



PROGRAM DELA ZA LETO 2025

DECEMBER 2024



KAZALO

1	PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	1
1.1	Vizija, poslanstvo in vrednote	1
1.2	Predstavitev fakultete	2
2	PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE S KLJUČNIMI USMERITVAMI.....	3
2.1	Študijski programi.....	3
2.2	Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost	9
2.3	Povezovanje z okoljem	17
2.4	Kadrovski podatki	19
2.5	Organiziranost fakultete	20
2.6	Opis okolja, v katerem deluje fakulteta	22
2.7	Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta	25
2.8	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje fakultete.....	26
3	SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF	28
3.1	ŠTUDIJSKI PROGRAMI	28
3.2	ONLINE IZOBRAŽEVANJE	30
3.3	ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO.....	32
3.4	POVEZOVANJE Z OKOLJEM	34
3.5	ZAGOTAVLJANJE POGOJEV.....	36
4	LETNI CILJI Z AKCIJSKIMI NAČRTI PO PODROČJIH	40
4.1	Študijski programi.....	40
4.2	Online izobraževanje.....	53
4.3	Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost	59
4.4	Povezovanje z okoljem	65
4.5	Kadri, organiziranost in organizacijska kultura.....	70
4.6	Zagotavljanje pogojev – Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja	77
4.7	Zagotavljanje pogojev – Kadrovska politika	87
4.8	Zagotavljanje pogojev – IT in digitalna podpora	96
4.9	Zagotavljanje pogojev – Poslovanje	101
4.10	Zagotavljanje pogojev – Knjižnica in založniška dejavnost	104

KAZALO SLIK

Slika 1 Organigram DF	20
Slika 2 Procesi na področju izobraževalne dejavnosti DF	21
Slika 3 Procesi na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela DF	21

KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1 Dodiplomski visokošolski strokovni študijski programi	4
Preglednica 2 Podiplomski magistrski študijski programi	5
Preglednica 3 Podiplomski doktorski študijski program	5
Preglednica 4 Ključni kazalniki na področju izvajanja študijskih programov za leto 2025	7
Preglednica 5 Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2025	10
Preglednica 6 Projekti DF po programsko-raziskovalnih področjih v letu 2025	12
Preglednica 7 Pregled projektnih sredstev iz naslova aktivnih mednarodnih in nacionalnih projektov v letu 2024/2025 ..	13
Preglednica 8 Pregled vodstvenih in internih projektov v letu 2024/2025	14
Preglednica 9 Nabor znanstvenih konferenc za potencialno aktivno udeležbo članov RS	14
Preglednica 10 Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2025	17
Preglednica 11 Analiza PEST DF	23
Preglednica 12 Analiza SWOT DF	24
Preglednica 13 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Študijski programi	28
Preglednica 14 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Online izobraževanje	30
Preglednica 15 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Znanstvenoraziskovalno delo	32
Preglednica 16 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Povezovanje z okoljem	34
Preglednica 17 Zagotavljanje pogojev	36
Preglednica 18 Akcijski načrt ukrepov na področju študijskih programov	40
Preglednica 19 Akcijski načrt zagotavljanja kakovostne podpore študentom in interesne dejavnosti študentov ..	49
Preglednica 20 Akcijski načrt na področju diplomantov	52
Preglednica 21 Akcijski načrt ukrepov na področju online izobraževanja	57
Preglednica 22 Aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	59
Preglednica 23 Aktivnosti na področju povezovanja z okoljem	65
Preglednica 24 Načrtovano število zaposlenih in pogodbenih delavcev v letu 2025	75
Preglednica 25 Plan vpisa študentov v študijsko leto za 2025/2026	79
Preglednica 26 Akcijski načrt ukrepov Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja	80
Preglednica 27 Akcijski načrt ukrepov na področju kadrovske politike	87
Preglednica 28 Zagotavljanje stimulativenega okolja na področju ZRD	91
Preglednica 29 Akcijski načrt na področju online mentorjev	92
Preglednica 30 Akcijski načrt na področju organiziranosti in pravnih zadev	93
Preglednica 31 Nabor strokovnih dogodkov za potencialno aktivno in pasivno udeležbo zaposlenih	94
Preglednica 32 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31.12. 2024 po izvolitvenih nazivih ..	94
Preglednica 33 Načrtovano število izvajalcev in načrtovano število habilitacij v 2025	94
Preglednica 34 Število registriranih raziskovalcev	94
Preglednica 35 Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore	98
Preglednica 36 Načrtovani prihodki	101
Preglednica 37 Načrtovane investicije in vzdrževanje	101
Preglednica 38 Akcijski načrt na področju financ	102
Preglednica 39 Ključni kazalniki in ciljne vrednosti na področju knjižnice in založniške dejavnosti v letu 2025 ..	105
Preglednica 40 Akcijski načrt ukrepov na področju knjižnice	106

1 PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1.1 Vizija, poslanstvo in vrednote

Vizija

DOBA, fakulteta, ki vidi dlje.

DOBA Fakulteta bo vodilna online fakulteta v jugovzhodni Evropi. Bo mednarodni zmagovalec in fakulteta z največ online študenti. S svojo unikatnostjo, odprtostjo in fleksibilnostjo bo nosilka sprememb na področju inovativnega učenja, razvijanja aktualnih znanj ter raziskovanja za trajnostno rast.

Poslanstvo

Z inovativnimi pristopi, sodobnimi programi in raziskovalnim delom širimo znanje in povezujemo vse, ki verjamejo v uspeh in nasmeh. Osvajamo nove trge in zagotavljamo odlično akademsko izkušnjo za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka, menedžerja za prožnost podjetij ter aktivno sodelujemo pri iskanju odgovorov za izzive sodobne družbe.

Vrednote

▪ **Agilnost in obvladovanje sprememb**

Sposobni smo hitrega prilagajanja in obvladovanja sprememb s stalno aktualizacijo študijskih programov, umeščanjem znanstvenoraziskovalnega dela v širši družbeni prostor in kontinuiranim razvojem kompetenc zaposlenih. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.

▪ **Odličnost in edinstvenost**

Odličnost kot nenehno stremljenje za boljše storitve, ki jih ponujamo, nas dela edinstvene na področju online študija, razvoja kompetenc in organiziranosti. Temelji na razmisleku o znanstvenoraziskovalnem delu za potrebe naših ključnih deležnikov in umeščanju rezultatov le-tega v študijske programe in širši družbeni kontekst. Odličnost, ki z oblikovanjem študijskih programov za izzive prihodnosti, presega slovensko povprečje.

▪ **Etičnost**

Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela ter načina našega delovanja nasploh. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo vzajemno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

▪ **Inovativnost in razvojna naravnost**

Inovativnost in razvojna naravnost temeljita na odprtem sodelovanju med različnimi deležniki z namenom skupnega razvoja novega znanja in inovacij v ekonomiji znanja, kjer zasledujemo različne vidike trajnostnega razvoja. S svojo dinamično, znanstvenoraziskovalno, razvojno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, tako zagotavljamo pridobivanje znanj in razvoj kompetenc ter kariere vsem ključnim deležnikom.

▪ **Povezovanje in sodelovanje**

Verjamemo, da smo povezani močnejši in boljši. Pri svojem delu in delovanju aktivno povezujemo različne deležnike ter spodbujamo razvoj timskega dela pri sodelavcih, študentih in udeležencih.

▪ **Trajnostna odličnost**

Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških, znanstvenoraziskovalnih in razvojnih ter poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za naše ključne deležnike in družbeno odgovorno delovanje je skrb vseh naših sodelavcev.

1.2 Predstavitev fakultete

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DF) je akreditiran samostojni visokošolski zavod, ustanovljen leta 2003. Razvijamo in izvajamo akreditirane in aktualne študijske programe za poklice prihodnosti ter za izzive, kot je trajnostno voditeljstvo in zeleni ter digitalni prehod v družbo 5.0.

S poslanstvom širjenja znanja in povezovanja ljudi, ki verjamejo v uspeh, fakulteta ponuja dodiplomske, magistrske študijske programe in doktorski študijski program. Študijski programi so akreditirani na področjih menedžmenta, poslovnega upravljanja, razvoja človeških virov, trženja in uporabne psihologije ter se vsi v celoti izvajajo online.

Programe nenehno posodabljammo z aktualnimi vsebinami, razvojem novih predmetov, novih programov in smeri. Poudarek je na praktičnih in aktualnih izkušnjah. Gostujoča predavanja slovenskih in tujih strokovnjakov še dodatno prispevajo k aktualnosti naših študijskih programov.

Z več kot 2000 študenti iz 46 držav letno je DF največji ponudnik online izobraževanja v jugovzhodni Evropi. Zaposluje 35 visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter sodeluje z več kot 100 učitelji in 150 online mentorji. S sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter celostno podporo študentom DF zagotavlja visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc. DOBIN model online študija sledi evropskim standardom, njihovo doseganje je fakulteta oktobra 2013 potrdila s **prvo mednarodno akreditacijo UNIQUE** (University Quality in E-Learning). Maja 2018 je fakulteta pridobila **mednarodno akreditacijo EOCCS** (Online Course Certification System) **združenja EFMD** (The European Foundation for Management Development) ter ju v letih 2021 in 2024 uspešno obnovila.

Raziskovalno in razvojno delo na DF poteka v okviru Poslovnega inštituta, Inštituta za e-izobraževanje ter v letu 2024 ustanovljenega Centra za poslovni coaching, ki prispeva k celovitemu razumevanju sodobnega poslovnega in izobraževalnega okolja. S stalno krepitvijo znanstvenoraziskovalnega dela v okviru mednarodnih in nacionalnih partnerstev ter s svojim delovanjem in povezovanjem je fakulteta aktivno vpeta v vključujoč, inovativen in povezan evropski visokošolski prostor.

DF zagotavlja večinski del sredstev za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti iz šolnin študentov ter iz sredstev, pridobljenih v projektih. V letu 2022 je fakulteti Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v magistrskem študijskem programu Management pametnih mest podelilo koncesijo za redni študij za deset študentov.

Vodstvo fakultete, visokošolski učitelji in strokovni sodelavci opravljajo delo v prostorih v središču Maribora na Prešernovi ulici 1. Prostorji so opremljeni po sodobnih standardih.

DF bo tudi v prihodnje privlačna za domače in mednarodne študente, visokošolske učitelje raziskovalce in strokovne sodelavce. Tako bo zagotavljala pretok idej in znanja pri iskanju odgovorov na izzive sodobne družbe ter prispevala k trajnostni družbi.

2 PODROČJA DELOVANJA FAKULTETE S KLJUČNIMI USMERITVAMI

2.1 Študijski programi

Evropski visokošolski prostor se dinamično spreminja, zato se visokošolske ustanove prilagajajo spremembam z modernizacijo učnih načrtov in uvajanjem novih pedagoških pristopov, pri čemer so leti vedno bolj informacijsko podprti, da zagotovijo učinkovitejša učna okolja in povečajo fleksibilnost študijskega procesa. Ti sodobni pristopi omogočajo študentom prilagojen in k njim usmerjen študij. Dviguje se kakovost prosto dostopnih učnih virov, nove tehnologije pa prispevajo k večjemu sodelovanju na mednarodnem nivoju.

Ključna odgovornost visokošolskih institucij je zagotavljanje ustrezno usposobljenih kadrov s širokimi strokovnimi znanji v mednarodnem merilu. Visokošolski učitelji nosijo odgovornost za nenehen razvoj svojih pedagoških in raziskovalnih kompetenc. Poudarja se pomen učinkovitih strategij internacionalizacije in tesnejšega sodelovanja z gospodarstvom, vključno z lokalnimi skupnostmi, tako z vidika politik za spodbujanje inovativnosti kot izboljšanja zaposljivosti diplomantov. Vse večji poudarek je na vseživljenjskem učenju ter raznolikosti študentov, kar je posledica migracij in demografskih sprememb.

DF s ponudbo sodobnih programov širi znanja in razvija kompetence študentov za uspešnost na trgu dela prihodnosti. Z večanjem števila študijskih programov in razširitvijo študijskih področij sledimo potrebam trga ter zagotavljamo aktualnost in sodobnost programov.

Povezujemo se z gospodarstvom in negospodarstvom za spodbujanje aplikativnega projektne delo ter raziskovanja študentov. Zavezani smo osebnemu pristopu, celostni podpori in individualizaciji študija ter zagotavljamo odlično akademsko izkušnjo.

Kakovost študija zagotavljamo s celostno podporo, stalnim pedagoškim inoviranjem in odličnimi učitelji – praktiki. S krepitvijo transnacionalnega izobraževanja in internacionalizacijo študijske izkušnje omogočamo študentom širši vpogled v svetovne trende in prakse.

Osrednja dejavnost DF je izobraževanje na treh stopnjah študija.

V študijskem letu 2024/2025 izvajamo na DF 11 študijskih programov:

- pet dodiplomskih visokošolskih študijskih programov: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju, Poslovanje in upravljanje v turizmu in Uporabna psihologija;
- pet magistrskih študijskih programov: Mednarodno inovativno poslovanje, Marketing in prodaja, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest, Psihologija;
- doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

Spremembe študijskih programov:

Spremembe in nenehna aktualizacija študijskih programov so ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega visokošolskega izobraževanja, ki ustreza potrebam sodobne družbe in trga dela. S prilagajanjem programov novim znanstvenim spoznanjem, tehnološkemu napredku in družbenim izzivom DF omogoča študentom pridobitev znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo za trg dela ter uspešno kariero. Z vpeljevanjem sodobnih učnih pristopov in nenehnim vključevanjem aktualnih vsebin prispevamo k večji zaposljivosti diplomantov ter krepimo njihovo sposobnost za vseživljenjsko učenje in družbeno odgovornost.

- Razvili smo **nove smeri magistrskega programa Mednarodno inovativno poslovanje**, in sicer tri smeri: Mednarodno poslovanje, Trajnostni kadrovski management in Poslovni coaching. Novo strukturo programa je potrdil Senat DF decembra 2023.
- Januarja 2024 je Senat potrdil **spremembe magistrskega programa Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju**, spremenili smo ime in aktualizirali predmete smeri Inovativno izobraževanje.

- Senat DF je novembra 2024 sprejel **spremembe magistrskega programa Marketing in prodaja**, spremenili smo ime v Menedžment marketinga in prodaje ter dodali dva obvezna in en izbirni predmet.
- V letu 2024 **smo posodobili nabor izbirnih predmetov v dodiplomskih in magistrskih študijskih programih**. Študenti dodiplomskih predmetov lahko izbirajo med 21 predmeti, magistrski študenti izbirajo med 24 predmeti. Skladno s trendi smo na obeh stopnjah študija dodali sedem novih predmetov s področja umetne inteligence, kreativnega razmišljanja, upravljanja z velikimi količinami podatkov, gerontološke psihologije ter trajnosti in zelenega marketinga.

Za študijsko leto 2025/2026 bomo **razpisali deset akreditiranih študijskih programov**:

- štiri dodiplomske visokošolske študijske programe: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju ter Uporabna psihologija;
- pet magistrskih študijskih programov: Mednarodno inovativno poslovanje, Menedžment marketinga in prodaje, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest, Psihologija;
- doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

Zaradi spreminjajočih se potreb trga dela, družbenih izzivov in tehnološkega napredka ter s tem pridobivanja sodobnih znanj in razvoja kompetenc, ki jih zahteva mednarodno konkurenčno okolje, v letu 2025 načrtujemo razvoj novega programa na dodiplomski in magistrski stopnji. S ciljem krepitve transnacionalnega izobraževanja bomo začeli z analizo trga za pripravo in izvedbo skupnega programa v mednarodnem partnerstvu ter nadalje spodbujali vključevanje tujih strokovnjakov v študijski proces.

Uspešno podaljšanje akreditacije zavoda

DF je v letu 2023 uspešno podaljšala institucionalno akreditacijo za obdobje petih let, Svet NAKVIS-a je izdal poročilo o podaljšanju institucionalne akreditacije z dnem 21. 9. 2023. Strokovnjaki, ki jih je imenoval Svet NAKVIS-a, so v prvi polovici leta 2023 opravili evalvacijske obiske na DF. Iz končnega poročila strokovnjakov izhaja, da DF izpolnjuje vse zakonske pogoje in standarde kakovosti na vseh področjih presoje, na nobenem področju strokovnjaki niso ugotovili neskladij. Podaljšanje akreditacije **pomeni priznanje napredku, odličnosti in kakovosti delovanja DF** v zadnjih petih letih.

Priložnosti za izboljšanje s predlogi ukrepov smo vključili v samoevalvacijska poročila posameznih programov in aktivnosti programa dela za leto 2025.

Ključne usmeritve na področju izvajanja študijskih programov za leto 2025 so:

- večanje števila študijskih programov in širitev študijskih področij,
- aktualizacija študijskih programov,
- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom,
- krepitev transnacionalnega izobraževanja,
- visokokakovostna izvedba s stalnim pedagoškim inoviranjem,
- nadgradnja ponudbe programov vseživljenjskega izobraževanja,
- vključevanje umetne inteligence.

Vpis v študijske programe v študijskem letu 2024/2025 in število diplomantov v letu 2024

Preglednica 1 Dodiplomski visokošolski strokovni študijski programi

Študijski program	Število študentov 2024/2025	Število diplomantov 2024
Menedžment v sodobnem poslovanju	706	204
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	444	88
Poslovanje in upravljanje v turizmu	15	18
Menedžment v socialni in izobraževanju	130	39
Uporabna psihologija	378	69

Preglednica 2 Podiplomski magistrski študijski programi

Študijski program	Število študentov 2024/2025	Število diplomantov 2024
Mednarodno inovativno poslovanje	133	30
Marketing in prodaja	94	28
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	53	4
Menedžment pametnih mest	52	12
Psihologija	66	2

Preglednica 3 Podiplomski doktorski študijski program

Študijski program	Število študentov 2023/2024	Število diplomantov 2024
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	19	1

*Podatki o diplomantih na dan 12. 11. 2024.

V študijskem letu 2023/2024 je doktoriral prvi doktorski študent, diplomirali so prvi študenti dodiplomskega programa Uporabna psihologija in magistrskega programa Psihologija.

Pedagoške inovacije in usposabljanje visokošolskih učiteljev

Uvajanje sodobnih pedagoških pristopov, pedagoško inoviranje, stalna aktualizacija predmetov in razvoj kompetenc pri študentih so ključne usmeritve pedagoške izvedbe. Pri tem nenehno sledimo svetovnim trendom na področju visokošolskega izobraževanja in skrbimo za inoviranje učnih načrtov za razvoj aktualnih ter uporabnih znanj in kompetenc. V letu 2025 se bomo še naprej osredotočali na smiselno in etično uvajanje umetne inteligence v pedagoški proces ter kompetenci učenje učenja in uveljavljanje priporočil NAKVIS-a.

V preteklem letu smo pripravili in posodobili več temeljnih dokumentov za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2024/2025,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju,
- Nabor izbirnih predmetov v dodiplomskih in magistrskih programih DF,
- Kriteriji za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa.

Visokošolski učitelji redno posodablajo vsebine učnih predmetov, kompetence in učne izide ter literaturo. V letu 2025 načrtujemo posodobitev šestih elementov na program z vidika aktualnosti na področju vodenja in menedžerskih znanj, trajnosti, zelenega prehoda, umetne inteligence.

Pomembne rezultate dosegamo pri vključevanju študentov v ZRD in pri prenašanju znanstvenih dosežkov v predmete. V letu 2025 načrtujemo aktualiziranje vsebin glede na rezultate ZRD pri 10 % predmetov, katerih nosilci so zaposleni visokošolski učitelji.

V letu 2024 beležimo rast pedagoškega inoviranja na vseh stopnjah študija za 15 %. S pedagoškim inoviranjem bomo nadaljevali tudi v letu 2025. Cilji za posamezno področje inoviranja so opredeljeni v aktivnostih Programa dela 2025.

Razvijali in vpeljali bomo različne modele mreženj predmetov, ki omogočajo študentom razvoj znanja in kompetenc na najvišjih taksonomskih ravneh. Cilj mreženja je doseganje prožnosti, učinkovitosti, prenosa znanja in izkušenj. V letu 2025 bomo nadaljevali z mreženjem predmetov na prvi stopnji študija ter z mednarodnimi timi študentov v magistrskih študijskih programih.

Nadaljevali bomo z aktivnim učenjem, s krepitvijo dialoga in socialne interakcije ter povratne informacije študentom. V študijskih programih krepimo aktivno učenje in kritično razmišljanje študentov ter spodbujamo izvedbo webinarjev z elementi interaktivnosti.

Nadaljnje spremljanje in uvajanje orodij umetne inteligence v študijski proces nam bo omogočalo nadaljnje prilagajanje učenja in poučevanja individualnim potrebam študentov, optimizacijo učnih metod ter spodbujanje inovativnih pedagoških pristopov, ki izkoriščajo potencial umetne inteligence za izboljšanje učinkovitosti in interaktivnosti izobraževanja.

V študijskem letu 2024/2025 smo začeli z uvajanjem orodja za vrstniško ocenjevanje Feedback Fruits, ki omogoča diferenciacijo ocen timskega dela študenta glede na njegovo aktivnost in angažma pri timski nalogi. Cilj orodja je zvišanje ocen timskega dela s strani študentov.

S ciljem razvijanja kompetenc študentov programov psihologije smo v letu 2024 nadgradili metode in oblike dela pri predmetih z vključevanjem refleksije v predmete, uvedli smo obvezne webinarje ter razširjene izpitne pogoje.

V letu 2025 bodo študenti vseh stopenj študija nadaljevali s pripravo projektnih in aplikativnih nalog v okviru vseh predmetov s ciljem skupnega iskanja rešitev problemov, ki jih zaznavajo v podjetjih. Nadaljevali bomo s sklepanjem sporazumov o sodelovanju s podjetji, v letu 2025 načrtujemo dodatnih 38 sporazumov. Sodelovanje z gospodarstvom bomo nadalje krepili tudi s srečanji programskega sosveta, v katerega so vključeni strokovnjaki različnih področij iz podjetij in institucij, ki imajo vpogled v najnovejše trende in potrebe gospodarstva. Študentje bodo v okviru predmetov imeli možnost gostujočih predavanj, v letu 2025 načrtujemo 40 gostujočih predavanj. Sodelovanje z gospodarstvom bomo še naprej krepili tudi skozi članstva v gospodarskih združenjih in v sklopu Kariernega centra DF.

V letu 2025 se bomo osredotočili tudi na povečanje tujih gostujočih strokovnjakov, ki prinašajo dodano vrednost izvedbe in krepili sodelovanje s podjetji v pedagoškem procesu.

V letu 2024 smo ustanovili Center za poslovni coaching, v okviru katerega smo pripravili aktivnosti za študente in začeli z brezplačnim psihološkim svetovanjem študentom. Dejavnosti centra vključujejo pedagoške, strokovne, raziskovalne in svetovalne aktivnosti. Le-te vzpostavljajo povezave med raziskovanjem, coaching prakso in novo smerjo Poslovnega coachinga v magistrskem programu DF.

V novembru 2024 smo organizirali mednarodno znanstveno konferenco ***Psihologija v poslovnem svetu s petimi vsebinskimi sklopi – Pozitivna psihologija v poslovanju***, izobraževanju in socialnem sektorju, Psihologija coachinga v poslovanju, Vodenje in razvoj vodstvenih veščin, Finančna psihologija, vedenjska ekonomija in vedenje potrošnikov ter Spodbujanje inovativnosti in ustvarjalnosti v organizacijah. Na konferenci je sodelovalo več kot 60 mednarodnih in slovenskih strokovnjakov.

Nadaljevali bomo z razvojem kompetenc učiteljev in online mentorjev za kakovostno izvedbo online izobraževanja, osredotočili se bomo na razvijanje kritičnega razmišljanja pri študentih, dvig kakovosti preverjanja in ocenjevanja znanja, spremljanje uporabe najnovejših orodij za podporo študijskemu procesu, večjo uporabo odprtih izobraževalnih virov. V letu 2024 smo izvedli usposabljanje za nove online mentorje, usposabljanje je uspešno zaključilo novih 50 online mentorjev.

V letu 2024 smo uspešno nadgrajevali interni projekt Baza znanja, v katerem smo dodajali vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike, ki so vključeni v online študij – visokošolske učitelje, online mentorje in študente. Dodatno smo Bazo znanja dopolnili s šestimi novimi članki, 27 novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter štirimi posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala moja.Doba, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi študenti, visokošolski učitelji in online mentorji.

