjer definiramo unikatne karakteristike študentov, njihove potrebe in zadovoljitev le-teh. V zadnjih letih se struktura vpisanih kandidatov spreminja, povišal se je odstotek mlajših študentov, starih do 24 let. Zaradi zunanjih dejavnikov okolja se spreminjajo potrebe študentov. V 2024 se bomo tako sistematično lotili prenove segmentacije naših potencialnih kandidatov, prav tako pa bomo opredelili generični profil DOBE, kar pomeni določitev skupnih značilnosti in vrednot, ki predstavljajo DF in njene programe.

Naš pristop v marketingu je tesno povezan s poslovnimi cilji podjetja, saj verjamemo, da so inovacije ključne za dolgoročen uspeh in rast. V tem kontekstu bomo v 2024 še naprej namenjali vključevanju umetne inteligence (UI) v naše marketinške strategije.

Ena od ključnih konkurenčnih prednosti DF je še vedno DOBIN model online študija, s katerim širimo dostopnost izobraževanja in omogočamo fleksibilnost ciljnim skupinam, ki zaradi različnih razlogov ne morejo obiskovati klasičnih predavanj – zaposleni, starši, gibalno ovirani, športniki, mladi, ki iščejo priložnosti v tujini in drugi. Ključna strateška usmeritev marketinga na DF tudi v letu 2024 ostaja diferencirati DOBIN model online študija od drugih ponudnikov online izobraževanja ter izpostaviti celostno podporo ter inovativne pristope pri online učenju kot ključni posebnosti in prednosti DOBINEGA modela online študija.

Po raziskavi, ki jo je junija 2023 opravil Inštitut za raziskovanje trga in medijev Mediana, DF ostaja vodilna fakulteta po prepoznavnosti in prva izbira med zaposlenimi, stariimi 25–45 let. Po podatkih iz raziskave jih več kot dve tretjini meni, da jim online študij ponuja večjo fleksibilnost in je zanj posledično bolj privlačen. Kar 67,8 % pa jih meni, da je formalno izobraževanje dobra priložnost za osebno rast in razvoj. Največ tistih, ki razmišljajo o nadaljevanju študija, bi za študij izbralo DF.

Ključni cilji in kazalniki

- Število povpraševanj / povišanje za 10 %
- Število vpisanih (Preglednica 17)

Preglednica 17: Plan vpisa študentov v študijsko leto za 2024/2025

Študijski program	Prvič vpisani študenti	Skupaj vpisani študenti
DODIPLOMSKI PROGRAMI		
Menedžment v sodobnem poslovanju	358	692
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	172	418
Menedžment v socialni in izobraževanju	66	143
Poslovanje in upravljanje v turizmu	/	11
Uporabna psihologija	143	380
MAGISTRSKI PROGRAMI		
Mednarodno inovativno poslovanje	82	144
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	28	50
Marketing in prodaja	55	92
Menedžment pametnih mest	20	29
Menedžment pametnih mest – koncesija	10	20
Psihologija	50	64
DOKTORSKI PROGRAM		
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	7	17
SKUPAJ	991	2060

* Programa Poslovanje in upravljanje v turizmu v letu 2024/2025 ne bomo razpisali.

Preglednica 18: Akcijski načrt ukrepov na področju marketinga, prodaje in vpisa

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
SPODBUJANJE POTREB PO IZOBRAŽEVANJU IN POVEČANJE POVPRŠEVANJA ZA VPIS					
Prenova promocijskih materialov	Prenovljena segmentacija 10-% povišanje povpraševanja	Prenova segmentacije strank, kjer definiramo unikatne karakteristike študenta	Dina Potočnik	Marketing, Tim DF	31. 1. 2024
	Prenovljeni slogani	Prenova sloganov DF	Dina Potočnik	Jasna Dominko Baloh Tim DF	31. 1. 2024
Trženje nove programske ponudbe	1 skupina 10 udeležencev	Promocija Centra za poslovni coaching	Dina Potočnik	Daša Grajfoner Anja Mahne	31. 1. 2024 30. 6. 2024 31. 12. 2024
Organizacija strokovnih dogodkov	50 prijav na posamezno predavanje	Organizacija ONLINE SUMMIT 2024 – serija webinarjev o trendih v povezavi s študijskimi programi s področja menedžmenta, marketinga, pametnih mest, online izobraževanja, psihologije (en od dogodkov je plačljiv)	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	30. 5. 2024
	2-3 dogodki	Izvedba predvidenih gostujočih predavanj za širšo javnost	Polona Baloh Kremavc	Anja Mahne Dina Potočnik	31. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 6. 2024
	2 dogodka	Organizacija dogodka s strokovnim predavanjem na Hrvaškem in v Srbiji	Dina Potočnik	Jasna Dominko Baloh	30. 4. 2024
Priprava kakovostnih in praktičnih vsebinskih člankov	Pripravljen plan aktivnosti vsebinskega marketinga	Aktivacija tima za pripravo vsebin	Dina Potočnik	Daša Grajfoner Marko Divjak	31. 1. 2024
	3 članki	Odziv na aktualne teme iz okolja, ki jih bomo komunicirali z vidika, kako lahko izobraževanje pripomore rešitvi le-teh	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	3 članki	Priprava člankov, povezanih s potrebami in življenjskim stilom študentov (npr. organizacija časa)	Dina Potočnik	Tim za vsebine	31. 3. 2024 30. 6. 2024
	3 zgodbe 5 novih izjav/trg	Promocija uspešnih diplomantov	Dina Potočnik		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	6 člankov	Priprava vsebinskih člankov o aktualni temi v povezavi s študijskim programom	Visokošolski učitelji		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
Sistematično delo z diplomanti za promocijo	Pripravljen seznam	Seznam diplomantov – ambasadorjev, ki priporočajo študij	Marko Babič		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	6 srečanj	Redna srečanja z diplomanti s ciljem seznanjanja z novostmi in ohranjanja standarda komunikacije	Marko Babič		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024

	5 video izjav	Priprava video posnetkov diplomantov	Marko Babič		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
DIFERENCIACIJA ONLINE ŠTUDIJA OD DRUGIH PONUDNIKOV					
Ustvarjanje in distribucija kakovostne, informativne in praktične vsebine.	2 video filma	Priprava kratkih dvominutnih videofilmov s predstavitvijo ključnih prednosti DOBINEGA modela online študija: <ul style="list-style-type: none"> najboljša fakulteta v podpori študentom tipičen dan online študenta 	Anja Mahne	Jan Bilodjerič	30. 4. 2024
	2 članka	Priprava strokovnih vsebinskih člankov o inovativnih pristopih pri online učenju: Igrifikacija, vrstniško ocenjevanje, prilagoditev POZ glede na dostopnost orodij UI	Visokošolski učitelji	strokovni sodelavci	30. 6. 2024
	Prenova demo predmeta	Prenoviti demo predmet za kandidate za študij	Zvezdana Strmšek	Polona Baloh Kremavc	15. 2. 2024
	2 webinarja 100 udeležencev/webinar	Izvedba webinarja: Kako se učiti online	Dina Potočnik	Suzana Cergol Mihelič	30. 5. 2024
PREDSTAVLJANJE ODLIČNIH IN UNIKATNIH DODIPLOMSKIH, MAGISTRSKIH IN DOKTORSKIH PROGRAMOV					
Ustvarjanje specializiranih promocijskih vsebin za magistrske študijske programe	Prenovljeni materiali	Prenove promocijskih gradiv, ki bo odražala posebnosti, prednosti in inovativne pristope v naših podiplomskih programih.	Dina Potočnik	Tim za vsebine	31. 1. 2024
	20 vpisanih v nove smeri	Promocija novih smeri v programu Mednarodno inovativno poslovanje	Dina Potočnik	Daša Grajfoner Živ Veingerl Čič	30. 6. 2024 30. 9. 2024
	3 naloge/program 1 članek/program	Promocija študijskih nalog in projektov študentov s področja menedžmenta in marketinga	Anja Mahne	Ksenija Drolc Mojca Cvajdik Vesna Kolenc Potočnik	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Prehod diplomantov na višjo stopnjo	Spodbujanje diplomantov k nadaljevanju študija na višji stopnji <ul style="list-style-type: none"> mesečna pisma popust ob vpisu dogodek za diplomante 	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Doseganje plana vpisanih v program Marketing in prodaja	Podrobnejša analiza vpisanih v program Marketing in prodaja ter priprava aktivnosti za povečanje vpisa	Dina Potočnik	Tina Vukasovič, tim za vsebine	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
Povečati dostopnost do znanja	4 predmeti 200 vključenih 40 % vpisanih	Promocija in izvedba brezplačnih predmetov s področja menedžmenta in marketinga	Valerija Oblak	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2024 30. 9. 2024
OKREPITI UGLED BLAGOVNE ZNAMKE					
Izboljšanje javne percepcije	Pripravljena strategija	Priprava 5-letne strategije blagovne znamke in komunikacijske strategije	Jasna Dominko Baloh	Dina Potočnik Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024
	Izveden dogodek 70 prisotnih	Dogodek »Alumni kongres« z uglednimi diplomanti DF v Sloveniji	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc Jasna Dominko Baloh	31. 3. 2024

	Opredelitev	Opredelili generični profil DOBE	Jasna Dominko Baloh	Violeta Bulc Tim DF	31. 3. 2024
	3 objave v medijih/intervjuji 2 sodelovanji na dogodkih	Izbor DOBINIH zvezd med učitelji, online mentorji in študenti	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 8. 2024
Kontinuiran odnos z mediji in klubi	7 sporočil za javnost 3 objave v medijih s strani visokošolskih učiteljev	Mesečno poročanje medijem o aktualnih dogodkih in drugih vsebinah na DF	Polona Baloh Kremavc		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Ažuriran seznam klipping	Ažurirati seznam za spremljanje objav v medijih	Polona Baloh Kremavc		31. 1. 2024
	Mesečna sporočila	Redna komunikacija s klubi, katerih člani smo / AHK, SBC, SHP, SK, Amcham ... po letnem planu	Dina Potočnik		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 10. 2024
Promocija ZRD in izmenjava dobrih praks	1 vsebinski članek/projekt 3 objave/projekt	Diseminacija projektov in projektnih rezultatov: <ul style="list-style-type: none"> • priprava projektne podstrani na spletni strani • objava projektne novice • kratek članek o vsebinskih projektnih zanimivostih, ključnih projektnih rezultatih • objave na družbenih medijih LKD, TW in FB 	Mateja Geder	Visokošolski učitelji Anja Mahne	31. 3. 2024 30. 6. 2024 31. 12. 2024
	1 udeležba/učitelja	Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev na strokovnih dogodkih	Polona Baloh Kremavc		31. 3. 2024 31. 12. 2024
	Izbor 5 različnih vsebin Povišanje ogledov	Širjenje že obstoječega znanja in rezultatov iz raziskav Zbir in promocija izvedenih webinarjev po temah in vsebinah: <ul style="list-style-type: none"> • gostujoči webinarji • webinarji za zunanjo javnost • webinarji Kariernega centra • vsebinski članki 	Anja Mahne	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2024 30. 6. 2024 31. 12. 2024
UČINKOVITE OGLAŠEVALSKE AKCIJE					
Digitalizacija in avtomatizacija	Racionalizacija časa	Avtomatizacija email marketinga	Anja Mahne	E-glasnik	30. 6. 2024
	Posodobljena moderna predloga	Posodobitev predloge za emailing marketing	Dina Potočnik		31. 3. 2024
	Povišanje obiska spletnih strani	Uvedba AB testiranja oglasov	Anja Mahne		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Racionalizacija stroškov za 5 %	Prezem manageriranja družbenih medijev	Anja Mahne	Dina Potočnik	30. 1. 2024
	Za 3 % znižati stroške oglaševanja na študenta	Tedensko spremljanje učinkovitosti marketinških akcij	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Kreiran račun na TIK TOK	Preučiti pojavljanje na TIKTOKU	Anja Mahne		31. 3. 2024

Novi družbeni mediji	10-% povečanje obiskanosti spletnih strani ob akciji	Izvedba oglaševalske akcije na novih kanalih: Twitter	Dina Potočnik		30. 6. 2024 30. 9. 2024
KREPITEV PERSONALIZIRANEGA SVETOVANJA IN INFORMIRANJA					
Izvajanje sodobnih informativnih dni in svetovalnih aktivnosti	Posodobljena izvedba informativnih dni	Posodobitev prezentacije s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija na DF: <ul style="list-style-type: none"> • interaktivnost pri študiju • študije primerov • razvijamo ključne kompetence za razvoj in napredovanje posameznika • diferenciacija online študija na DF: 24/7 podpora med študijem, edini mednarodno akreditiran online študij, tradicija online študija • enakovrednost diplome 	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2024 30. 7. 2024
	50 udeleženi	Izvedba informativnega dneva za programe s področja psihologije v živo v Mariboru	Nina Turčin	Valerija Oblak	15. 2. 2024 30. 6. 2024
	Uvedeni novi IKT elementi pri online informativnih dneh	Uvedba interaktivnosti med in chatroomov po zaključku online informativnih dni	Dina Potočnik	Jure Savinc	15. 2. 2024 30. 6. 2024 15. 9. 2024
	30 online informativnih dni za Slovenijo, 15 online informativnih dni za tuje trge, 3 posebni online informativni dnevi za programe s področja psihologije, 1000 udeležencev, 40-% vpis glede na udeležbo	S spremenjeno komunikacijo, ki vključuje izjave udeležencev, dodatne aktivnosti (chatroomi), motivirati kandidate, da se udeležijo informativnega dne Priprava 20-minutne prezentacije online študija	Dina Potočnik	Marko Babič Petra Hanžel	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	10 organiziranih svetovalnih dni 70 udeleženi	Organizacija osebnih svetovanj v živo v Ljubljani, Kopru, Zagrebu, Splitu in Beogradu	Marko Babič		31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	5 vključenih študentov, diplomantov 3 vključeni učitelji 70 ambasadov	Vključevanje študentov, diplomantov, učiteljev v svetovalne aktivnosti	Dina Potočnik	Akadske svetovalke Marko Babič	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	6,1 – ocena zadovoljstva udeležencev	Anketiranje udeležencev informativnih dni in osebnih svetovanj	Dina Potočnik	Izvajalci informativnih dni	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
		Redna komunikacija s potencialnimi kandidati	Dina Potočnik	Marko Babič Petra Hanžel Valerija Oblak	31. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024

VPISANI ŠTUDENTI V SKLADU Z ZAKONODAJO					
Vpisani študenti v skladu z zakonodajo	871 novo vpisanih študentov	Priprava in sprejem Razpisov za vpis: <ul style="list-style-type: none"> dodiplomski programi (ločeno po smereh) magistrski programi (ločeno po smereh) magistrski program Menedžment pametnih mest (koncesija) doktorski program 	Valerija Oblak	Upravni odbor DF	31. 1. 2024
	Poslan razpis	Pošiljanje razpisa za vpis MPM (koncesija) in sklep UP na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	Valerija Oblak		31. 1. 2024
	Izveden izbirni postopek	Izbirni postopek v primeru omejitve vpisa	Valerija Oblak		30. 7. 2024
Urejenost podatkov v eVŠ	Vnesen razpis	Vnos razpisa za vpis v evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (eVŠ)	Valerija Oblak	Marko Babič	28. 2. 2024
	Izvedeni postopki	Priprava in izvajanje prijavno-vpisnih postopkov v skladu z zakonodajo in pravilniki	Valerija Oblak	Lea Limavšek	30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Preneseni in urejeni podatki	Prenos podatkov vpisanih študentov v evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (eVŠ)	Valerija Oblak		30. 9. 2024 30.10.2024
Digitalizacija vpisnega postopka	Obveščanje prijavljenih kandidatov iz ŠIS	Večja avtomatizacija vpisa (izdaja e-potrdil o vpisu)	Matjaž Potočnik		30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Izveden e-vpis	Izvedba e-vpisa za študente, ki nadaljujejo študij	Valerija Oblak	Lea Limavšek	30. 9. 2024
	Digitalna izdaja	Digitalna izdaja potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih	Dina Potočnik	Matjaž Potočnik	30. 1. 2024
Ureditev podatkov v računovodskem programu	Urejeni podatki	Prenos in ureditev podatkov v programu DoR za izvajanje in spremljanje plačilnega prometa	Valerija Oblak	Lea Limavšek	30. 3. 2024 30. 6. 2024 20. 7. 2024 15. 10. 2024

4.2 Študijska dejavnost

Preglednica 19: Akcijski načrt ukrepov na področju razvoja online študija

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Višanje ugleda in prepoznavnost online študija doma in v mednarodnem okolju	Mednarodna znanstvena konferenca	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija konference na temo psihologije	Daša Grajfoner	Člani tima za e-izobraževanje Jasna Dominko Baloh Člani RS	30. 11. 2024
	1 znanstveni članek	Publiciranje	Marko Divjak		30. 6. 2024
	2 aktivni udeležbi na konferenci	Aktivna udeležba na nacionalnih in mednarodnih konferencah	Polona Baloh Kremavc		31. 9. 2024
	1 predstavitev v okviru EDEN HUB	Izvedba webinarja	Marko Divjak Mateja Brejc		7.2.2024
	Podaljšanje mednarodne akreditacije	- Oddaja vloge za mednarodno akreditacijo - Obisk komisije	Marina Letonja		21. 2. 2024 30. 4. 2024
	Članstvo v mednarodni mreži (ICDE)	Mreženje na mednarodni ravni	Mateja Geder		30. 1. 2024
	Nova mednarodna akreditacija	- Priprava predlogov - Izvedba postopka za pridobitev novega mednarodnega certifikata	Mateja Geder	Jasna Dominko Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024 30. 4. 2024
	EDEN management board prijava	- Pregled razpisa in priprava prijave	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2024
Uskladitev modela online študija skladno s sprejetim Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah	Sprememba modela online študija v skladu z Zakonom	- Aktivnosti za usklajevanje modela online študija z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah - Implementacija	Polona Baloh Kremavc	Samo Rumež	30. 4. 2024 1. 10.2 024
Spremljanje in nadaljnji razvoj online študija (Master plan III. faza)	Uporaba OER pri 30 % predmetov na vseh stopnjah fakultete	- Izbor predmetov na dod. in mag. stopnji - Opredelitev institucionalnega okvirja za nadaljnji razvoj OER Izbor orodja, ki bo podpiral razvoj, ustvarjanje OER (H5P) - Organizacija izobraževanja za učitelje - Spodbujanje študentov za pripravo OER v okviru predmetov	Marko Divjak	Ksenija Drolc Vesna Kolenc Potočnik	15. 1. 2024 30. 1. 2024 30. 4. 2024
	Uvedba 2 novih orodij v pedagoškem procesu	- Spremljanje razvoja orodij - Izbor orodij - Načrt implementacije v pedagoški proces	Polona Baloh Kremavc	Vesna Kolenc Potočnik Vesna Lešnik Štefotič	30. 1. 2024 20. 2. 2024 10. 3. 2024
	30 % NPP-jev prilagojenih smernicam uporabe UI	- Spremljanje implementacije smernic UI s strani učiteljev - Izvedba webinarja na temo dobrih praks uvajanja UI med učitelji in online mentorji	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 2. 2024 30. 5. 2024 20. 3. 2024
	Priprava izhodišč za vzpostavitev digitalnega repozitorija	- Priprava predloga z upoštevanjem že obstoječega (repozitorijem zaključnih in magistrskih nalog, knjižnico, internim portalom Baza znanja, Medijskim kotičkom, COntent	Polona Baloh Kremavc	Vesna Kolenc Potočnik Matjaž Potočnik	20. 3. 2024

		COLlection BB, z upoštevanjem Zakona o avtorski in sorodnih pravicah.			
	Priprava izhodišč za uveljavljanje mikrodokazil	- Priprava predloga za DF na podlagi smernic MZVŠ	Mateja Brejc	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024

Preglednica 20: Akcijski načrt ukrepov na področju pedagoškega inoviranja, pedagoške izvedbe in aktualizacije predmetov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA					
Načrtovanje in spremljanje izvedbe študijskih programov	Izvedeni programi DF: <ul style="list-style-type: none"> 4 dodiplomski programi 5 magistrskih programov 1 doktorski program 	Priprava Izhodišč za izvedbo programov in predmetov na DF v š. l. 2024/2025	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	15. 3. 2024
		Priprava Modela izvedbe za vse programe in trge za š. l. 2024/2025	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2024
		Priprava urnikov za vse programe in trge za š. l. 2024/2025	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	9. 7. 2024
		Plan visokošolskih učiteljev za izvedbo programov za š. l. 2024/2025	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	14. 5. 2024
		Načrt online mentorjev za online izvedbo programov za š. l. 2024/2025	Polona Baloh Kremavc	Marjeta Magdič	30. 11. 2024
		Priprava načrta izpitnih rokov za š. l. 2024/2025	Zvezdana Strmšek		29. 10. 2024
	Priprava predmetov/vidik učitelja	Pedagoška podpora učiteljem pri načrtovanju predmetov	Vodje programov		Stalna naloga
		Priprava predmetov: NPP, tedenska navodila, razširjena ocenjevalna shema, splošne informacije za gradivo, ocenjevalna shema, pedagoško inoviranje	Visokošolski učitelji	Vodje programov	Stalna naloga
		Priprava predmetov v BB	Aneta Ančev	Vodje programov	Stalna naloga
		Spremljanje nosilcev predmetov in online mentorjev	Vodje programov Kordinator online mentorjev		Stalna naloga
	Zadovoljstvo učiteljev in online mentorjev 6,0 na 7-stopenjski lestvici Uspešnost študentov pri predmetu 85 % Zadovoljstvo študentov s predmetom 6,0	Pregled evalvacijskih vprašalnikov učiteljev in online mentorjev po zaključku predmeta: <ul style="list-style-type: none"> povratna informacija učiteljem in online mentorjem benchmarking 	Vodje programov Kordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc Aneta Ančev	Stalna naloga po zaključku predmeta
		Evalvacijski razgovori z učitelji in online mentorji (v primeru prve izvedbe predmeta oz. nedoseganja ciljne vrednosti ocen predmeta)	Vodje programov Kordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga po zaključku predmeta
Izvedba 1 dodiplomskega predmetov na obeh trgih in 2 magistrskih predmetov promocijskih predmetov	Izbor, priprava in izvedba enega promocijskega predmeta 2024 na dod in mag. stopnji	Vodje programov	Nosilci predmetov	15. 1. 2024 20. 2. 2024	

		Dodaten promocijski predmet smeri Poslovni coaching			
	Izvedene terenske vaje/ strokovna ekskurzija	Organizacija in izvedba terenskih vaj/strokovne ekskurzije v študijskem programu Menedžment pametnih mest	Vesna Kolenc Potočnik	Petra Hanžel	15. 6. 2024
	Priznavanje kompetenc pred vpisom v doktorski program	10 sej komisije za študentske zadeve	Marko Divjak	Člani komisije	Stalna naloga
	2 nova potencialna mentorja doktorskim študentom	Nabor dodatnih mentorjev Obveščanje študentov	Marko Divjak		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Posodobitev Pravilnika o izvajanju doktorskega študijskega programa	Prevetriti proces diplomiranja Dodati postopke za preverjanje disertabilnosti teme	Marko Divjak	Vesna Kolenc Potočnik	30. 4. 2024
	Ustanovitev Komisije za etična vprašanja	Priprava Pravilnika o delovanju Komisije za etična vprašanja Priprava obrazcev za oddajo vlog Izbor članov Komisije	Marko Divjak	Daša Grajfoner	31. 1. 2024
RAZVOJ IN POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV					
Razvoj novih programov in posodobitve programov	Prenova magistrskega programa Marketing in prodaja	Priprava analize in primerjave s programi v tujini Priprava akcijskega plana prenove Ustanovitev internega tima za prenovo	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh Dr. Tina Vukasović Dina Potočnik	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Sprememba smeri e-izobraževanje v magistrskem programu Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		Jasna Dominko Baloh	Polona Baloh Kremavc	30.4.2024
	Izvedba novih smeri programa MIP	Priprava izvedbenega modela za izvajanje smeri v vsakem študijskem letu Sprememba smeri Mednarodno inovativno poslovanje	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	30. 1. 2024
	Pedagoško andragoško izobraževanje	Priprava rokovnika Odločitev o pripravi vloge za MZŠ	Jasna Dominko Baloh	Samo Rumež	30. 1. 2024 30. 3. 2024
Usklajenost programov UP in PSIH s standardom Evropsy	Ocena možnosti	Pregled in analiza pogojev za doseganje standarda Evropsy v programih UP in PSIH Odločitev o izvajanju UNI programa UP	Marko Divjak	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	30. 4. 2024
Center za poslovni coaching	Ustanovljen Center za poslovni coaching	Konceptualna zasnova	Daša Grajfoner	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2024
Skrb za celostni razvoj študentov	Krepitev kritičnega razmišljanja študentov na vseh stopnjah študija Objava 3-4 vsebin	Priprava vsebin na temo kritičnega razmišljanja z Kompetenčni center (po vzoru tujine)	Ksenija Drolc	Polona Baloh Kremavc	30. 5. 2024

	Vnos najsdobnejših trendov pri 15 % predmetov programov MSP in MIP	Krepitev najsdobnejših managerskih znanj	Vodje programov	Visokošolski učitelji	28. 2. 2024 30. 6. 2024
	Dva gostujoča predavatelja s področja menedžmenta				
	Kakovostne programske analize	Priprava programskih analiz	Vodje programov		30. 10. 2024
	Dopolnitev programskih analiz	Vključitev vidika trajnosti , % udeležbe webinarjev, % opravljanja predmetov s končnim izpitom Ločitev rednega in izrednega študija mag. programa MPM	Vodje programov		30. 10. 2024
Aktualizacija predmetov	Posodobitev 20 % vsebin	Posodobitev predmetov z vidika vsebin, kompetenc, literature in učnih izidov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 9. 2024
	3 predmeti dodiplomskega in 2 magistrskega študija	Dopolnitve vsebin predmetov iz mednarodnih in nacionalnih projektov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	20. 2. 2024 30. 9. 2024
Zagotavljanje kakovostnega preverjanja in ocenjevanja znanja	80 % predmetov vsebuje POZ na višjih taksonomskih ravneh	Posodobitev predmetov v skladu s smernicami in razvojnim srečanjem	Vodje programov	Visokošolski učitelji	20. 2. 2024 30. 6. 2024
	Analiza POZ z vidikov višjih taksonomskih stopenj	Z vidika višjih taksonomskih ravni Uporabe UI pri pripravi POZ Analiza morebitnih težav	Mojca Cvajdik	Ksenija Drolc Vesna Kolenc Potočnik	20. 2. 2024 30. 6. 2024
	Modeliranje ocenjevanja med visokoškolskimi učitelji	Priprava ocene kakovosti/transparentnosti ocenjevanja po predmetih Vzpostavitev notranjega sistema/procesa	Polona Baloh Kremavc	Daša Grajfoner Vodje programov	30.3.2024 30.6.2024
Vnašanje globalnih trendov s področja zelenega prehoda in trajnostnega poslovanja	40 % predmetov programov dodiplomskega in magistrskega študija vsebuje kompetence z vidika trajnostnega razvoja, zelenega prehoda in digitalizacije	Priprava načrta izvedbe	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji Vodje programov	30. 4. 2024
Vnašanje trendov na področju UI v pedagoški proces	Navajanje virov	Spremljanje izvajanja Smernic za uporabo UI, ki se tičejo navajanja virov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	20. 2. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Sinhroni prevodi webinarjev v tuj jezik	Spremljanje UI orodij Izbor in testiranje orodja za sinhrono prevajanje	Vesna Lešnik Štefotič	Vodje programov Jan Bilodjerič	20. 2. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Prevod 3 celotnih/novih predmetov v hrvaški jezik s pomočjo UI	Priprava nabora novih predmetov Izvedba prevodov	Ksenija Drolc	Mojca Cvajdik	30. 1. 2024 30. 6. 2024
Sodelovanje z gospodarstvom/negosodarstvom	1 novo podpisan sporazum s podjetji/institucijami v dodiplomskem programu MSI	Izbor podjetij in podpis sporazumov Podpisan dogovor s podjetjem/institucijo Realizacija pri predmetu	Ksenija Drolc		20. 3. 2024

	2 novo podpisana sporazuma s podjetji /institucijami v magistrskih programih MPM, PSIH in IMSI 2 podpisana sporazuma z občinami v programu MPM	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> • podpisan dogovor s podjetjem/institucijo • realizacija pri predmetu • vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami 	Vesna Kolenc Potočnik		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	20–25 gostujočih predavanj letno (najmanj 2 na program vseh stopenj študija)	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 9. 2024
	1 gostujoč predavatelj v programih področja marketinga iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	Mojca Cvajdik	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2024
	2–3 prepoznavnejši gostujoči predavatelji letno	Plan gostujočih predavanj Izvedba predavanj	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2024 30. 9. 2024
	1 gostujoče predavanje s strani naših doktorandov	Predlog predavanja in predmeta	Vesna Kolenc Potočnik		20. 2. 2024
	1 novo medpredmetno sodelovanje v dodiplomskem programu MSP/MAR	Priprava, izvedba in evalvacija medpredmetnega povezovanje v programu MSP ali MAR	Ksenija Drolc	Mojca Cvajdik	30. 1. 2024
	Sodelovanje študentov v mednarodnih timih	Priprava in izvedba mednarodnih timov pri dodiplomskem predmetu Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog	Ksenija Drolc		30. 6. 2024
	60 aplikativnih projektov/projektnih nalog	Izvedba aplikativnih projektov/aplikativnih projektnih nalog s podjetji/institucijami v okviru študijskega procesa	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024 30. 9. 2024
Praktično izobraževanje študentov	Zadovoljstvo študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem 6,0 na 7-stopenjski lestvici	Izvajanje sistema podpore za spremljanje strokovne prakse: <ul style="list-style-type: none"> • zagotavljanje ustrezne izobrazbe mentorjev • celostna podpora • PRI in aktualiziranje • obiski podjetij 	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024 30. 9. 2024
		Anketiranje študentov in mentorjev	Nina Turčin		30. 9. 2024
		Priprava letnega poročila	Nina Turčin		30. 11. 2024
	Spremljanje prve izvedbe praktičnega izobraževanja za študente dodiplomskega programa UP in magistrskega programa PSIH	Spremljanje izvajanja praktičnega izobraževanja Mesečno poročanje	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 9. 2024
	Priprava anket ob zaključku PRI	Nove ankete	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	10. 3. 2024
	5 novih sporazumov s podjetji področja psihologije	Izbor podjetij Kontakt podjetij	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2024 30. 4. 2024

		Podpis sporazumov o opravljanju praktičnega izobraževanja			
	Usposabljanje za mentorje PRI na področju psihologije	Priprava programa in izvedba usposabljanja Udeležba koordinatorjev prakse	Nina Turčin	Marko Divjak Daša Grajfoner	30. 4. 2024
Digitalni podpis	50 % učiteljev uporablja digitalni podpis	Spremljanje uporabe digitalnega podpisa za zapisnike in redovalnice Izvajanje ukrepov za doseganje cilja	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 3. 2024 30. 9. 2024
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI					
Spremljanje uspešnosti študentov in diplomantov/ali kakovosti – notranji kazalniki	Zadovoljstvo študentov: • z izvedbo predmetov 6,0 • z izvajalci 6,0	Anketiranje študentov po zaključku predmeta		Vodje programov Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc po zaključku predmetov (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 6,0	Anketiranje študentov po zaključku predmeta		Vodje programov Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Priprava ukrepov pri predmetih, ki ne dosegajo ciljnih vrednosti pri opredeljenih kazalnikih	Izvedba evalvacijskega razgovora z učiteljem in online mentorjem Priprava predlogov izboljšav Spremljanje izvajanja		Vodje programov Visokošolski učitelji	20. 1. 2024 20. 3. 2024 20. 9. 2024
	Prehodnost študentov v višji letnik (dodiplomski, magistrski, doktorski program): • čista generacija 80 % • skupaj s ponavljavci 80 %	Sprotni študij		Akadske svetovalke Dina Potočnik	10. 10. 2024
		Povratna informacija o napredovanju		Akadske svetovalke Dina Potočnik	10. 10. 2024
	Spremljanje prehodnosti v mag. programu PSIH	Spremljanje benchmarkinga Pregled kriterijev ocenjevanja pri predmetih		Vesna Kolenc Potočnik	15. 3. 2024 30. 9. 2024
	Delež diplomantov v rednem roku (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 70 %	Sprotno spremljanje osipa		Akadske svetovalke	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024 30. 12.2024
		Spremljanje študentov zaključnih letnikov		Marjeta Magdič Akadske svetovalke Zvezdana Strmšek	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024 30. 12.2024
	Zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami ob zaključku študija (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 6,0	Merjenje kompetenc pri vhodu in izhodu študija		Vodje programov Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2024
	Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 6 mesecev po zaključku študija (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 6,0	Anketiranje študentov 6 mesecev po zaključku		Ksenija Drolc	30. 9. 2024

Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 2–3 leta po zaključku študija: • dodiplomski programi 6,0 • podiplomski magistrski programi 6,0	Anketiranje študentov 2–3 leta po zaključku	Ksenija Drolc		30. 9. 2024
Povprečno število let študija: • dodiplomski: 3,5 • magistrski: 2,5 • doktorski: 3,5	Pregled izračuna povprečnega števila let študija v ŠIS	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik Marko Divjak	30. 9. 2024
Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov: • dodiplomski programi 6,0 • podiplomski magistrski programi 6,0	Vsakoletno anketiranje delodajalcev	Dina Potočnik		30. 9. 2024
Sprotno evalviranje pridobljenih kompetenc in obremenitev študentov v skladu z ECTS	Planirana obremenitev študentov (učni načrt, NPP)	Vodje programov		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Merjenje dejanske obremenitve (ankete ob zaključku predmeta)	Vodje programov		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Benchmarking	Vodje programov		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Izbor predmeta na DOD stopnji Pregled obremenitve študentov s pomočjo učne analitike Primerjava z ocenjeno obremenitvijo s strani študentov	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024
Zbiranje podatkov o uspešnosti in zadovoljstvu študentov	Ankete (po predmetu, po zaključku študija)	Akadske svetovalke		30. 9. 2024
	Srečanja z nadaljevalci	Akadske svetovalke		15. 12.2024
	Evalvacijski razgovori z učitelji	Vodje programov		30. 9. 2024
	Predlogi izboljšav	Akadske svetovalke		30. 9. 2024
	Neformalni razgovori	Akadske svetovalke		30. 9. 2024
	Osebna svetovanja	Akadske svetovalke		30. 9. 2024
Dvig odzivnosti študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete na 40%	Prilava ukrepov za dvig odzivnosti: • srečanja z nadaljevalci • infografika – promocija pomena povratne informacije	Ksenija Drolc	Tim DF Matjaž Potočnik Dina Potočnik	30. 1. 2024

		<ul style="list-style-type: none"> anketo dodati kot aktivnost 4. tedna pri predmetih anketo ob zaključku študijskega leta vezati na vpis v višji letnik (IT vidik) anketo ob zaključku študija vezati na potrdilo o diplomiranju/zadnji predmet (IT vidik) vse ankete prilagoditi na mobilne naprave Priprava predlogov za dvig odzivnosti diplomantov (2-3 leta po zaključku študija)			
	Povečati odstotek potrjenih dispozicij študentov, ki so vpisani v 3. letnik doktorskega študija	Priprava predlogov izboljšav na osnovi celovite sistemske analize z vključitvijo vseh deležnikov Priprava standardov kakovostnega mentoriranja na DF	Marko Divjak	Člani Komisije za doktorski študij Vesna Kolenc Potočnik Visokošolski učitelji in mentorji	30. 3. 2024 30. 6. 2024
	Ohranjanje zadovoljstva študentov s predmeti 6,0	Usklajevanje pričakovanj na nivoju organizacije, programov in predmetov: <ul style="list-style-type: none"> priprava programskih kompetenc (infografike) komunikacija pridobljenih kompetenc na nivoju programa/prodaja priprava akcijskega načrta diferenciacije DOBINEGA modela online študija usklajevanje pričakovanj na Uvodnih dnevih usklajevanje pričakovanj ob začetku vsakega predmeta 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik Vodje programov Visokošolski učitelji Akademske svetovalke	30. 1. 2024 Sprotna aktivnost 30. 1. 2024 20. 3. 2024 20. 10. 2024 Sprotna aktivnost
Vsebinska prenova anket	Spremenjene ankete	Vsebinska sprememba anket: <ul style="list-style-type: none"> preverjanje programskih kompetenc ob zaključku študijskega leta pregled in sprememba pridobljenih kompetenc, ki jih ocenjujejo študenti, diplomanti, delodajalci podrobnejša ocena (več vidikov) učiteljev v anketah dopolnitev ankete o pričakovanjih ob vpisu prenova ankete za PRI 	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolc Jasna Dominko Baloh	20. 2. 2024 30. 4. 2024
Sodobno preverjanje in ocenjevanje znanja	Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja 6,0	Izvedba anketiranja	Vodje programov		30. 9. 2024
	Priprava razpisa letnih izpitnih rokov	Letni razpis izpitnih rokov	Zvezdana Strmšek		29. 10. 2024