Za vsak študijski program na vseh stopnjah študija vsako leto pripravimo samoevalvacijo študijskega programa, ki obsega pregled programa za preteklo študijsko leto, ocene programa in napredka, podatke glede na doseganje ciljnih vrednosti pri ključnih kazalnikih (zadovoljstvo, razvoj kompetenc, obremenitev študentov, diplomiranje, zaposljivost ...), sodelovanje s podjetji, aplikativne projekte/aplikativne projektne naloge študentov, ključne dosežke ter predloge izboljšav za prihodnje leto (interne in tiste na podlagi zunanjih evalvacij).

Uresničevanje ključnih kazalnikov

Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmetov je visoko (6), prav tako dosegamo ciljne vrednosti tudi pri kazalnikih na področju prehodnosti študentov (85,3 %). Študentje visoko ocenjujejo razvoj razvitih

kompetenc ob zaključku študija (6,3 v dodiplomskih programih in 6,2 v magistrskih programih), prav tako diplomanti in delodajalci. Vse ocene se merijo na 7-stopenjski lestvici. Podatki za vsak posamezni program so predstavljeni v samoevalvacijah posameznega programa v študijskem letu 2023/2024. Nadaljevali bomo z vsemi aktivnostmi za ohranjanje zadovoljstva ključnih deležnikov. Kazalnike zadovoljstva z izvedbo programov vseh stopenj študija smo v letu 2024 dvignili s 5,9 na 6,0.

V skladu s predlaganimi usmeritvami samoevalvacijskega poročila 2024 bomo nadaljevali z aktivnostmi za dvig deleža diplomantov v dodiplomskih in magistrskih programih, ki so opredeljene v Akcijskem planu za delo z nediplomanti. V letu 2024 smo povišali delež diplomantov v dodiplomskih programih za 7 % in v magistrskih programih za 1 %. V letu 2025 bomo nadaljevali aktivnosti za doseganje ciljne vrednosti diplomantov (70 %), ki so se v preteklem letu pokazale kot učinkovite: aktivno delo in komunikacija z zaključnimi letniki, aktivno komuniciranje z nediplomanti, pregled manjkajočih predmetov nediplomantov, ponujanje dodatnih možnosti za opravljanje le-teh s sprotim delom ali končnim izpitom in več izpitnih rokov za manjkajoče predmete nediplomantov. V letu 2024 smo posodobili predmet Magistrska naloga v virtualnem učnem okolju za magistrske študente, ki so v fazi priprave magistrske naloge, posodobljen pa je tudi Pravilnik o diplomiranju v drugostopenjskih magistrskih programih z možnostjo priprave skupinske magistrske naloge.

Interesne dejavnosti za študente

Karierni center DF se osredotoča na karierno orientacijo študentov in diplomantov fakultete, ki se v kontekstu vseživljenjskega učenja nanaša na aktivnosti, ki so študentom v pomoč pri identifikaciji njihovih sposobnosti, kompetenc in interesov za sprejemanje odločitev na področju izobraževanja, usposabljanja ter kariernega razvoja.

V letu 2025 bomo v okviru Kariernega centra organizirali webinar o aktualnih tematici karierne orientacije in duševnega zdravja študentov, študentom bomo nudili mentorstvo pri razvoju njihovih podjetniških idej ter jim še naprej nudili brezplačno mesečno psihološko in karierno svetovanje. Študentje bodo v okviru Kariernega centra imeli možnost vključitve v mentorski program za start-up podjetja v okviru mednarodnega projekta. Še naprej jih bomo seznanjali z novostmi na področju karierne orientacije in objavljali prosta delovna mesta.

Kompetenčni center DF se osredotoča na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. Je edini tovrstni center v Sloveniji na visokošolskem nivoju, namenjen ključnim deležnikom, vključenim v online študij na DF – študentom, online mentorjem, visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem. V sklopu Kompetenčnega centra bomo v letu 2025 organizirali tri usposabljanja. Za študente objavljamo koristne in aktualne napotke za online študij ter nudimo možnost osebne in psihološkega svetovanja s področja pridobivanja kompetenc učenje učenja.

Za leto 2025 je pripravljen plan aktivnosti za delovanje interesnih dejavnosti.

Na DF je v vseh letih delovanja diplomiralo 6550 diplomantov.

Preglednica 4 Ključni kazalniki na področju izvajanja študijskih programov za leto 2025

Kazalnik	Ciljna vrednost
Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmeta	6/7
Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem	6/7
Zadovoljstvo z vključevanjem sodobnih trendov	6/7
Ocena pridobljenih znanj in razvoj splošnih kompetenc pri predmetu s strani študentov	6/7
Ocena pridobljenih znanj in kompetenc v programu (ob zaključku študijskega leta) s strani študentov	6/7
Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in online mentorjev	6/7
Zadovoljstvo diplomantov	6/7
Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov DF	6/7
Uspešnost študentov pri predmetih	85 %
Prehodnost študentov	80 %
Delež diplomantov	
• Dodiplomski programi	70 %
• Magistrski programi	60 %

• Doktorski program	30 %
Posodobitev predmetov z vidika aktualnosti na področju vodenja in menedžerskih znanj, trajnosti, zelenega prehoda, umetne inteligence, mednarodnih in nacionalnih projektov	60 %
Vključenost visokošolskih učiteljev in online mentorjev v izobraževanja Kompetenčnega centra	50 % visokošolskih učiteljev, 80 % online mentorjev
Odzivnost na predmetne ankete s strani študentov	40 %
Izvedena usposabljanja KOC za vse deležnike in v okviru KC za študente	6 KOC 3 KC

Interni projekti na področju študijskih programov

Na področju izvedbe programov bomo v letu 2025 izvedli naslednje interne projekte:

- Razvoj novih študijskih programov.
- Interni projekt aktualizacije predmetov na DF.
- Uvajanje orodja FeedbackFruits.
- Raziskava trga za izvajanje programov v tujini.
- Projekt možnosti razvoja skupnega programa s tujo institucijo.

2.2 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Z znanstvenoraziskovalno in razvojno dejavnostjo se DF aktivno vključuje v evropski izobraževalni in raziskovalni prostor ter prispeva k uresničevanju aktualnih ciljev tako digitalnega in zelenega prehoda kot tudi ciljev trajnostnega razvoja, skladno z opredelitvijo OZN. Na lokalni ravni in s sodelovanjem v mednarodnem prostoru nagovarjamo globalne izzive ter tako spodbujamo razvoj inovativnih rešitev in trajnostnih praks v družbi.

S svojo zavezanostjo uporabni znanosti fakulteta posebno pozornost namenja sodelovanju z gospodarstvom. V skladu z modelom peterne vijajnice znanje prenašamo v prakso tudi s sodelovanjem z drugimi institucijami znanja, javnimi institucijami in civilno družbo ob skrbi za okolje.

Odprti smo za nove ideje, sodelovanje in ustvarjanje skupne prihodnosti, ki temelji na sodobnih pristopih in vrednotah. V ospredje ZRD tako stopa koncept odprte znanosti in odprtega inoviranja. V mednarodnem prostoru iščemo priložnosti za dolgoročno in poglobljeno raziskovalno ter razvojno sodelovanje za razvoj novih znanj in večjo dodano vrednost študijske izkušnje naših študentov.

Raziskovalna dejavnost na DF deluje v okviru Raziskovalnega oddelka, ki ga vodi dekan fakultete. V okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta, in sicer Poslovni inštitut DF in Inštitut za e-izobraževanje.

Poslovni inštitut

Poslovni inštitut DF je primarni nosilec raziskovalne dejavnosti. Pod okriljem Poslovnega inštituta delujeta: registrirana raziskovalna skupina (vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2414 v skladu s 14. členom Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne dejavnosti Javne agencije za raziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije – ARIS) in ožja raziskovalna skupina (RS), ki v letu 2024 šteje 14 članov.

Inštitut za e-izobraževanje

Naloge Inštituta za e-izobraževanje so nadgradnja modela online študija, izvajanje raziskovalnih projektov na področju e-izobraževanja, sodelovanje v mednarodnih projektih, mednarodno povezovanje, predstavljanje rezultatov raziskav in implementacija rezultatov v pedagoško delo na DF.

DF izvaja ZRD na področju družboslovja, ki po klasifikaciji ARIS sodi med naslednje vede: 5.02.01 Ekonomske vede, 5.02.02 Poslovne vede, 5.04.03 Management, 5.01 Vzgoja in izobraževanje, 5.06.02 Mednarodni odnosi in 5.09 Psihologija.

Raziskovalna področja raziskovalne skupine DF se neposredno navezujejo na študijske programe, ki jih fakulteta izvaja in tako obsegajo naslednja področja:

- Poslovanje, management, podjetništvo in turizem,
- Marketing,
- Izobraževanje in sociala,
- Psihologija,
- Pametna mesta.

V letu 2025 načrtujemo aktivnosti v smeri registracije nove raziskovalne skupine, tj. Inštitut za e-izobraževanje in registracije novih področij za ZRD, in sicer na področje interdisciplinarnih raziskav (7.0) in tudi tehnike (2.0).

Večina raziskovalnih in razvojnih projektov, ki potekajo na fakulteti, je umeščena v področje poslovnih, upravnih in organizacijskih ved ter v področje izobraževalnih in psiholoških ved. Projekti se z različnih vidikov navezujejo na sedem ciljev trajnostnega razvoja OZN: CTR 3 – Zdravje in dobro počutje, CTR 4 – Kakovostno izobraževanje, CTR 5 – Enakost spolov, CTR 8 – Dostojno delo in gospodarska rast, CTR 9 – Industrija, inovacija in infrastruktura, CTR 11 – Trajnostna mesta in skupnosti in CTR 12 – Odgovorna poraba in proizvodnja.

V skladu s Srednjeročno strategijo DF 2025–2030 je delovanje področja usmerjeno v (uporabno) raziskovanje za regijski razvoj in napredek skupnosti, kjer sta ključna dva cilja: krepitev obsega in

kakovosti ZRD na prednostnih raziskovalnih usmeritvah, povezanih s študijskimi programi in krepitev prepoznavnosti ZRD in promocija rezultatov ZRD v akademski in poslovni skupnosti ter širši javnosti.

V okviru ZRD potekajo štirje temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje, evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov ter diseminacija raziskovalnih rezultatov. V procese se aktivno vključujejo tudi študenti.

Kljub temu da so bili na področju narejeni pomembni koraki v smeri večje uspešnosti, kakovosti in učinkovitosti, vidimo na določenih segmentih nadaljnje možnosti za izboljšave, ki jih je pokazala samoevalvacija področja v preteklem letu: uspešnost projektnih prijav na mednarodnih razpisih, publiciranje, možnosti širitve projektov mobilnosti, vključevanje študentov v ZRD ter uporaba in promocija projektnih rezultatov in drugega ZRD v širši javnosti.

V program dela za leto 2025 so še naprej vključene tudi aktivnosti, ki jih načrtujemo na fakulteti kot odgovor na priporočila za priložnosti za izboljšave, kot so jih podali strokovnjaki NAKVIS-a ob dveh programskih reakreditacijah in institucionalni reakreditaciji v letu 2023, kot so: povečanje publiciranja z zagotavljanjem odličnosti znanstvenih objav, večje vključevanje tudi pogodbenih visokošolskih učiteljev in študentov v ZRD ter krepitev prijav na razpise ARIS-a, programa HORIZON in druge zahtevnejše razpise.

Na podlagi trendov, ki smo jih zaznali v Poročilu DOBA Fakultete o znanstvenem, raziskovalnem in razvojnem delu v obdobju 2019–2022, analize SWOT ter rezultatov dela v letu 2024 in v preteklem srednjeročnem obdobju, smo tako na fakulteti opredelili šest glavnih usmeritev področja, ki so tudi del Srednjeročne strategije razvoja DOBA Fakultete 2025–2030:

- krepitev obsega znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti, vključno s krepitvijo dejavnosti Poslovnega inštituta,
- krepitev povezovanja ZRD s študijskimi programi, vključno s krepitvijo vključevanja študentov v ZRD,
- krepitev prepoznavnosti ZRD in promocija rezultatov ZRD, vključno s krepitvijo prepoznavnosti e-revije,
- krepitev internih pogojev in kapacitet za raziskovanje in projektno delo,
- digitalizacija in uporaba naprednih tehnoloških orodij pri ZRD,
- krepitev poslovne uspešnosti znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti.

Ključni kazalniki in ciljne vrednosti za leto 2025 so prikazani v Preglednici 5.

Preglednica 5 Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2025

Kazalnik	Ciljna vrednost
Število novih projektnih prijav na mednarodne in nacionalne razpise	14
Uspešnost na razpisih	50 %
Število projektov z ne/gospodarstvom	12
Število projektov (virtualne) mobilnosti	20
Število projektov na podlagi razpisa SMART DOBA	1
Število internih projektov	11
Število novih članstev v novih mednarodnih združenjih	4
Število študentov, vključenih v mednarodne, nacionalne in interne projekte	400
Rast točk SICRIS glede na preteklo obdobje	10 %
Novosti pri predmetih glede na rezultate ZRD	10 %
Število znanstvenih in strokovnih konferenc oz. drugih večjih dogodkov	1
Število prispevkov na mednarodnih znanstvenih konferencah	10
Število študentskih konferenc	1
Število dogodkov, namenjenih promociji ZRD	2
Število izdanih številčk e-revije	2
Število izdanih monografij	3
Število publikacij v soavtorstvu s študenti/diplomanti	12
Število publikacij, namenjenih širši javnosti	10
Poslovna uspešnost iz naslova ZRD glede na prihodke DF	5 %

Poleg koncepta odprte znanosti je pomembna horizontalna dimenzija strateških ciljev in usmeritev področij za leto 2025 internacionalizacija, predvsem v smislu iskanja novih oblik poglobljenega sodelovanja v mednarodnem prostoru, združevanja znanja in virov pri raziskavah in razvoju novih

študijskih programov, inovativnih metodah in oblikah dela, ustvarjanje dodatnih priložnosti za mobilnost in sodelovanje študentov, akademskega ter strokovnega osebja, s čimer se DF aktivno vključuje v odprto raziskovalno in inovacijsko okolje vključujočega in povezanega evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora, ki je utemeljen na skupnih načelih in vrednotah ter zagotavljanju recipročnosti in enakih konkurenčnih pogojev.

V letu 2025 bomo nadaljevali s sodelovanjem v mednarodnem konzorciju projekta UP University, neodobrenega projekta Erasmus+ EUI (European University Initiative), kjer predvsem s predanimi in zavzetimi partnerji ter s pridobljenim certifikatom odličnosti opredeljujemo nove možnosti sodelovanja na treh segmentih: izobraževanje in internacionalizacija, raziskovanje in komuniciranje.

Osnovni poligon za raziskovalno in razvojno delo poleg Inštituta za e-izobraževanje, ki skrbi za sistemski razvoj online izobraževanja na fakulteti, predstavljajo mednarodni in nacionalni konzorcijski projekti. V letu 2025 načrtujemo aktivnosti za registracijo inštituta kot samostojne raziskovalne skupine.

V letu 2025 bo fakulteta izvajala najmanj osem mednarodnih in nacionalnih razvojno-raziskovalnih projektov in projektov mobilnosti. Pri treh mednarodnih razvojno-raziskovalnih projektih ter enem nacionalnem projektu DF nastopa kot vodilni partner:

- **BE WELL**

Positive psychology interventions to strengthen high-school students' well-being and mental health (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: DF.

Namen projekta je usposobiti srednješolske učitelje in šolske svetovalne delavce za uporabo pozitivnih psiholoških intervencij, da bi zmanjšali tveganje za nastanek motenj v duševnem zdravju dijakov in da bi hkrati okrepili dobro počutje dijakov in učiteljev.

- **SMART**

Smart Innovation Centres for the Development of Innovative and Entrepreneurial Thinking to Facilitate the Development of Sustainable Smart Solutions in the Western Balkans (Erasmus+ Capacity Building). Vodilni partner: DF.

Namen projekta je podpora partnerskim visokošolskim institucijam iz Albanije, Bosne in Hercegovine ter Črne gore, da preidejo iz vloge ponudnika znanja in postanejo aktivni oblikovalci regijskih inovacijskih ekosistemov, ki sodelujejo z različnimi deležniki na različnih področjih odprtega inoviranja.

- **BASE**

Blueprint for Social Economy and Proximity Skills & Advanced Trainings Schemes Adaptable to diverse Social Economy Ecosystem in Europe (Erasmus+ Partnerships for Innovation Alliances). Vodilni partner: Mondragon University, Španija.

Projekt se osredotoča na krepitev zmogljivosti socialne ekonomije in njenega človeškega kapitala na ključnih področjih, kot sta digitalni in zeleni prehod, v katerih dosega podjetja in organizacije socialne ekonomije že pomembno dodano vrednost.

- **Game4Change**

Playful Learning in Next Generation Entrepreneurship (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: TU Dresden, Nemčija.

Projekt je osredotočen na razvoj in testiranje kurikulumov na področju poslovnega izobraževanja naslednje generacije podjetnikov ob integraciji elementov igrifikacije.

- **ASAP**

A systemic approach to social media and pre-adolescents through thinking skills education (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: Fondazione Politecnico di Milano, Italija.

Cilj projekta je okrepiti izobraževalne skupnosti z uvedbo metakognitivnih praks v šole in refleksije o kognitivnih procesih, ki nastajajo ob uporabi medijev tako s psiho-pedagoškega vidika kot tudi transdisciplinarno, in sicer glede na značilnosti ciljne skupine mlajših najstnikov v starosti od 11 do 13 let.

- **Ecosys4you**

Engaging entrepreneurial ecosystems for youth (Horizon, Elevating the scalability potential of European business). Vodilni partner: Wesfalische Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen, Nemčija.

Projekt bo razširjal podjetniško izobraževanje znotraj in med tremi podjetniškimi ekosistemi v Nemčiji, Bolgariji in Sloveniji. V projektu bomo skrbeli za vzpostavljanje tokov inovacijskih resursov,

skupen nadaljnji razvoj kompetenc, odpiranje novih trgov in integracijo poslovnega znanja iz zasebnega sektorja v izobraževalne dejavnosti.

- **FEM-Up**

Level Up female entrepreneurship and STEM skills to foster women empowerment (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: DF.

Projekt se zavzema za krepitev samozavesti in razvoj mladih žensk v starostni skupini od 18 do 30 let. Osredotoča se na odpravljanje družbenih in kulturnih ovir ter spodbujanje talentov in inovativnosti v STEM/STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) disciplinah in podjetništvu.

- **GenESG**

Sustainable Finance Microlearning with Educational Generative AI. Vodilni partner: FH Joanneum, Avstrija.

Projekt se osredotoča na vrzel v znanju in spretnostih na področju okoljskih, družbenih in upravljalnih dejavnikov (ang.: ESG – Environment, Social, Governance) na visokošolskih zavodih, pri čemer se osredotoča na trajnostne finance in specifične sektorske izzive na okoljskih, družbenih in upravljalnih področjih, in sicer z uporabo mikroučenja in digitalnega izobraževanja na področju generativne umetne inteligence.

- **ARIS – Bilateralno sodelovanje Slovenija – ZDA**

Spremembe v nakupnih vzorcih vedenja potrošnikov: ekološka potrošnja in zeleno trženje. Vodilni partner: DF.

Projekt se osredotoča na raziskovanje nakupnega vedenja potrošnikov pri živilih z ekološkimi oznakami. Cilji vključujejo analizo informiranosti in zavedanja potrošnikov, motivov ter ovir pri nakupovanju ekoloških izdelkov, percepcije lokalnih in tujih živil, vpliva označb EKO ter cenovne občutljivosti.

Projekte mobilnosti za osebje in visokošolske učitelje v okviru akcije programa Erasmus+ KA131-HED – Mobilnosti študentov in osebja v terciarnem izobraževanju bomo v skladu z dosedanja strategijo vezali na poglobljene stike z že vzpostavljenimi (projektnimi) partnerstvi, z novimi zanimivimi področji delovanja in raziskovanja, z gostujočimi predavanji ter predstavitvami programov DF, še posebej za doktorski študij.

Preglednica 6 Projekti DF po programsko-raziskovalnih področjih v letu 2025

	Programsko-raziskovalna področja				
	Poslovanje, management in podjetništvo	Marketing	Izobraževanje in sociala	Psihologija	Pametna mesta
Projekti, ki primarno podpirajo področje	<ul style="list-style-type: none"> • BASE • Game4Change • Ecosys4you • FEM-Up • GenESG 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilateral RS – ZDA 	<ul style="list-style-type: none"> • ASAP 	<ul style="list-style-type: none"> • BE WELL • ASAP 	<ul style="list-style-type: none"> • SMART
Projekti, ki sekundarno podpirajo področje	<ul style="list-style-type: none"> • SMART 	<ul style="list-style-type: none"> • Game4Change • SMART 	<ul style="list-style-type: none"> • BASE • Game4Change • BE WELL • SMART • FEM-Up • GenESG 		<ul style="list-style-type: none"> • Ecosys4you

Preglednica 7 prikazuje število aktivnih projektov v letu 2025, njihovo vrednost in delež skupnega sofinanciranja za DF. V letu 2024 smo začeli z izvajanjem dveh novih projektov, rezultate preteklih prijav še pričakujemo, večje projektne prilive pa glede na dinamiko izvajanja projektov in novih prijav pričakujemo konec leta 2025 in v letu 2026.

V pregled aktivnih projektov v 2024 niso vključeni projekti in sredstva iz naslova mednarodne mobilnosti Erasmus, ker se koriščenje sredstev iz obstoječe perspektive zaključuje. V letu 2025 načrtujemo prijavo povečanega števila mobilnosti tako za študente kot učitelje oziroma strokovno osebje. Načrtujemo tudi prijavo Kombiniranega intenzivnega programa (za kratkoročno mobilnost študentov).

Preglednica 7 Pregled projektnih sredstev iz naslova aktivnih mednarodnih in nacionalnih projektov v letu 2024/2025

Št.	Projekt	Trajanje projekta v mesecih	Skupna vrednost projekta v EUR	Delež sofinanciranja v EUR za DF
1.	ASAP	36	400.000,00	45.000,00
2.	baSE	48	3.995.887,00	137.063,00
3.	BE WELL	36	250.000,00	77.800,00
4.	Game4Change	36	400.000,00	50.860,00
5.	SMART	36	884.461,00	73.950,00
6.	Ecosys4you	36	899.658,75	191.843,75
7.	FEM-Up	24	250.000,00	43.656,00
8.	Bilateral RS – ZDA	24	3.000,00	3000,00
9.	GenESG	24	250.000,00	30.951,00
			7.333.006,75	654.123,75

Poleg prilivov iz mednarodnih in nacionalnih projektov ter projektov mobilnosti v letu 2025 pričakujemo še prilive iz naslova sofinanciranja ARIS za izdajo e-revije v znesku 6.020 EUR.

Vključevanje študentov v ZRD poteka kontinuirano in je v zadnjem obdobju v porastu. Poleg raziskovalnega dela v okviru mednarodnih, nacionalnih in projektov z ne/gospodarstvom, si študenti raziskovalne izkušnje nabirajo tudi v okviru posameznih predmetov, kjer na podlagi posebnih manjših raziskav v povezavi z vsebino predmeta in pod mentorstvom nosilca predmeta nabirajo raziskovalne izkušnje ter z vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev (priprava člankov, poglavij v monografijah, sodelovanje na konferencah itd.). Ključno vlogo pri njihovem raziskovanju pa predstavljajo magistrske in doktorske naloge.

Fakulteta bo v letu 2025 nadaljevala z aktivnim spodbujanjem vključevanja študentov v mednarodne in nacionalne projekte ter v aplikativne projekte z gospodarstvom. V sodelovanju s Študentskim svetom načrtujemo širšo diseminacijo raziskovalnih rezultatov študentov na predvideni študentski konferenci.

Rdečo nit pri vključevanju študentov v projekte z gospodarstvom predstavlja medinstitucionalni mednarodni projekt Working Across Borders on Sustainable Solutions (WAB), ki ga vodi University College Leuven-Limburg (UCLL) iz Belgije in v katerega je bilo v letu 2024 vključenih 500 študentov iz devetih partnerskih institucij iz vsega sveta. Novi izzivi z novim podjetjem bodo predvidoma opredeljeni ob začetku študijskega leta 2024/2025.

V letu 2025 načrtujemo nadaljnje prijavljanje raziskovalnih in razvojnih projektov na mednarodne in nacionalne razpise, kar bo ključna prioriteta DF v letu 2025 in nadaljnje projektno sodelovanje z gospodarstvom v obliki aplikativnih projektov, na katerih delajo študenti ter mreženje in kakovostno izvajanje že pridobljenih projektov. Na podlagi pretekle dinamike projektnih prijav je cilj oddati vsaj 12 prijav na mednarodne razpise in dve prijavi na nacionalne razpise (ARIS, MVZI), bodisi kot koordinatorji ali partnerji oziroma zapolniti vsaj dovoljene kvote prijav, kot jih predvideva program Erasmus+ na področju sodelovalnih partnerstev.

Projektne prijave pripravljamo v okviru mednarodnih konzorcijev. Bazo strateških partnerstev stalno širimo. V letu 2025 načrtujemo podpis novih sporazumov z visokošolskimi institucijami za poglobljeno sodelovanje, pri čemer računamo na širitev osebnih mrež zaposlenih raziskovalcev – visokošolskih učiteljev. S ciljem izmenjave dobrih praks, izkušenj in novih projektnih idej ter skupne priprave projektnih prijav proti koncu leta načrtujemo organizacijo mednarodnih raziskovalnih dni, na katere bomo povabili ključne strateške partnerje.

Projektna pisarna bo v letu 2025 osredotočena na spremljanje razpisov, koordiniranje projektnih prijav in podporo pri izvajanju projektov, kot jih načrtujejo oziroma izvajajo skrbniki programsko-raziskovalnih področij in člani RS. Prioritetno se bo usmerila v iskanje priložnosti za čim večjo diverzifikacijo projektnih prijav na razpisih programov Erasmus+, COST, COSME, EIT in HORIZON v mednarodnem okolju ter razpise ARIS-a in relevantnih ministrstev v Sloveniji.

Pri odločanju za prijave na razpise in vstop v projektna partnerstva bomo tudi v letu 2025 zasledovali naslednje cilje:

- povezovanje ZRD s študijskimi programi fakultete,
- pridobivanje referenc ZRD in večanje raziskovalne in mednarodne vidljivosti fakultete,
- pridobivanje sredstev za sofinanciranje ZRD,
- izpolnjevanje drugih kriterijev za akreditacijo programov in fakultete.

Pomemben segment področja ZRD so tudi interni razvojni projekti, ki krepijo zmogljivost fakultete in njeno pripravljenost za učinkovito vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte. V letu 2024/2025 načrtujemo izvajanje 11 različnih internih razvojnih projektov s ciljem zagotavljanja odličnosti ter razvoja in nadaljnje rasti DF, razvoja specifičnih vsebin in kompetenc, optimizacije procesov, vzpostavljanje inovacij in povečevanja zadovoljstva ter števila študentov. Interne projekte delimo na vodstvene in področne projekte. Vsi interni projekti se financirajo iz lastnih razvojnih sredstev fakultete.

Preglednica 8 Pregled vodstvenih in internih projektov v letu 2024/2025

Projekt	Skrbnik projekta
Vodstveni – skupni projekti	
Razvoj novih programov na DF	Jasna Dominko Baloh
Uvajanje UI	Mateja Geder/področni vodje
Področni projekti	
Programski oddelek	
Interni projekt nadgradnje online študija Master plan	Polona Baloh Kremavc
Uvajanje orodja FeedBack Fruits	Polona Baloh Kremavc
Aktualizacija predmetov	Polona Baloh Kremavc
Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja	
Prenova brošur	Dina Potočnik
Avtomatizacija email sistema	Anja Mahne
Digitalizacija komisije za študentske zadeve in komisija dekana	Matjaž Potočnik
IT	
Prenova intraneta	Matjaž Potočnik
Kadri	
Zbiranje podatkov in IT podprtost poročil učiteljev	Mateja Geder
Proaktivno iskanje kadrov	Nina Žugman

V okviru sklada SMART DOBA načrtujemo razpis novega internega raziskovalnega projekta, s katerim bomo premostili vrzel med zunanjimi raziskovalnimi in razvojnimi razpisi ter potrebami DF po raziskovanju določenega področja.

Preglednica 9 Nabor znanstvenih konferenc za potencialno aktivno udeležbo članov RS

	Naziv konference	Lokacija in predvideni termin
1.	19th European Congress of Psychology	Ciper: 1.–4. julij 2025
2.	Annual ASEN conference	Budimpešta, Madžarska: 23.–24. maj 2025
3.	ASEN Summer School: Summer School 2025 »Nations and Nationalism in the Contemporary World«	Zadar, Hrvaška: 9.–15. junij 2025
4.	ECER, 2025	Beograd, Srbija: 9.–12. september 2025
5.	MakeLearn, TIIM & PIconf International Conference	Bangkok, Tajska: 21.–25. maj 2025
6.	15th annual conference of the European Political Science Association	Madrid, Španija: 26.–28. junij 2025
7.	BE WELL project scientific conference	Online, september 2025
8.	13th European Conference on Mental Health	Antwerp, Belgija: 10.–12. september 2025
9.	SMART projektna znanstvena konferenca	Podgorica, Črna gora: september 2025

V skladu s prednostno usmeritvijo, povezano s krepitvijo raziskovalne in mednarodne prepoznavnosti, člani RS načrtujejo povečano aktivno udeležbo na znanstvenih konferencah, število objav, tako tistih visokokakovostnih v revijah s faktorjem vpliva kot poljudnih objav za informiranje ter ozaveščanje širše javnosti o raziskovalnih in projektnih rezultatih DF.

Skrbniki programsko-raziskovalnih področij in člani RS načrtujejo aktivne udeležbe tako na znanstvenih (Preglednica 9), projektnih kot tudi na nekaterih strokovnih konferencah, ki jih organizirata mreži EDEN in BUSINET. Nove možnosti za povezovanje vidimo tudi v članstvu v mreži International Council for Open and Distance Education (ICDE) in European Association of International Education (EAIE). Načrtujemo udeležbo na dogodkih mreže EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education), ki zastopa interese univerz uporabnih znanosti, še posebej tistih, združenih v evropska univerzitetna zaveznikstva.

Z razvojem področja psihologije iščejo člani RS možnosti za povezovanje tudi v okviru združenja International Positive Psychology Association (IPPA) in mreže European Network for Positive Psychology. Zaradi vse večjega poudarka relevantnih razpisov za sofinanciranje razvojnih in raziskovalnih projektov na področju demokracije, upravljanja in aktivnega državljanstva, bomo člani RS proučili možnosti za vključitev v mednarodno združenje Association for the Study of Ethnicity and Nationalism (ASEN). Aktivnosti bodo posamezni člani RS v mednarodnem okolju nadaljevali v okviru odbora Division of Coaching Psychology pri British Psychological Society in v okviru združenja European Sociological Association.

Založniška dejavnost DF se osredotoča na podporo izobraževalnemu procesu in objavljanju rezultatov ZRD ter hkrati krepi mednarodno sodelovanje. Založba deluje na več področjih: izdajanje znanstvenih monografij, zbornikov konferenc, visokošolskih učbenikov ter strokovno-znanstvenih e-revij. S tem prispeva k širjenju znanja in izmenjavi idej med akademsko skupnostjo ter širšo mednarodno ciljno publiko. Z založniško dejavnostjo se tako ustvarja most med znanstvenimi dosežki in njihovo dostopnostjo ter uporabo v izobraževalnem procesu, kar dodatno prispeva k dvigu kakovosti izobraževanja in raziskovanja na DF. V letu 2025 bomo okrepili izdajo monografij in študijskih gradiv v okviru DOBA založbe in tujih založb.

Pri diseminaciji in odmevnosti raziskovalnih dosežkov fakultete ima pomembno vlogo znanstveno strokovna e-revija Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management, ki jo DF izdaja že od leta 2009; je prosto dostopna znanstveno-strokovna revija za izmenjavo znanja in idej učiteljev, raziskovalcev, študentov ter drugih strokovnjakov, ki so tako ali drugače povezani z DF. Revija je od samega začetka indeksirana v bazi COBISS.SI in v Digitalno knjižnico Slovenije D.LIB, od leta 2014 pa tudi v bazah DOAJ (Directory of Open Access Journals), REPEC ECONPAPER in ERIH plus. Vsak članek je opremljen s šifro DOI Digital Object Identifier, od leta 2019 pa revija uporablja in deluje na sistemu OJS (Open Journal System), ki je odprtokodni sistem za urejanje in objavljanje revij. Ob izvornih, preglednih, znanstvenih in strokovnih člankih revija objavlja tudi študije primerov, intervjuje ter uredniške uvode, h katerim so vabljeni najuglednejše domače in tuje osebnosti s področja znanosti in stroke.

Kontinuiteto založniške dejavnosti fakultete bomo tudi v letu 2025 zagotovili z izdajo dveh števil e-revije in z izdajo znanstvene monografije Psihologija v poslovnem svetu, kjer bodo objavljeni prispevki z mednarodne znanstvene konference Psihologija v poslovnem svetu, ki je bila izvedena v novembru 2024. Poleg tega načrtujemo izdajo še dveh drugih monografij, in sicer na temo internacionalizacije podjetja in marketinga.

V teku je priključitev oziroma indeksiranje v novo mednarodno bazo, ki je na seznamu ARIS-a. S ciljem večje raziskovalne vidljivosti je bilo z letom 2024 vzpostavljeno boljše pozicioniranje monografij fakultete, in sicer prek portala Open Journal System (OJS).

S ciljem prikaza najnovejših rezultatov raziskav in projektov, s povečanjem prepoznavnosti dosežkov fakultete, hitrejšega dostopa do pomembnih informacij za deležnike (študente, raziskovalce, podjetja) ter spodbujanje večjega zanimanja za sodelovanje v novih projektih, bomo nadgradili spletne strani, namenjene ZRD.

Na področju digitalizacije bomo interno v največji možni meri izkoristili orodji MS Teams in Sharepoint, ki omogočata sodelovanje ter skupno delo na projektih in dokumentih. Obenem omogočata, da so dokumenti povezani z aktivnostmi na področju ZRD ter projektov zbrani na enem mestu in enostavno dostopni. Še naprej bomo zbirali in delili dobre prakse uporabe orodij umetne inteligence pri ZRD.

V študijskem letu 2024/2025 bomo v ZRD bolj načrtno vključevali tudi študente, saj bomo s tem krepili njihova znanja in kompetence, jim omogočili bolj pristen stik s podjetji ter jim tako v okviru izvedbe predmetov omogočili navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci. Obenem bodo lahko na tako opredeljenem pristopu na osnovi projektno zasnovanega učenja pridobili bolj praktična znanja, kar bo izboljšalo njihovo zaposljivost ter obenem tudi pozitivno vplivalo na prepoznavnost kakovosti študijskih programov DF. Vključevanje študentov načrtujemo predvsem na področju priprave člankov v soavtorstvu z mentorji – visokošolskimi učitelji, predstavitvi rezultatov njihove dela v okviru študentske konference, v fazi analize potreb za potrebe projektnih prijav in različnih študij, ki so del projektnih aktivnosti ter v projekte z gospodarstvom v povezavi z izvajanjem študijskih programov.

2.3 Povezovanje z okoljem

Sodelovanje z okoljem in internacionalizacija izobraževanja sta ključna za zagotavljanje kakovosti, spodbujanje raziskav in inovacij ter pripravo študentov na globalni trg. Na DF poudarjamo dolgoročnost; zavedamo se pomena sodelovanja, internacionalizacije, izmenjave znanja, strokovnosti in dobrih praks, kar prispeva k razvoju bolj raznolike in odporne družbe. S spodbujanjem mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja spodbujamo izmenjavo idej, znanja in razumevanje kulturne raznolikosti, kar vpliva na večjo kakovost izobraževanja, raziskovanja in poslovnih praks.

Strategija internacionalizacije DF obsega tri ključne stebre:

- Krepitev mednarodne in raziskovalne vidljivosti prek:
 - novih strateških in projektnih partnerstev,
 - aktivnega članstva v mrežah in zavezništvih,
 - znanstvenih, strokovnih in publikacij za širšo javnost ter založniške dejavnosti fakultete in
 - mednarodnih akreditacij.
- Internacionalizacija študijskih programov z/s:
 - vstopom na nove trge in novimi ciljnimi skupinami študentov, online mentorjev in visokošolskih učiteljev,
 - razvojem in/ali izvajanjem skupnih študijskih programov in/ali študijskih programov dvojne diplome s predavatelji, specializirani strokovnjaki in vodji tečajev iz tujine.
- Mobilnost, ki vključuje:
 - fizično mobilnost študentov, učiteljev in strokovnega osebja,
 - projekte virtualne mobilnosti in internacionalizacije doma.

Na DF smo za leto 2025 opredelili pet glavnih usmeritev področja:

- graditev strateških partnerstev za odprto inoviranje, trajen in učinkovit prenos znanj,
- krepitev povezovanja in sodelovanja v poslovnem okolju,
- vzpostavitev podpornega inovacijskega ekosistema za študente in učitelje,
- krepitev transnacionalnega izobraževanja,
- krepitev družbene odgovornosti.

Program dela 2025 na področju internacionalizacije in projektov mobilnosti upošteva tudi uresničevanje priporočil strokovnjakov NAKVIS-a ob programskih in institucionalnih evalvacijah v letu 2023 za izboljšave: večji izkoristek vzpostavljenih mednarodnih partnerstev za skupne raziskovalno-razvojne projekte, projekte mobilnosti in razvoj ter izvajanje skupnih programov in programov z dvojno diplomom. DF se pri tem zaradi svojih razlikovalnih značilnosti osredotoča na virtualno mobilnost.

DF je nosilka listine ECHE za programsko obdobje 2021–2027. V letu 2025 načrtujemo prijavo povečanega števila mobilnosti tako za študente kot učitelje oziroma strokovno osebje. Načrtujemo tudi prijavo Kombiniranega intenzivnega programa za kratkoročno mobilnost študentov.

Preglednica 10 Ključni kazalniki in ciljne vrednosti v letu 2025

Kazalnik	Ciljna vrednost
Število novih sporazumov z visokošolskimi institucijami za sodelovanje pri ZRD	15
Število novih/razširjenih mednarodnih akreditacij	1
Število novih članstev v novih mednarodnih združenjih	4
Število novih podpisanih sporazumov s podjetji in drugimi organizacijami (praksa, študentski projekti)	38
Aktivno sodelovanje v poslovnih združenjih	4
Število udeležb na poslovnih dogodkih	4
Število realiziranih načrtov sodelovanja s podjetji	1
Število izvedenih projektov virtualne/kombinirane mobilnosti	13
Število študentov, vključenih v programe fizične mobilnosti	3
Število učiteljev oz. strokovnega osebja, vključenih v programe fizične mobilnosti	3
Število izvedenih dobrotelčnih dogodkov	7
Število izvedenih dogodkov za ozaveščanje o družbeno pomembnih temah	2
Število integriranih storitev v podporno inovacijsko okolje za študente (podjetništvo)	1
Število študijskih obiskov	1

V študijskem letu 2024/2025 načrtujemo izvajanje najmanj dveh mobilnosti za visokošolske učitelje oziroma osebe ter ene mobilnost za študente za strokovno prakso v tujini.

Poleg mobilnosti Erasmus+ smo v letu 2024 izvedli tudi mednarodni projekt virtualne mobilnosti Working Across Borders (WAB), ki ga vodi University College Leuven-Limburg (UCLL) iz Belgije, v katerega je bilo vključenih tudi deset študentov DF, ki so v mednarodnih timih delali na projektu podjetja TRUST International b.v. iz Nizozemske. V letu 2025 v sklopu strateških partnerstev načrtujemo v partnerstvu s tujimi partnerji nov projekt virtualne mobilnosti, v okviru katerega bodo študenti imeli možnost praktičnega dela na dejanskih primerih iz gospodarske prakse.

Mednarodna mobilnost visokošolskih učiteljev, osebja in študentov predstavlja dodano vrednost pri izvajanju študijskih programov. Aktivno mreženje in poglobljanje mednarodnega sodelovanja nam omogoča tudi članstvo v partnerskih mrežah, kot so BUSINET, EDEN in EOCCS. V letu 2025 načrtujemo aktivno sodelovanje v dveh novih mrežah, ICDE (International Council for Open and Distance Education) za nova partnerstva na področju online izobraževanja in EAIE (European Association for International Association). Udeležili se bomo izbranih dogodkov v okviru mreže EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education) s ciljem širjenja sodelovanja z univerzami uporabnih znanosti. Prav tako v letu 2025 nadaljujemo aktivno sodelovanje v mreži EDEN. Z razvojem področja psihologije iščejo člani RS možnosti za povezovanje tudi v okviru združenja International Positive Psychology Association (IPPA) in mreže European Network for Positive Psychology. Zaradi vse večjega poudarka relevantnih razpisov za sofinanciranje razvojnih in raziskovalnih projektov na področju demokracije, upravljanja in aktivnega državljanstva bomo člani RS proučili možnosti za vključitev v mednarodno združenje Association for the Study of Ethnicity and Nationalism (ASEN). Aktivnosti bodo posamezni člani RS v mednarodnem okolju nadaljevali v okviru odbora Division of Coaching Psychology pri British Psychological Society in v okviru združenja European Sociological Association.

V letu 2025 bomo nadaljevali s sodelovanjem v mednarodnem konzorciju projekta UP University, neodobrenega projekta Erasmus+ EUI (European University Initiative), kjer predvsem s predanimi in zavzetimi partnerji ter s pridobljenim certifikatom odličnosti opredeljujemo nove možnosti sodelovanja na treh segmentih: izobraževanje in internacionalizacija, raziskovanje in komuniciranje.

Ključna novost v letu 2025 je vzpostavitev podpornega inovacijskega ekosistema za študente in učitelje z vključitvijo modela podpore študentom pri razvijanju idej iz projektov v okviru aktivnosti Kariernega centra, in sicer na podlagi mednarodnih projektov na področju podjetništva.

V letu 2025 bomo nadaljevali z vključevanjem tujih gostujočih strokovnjakov v študijski proces v magistrskih in doktorskih študijskih programih, načrtovana so štiri gostujoča predavanja tujih strokovnjakov. Načrtujemo tudi vključevanje desetih tujih nosilcev oziroma soizvajalcev predmetov vseh stopenj študija.

Tudi v letu 2025 bomo v sklopu sodelovanja z gospodarstvom podpisali 38 novih sporazumov s podjetji. Prav tako prvič načrtujemo akcijski načrt poglobljenega sodelovanja z izbranim podjetjem.

V letu 2025 bomo iskali možnosti za razvoj skupnega programa s tujo visokošolsko institucijo, začeli bomo z raziskavo trga za izvajanje študijskih programov DF v tujini. Prijavili se bomo tudi za pridobitev mednarodne akreditacije. V letu 2025 planiramo študijski obisk tuje visokošolske ustanove.

V letu 2024 smo povečali sodelovanje z mediji, dogovorili smo se za sodelovanje z zunanjo agencijo, kar je prineslo štiri aktivne nastope vodstvenih sodelavcev na večjih konferencah v Sloveniji in 100 % povečanje objav v medijih. Sodelovanje bomo nadaljevali tudi v letu 2025, planiramo 30 objav v medijih. V letu 2025 DOBA praznuje 35 let delovanja, tako bomo v letu 2025 pripravili vrsto aktivnosti za obeležitev obletnice.

Nadaljujemo tudi z organizacijo dobrotelčnih in strokovnih dogodkov za ozaveščanje o družbeno pomembnih temah ter spodbujanje vseživljenjskega učenja. V letu 2025 je planiranih deset donacij, sponzorstev in dobrotelčnih dogodkov ter dva strokovna dogodka.

2.4 Kadrovski podatki

Kadrovski podatki se nanašajo na stanje, predvideno na dan 31. 12. 2024.

Na ta dan bo DF imela 42 redno zaposlenih oseb, za katere bo FTE znašal 36,0.

Število zaposlenih vodstvenih delavcev bo 6 oziroma 4,8 FTE.

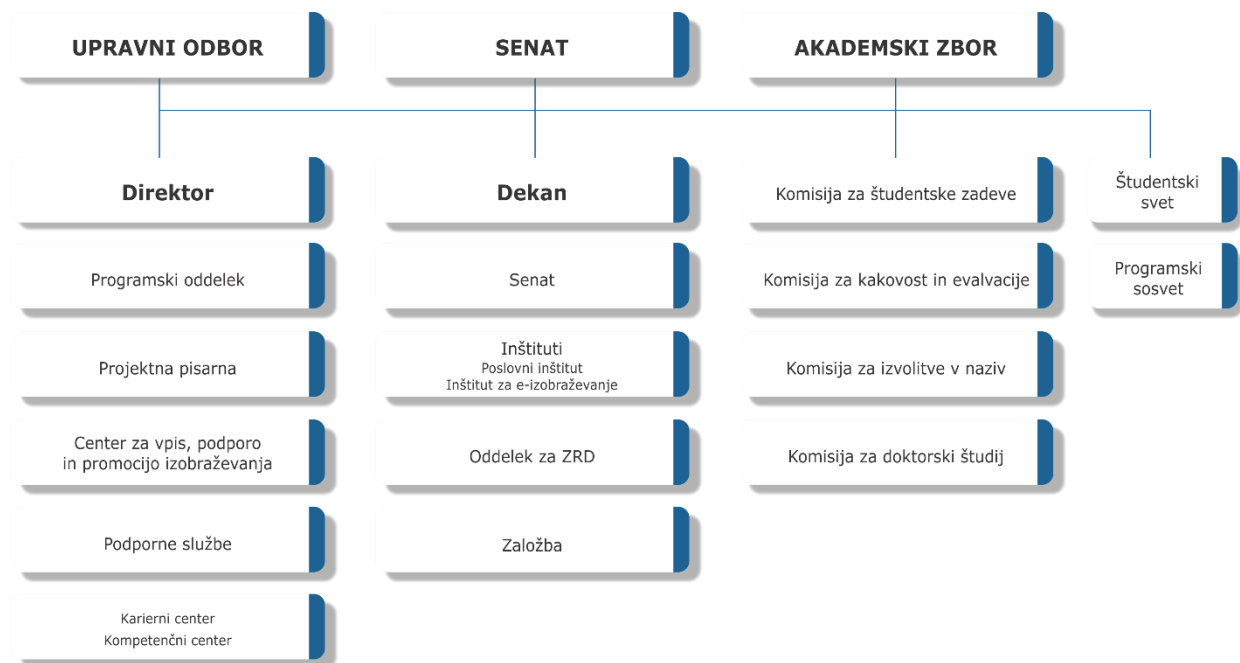
Število zaposlenih visokošolskih učiteljev bo 15 oziroma 10,9 FTE.

Število visokošolskih sodelavcev bo 2 oziroma 1,5 FTE.

Število zaposlenih strokovnih sodelavcev za podporo učiteljem in študentom bo 19 oziroma 18,8 FTE.

2.5 Organiziranost fakultete

DF sestavljajo akademska skupnost visokošolskih učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Delovanje fakultete zagotavljajo organi fakultete, komisije fakultete in organizacijski enoti fakultete. Organiziranost DF omogoča vključevanje ključnih deležnikov v procese načrtovanja, izvajanja in vrednotenja dela fakultete ter doseganje ciljev.



Slika 1 Organigram DF

Vodstvo fakultete skrbi za kakovostno izvajanje pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za vodenje, ustrezno podporo vsem deležnikom, organizacijsko-pravne zadeve, administrativna dela, kadrovske zadeve, finančno-računovodsko delo, knjižnico in informacijsko podporo.

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan, direktor, direktor študijskih programov, direktor Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja, direktor financ, vodja projektne pisarne in mednarodnega sodelovanja ter vodja informatike.

Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno pedagoško podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Zaradi izvajanja edinstvenega modela online izobraževanje je na fakulteti prilagojena organizacijska struktura s programskim oddelkom, v katerem strokovni delavci/vodje programov nudijo pedagoško podporo visokošolskim učiteljem. V letu 2024 smo ustanovili Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja s ciljem zagotavljanja celovite podpore študentom ter izboljšanja njihove izkušnje pred, med in po študiju. Center združuje ključna področja marketinga, vpisa in svetovanja študentom.

Temeljni procesi

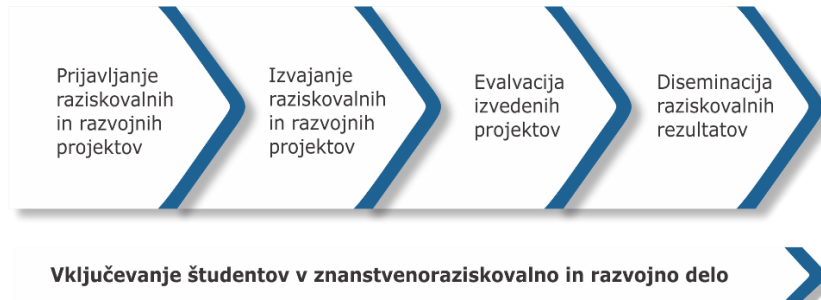
DF ima za učinkovito izvajanje temeljnih dejavnosti ter njeno vodenje in upravljanje vzpostavljeno pregledno procesno notranjo organiziranost.

Na področju izobraževalne dejavnosti so ključni procesi: prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje.



Slika 2 Procesi na področju izobraževalne dejavnosti DF

Na področju raziskovalne dejavnosti so temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje in evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov, diseminacija raziskovalnih rezultatov. V vse temeljne procese na področju ZRD vključujemo študente.