	Ohraniti nizko število pritožb: manj kot 10 pritožb	Pritožbe na oceno v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja	Akadske svetovalke	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024 30. 9. 2024
	85-% uspešnost študentov pri predmetih	Izvajanje celovitega sistema sprotnega preverjanja in ocenjevanje formativnega znanja: avdio in video povratne informacije	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 3. 2024 30. 9. 2024
		Spremljanje opravljanja predmetov s strani študentov izključno s končnim izpitom	Akadske svetovalke		20.12.2024 30. 3. 2024 30. 9. 2024
		Podpora in svetovanje učiteljem pri pripravi ocenjevalnih shem	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
		Širjenje uporabe razširjene ocenjevalne sheme na vse predmete	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
Seznanjenost študentov in drugih deležnikov z izsledki samoevalvacijskih poročil ter ukrepov	Vključitev študentov v neposredno pripravo samoevalvacijskega poročila.	Obveščanje o samoevalvacijskem poročilu: <ul style="list-style-type: none"> na spletni strani fakultete v učnem okolju Blackboard obvestilo članom Študentskega sveta DF obravnavo na sejah organov in komisij fakultete predstavitve na srečanjih študentov, online mentorjev in visokošolskih učiteljev 2x letno poziv k posredovanju predlogov samoevalvacijskega poročila in plana dela s strani vseh deležnikov 	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolc	30. 9. 2024
Spremenjena organiziranost in spremljanje učinkovitosti	Priprava predloga reorganizacije izvedbe DF	<ul style="list-style-type: none"> uvedba skupnih e-mailov za akademsko svetovanje reorganizacija področja akademskega svetovanja 	Polona Baloh Kremavc	Matjaž Potočnik	30. 3. 2024
Zakon o avtorskih pravicah	Priprava na izvajanje online študija v skladu z zakonom	Priprava strategije dela z gradivi v skladu z zakonom	Samo Rumež	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2024
Odličnost izvedbe študijskih programov	Izvajanje predlaganih ukrepov programskih analiz	Spremljanje in izvajanje priporočil zadnje evalvacije in akreditacije NAKVIS	Vodje programov		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Realizirana vsa priporočila	Spremljanje posameznih vidikov Modela online študija	<ul style="list-style-type: none"> Spremljanje % prisotnosti študentov na webinarjih % opravljanja predmetov s končnimi izpiti 	Vodje programov Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 6. 2024
Pridobivanje proračunskih sredstev za financiranje Kariernega centra in praktičnega izobraževanja	Prijava na razpis	Spremljanje razpisov Ministrstva za izobraževanje	Polona Baloh Kremavc	Jona Vizjak	Stalna naloga

KARIERNI CENTER					
Krepitev delovanja Kariernega centra	4 izvedena usposabljanja 100 študentov, vključenih v aktivnosti Kariernega centra	Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> • webinar: Pripomočki za samostojno vodenje kariere • delavnica: Nasveti in tehnike za krepitev blagostanja in večjo odpornost v stresnih situacijah s pomočjo pozitivne psihologije • Prva zaposlitev: Popoln vodnik za začetek kariere in kako nam lahko ChatGPT pomaga pri pisanju življenjepisa • delavnice Čuječnost in tehnike MBSR • objava prostih delovnih mest • osebno karierno svetovanje • osebno psihološko svetovanje • priprava 'vodiča s pomembnimi informacijami' o zaposlovanju za študente – povezava s programi 	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci Nina Turčin Petra Hanžel	30. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 9. 2024
	15 študentov vključenih v psihološko svetovanje	Izvajanje psihološkega svetovanja za študente	Daša Grajfoner	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Aktivacija Kariernega centra za Hrvaške študente	Priprava skupnega predmeta KC in Koc v BB Izvedba 1 webinarja v hrvaškem jeziku	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci	30. 3. 2024 30. 9. 2024
KOMPETENČNI CENTER					
Krepitev delovanja Kompetenčnega centra	10 izvedenih usposabljanj Vključenih 250 študentov; 100 online mentorjev in 110 visokošolskih učiteljev	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci	30. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 9. 2024
	Usposabljanja za učitelje	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedba izobraževanja na temo OER • Izvedba izobraževanja na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces • Izvedba izobraževanja na temo dobrih praks izvajanja interaktivnih webinarjev /vodenja skupinske dinamike in fokusnih skupin Izvedba jesenskega razvojnega srečanja	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2024 20. 6. 2024 30. 9. 2024
	15 % učiteljev v letu 2024/2025 samostojno vnaša vsebine predmetov v slovenskem jeziku v BB	<ul style="list-style-type: none"> • Izbor učiteljev in predmetov • Priprava priročnika za samostojno vnašanje vsebin (standardi, CGP...) • Priprava template • Dogovor o sledljivosti • Testiranje 2 predmetov 	Ksenija Drolc	Polona Baloh Kremavc Aneta Ančev	30. 3. 2024 20. 6. 2024

	1 usposabljanje na temo kakovostnega mentoriranja doktorskim študentom	Izvedba usposabljanja	Marko Divjak	Zunanji izvajalci	31.5.2024
--	--	-----------------------	--------------	-------------------	-----------

Preglednica 21: Akcijski načrt zagotavljanja kakovostne podpore študentom in interesne dejavnosti študentov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
PODPORA ŠTUDENTOM					
Učinkovita priprava študentov na študijski proces	Zadovoljstvo študentov s pripravo na študijski proces 6,0	Ažuriranje študijskega vodiča (vizualno in vsebinsko)	Nina Turčin		15. 3. 2024
		Priprava in izvedba Uvodnih dni in seminarja Uvod v študij: • ažuriranje UD in UT glede na predloge izboljšav analize	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	20.2.2024 15.10.2024
		Sistematično preverjanje pričakovanj študentov pred vključitvijo v študij: - prilagoditev in priprava vprašalnik za dr. študente	Ksenija Drolc	Valerija Oblak Polona Baloh Kremavc	20. 2. 2024 30. 8. 2024
		Usposobitev študentov za uporabo virtualnega učnega okolja	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke Vodje programov	20.2.2024 15. 10. 2024
Zagotavljanje celostne podpore študentom pri online študiju	Zadovoljstvo študentov s celostno podporo pri online študiju 6,0	Pedagoška podpora visokošolskih učiteljev in online mentorjev	Vodje programov	Koordinator online mentorjev	Stalna naloga
		Strokovna podpora akademskih svetovalk	Akadske svetovalke		Stalna naloga
		Informacijska podpora tehnične službe	Jure Savinc		Stalna naloga
		Administrativna podpora referata za študentske zadeve	Valerija Oblak	Marko Babič	Stalna naloga
		Podpora knjižnice	Tatjana Gorjup Hlade		Stalna naloga
Zagotavljanje raznolikosti in dostopnosti svetovanj	Zadovoljstvo študentov s svetovanjem 6,0	Online mentorji	Koordinator online mentorjev		Stalna naloga
		Akadske svetovalci	Polona Baloh Kremavc		Stalna naloga
		Študenti tutorji	Vodje programov		Stalna naloga
		Visokošolski učitelji in raziskovalci pri vključevanju študentov v ZRD	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
		Izvedba srečanj z nadaljevalci 1-krat letno	Akadske svetovalke		15. 12. 2024

Svetovanje pri izmenjavi študentov	3 mobilnosti	Osebna svetovanja Svetovanja prek elektronske pošte in telefona Informiranje na Uvodnih dnevih Informiranje na srečanju nadaljevalcev Predmet Erasmus v BB Informiranje na spletnih straneh in družbenih omrežjih	Nina Turčin		20. 2. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV IN POVEZOVANJE S ŠTUDENTI					
Organiziranje študentov	Organizacija in izpeljava študentskih volitev	Podpora pri organizaciji in izvedbi volitev za članstvo v Študentski svet	Ksenija Drolc	Strokovni sodelavci Predsednik Študentskega sveta DF	30. 11. 2024
	4 seje Študentskega sveta	Uporaba virtualnega okolja za Študentski svet	Predsednik Študentskega sveta		30. 9. 2024
	85 % udeležba na sejah organov fakultete	Sodelovanje s predstavniki Študentskega sveta v organih in komisijah fakultete Podpora delovanju Študentskega sveta: <ul style="list-style-type: none"> • seje • spletni seminarji 	Ksenija Drolc		30. 9. 2024
	5 študentov, vključenih v predstavitvene aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih	Dina Potočnik	Akadske svetovke Vodje programov	28. 2. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Vključevanje visokošolskih učiteljev v predstavitvene aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih 2-krat letno Sodelovanje na Alumni srečanjih	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Ustanovitev društva študentov psihologija	Motiviranje študentov za dobrodelne, družbeno koristne akcije 1 družbeno koristna akcija študentov programov Psihologija	Nina Turčin		30. 5. 2024
	Srečanje nadaljevalcev	Razmisliti o drugačnem konceptu srečanj z nadaljevalci	Nina Turčin	Akadske svetovke	30.3.2024
Krepitev informiranja študentov o možnostih izbire svojih predstavnikov v študentski svet in o vlogi študentskega sveta	Obveščanje 3x letno	Obveščanje študentov preko e-maila Srečanja nadaljevalcev Pismo predstavnika študentskega sveta študentom	Ksenija Drolc	Akadske svetovke	28. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 6. 2024
Krepitev pomoči študentov študentom (tutorstvo)	3 tutorji študenti	Organizacija pomoči študentom pri študiju (študenti tutorji)	Ksenija Drolc	Študentski svet Vesna Kolenc Potočnik	30. 9. 2024

				Akadske svetovalke	
	Vključevanje tutorjev v proces svetovanja v dodiplomskem programu MAR in MSI	Vključevanje v informativne dneve, osebno svetovanje n Uvodne dneve	Ksenija Drolc	Dina Potočnik	28. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 6. 2024
	Objava kontaktov	Študenti tutorji objavljeni tudi v Kariernem in Kompetenčnem centru	Ksenija Drolc		30.1.2024
Karierni center	100 študentov, vključenih v aktivnosti	Izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2024
Kompetenčni center	Vključenih 250 študentov	Izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2024
	Dvig proaktivnosti s strani študentov	Sklic pedagoškega tima Priprava akcijskega plana in pedagoške izvedbe za dvig pro aktivnosti študentov: - na informativnih dnevih - uvodnih dnevih - webinarjih predmeta - informacije na spletnih straneh in vodiču - priprava posnetka - infografika o pomenu proaktivnosti	Polona Baloh Kremavc	Člani pedagoškega tima Dina Potočnik Jasna Dominko Baloh	20. 2. 2024 30. 5. 2024 30. 9. 2024
Sodelovanje študentov pri izvajanju in posodabljanju študijskih programov	Srečanje vodstva s Študentskim svetom dvakrat letno	Sodelovanje Študentskega sveta z vodstvom	Predsednik Študentskega sveta	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2024 30. 4. 2024 15. 9. 2024
		Zbiranje predlogov študentov za spremembe programov	Predsednik Študentskega sveta		Stalna naloga
Delo s študenti s posebnim statusom	3x letno obveščanje Individualno svetovanje	Individualno svetovanje študentom s posebnim statusom Predstavitev možnosti, ki jih ponuja virtualno učno okolje za študij Blackboard na Uvodnih dnevih	Polona Baloh Kremavc	Akadske svetovalke	30.9.2024
Krepitev duševnega zdravja študentov	50 vključenih študentov	Izvedba delavnic Čuječnost in tehnike MBSR Psihološko svetovanje študentom	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2024 30. 3. 2024

Preglednica 22: Akcijski načrt na področju diplomantov

DIPLOMIranJE					
Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Visok delež diplomantov	Delež diplomantov: <ul style="list-style-type: none"> dodiplomski programi 70 % magistrski programi 70 % doktorski program 70 % 	Dopolnitev aktivnosti za delo z nediplomanti v dodiplomskih in magistrskih programih	Marjeta Magdič	Akadske svetovalke Zvezdana Strmšek	30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 8. 2024
	Aktivnejše spremljanje nediplomantov in absolventov	Priprava podrobnih spisov nediplomantov za spremljanje	Marjeta Magdič	Zvezdana Strmšek Nina Turčin Petra Hanžel	30. 12. 2024
	Ažurne povratne informacije s strani mentorjev	Zagotavljanje povratnih informacij o aktivnosti ne diplomantov v strani mentorjev (poročila učiteljev in osebni kontakti akademskih svetovalk)	Marjeta Magdič	Akadske svetovalke	Stalna naloga
	Kontakt nediplomantov na 2 meseca	Posodobitev in izvajanje aktivnosti za delo z nediplomanti	Marjeta Magdič	Petra Hanžel	30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 8. 2024
	Možnost skupinske magistrske naloge	Priprava koncepta Sprememba pravilnika in procesov	Polona Baloh Kremavc	Vesna Kolenc Potočnik Marko Divjak Marjeta Magdič	20. 2. 2024
Promocija najkakovostnejših zaključnih del	2 nagradi	Izbor naj magistrske naloge	Vesna Kolenc Potočnik	dekan	30. 10. 2024
		Določitev dodatnih kriterijev za izbor naj diplomanta in naj magistra	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolc Vesna Kolenc Potočnik	30. 5. 2024
		Izbor naj diplomantov v dodiplomskih in magistrskih programih	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik	30. 10. 2024
	Realizirani 2 podelitvi diplom	Izvedeni svečani podelitvi diplom	Ksenija Drolc		30. 12. 2024
	Izvedena anketiranja diplomantov	Anketiranje diplomantov <ul style="list-style-type: none"> po zaključku študija 6 mesecev po diplomiranju 2–3 leta po diplomiranju 	Ksenija Drolc		31. 8. 2024
	70 % diplomantov napreduje v karieri	Follow up anketiranje diplomantov	Ksenija Drolc		31. 8. 2024
Povečati odzivnost na ankete	40 % odzivnost s strani diplomantov	Priprava akcijskega načrta	Ksenija Drolc	Dina Potočnik	31. 1. 2024
	40 % odzivnost s strani delodajalcev	Anketiranje delodajalcev diplomantov	Dina Potočnik		31. 8. 2024
Proces diplomiranja in magistriranja	Celovita rešitev procesa (IT vidik)	Priprava projekta Pregled obstoječega procesa Predlog rešitev	Matjaž Potočnik	Marjeta Magdič Polona Baloh Kremavc	30.5.2024
Aktivno delovanje Alumnij kluba	1 dogodek na višji ravni – »Alumni kongres«	<ul style="list-style-type: none"> Organizacija celodnevne dogodka z zanimivimi predavanji in aktivnostmi 	Dina Potočnik	Jasna Dominko Baloh Dina Potočnik Petra Hanžel	31. 6. 2024

	2 dogodka	• Organizacija dogodka s strokovnim predavanjem na Hrvaškem in v Srbiji	Dina Potočnik	Petra Hanžel	30. 4. 2024 30. 10. 2024
	20-% odziv 4-krat letno	Priprava ekskluzivnih mesečnih pisem/e-novic diplomantom	Dina Potočnik	Vesna Kolenc Potočnik Ksenija Drolc Akademske svetovalke	30. 12. 2024
	2 diplomanta	Vključevanje uspešnih alumnijev v študijski proces – gostujoča predavanja, tutorstvo, ambasadorstvo	Akademske svetovalke	Polona Baloh Kremavc	30. 12. 2024
	1 PR članek pri odnosih z javnostmi	Promocija rezultatov anketiranja delodajalcev	Dina Potočnik		30. 3. 2024
	10 objav prostih delovnih mest	Preučiti možnosti objave prostih delovnih mest diplomantom (dostopi)	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 9. 2024
Zadovoljstvo diplomantov	Zadovoljstvo z načinom izvedbe študija (online) 6,0	Dopolnitev anket ob zaključku študija 6 mesecev po zaključku in 2–3 leta po diplomiranju Dodati v ankete vprašanja, povezana z online načinom študija	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolc	20. 4. 2024

4.3 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Preglednica 23: Aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
KREPITEV OBSEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Ciljne prijave projektov na razpise za: <ul style="list-style-type: none"> • pridobivanje ZRD referenc, • vnašanje novosti v študijske programe • pridobivanje sredstev za sofinanciranje ZRD dela • izpolnjevanje kriterijev za akreditacijo programov in fakultete 	Vzpostavitev stalnega kontakta na ARISu za podrobnejše informiranje o razpisih	Obisk ARISa in dogovori	Boris Cizelj	Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	15. 3. 2024
	5 % rast točk glede na 2021: 1 objava v visoko rangiranih revijah baz Scopus, WoS na zaposlenega visokošolskega učitelja	Priprava skupne strategije publiciranja s ciljem iskanja komplementarnosti in sinergij na področju ZRD (soavtorstva, skupne tematike ...)	Boris Cizelj	Člani RS	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	5 % posodobljenih vsebin pri predmetih učiteljev na podlagi prenosa rezultatov ZRD oz. min 1 posodobljen predmet na zaposlenega visokošolskega učitelja	Priprava in objava publikacij	Anita Maček Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović	Polona Baloh Kremavc	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
Udeležba v mednarodnih/nacionalnih razvojnih projektih	Oddane prijave: <ul style="list-style-type: none"> • 5 oddanih prijav kot partnerji (1 prijava na posamezno programsko-raziskovalno področje oz. na zaposlenega visokošolskega učitelja) • 50-% uspešnost prijav 	Izbor povabil v projektna partnerstva glede na postavljene prioritete Priprava projektnih prijav	Anita Maček Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović	Boris Cizelj Mateja Geder Jasna Dominko Baloh Jona Vizjak	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	1 prijava na razpis Erasmus+ European Universities Initiative	Priprava projektne prijave	Mateja Geder	Člani RS Jona Vizjak	6. 2. 2024
	1 ARIS temeljni projekt	Nadgradnja in ponovna prijava projekta s področja dostopnosti zdravil za redke bolezni	Tina Vukasović	Člani RS Zunanji partnerji	12. 1. 2024
Udeležba v projektih mobilnosti	<ul style="list-style-type: none"> • 2 nova projekta za mobilnost osebja/visokošolskih učiteljev • 3 projekti mobilnosti za študente 	Izbor partnerskih institucij in interna prijava ter poročilo projekta	Nina Turčin	Člani RS Mateja Geder Polona Baloh Kremavc	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024