Slika 3 Procesi na področju znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela DF

Fakulteta ima opredeljene procese tudi na ostalih področjih delovanja: marketing in prodajne aktivnosti, poprodajne aktivnosti in alumni, procesi, na področju celostne podpore, na področju internacionalizacije, knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovskih zadev ter financ.

2.6 Opis okolja, v katerem deluje fakulteta

DF se s svojim delovanjem že vsa leta intenzivno in uspešno umešča v lokalno, nacionalno in mednarodno okolje.

Naša usmeritev je aplikativna usmerjenost programov. Pri izvajanju študijskih programov sodelujejo tudi gostujoči predavatelji, za leto 2025 načrtujemo sodelovanje 40 gostujočih predavateljev.

Študenti DF pri predmetih s ciljem reševanja problemov, ki jih zaznavajo v podjetjih, pripravljajo projektne naloge za podjetja, s katerimi imamo podpisane sporazume, in izvajajo aplikativne naloge na primerih podjetij. Povezovanje s podjetji je vsako leto tesnejše, v študijskem letu 2023/2024 smo sklenili 16 novih sporazumov s podjetji in ustanovami, kar je 100 % več kot preteklo študijsko leto. Študentje pripravljajo aplikativne projekte za podjetja, za leto 2025 načrtujemo 15–20 aplikativnih projektov/projektov nalog s podjetji v posameznem programu.

Povezanost z okoljem se kaže tudi v delovanju Programskega sosveta, ki ga sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalne skupnosti. Programski svet je posvetovalni organ, ki pripomore h kritičnemu razmišljanju o študijskih programih, povezanosti fakultete z gospodarstvom, vpogledu v potrebe gospodarstva, dostopu do povratnih informacij s trga dela in oblikovanju predlogov za dopolnitev programov ter nadaljnji razvoj programov na DF. V letu 2025 načrtujemo eno srečanje programskega sosveta.

V študijskem letu 2023/2024 so študentje opravljali praktično izobraževanje v delovnem okolju v 122 podjetjih.

Karierni in Kompetenčni center na fakulteti izvajata izobraževanja in delavnice za vse študente, v letu 2024 smo jih izvedli osem, v letu 2025 jih načrtujemo deset. Nekateri dogodki centrov so brezplačno odprti tudi za širšo javnost.

Na fakulteti organiziramo poslovne konference, okrogle mize, ponujamo programe vseživljenjskega izobraževanja, brezplačne izobraževalne dogodke, v letu 2024 smo organizirali 14 različnih dogodkov, ki se jih je udeležilo več kot 2000 udeležencev. Za leto 2025 načrtujemo podobno število dogodkov.

Visokošolski učitelji, predstavniki vodstva in strokovni delavci izvajajo različne predstavitve in predavanja na različnih srečanjih. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2025.

Komuniciranje z javnostjo je naša stalna usmeritev, v letu 2024 smo začeli sodelovanje z zunanjo agencijo s ciljem večje prepoznavnosti in višanja ugleda DF. V letu 2025 načrtujemo sedem sporočil za javnost in tri članke oziroma intervjuje visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter 30 objav v medijih. V letu 2024 smo na področju objav v medijih naredili velik korak naprej, objav je bilo več kot 30, navajamo jih nekaj:

- v časniku Večer je bilo objavljenih pet kolumn nekdanjega dekana in visokošolskega učitelja DF dr. Rasta Ovina kot odziv na aktualno dogajanje na področju ekonomije;
- v časniku Dnevnik je bil v Rubriki Zaposlitev in kariera objavljen članek na temo coachinga visokošolske učiteljice DF dr. Daše Grajfoner;
- v časniku Dnevnik je bilo objavljeno mnenje direktorice študijskih programov Polone Baloh Kremavc o pomenu vseživljenjskega učenja;
- v časniku Finance je bil objavljen intervju z visokošolskim učiteljem DF dr. Aidanom Cerarjem na temo pametnih mest;
- novinar Dela je pripravil članek na temo dobrih rešitev študentov pametne občine Piran;
- v reviji HRM je bil objavljen strokovni članek visokošolske učiteljice DF dr. Žive Veingerl z naslovom Trajnostni HRM: modni trend ali učinkovite spremembe?;
- v reviji HRM je bil objavljen strokovni članek visokošolske učiteljice DF dr. Daše Grajfoner z naslovom Razvijanje domišljije, vizije in motivacije za uspeh;
- v reviji HRM je bil objavljen strokovni članek visokošolskega učitelja DF dr. Marka Divjaka z naslovom Socialni in čustveni izzivi virtualnega vodenja;
- visokošolski učitelj DF dr. Marko Divjak je gostoval v oddaji Dobro jutro, RTV SLO, na temo pozitivne psihologije;

- o članek v povezavi z ekskurzijo študentov v okviru magistrskega programa Menedžment pametnih mest je bil objavljen v časniku Večer z naslovom: Brez avtomobila se je potrebno bolje organizirati. Kako to počnejo na Dunaju;
- o direktorica marketinga in prodaje DF je »gostovala« v rubriki Življenje z znamkami v reviji Marketing magazin;
- o v časniku Dnevnik je bil objavljen članek visokošolskih učiteljev dr. Daše Grajfoner in dr. Marka Divjaka z naslovom Pozitivna psihologija ima v sodobnih organizacijah pomembno mesto;
- o v časniku Večer je bil objavljen pogovor z visokošolskim učiteljem DF dr. Markom Divjakom z naslovom Zakaj sogovorniku, ki nas gleda v oči, praviloma bolj verjamemo, kot če nas ne?.

V letu 2024 smo izvedli tudi sodelovanja vodstva in visokošolskih učiteljev na zunanjih dogodkih in konferencah z namenom višanja prepoznavnosti DF. Prav tako so bili vodstvo in visokošolski učitelji člani komisij za izbor nagrad:

- o direktorica DF Jasna Dominko Baloh se je udeležila podkasta Beyond Leadership, ki ga vodi Mark Kalin, izkušeni manager, podjetnik, mentor, predavatelj in strokovnjak za vzpostavljanje inovativnih ekosistemov;
- o direktorica marketinga in prodaje je sodelovala v pogovoru z Alešem Vičičem na KIK konferenci Zlata nit;
- o direktorica DF Jasna Dominko Baloh je sodelovala na okrogli mizi Managerskega kongresa Združenja Manager z naslovom Spreminjamo sebe, spreminjamo družbo;
- o direktorica DF Jasna Dominko Baloh je postala članica komisije Zlate niti;
- o visokošolska učiteljica Maruša Grah je postala članica Metodološke komisije Gazela;
- o visokošolska učiteljica Maruša Grah je sodelovala na okrogli mizi Industrijskega foruma IRT.

DF je članica 15 združenj in društev, sporazume o akademskem sodelovanju ima sklenjene z 48 visokošolskimi ustanovami v nacionalnem in mednarodnem okolju. Delovanje v nacionalnih in mednarodnih mrežah bomo v letu 2025 še krepili.

Na področju dobroteljnosti načrtujemo 0,3 % prihodka za pomoč ljudem in društvom v stiski. Za pomoč študentom je oblikovan učni sklad, v okviru katerega nudimo finančno pomoč študentom, ki to potrebujejo.

Analiza okolja fakultete

Preglednica 11 Analiza PEST DF

<p>POLITIČNO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neenakopraven položaj zasebnih zavodov. • Politično okolje ni naklonjeno zasebnim zavodom. • Premajhna možnost sodelovanja pri oblikovanju ključnih usmeritev razvoja visokega šolstva v Sloveniji. • Učinki spreminjajoče se zakonodaje novega ZVIS so zelo negotovi za zasebne ustanove. 	<p>EKONOMSKO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Možna gospodarska kriza, energetska kriza, inflacija. • Vojska v Ukrajini in na Bližnjem vzhodu. • V gospodarstvu je premalo spodbujanja k VŽI za sledenje spremembam. • Vpis izrednih študentov v brezplačni redni študij na javnih in koncesioniranih zavodih. • Nelojalna konkurenca s predstavivami online študija.
<p>DRUŽBENOKULTURNO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriza covid-19 je prinesla drugačno razmišljanje pri ljudeh in zaposlenih. • Poklici prihodnosti se spreminjajo. • Potrebe gospodarstva po novih znanjih za sledenje spremembam in razvoju digitalnih kompetenc se povečujejo. • Usmeritev v VŽI. • Privlačni smo lahko za akademski kader iz JV EU ali iz Evrope. 	<p>TEHNOLOŠKO OKOLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inovativnost in produktivnost v gospodarstvu je nizka. • Na nacionalni ravni je vzpostavljeno podporno okolje, usmerjeno k inovacijam. • Industrija 5,0. • Umetna inteligenca.

<p style="text-align: center;">Prednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktualnost in praktičnost programov, priznana s strani študentov. • Odlična izvedba programov s kompetenčno naravnostjo. • DOBIN model online študija z mednarodno akreditacijo. • Stalna nadgradnja online študija s pedagoškimi inovacijami. • Usmerjenost v študenta s celostno podporo in online mentorji. • Podpora učiteljem in mentorjem. • Visoka prehodnost, visok delež diplomantov, zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev. • Sistematičen pristop k ZRD. • E-revija in izdajanje znanstvenih monografij. • Vključevanje študentov v ZRD. • Organizacija konferenc posvetov in drugih dogodkov. • Kompetenčni in karierni center DF. • Uveljavljen sistem usposabljanja visokošolskih učiteljev za online poučevanje. • Uvajanje sodobnih orodij za zavzetost zaposlenih. • Visoka prepoznavnost blagovne znamke v Sloveniji. • Uporaba učinkovitih pristopov v marketingu in prodaji. • Kakovostna IT podpora pedagoškim in poslovnim procesom. • Vpeljana kultura inoviranja. • Fleksibilnost in odzivnost na spremembe. • Neodvisnost fakultete. • Stabilno poslovanje. 	<p style="text-align: center;">Slabosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosto dostopna orodja in učni viri niso dovolj izrabljeni. • Premajhna prepoznavnost naših diplomantov. • Premalo širše prepoznanih učiteljev. • Slaba mednarodna in raziskovalna vidljivost (mreženje, partnerstva). • Stanje objav v odmevnejših revijah. • Manjše število odobrenih projektov. • Pomanjkanje referenc za kompleksne prijave in nizko število projektnih prijav. • Premajhen poudarek na posebnostih našega dela/projektih študentov pri komuniciranju. • Premalo priznano poslovno ime DOBE kot izvrstnega ponudnika online izobraževanja. • Premajhna diferenciacija online študija z drugimi izvajalci. • Premalo izkoriščen potencial študentov, ki študirajo v tujini. • Knjižnica in drugi viri informacij niso povsem prilagojeni potrebam online študija. • Prenizka ponudba programov VŽI za podjetja.
<p style="text-align: center;">Priložnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj novih programov. • Odprto in fleksibilno izobraževanje je ena od prioritet EU in ciljev trajnostnega razvoja OZN. • V predmete horizontalno vključiti koncepte digitalnega in zelenega prehoda (trajnostni razvoj, digitalizacija, krožno gospodarstvo ...). • Popularizacija Centra za poslovni coaching. • Uvajanje novih smeri in optimizacija organiziranosti. • Profiliranje v strokovni javnosti in vključevanje v mreže in strokovne kroge. • Razvoj in uporaba UI na vseh področjih delovanja. • Nova partnerstva. • Novi razpisi. 	<p style="text-align: center;">Nevarnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omejeno pridobivanje novih odličnih profesorjev. • Sprememba zakonodaje v škodo zasebnih visokošolskih zavodov. • Nelojalna konkurenca. • Nestabilna ekonomska in politična situacija. • Nestabilnost okolja, poslabšanje stanja v gospodarstvu, inflacija. • Neenakopraven položaj zasebnih visokošolskih institucij. • Manjšanje ciljne skupine v SLO.

2.7 Sredstva, s katerimi razpolaga fakulteta

Sredstva za študijsko dejavnost pridobiva fakulteta predvsem od šolnin študentov.

Za leto 2025 načrtujemo 7,250.00 EUR prihodkov od šolnin študentov, kar predstavlja 7-% rast v primerjavi z letom 2024.

Načrtujemo, da bo delež sredstev na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti 5-% celotnih prihodkov fakultete, kar znaša 362.500 EUR.

2.8 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje fakultete

DF deluje v skladu z zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami.

Zakonske in podzakonske pravne podlage:

- Zakon o visokem šolstvu,
- Nacionalni program visokega šolstva NPVŠ 2021–2030,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih in umetniških naslovih,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah,
- Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic,
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS,
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Splošna uredba o varstvu podatkov,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Pravilnik o prilogi k diplomu,
- Merila za uvrstitev v register strokovnjakov,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Notranji pravni akti fakultete:

- Statut DF,
- Srednjeročna strategija razvoja DOBA Fakultete 2025–2030,
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na DF,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF,
- Standardizacijski okvir modela e-izobraževanja na DF,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na DF,
- Strategija internacionalizacije DF za uporabne poslovne in družbene študije za obdobje 2018–2025,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF,
- Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc,
- Merila za izvolitve v nazive vis. učiteljev, znanst. delavcev in vis. sodelavcev na DF,
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev DF,
- Pravilnik o znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti DF,
- Poslovnik kakovosti DF,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF,
- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Pravilnik o plačilu stroškov študija in drugih storitev,
- Pravilnik o diplomiranju na magistrskem študijskem programu,
- Pravilnik o diplomiranju v prvostopenjskih visokošolskih strokovnih študijskih programih,
- Pravilnik o delovanju Komisije za etičnost raziskovanja na DF,
- Pravilnik o mobilnosti študentov,
- Pravila o tutorstvu tujim študentom,

- Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju,
- Pravila za imenovanje v naziv gostujoči učitelj DF,
- Priročnik za pisanje magistrskih nalog,
- Priročnik za pripravo dispozicije in doktorske disertacije,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem in magistrskem študiju,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na doktorskem študiju,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice DF,
- Pravilnik o priznanjih in častnih nazivih DF,
- Pravilnik o podeljevanju priznanja DOBA prihodnosti,
- Poslovnik Študentskega sveta DF,
- Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DF,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov na DF,
- Informacije o obdelavi osebnih podatkov zaposlenih na DF,
- Politike varovanja osebnih podatkov na DF,
- Varnostna politika upravljanja z IT in dostopi na DOBI,
- Izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v dodiplomskih, magistrskih in doktorskem študijskem programu na DF.

3 SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF

3.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc

DF s ponudbo sodobnih programov širi znanja in razvija kompetence študentov za uspešnost na trgu dela prihodnosti. Z večanjem števila študijskih programov in razširitvijo študijskih področij sledimo potrebam trga ter zagotavljamo aktualnost in sodobnost programov.

Povezujemo se z gospodarstvom in negospodarstvom za spodbujanje aplikativnega projektnega dela in raziskovanja študentov. Zavezani osebemu pristopu, celostni podpori in individualizaciji študija zagotavljamo odlično akademsko izkušnjo.

Kakovost študija podpiramo s celostno podporo, stalnim pedagoškim inoviranjem in odličnimi učitelji – praktiki. Z okrepitevijo transnacionalnega izobraževanja in internacionalizacijo študijske izkušnje omogočamo študentom širši vpogled v globalne trende in prakse.

Preglednica 13 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Študijski programi

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Plan 2027	Plan 2030
Večanje števila študijskih programov in širitev študijskih področij	Širitev študijskih področij	Število novih študijskih področij	/	1	1–2
	Razvoj in akreditacija novih programov	Število novih programov	/	2	3
	Aktualizacija študijskih programov	Število aktualiziranih programov	3	6	10
	Skupni programi s tujimi institucijami	Število programov	/	1	1
	Izvajanje programov na novih trgih	Število novih trgov	/	1	2
Aktualizacija študijskih programov	Vključevanje elementov trajnosti, agilnosti, digitalizacije, menedžmenta, mehkih kompetenc v študijske programe	Število vključenih elementov na študijski program	6/na program	14/na program	20/na program
	Zagotavljanje prenosa aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijske programe	Število prenosov v program	2	3–4	7–8
	Vključevanje UI v študijski proces	Število novih orodij in inovacij s pomočjo UI	2	3	5
	Vključevanje interaktivnosti v študijski proces	% uvedenih webinarjev z elementi interaktivnosti	40 %	60 %	80 %
	Povišanje interaktivnosti webinarjev	% prisotnosti na webinarjih	60 %	80 %	90 %
Povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom	Aktivne povezave s podjetji, s katerimi imamo podpisane sporazume	Število povezav	5	10	15
	Aplikativne naloge študentov na praktičnih primerih iz podjetij	Število aplikativnih nalog na program	15–20	20–25	25–30

Krepitev transnacionalnega izobraževanja	Razvoj skupnih programov	Število skupnih programov	/	1	2
	Spodbujanje vključevanja tujih strokovnjakov v študijski proces	Število tujih nosilcev	10	15	20
		Število tujih gostujočih strokovnjakov	40	50	55
Nadgradnja ponudbe programov vseživljenjskega izobraževanja	Organizacija promocijskih dogodkov	Število izvedenih dogodkov	10	12	22
Visokokakovostna izvedba s stalnim pedagoškim inoviranjem	Mednarodna institucionalna akreditacija AACSB	Pridobljena akreditacija	/	/	1
	Podaljšanje akreditacije NAKVIS	Uspešno podaljšanje	/	1	1
	Doseganje ključnih kazalnikov	Zadovoljstvo z izvedbo predmetov	6,0	6,0	6,0
		Zadovoljstvo ob zaključku študija	6,0	6,0	6,0
		Zadovoljstvo diplomantov	6,0	6,0	6,0
		Zadovoljstvo delodajalcev	6,0	6,0	6,0
		% diplomantov dod	70 %	73 %	75 %
		% diplomantov mag	30 %	65 %	70 %
		% diplomantov dr	30 %	35 %	40 %

3.2 ONLINE IZOBRAŽEVANJE

Vodilna mednarodna online fakulteta

Edinstven model online študija na DF omogoča sodobno izvajanje pedagoškega procesa. S svojo unikatnostjo, odprtostjo in fleksibilnostjo ostajamo nosilci sprememb na področju inovativnega učenja. Z nenehnim nadgrajevanjem modela in odlično izvedbo ohranjamo prvo mesto med visokošolskimi ustanovami v jugovzhodni Evropi. Fleksibilnost povečuje dostopnost visokošolskega izobraževanja in prinaša globalne trende v naš prostor. Skrbimo za kontinuiran strokovni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja za večjo pedagoško učinkovitost online študija. Kot edina mednarodno akreditirana fakulteta v jugovzhodni Evropi smo prepoznani v regiji in Sloveniji kot nosilci razvoja online izobraževanja ter kot vodilna online fakulteta z visokim ugledom.

Preglednica 14 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Online izobraževanje

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Plan 2027	Plan 2030
Ohranjanje pozicije vodilne online fakultete v regiji	Višanje prepoznavnosti in ugleda v Sloveniji kot vodilne online fakultete	Dvig ugleda in prepoznavnosti fakultete v širši javnosti	Ostati prvi na priklic v SLO / Visok ugled med delodajalci in diplomanti (50 %)	Ostati prvi na priklic v SLO 15 % višja prepoznavnost na TT Visok ugled med delodajalci in diplomanti (55 %)	Ostati prvi na priklic v SLO 22 % višja prepoznavnost na TT Visok ugled med delodajalci in diplomanti (60 %)
	Reakreditacija EOCCS	Uspešno podaljšanje	/	1	2
	Pridobitev dodatne mednarodne akreditacije za kakovostno izvedbo online študija	Število akreditacij	/	1	1
Nadgradnja modela online študija in uvajanje elementov online študija 3.0	Nenehen razvoj lastnega modela online študija za ohranjanje konkurenčne prednosti	Število organizacijskih, pedagoških in tehnoloških inovacij	10	15	25
	Načrt nadaljnjega razvoja modela online študija 2025–2030 (Master plan II)	Priprava načrta	1	Izvajanje	1
	Uvajanje trajnostnih ukrepov (digitalizacije knjižnice) v model izvajanja online študija	Vzpostavitev repozitorija gradiv	1	/	1
		Število lastnih OER	10	10–15	15–20
		Število dostopov do baz (e-knjige)	1	2	4
	Povečanje uporabe analitike pri deležnikih (vodstvo, učitelji, študenti) za višanje personalizacije učenja	Število uporab analitik na deležnika	2	4	3
	Nadaljnji razvoj celostne podpore študentom	Zadovoljstvo študentov s podporo	6,0	6,1	6,2
	Krepitev delovanja pedagoškega tima	Število letnih srečanj	3	5–6	5–6
Kontinuiran strokovni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja za višjo pedagoško učinkovitost online študija	Zagotavljanje ustreznih znanj in kompetenc za odličnost izvajanja online študija s strani vseh deležnikov	Število sodelavcev, vključenih v formalna izobraževanja	2	3–4	4–5

		Število VU/OM, vključenih v temeljno certificirano izobraževanje	70 % VU 100 % OM	80 % VU 100 % OM	90 % VU 100 % OM
		Razvoj programa nadgradnje temeljnega usposabljanja	/	1	/
		Število VU/OM, vključenih v nadgrajen program	/	30 % VU	50 % VU
		Število izobraževanj za posamezne deležnike letno	3/na deležnika	4–5 /na deležnika	6–7/na deležnike
Uvajanje inovativnih pedagoških pristopov in izobraževalnih tehnologij	Vlaganje v infrastrukturo in zmogljivost informacijske tehnologije za izboljšanje učnega procesa ter optimizacijo procesov	Število realiziranih infrastrukturnih projektov	1	2–3	3–5
	Krepitev uvajanja novih inovativnih pedagoških pristopov in pedagoškega inoviranja	Število uvedenih pedagoških inovacij	2	4–5	6–7
	Uvajanje novih orodij UI za povečanje učinkovitosti poslovnih procesov in učnega procesa	Število uvedenih orodij UI	3	4–5	5–6
Krepitev prisotnosti in vidljivosti dobrih praks online študija v mednarodnem okolju	Širitev dobrih praks s področja e-izobraževanja	Aktivna in pasivna udeležba na mednarodnih konferencah	2 aktivni 2 pasivni	3–4 aktivnih 3 pasivni	5–6 aktivnih 5 pasivnih
		Število objav znanstvenih in strokovnih člankov s področja e-izobraževanja	2 znan. 2 strok.	2–3 znan. 2 strok.	3–4 znan. 4 strok.
	Okrepiti mednarodna partnerstva z ustanovami na področju online izobraževanja	Število novih partnerstev in sporazumov	2	3–4	5–6
	Študijski obiski sorodnih institucij	Število študijskih obiskov	1	2	3
Krepitev dejavnosti Inštituta za e-izobraževanje	Integracija internih iniciativ za e-izobraževanje pod okriljem Inštituta	Izvedba integracije	1	/	1
	Raziskave in objave s področja e-izobraževanja	Število raziskav	1	1–2	4–5
	Vključevanje v mednarodne projekte s področja e-izobraževanja	Število projektov	11	12	11–15
	Organiziranje mednarodne znanstvene konference s področja e-izobraževanja	Število mednarodnih konferenc	/	1	2

3.3 ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

Fakulteta raziskuje za razvoj in napredek skupnosti

V času hitrih tehnoloških sprememb in globalnih izzivov je znanstvenoraziskovalno in razvojno delo (ZRD) ključno za trajnostni razvoj. Ob upoštevanju ciljev trajnostnega razvoja OZN in evropskih smernic se osredotočamo na aplikativno raziskovanje za razvoj lokalnega in regionalnega okolja, zlasti na področjih CTR 2, 4, 8, 9, 11 in 12. Naše ZRD krepimo z vidika kakovosti, prepoznavnosti in družbene odgovornosti; vključujemo sodobne tehnologije in študente, da jim zagotovimo vrhunsko izkušnjo in konkurenčnost na trgu dela, ob tem pa smo zavezani naslavljanju potreb skupnosti ter družbenemu blagostanju.