Udeležba v projektih z ne/gospodarstvom	12 projektov z ne/gospodarstvom (na podlagi sklenjene pogodbe) in najmanj 1 projekt na zaposlenega visokošolskega učitelja.	Priprava in izvedba aktivnosti za realizacijo raziskovalno-razvojnega sodelovanja z gospodarstvom na podlagi sklenjene pogodbe	Marina Letonja Daša Grajfoner Marko Divjak Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Polona Baloh Kremavc Mateja Geder	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno projektno delo: <ul style="list-style-type: none"> Mednarodni razvojni projekti Projekti z ne/gospodarstvom Študentska znanstvena konferenca/sekcija na znanstveni konferenci Soavtorstvo članov RS pri člankih magistrskih in doktorskih študentov 	Dopolnjen pravilnik o doktorskem študiju		Marko Divjak	Člani RS Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2024
	Odrpoto povabilo študentom za sodelovanje pri projektne delu 2x letno	Priprava in objava povabila za vključitev študentov v ZRD in drugo delo fakultete. Priprava nabora potencialnih študentov	Mateja Geder	Jona Vizjak Polona Baloh Kremavc Študentski svet	15. 1. 2024 15. 10. 2024
	1 dogodek z alumni, kjer diplomanti z vidnejšimi zaposlitvami predstavijo svoje izkušnje pri študiju in ZRD	Konceptualna zasnova, priprava in izvedba dogodka	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc Boris Cizelj Dina Potočnik	31. 5. 2024
	300 študentov, vključenih v mednarodne, nacionalne in projekte z ne/gospodarstvom na podlagi podpisanih pogodb oz. študenti vključeni v projekt pri vsaj enem predmetu zaposlenega visokošolskega učitelja	Nabor študentov Priprava in izvedba projektne aktivnosti	Marina Letonja Daša Grajfoner Marko Divjak Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Polona Baloh Kremavc Študentski svet	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	6 soavtorstev članov RS pri člankih magistrskih in doktorskih študentov	Mentorstvo študentom in priprava člankov	Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Boris Cizelj	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	1 študentska sekcija v okviru znanstvene konference	Konceptualna zasnova Priprava sekcije in koordinacija Izvedba in evalvacija konference	Daša Grajfoner	Člani RS Študentski svet Polona Baloh Kremavc Jasna Dominko Baloh	30. 11. 2024
Uspešno izvajanje dobljenih projektov	Uspešna izvedba projektov v teku v skladu s projektnimi načrti	Aktivnosti v skladu s projektnimi načrti	Skrbniki projektov	Člani RS Zunanji izvajalci Mateja Geder Jona Vizjak Jasna Dominko Baloh	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	Mesečna poročila skrbnikov in izvajalcev o izvajanju projektov	Priprava mesečnih poročil Spremljanje mesečnega poročanja	Skrbniki projektov Mateja Geder	Jona Vizjak Jasna Dominko Baloh	Mesečno poročanje do 5. v mesecu

Premostitev vrzeli med zunanjimi projekti in internimi potrebami po ZRD	1 izbrana raziskava na podlagi razpisa sklada SMART DOBA s področja psihologije	Priprava razpisa in izbor raziskave za 2024	Jasna Dominko Baloh	Člani RS	15. 1. 2024
KREPITEV ODMEVNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI TER RAZISKOVALNE VIDLJIVOSTI FAKULTETE					
Zagotavljanje odličnosti in strokovnih objav in njihove vidljivosti	Pripravljena strategija publiciranja	Ažuriranje strategije raziskovanja na DF in priprava strategije publiciranja (teme, soavtorstva, publikacije)	Boris Cizelj	Člani RS	15. 1. 2024
	5 % rast SICRIS točk glede na 2021	Priprava in objava prispevkov v relevantnih revijah	Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Boris Cizelj	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	Na zaposlenega visokošolskega učitelja <ul style="list-style-type: none"> 1 objava v visoko rangiranih revijah baz Scopus, WoS na leto 1 referat na znanstveni konferenci (oz. alternativa v obliki druge vloge na konferenci) na leto Urejani profili članov RS na relevantnih portalih 	Priprava in objava člankov in prispevkov Ureditev profilov in šifer (ORCID šifra, profil na ResearchGate, Google Scholar)	Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Boris Cizelj	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	1 izdaja znanstvene monografije na temo e-izobraževanja	Priprava in izdaja znanstvene monografije Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu	Marko Divjak	Uredniški odbor Tatjana Gorjup Hlade	31. 3. 2024
Ciljno mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo ter poslovno skupnostjo v regionalnem okolju	Članstvo v mreži EURASHE	Priprava in izvedba postopka za vključitev v mrežo Program aktivnosti v mreži za 2024	Mateja Geder	Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2024
	Organizacija 1 znanstvene konference/posveta za področje psihologije Min. 40-% delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah DF	Konceptualna zasnova, priprava programa, vabil, informiranje o konferenci, izvedba in evalvacija konference	Daša Grajfoner	Člani RS Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	30. 11. 2024

	Vsaj 1 rezultat aktivnega sodelovanja v akademski in poslovni skupnosti (sporazum, gostujoče predavanje, ...) na zaposlenega visokošolskega učitelja	Poročanje o aktivnem sodelovanju v akademski in poslovni skupnosti	Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh Mateja Geder Jona Vizjak	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah	Navodila za diseminacijo projektnih rezultatov	Priprava navodil za diseminacijo projektnih rezultatov	Mateja Geder	Dina Potočnik Anja Mahne	15. 2. 2024
	Dopolnjene spletne strani raziskovanja	Optimizacija prikaza vsebin Dopolnitev vsebin v skladu s priporočili NAKVISa	Mateja Geder	Dina Potočnik Anja Mahne	15.2.2024
	Priprav posebne številke o rezultatih projektov na DF	Priprava vsebin in grafičnih elementov	Mateja Geder	Dina Potočnik Anja Mahne Jan Bilodjeric	15.2.2024
	12 prispevkov o projektnem delu/projektnih rezultatih za portal DOBA Znanja oz. 1 prispevek na dobljen projekt	Priprava in objava prispevkov v skladu z internimi standardi	Skrbniki projektov	Mateja Geder Dina Potočnik Anja Mahne	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	Vsaj 1 objava poljudnega članka, bloga, intervjuja o razvojnih dosežkih DF, rezultatih ZRD (zunanje objave) na zaposlenega učitelja.	Priprava in objava članka ipd.	Marina Letonja Marko Divjak Daša Grajfoner Živa Veingerl Čič Tina Vukasović Anita Maček	Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
Interna komunikacija ZRD	1 interni dogodek za predstavitev dobljenih projektov/rezultatov ZRD za razširjeno vodstvo in vodje programov	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija dogodka	Mateja Geder	Člani RS Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	15. 3. 2024
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	2 novi številki e-revije Mednarodno inovativno poslovanje	Konceptualna zasnova, pridobivanje ustreznega obsega kakovostnih prispevkov	Boris Cizelj	Člani RS Mateja Brejc Tatjana Gorjup Hlade	30. 6. 2024 31. 12. 2024
	20% rast deleža tujih avtorjev v reviji				
	1 izdaja znanstvene monografije na temo trajnostnega podjetništva	Priprava in izdaja znanstvene monografije po zaključku znanstvene konference Sustainable Entrepreneurship – Driver for Growth	Marina Letonja	Uredniški odbor Tatjana Gorjup Hlade	31. 1. 2024
	1 izdaja znanstvene monografije na temo e-izobraževanja	Priprava in izdaja znanstvene monografije Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu	Marko Divjak	Uredniški odbor Tatjana Gorjup Hlade	31. 3. 2024

	Prijava za nadaljnje sofinanciranje - e-revije	Spremljanje razpisov ARISA, priprava in oddaja vloge Prijava na razpis za sredstva za sofinanciranje e-revije	Tatjana Gorjup Hlade	Boris Cizelj Člani RS Mateja Geder	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	Pripravljena gradiva za potrebe razpisa za sofinanciranje izdaje znanstvenih monografij	Opredelitev tematike znanstvenih monografij Priprava gradiv na razpis za sredstva za sofinanciranje znanstvene monografije	Boris Cizelj	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
	Pripravljen predlog vključitve e-revije v novo mednarodno bazo iz seznama ARIS	pregled pogojev za plasiranje e-revije v dodatno bazo (morda naslednje leto)	Tatjana Gorjup Hlade	Člani RS Boris Cizelj	15. 3. 2024
	Povečano število držav, od koder prihajajo članki (za 2 državi)	Priprava in izvedba načrta aktivnosti za pridobivanje sodelujočih tujih avtorjev in širitev uredniškega odbora	Boris Cizelj	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
ZAGOTAVLJANJE POGOJEV IN KREPITEV INTERNIH KAPACITET ZA IZVAJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Zagotavljanje internih pogojev in kapacitet za kakovostno projektno delo	Delujoča komisija za etična vprašanja	Priprava/dopolnitev relevantnih dokumentov za potrebe komisije Konstituiranje komisije Obveščanje relevantnih ciljnih skupin o delovanju komisije	Marko Divjak	Boris Cizelj Člani RS Polona Baloh Kremavc	15.1.2024
	Ustanovljen Center za poslovni coaching	Konceptualna zasnova in priprava programa dela Obveščanje relevantnih ciljnih skupin o delovanju Centra	Daša Grajfoner	Jasna Dominko Baloh Člani RS	31. 1. 2024
	(Digitalna) podpora za projektno delo	Nadgradnja in vzdrževanje okolja Teams Spremljanje in predstavitve relevantnih razpisov Priprava obrazcev, predlog, zbir relevantnih dokumentov za projektno delo Podpora pri prijavi na razpise Spremljanje dela na projektih	Mateja Geder	Jona Vizjak Člani RS	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024

		Spremljanje diseminacije projektnih rezultatov Spremljanje vključevanja študentov			
KREPITEV MANAGEMENTA PORTFELJA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Zagotavljanje pregleda nad projekti, projektnimi rezultati in rezultati drugega ZRD	Analiza neodobrenih projektov	Pregled neodobrenih projektov in priprava ukrepov	Mateja Geder	Člani RS Jona Vizjak Jasna Dominko Baloh	15. 2. 2024
	Vzpostavljen portfelj ZRD	Priprava/zbir in ažuriranje predlog in vzorčnih dokumentov za projektne prijave Priprava in ažuriranje Baze znanja (kompetenčne karte/matrike, microlearning, toolkits, online izvedba, priprava in izvedba programov usposabljanja ...) za potrebe projektnih prijav Priprava in ažuriranje Baze dobri praks iz naslova projektov	Mateja Geder	Člani RS Jona Vizjak	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
KREPITEV POSLOVNE USPEŠNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Zagotoviti stabilnost financiranja iz naslova ZRD	5 % prihodkov DF iz naslova ZRD oz. min 200.000 EUR na letni ravni	Koordinacija prijav na razpise in pozive	Mateja Geder	Člani RS Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024
Zagotoviti preglednost denarnega toka iz naslova ZRD	Enotni pregled nad projektnimi prilivi in odlivi	Priprava in ažuriranje pregleda nad projektnimi prilivi in odlivi Priprava in ažuriranje pregleda nad projekti ter vključitvijo zaposlenih in zunanjih sodelavcev v projektih (ure, FTE)	Mateja Geder	Jona Vizjak Milena Dreisibner Peter Baloh Jasna Dominko Baloh	Kvartalno spremljanje: 15. 3. 2024 15. 6. 2024 15. 9. 2024 15. 12. 2024

4.4 Sodelovanje z okoljem, internacionalizacija in družbena odgovornost

Preglednica 24: Aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem, internacionalizacije in družbene

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
MEDNARODNO SODELOVANJE/INTERNACIONALIZACIJA					
Spodbujanje aktivnega članstva v mrežah in zaveznih zvezah	Aktivno delovanje v 4 mrežah: <ul style="list-style-type: none"> BUSINET EDEN EOCCS EURASHE 	BUSINET: <ul style="list-style-type: none"> tri delovne skupine/aktivno sodelovanje v delovnih skupinah aktivna udeležba 2 sodelavcev DF na letni konferenci BUSINET vodenje delovne skupine aktivna udeležba na sestankih delovnih skupin (mednarodni odnosi, podjetništvo, raziskave) 	Marina Letonja	Nina Turčin	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 12. 2024
		EDEN: <ul style="list-style-type: none"> aktivna udeležba na letni konferenci EDEN – 1 član RS na EDEN HUB aktivna udeležba članov RS in strokovnih delavcev na webinarjih/izobraževanjih EDEN (3 člani RS, 3 strokovni sodelavci) 	Polona Baloh Kremavc	Marko Divjak	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 12. 2024
		EFMD (EOCCS): <ul style="list-style-type: none"> udeležba na online delavnicah/webinarjih, simpozijih (1 član RS, 1 strokovni sodelavec) sodelovanje v akreditacijskih komisijah – 1 član RS 	Marina Letonja	Člani RS Strokovni delavci	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 12. 2024
		ICDE: <ul style="list-style-type: none"> Vključitev v mrežo Udeležba na letni konferenci združenja Program dela v okviru združenja 	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2024
		EURASHE: <ul style="list-style-type: none"> Vključitev v mrežo Udeležba na letni konferenci združenja Program dela v okviru združenja 	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2024
Aktivno mednarodno svetovanje	Udeležba zaposlenih visokošolskih učiteljev na 6 mednarodnih znanstvenih in/ali strokovnih konferencah	Pregled predlogov udeležbe Priprava prispevka in predstavitev na konferenci	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji	30. 3. 2024 30. 12. 2024
	Vzpostavitev partnerstva s priznanimi visokošolskimi institucijami za področje psihologije	Vzpostavitev uvodnega kontakta s predstavniki University of Bologna in Universitat Jaume	Marko Divjak		30. 3. 2024 30. 6. 2024
	Udeležba na mednarodni konferenci o e-izobraževanju v Ruandi	Priprava aktivnosti Prijava na konferenco	Jasna Dominko Baloh		30. 1. 2024 30. 3. 2024

	Udeležba na mednarodnih konferencah: <ul style="list-style-type: none"> • 6-krat aktivna • 6-krat pasivna 	Priprava prispevka in/ali udeležba glede na načrt udeležbe na konferencah	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji Strokovni sodelavci	30. 3. 2024 30. 12. 2024
Aktivno sodelovanje z institucijami, s katerimi imamo podpisane akademske sporazume	4 aktivna povezovanja	Pregled podpisanih sporazumov in priprava akcijskega plana: <ul style="list-style-type: none"> • Durham College • UCLL • InHolland 	Marina Letonja		20. 2. 2024 30. 6. 2024 30. 10. 2024
Razvoj strateških partnerstev	1 študijski obisk	Izbor institucije Izvedba študijskega obiska	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	28. 4. 2024
	Oddana prijava na razpis Erasmus+ evropske univerze	Sodelovanje v konzorciju za pripravo projekta UP University na razpis	Mateja Geder	Boris Cizelj Člani RS	6. 2. 2024
	3 partnerske institucije na člana RS	Mreženje učiteljev s tujimi partnerskimi institucijami za zagotovitev partnerstev za skupne projektne prijave	Člani RS	Boris Cizelj Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2024 30. 9. 2024
MOBILNOST					
Izvajanje fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in študentov DF	Vključevanje visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev in študentov na dosedanjem nivoju (3/1/1)	Prijava DF na razpis nacionalne agencije – pogodbeno leto 2024	Nina Turčin		28. 2. 2024
		Realizacija fizične mobilnosti študentov, akademskega in strokovnega osebja: <ul style="list-style-type: none"> • 1 mobilnost člana RS • 1 mobilnost strokovnega osebja • 3 mobilnosti študentov 	Nina Turčin		30. 9. 2024
	Posodobljena listina	Posodobitev listine EPS (Erasmus Policy Statement)	Nina Turčin	Jasna Dominko Baloh	30. 4. 2024
	Pripravljeno poročilo	Priprava končnega poročila o mobilnostih	Nina Turčin		30. 7. 2024
	1 dodaten sodelavec usposobljen za področje dela Erasmus koordinatorja	Usposabljanje dodatnega sodelavca za koordinacijo ERASMUS	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2024
	Prehod na digitalno vodenje mobilnosti	Erasmus Dashboard medinstitucionalni sporazumi	Nina Turčin		30. 12. 2024
Ohranjanje mednarodne virtualne mobilnosti študentov	Vključenih 10 študentov	Priprava, izvedba in evalvacija dveh projektov virtualne mobilnosti z mednarodnimi partnerji za študente: <ul style="list-style-type: none"> • WAB za podjetje Barry Callebaut iz Švice • Priprava novega WAB projekta z UCLL in konzorcijem 	Marina Letonja	Mateja Geder	31. 1. 2024 30. 6. 2024 15. 12. 2024

Internacionalizacija akademskega zbora	Vključitev dveh tujih učiteljev	Pregled tujih učiteljev na tujih visokošolskih ustanovah v skladu z našimi programi Dogovor o sodelovanju	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2024 30. 9. 2024
DRUŽBENA ODGOVORNOST					
Uveljavljanje fakultete kot družbeno odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	2 štipendiji otrokom sodelavcev 3 enkratne denarne pomoči študentom	Načrt in izvedba aktivnosti učnega sklada	Peter Baloh	Člani odbora	30. 6. 2024
	1 dobrodela akcija študentov, zaposlenih in učiteljev	Izvedba dobrodelnih akcij	Nina Turčin	Nina Žugman	31. 12. 2024
	1 humanitarni projekt	Sodelovanje pri projektu Botrstvo ZPM/pomoč 5 otrokom	Nina Žugman	Tina Gajšek	30. 5. 2024 31. 12. 2024
	7 donacij	Donacija: <ul style="list-style-type: none"> Zvezi društva prijateljev mladine Maribor za letovanje otrok v Poreču Zavetišču za živali Maribor Mladinskemu domu Maribor Društvu Upornik Zavodu PIT Humanitarčku PGD Kamnica 	Peter Baloh		30. 5. 2024 31. 12. 2024
POVEZOVANJE Z OKOLJEM					
Sodelovanje z gospodarstvom/ne gospodarstvom	1 novo podpisano sporazum s podjetji/institucijami v dodiplomskem programu MSI	Izbor podjetij in podpis sporazumov Podpisan dogovor s podjetjem/institucijo Realizacija pri predmetu	Ksenija Drolc		20. 3. 2024
	2 novo podpisana sporazuma s podjetji /institucijami v magistrskih programih MPM, PSIH in IMSI	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> podpisan dogovor s podjetjem/institucijo realizacija pri predmetu vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami 	Vesna Kolenc Potočnik		30. 3. 2024 30. 9. 2024
	20–25 gostujočih predavanj letno (najmanj 2 na program vseh stopenj študija)	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 9. 2024
	1 gostujoč predavatelj v programih področja marketinga iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	Mojca Cvajdik	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2024
	2–3 prepoznavnejši gostujoči predavatelji letno	Plan gostujočih predavanj Izvedba predavanj	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2024 30. 9. 2024