Preglednica 15 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Znanstvenoraziskovalno delo

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Plan 2027	Plan 2030
Krepitev obsega in kakovosti ZRD	Prijave na mednarodne in nacionalne razpise	Pridobljeni projekti	8	10–12	12–14
		% uspešnosti projektnih prijav	50-% uspešnost	50-% uspešnost	50-% uspešnost
		% prihodka iz naslova pridobljenih projektov	5 %	5–7 %	8–10 %
	Objava razpisov SMART DOBA glede na prioriteto tematiko	Število internih projektov, financiranih iz sklada SMART DOBA	1	3	4–5
Krepitev dejavnosti Poslovnega inštituta	Ciljne raziskave za potrebe gospodarstva/negospodarstva	Število izvedenih raziskav	/	2	5
	Podpora podjetjem pri pripravi in izvedbi projektov	Število pogodb s podjetji za podporo pri pripravi/izvedbi projektov	/	1	2–3
	Razpis mednarodnih raziskovalnih dni glede na fokusna področja inštituta	Število organiziranih mednarodnih raziskovalnih dogodkov	/	1	1
Krepitev vključevanja (doktorskih) študentov v ZRD	Vključevanje (doktorskih) študentov v mednarodne in nacionalne projekte	Število (doktorskih) študentov, vključenih v mednarodne in nacionalne projekte	12	20–30	40–60
	Spodbujanje objav (doktorskih) študentov	Število objav doktorskih študentov	2	3–5	7–8
	Organizacija študentskih konferenc/študentskih sekcij v okviru znanstvenih konferenc	Število študentskih konferenc/študentskih sekcij	/	3	4–5
		Število prispevkov (doktorskih) študentov na študentskih konferencah/sekcijah	/	3–5	6–7
Povezovanje ZRD s študijskimi programi	Aktualizacija študijskih programov/gradiv glede na rezultate ZRD	Število izdanih monografij in/ali tematskih številke e-revije	2	3–5	5–6
	Vključevanje študentov v aplikativne projekte z ne/gospodarstvom	Število aplikativnih projektov na podlagi pogodb ne/gospodarstvom	12	15	15

		Število vključitev študentov v aplikativne projekte na podlagi pogodb	600	750	900
Krepitev prepoznavnosti ZRD in promocija rezultatov ZRD	Kontinuirano publiciranje za večanje števila točk SICIRS, točk znanstvene odličnosti in spodbujanje publiciranja v revijah s faktorjem vpliva	Skupno število točk SICRIS	5403,61	10-% rast	15-% rast
		Število točk iz naslova znanstvene odličnosti	5403,61	10-% rast	15-% rast
		Število objav v revijah s faktorjem vpliva	55	10-% rast	15-% rast
	Spodbujanje publiciranja v soavtorstvu s študenti	Število objav v soavtorstvu s študenti	5	10	12
	Organizacija znanstvenih in strokovnih dogodkov	Število organiziranih znanstvenih dogodkov	1	3	5
		Število organiziranih strokovnih dogodkov	1	3	5
	Spodbujanje aktivne udeležbe na mednarodnih in nacionalnih znanstvenih dogodkih (konference, simpoziji)	Število znanstvenih dogodkov z aktivno udeležbo visokošolskih učiteljev/raziskovalcev	10	12–15	15–17
Krepitev prepoznavnosti e-revije	Uvrstitev revije v mednarodne baze	Število novih mednarodnih baz, v katere je uvrščena revija	1	2	2
	Kontinuirano izdajanje e-revije	Število izdaj e-revije	2	2	2
	Spodbujanje objav tujih avtorjev v e-reviji	Število objav tujih avtorjev v e-reviji	50 %	50 %	50 %
Nadgradnja podpornega okolja ZRD	Spodbujanje inovativnosti in optimizacija procesov podpornega okolja ZRD	Število novih/nadgrajenih storitev projektne pisarne (okolje, obrazci)	2	4	4
Digitalizacija in uporaba naprednih tehnoloških orodij pri ZRD	Usposabljanje za uporabo naprednih tehnoloških orodij pri ZRD	% vključenih visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in strokovnega osebja v interna/eksterna izobraževanja	25 %	30–40 %	45–50 %
		Število izvedenih izobraževanj na temo digitalizacije ZRD	1	2	2

3.4 POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja

Sodelovanje z okoljem in internacionalizacija izobraževanja sta ključna za izboljšanje kakovosti, spodbujanje raziskav in inovacij ter pripravo študentov na globalni trg. Omogočata dostop do najboljših praks, uvajanje globalnih perspektiv v kurikule in spodbujanje mednarodnega sodelovanja. Programi mobilnosti ponujajo dragocene izkušnje v tujini in internacionalizacijo doma. Na DF spodbujamo odprto znanost, inovacije in sodelovanje z vsemi ključnimi deležniki inovacijskega modela peterne vijačnice. Poudarjamo dolgoročno, interdisciplinarno sodelovanje, vseživljenjsko učenje in reševanje družbenih izzivov za ustvarjanje močnega ekosistema akademske odličnosti ter družbenih sprememb.

Preglednica 16 Srednjeročne strateške usmeritve DF - Povezovanje z okoljem

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	Kazalnik	Izhodiščna vrednost 2025	Plan 2027	Plan 2030
Graditev strateških partnerstev za odprto inoviranje, trajen in učinkovit prenos znanj	Spodbujanje dolgoročnega sodelovanja v akademskem okolju na prioriteth področjih	Število novih sporazumov za sodelovanje pri ZRD	15	25	30
	Spodbujanje povezovanja s pomembnimi akterji na področju <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanja - aplikativnih znanosti - transnacionalnega izobraževanja 	Število novih članstev/aktivnih vlog v združenjih, relevantnih za DF	1	3	4
Krepitev povezovanja in sodelovanja v poslovnem okolju	Sodelovanja s podjetji in drugimi organizacijami	Število podpisanih sporazumov (praksa, študentski projekti)	38	40–50	50–60
	Sodelovanje v poslovnih združenjih	Število aktivnega sodelovanja v poslovnih združenjih	4	4	4
	Sodelovanje na poslovnih dogodkih, pomembnih za DF	Število udeležb na poslovnih dogodkih	4	5–6	7–9
	Oblikovanje konkretnih načrtov sodelovanja s ključnimi podjetji/organizacijami po podpisu sporazuma o sodelovanju	Število realiziranih načrtov sodelovanja s podjetji	1	3	4–5
Vzpostavitev podpornega inovacijskega ekosistema za študente in učitelje	Integracija podpornih storitev (karierni, kompetenčni ... centri)	Število integriranih storitev v podporno inovacijsko okolje za študente	/	3	4–5
	Vzpostavitev inovacijskega središča za podjetniško podporo	Število start-up podjetij iz naslova podjetniške podpore študentom	/	2	2–3
Krepitev transnacionalnega izobraževanja	Razvoj programov virtualne in kombinirane mobilnosti	Število izvedenih projektov virtualne/kombinirane mobilnosti	13	15	20
		Število vključitev študentov v programe virtualne/ kombinirane mobilnosti	25	30–40	40–50
	Spodbujanje študentov za vključitev v programe fizične mobilnosti	Število študentov, vključenih v programe fizične mobilnosti	3	5	7

	Spodbujanje visokošolskih učiteljev in strokovnega osebja za vključevanje v programe fizične mobilnosti	Število vključenih visokošolskih učiteljev/ strokovnega osebja v programe fizične mobilnosti	2	3	5
Krepitev družbene odgovornosti	Organizacija dobrotelčnih dogodkov	Število izvedenih dobrotelčnih dogodkov	7	7	8–9
	Organizacija strokovnih dogodkov za ozaveščanje o družbeno pomembnih temah	Število izvedenih dogodkov	2	2–3	4–5

3.5 ZAGOTAVLJANJE POGOJEV

Marketinška in prodajna strategija DF je osredotočena na pridobivanje novih študentov ter povečanje prepoznavnosti in ugleda fakultete. Z vsebinskim marketingom, kombiniranim z inovativnimi pristopi, kot so orodja umetne inteligence, dosegamo visoko učinkovitost v marketinških in prodajnih aktivnostih.

Na fakulteti zagotavljamo stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega, raziskovalnega dela in strokovnih sodelavcev. Ustvarjamo pogoje za osebni in karierni razvoj, pri čemer kadrovska struktura podpira cilje in vizijo DF.

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij je bistveno za zagotavljanje podpore poslovnim in študijskim procesom.

Zagotavljanje stabilnih virov financiranja in trajnosti poslovanja je ključno za dolgoročno uspešnost in rast fakultete.

Preglednica 17 Zagotavljanje pogojev

Cilji	Aktivnosti/ukrepi	Kazalnik	Izhodišča a vrednost 2025	Plan 2027	Plan 2030
MARKETING IN PRODAJA					
Tržno naravnana fakulteta, ki spodbuja potrebe po izobraževanju					
Ozaveščanje in spodbujanje potreb po razvoju znanj in kompetenc	Ustvarjanje in distribucija unikatnih promocijskih video vsebin	Število vsebin	3	6	9
	Krepitev vsebinskega marketinga z aktualnimi temami	Število vsebinskih člankov	6	12–16	16–20
	Celostna prenova spletnih strani	Število prenov	0	0	1
	Izvajanje sodobnih informativnih dni in svetovalnih aktivnosti	Število udeležencev	1000	+20 %	+ 20 %
		Odstotek vpisanih	50 %	50 %	50 %
Organiziranje promocijskih dogodkov za širšo javnost	Število dogodkov na posamezni trg	8	10–14	14–20	
Promocija aktivnosti in dosežkov fakultete ciljnim javnostim	Objava in promocija raziskovalnih nalog in projektov, pedagoških inovacij	Število kampanj	3	10	20
Povečanje števila vpisanih študentov	Izvajanje odličnega marketinga po letnem planu marketinga	Število skupaj vpisanih študentov	2100	2500	3100
	Izvajanje odličnega prodajnega procesa	Odstotek vpisanih glede na povpraševanje	45 %	45 %	45 %
Zviševanje kakovosti vpisanih študentov	Opredelitev postopkov v Razpisu za vpis	Število programov z omejitvijo vpisa	2	3	4
Boljše pozicioniranje blagovne znamke	Vzpostavitev baze Alumni	Odstotek urejenih podatkov	30 %	40 %	50 %
	Izboljšati prepoznavnost in promocijo dosežkov diplomantov	Število promocij	5	12–15	20–25
	Izkoristiti mrežo študentov in diplomantov v tujini	Število ambasadorjev iz tujine	3	7–9	15–20
	Povečati vidnost fakultete ter poudariti njene dosežke, raziskave in projekte prek	Število objav	6	14–15	18–20

	medijskih objav in PR kampanj				
Digitalizacija in uporaba naprednih tehnoloških orodij in optimiranje procesov	Vpeljevanje najsodobnejših marketinških orodij za večjo učinkovitost marketinških akcij	Število orodij	3	4–5	6–7
KADRI, ORGANIZIRANOST IN ORGANIZACIJSKA KULTURA Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika					
Oblikovanje proaktivnega, mednarodnega tima sodelavcev in visokošolskih učiteljev	Povečanje števila zaposlenih	Število zaposlenih v %	35	10 %	20 %
	Zagotavljanje mednarodnega uglednega tima zaposlenih visokošolskih učiteljev	Število učiteljev	8	10	12
		Število tujih učiteljev	2	4	6
	Krepitev strokovnega tima DF z mednarodnimi strokovnjaki	Število strokovnih sodelavcev	9	11	13
	Krepitev vodstvenega tima, izobraževanja za vodilne	Izobraževanja za vsakega vodilnega	4	4	8
	Zunanji coaching za vodenje	Število srečanj	4	6	10
Krepitev ugleda DOBE/delodajalca	Objave pozitivnih zgodb, družbena omrežja	3	4–6	7–9	
Krepitev vključujoče, prilagodljive in inovativne organizacijske kulture za večjo učinkovitost in podporo rasti	Usklajenost vrednot DF v skladu s strateškimi usmeritvami	Spremembe vrednosti	1	1	1
	Povezanost sodelavcev področij z vizijo in usmeritvami celotne DF	Razprave po področjih o strategiji DF	1-krat mesečno	1-krat mesečno	1-krat mesečno
		Letno predstavljanje ciljev in uspehov	3	3	3
	Krepitev sestankov LEAN	% uvedenih mini projektov	10 %	20 %	30 %
	Širitev projekta Ideja, ki vidi dlje	Število predlogov izboljšav na zaposlenega	10 %	20 %	30 %
		Število uvedenih predlogov	5	7	10
		Število predlogov izboljšav učiteljev in online mentorjev	2	4	6
		Število predlogov izboljšav študentov	5	10–15	15–20
	Uvajanje mrež	Število mrežnih timov	4	6	10
	Zagotavljanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih	Implementacija orodij HRM	Število uvedenih orodij	2	3–4
Zadovoljstvo zaposlenih		Zadovoljstvo na 7-stopenjski lestvici	6,0	6,1	6,2
Širjenje znanja in kompetenc zaposlenih		Število internih izobraževanj	3	4	5
Horizontalno napredovanje		Število delavcev s horizontalnim napredovanjem	3	5	7
Družabna srečanja		Število srečanj	3	3	3

Optimizacija procesov na DF z uporabo in prilagoditvijo naprednih tehnologij (AI)	Uvedba skupnih mailov, digitalno komuniciranje	Število uvedenih ukrepov	2	3	3
Skrb za zdravje in dobro počutje zaposlenih	Sodobna urejenost poslovnih prostorov	Število dviznih miz	4	6	8
Zagotavljanje osebnega razvoja delavcev	Širjenje znanja zaposlenih	Število zaposlenih, vpisanih v programe formalnega izobraževanja področja e-izobraževanja	2	3	4
		Število zaposlenih, vključenih v certificirana izobraževanja na področju online izobraževanja	2	3	4
		Število predstavnikov vodstva, vključenih v krajša izobraževanja top poslovnih šol za vodenje	2	3	3
		Število zaposlenih, vključenih v doktorski program	1	2	2
		Interna izobraževanja	Redna mesečna srečanja	10	10
	Interna izobraževanja	3	5	5	
IT IN DIGITALNA PODPORA					
Fakulteta z napredno digitalno infrastrukturo					
Zagotavljanje ustrezne IKT infrastrukture in informacijske varnosti	Modernizacija strojne in programske opreme	Število modernizacij	3	5	7
	Obvladovanje zastarelih sistemov	Število ukinitiv	2	3	4
	Infrastruktura v oblaku	Število selitev	1	2	3
	Krepitev informacijske varnosti	Število izboljšav	2	3	4
	Izvajanje simulacij varnostnih incidentov	Število simulacij	2	3	4
	Varnostna izobraževanja	Število izobraževanj	4	8	12
Zagotavljanje podpore poslovnim in pedagoškim procesom	Digitalizacija in avtomatizacija poslovnih procesov	Število uvedenih izboljšav	3	5	7
	Tehnična podpora	Število izboljšav	1	2	3
POSLOVANJE					
Fakulteta stabilnega in trajnostnega poslovanja					
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja in trajnosti poslovanja	Rast prihodkov	Rast v %	6 %	19 %	24 %
	Spremljanje prihodkov z naslova: (delež v %)	Novi programi	20 %	25 %	30 %
		Novi kupci	48 %	50 %	52 %
	Spremljanje prihodkov iz tržne, razvojne in raziskovalne dejavnosti (rast v %)	Študijski programi	1 %	1,5 %	2 %
		Proračun	95 %	92 %	88 %
		Raziskovanje	5 %	5–7 %	8–10 %

	VŽI	0,1 %	0,5 %	1,0 %
Tržni delež študentov	delež SLO	45 %	42	38
	delež tujih študentov	55 %	58 %	62 %
Načrtovane investicije	V % od prihodkov	2 %	3 %	5 %

4 LETNI CILJI Z AKCIJSKIMI NAČRTI PO PODROČJIH

4.1 Študijski programi

Preglednica 18 Akcijski načrt ukrepov na področju študijskih programov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok	
IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA						
Načrtovanje in spremljanje izvedbe študijskih programov	Izvedeni programi DF: <ul style="list-style-type: none"> • 4 dodiplomski programi • 5 magistrskih programov • 1 doktorski program 	Priprava Izhodišč za izvedbo programov in predmetov na DF v š. l. 2025/2026	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	14. 3. 2025	
		Priprava Modela izvedbe za vse programe in trge za š. l. 2025/2026	Polona Baloh Kremavc		31. 3. 2025	
		Priprava urnikov za vse programe in trge za š. l. 2025/2026	Polona Baloh Kremavc	Zvezdana Strmšek	7. 7. 2025	
		Plan visokošolskih učiteljev za izvedbo programov za š. l. 2025/2026	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 1. 2025 16. 5. 2025	
		Načrt online mentorjev za online izvedbo programov za š. l. 2025/2026	Koordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc	28. 5. 2025	
		Priprava načrta izpitnih rokov za š. l. 2025/2026	Zvezdana Strmšek		27. 10. 2025	
	Priprava predmetov/vidik učitelja		Pedagoška podpora visokošolskim učiteljem pri načrtovanju predmetov	Vodje programov		Stalna naloga
			Priprava predmetov: NPP, tedenska navodila, razširjena ocenjevalna shema, splošne informacije za gradivo, ocenjevalna shema, pedagoško inoviranje	Visokošolski učitelji	Vodje programov	Stalna naloga
			Priprava predmetov v BB	Aneta Ančev	Vodje programov	Stalna naloga
			Spremljanje nosilcev predmetov in online mentorjev	Vodje programov Koordinator online mentorjev		Stalna naloga
	Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in online mentorjev 6,0 na 7-stopenjski lestvici Uspešnost študentov pri predmetu 85 %		Pregled evalvacijskih vprašalnikov visokošolskih učiteljev in online mentorjev po zaključku predmeta: <ul style="list-style-type: none"> • povratna informacija učiteljem in online mentorjem • benchmarking 	Vodje programov Koordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc Aneta Ančev	Stalna naloga po zaključku predmeta

	Zadovoljstvo študentov s predmetom 6,0	Evalvacijski razgovori z visokošolskimi učitelji in online mentorji (v primeru prve izvedbe predmeta oz. nedoseganja ciljne vrednosti ocen predmeta)	Vodje programov Koordinator online mentorjev	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga po zaključku predmeta
	Izvedba 1 dodiplomskega in 1 magistrskega brezplačnega predmeta na obeh trgih	Izbor, priprava in izvedba brezplačnih predmetov 2025 na dod in mag stopnji	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	Nosilci predmetov Valerija Farič	15. 1. 2025 20. 2. 2025
	Izvedene terenske vaje/strokovna ekskurzija	Organizacija in izvedba terenskih vaj/strokovne ekskurzije v magistrskem programu Menedžment pametnih mest	Vesna Kolenc Potočnik	Petra Hanžel	16. 6. 2025 30. 9. 2025
	Priznavanje kompetenc pred vpisom v doktorski program	10 sej komisije za študentske zadeve	Marko Divjak	Člani komisije	Stalna naloga
	2 nova potencialna mentorja doktorskim študentom	Nabor dodatnih mentorjev Obveščanje študentov	Marko Divjak		30. 3. 2025 30. 9. 2025
	Usposabljanje mentorjev na doktorskem študiju	Skupno usposabljanje in supervizija mentorjev	Marko Divjak	Izkušeni učitelji mentorji	30. 9. 2025
	Posodobitev Pravilnika o izvajanju doktorskega študijskega programa	Prevetriti proces diplomiranja Dodati postopke za preverjanje disertabilnosti teme	Marko Divjak	Vesna Kolenc Potočnik	30. 4. 2025

RAZVOJ IN AKTUALIZACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN PREDMETOV

Razvoj novih programov in posodobitve programov	Razvoj dodiplomskega in magistrskega programa	Analiza s segmentacijo Priprava predloga	Jasna Dominko Baloh	Tim za razvoj novih programov	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	Sprememba smeri Inovativno izobraževanje online in Kadrovski management	Spremenjeni učni načrti	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2025 30. 6. 2025
Aktualizacija študijskih programov	3 aktualizirani študijski programi	Priprava internega projekta	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	Vključevanje elementov trajnosti, agilnosti, digitalizacije, menedžmenta, mehkih kompetenc – 6/na program	Vključitev elementov v predmete vseh programov	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	Prenos aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijske programe – 2 prenosa na program	Priprava novosti za vnos v predmete iz aktualnih in zaključenih projektov (področje psihologije, kadrov, podjetništva, mednarodnih odnosov) in implementacija	Vodje programov	Dekan Člani RS	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
Nadgradnja ponudbe programov vseživljenjskega izobraževanja	Izvedba internega projekta	Izbor vsebin mikrodokazil na DF Priprava krajših izobraževanj Prilagoditev dokumentov, poslovnika kakovosti glede na Zakon o VS, Vodnik mikrodokazil NAKVIS	Matevž Mandl	Polona Baloh Kremavc Visokošolski učitelji	28. 2. 2025 30. 5. 2025

Novi predmeti	7 novih predmetov	Priprava učnih načrtov novih izbirnih predmetov na dodiplomski in magistrski stopnji	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2025
Aktualizacija predmetov	Posodobitev vseh predmetov s področja psihologije	Spremembe učnih načrtov strokovnih predmetov v dodiplomskem programu Uporabna psihologija in magistrskem programu Psihologija – z dopolnitvijo kompetenc psihologa za doseganje učnih izidov Spremljanje in evalvacija uvedenih sprememb	Vodje programov	Visokošolski učitelji	31. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Webinarji	Izvedba 40 % vseh webinarjev z elementi interaktivnosti	Podpora in svetovanje visokošolskim učiteljem pri uvajanju elementov interaktivnosti Spremljanje % webinarjev z elementi interaktivnosti	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	60-% prisotnost na webinarjih s strani študentov	Spremljanje prisotnosti po posameznih predmetih Evalvacija z učiteljem Sprejemanje ukrepov	Vodje programov	Aneta Ančev Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
Zagotavljanje kakovostnega preverjanja in ocenjevanja znanja	100 % predmetov vsebuje POZ na višjih taksonomskih ravneh	Posodobitev POZ predmetov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	Analiza POZ z vidikov višjih taksonomskih stopenj	Uporabe UI pri pripravi POZ Analiza morebitnih težav	Vodje programov		30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
Vnašanje trendov na področju UI v pedagoški proces	2 novi orodji in inovacije s pomočjo UI	Spremljanje možnosti uporabe UI v BB (course design, online testi/izpiti) Analiza in interpretacija podatkov (obdelava anket, redovalnic) Uvajanje, skladno z dogovori tima UI	Vodje programov	Visokošolski učitelji	20. 2. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	Podnapisi webinarjev v tuji jezik	Spremljanje uporabe orodja RASK AI (sinhronizacija webinarjev) in nove možnosti sinhronnega prevoda	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl	20. 1. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	Tehnični pregledi s pomočjo UI	Preveritev možnosti za tehnični pregled zaključnih nalog s pomočjo UI	Polona Baloh Kremavc	Marjeta Magdič	30. 4. 2025
Sodelovanje z gospodarstvom/negos podarstvom	5 aktivnih povezav s podjetji, s katerimi imamo podpisane sporazume	Priprava akcijskega načrta za delo s podjetji: <ul style="list-style-type: none"> izbor podjetij (pregled tistih z največ diplomanti) ponudba mikrodokazil 	Ksenija Drolc	Vodje programov	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	Vsaj 2 podpisana sporazuma na dodiplomski program	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> podpisan dogovor s podjetjem/institucijo realizacija pri predmetu 	Ksenija Drolc	Vodje programov	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025

	Vsaj 1 novo podpisan sporazum s podjetji/institucijami v vsakem od magistrskih programov	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> • podpisan dogovor s podjetjem/institucijo • realizacija pri predmetu • vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami 	Vesna Kolenc Potočnik		30. 9. 2025 30. 9. 2025
	1 na novo sklenjen sporazum z občino v programu MPM	Podpisan sporazum z občino za sodelovanje pri projektih študentov	Vesna Kolenc Potočnik		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	15–20 aplikativnih nalog študentov na program	Priprava aplikativnih nalog v okviru predmetov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 9. 2025
	40 gostujočih predavanj letno	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	1 gostujoče predavanje s strani naših doktorandov	Predlog predavanja in predmeta	Vesna Kolenc Potočnik		20. 2. 2025
	1 novo medpredmetno sodelovanje	Priprava, izvedba in evalvacija medpredmetnega povezovanja v programu MSP ali MAR	Ksenija Drolc	Mojca Cvajdik	30. 1. 2025 30. 3. 2025
	Sodelovanje študentov v mednarodnih timih	Priprava in izvedba mednarodnih timov pri dodiplomskem predmetu Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog	Mojca Cvajdik		30. 3. 2025 30. 6. 2025
Krepitev transnacionalnega izobraževanja	Izvajanje programa z institucijo v tujini	Raziskava trga za izvajanje programov v tujini	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	30. 6. 2025
	Skupen program	Projekt možnost razvoja skupnega programa s tujo institucijo	Jasna Dominko Baloh	Mateja Geder Polona Baloh Kremavc	30. 5. 2025
	10 tujih nosilcev predmetov	Izbor tujih nosilcev in izvedba predmetov	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	4 gostujoči strokovnjaki iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	Evropska diploma	Spremljanje projekta Evropske diplome	Matevž Mandl	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025

Praktično izobraževanje študentov	Zadovoljstvo študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem 6,0 na 7-stopenjski lestvici	Izvajanje sistema podpore za spremljanje strokovne prakse: <ul style="list-style-type: none"> zagotavljanje ustrezne izobrazbe mentorjev celostna podpora PRI in aktualiziranje obiski podjetij 	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2025 30. 9. 2025
		Anketiranje študentov in mentorjev	Nina Turčin		30. 9. 2025
		Priprava letnega poročila	Nina Turčin		28. 11. 2025
	5 novih sporazumov s podjetji s področja psihologije SLO in 10 HRV	Izbor podjetij Kontakt podjetij Podpis sporazumov o opravljanju praktičnega izobraževanja	Nina Turčin	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2025 30. 4. 2025
Digitalni podpis	60 % učiteljev uporablja digitalni podpis	Spremljanje uporabe digitalnega podpisa za zapisnike in redovalnice Izvajanje ukrepov za doseganje cilja	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	31. 3. 2025 30. 9. 2025

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI					
Spremljanje uspešnosti študentov in diplomantov/ali kakovosti – notranji kazalniki	Zadovoljstvo študentov: <ul style="list-style-type: none"> z izvedbo predmetov 6,0 z izvajalci 6,0 	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Zadovoljstvo študentov z vključevanjem sodobnih trendov 6,0	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc po zaključku predmetov (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 6,0	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga
	Priprava ukrepov pri predmetih, ki ne dosegajo ciljnih vrednosti pri opredeljenih kazalnikih	Izvedba evalvacijskega razgovora z učiteljem in online mentorjem Priprava predlogov izboljšav Spremljanje izvajanja	Vodje programov	Visokošolski učitelji	20. 1. 2025 20. 3. 2025 19. 9. 2025
	Prehodnost študentov v višji letnik (dodiplomski, magistrski, doktorski program): <ul style="list-style-type: none"> čista generacija 80 % skupaj s ponavljavci 80 % 	Sprotni študij	Akadske svetovalke	Dina Potočnik	10. 10. 2025
		Povratna informacija o napredovanju	Akadske svetovalke	Dina Potočnik	10. 10. 2025
	Ocena pridobljenih znanj in kompetenc v programu (ob zaključku študijske leta) s strani študentov	Anketiranje študentov po zaključku študijskega leta	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	Stalna naloga

Delež diplomantov v rednem roku (dodiplomski – 70 %, magistrski 50 – %, doktorski program – 30 %)	Sprotno spremljanje osipa	Akadske svetovalke		31. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 22. 12. 2025
	Spremljanje študentov zaključnih letnikov	Marjeta Magdič	Akadske svetovalke Zvezdana Strmšek	31. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 22. 12. 2025
Zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami ob zaključku študija (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 6,0	Merjenje kompetenc pri vходу in izhodu študija	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2025
Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 6 mesecev po zaključku študija (dodiplomski, magistrski, doktorski program) 6,0	Anketiranje študentov 6 mesecev po zaključku	Ksenija Drolc		30. 9. 2025
Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 2–3 leta po zaključku študija (dodiplomski, magistrski) 6,0	Anketiranje študentov 2–3 leta po zaključku	Ksenija Drolc		30. 9. 2025
Povprečno število let študija: • dodiplomski: 3,5 • magistrski: 2,5 • doktorski: 3,5	Izračun povprečnega števila let študija	Zvezdana Strmšek	Marjeta Magdič	30. 9. 2025
Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov: • dodiplomski programi 6,0 • podiplomski magistrski programi 6,0	Vsakoletno anketiranje delodajalcev diplomantov	Dina Potočnik		30. 9. 2025
Sprotno evalviranje pridobljenih kompetenc in obremenitev študentov v skladu z ECTS	Planirana obremenitev študentov (učni načrt, NPP)	Vodje programov		31. 3. 2025 30. 9. 2025
	Merjenje dejanske obremenitve (ankete ob zaključku predmeta)	Vodje programov		31. 3. 2025 30. 9. 2025
	Benchmarking	Vodje programov		31. 3. 2025 30. 9. 2025
	Izbor predmeta na dod. stopnji Pregled obremenitve študentov s pomočjo učne analitike Primerjava z ocenjeno obremenitvijo s strani študentov	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2025

Zbiranje podatkov o uspešnosti in zadovoljstvu študentov	Ankete (po predmetu, po zaključku študija)	Akadske svetovalke		30. 9. 2025
	Srečanja z nadaljevalci	Akadske svetovalke		14. 12. 2025
	Evalvacijski razgovori z učitelji	Vodje programov		30. 9. 2025
	Predlogi izboljšav	Akadske svetovalke		30. 9. 2025
	Neformalni razgovori s študenti	Akadske svetovalke		30. 9. 2025
	Osebna svetovanja s študenti	Akadske svetovalke		30. 9. 2025
Odzivnost študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete 40 %	Spremljanje odzivnosti Izvedba aktivnosti v primeru upada odzivnosti na ankete Priprava ukrepov za dvig odzivnosti diplomantov (6 mesecev po diplomiranju in 2–3 leta po diplomiranju) in delodajalcev: <ul style="list-style-type: none"> • anketiranje diplomantov na dogodku Alumni 	Akadske svetovalke	Vodje programov Dina Potočnik	30. 1. 2025
Povečati odstotek potrjenih dispozicij študentov, ki so vpisani v 3. letnik doktorskega študija	Priprava predlogov izboljšav na osnovi celovite sistemske analize z vključitvijo vseh deležnikov Priprava standardov kakovostnega mentoriranja na DF	Marko Divjak	Člani Komisije za doktorski študij Vesna Kolenc Potočnik Visokošolski učitelji in mentorji	30. 3. 2025 30. 6. 2025
Ohranjanje zadovoljstva študentov s predmeti 6,0	Usklajevanje pričakovanj na nivoju organizacije, programov in predmetov: <ul style="list-style-type: none"> • komunikacija pridobljenih (splošnih in programskih) kompetenc na nivoju programa/prodaja • usklajevanje pričakovanj na Uvodnih dnevih • usklajevanje pričakovanj ob začetku vsakega predmeta 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik Vodje programov Visokošolski učitelji Akadske svetovalke	Sprotna aktivnost 31. 1. 2025 20. 3. 2025 20. 10. 2025

Sodobno preverjanje in ocenjevanje znanja	Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja 6,0	Izvedba anketiranja	Vodje programov		30. 9. 2025
	Priprava razpisa letnih izpitnih rokov	Letni razpis izpitnih rokov	Zvezdana Strmšek		29. 10. 2025
	Ohraniti nizko število pritožb: manj kot 10 pritožb	Obravnavanje pritožb študentov	Akadske svetovalke	Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2025 30. 9. 2025
	85-% uspešnost študentov pri predmetih	Izvajanje celovitega sistema sprotnega preverjanja in ocenjevanje formativnega znanja: avdio in video povratne informacije	Vodje programov	Nosilci predmetov	31. 3. 2025 30. 9. 2025
		Spremljanje opravljanja predmetov s strani študentov izključno s končnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja	Akadske svetovalke		20.12. 2025 31. 3. 2025 30. 9. 2025
		Podpora in svetovanje visokošolskim učiteljem pri pripravi ocenjevalnih shem	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
		Širjenje uporabe razširjene ocenjevalne sheme na vse predmete	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
Seznanjenost študentov in drugih deležnikov z izsledki samoevalvacijskih poročil ter ukrepov	Vključitev študentov v neposredno pripravo samoevalvacijskega poročila	Obveščanje o samoevalvacijskem poročilu: <ul style="list-style-type: none"> na spletni strani fakultete v učnem okolju Blackboard obvestilo članom Študentskega sveta DF obravnavanje na sejah organov in komisij fakultete predstavitev na srečanjih študentov, online mentorjev in visokošolskih učiteljev 2-krat letno poziv k posredovanju predlogov samoevalvacijskega poročila in plana dela s strani vseh deležnikov 	Polona Baloh Kremavc	Ksenija Drolic	30. 9. 2025
Odličnost izvedbe študijskih programov	Kakovostne programske analize	Priprava programskih analiz	Vodje programov		30. 10. 2025
	Izvajanje predlaganih ukrepov programskih analiz	Spremljanje in izvajanje priporočil zadnje evalvacije in akreditacije NAKVIS	Vodje programov		31. 3. 2025 30. 9. 2025
	Realizirana vsa priporočila	Pošiljanje realizacije na NAKVIS			
Pridobivanje proračunskih sredstev za financiranje Kariernega centra in praktičnega izobraževanja	Prijava na razpis	Spremljanje razpisov Ministrstva za izobraževanje	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl	Stalna naloga

KARIERNI CENTER					
Krepitev delovanja Kariernega centra	2 izvedeni usposabljanji 100 študentov, vključenih v aktivnosti Kariernega centra	Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> • webinar Soočanje s tremo na intervjujih za zaposlitev • možnost vključitve v mentoriranje za start-up podjetja • objava prostih delovnih mest 	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 9. 2025
	15 študentov, vključenih v psihološko svetovanje	Izvajanje psihološkega svetovanja za študente	Daša Grajfoner	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 11. 2025
	10 študentov, vključenih v karierno svetovanje	Izvajanje kariernega svetovanja za študente	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 11. 2025

KOMPETENČNI CENTER					
Krepitev delovanja Kompetenčnega centra	10 izvedenih usposabljanj Vključenih 250 študentov, 100 online mentorjev in 80 visokošolskih učiteljev	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> • izvedba izobraževanja na temo OER (učitelji) • izvedba izobraževanja na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces (učitelji) • Mikro master – temeljno usposabljanje za razvoj kompetenc online poučevanja in učenja (učitelji) • izvedba jesenskega razvojnega srečanja (učitelji) • webinar: Standardi dela pri online študiju na DOBI (online mentorji) • delavnica podajanje povratnih informacij s pomočjo UI (online mentorji) • webinar: Kako se učiti (študenti) • webinar: Obvladovanje časa (študenti) • webinar na temo varnosti na internetu (študenti, online mentorji in učitelji) 	Polona Baloh Kremavc	Zunanji izvajalci	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 9. 2025

	40 % učiteljev v letu 2025/2026 samostojno vnaša vsebine predmetov v slovenskem jeziku v BB	Evalvacija vnosa 2024–2025 Izbor učiteljev in predmetov za 2025–2026	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2025 20. 6. 2025
	1 usposabljanje na temo kakovostnega mentoriranja doktorskim študentom	Izvedba usposabljanja	Marko Divjak	Zunanji izvajalci	31. 5. 2025

Preglednica 19 Akcijski načrt zagotavljanja kakovostne podpore študentom in interesne dejavnosti študentov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
PODPORA ŠTUDENTOM					
Učinkovita priprava študentov na študijski proces	Zadovoljstvo študentov s pripravo na študijski proces 6,0	Priprava in izvedba Uvodnih dni ter seminarja Uvod v študij (ažuriranje UD in UT glede na predloge izboljšav analize)	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik Akademske svetovalke	20. 2. 2025 15.10. 2025
		Usposobitev študentov za uporabo virtualnega učnega okolja	Akademske svetovalke	Vodje programov	20. 2. 2025 15. 10. 2025
Zagotavljanje celostne podpore študentom pri online študiju	Zadovoljstvo študentov s celostno podporo pri online študiju 6,0	Pedagoška podpora visokošolskih učiteljev in online mentorjev	Vodje programov	Koordinator online mentorjev	Stalna naloga
		Strokovna podpora akademskih svetovalk	Zvezdana Strmšek	Akademske svetovalke	Stalna naloga
		Informacijska podpora tehnične službe	Jure Savinc		Stalna naloga
		Administrativna podpora referata za študentske zadeve	Valerija Oblak	Marko Babič	Stalna naloga
		Podpora knjižnice	Tatjana Gorjup Hlade		Stalna naloga
Zagotavljanje raznolikosti in dostopnosti svetovanj	Zadovoljstvo študentov s svetovanjem 6,0	Online mentorji	Koordinator online mentorjev		Stalna naloga
		Akademski svetovalci	Zvezdana Strmšek	Akademske svetovalke	Stalna naloga
		Študenti tutorji	Vodje programov		Stalna naloga
		Visokošolski učitelji in raziskovalci pri vključevanju študentov v ZRD	Vodje programov	Nosilci predmetov	Stalna naloga
		Izvedba srečanj z nadaljevalci 1-krat letno	Zvezdana Strmšek	Akademske svetovalke	15. 12. 2025
Svetovanje pri izmenjavi študentov	3 mobilnosti	Osebna svetovanja Svetovanja prek elektronske pošte in telefona Informiranje na Uvodnih dnevih Informiranje na srečanju nadaljevalcev Predmet Erasmus v BB Informiranje na spletnih straneh in družbenih omrežjih	Nina Turčin		20. 2. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025

ORGANIZIRANOST ŠTUDENTOV IN POVEZOVANJE S ŠTUDENTI					
Organiziranje študentov	4 seje Študentskega sveta	Uporaba virtualnega okolja za Študentski svet	Predsednik Študentskega sveta		30. 9. 2025
	85-% udeležba na sejah organov fakultete	Sodelovanje s predstavniki Študentskega sveta v organih in komisijah fakultete Podpora delovanju Študentskega sveta: <ul style="list-style-type: none"> • seje • spletni seminarji 	Ksenija Drolc		30. 9. 2025
	5 študentov, vključenih v predstavitevne aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih	Dina Potočnik	Akadske svetovalke Vodje programov	28. 2. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Krepitev informiranja študentov o možnostih izbire svojih predstavnikov v Študentski svet in o vlogi Študentskega sveta	Obveščanje 3-krat letno	Srečanja nadaljevalcev Pismo predstavnika Študentskega sveta študentom	Ksenija Drolc	Akadske svetovalke	31. 3. 2025 30. 6. 2025
Krepitev pomoči študentov študentom (tutorstvo)	3 tutorji študenti	Organizacija pomoči študentom pri študiju (študenti tutorji)	Ksenija Drolc	Študentski svet Vesna Kolenc Potočnik Akadske svetovalke	30. 9. 2025
	Vključevanje tutorjev v proces svetovanja za vpis	Vključevanje v informativne dneve, Uvodne dneve, osebno svetovanje	Ksenija Drolc	Dina Potočnik	28. 1. 2025 31. 3. 2025 30. 6. 2025
	Objava kontaktov	Študenti tutorji, objavljeni tudi v Kariernem in Kompetenčnem centru	Ksenija Drolc		30. 5. 2025
Karierni center	100 študentov, vključenih v aktivnosti	Izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2025
Kompetenčni center	Vključenih 250 študentov	Izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2025
	Nadaljevanje aktivnosti za dvig proaktivnosti s strani študentov	Dodatne aktivnosti za dvig proaktivnosti študentov: <ul style="list-style-type: none"> • na informativnih dnevih • Uvodnih dnevih • webinarjih predmeta • informacije na spletnih straneh in v vodiču • priprava posnetka 	Polona Baloh Kremavc	Člani pedagoškega tima Dina Potočnik Jasna Dominko Baloh	20. 2. 2025 30. 5. 2025 30. 9. 2025

Sodelovanje študentov pri izvajanju in posodabljanju študijskih programov	Srečanje vodstva s Študentskim svetom 2-krat letno	Sodelovanje Študentskega sveta z vodstvom	Predsednik Študentskega sveta	Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2025 30. 4. 2025 15. 9. 2025
		Zbiranje predlogov študentov za spremembe programov	Predsednik Študentskega sveta		Stalna naloga
Delo s študenti s posebnim statusom	Priprava pravilnika 3-krat letno obveščanje Individualno svetovanje	Priprava pravilnika Individualno svetovanje študentom s posebnim statusom Predstavitev možnosti, ki jih ponuja virtualno učno okolje za študij Blackboard na Uvodnih dnevih	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl Akademske svetovalke	30. 1. 2025 30. 9. 2025
Krepitev duševnega zdravja študentov	50 vključenih študentov	Izvedba delavnic Čuječnost in tehnike MBSR Psihološko svetovanje študentom	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2025 30. 3. 2025

Preglednica 20 Akcijski načrt na področju diplomantov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
DIPLOMIranJE					
Visok delež diplomantov	Delež diplomantov: <ul style="list-style-type: none"> dodiplomski programi 70 % magistrski programi 60 % doktorski program 30 % 	Dopolnitev aktivnosti za delo z nediplomanti v dodiplomskih in magistrskih programih	Marjeta Magdič	Akadske svetovalke	30. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 8. 2025
	Aktivnejše spremljanje nediplomantov in absolventov	Priprava podrobnih spisov nediplomantov za spremljanje Kontakt mentorjev – poročanje o neaktivnosti študentov Izvedba webinarja za evidenčno vpisane Kontakt diplomantov na 2 meseca	Marjeta Magdič	Akadske svetovalke	20. 2. 2025 30. 4. 2025 30. 6. 2025 30.9.2025
	Rešitev UI za tehnični pregled nalog	Preveritev možnosti za tehnični pregled zaključnih nalog s pomočjo UI	Polona Baloh Kremavc	Marjeta Magdič Miha Lavrič	20. 2. 2025
	Ažurne povratne informacije s strani mentorjev	Zagotavljanje povratnih informacij o aktivnosti nediplomantov v strani mentorjev (poročila učiteljev in osebni kontakti akademskih svetovalk)	Marjeta Magdič	Akadske svetovalke	Stalna naloga
Promocija najkakovostnejših zaključnih del	2 nagradi	Izbor naj magistrske naloge	Dekan	Vesna Kolenc Potočnik	10. 11. 2025
		Izbor naj diplomantov v dodiplomskih in magistrskih programih	Ksenija Drolc	Vesna Kolenc Potočnik	15. 11. 2025
	Realizirani 2 podelitvi diplom	Izvedeni svečani podelitvi diplom	Ksenija Drolc		30. 12. 2025
Povečati odzivnost na ankete	40-% odzivnost s strani diplomantov	Priprava akcijskega načrta	Dina Potočnik		31. 1. 2025
	40-% odzivnost s strani delodajalcev	Anketiranje delodajalcev diplomantov	Dina Potočnik		31. 8. 2025
Spremljanje zaposlovanja mladih	40-% odzivnost	Spremljanje zaposlovanja mladih po diplomiranju (NAKVIS)	Dina Potočnik		31. 8. 2025
Digitalizacija študijske komisije in komisije dekana	Racionalizacija časa in trajnost	Digitalizacija dokumentov (sklep komisije, zapisnik, dokazila) Avtomatizacija procesa	Matjaž Potočnik	Marko Babič Marjeta Magdič Dina Potočnik	31. 5. 2025

4.2 Online izobraževanje

Visokošolski prostor postaja vse bolj globalen, odprt, množičen, s skorajda neomejeno dostopnostjo do izobraževalnih virov in predvsem prostor vseživljenjskega učenja. V novih razmerjih se spreminjajo predvsem potrebe in pričakovanja študentov glede vsebin in metod poučevanja, pridobivanja znanja ter razvoja kompetenc. Študenti potrebujejo izobraževanje, ki je dostopnejše, prožnejše, prilagodljivo, aplikativno in ki sledi potrebam posameznika. Online izobraževanje z učinkovito izrabo možnosti, ki jih nudijo sodobne tehnologije, ponuja odgovor na nove potrebe in pričakovanja posameznikov. Hkrati razvoj novih kompetenc pri učiteljih, ki prevzemajo vlogo usmerjevalcev pedagoškega procesa, postaja ključnega pomena za uspešno implementacijo sprememb.

Edinstven model online študija DF omogoča sodobno izvajanje pedagoškega procesa. S svojo unikatnostjo, odprtostjo in fleksibilnostjo ostajamo nosilci sprememb na področju inovativnega učenja. Z nenehnim nadgrajevanjem modela in odlično izvedbo ohranjamo prvo mesto med visokoškolskimi ustanovami v jugovzhodni Evropi. Fleksibilnost povečuje dostopnost visokošolskega izobraževanja in prinaša globalne trende v naš prostor.

Skrbimo za kontinuiran strokovni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja za večjo pedagoško učinkovitost online študija. Kot edina mednarodno akreditirana fakulteta v jugovzhodni Evropi smo prepoznani v regiji in Sloveniji kot nosilci razvoja online izobraževanja ter kot vodilna online fakulteta z visokim ugledom.

DOBIN model online študija

DF izvaja vse študijske programe na vseh stopnjah študija po edinstvenem **DOBINEM modelu online študija**, ki ga uvrščamo med najzahtevnejše modele e-izobraževanja in je v celoti podprto online učenje. Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na vseh stopnjah študija smo v letu 2024 posodobili za zagotavljanje enotnih standardov izvedbe. Na področju online izobraževanja nenehno sledimo svetovnim trendom tako z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov kot tudi z uvajanjem naprednih tehnologij za uresničevanje strateške usmeritve nosilca razvoja online izobraževanja v jugovzhodni Evropi.

DF je **edina institucija v jugovzhodni Evropi z dvema mednarodnima akreditacijama** s področja online izobraževanja: UNIQUe EFQUEL in EOCCS EFMD.

V letu 2024 smo uspešno **podaljšali mednarodno akreditacijo EOCCS EFMD** za nadaljnja tri leta. Priporočila fakulteta ustrezno upošteva v letnem planu dela 2025.

Za leto 2024 smo načrtovali dve aktivni udeležbi in šest pasivnih udeležb na konferencah s področja online izobraževanja. Cilje smo uresničili, strokovni sodelavci in visokošolski učitelji so se udeležili dveh konferenc in izobraževanj s področja online izobraževanja (dve aktivni in štiri pasivne udeležbe), kar nam je omogočalo sledenje trendom na tem področju kot tudi možnost mreženja.

Na konferenci EDEN (Graz, Avstrija) sta dva visokošolska učitelja DF predstavila strokovni prispevek na temo uporabe umetne inteligence med študenti DF. Za leto 2025 načrtujemo dve aktivni in dve pasivni udeležbi na konferencah s področja online izobraževanja ter dve znanstveni in dve strokovni objavi s področja e-izobraževanja.

Aprila 2024 smo izdali **znanstveno monografijo Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu**, ki obravnava dva sklopa e-izobraževanja: Prvi sklop je namenjen dosedanjemu spoznanju o uvajanju in vpeljevanju pedagoških inovacij v online izvedbo pedagoškega procesa na DF, drugi sklop pa obravnava teoretski in konceptualni okvir pedagoškega inoviranja na DF. V monografiji je objavljenih deset znanstvenih prispevkov domačih in tujih avtorjev.

Jeseni 2023 smo na DF izvedli razvojno srečanje za visokošolske učitelje na temo umetne inteligence v visokoškolskem izobraževanju, srečanja se je udeležilo 43 učiteljev. Na srečanju smo predstavili možnosti uporabe umetne inteligence v izobraževanju. V letu 2024 smo izvedli tudi četrto izvedbo temeljnega izobraževanja za poučevanje online za učitelje; skupaj je izobraževanje zaključilo 79 učiteljev.

Za online mentorje smo v letu 2024 izvedli razvojno srečanje na temo coachinga študentov pri timskem delu in webinar Vloga povratne informacije v samoregulaciji in samorefleksiji učenja. Prav tako smo v okviru 14-dnevnega online izobraževanja usposobili za online mentoriranje 50 novih online mentorjev. V letu 2025 načrtujemo nadaljnje izobraževanje strokovnega in pedagoškega osebja za višjo učinkovitost online študija in sledimo kazalnikom 70-% vključenosti visokošolskih učiteljev v izobraževanja ter 100-% udeležbo online mentorjev. Načrtujemo pet izobraževanj za visokošolske učitelje in štiri izobraževanja za online mentorje.

Tehnološko online študij na DF podpira virtualno učno okolje Blackboard Learn. Programi se izvajajo v virtualnem učnem okolju z integriranimi orodji za oblikovanje in upravljanje vsebin, komunikacijskimi orodji, orodji za evalvacijo in ocenjevanje. Virtualno učno okolje Blackboard je licenčni produkt, ki omogoča prilagodljivo, stabilno strukturo, pa tudi povezovanje z drugimi orodji in aplikacijami. 2023 smo uspešno izpeljali interni projekt prehoda na novi vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View, s katerim smo začeli v študijskem letu 2023–2024.

Direktorica študijskih programov je aprila 2024 postala članica upravnega odbora mreže EDEN (Digital Learning Europe).

Ključne usmeritve na področju online izobraževanja za leto 2025 so:

- ohranjanje pozicije vodilne online fakultete v regiji,
- nadgradnja modela online študija,
- kontinuiran strokovni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja za višjo pedagoško učinkovitost online študija,
- uvajanje inovativnih pedagoških pristopov in izobraževalnih tehnologij,
- krepitev prisotnosti in vidljivosti dobrih praks online študija v mednarodnem okolju.

DOBIN model online študija vsako leto dopolnjujemo in nadgrajujemo v skladu z najnovejšimi spoznanji pedagogike, visokošolske didaktike, umetne inteligence ter online izobraževanja v svetu. V letu 2024 smo tako posodobili Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje ter Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente.