	1 gostujoče predavanje s strani naših doktorandov	Predlog predavanja in predmeta	Vesna Kolenc Potočnik		20. 2. 2024
	1 novo medpredmetno sodelovanje v dodiplomskem programu MSP/MAR	Priprava, izvedba in evalvacija medpredmetnega povezovanje v programu MSP ali MAR	Ksenija Drolc	Mojca Cvajdik	30. 1. 2024
	Sodelovanje študentov v mednarodnih timih	Priprava in izvedba mednarodnih timov pri dodiplomskem predmetu Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog	Ksenija Drolc		30. 6. 2024
	60 aplikativnih projektov/projektnih nalog	Izvedba aplikativnih projektov/aplikativnih projektnih nalog s podjetji/institucijami v okviru študijskega procesa	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2024 30. 9. 2024
Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost	Aktivno delovanje v 2 mrežah: 2 v Sloveniji (ZM/GZS/SriP, AmCham, DMS)	Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost: <ul style="list-style-type: none"> • priprava plana aktivnosti 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	22. 2. 2024 30. 5. 2024
	Sodelovanje v skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov	3 seje upravnega odbora letno	Jasna Dominko Baloh	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2024
Delovanje v novih mrežah	Aktivno sodelovanje z Združenjem manager	<ul style="list-style-type: none"> • udeležba na dveh dogodkih letno • delovanje v ožjih skupinah 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 9. 2024
	Aktivno sodelovanje z Ameriško gospodarsko zbornico (AmCham)	Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje v Komisiji za izobraževanje • predstavitev DOBINEGA modela online študija • udeležba na dveh dogodkih letno 	Samo Rumež		30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 9. 2024
	Aktivno sodelovanje z Društvom za marketing Slovenije	<ul style="list-style-type: none"> • ohranitev članstva v upravnem odboru • gostujoča predavanja 	Dina Potočnik		30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 9. 2024
	Aktivno sodelovanje: Društvo v tujini izobraženih Slovencev (VTIS)	Aktivnosti, spremljanje: <ul style="list-style-type: none"> • objave predstavitev podjetja, zaposlitvenih oglasov ali drugih obvestil na Slack digitalni platformi društva • možnost kontaktiranja članov prek sporočila 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	30. 4. 2024 30. 12. 2024
	Aktivno sodelovanje: Slovenian Busines Club (SBC)	Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> • objava članka v časopisu SBC • udeležba na dveh dogodkih letno 	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc Samo Rumež	30. 4. 2024 30. 6. 2024 30. 12. 2024
	2 članka 1 prispevek na konferenci	Celoletno sodelovanje z GV izobraževanjem	Polona Baloh Kremavc		30. 4. 2024 30. 6. 2024 30. 12. 2024
Vključevanje vseh deležnikov v delovanje fakultete	1 seja Programskega sosveta	Sklic Programskega sosveta	Jasna Dominko Baloh	Člani Programskega sveta	30. 4. 2024
DOGODKI					
Organizacija vsebinskih	4 strokovni dogodki za širšo javnost	Izvedba gostujočih predavanj, webinarjev, zanimivih za širšo javnost	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	30. 10. 2024

dogodkov, vezanih na potrebe po znanjih					
VEČANJE PREPOZNAVNOSTI V OKOLJU					
Prepoznavnost DF v okolju	Izvedene 3 predstavitve strokovnih sodelavcev in visokošolskih učiteljev	Predstavitve v lokalnem in širšem okolju	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 10. 2024
	7 sporočil za javnost/informacij za novinarje	Pošiljanje informacij in kontakt novinarjev o ključnem dogajanju in dogodkih	Polona Baloh Kremavc		Vse leto
	3 članki/intervjuji visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev letno	Dogovor o objavah v medijih			31.1.2024 30.4.2024 30.10.2024
	1-krat letno	Ažuriranje adrem novinarjev	Polona Baloh Kremavc		28. 2. 2024
	1-krat letno	Obisk ključnih novinarjev	Polona Baloh Kremavc		30. 12. 2024
	1-krat letno	Ažuriranje kliping besed	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2024 30. 6. 2024
	Podpisan sporazum o sodelovanju	Sodelovanje z zunanjo agencijo pri višanju prepoznavnosti Izvedba aktivnosti	Polona Baloh Kremavc	Zunanja agencija	30. 1. 2024 30. 4. 2024 30. 9. 2024
Povečanje objav v medijih	3 objave/intervjuji v medijih letno 6 kolumn dr. Ovina	Redno spremljanje in kontakt z novinarji	Polona Baloh Kremavc		30. 4. 2024 30. 11. 2024

4.5 Kadrovski načrt in kadrovska politika

DF zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega, raziskovalnega dela in strokovnih sodelavcev. Ustvarjamo pogoje za razvoj in napredovanje sodelavcev, saj se zavedamo da mora biti kadrovska strategija sodobna, dinamična, da se mora prilagajati spremembam, hkrati pa podpirati cilje in vizijo DOBA Fakultete.

V letu 2023 smo nadaljevali z uporabo različnih orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za zagotavljanje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov. Od marca 2022 izvajamo dnevne sestanke LEAN, pri čemer je analiza omenjenih sestankov za obdobje januar – oktober 2023 pokazala, da so zaposleni v tem obdobju izpostavili 931 izzivov, več kot 95 % pa jih je bilo tudi uspešno realiziranih.

Nadaljevali smo tudi z uporabo in spremljanjem zapisov na tabli pohval ter izvajali mesečne sestanke, na katerih sodelavci pohvalijo oz. se zahvalijo posameznim sodelavcem za pomoč oz. sodelovanje v preteklem mesecu.

V letu 2023 smo s ciljem zagotavljanja večje fleksibilnosti delovnega časa določili ure obvezne prisotnosti, spremljali delo do doma, delavcem omogočili koriščenje dopusta izven poletnih mesecev (čas počitnic), določili dan brez sestankov in določili časovne bloke za kvalitetnejšo organizacijo delovnega časa posameznika.

V letu 2023 smo odlično izkoristili široko ponudbo brezplačnih izobraževanj, povprečno se je vsak sodelavec DF v letu 2023 udeležil najmanj treh brezplačnih izobraževanj, širili smo tudi znanje med zaposlenimi, in sicer z organizacijo treh mesečnih izobraževalnih srečanj, na katerih se je zvrstilo sedem različnih predstavitev.

Tudi v letu 2024 bomo nadaljevali z uvajanjem aktivnosti za višanje zadovoljstva, zavzetosti in pripadnosti. Vsakoletno merjenje zadovoljstva zaposlenih bomo izvedli junija 2024. Povprečna ocena zadovoljstva v letu 2023 je bila 6,0, medtem ko je kazalnik v letu 2024 zastavljen na vrednost 6,1.

Visokošolski učitelji, nosilci predmetov izkazujejo usposobljenost za znanstveno, pedagoško in strokovno delo na svojem habilitacijskem področju z objavami znanstvenih in strokovnih del, raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, sodelovanjem v različnih projektih ter z delovnimi dosežki. V letu 2023 je bilo v nazive habilitiranih 25 visokošolskih učiteljev DF. Visokošolski učitelji so vključeni v razvoj fakultete, prav tako pa fakulteta visokošolskim učiteljem zagotavlja različne možnosti za osebno rast in razvoj.

Na kadrovskem področju bomo v letu 2024 sledili naslednjim ključnim usmeritvam:

- razvoj kompetenc zaposlenih,
- krepitev vključujoče, prilagodljive in inovativne organizacijske kulture,
- ustvarjanje pogojev za ohranjanje visoko motiviranega tima zaposlenih,
- delovno okolje, ki spodbuja kulturo inovacij in sodelovanja v procesu digitalne transformacije,
- proaktiven pristop k iskanju novih, visokokvalificiranih sodelavcev z vrednotami DOBE,
- zdravje in dobro počutje vseh zaposlenih,
- spodbujanje agilne miselnosti in posledično veščin agilnega vodenja, ki bo rezultiralo v dobrem medsebojnem sodelovanju in komunikaciji zaposlenih, predvsem pa v visoki stopnji zavzetosti zaposlenih za spoprijemanje z novimi izzivi.

S sistemom nagrajevanja so sodelavci zadovoljni, poleg letnih nagrad za poslovno uspešnost smo nadgradili kriterije za nagrade za nadpovprečno angažiranost sodelavcev. Variabilni del plače je tako v letu 2023 predstavljal povprečno 25 % plače, v letu 2024 ga želimo zvišati na povprečno 30 %. Na področju horizontalnega napredovanja bosta v letu 2024 napredovala dva sodelavca. Komuniciranje s sodelavci bo stalno in sistematično, organizirali bomo neformalna druženja zaposlenih in spodbujali aktivnosti za krepitev zdravja. V letu 2024 bomo s ciljem krepitev zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu nadaljevali s postopno nabavo dvižnih miz za zaposlene.

Prav tako pa si bomo še naprej prizadevali postati prepoznaven in privlačen delodajalec ter tako ustvarjati dodatno priložnost za zaposlitev najboljših kadrov, ki delijo iste vrednote. Povečali bomo tudi

število sodelavcev z identifikacijsko psihološko pogodbo. Sodelavce bomo sprotno seznanjali z vizijo, vrednotami in cilji DF.

S ciljem spodbujanja trajnega inoviranja na DF teče od leta 2012 projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni ključni deležniki: študenti, visokošolski učitelji, online mentorji in zaposleni. Zbiranje predlogov poteka skozi vse leto za vse ciljne skupine, predloge izboljšav pa fakulteta periodično pregleduje in jih glede na njihovo relevantnost uvrsti v letne programe dela. V prihodnjem letu načrtujemo povečanje števila predlogov izboljšav za 5 % in uvedbo vsaj petih inovacij na DF.

Preglednica 25: Akcijski načrt ukrepov na področju kadrovske politike

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
RAZVOJ KOMPETENC ZAPOSLENIH					
Širjenje znanja in razvoj kompetenc zaposlenih	9 izobraževanj	Mesečna izobraževalna srečanja - prenos znanj med zaposlenimi	Samo Rumež	Zaposleni	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024 30. 12. 2024
	2 interni izobraževanja	Interna izobraževanja v skladu s planom: <ul style="list-style-type: none"> • moderacija • vodenje fokusnih skupin • hitro branje 	Jasna Dominko Baloh	Zaposleni Zunanji izvajalci	30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Izobraževanje za novo zaposlene	Izvedena obvezna izobraževanja za novo zaposlene: <ul style="list-style-type: none"> • upravljanje s časom 	Jasna Dominko Baloh	Novo zaposleni	Stalna naloga
	2 strokovna sodelavca vključena v usposabljanje	Vključevanje v usposabljanje	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2024
	2 strokovna sodelavca vključena v daljše usposabljanje/izobraževanje	Vključevanje v daljše usposabljanje/ izobraževanje	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2024
	1 usposabljanje na področju projektne dela	1 usposabljanje za pripravo in vodenje projektov	Samo Rumež		31. 1. 2024
	3 zaposleni – dvig izobrazbe	Število zaposlenih vključenih v študijske programe DOBE ali v programe izven DF	Jasna Dominko Baloh	Vodje področij	30. 11. 2024
	Razvoj kompetenc zaposlenih v zvezi s potrebami delovnega mesta	Pregled kompetenc zaposlenih in uskladitev s potrebami delovnega mesta Priprava plana razvoja kompetenc	Vodje področij		31. 1. 2024 31. 3. 2024
	2 usposabljanji za srednji management	Vključitev v krajša izobraževanja/usposabljanja: <ul style="list-style-type: none"> • 2-mesečni coaching za vodje • Izobraževanja s področja strateškega vodenja 	Jasna Dominko Baloh	Vodje področij	30. 6. 2024 31. 12. 2024
OHRANJANJE VISOKO MOTIVIRANEGA IN ZAVZETEGA TIMA ZAPOSLENIH					
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Poznavanje ciljev in vizije	3-krat letno predstavljanje vizije, ciljev in ukrepov	Jasna Dominko Baloh		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
		Upoštevanje standardov dela	Vodje področij		
		Tedensko spodbujanje pogleda v prihodnost s sodelavci	Vodje področij		
	Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev – (kazalniki 6,0 in 6,1)	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih 2024 (vključiti tudi zadovoljstvo zaposlenih z možnostjo razvoja kompetenc)	Jasna Dominko Baloh		30. 10. 2024
		Pripraviti vprašalnik o zadovoljstvu za zunanje sodelavce (pogodbene učitelje in online mentorje)	Jasna Dominko Baloh	Živa Veingerl Čič	30. 1. 2024
	Letni evalvacijski razgovori z vsemi zaposlenimi (usmerjanje k skupnim reševanjem težav in uresničevanju našega poslanstva)	Jasna Dominko Baloh	Vodje področij	10. 11. 2024	

		Kosilo z direktorico za uspešne time	Jasna Dominko Baloh		30. 6. 2024	
	Povprečje variabilnega dela plače ohraniti na 25 % 2-krat letno razgovori	Razgovori o učinkovitosti in osebnem angažiranju	Jasna Dominko Baloh	Vodje področij	30. 1. 2024 30. 6. 2024	
	Horizontalno napredovanje 2 sodelavcev	Izvedba napredovanja		Vodje področij	30. 9. 2024	
	Zagotoviti ohranjanje odličnega in povezanega tima	Mesečni sestanki sodelavcev, namenjeni pohvalam sodelavcem Tabla pohval Nadgradnja mentorstva Mini nagrade Ohranjanje dobrih pogojev za delo		Vodje področij	Vse leto	
	1 neformalno druženje letno	Kosilo ob zaključku študijskega leta	Jasna Dominko Baloh	Nina Žugman Zaposleni	20. 7. 2024	
	1 letno druženje po področjih	Povezava z izvajanjem projektnih nalog in neformalni del / team building		Vodje področij	30. 9. 2024	
	1 dogodek za celoten tim	V primeru doseganja pomembnejših dosežkov	Samo Rumež		30. 10. 2024	
	Zagotavljanje večjega sodelovanja srednjega menedžmenta	Sestanki srednjega menedžmenta Team building sred. menedžmenta Workshop za srednji menedžment	Samo Rumež	Vodje področij	30. 4. 2024 30. 9. 2024	
SPODBUJANJE NADALJNJEGA RAZVOJA ORGANIZACIJSKE KULTURE, KI SODBUJA AGILNOST, PRILAGODLJIVOST, ODZIVANJE NA SPREMEMBE						
Dvig agilnosti, učinkovitosti in sposobnosti odzivanja na spremembe	Izvajanje projekta LEAN	Izvajanje dnevnih sestankov LEAN		Vodje sestankov LEAN	Vse leto	
		Trimesečni pregled izvajanja projekta uvajanja LEAN		Samo Rumež	Jona Vizjak	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
		Poglobljena analiza LEAN		Samo Rumež	Jasna Dominko Baloh	30. 6. 2024 30. 12. 2024
		Tedenski vodstveni sestanki LEAN		Jasna Dominko Baloh		Vse leto
	Petki brez sestankov	Ob petkih načeloma ne načrtujemo sestankov		Vodje področij		Vse leto
	Upoštevanje časovnih blokov	Sestanki načeloma po 13. uri		Vodje področij		Vse leto
	5 predlogov izboljšav / 3 mesece s strani zaposlenih	Razvoj kulture inoviranja – spodbujanje zaposlenih k razmišljanju in posredovanju predlogov izboljšav		Vodje področij	Zaposleni	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	8 predlogov izboljšav / leto s strani učiteljev/online mentorjev	Razvoj kulture inoviranja – spodbujanje učiteljev/online mentorjev k razmišljanju in posredovanju predlogov izboljšav		Vodje področij	Učitelji / online mentorji	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Doseganje zastavljenih kazalnikov na področju predlogov izboljšav	Razvoj kulture inoviranja - analiza projekta Ideja, ki vidi dlje		Samo Rumež		30. 3. 2024 30. 6. 2024

					30. 9. 2024
	Priprava Mrežnega pregleda - kataloga ključnih nalog - 'Delo, ki ga poznata vsaj 2'	Priprava mrežnega pregleda in analiza ključnih nalog posameznega delovnega mesta - 'Delo, ki ga poznata vsaj 2'.	Samo Rumež		30. 4. 2024
	Izvedba predavanja in delavnice za zaposlene	Organizacija predavanja: <i>Osebna agilnost</i> in <i>Krepitev odpornosti zaposlenih</i>	Živa Veingerl Čič		30. 1. 2024
	Coaching za zaposlene 1 x mesečno	Organizacija coachinga za zaposlene	Daša Grajfoner		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024 30.12.2024
	Sodelovanje v enem (1) internem projektu	Sodelovanje vsakega zaposlenega v vsaj enem (1) internem projektu	Vodje področij		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Sodelovanje v vsaj enem (1) timu	Sodelovanje v vsaj enem (1) timu s strani vsakega zaposlenega	Vodje področij		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Razvijanje proaktivnosti pri sodelavcih	Tedenski pogovori o tem, kaj so sodelavci zanimivega prebrali ali poslušali v povezavi z DOBO	Vodje področij		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
DIGITALIZACIJA IN TEHNOLOŠKI NAPREDEK					
Proces digitalne transformacije in tehnološkega napredka	3 izobraževanja	Organizacija izobraževanja in usposabljanja zaposlenih s ciljem pridobivanja potrebnih digitalnih kompetenc glede na novosti	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	Priprava in vzpostavitev baze dobrih praks in trendov na področju sodobnih tehnologij in UI	Spremljanje dobrih praks in trendov na področju sodobnih tehnologij. Vzpostavitev baze v MS Teams.	Matjaž Potočnik		30. 6. 2024
	2 predloga / zaposlenega za optimizacijo oz. avtomatizacijo procesa	Zbir predlogov Spremljanje uvajanja predlogov.	Samo Rumež	Vodje področij	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
Uporaba UI v procesih DOBE	Imenovanje in sestava tima za UI	Imenovanje stalnega internega tima na ravni celotne DOBE za pregled nad dogajanjem na področju UI in pripravo predlogov implementacije	Samo Rumež	Vodje področij	30. 1. 2024
	Priprava nabora orodij UI	Nabor sistemov UI glede na potrebe področja . Vključitev v bazo v MS Teams.	Vodje področij Matjaž Potočnik		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	2 predloga za uporabo in implementacijo UI v procese na DOBI po področjih	Priprava predlogov aktivnosti za uporabo in implementacijo UI v poslovnih procesih, v pedagoških procesih (vidik učitelja / vidik študenta), v ZRD, knjižnici, Marketingu, prodaju in referatu, IT.	Vodje področij		30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
SKRB ZA KONTINUIRANO ZAGOTAVLJANJE UČITELJEV, SODELAVCEV TER VODSTVA					
	Analiza potreb za nove sodelavce	Objava razpisov za nove sodelavce v skladu z našimi zahtevami.	Samo Rumež		Po potrebi