Načrtovanje razvoja online študija na DF poteka v okviru Inštituta za e-izobraževanje na DF. Inštitut je v internem razvojnem projektu Master plan pripravil strokovne podlage za nadaljnji razvoj modela online študija in opredelil tudi ključne cilje razvoja online študija za obdobje 2020–2025. V preteklem letu smo uspešno zaključili III. fazo projekta, v okviru katere smo pri 95 predmetih uvedli pedagoške inovacije na področju uvajanja videoposnetkov, OER, analitike, refleksij in mikro učnih enot v predmete študija. Izvedli smo tri usposabljanja za visokošolske učitelje (srečanje na temo posodabljanje učnega procesa in novosti v študijskem letu, razvojno srečanje na temo vključevanja UI v pedagoški proces ter temeljno usposabljanje za nove učitelje Mikro master).

V okviru internega projekta za razvoj online študija **Master plan** smo v letu 2024 izpeljali pilotiranja novega orodja za diferenciacijo ocenjevanja Feedback Fruits pri petih predmetih dodiplomskega in dveh predmetih magistrskega študija, orodje začnemo uvajati v študijskem letu 2024/2025. Pilotirali smo dodatna tri orodja za vključitev v pedagoški proces, in sicer orodja za odprte učne vire, proctoring orodja za preverjanje in ocenjevanje znanja ter orodja, integrirana v virtualno učno okolje Blackboard.

V študijskem letu 2024/2025 bomo v okviru IV. faze projekta Master plan uvedli pedagoške inovacije:

1. Nadgradnjo in spremljanje uvajanja OER (odprtih učnih virov) pri predmetih vseh stopenj online študija. Pripravili bomo nadaljnja izobraževanja na temo samostojne priprave OER s strani visokošolskih učiteljev ter uvedli OER v desetih izbranih predmetih.
2. Nadaljnje spremljanje in pilotiranja uporabe novih orodij v pedagoškem procesu za doseganje učnih ciljev. Načrtujemo pilotiranje treh novih orodij.
3. Nadaljnje upoštevanje smernic uporabe UI v pedagoškem procesu. Spremljali bomo implementacijo smernic v pedagoški proces in pripravili izobraževanje na temo dobrih praks učiteljev in online mentorjev pri uporabi UI v pedagoškem procesu.

Ob zaključevanju razvojnega projekta Master plan 2020–2025 bomo njegovo izvedbo evalvirali in oblikovali usmeritve nadaljnega razvoja online izobraževanja na DF za prihodnje srednjeročno obdobje 2025–2030.

V letu 2024 smo na DOBI izvajali deset mednarodnih projektov, dva projekta sta neposredno povezana z vsebinami, pristopi in orodji, ki so aktualni tudi na področju online izobraževanja.

V DOBINEM modelu online študija s sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter s celostno podporo študentom zagotavljamo visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi. Za podporo izvajanju online izobraževanja na DF skrbi tim online mentorjev in akademskih svetovalcev.

V letu 2025 načrtujemo prijavo za organizacijo mednarodne strokovne konference o online izobraževanju v letu 2026 v Mariboru.

Na DF se zavedamo odgovornosti za ustrezno pedagoško usposobljenost ključnih deležnikov za kakovostno izvajanje online izobraževanja v okviru Kompetenčnega centra DF, kjer so načrtovana izobraževanja za ključne deležnike: visokošolske učitelje, online mentorje, študente in strokovne delavce. Ponosni smo na uvedbo obveznega tritedenskega certificiranega izobraževanja za visokošolske učitelje in online mentorje, ki zagotavlja razvoj temeljnih kompetenc za odlično izvedbo študijskega procesa. V letu 2025 načrtujemo šesto ponovitev programa.

Celostna podpora v vseh elementih izvedbe

Celovita podpora online izobraževanju poteka na DF kontinuirano in sistematično: aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija.

Ob vpisu v študijske programe z anketnim vprašalnikom ugotavljamo pričakovanja študentov. Rezultate vprašalnika predstavimo študentom na Uvodnih dnevih in jih komentiramo z namenom usklajevanja pričakovanj študentov in dejanske izvedbe študijskega procesa na DF; na podlagi rezultatov vsako leto posodabljam aktivnosti v Uvodnem tednu študija.

Priprava na študij

Online študij na DF začnemo s programom priprave na študij, t. i. Uvodnim dnevom in 14-dnevnim Uvodnim tednom. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. Prav tako prejmejo tudi vodič za študij. V letu 2024 smo posodobili Uvodne dneve in Uvodne tedne, dodali nove videoposnetke, povezane s prehodom na novo orodje za oceno timskega dela Feedback Fruits v Bazo znanja.

Udeležba novih študentov na Uvodnih dnevih in Uvodnih tednih je vsako leto visoka, več kot 89 %. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke: 6,6 na 7-stopenjski lestvici. V letu 2024 smo nadaljevali s posodabljanjem Uvodnih tednov glede na ugotovljene potrebe in pričakovanja študentov.

Podpora pri izvajanju študijskega procesa

Podporo pri izvajanju študijskega procesa študentom zagotavljajo online mentorji, nosilci predmetov, akademski svetovalci in skrbniki tehnične podpore, ki spremljajo aktivnost študentov. Online mentor študente dnevno spremlja, motivira in odgovarja na morebitna vprašanja.

Akademski svetovalci nudijo študentom organizacijsko podporo v okviru Centra za vpis, svetovanje in promocijo.

Pedagoško podporo izvajajo visokošolski učitelji in online mentorji. Interakcija med visokošolskimi učitelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Interakcija med online mentorji in študenti poteka večinoma na asinhroni način v forumih in klepetalnicah. Individualna vprašanja študentov rešujejo online mentorji po interni ali eksterni e-pošti.

Podporo pri izvajanju študija študentje ocenjujejo visoko – visokošolske učitelje ocenjujejo s 6,4, online mentorje s 6,5 in akademske svetovalce z oceno 6,3 na 7-stopenjski lestvici. Z ocenami presegamo ciljno vrednost 6,0.

Zagotovljen čas odzivnosti pedagoške podpore je 24 ur vse dni v tednu.

Organizacijsko podporo vsem študentom izvajajo akademski svetovalci, ki usmerjajo študenta v postopkih in ga seznanjajo s pravili fakultete. Posebno pozornost akademski svetovalci namenjajo svetovanju študentom prvega letnika in študentom zaključnega letnika.

Administrativno podpora vsem študentom v postopkih, kot so vpis, plačila, potrdila in drugo zagotavljajo zaposleni v oddelku za študentske zadeve. Študentom je omogočeno dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem prek enotne vstopne točke portala moja.DOBA.

Administrativno podpora študentje prav tako ocenjujejo visoko – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0.

Tehnična podpora študentom

Študentom je na voljo tehnični administrator, ki prek help deska in sistema za oddaljeno pomoč nudi študentom tehnično podpora. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodiči.

Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi. Tehnično podpora v času študija študentje ocenjujejo visoko – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, tako z ocenami presegamo ciljno vrednost 6,0.

Interni projekti na področju online izobraževanja

Na področju online izobraževanja bomo v letu 2025 izvedli naslednje interne projekte:

- Izvajanje IV: faze razvojnega projekta Master plan – nadaljnji razvoj modela online študija,
- Projekt srednjeročnega razvoja online študija na DF, Master plan 2025–2030,
- Uvajanje in spremljanje uvajanja orodja za timsko delo Feedback Fruits,
- Priprava vloge za organizacijo mednarodne konference na področju online izobraževanja v 2026.

Z aktivnostmi, navedenimi v nadaljevanju, bomo v letu 2025 uresničevali ključne usmeritve področja online izobraževanja: ohranjali bomo pozicijo vodilne online fakultete v regiji, še naprej bomo nenehno nadgrajevali naš model online študija, ki bo temeljil na izboljšani fleksibilnosti, interaktivnosti in dostopnosti za študente. Pomemben poudarek bo tudi v naslednjem letu na kontinuiranem strokovnem razvoju pedagoškega in strokovnega osebja, vključevanju inovativnih pedagoških pristopov in sodobnih izobraževalnih tehnologij.

Preglednica 21 Akcijski načrt ukrepov na področju online izobraževanja

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Ohranjanje pozicije vodilne online fakultete v regiji	Organizacija mednarodne strokovne konference	Prijava na razpis Akcijski načrt za izvedbo konference na področju online izobraževanja	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl Mateja Geder	1. 5. 2025 1. 7. 2025
Nadgradnja modela online študija in uvajanje elementov online študija 3.0	10 organizacijskih, pedagoških in tehnoloških novosti	Uvedba 3 novih orodij za povečanje učinkovitosti poslovnih procesov in učnega procesa 3 srečanje pedagoškega tima letno Uvedba tehnoloških novosti skladno z Master planom Spremljanje in evalvacije uvajanja orodja za timsko delo Feedback Fruits	Polona Baloh Kremavc	Tim UI Pedagoški tim Master plan tim	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	Master plan 2025–2030	Projekt srednjeročnega razvoja online študija	Polona Baloh Kremavc	Marko Divjak Mateja Geder	30. 6. 2025
	Izvedenih 80 % aktivnosti Master plana 2024–2025	Nadgradnja in spremljanje uvajanja 10 novih OER (odprtih učnih virov) pri predmetih vseh stopenj online študija Izobraževanje na temo samostojne priprave OER Nadaljnje spremljanje in pilotiranja uporabe novih orodij Pilotiranje treh novih orodij	Marko Divjak	Vesna Lešnik Štefotič Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	60 % NPP-jev, prilagojenih smernicam uporabe UI	Spremljanje implementacije smernic UI s strani učiteljev Izvedba webinarja na temo dobrih praks uvajanja UI med učitelji in online mentorji	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	28. 2. 2025 30. 5. 2025 20. 6. 2025
	Višanje personalizacije učenja	Uporaba dveh analitik na deležnika Ohranjanje zadovoljstva študentov s podporo 6,0	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov Akademske svetovalke	30. 5. 2025
Kontinuiran strokovni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja za višjo pedagoško učinkovitost online študija	2 sodelavca vključena v formalno izobraževanje	Skladno s planom razvoja kompetence zaposlenih	Polona Baloh Kremavc		30. 9. 2025
	70% učiteljev in 100 % online mentorjev vključenih v temeljno certificirano izobraževanje	Promocija pomena temeljnega izobraževanja Izvedba temeljnih izobraževanj za učitelje in online mentorje (po potrebi)	Polona Baloh Kremavc	Marko Divjak Vesna Kolenc Potočnik Mojca Cvajdik	30. 3. 2025 30. 5. 2025
	3 izobraževanja na deležnike, vključene v online študij	Skladno s planom Kompetenčnega centra	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl	28. 2. 2025 30. 5. 2025 30. 9. 2025
Uvajanje inovativnih pedagoških pristopov in izobraževalnih tehnologij	1 večji infrastrukturni projekt	Dvig zmogljivosti informacijske tehnologije za izboljšanje učnega procesa in optimizacijo procesov	Matjaž Potočnik	Dina Potočnik Polona Baloh Kremavc	30. 5. 2025
	2 pedagoški inovaciji	Spodbujanje inoviranja	Polona Baloh Kremavc	Vodje programov	28. 2. 2025 30. 5. 2025

		Spremljanje inoviranja in nagrajevanje učiteljev za nove inovacije			30. 9. 2025
Krepitev prisotnosti in vidljivost dobrih praks online študija v mednarodnem okolju	Objava 2 znanstvenih in 2 strokovnih člankov s področja online izobraževanja	Publiciranje	dekan	Člani RS Polona Baloh Kremavc	28. 2. 2025 30. 5. 2025 30. 9. 2025
	2 aktivni udeležbi na konferencah o online izobraževanju	Aktivna udeležba na nacionalnih in mednarodnih konferencah	dekan	Člani RS	28. 2. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
	2 pasivni udeležbi na konferencah o online izobraževanju	Pasivna udeležba na nacionalnih in mednarodnih konferencah	Polona Baloh Kremavc	Člani tima za e-izobraževanje	28. 2. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
	Članstvo v mednarodni mreži (ICDE)	Mreženje na mednarodni ravni	Mateja Geder		20. 2. 2025
	Študijski obisk	Izvedba obiska na ustanovi v tujini	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2025
Krepitev dejavnosti Inštituta za e-izobraževanje	Izvedba integracije internih iniciativ za online izobraževanje pod okriljem inštituta	Priprava plana integracije	Polona Baloh Kremavc	Člani tima za e-izobraževanje	30. 5. 2025
	Raziskava s področja online izobraževanja	Izvedba in promocija raziskave	dekan	Člani RS	15. 3. 2025 30. 9. 2025
	11 mednarodnih projektov	Izvajanje projektov	Mateja Geder	Člani RS	30. 3. 2025 30. 9. 2025

4.3 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Preglednica 22 Aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
KREPITEV OBSEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Ciljne prijave na projektne razpise	12 prijav na mednarodne projekte (min 5 kot nosilec/1 na predmetno področje) 2 prijavi na razpisih ARIS-a/MVIZ 50-% uspešnost na razpisih	Pregled pogojev za prijavo raziskovalnega programa za sistemsko sofinanciranje	Dekan	Mateja Geder Jasna Dominko Baloh	31. 1. 2025
	12 predlogov za projektne ideje	Priprava in oblikovanje projektnih idej Izbor povabil v projektna partnerstva glede na postavljene prioritete Priprava projektnih prijav	Dekan	Visokošolski učitelji Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15.12. 2025
Uspešna udeležba v obstoječih mednarodnih/nacionalnih razvojnih projektih	Uspešno izvedene aktivnosti v okviru 9 projektov v skladu z akcijskim načrtom	Aktivnosti v skladu s projektnimi načrti	Skrbniki projektov	Dekan Člani RS Zunanji izvajalci Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15.12. 2025
	Mesečna poročila skrbnikov in izvajalcev o izvajanju projektov	Priprava mesečnih poročil Spremljanje mesečnega poročanja	Skrbniki projektov Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh	Mesečno poročanje do 5. v mesecu
Uspešna udeležba v projektih mobilnosti	3 učitelji/strokovno osebje, vključeni v projekte fizične mobilnosti 3 študenti, vključeni v projekte fizične mobilnosti 20 študentov, vključenih v projekte virtualne in/ali kombinirane mobilnosti	Prijava projektov mobilnosti za novo finančno perspektivo	Nina Turčin	Člani RS Mateja Geder Polona Baloh Kremavc	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
		Izbor institucij za partnerstvo v projektih mobilnosti in podpis sporazumov Prijava projekta kombinirane mobilnosti	Dekan		31. 1. 2025 19. 2. 2025
Uspešna izvedba internih projektov	2 vodstvena in 9 področnih projektov	Priprava projektnih načrtov Koordinacija, izvedba in evalvacija aktivnosti glede na projektne načrte	Skrbniki projektov	Jasna Dominko Baloh	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Spodbujanje dolgoročnega sodelovanja v akademskem okolju in strateških partnerstev	15 novih sporazumov za sodelovanje pri ZRD	Določitev prioritetenih področij Priprava skupnih projektnih prijav	Dekan	Visokošolski učitelji Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	1 partnerstvo v konzorciju UP University	Podpis sporazuma s koordinatorjem konzorcija Priprava strateškega načrta sodelovanja v izvršnih odborih za izobraževanje in internacionalizacijo, raziskovanje in komuniciranje Udeležba na sestankih konzorcija (OULU, Finska, UPO, Italija)	Dekan	Jasna Dominko Baloh Mateja Geder Polona Baloh Kremavc Dina Potočnik	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025

Uspešna udeležba v projektih z gospodarstvom	12 projektov z ne/gospodarstvom	Priprava in izvedba aktivnosti za realizacijo raziskovalno-razvojnega sodelovanja z gospodarstvom na podlagi sklenjene pogodbe	Dekan	Visokošolski učitelji Polona Baloh Kremavc	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Razpis SMART DOBA	1 objavljen razpis SMART DOBA	Priprava razpisa in izbor raziskave za 2025	Jasna Dominko Baloh	Člani RS	31. 1. 2025
KREPITEV DEJAVNOSTI RAZISKOVALNE SKUPINE					
Organizacija raziskovalnih dogodkov	Organizacija mednarodnih raziskovalnih dni	Priprava in izvedba aktivnosti za mednarodni raziskovalni dan	Dekan	Visokošolski učitelji Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Poglobljeno sodelovanje s podjetji	Pripravljen akcijski načrt z izbranim podjetjem	Dogovori in izbor podjetja Priprava akcijskega načrta poglobljenega sodelovanja Izvajanje in spremljanje	Dekan	Visokošolski učitelji Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Širitev področij RS	Registracija RS Inštitut za e-izobraževanje	Proučitev možnosti in pogojev Priprava in oddaja vloge	Dekan	Člani RS Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	Registrirani 1–2 novi področji ZRD po klasifikaciji ARIS	Proučitev možnosti in pogojev Priprava in oddaja vloge	Dekan	Člani RS Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
KREPITEV POVEZOVANJA ZRD S ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI					
Nadgradnja portfelja projektov	10 % posodobljenih vsebin pri predmetih učiteljev na podlagi prenosa rezultatov ZRD oz. min 1 posodobljen predmet na zaposlenega visokošolskega učitelja	Priprava novosti za vnos v predmete (področje psihologije, kadrov, podjetništva, mednarodnih odnosov) in implementacija	Polona Baloh Kremavc	Dekan Visokošolski učitelji	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
KREPITEV VKLJUČEVANJA ŠTUDENTOV V ZRD					
Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno projektno delo	400 študentov, vključenih v mednarodne, nacionalne in interne projekte	Opredelitev področij za vključevanje študentov v ZRD	Dekan	Visokošolski učitelji	15. 1. 2025
	50 študentov, vključenih v mednarodne razvojne projekte	Priprava in objava povabila za vključitev študentov v ZRD in drugo delo fakultete Priprava nabora potencialnih študentov Komunikacija s študenti	Martina Plantak	Visokošolski učitelji Dekan Mateja Geder Akademske svetovalke	15. 1. 2025 15. 3. 2025 15. 10. 2025
		Organizacija študentske znanstvene konference	dekan	Visokošolski učitelji Študentski svet	15. 6. 2025

KREPITEV PREPOZNAVOSTI ZRD IN PROMOCIJA REZULTATOV ZRD					
Zagotavljanje odličnosti znanstvenih in strokovnih objav ter njihove prepoznavnosti	Priprava strategija publiciranja	Ažuriranje strategije raziskovanja na DF in priprava strategije publiciranja (teme, soavtorstva, publikacije)	Dekan	Člani RS	31. 1. 2025
	10-% rast točk SICRIS Min 50 točk na zaposlenega učitelja: ○ 1-krat članek v indeksiranih revijah ○ 1-krat prispevek na znanstveni konferenci ○ 1-krat soavtorstvo s študentom	Priprava in objava prispevkov v relevantnih revijah Priprava skupne strategije publiciranja s ciljem iskanja komplementarnosti in sinergij na področju ZRD (soavtorstva, skupne tematike, monografije, članki, konference, mentoriranje, projektna poročila ...) Priprava in objava publikacij	Visokošolski učitelji	Dekan	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	Urejeni profili članov RS na relevantnih portalih	Ureditev profilov in šifer (šifra ORCID, profil na ResearchGate, Google Scholar)	Visokošolski učitelji	Dekan	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	10 prispevkov na mednarodnih znanstvenih konferencah	Priprava in objava člankov in prispevkov	Visokošolski učitelji	Dekan	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	6 objav v indeksiranih revijah z visokim faktorjem vpliva	Priprava in objava člankov in prispevkov	Visokošolski učitelji	Dekan	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	6 publikacij v soavtorstvu s študenti/diplomanti	Mentorstvo študentom in priprava člankov	Dekan	Visokošolski učitelji	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
3 objave na aktivni projekt na spletnih straneh	Priprava in objava člankov in prispevkov	Mateja Geder	Visokošolski učitelji	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025	
	3 izdane monografije	Priprava monografij na temo: • Psihologija v poslovnem svetu • Internacionalizacija podjetja • Marketing	Daša Grajfoner Dekan Marko Divjak Tina Vukasović	Uredniški odbor Tatjana Gorjup Hlade	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
		Prijava monografij za sofinanciranje	Tatjana Gorjup Hlade	Uredniški odbor	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025

Ciljno mreženje z visokošolsko raziskovalno skupnostjo in poslovno skupnostjo v regionalnem okolju	1 znanstveni/strokovni dogodek	Organizacija študentske znanstvene konference	Dekan	Visokošolski učitelji Študentski svet	15. 6. 2025
	5 novih partnerjev v osebni mreži zaposlenih visokošolskih učiteljev	Opredelitev področij in vzpostavitev stikov	Dekan	Visokošolski učitelji	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	2 novi članstvi v mednarodnih združenjih	Priprava in izvedba postopka za vključitev v mrežo ICDE in EAIE Program aktivnosti v mreži za 2025	Mateja Geder	Dekan Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2025
	Vsaj 1 rezultat aktivnega sodelovanja v akademski in poslovni skupnosti (sporazum, gostujoče predavanje ...) na zaposlenega visokošolskega učitelja	Poročanje o aktivnem sodelovanju v akademski in poslovni skupnosti (članstva v združenjih, uredniških odborih, organizacijskih in programskih odborih, vabljenega predavanja, recenzije ...)	Visokošolski učitelji	Dekan Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Ozaveščanje zainteresiranih javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah	10 objav v povezavi z zaključenimi in aktivnimi projekti na portalu DOBA Znanja	Priprava in objava prispevkov v skladu z internimi standardi za širjenje projektnih rezultatov	Skrbniki projektov	Mateja Geder Dina Potočnik Anja Mahne	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Interna komunikacija ZRD	2 interni predstavitvi projektov vodjem programov	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija dogodka	Mateja Geder	Člani RS Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	31. 3. 2025
KREPITEV PREPOZNAVNOSTI E-REVIJE					
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	2 izdani številki e-revije Mednarodno inovativno poslovanje	Konceptualna zasnova, pridobivanje ustreznega obsega kakovostnih prispevkov	Dekan	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	30. 6. 2025 31. 12. 2025
	20-% rast deleža tujih avtorjev v reviji	Opredelitev strategije razvoja revije in načrta pridobivanja kakovostnih člankov	Dekan	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	30. 6. 2025 31. 12. 2025
	Prijava za nadaljnje sofinanciranje e-revije	Spremljanje razpisov ARIS-a, priprava in oddaja vloge Prijava na razpis za sredstva za sofinanciranje e-revije	Tatjana Gorjup Hlade	Dekan Člani RS Mateja Geder	15. 6. 2025 15. 11. 2025
	Pripravljena gradiva za potrebe razpisa za sofinanciranje izdaje znanstvenih monografij	Opredelitev tematike znanstvenih monografij Priprava gradiv na razpis za sredstva za sofinanciranje znanstvene monografije	Dekan	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	Pripravljeni predlog vključitve e-revije v novo mednarodno bazo iz seznama ARIS	Pregled pogojev za plasiranje e-revije v dodatno bazo	Tatjana Gorjup Hlade	Člani RS Dekan	31. 3. 2025
	Povečano število držav, od koder prihajajo članki (za 1 državo)	Priprava in izvedba načrta aktivnosti za pridobivanje sodelujočih tujih avtorjev	Dekan	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025

KREPITEV INTERNIH POGOJEV IN KAPACITET ZA RAZISKOVANJE IN PROJEKTNO DELO					
Zagotavljanje internih pogojev in kapacitet za kakovostno projektno delo	1 navodila za projektno delo 4 dopolnjeni obrazci za spremljanje projektov 1 prenovljeni proces 1 nadgrajeno okolje za projektno delo	Spremljanje in predstavitve relevantnih razpisov Priprava obrazcev, predlog, zbir relevantnih dokumentov za projektno delo Podpora pri prijavi na razpise Spremljanje dela na projektih Spremljanje diseminacije projektnih rezultatov Spremljanje vključevanja študentov	Mateja Geder	Člani RS	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	3 delavnice, namenjene razvoju specifičnih kompetenc	Priprava, izvedba in evalvacija delavnic s področja priprave projektnih prijav in znanstvenih člankov	Dekan	Mateja Geder Martina Plantak Tina Vukasović	15. 3. 2025
DIGITALIZACIJA IN UPORABA NAPREDNIH TEHNOLOŠKIH ORODIJ PRI ZRD					
Zagotavljanje podpore s področja digitalizacije	Nadgrajeno okolje za projektno delo	Nadgradnja in vzdrževanje okolja Teams	Mateja Geder Martina Plantak	Člani RS	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
	Smernice za uporabo UI pri ZRD	Testiranje orodij UI pri ZRD in priprava smernic za raziskovalce	Martina Plantak		15. 3. 2025
	Nadgrajene spletne strani ZRD	Priprava koncepta, vsebin in implementacija novosti	Dekan	Mateja Geder Dina Potočnik	1. 10. 2025
KREPITEV MANAGEMENTA PORTFELJA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Zagotavljanje pregleda nad projekti, projektnimi rezultati in rezultati drugega ZRD	Analiza neodobrenih projektov	Pregled neodobrenih projektov in priprava ukrepov	Mateja Geder	Člani RS Jasna Dominko Baloh	15. 2. 2025
	Vzpostavljeni portfelj ZRD	Priprava/zbir in ažuriranje predlog in vzorčnih dokumentov za projektne prijave Priprava in ažuriranje Baze znanja (kompetenčne karte/matrike, microlearning, toolkits, online izvedba, priprava in izvedba programov usposabljanja ...) za potrebe projektnih prijav Priprava in ažuriranje Baze dobrih praks iz naslova projektov	Martina Plantak	Mateja Geder Člani RS	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
KREPITEV POSLOVNE USPEŠNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI					
Zagotoviti stabilnost financiranja iz naslova ZRD	5 % prihodkov DF iz naslova ZRD na letni ravni	Koordinacija prijav na razpise in pozive	Mateja Geder	Člani RS Dekan Jasna Dominko Baloh	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15.12. 2025