Proaktiven proces iskanja novih sodelavcev z vrednotami DOBE		Atraktivno oglaševanje in promocija potreb	Samo Rumež		Po potrebi	
		Vzpostavitev baze talentov/predstavitve vlog vsem vodjem, spremljanje kandidatov, vabljenje kandidatov na dogodke	Samo Rumež		30. 6. 2024	
	Oblikovanje privlačnih delovnih mest	Dopolnitev zapisa delovnih - jasna opredelitev nalog, odgovornosti, ponujenih ugodnosti in možnosti za razvoj.	Samo Rumež		Po potrebi	
	Zaposlitev strokovnjakov z vrednotami DOBE	Zaposlitev 1 – 2 visokošolskih učiteljev v 2024		Samo Rumež	Jasna Dominko Baloh	30. 5. 2024 30. 11. 2024
		Zaposlitev 1 – 2 strokovnih delavcev v 2024		Samo Rumež	Polona Baloh Kremavc	30. 5. 2024 30. 11. 2024
	Mreženje doma in v tujini		Vodje področij		Stalna naloga	
SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE ZAPOSLENIH						
Skrb za zdravje in dobro počutje	35 izvedenih meditacij	Izvajanje meditacije na DOBI 1-krat tedensko	Petra Hanžel		Tedensko	
	7 vključenih sodelavcev	Sofinanciranje v višini 50 % članstva v BODIFIT-u 7-im sodelavcem	Nina Žugman		30. 11. 2024	
	1x zdrav zajtrk	Organizacija zdravega zajtrka na DOBI	Nina Žugman		30. 9. 2024	
	Nabava 6 dvižnih miz	Postopna nabava dvižnih miz za sodelavce	Samo Rumež		30. 3. 2024	
MERJENJE UČINKOVITOSTI						
Uspešnost kadrovske strategije in retencija (Retention strategija)	Stopnja zavzetosti zaposlenih - ciljna vrednost 6,0	Anketiranje o zavzetosti zaposlenih na DOBI	Samo Rumež		30. 11. 2024	
	Posodobitev in individualizacija uvajalnih programov za delovna mesta na DOBI	Pregled že pripravljenih uvajalnih programov in priprava predlogov posodobitev	Vodje področij	Samo Rumež	Po potrebi	
Produktivnost zaposlenih	Doseganje mesečnega plana posameznika	Pregled realizacije mesečnega plana posameznika.	Vodja področja		Mesečno	
PRAVNA IN ETIČNA SKLADNOST						
Upravljanje s kadri - delovanje v skladu z zakonodajo in etičnimi standardi	Pravna skladnost na kadrovskem področju	Spoštovanje in upoštevanje zakonskih določil na kadrovskem področju.	Samo Rumež		Stalna naloga	
	Etična skladnost	Priprava in spoštovanje etičnih smernic pri upravljanju s kadri.	Samo Rumež		Stalna naloga	

Preglednica 26: Nabor strokovnih dogodkov za potencialno aktivno in pasivno udeležbo zaposlenih strokovnih delavcev

Naziv konference*	Organizator
BUSINET letna konferenca	BUSINET
EURASHE	EURASHE
OEB Berlin	ICWE
EDEN Annual Conference	EDEN
EDULEARN	IATED
EFMD Annual Conference	EFMD
EOCCS simpozij	EOCCS
ICDE world conference	ICDE
Menedžerski kongres	Združenje Manager
Konferenca GODigital	GZS
AmCham konferenca	AmCham
NT konferenca	Microsoft
Konferenca COBISS	IZUM
SRIP Konferenca Pametna mesta	SRiP
Zlati kamen	GV
Evropska konferenca psihologov	EFPA
Kongres psihologov	Društvo psihologov Slovenije
HRM konferenca/konferenca ADMA	GV izobraževanje

*Aktivna udeležba na posameznih konferencah bo dogovorjena na podlagi objav tematskih sklopov.

Preglednica 27: Načrtovano število zaposlenih in pogodbenih delavcev v letu 2024

Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31.12.2023		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31.12.2024		Število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2023		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2024		Skupno število izvajalcev v letu 2023		Načrtovano število izvajalcev na dan 31.12.2024	
	Št. zaposlenih	FTE	Št. zaposlenih	(FTE)	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE
VODSTVENI DELAVCI												
Direktor	1	0,8	1	0,8					1	0,8	1	0,8
Dekan	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
Finančni direktor	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
Tajnik	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
SKUPAJ	4	2,3	4	2,3	0	0	0	0,0	4	2,3	4	2,3
VISOKOŠOLSKI UČITELJI												
Redni profesor	3	2,2	3	2,2	8	0,7	8	0,7	11	2,9	11	2,9
Izredni profesor	3	3,0	3	3,0	5	1,3	6	1,5	8	4,3	9	4,5
Docent	2	1,8	2	1,8	34	8,1	36	8,6	36	9,9	38	10,4
Višji predavatelj	2	1,1	2	1,1	19	7,9	21	8,7	21	9,0	23	9,8
Predavatelj	3	1,9	3	1,9	23	10,2	25	11,1	26	12,1	28	13,0
Lektor					3	1,3	3	1,3	3	1,3	3	1,3
SKUPAJ	13	10,0	13	10,0	92	29,5	99	31,9	105	39,5	112	41,9
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI												
Bibliotekar	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
SKUPAJ	1	0,5	1	0,5	0	0,0	0	0,0	1	0,5	1	0,5
STROKOVNI SODELAVCI ZA PODPORO UČITELJEM IN ŠTUDENTOM												
Direktorica študijskih programov	1	0,80	1	0,80					1	0,80	1	0,80
Asistentka direktorice študijskih programov			1	1,00					0	0,00	1	1,00
Direktorica marketinga in prodaje	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Strokovni sodelavec za digitalni marketing	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Vodja programov	3	2,80	3	2,80					3	2,80	3	2,80
Akademski svetovalec	3	2,80	3	2,80					3	2,80	3	2,80
Online mentorji					144	36,00	160	40,00	144	36,00	160	40,00
Vodja službe za študentske zadeve	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Strokovni sodelavec za študentske zadeve	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Strokovni sodelavec za kadre in kakovost	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Poslovni asistent	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Referent	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Računovodja	1	1,00	1	1,00	1	0,50	1	0,50	2	1,50	2	1,50
Vodja informatike	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Informatik	1	1,00	1	1,00					1	1,00	1	1,00
Blackboard designer					1	0,70	1	0,70	1	0,70	1	0,70
SKUPAJ	17	16,40	18	17,40	146	37,20	162	41,20	163	53,60	180	58,60
SKUPAJ	35	29,2	36	30,20	238	66,7	261	73,10	273	95,9	297	103,3

Na dan 31.12. 2024 načrtujemo skupno 36 zaposlenih oz. 30,20 FTE, kar je za 1 osebo oz. 1 FTE več kot na dan 31.12. 2023 (razvidno iz preglednice 13). Navedene spremembe pojasnujemo v nadaljevanju. V letu 2024 načrtujemo dodatne zaposlitve:

- 1 zaposlitev (1,0 FTE) na delovnem mestu asistentke direktorice študijskih programov.

Glede dodatnih zaposlitev na delovnih mestih strokovnih sodelavcev so le-te odvisne od števila vpisanih študentov.

Primerjava podatkov o pogodbenih sodelavcih (visokošolskih učiteljih) kaže, da bo konec leta 2023 92 pogodbenih sodelavcev (29,5 FTE), za konec leta 2024 pa ocenjujemo, da jih bo 99 (31,9 FTE).

Pedagoški in raziskovalni kader

DF skrbi za ustrezno število in usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za zagotavljanje formalnih pogojev za izvajanje študijskega procesa tako redno zaposlenih kot pogodbenih visokošolskih učiteljev. Področja izvolitvenih nazivov visokošolskih učiteljev na DF so skladna s predmeti, katerih nosilci so na DF.

Na DF bomo tudi v letu 2024 dali poudarek kontinuiranemu usposabljanju visokošolskih učiteljev, saj pripisujemo veliko pomembnost njihovi pedagoški usposobitvi in možnosti osebnega razvoja, ki je pomembna prvina visokošolskega izobraževanja, še posebej online študija.

V okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta, in sicer Poslovni inštitut DF in Inštitut za e-izobraževanje, ki imata bistven pomen za razvoj fakultete, njeno vpetost v mednarodno okolje in pa tudi v širše disciplinarno področje ter vplivata na razvoj in krepitev ZRD in posledično na študijsko dejavnost. Raziskovalna področja, na katerih so člani raziskovalne skupine dejavni, so skladna s študijskimi področji fakultete oz. njenih raziskovalcev. Večina projektov, ki potekajo na fakulteti, je umeščena na področje poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter na področje izobraževalnih in psiholoških ved.

V letu 2023 smo s ciljem spremljanja razpisov, koordiniranja projektnih prijav in podpore pri izvajanju projektov ter zagotavljanja internih kapacitet za ZRD krepili projektno pisarno in skrbništvo nad programsko-raziskovalnimi področji fakultete (Poslovanje, management in podjetništvo, Marketing, Izobraževanje in sociala, Psihologija in Pametna mesta), na katerih želimo krepiti ZRD ter uvajati novosti v študijske programe in študijski proces. V luči sistematične krepitve ZRD smo posodobili in poenostavili procese, vezane na projektno delo v okolju TEAMS. Angažiranost članov raziskovalne skupine je v letu 2023 bistveno pripomogla k izvajanju ZRD v okviru projektov. Na DF smo bili uspešni pri kandidiranju na mednarodnih (Erasmus+) in nacionalnem (ARRS) razpisu ter pridobili sredstva za izvajanje desetih raziskovalno-razvojnih projektov, ki smo jih v okviru projektnih partnerstev začeli izvajati v letu 2023.

V letu 2024 načrtujemo ciljno kandidiranje na mednarodnih in nacionalnih razpisih, in sicer z namenom posodabljanja študijskih programov na podlagi ZRD, pridobivanja potrebnih referenc ZRD za sodelovanje v kompleksnih projektih, pridobivanja sredstev za sofinanciranje ZRD in izpolnjevanja drugih kriterijev za akreditacijo študijskih programov in fakultete. V projekte akademskega in poslovnega okolja bomo še naprej vključevali študente in projekte povezovali s študijskimi programi in njihovim nadaljnjim razvojem ter prilagajanjem potrebam trga dela. V ta namen načrtujemo tudi nadaljnji razvoj kompetenc na področju projektnega dela.

Projekte bomo izkoristili za mreženje in večanje ugleda DF v mednarodnem in nacionalnem visokošolskem prostoru. Na ta način bomo ohranili mesto konkurenčnega akterja v akademski in poslovni skupnosti na evropski in globalni ravni.

Razvoj in napredek ZRD ter znanstvenoraziskovalna odličnost fakultete se kažejo z objavami v mednarodnih revijah z visokim faktorjem vpliva (WoS in SCOPUS), s čistimi citati in mednarodnimi projekti. Fakulteta spodbuja visokošolske učitelje k objavljanju člankov v revijah z visokim faktorjem vpliva, kar je tudi en od osrednjih srednjeročnih in letnih ciljev krepitve kakovosti ZRD na fakulteti. V letu 2024 načrtujemo izdajo dveh števil e-revije Mednarodno inovativno poslovanje in dveh znanstvenih monografij na temo trajnega podjetništva in online izobraževanja ter tudi na tak način večanje števila znanstvenih in strokovnih člankov ter drugih objav. Posledično bomo s tem povečali stopnjo citiranosti in točk raziskovalne skupine v sistemu SICRIS.

Fakulteta visokošolskim učiteljem, sodelavcem in online mentorjem nudi pedagoško podporo ter možnost osebnega razvoja v obliki izobraževanj in usposabljanj za razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc za izvajanje online študija. V letu 2023 smo izvedli tri razvojna srečanja in pet usposabljanj za visokošolske učitelje na temo umetne inteligence ter na temo preverjanja in ocenjevanja znanja, razširjenih ocenjevalnih shem. Prav tako smo v študijskem letu 2022/2023 izvedli 3 usposabljanja za online mentorje na temo komunikacije s težavnimi uporabniki, timskega dela in standardov dela na DF.

V preglednici 28

so predstavljeni podatki o redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcih na visokošolskem zavodu v odstotku zaposlitve, ne glede na študijski program. V število pogodbenih sodelavcev so vključeni zunanji (pogodbeni sodelavci), ki sodelujejo z visokošolskim zavodom v pedagoškem procesu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni.

Preglednica 28: Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 2023 po izvolitvenih nazivih

Delovno razmerje	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Lektor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas			3	3,0	1	1,0	2	1,1	3	1,9		
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	3	2,2			1	0,8						
Delovna obveznost čez polni delovni čas												
Pogodbeni delavci	8	0,7	5	1,3	34	8,1	19	7,9	23	10,2	3	1,3
SKUPAJ	11	2,9	8	4,3	36	9,9	21	9,0	26	12,1	3	1,3

Izvolitve v nazive

Preglednica 29: Načrtovano število izvajalcev in načrtovano število habilitacij v 2024

Naziv	Načrtovano število izvajalcev v letu 2024	Število izvajalcev, ki jim bo v letu 2024 potekla izvolitev v naziv	Število vseh izvolitev v naziv v letu 2024
Redni profesor	11	/	/
Izredni profesor	8	/	1
Docent	39	2	4
Višji predavatelj	23	1	3
Predavatelj	28	2	4
Lektor	3	1	1

Preglednica 30: Število registriranih raziskovalcev

Leto	Število registriranih, zaposlenih raziskovalcev	
	Vsi	Od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31. 12. 2023	12	0
Načrt 31. 12. 2024	12	0

Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij)

Na DF smo v letu 2022 pridobili koncesijo za deset mest v programu Menedžment pametnih mest – podiplomski magistrski študijski programi.

Za izvedbo tega programa načrtujemo, da bo na dan 31. 12. 2023 sodelovalo 13 oseb (2,4 FTE).

Na vodstvenih delovnih mestih bosta zaposleni 2 osebi (0,2 FTE), 1 oseba (0,1 FTE) pa bo zaposlena kot strokovni sodelavec.

Na delovnih mestih visokošolskih učiteljev za leto 2024 načrtujemo 12 oseb (2,1 FTE), od tega bodo zaposlene 4 osebe (0,7 FTE), pogodbenih sodelavcev pa bo 8 (1,4 FTE).

Preglednica 31: Akcijski načrt na področju pedagoškega kadra

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI					
Zagotavljanje ustreznosti habilitiranih kadrov in primernost izvolitve v naziv za napredovanje v karieri	Vsi nosilci predmetov izpolnjujejo pogoje za habilitacijo	Izvedba postopkov imenovanj v skladu z merili DF za izvolitev v nazive – 14 izvolitev v naziv je načrtovanih leta 2024	Jasna Murgel	Zvezdana Strmšek	Stalna naloga
Zagotavljanje odličnih visokošolskih učiteljev/ usposabljanje visokošolskih učiteljev za kakovostno online izvedbo	50 % učiteljev, vključenih v usposabljanja v okviru Kompetenčnega centra	Usposabljanje učiteljev po letnem planu Kompetenčnega centra: <ul style="list-style-type: none"> • Mikro master/temeljno usposabljanje za razvoj kompetenc za online počuevanje • Webinar na temo OER (master plan) • Webinar na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces (master plan) • Izvedba izobraževanja na temo dobrih praks izvajanja interaktivnih webinarjev /vodenja skupinske dinamike in fokusnih skupin • Jesensko razvojno srečanje • Prehod na nov sistem za webinarje BB Class 	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024
	5 % sprememb predmetov na podlagi ZRD	Prenos aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijski proces	Polona Baloh Kremavc	Učitelji DF	30. 6. 2024
	5 dogodkov	Sodelovanje visokošolskih učiteljev na dogodkih za različne ciljne javnosti (konference, okrogle mize itd.)	Boris Cizelj	Učitelji DF	30. 9. 2024
	Izvedena 4 usposabljanja	Izvedba usposabljanja/tečaja hrvaškega jezika za visokošolske učitelje	Polona Baloh Kremavc	Učitelji DF	28. 2. 2024

Vodstvo in strokovni kader

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Podporne službe, ki delujejo na DF, so: programski oddelek, oddelek za študentske zadeve, oddelek za marketing in prodajo, knjižnica, projektna pisarna, oddelek za informacijsko podporo, tajništvo fakultete.

V programskem oddelku so sistemizirana delovna mesta, ki zagotavljajo učinkovito izvajanje modela online študija in celostno podporo študentom. Vodja programov skrbi za pedagoško podporo visokošolskim učiteljem in za kakovostno načrtovanje, izvedbo ter evalvacijo predmeta, akademski svetovalec pa nudi študentom organizacijsko podporo.

Sprotno spremljanje in usklajevanje potreb študentov pri izvedbi posameznega predmeta izvajajo še online mentorji, ki se s svojo prisotnostjo vse dni v tednu odzivajo na izzive študentov, ki so vezani na opravljanje sprotnih študijskih obveznosti. Akademske svetovalke izvajajo tudi srečanja s študenti višjih letnikov, na katerih jih seznanijo z novostmi za aktualno študijsko leto.

Delo podpornih služb je procesno organizirano. Vsi procesi so bili v letu 2023 dvakrat pregledani in ažurirani; posodobljeni so bili tudi organigrami. V letu 2024 načrtujemo pregled in posodobitev oz. optimizacijo vseh procesov.

Strokovni sodelavci v oddelku za študentske zadeve skrbijo za prijavno-vpisni postopek in izdajo vseh potrebnih potrdil ter dokumentov.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij delujejo brezhibno.

Preglednica 32: Akcijski načrt na področju online mentorjev

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
ONLINE MENTORJI					
Krepitev razvoja online mentorstva	80 % mentorjev, vključenih v usposabljanja Izvedba 4 usposabljanj	<ul style="list-style-type: none"> • Standardi dela pri online študiju na DOBI • Razvojno srečanje na temo coachinga študentov pri timskem delu • Webinar/delavnica: Povratna informacija (glede na kriterije ocenjevanja) ROS • Online program usposabljanja novih online mentorjev 	Polona Baloh Kremavc	Marjeta Magdič	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 9. 2024

Preglednica 33: Akcijski načrt na področju organiziranosti in pravnih zadev

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
ORGANIZIRANOST IN PRAVNE ZADEVE					
Zagotavljanje zakonitosti poslovanja	Usklajeni interni dokumenti	Posodobitve internih aktov in predlogi za morebitne uskladitve	Samo Rumež	Vodje področji	Junij 2024
Učinkovita izvedba temeljnih procesov in ustrezna podpora	Ažurirani procesi za povečanje učinkovitosti	2-krat letno pregled vseh procesov (izločitev nepotrebnih nalog, določitev novih aktivnosti ...)	Samo Rumež	Vodje področij	31. 1. 2024 30. 9. 2024
		Pregled pooblastil, poročanj, sestankov	Jasna Dominko Baloh	Samo Rumež	15. 11. 2024
		Pregled funkcijskih nalog	Jasna Dominko Baloh	Samo Rumež	15. 11. 2024
		Oblikovani mesečni načrti za vsa področja in vse zaposlene	Vodje področij	Zaposleni	Vse leto
		Optimiziranje procesov, v katere je vključenih več sodelavcev	Samo Rumež	Vodje področij	30. 11. 2024
		Obvladovanje in optimizacija stroškov	Jasna Dominko Baloh	Samo Rumež	Vse leto
Učinkovita organiziranost	Nove organizacijske sheme	Pregled stanja in priprava predlogov (DF)	Jasna Dominko Baloh	Samo Rumež	30. 1. 2024

Preglednica 34: Akcijski načrt na področju financ

Področje	Cilj	Merljivost cilja	Ukrep (aktivnost) za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Viri in gospodarnost	Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-finančni kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	Peter Baloh	Specializirana podjetja za izterjavo	do 30. 9. 2024
	Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2024
			Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	Zvezdana Strmšek (DF) Tjaša Burja (VSŠ)		15. 11. 2024
		Pripravljen izračun	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	Peter Baloh	Milena Dreisibner	30. 9. 2024
		Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	Peter Baloh	Milena Dreisibner	20. 11. 2024
		Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	Peter Baloh	Vodje področij	Stalna naloga
	Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Analize donosnosti programov, analize za zagotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2024
		Prihodki od novih kupcev	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2024
		Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2024
		Prihodki znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2024
Podatki in pravni vidiki	Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	Peter Baloh	Milena Dreisibner	20. 12. 2024
		Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	Peter Baloh	Milena Dreisibner, Dopika	30. 6. 2024	
	Zagotavljanje pravno formalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa	Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2023/2024	Zvezdana Strmšek (DF) Tjaša Burja (VSŠ)	Peter Baloh	30. 10. 2024
IT podpora	Krepitev IT-podpore poslovnemu odločanju Krepitev IT podpore poslovnemu odločanju Povezovanje aplikacij ŠIS in DOR	Dostopnost in ažurnost podatkov in analiz	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	Peter Baloh	Matjaž Potočnik	30. 6. 2024
			Aktivnosti v zvezi prilagajanja za povezovanje aplikacij	Dina Potočnik, Matjaž Potočnik	MIPS, Dopika, Peter Baloh, Milena Dreisibner	30. 6. 2024

	Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanju prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	Peter Baloh	Matjaž Potočnik	Stalna naloga
Strateško	Postavljanje nove strategije	Opredeljeni novi kazalniki	Uporaba priporočil strateškega svetovanja z uporabo novih kazalnikov	Peter Baloh		Stalna naloga

4.6 Informacijska podpora

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) na DF je ključno za zagotavljanje podpore poslovnim in študijskim procesom. Naša naloga je zagotoviti, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno, kar dosežemo z rednim vzdrževanjem in nadgradnjami. Oddelek IKT je zavezan k zagotavljanju učinkovite informacijske podpore študentom, učiteljem, mentorjem in vsem zaposlenim, s 24-urno odzivnostjo.

Vse naše rešitve temeljijo na varnosti sistemov, pri čemer upoštevamo evropsko direktivo GDPR in druge zakone, povezane s tem področjem. **Poslovni informacijski sistem** na DF je v stalnem procesu posodabljanja, s čimer sledimo smernicam digitalizacije poslovnih procesov na najvišji možni ravni. Integracija med posameznimi segmenti poslovnega informacijskega sistema omogoča, da posamezni uporabnik prejme točno tiste informacije, do katerih ima dostop in ki jih v danem trenutku potrebuje. S takšnimi integracijami in posledično urejenostjo podatkov je delo učinkovitejše in kakovostnejše.

Centralni sistem za vodenje podatkov o študentih, predavateljih/mentorjih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je **ŠIS** (Študentski informacijski sistem). Ta sistem je pomemben za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov, saj omogoča spremljanje vseh aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja.

Za kakovostno izvajanje online študija skrbi izobraževalni informacijski sistem, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.DOBA, orodja Microsoft 365, ki prek protokola ADFS, študentom in učiteljem omogoča enkratno prijavo v celoten izobraževalni informacijski sistem. Študentje na portalu moja.DOBA vidijo ključne informacije o študiju, obveznostih, terminske roke izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete in izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil ipd. Visokošolski učitelji in online mentorji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta ter dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem je na voljo programski Microsoft 365 v oblaku, ki vključujeje Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom, online mentorjem in visokošolskim učiteljem. V študijskem letu 2022/23 smo prejeli 1353 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč (ticketing), kar je 200 več kot v preteklem študijskem letu, kar pripisujemo višjemu številu vpisanih študentov. Povprečen čas reševanja zahtevkov je bil 13,2 ure, kar je za 0,3h hitreje. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora je bila zahtevana pri 233 webinarjih. Zadovoljstvo študentov s tehnično podporo se je dvignilo za 0,1 točko, tako je zadovoljstvo 6,2 na 7-stopenjski lestvici. Presežena je bila ciljna vrednost 6.

V letu 2023 smo izvedli obsežen projekt prenove našega podatkovnega centra, saj je prejšnja strojna oprema dosegla konec svoje življenjske dobe. Projekt je vključeval zamenjavo celotne strežniške strojne opreme in diskovnih polj ter posodobitev sistema za virtualizacijo strežnikov. Nova strojna oprema omogoča bolj učinkovito izvajanje funkcij informacijskega sistema, kar se odraža v izboljšani odzivnosti aplikacij za zaposlene in študente. V okviru prenove smo posebno pozornost namenili informacijski varnosti, zlasti zagotavljanju hitre obnove informacijskega sistema in zagonu vseh storitev v primeru kritičnega izpada. Ta ukrep bistveno povečuje našo odpornost na morebitne varnostne incidente in zagotavlja neprekinjeno delovanje naših storitev.

V okviru naših prizadevanj za izboljšanje informacijske varnosti smo implementirali dvofaktorsko avtentikacijo (MFA) za storitev Microsoft 365 za vse poslovne uporabniške račune. Ta ukrep je del naše celovite strategije za zagotavljanje varnosti informacij in zaščito naših digitalnih sredstev.

V sklopu učnega okolja Blackboard smo prešli na uporabo novega uporabniškega vmesnika za predmete Ultra Course View za vsa področja in programe. Nov uporabniški vmesnik je stopil v uporabo ob pričetku študijskega leta 2023/24. Študenti so dobili sodoben uporabniški vmesnik z obilico novosti, močno prilagojen uporabi na mobilnih napravah. Nov uporabniški vmesnik je zahteval nadgradnjo sistema navodil, prenovljen je predmet Tehnična podpora v okolju Blackboard, ki je postal preglednejši in ponuja nova in posodobljena navodila za vsa orodja izobraževalnega in informacijskega sistema.

V preteklem letu smo izvedli veliko večno aktivnosti plana 2023 in predlagane usmeritve ter ukrepe iz poročila 2022. Med neizvedenimi je ostala prenova in selitev intraneta v oblak, ki je v planu za leto 2024. Naredili pa smo nujne aktivnosti za zagotavljanje stabilnosti in varnosti trenutnega intranet strežnika.

V letu 2024 načrtujemo tudi nadaljnje nadgradnje in posodobitve informacijskega sistema na pedagoškem, poslovnem in sistemskem področju. Še naprej bomo zagotavljali najvišjo možno podporo vsem deležnikom v pedagoškem procesu. Za zaposlene bomo razvili nov intranet portal, ki bo še izboljšal načine sodelovanja med zaposlenimi, nadaljeval se bo razvoj študentskega informacijskega sistema in raziskovali ter vpeljevali bomo nova orodja umetne inteligence, ki bodo zaposlenim pomagala pri opravljanju delovnih procesov. Na sistemskem področju bo velik poudarek na varnosti informacijskega sistema, monitoringu in avtomatizaciji procesov.

Informacijska podpora vsem deležnikom omogoča:

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, moja.DOPA, Microsoft 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic ter drugih oblik neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinar) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Class Collaborate ali na YouTube;
- reševanje testov in izpitov online;
- dostop storitev Referata za študentske zadeve prek elektronskega referata;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Microsoft 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online) in brezplačno namestitveno različico programskega paketa Office;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- sinhrono oblike kontaktiranja visokošolskih učiteljev (izvajanje online govornih ur, svetovanje prek Class Collaborate ali MS Teams);
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju (video navodila);
- brezžični dostop do interneta v prostorih fakultete;
- dostop do računalnikov v prostorih fakultete.

Na področju informatike bo delovanje usmerjeno v:

- zagotavljanje ustrezne IKT infrastrukture in nemotenega delovanja sistemov za izvedbo pedagoških in poslovnih procesov;
- zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti vseh delov IKT sistema DOBE;
- tehnično podporo in svetovanje vsem ciljnim skupinam uporabnikov (študentom, visokošolskim učiteljem, zaposlenim);
- posodobitve učnih okolij in uvajanje novih orodij v študijski proces
- iskanje ustreznih orodij umetne inteligence in njihovo vpeljavo v poslovne procese DOBE

Preglednica 35: Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
ZAGOTAVLJANJE USTREZNE IKT INFRASTRUKTURE IN INFORMACIJSKE VARNOSTI					
Active Directory DOBADOM in DOBA clean up PingCastle	S pomočjo sistema analiza in čiščenje neveljavnih objektov v AD, sprememba nastavitev AD pravil	<ul style="list-style-type: none"> • zagon orodja na domeni DOBADOM (zaposleni) • analiza rezultatov • ukrepanje glede na analizo • dodati postopek v proces za redno 3x letno izvajanje 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	28.2.2024
Inštalacije preko SCCM	Sistem za oddaljeno posodabljanja in inštalacije programov	<ul style="list-style-type: none"> • Konfiguracija sistema SCCM • Priprava paketov in testiranje • Izvedba posodobitev/inštalacij 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31.5.2024
Posodobitev računalniške opreme	Starejša računalniška oprema zaposlenih se zamenja z novo	<ul style="list-style-type: none"> • popis potreb • iskanje najugodnejšega ponudnika • nabava opreme • namestitev opreme 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	30. 6. 2024
Posodobitev Wi-Fi omrežja	Zagotovljena večja pokritost in prepustnost Wi-Fi omrežja	<ul style="list-style-type: none"> • analiza stanja • predlog rešitve • nabava opreme • montaža opreme (kabliranje) in zagon 	Matjaž Potočnik	Tend	30.6.2024
Cisco backup	Avtomatiziran sistem shranjevanje konfiguracij omrežne opreme	<ul style="list-style-type: none"> • Iskanje ustreznih sistemov/načinov • Testiranje in izvedba 	Matjaž Potočnik	Tend	30.6.2024
Penetracijsko testiranje	Izvedba testiranja in pridobljena analiza rezultatov, s predlogi rešitev za odpravo pomanjkljivosti	<ul style="list-style-type: none"> • Iskanje ustreznega ponudnika • Priprava scenarija testiranja • Izvedba testiranja • Analiza rezultatov 	Matjaž Potočnik	Zunanji ponudnik	30.6.2024
Antivirus next-generation z SOC	Nova programska oprema nameščena na vseh napravah, vzpostavljena komunikacija s SOC	<ul style="list-style-type: none"> • Iskanje najprimernejše programske opreme • Pridobitev licenc • Izvedba namestitve 	Matjaž Potočnik	Tend	30.9.2024
Administracija Microsoft 365 okolja	Orodje za administracijo in nadzor nad Microsoft 365 okoljem	<ul style="list-style-type: none"> • Iskanjem ustreznih programske opreme • Nakup licenc • Integracija orodja z Microsoft 365 tenant 	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	30.9.2024
Interna optična povezava	Povezava strežniške in komunikacijske omare z 10Gb/s optično povezavo	<ul style="list-style-type: none"> • Posodobitev opreme za možnost priklopa optičen povezave • Iskanje izvajalca in ponudb, izbira • Priklop in testiranje 	Matjaž Potočnik		30.9.2024
SIEM – sistem detekcije kibernetičnih napadov	Vpeljava SIEM, ki spremlja, analizira in sporoča neželene (nevarne) aktivnosti v omrežju	<ul style="list-style-type: none"> • pregled SIEM rešitev • izbira najustreznejše rešitve • vpeljava rešitve 	Matjaž Potočnik		31.12.2024

ZAGOTAVLJANJE POPORE POSLOVNIM PROCESOM					
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi	<ul style="list-style-type: none"> • Avtomatizacija pošiljanja in elektronsko podpisovanje dokumentov • Popravki in spremembe za podporo procesom • Uvajanje novosti glede na potrebe (ŠIS-MD koordinacija) 	Dina Potočnik	Matjaž Potočnik MIPS	Vse leto
Novi MS Teams	Vsi zaposleni imajo novo verzijo MS Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Namestitev nove različice pri testnih uporabnikih • Inštalacija na vse računalnike • Vključitev konfiguracij v varnostne kopije 	Jure Savinc		31.1.2024
Selitev navodil na nov portal	Portal z navodili ima zapleten vmesnik za urejanje. Selimo ga na nov portal, kjer bo urejanje enostavnejše	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava okolja za nov portal • Selitev vsebin • Testiranje in predaja v uporabo 	Jure Savinc	Dina Potočnik	31.3.2024
Skupni maili	Kreirajo se novi skupni mail naslovi, katerih prejemniki so zaposleni oddelka in imajo možnost prejemanja in pošiljanja v imenu skupine	<ul style="list-style-type: none"> • Določitev imena mail naslova in prejemnikov • Kreiranje računa in nastavitve 	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31.3.2024
MS Office 365	Menjava Office 365 namestitvene programske opreme za vse zaposlene	<ul style="list-style-type: none"> • Odstranitev trenutne verzije • Namestitev MS365 različice preko deploy 	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	30.6.2024
SharePoint online (intranet)	Nov intranet portal – SharePoint online Prenesena le prečiščena vsebina iz starega intraneta Urejeni dostopi in pravice za vse zaposlene	<ul style="list-style-type: none"> • Kreiranje začasne Intranet strani in test delovanja (pravice, obrazci, dokumenti) • Kreiranje nove Intranet strani na SharePoint online • Ureditev designa strani in vseh podstrani • Priprava obrazcev in prenos vsebin • Ureditev pravic uporabnikov 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Dina Potočnik	30.6.2024
Razpisi s področja IT	Redno spremlja razpisov in prijava na ustrezne	<ul style="list-style-type: none"> • Redno spremljene obvestil JPS, GZS, Ministrstvo za digitalizacijo in druge 	Matjaž Potočnik	Jona Vizjak	30. 6. 2024 31. 12. 2024
Avtomatizacija MS365 licenc in računov	Sistem, ki ob dogodkih (zaključen, izpis, prekinitev, neaktiven) avtomatično ustrezno uredi AD račun in MS365 licenco	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava plana procedure • Delna avtomatizacija • Popolna avtomatizacija 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc MIPS, ŠPM	30.9.2024
Password manager	Password manager za vse zaposlene	<ul style="list-style-type: none"> • Zbiranje predlogov ustrezne programske opreme • Testiranje • Izbira • Priprava navodil • Uvedba 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31.12.2024

ZAGOTAVLJANJE PODPORE PEDAGOŠKIM PROCESOM IN POSODOBITVE UČNIH OKOLIJ					
Celovita IT podpora	Tehnična pomoč študentom, profesorjem in online mentorjem	<ul style="list-style-type: none"> Pomoč pri odpravljanju tehničnih težav študentov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev, oddanih prek podpornega sistema (ticketing) Zagotavljanje tehnične podpore po telefonu, elektronski pošti in prek sistema ISL Online 	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	Vse leto
	Video navodila	<ul style="list-style-type: none"> Priprava in posodabljanje tehničnih video navodil glede novosti študentskih informacijskih sistemov 	Jure Savinc		31.3.2024 31.9.2024
	Aktivna podpora pri webinarjih	<ul style="list-style-type: none"> Zagotavljanje tehnične podpore pri webinarjih v sklopu študijskega procesa 	Jure Savinc	Nejc Drobnič	Stalna naloga
	Dogodki	<ul style="list-style-type: none"> Tehnična podpora na dogodkih fakultete v živo in online (okrogle mize, konferenca, simpozij, webinarji ...) 	Jure Savinc	Jan Bilodjerič	Stalna naloga
Dopolnitve moja.DOBA	Novi moduli in funkcionalnosti, redno odpravljanje napak	<ul style="list-style-type: none"> Obvestilo (pasica) na MD ob blokadi dostopa do BB Anketa ob koncu študijskega leta Anketa ob zaključku študija 	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc Jure Savinc	Vse leto
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij, ki prispevajo k učinkovitejši izvedbi pedagoškega procesa	Učno okolje	<ul style="list-style-type: none"> Izvajanje aktivnosti po internem projektu Blackboard Spremljanje novosti Priprava in vpeljava novosti v predmete 	Polona Baloh Kremavc	Matjaž Potočnik, Jure Savinc	Vse leto
Praktično izobraževanje - Celovita rešitev procesa (IT vidik)	Avtomatiziran sistem zahtevkov in vodenja praktičnega izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> Priprava projekta Pregled obstoječega procesa Predlog rešitev Povezava s procesom diplomiranja/magistriranja in doktoriranja 	Matjaž Potočnik	Vesna Kolenc Potočnik Nina Turčin Marjeta Magdič Polona Baloh Kremavc	30.3.2024
Arhiviranje Blackboard predmetov	Prenos vsebine predmetov iz Blackboard na lokalni strežnik, izbris arhiviranih predmetov iz Blackboard	<ul style="list-style-type: none"> Priprava pravil arhiviranja Kreiranje skripte arhiviranja Testiranje Avtomatizacija arhiviranja Vključitev lokalnega varnostnega kopiranja arhiviranih predmetov 	Jure Savinc		30.6.2024
Orodja za izvajanje webinarjev	Preučitev možnosti menjave orodja za izvajanje webinarjev	<ul style="list-style-type: none"> Pregled produktov in njihovih funkcionalnosti in ocena uporabnosti za DOBO Zagotovitev ustreznih licenc Prenos različice v testno okolje 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Polona Baloh Kremavc	30.9.2024
Interaktivni zaslon UČ1	Ustrezen interaktivni zaslon z ustrežno AV opremo za hibridni način študija v UČ1	<ul style="list-style-type: none"> Pridobitev ponudbe Priprava računalniške opreme Montaža 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31.12.2024

ORODJA UMETNE INTELIGENCE					
Bing Chat Enterprise	Vključitev uporabe UI orodja Bing Chat v delovno okolje zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> Zagotovitev potrebnih licenc Priprava navodil Prijava uporabnika v sistem 	Matjaž Potočnik	ŠPM	31.3.2024
Projekt UI na DOBI	80% izvedenih aktivnosti na področju IT-ja	<ul style="list-style-type: none"> Aktivno sodelovanje v projektu Uvedba UI v procesih DOBE Spremljanje področja UI Uvajanje UI v področje IT (pisanje izvajalskih skript, manjših programov, SQLquery...) 	Matjaž Potočnik		30.9..2024
KAKOVOST					
ZVOP 2- usklajenost	Zagotavljanje standardov glede na zakon ZVOP 2	<ul style="list-style-type: none"> Spremljanje aktivnosti varnostne politike Usklajevanje procesov zahtevam varnostne politike 	Matjaž Potočnik		Vse leto
Interna izobraževanja	Izvedena 4 interna izobraževanja za zaposlene	<ul style="list-style-type: none"> Spremljava novosti na področju IT in vpeljava na DOBO Predstavitve novosti na področju IT-ja zaposlenim 	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	20.2.2024 30.5.2024 30.9.2024

4.7 Knjižnica in založniška dejavnost

Vloga knjižnice na visokošolskih ustanovah se z vedno večjo digitalizacijo na vseh področjih družbe, s pojavom umetne inteligence in nenazadnje z vse večjo implementacijo koncepta odprte znanosti v evropskem visokošolskem in raziskovalnem prostoru spreminja. Poleg podpore ZRD, ki temelji na konceptu odprte znanosti, grede ključni trendi v smeri izposoje digitalnih formatov, digitalizacije gradiv, ki od knjižničarjev zahtevajo novo vlogo, povezano z organizacijo podatkov (ang.: data steward).

Na DF smo oblikovali ključne usmeritve knjižnične in založniške dejavnosti:

- knjižnično-informacijska podpora uporabnikom,
- krepitev aktivnosti knjižnice za podporo študijskim programom in ZRD,
- krepitev raziskovalne vidljivosti fakultete in podpore odprti znanosti,
- razvoj kompetenc za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Vloga knjižnice na DF je prilagojena modelu online študija s celovito dostopnostjo e-storitev in podporo za študente in ključne deležnike pri izbiri digitalnih virov in načrtovanju njihove rabe. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki pri posameznih predmetih, kjer je navedena temeljna ter priporočena študijska literatura, za katero seznam in dostope pripravijo visokošolski učitelji. V online študiju in pri predmetih skladno s trendi in razvojem na področju online izobraževanja uporabljamo odprte učne vire (OER) ter lastna gradiva, do katerih študentom omogočamo prosti dostop.

Od samega začetka svojega delovanja je knjižnica na DF vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS. DF ima sklenjeno pogodbo s Konzorcijem COSEC – NUK za licenčno uporabo podatkovnih baz EBSCO Business Source Main Edition (658 znanstvenih revij) in Emerald Premier (309 znanstvenih revij) V sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani je urejen dostop do baze Scopus za zaposlene na DF. Dostopi do podatkovnih baz so zagotovljeni vsem uporabnikom, ki se lahko od doma prek svojih računalnikov brezplačno in kadarkoli prijavijo ter uporabljajo elektronske članke, elektronske knjige, poglavja, študije primerov, video in drugo gradivo za seminarske ter raziskovalne naloge. Ob spremljanju statistike uporabe baz podatkov v zadnjih treh letih smo zaznali konstantno rast pogledov in prenosov gradiva iz baz Emerald in EBSCO. Knjižnica sledi tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa, zato v letu 2024 obnavlja partnersko sodelovanje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij.

Knjižnica sledi DOBINEMU modelu online študija z virtualno knjižnico (Medijski kotiček) v učnem okolju Blackboard. Medijski kotiček je informacijska točka, kjer se zbirajo informacije, ki lajšajo uporabniku iskanje literature za študij, raziskovalne in seminarske naloge. Namenjen je študentom in visokošolskim učiteljem ter mentorjem. Uporabniki med osnovnimi informacijami najdejo napotke o delovanju knjižnice ter o možnostih izposoje gradiva v fizični in e-obliki, prav tako pa podatke o elektronskih virih, drugih knjižnicah, podatkovnih zbirkah in repozitorijih. V Medijskem kotičku so vse revije in dnevno časopisje, ki jih ima DF naročene v tiskani obliki in hkrati nudijo tudi dostop do elektronske izdaje. Uporabniki so obveščeni o knjižnih novostih, novih revijah, zanimivih portalih, testnih dostopih, ki jih ponujajo znanstveni založniki in so jim lahko v pomoč pri iskanju ustrezne literature za študij ali raziskovalne naloge. Statistika uporabe kaže enakomerno dobro obiskanost približno tretjine od vpisanih študentov. Spremljava kaže na trend postopnega povečevanja trajanja aktivnosti v Medijskem kotičku. Knjižnica bo nadaljevala z izobraževanjem svojih uporabnikov in jih usmerjala v uporabo video navodil ter večjo uporabo Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepiti informacijska pismenost študentov.

Knjižnica DF zagotavlja ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih zavod pokriva, tudi v tiskani obliki. Knjižnična zbirka obsega 16.500 enot gradiva, kar ustreza standardom visokošolskih knjižnic. Knjižnica se je v letu 2023 preselila v nove prostore, ki uporabnikom in zaposlenim omogočajo boljše pogoje dela ter večjo preglednost nad gradivom. Novi prostori so opremljeni po vzoru sodobnih knjižničnih trendov in standardov.

Program dela knjižnice in založniške dejavnosti fakultete za leto 2024 temelji na rezultatih samoveevalvacije, v okviru katere smo opredelili ključne slabosti knjižnice, kot so slabši fizični obisk knjižnice zaradi načina študija na DOBI in zastarelo gradivo na nekaterih področjih. V letu 2024 si želimo krepiti integracijo aktivnosti knjižnice in založniške dejavnosti v ZRD ter povezovanje s študijskimi

programi. Z vključevanjem v izobraževalne dogodke projekta SPOZNAJ, ki ga vodi CTK, želimo uvajati principe odprte znanosti v ZRD na fakulteti.

S programom dela za leto 2024 nagovarjamo tudi priporočila strokovnjakov NAKVIS-a ob programski in institucionalni reakreditaciji, ki se nanašajo na širitve ponudbe znanstvenih baz člankov in revij ter spodbujanje študentov k množičnejši izposoji.

Temeljno poslanstvo knjižnice ostaja opredeljeno s ključnimi cilji: zbiranje, pridobivanje in posredovanje gradiva. Knjižnično podporo ZRD predstavlja tudi vodenje in ažurno evidentiranje bibliografij učiteljev ter raziskovalcev na DOBI v COBISS in SICRIS. Knjižnični delavci bodo še naprej skrbeli za vso bibliografsko obdelavo gradiv visokošolskih učiteljev in raziskovalcev ter zaposlenih na DOBI.

Za kakovostno raziskovalno delo je visokošolskim učiteljem, predavateljem in študentom omogočen neposreden in brezplačen dostop do najnovejše tuje literature. Tako bo tudi v letu 2024 proces nakupa gradiva usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter znanstvenoraziskovalnemu in razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv.

Tudi v letu 2024 bo knjižnica sodelovala in nudila podporo DOBINI založniški dejavnosti e-revije in znanstvenih monografij pri indeksiranju člankov iz strokovno-znanstvene e-revije Mednarodno inovativno poslovanje ter pri izdaji znanstvenih monografij in zbornikov.

Ključne novosti, ki jih uvajamo v program dela na podlagi samoevalvacije in priporočil strokovnjakov NAKVISa za leto 2024, so naslednje:

- proučitev ponudnikov za nakup in digitalno izposajo e-knjig (založba Pearson);
- proučitev možnosti priključitve h konzorciju CTK in v sodelovanju z njimi nakup dodatne baze podatkov – možnost za bazo SpringerLink;
- pregled možnosti izdajanja monografij (e-knjig, e-učbenikov, tiskanih enot ...) preko založbe Pearson s ciljem višanja števila SICRIS točk;
- priključitev arhiviranja znanstvenih monografij v portal za arhiviranje e-revije Open Journal Sistem;
- pregled pogojev za plasiranje e-revije v bazo EconLit, ki je na seznamu ARIS;
- pregled novega Pravilnika o knjižnični dejavnosti in priprava predlogov za implementacijo, ko bo dokument sprejet;
- sodelovanje na izobraževalnih dogodkih projekta SPOZNAJ – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji.

Ključni kazalniki in ciljne vrednosti za leto 2024 na področju knjižnice in založniške dejavnosti so prikazani v preglednici 36.

Preglednica 36: Ključni kazalniki in ciljne vrednosti na področju knjižnice in založniške dejavnosti v letu 2024

Kazalnik	Ciljna vrednost
Rast števila uporabnikov storitev knjižnice	20 %
Število izdaj revije Mednarodno inovativno poslovanje	2
Število izdaj znanstvenih monografij	2
Indeksiranje revije Mednarodno inovativno poslovanje v novi bazi	1
Število novih baz za dostop znanstvene literature/člankov	1

Preglednica 37: Akcijski načrt ukrepov na področju knjižnice

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM					
Sodobne knjižnično-informacijske storitve	Višanje števila študentov, ki uporabljajo knjižnične storitve (za 20 % glede na prejšnje leto)	<ul style="list-style-type: none"> Promocija uporabe Medijskega kotička 3x letno Skrb za sprotne novice in informiranje v MK na info, vsem deležnikom Individualno svetovanje učiteljem pri izboru gradiva 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	30. 3. 2024 30. 5. 2024 30. 9. 2024 20. 11. 2024
	Višanje števila visokošolskih učiteljev, ki uporabljajo knjižnične storitve (za 20 % glede na prejšnje leto)	<ul style="list-style-type: none"> Promocija uporabe podatkovnih baz v Medijskem kotičku, moja.DOBA 4x letno Informiranje o novostih v MK, moja.DOBA 4x letno Operedlitev stalne oblike sodelovanja s programskim oddelkom in visokoškolskimi učitelji 	Tatjana Gorjup Hlade	Akadske svetovalke Vodje programov Visokoškolski učitelji	30. 3. 2024 30. 5. 2024 30. 9. 2024 20. 11. 2024
Aktualen knjižnični fond	Zagotovljena temeljna literatura pri vseh predmetih	<ul style="list-style-type: none"> Skrb za vsaj 1 čitalniški izvod obveznega/temeljnega gradiva (pregled po programih, zahteva novega Pravilnika o knj.. storitvah) 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	30.3. 2024
	Letni prirast z aktualnimi gradivi	<ul style="list-style-type: none"> Predlog in realizacija nakupa za nabavo novih knjig na tržišču (sprotno spremljanje izida knjig pri založbah in fakultetah) Upoštevanje in realizacija predlogov za nabavo s strani učiteljev ali študentov 			30. 3. 2024 30. 6. 2024 30.10.2024
Visoka informacijska pismenost uporabnikov	Večje število ogledov in prenosov člankov iz informacijskih baz podatkov za 20 % glede na prejšnje leto	<ul style="list-style-type: none"> Mesečno obveščanje uporabnikov o novostih in možnostih uporabe naročenih baz podatkov v MK 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 10. 2024
	Povečana uporaba OER za 20 % glede na prejšnje leto	<ul style="list-style-type: none"> Spodbujanje k uporabi OER Objave v MK, dodati nove relevantne vire OER 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	30. 1. 2024 30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 10. 2024
	Nova baza podatkov	<ul style="list-style-type: none"> Proučiti možnost priključitve h konzorciju CTK V sodelovanju s konzorcijem CTK nabaviti 1 novo bazo podatkov. Predlog za nabavo baze SpringerLink 	Tatjana Gorjup Hlade	Tatjana Intihar, vodja konzorcija CTK	30.3.2024

KREPITEV AKTIVNOSTI KNJIŽNICE ZA PODPORO ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN ZRD					
Bibliografska obdelava objav raziskovalcev in gradiv študentov	100% bibliografska obdelava objav zaposlenih na Dobi v COBISS, zaključih, magistrskih in doktorskih nalog	<ul style="list-style-type: none"> • bibliografska obdelava objav zaposlenih na Dobi v COBISS • vodenje osebnih bibliografij • skrb za evidence pri ARIS in SICRIS 	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder	30. 3. 2024 30. 6. 2024 30. 10. 2024 30. 12. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> • sodelovanje z raziskovalci in visokošolskimi učitelji (mesečno obveščanje o novostih s področja ZRD) 	Tatjana Gorjup Hlade		
KREPITEV RAZISKOVALNE VIDLJIVOST FAKULTETE IN PODPORA ODPRTI ZNANOSTI					
Založniška dejavnost	Izid 2 številke e-revije letno	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnično uredništvo revije (oblikovanje, prelom, produkcija) • Objava in arhiviranje člankov v sistemu OJS Open Journal Sistem • Indeksiranje vseh člankov COBISS, Digitalno knjižnico dLib, RePEc – EconPaper in DOAJ • Registracija DOI- digital object identifier za vsak članek 	Tatjana Gorjup Hlade	Rasto Ovin Suzana Herman	30. 6. 2024 30. 11. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> • Začetek postopka indeksiranja e-revije v EconLit bazo 	Rasto Ovin	Tatjana Gorjup Hlade	30.3.2024
	Pridobljena sredstva za sofinanciranje s strani ARISA	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava gradiv za uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij 	Boris Cizelj	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	30.11.2024
		<ul style="list-style-type: none"> • Priprave na uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letu 2025 in 2026 	Boris Cizelj	Tatjana Gorjup Hlade	15.12. 2024
	Izid 2 znanstvenih monografije letno oz. alternative v obliki učbenika ali posebne številke e- revije	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnična podpora pred in po izidu monografije 	Tatjana Gorjup Hlade	Jan Bilodjerič Jure Savinc	30. 3. 2024 20. 11. 2024
		<ul style="list-style-type: none"> • Proučiti pogoje izida zn. monografije pri tuji založbi Pearson 	Tatjana Gorjup Hlade	Zunanja sodelavka iz Pearsona	30.3. 2024
	Vzpostavljen repozitorij za Dobine e-knjige	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija- v sistem OJS dodati vse številke monografije, ki so bile izdane do sedaj 	Tatjana Gorjup Hlade	Zunanji sodelavec, Primož Svetek	30. 6. 2024
Organizacija gradiv za online študij	Vzpostavljen sistem gradiv v Medijskem kotičku	<ul style="list-style-type: none"> • Priprava internega projekta (BB-MD-Medijski kotiček) 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc	30. 7. 2024
	Udeležba na dogodkih projekta projektom SPOZNAJ – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji s predlogom za vnos izboljšav na DOBI	<ul style="list-style-type: none"> • Proučitev možnosti priključitve DOBE kot pridružene članice, preveriti pogoje, priložnosti za nas, 	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder Dunja Legat UKM	30. 9. 2024

	Vzpostavljen sistem e-izposoje digitalnih knjig	<ul style="list-style-type: none"> • Primerjava storitev in funkcionalnosti pri različnih založnikih, ki ponujajo e-knjige za nakup, branje • Proučiti možnost nabave in izposoje e-knjig 	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder	30. 6. 2024
	Oblikovane informacije glede učbenikov kot podlaga za nadaljnje odločanje	<ul style="list-style-type: none"> • Preveriti ponudbe in sisteme za izdelavo e-učbenikov pri različnih ponudnikih (Pearson...) 	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder	30.3. 2024
RAZVOJ KOMPETENC ZA IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI					
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Usposobljenost za aktualno delo v knjižnici	Priprava predloga in izbor izobraževalnih dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na 1 webinarju • Udeležba na 1 strokovnem usposabljanju 	Tatjana Gorjup Hlade	NUK, IZUM	30. 1. 2024
	Usklajenost delovanja knjižnice z novim Pravilnikom o knjižnični dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Udeležba na srečanjih za potek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev • Proučiti metodologijo in tiste postavke, ki zahtevajo nadaljnje ukrepanje na DOBI • Priprava dokumenta za pravnomočno odločbo o izpolnjevanju pogojev 	Tatjana Gorjup Hlade ,	Mateja Geder, Polona Baloh Kremavc Damjana Vovk, NUK	30. 6. 2024
	Sodelovanje na izbranih izobraževalnih in mreženjskih dogodkih	Priprava predloga in izbor dogodkov <ul style="list-style-type: none"> • Članstvo v Društvu bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice • Udeležba na Kongresu ZBDS • Udeležba na Konferenci COBISS 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Mateja Geder	30.1.2024

4.8 Finančni načrt (materialni pogoji)

Finančni viri

Ključne usmeritve na področju financiranja so v letu 2024 naslednje:

- zagotavljanje gospodarnosti poslovanja,
- zniževanje stroškov na študenta v vseh programih in na vseh trgih,
- rast donosnosti poslovanja,
- zagotavljanje visoke stopnje ravni samofinanciranja.

Uresničevanje usmeritev spremljamo z analizo donosnosti izobraževalnih programov.

DOBA Fakulteta ustvarja prihodke na trgu s šolninami študentov, s koncesijsko pogodbo za izvedbo Programa pametnih mest, vse intenzivneje tudi z razvojno raziskovalnim delom in s projekti, pridobljenimi na razpisih v Sloveniji in tujini.

Preglednica 38: Načrtovani prihodki

	2024	2023	Indeks
Prihodki, pridobljeni s šolninami	6,800.000	6,110.000	111
Prihodki iz koncesijske pogodbe	42.989*	36.847	117
Prihodki, pridobljeni iz ZRD	348.150	240.948	144
Skupaj prihodki	7,191.139	6,487.795	111

*Finančni načrt je priloga Letnega plana fakultete.

Vrednost načrtovanih skupnih prihodkov v letu 2024 je skoraj 7,2 milijona EUR, kar predstavlja 11 % povečanje pričakovanih prihodkov v letu 2023. Veliko večino skupnih prihodkov v znesku 6,800.000 EUR bomo pridobili s šolninami študentov. Z ZRD nameravamo ustvariti 348.150.EUR, oziroma 4,8 % vseh prihodkov. S koncesijsko pogodbo za financiranje podiplomskega programa Pametna mesta bomo ustvarili 42.989 EUR ali 0,6 % vseh prihodkov.

Delež prihodkov od prvič vpisanih študentov bo 46 %, delež prihodkov od novih študijskih programov bo 16 % in delež prihodkov od izvajanja novih študijskih programov na tujih trgih bo 11 %.

Odpornost fakultete na krizne razmere in pretrese zagotavljamo s tako strukturo premoženja, ki omogoča nemoteno poslovanje na daljši rok tudi pri slabšem tekočem poslovanju.

Presežek načrtovanih prihodkov nad načrtovanimi odhodki namenjamo razvoju fakultete.

Prostori in oprema

DOBA fakulteta posluje v zgradbi v središču mesta, ki z opremljenimi prostori zagotavlja pogoje za izvedbo visokošolske študijske dejavnosti.

V letu 2024 bo investiranje usmerjeno predvsem v razvoj programske in strojne opreme. Sredstva namenjamo dokončanju projekta prenove študijskega in poslovnega procesa, nabavi tehnologije za izobraževanje ter posodabljanju osebnih računalnikov in prenosnikov zaposlenih. Posodobili bomo računalniško učilnico. S postopnim vgrajevanjem prezračevalnih naprav bomo izboljševali delovne pogoje zaposlenih. Na zgradbi bomo opravili tekoča vzdrževalna in sanacijska dela na fasadi in v kletnih prostorih. Pri financiranju bosta obe firmi, DOBA FAKULTETA in DOBA EPIS d.o.o., udeleženi s 50 %.

Preglednica 39: Načrtovane investicije in vzdrževanje

Načrtovana sredstva v EUR	2024
IT oprema	46.000
Software in storitve, brez licenc	10.000
Oprema v pedagoškem procesu	13.000
Vgradnja klima in prezračev. naprav	15.000
Vzdrževalna dela na zgradbi	45.000
Skupaj	129.000