	Opređeljene možnosti in pogoji za prijavo raziskovalnega programa (ARIS) za sistemsko financiranje ZRD	Pregled možnosti in pogojev Priprava in prijava raziskovalnega programa	Dekan	Člani RS	15. 3. 2025 15. 6. 2025 15. 9. 2025 15. 12. 2025
Zagotoviti preglednost denarnega toka iz naslova ZRD	Enotni pregled nad projektnimi prilivi in odlivi	Priprava in ažuriranje pregleda nad projektnimi prilivi in odlivi Priprava in ažuriranje pregleda nad projekti ter vključitvijo zaposlenih in zunanjih sodelavcev v projektih (ure, FTE)	Mateja Geder	Milena Dreisibner Peter Baloh Jasna Dominko Baloh	15. 3. 2025

4.4 Povezovanje z okoljem

Preglednica 23 Aktivnosti na področju povezovanja z okoljem

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
GRADITEV STRATEŠKIH PARTNERSTEV					
Spodbujanje aktivnega članstva v mrežah in zaveznih mrežah	Aktivno delovanje v 4 mrežah/združenjih na nivoju fakultete: <ul style="list-style-type: none"> BUSINET EDEN EOCCS EAIE ICDE 	BUSINET: <ul style="list-style-type: none"> nadaljnja opredelitev sodelovanja v mreži in v delovnih skupinah aktivna udeležba 2 sodelavcev DF na letni konferenci 	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc Marina Letonja	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
		EDEN: <ul style="list-style-type: none"> aktivna udeležba na letni konferenci EDEN – 2 člana RS aktivna udeležba članov RS in strokovnih delavcev na webinarjih/izobraževanjih EDEN (3 člani RS, 3 strokovni sodelavci) prijava na razpis za organizacijo konference 2026 v MB 	Polona Baloh Kremavc	Dekan Vodje programov Matevž Mandl	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
		EFMD (EOCCS): <ul style="list-style-type: none"> udeležba na online delavnicah/webinarjih, simpozijih (1 član RS, 1 strokovni sodelavec) sodelovanje v akreditacijskih komisijah – 1 član RS 	Marina Letonja	Dekan Člani RS Strokovni sodelavci	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
		ICDE: <ul style="list-style-type: none"> vklučitev v mrežo udeležba na letni konferenci združenja program dela v okviru združenja 	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2025
		EAIE <ul style="list-style-type: none"> vklučitev v mrežo udeležba na letni konferenci združenja program dela v okviru združenja 	Mateja Geder	Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2025
		Aktivno delovanje individualnih članov v 2 obstoječih združenjih	Aktivnosti v okviru odbora Division of Coaching Psychology pri British Psychological Society	Daša Grafoner	
	Aktivnosti v okviru združenja European Sociological Association	Martina Plantak		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025	
	Opređeljena nova mreža na področju psihologije	Izbira mreže/združenja na področju psihologije Opređelitev možnosti in pogojev za vključitev: International Positive Psychology Association (IPPA) in mreže European Network for Positive Psychology.	Marko Divjak	Dekan	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
	Opređelitev nove mreže na področju političnih znanosti	Izbira mreže/združenja na področju psihologije	Martina Plantak	Dekan	30. 3. 2025 30. 6. 2025

		Opredeitev možnosti in pogojev za vključitev v združenje ASEN (Association for the Study of Ethnicity and Nationalism)			30. 12. 2025
Aktivno mednarodno svetovanje	Udeležba zaposlenih visokošolskih učiteljev na 10 mednarodnih znanstvenih in/ali strokovnih konferencah	Načrt udeležbe na konferencah 2025 Priprava prispevka in/ali udeležba glede na načrt udeležbe na konferencah	Dekan	Visokošolski učitelji	30. 3. 2025 30. 12. 2025
Spodbujanje dolgoročnega sodelovanja v akademskem okolju	15 novih sporazumov za sodelovanje pri ZRD	Določitev prioritetenih področij Priprava skupnih projektnih prijav	Dekan	Visokošolski učitelji Mateja Geder	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
	1 partnerstvo v konzorciju UP University	Podpis sporazuma s koordinatorjem konzorcija Priprava strateškega načrta sodelovanja v izvršnih odborih za izobraževanje in internacionalizacijo, raziskovanje in komuniciranje Udeležba na sestankih konzorcija (OULU, Finska, UPO, Italija)	Dekan	Jasna Dominko Baloh Mateja Geder Polona Baloh Kremavc Dina Potočnik	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
Razvoj strateških partnerstev	1 študijski obisk	Izbor institucije Organizacija in izvedba študijskega obiska	Mateja Geder	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc	28. 4. 2025
	3 partnerske institucije na člana RS	Mreženje učiteljev s tujimi partnerskimi institucijami za zagotovitev partnerstev za skupne projektne prijave	Dekan	Člani RS Mateja Geder	30. 3. 2025 30. 9. 2025
KREPITEV TRANSNACIONALNEGA IZOBRAŽEVANJA					
Udeležba v projektih fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev, strokovnega osebja in študentov DF	2 mobilnost člana RS 1 mobilnost strokovnega osebja 3 mobilnosti študentov	Opredeitev mobilnosti in prijava na razpis nacionalne agencije	Nina Turčin	Mateja Geder	19. 2. 2024
		Organizacija fizičnih mobilnosti in priprava poročila	Nina Turčin		30. 9. 2024
Promocija prioritet EU v sklopu mobilnosti študentov	2 letaka	Priprava digitalnega letaka s ciljem promocije zelene mobilnosti študentov in spodbujanja trajnostnih praks (prednosti, dodatne finančne spodbude ...) Priprava digitalnega letaka s ciljem krepitev vrednot EU in aktivnega državljanstva	Nina Turčin		30. 9. 2024
Udeležba v programih virtualne/kombinirane mobilnosti	20 vključitev študentov v programe virtualne/kombinirane mobilnosti	Priprava, izvedba in evalvacija novega projekta WAB z UCLL in konzorcijem	Marina Letonja	Mateja Geder	31. 1. 2025 30. 6. 2025 15. 12. 2025
		Opredeitev partnerstva, priprava, izvedba in evalvacija projekta kombinirane mobilnosti	Dekan	Nina Turčin Mateja Geder	19. 2. 2025

KREPITEV DRUŽBENE ODGOVORNOSTI					
Uveljavljanje fakultete kot družbeno odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	2 štipendiji otrokom sodelavcev 3 enkratne denarne pomoči študentom	Načrt in izvedba aktivnosti učnega sklada	Peter Baloh	Člani odbora	30. 6. 2025
	1 dobrodelna akcija študentov, zaposlenih in učiteljev	Izvedba dobrodelnih akcij	Nina Turčin	Tina Gajšek	31. 12. 2025
	1 humanitarni projekt	Sodelovanje pri projektu Botrstvo ZPM/pomoč 5 otrokom	Peter Baloh	Nina Žugman	30. 5. 2025 31. 12. 2025
	10 donacij	Donacija: Zvezi društva prijateljev mladine Maribor za letovanje otrok v Poreču Zavetišču za živali Maribor Mladinskemu domu Maribor Zavodu Igrišče Društvu Upornik Rdečim noskom Humanitarčku PGD Kamnica Narodnemu domu	Peter Baloh	Nina Žugman	30. 5. 2025 31. 12. 2025
Vsebine, namenjene ozaveščanju o družbeno pomembnih temah	1 dogodek 3 članki	Izvedba dogodkov in člankov kot odziv na aktualno dogajanje	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 9. 2025
KREPITEV POVEZOVANJA IN SODELOVANJA V POSLOVNEM OKOLJU					
Sodelovanje z gospodarstvom/ne gospodarstvom	5 konkretnih načrtov sodelovanja s podjetji, s katerimi imamo podpisane sporazume	Priprava akcijskega načrta za delo s podjetji	Ksenija Drolc	Vodje programov Dekan Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	38 podpisanih sporazumov s podjetji	Podpisani sporazumi o sodelovanju	Vodje programov	Polona Baloh Kremavc	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025
	15–20 aplikativnih nalog študentov na program	Priprava aplikativnih nalog v okviru predmetov	Vodje programov	Visokošolski učitelji	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 9. 2025
	1 na novo sklenjen sporazum z občino v programu MPM	Podpisan dogovor z občino	Vesna Kolenc Potočnik		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025

	40 gostujočih predavanj letno	Izvedba gostujočih predavanj	Vodje programov	Nosilci predmetov	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Mikrodokazila	2 mikrodokazili	Priprava predloga mikrodokazil za promocijo v podjetjih in širši javnosti: <ul style="list-style-type: none"> pregled že obstoječih mikrodokazil v okviru predmetov pregled mikrodokazil v mednarodnih projektih dogovor o promociji 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik Mateja Geder	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost	Aktivno delovanje v 4 poslovnih združenjih in mrežah: 2 v Sloveniji (ZM/GZS/SRIP/DMS)	Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost: <ul style="list-style-type: none"> priprava plana aktivnosti 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	22. 2. 2025 30. 5. 2025
	Sodelovanje v skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov	3 seje Upravnega odbora letno	Jasna Dominko Baloh	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2025
Delovanje v mrežah	Aktivno sodelovanje z Združenjem Manager	Udeležba na dveh dogodkih letno Aktivna udeležba na enem dogodku Delovanje v ožjih skupinah	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik Jasna Dominko Baloh	30. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
	Aktivno sodelovanje z Društvom za marketing Slovenije	Ohranitev članstva v Upravnem odboru Gostujoča predavanja	Dina Potočnik		30. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
	Aktivno sodelovanje s SRIP Pametna mesta	Aktivna udeležba na konferencah področja pametnih mest Pošiljanje informacij o dogodkih na DOBI	Polona Baloh Kremavc	Vesna Kolenc Potočnik	30. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
	Aktivno sodelovanje: Društvo v tujini izobraženih Slovencev (VTIS)	Aktivnosti, spremljanje: <ul style="list-style-type: none"> objave predstavitve podjetja, zaposlitvenih oglasov ali drugih obvestil na Slack digitalni platformi društva možnost kontaktiranja članov prek sporočila 	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	30. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
	Sodelovanje s SPK	Organizacija skupnega dogodka Udeležba na enem dogodku Pošiljanje info o dogajanju na DF	Dina Potočnik		30. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 9. 2025
Vključevanje vseh deležnikov v delovanje fakultete	1 seja Programskega sosveta	Sklic Programskega sosveta	Jasna Dominko Baloh	Člani Programskega sveta	30. 4. 2025
VEČANJE PREPOZNAVNOSTI IN SODLEOVANJE Z MEDIJI					
Prepoznavnost DF v okolju	Priprava projekta	Obeležitev 35 let DOBE	Polona Baloh Kremavc	Jasna Dominko Baloh Dina Potočnik Zunanja agencija	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025

	Izvedena 3 sodelovanja vodstva na večjih dogodkih	Vsebinske predstavitve vodstva na večjih konferencah	Polona Baloh Kremavc	Zunanja agencija	31. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 10. 2025
	Izvedene 3 predstavitve strokovnih sodelavcev in visokošolskih učiteljev	Predstavitve v lokalnem in širšem okolju	Dekan	Polona Baloh Kremavc	30. 10. 2025
	7 sporočil za javnost/informacij za novinarje	Pošiljanje informacij in kontakt novinarjev o ključnem dogajanju in dogodkih	Polona Baloh Kremavc		Vse leto
	3 članki/intervjuji visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev letno	Dogovor o objavah v medijih	Dekan	Polona Baloh Kremavc	31. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 10. 2025
	1-krat letno	Ažuriranje adrem novinarjev	Polona Baloh Kremavc		28. 2. 2025
	1-krat letno	Obisk ključnih novinarjev	Polona Baloh Kremavc		30. 12. 2025
	1-krat letno	Ažuriranje kliping besed	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2025 30. 6. 2025
	Sodelovanje z zunanjo agencijo pri višanju prepoznavnosti	Izvedba aktivnosti	Polona Baloh Kremavc	Zunanja agencija	Stalna aktivnost
Povečanje objav v medijih	30 objav/intervjujev v medijih letno	Redno spremljanje in kontakt z novinarji	Polona Baloh Kremavc	Zunanja agencija	31. 1. 2025 30. 4. 2025 30. 10. 2025
Prijave na nagrade	1 prijava	Prijava na nagrado za trajnostnega managerja GZS	Polona Baloh Kremavc	Zunanja agencija	31. 1. 2025
Organizacija konference	1 konferenca	Skupna organizacija konference o kreativnosti na sedežu DOBE v sodelovanju z društvom Pozitivna psihologija: - priprava aktivnosti - 2 prispevka na konferenci s strani visokošolskih učiteljev DF	Polona Baloh Kremavc	Visokošolski učitelji	2. 2. 2025 15. 4. 2025

4.5 Kadri, organiziranost in organizacijska kultura

Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika

DOBA Fakulteta je vrhunska visokošolska ustanova. Za uresničevanje naše vizije, poslanstva in strateških usmeritev zagotavlja stabilno kadrovska strukturo na področju pedagoškega in raziskovalnega dela ter zagotavlja pogoje za izvajanje ključnih procesov.

Zaposleni pomembno vplivajo k uspešnemu delovanju fakultete, zato mora biti kadrovska struktura na vseh področjih delovanja proaktivna in dinamična za stalno prilagajanje spremembam.

Oblikujemo stimulatивно okolje za spodbujanje doseganja odličnosti na naslednjih področjih.

Podpora razvoju zaposlenih

- Izobraževanje in usposabljanje:
*Zaposleni se redno izobražujejo. V letu 2024 smo izvedli štiri interna izobraževanja na temo hitrega branja, temeljnega programa vodenja, umetne inteligence v poslovni rabi in varstva osebnih podatkov.
17 zaposlenih se je udeležilo izobraževanj izven fakultete, odlično smo izkoristili široko ponudbo brezplačnih izobraževanj, povprečno se je vsak zaposlen na DF udeležil najmanj treh brezplačnih izobraževanj,
Znanje smo širili tudi med zaposlenimi z organizacijo petih mesečnih izobraževalnih srečanj, na katerih se je zvrstilo devet različnih tem in predstavitev. Izvedli smo tudi usposabljanje za pravico do odklopa.
V letu 2025 bomo nadaljevali z rednimi izobraževalnimi srečanji in omogočili usposabljanja izven DOBE.*
- Mentorstvo:
*Novim zaposlenim zagotavljamo mentorstvo, tudi zaposlenemu ob zasedbi novega delovnega mesta.
Zaposlenim nudimo izobraževanje za osebni razvoj in izvajamo tedenske meditacije.*
- Karierni načrti:
Za zaposlene oblikujemo karierne načrte in omogočamo horizontalno napredovanje. V letu 2024 sta napredovala dva sodelavca, za leto 2025 načrtujemo napredovanje dveh sodelavcev.

Spodbujanje pozitivne delovne kulture

Priznanje za dobro opravljeno delo in spoštovanje v timu podelimo zaposlenemu, ki se je posebej izkazal. Podeljujemo mini nagrade, v letu 2024 smo jih podelili 14, za leto 2025 načrtujemo enako število.

Uporabljamo tablo pohval in izvajamo mesečne sestanke z vsemi zaposlenimi, na katerih se vsak sodelavec zahvali posameznim sodelavcem za pomoč pri konkretnih aktivnostih v preteklem mesecu.

- Vrednote:
Imamo oblikovane jasne in skupne vrednote, ki jih bomo v letu 2025 ponovno analizirali, in dopolnili.

Skrb za dobro počutje

Fleksibilnost:

V letu 2024 smo s ciljem zagotavljanja večje fleksibilnosti omogočali fleksibilen delovni čas, spremljali smo hibridno delo, zaposlenim omogočili koriščenje dopusta izven poletnih mesecev (čas počitnic), določili dan brez sestankov in določili časovne bloke za kakovostnejšo organizacijo delovnega časa posameznika.

V letu 2025 bomo nadaljevali z zagotavljanjem fleksibilnosti, na osnovi spremljanja opredelili način hibridnega dela, ki bo prispeval k večji učinkovitosti in produktivnosti.

- Varnost in zdravje pri delu:
*Organiziramo zdravstvene preglede za vse zaposlene, za vodilne delavce managerske preglede, sofinanciramo športne aktivnosti in vse to bomo zagotavljali tudi v letu 2025.
Komuniciranje z zaposlenim je stalno in sistematično, organizirali bomo neformalna druženja zaposlenih in spodbujali aktivnosti za krepitev zdravja.*

V letu 2025 bomo s ciljem krepitve zdravja in dobrega počutja na delovnem mestu nadaljevali s postopno nabavo dvížnih miz za zaposlene, opremljanje z umetno razsvetljavo v skladu s slovenskimi standardi ter organizirali zdrav zajtrk ...

Motivacijski elementi

- Jasni cilji in pričakovanja:
Za vsakega zaposlenega so na letnem razgovoru določeni letni cilji, usklajeni s cilji DOBE, ki se letno spremljajo.
Od marca 2022 izvajamo dnevne sestanke LEAN, pri čemer je analiza sestankov LEAN za obdobje januar–oktober 2024 pokazala, da so zaposleni v tem obdobju izpostavili 983 izzivov, več kot 96 % pa jih je bilo tudi uspešno realiziranih.
- Nagrade in bonusi za dosežke:
Že nekaj let podeljujemo nagrade za doseganje in preseganje ciljev.
S sistemom nagrajevanja so zaposleni zadovoljni, poleg letnih nagrad za poslovno uspešnost bomo nadaljevali dvakrat letno z izplačili nagrad za nadpovprečno angažiranost sodelavcev.
Variabilni del plače je v letu 2024 v masi izplačil za plače predstavljaj povprečno 30 % plače, v letu 2025 bomo ta delež ohranili.
- Novi projekti in timi:
Zaposleni imajo priložnost za vključevanje v inovativne projekte na DOBI, naš cilj je, da je vsak zaposlen vključen vsaj v en med področni tim na DOBI.
- Neformalna srečanja in druženje:
Letno organiziramo tri neformalna srečanja za zaposlene, ki jih bomo realizirali tudi v letu 2025.
Enkrat letno organiziramo tim building za vse zaposlene, strokovna srečanja po področjih tudi z družabnim delom, tako bo tudi v letu 2025.

Učinkovito vodenje

- Transparentna komunikacija:
Trikrat letno vodstvo predstavi vsem zaposlenim dosežke in cilje, vodje področij predstavijo mesečne cilje sodelavcem.
- Podpora in zaupanje:
Vodstvo izvaja trikrat letno individualna srečanja, vodstvo na vseh področjih ima odprta vrata za zaposlene za nove ideje in izzive.
- Priložnost za sodelovanje pri odločanju:
Za strateške odločitve izvajamo delavnice z zunanjimi strokovnjaki, v time vključujemo zaposlene za sodelovanje.

Kreativnost in inovativnost

- Spodbujanje inovativnosti:
S ciljem spodbujanja trajnega inoviranja na DF teče od leta 2012 projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni ključni deležniki: študenti, visokošolski učitelji, online mentorji in zaposleni. Zbiranje predlogov poteka skozi vse leto za vse ciljne skupine, predloge izboljšav pa fakulteta periodično pregleduje in jih glede na njihovo relevantnost uvrsti v letne programe dela. V prihodnjem letu načrtujemo povečanje števila predlogov izboljšav za 5 % in uvedbo vsaj petih inovacij na DF. Organizirali bomo dan za inovativnost in podelili nagrade za naj inovacijo
- Infrastruktura in tehnologija:
Na DOBI skrbimo za odlično in udobno opremljenost prostorov, IT podporo, imamo poseben prostor/kreativnico.
- Sodelovanje in timsko delo
Zaposlenim omogočamo sodelovanje v medpodročnih timih, vsak zaposleni je vključen vsaj v en tim, uvedli bomo mesečne medpodročne time, brainstorming time, za spodbujanje medpodročnega sodelovanja.

V letu 2024 smo nadaljevali z uporabo različnih orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za razvijanje stimulativnega okolje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov. Vsakoletno merjenje zadovoljstva zaposlenih bomo izvedli junija 2025. Povprečna ocena zadovoljstva v letu 2024 je bila 6,0, medtem ko je kazalnik v letu 2025 zastavljen na vrednost 6,1.

Visokošolski učitelji, nosilci predmetov in raziskovalci izkazujejo usposobljenost za znanstveno, pedagoško in strokovno delo na svojem habilitacijskem področju z objavami znanstvenih in strokovnih

del, raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, sodelovanjem v različnih projektih ter z delovnimi dosežki – vključeni so v razvoj fakultete. V letu 2024 je bilo v nazive habilitiranih 14 visokošolskih učiteljev DF.

Na kadrovskem področju bomo v letu 2025 sledili naslednjim ključnim usmeritvam:

- Oblikovanje proaktivnega, mednarodnega tima sodelavcev in visokošolskih učiteljev.
- Krepitev vključujoče, prilagodljive in inovativne organizacijske kulture za višjo učinkovitost in podporo rasti stimulatívne delovnega okolja.
- Zagotavljanje zadovoljstva in visoke zavzetosti zaposlenih.
- Podpora razvoju zaposlenih.
- Skrb za dobro počutje zaposlenih.
- Optimizacija procesov na DOBA Fakulteti z uporabo in prilagoditvijo naprednih tehnologij.

Prizadevali si bomo postati prepoznaven in privlačen delodajalec ter tako ustvarjati dodatno priložnost za zaposlitev najboljših kadrov, ki delijo iste vrednote.

Pedagoški in raziskovalni sodelavci

DF skrbi za ustrezno število in usposobljenost visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in sodelavcev za zagotavljanje pogojev za izvajanje študijskega procesa tako redno zaposlenih kot pogodbenih visokošolskih učiteljev. Področja izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev na DF so skladna s predmeti, katerih nosilci so na DF.

Tudi v letu 2025 bomo dali poudarek kontinuiranemu usposabljanju visokošolskih učiteljev, saj pripisujemo veliko pomembnost njihovi pedagoški usposobitvi in možnosti osebnega razvoja, ki je pomembna prvina visokošolskega izobraževanja, še posebej online študija.

Fakulteta nudi pedagoško podporo ter možnost osebnega razvoja v obliki izobraževanj in usposabljanj za razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc za izvajanje online študija. V letu 2024 smo izvedli razvojno srečanje in dve usposabljanji za visokošolske učitelje na temo umetne inteligence, izvajanja interaktivnih webinarjev ter preverjanja in ocenjevanja znanja. Izvedli smo tudi temeljno izobraževanje (Mikro master) za pridobitev kompetenc online učenje in poučevanja, ki ga je uspešno zaključilo dodatnih devet visokošolskih učiteljev, skupaj je izobraževanje zaključilo 79 učiteljev.

S celostnim pristopom bomo tudi v prihodnje zagotavljali in razvijali stimulatívno okolje za raziskovalno odličnost na DF na naslednjih področjih:

Zagotavljanje infrastrukture in virov

- *Raziskovalcem zagotavljamo na DF dostop do tehnološko naprednih virov, do odprtih virov in v okviru projektne pisarne orodja za sodelovanje in skupno delo na projektih. V letu 2025 bomo nadgradili uporabo orodja MS Teams za poročanje in širili dobre prakse uporabe UI pri ZRD.*

Financiranje in nagrajevanje

- *Na fakulteti imamo oblikovan sklad za financiranje raziskav (SMART DOBA), v okviru katerega vsako leto financiramo eno raziskavo, tako bo tudi v letu 2025. V letu 2025 bomo namenili tudi nekaj sredstev za financiranje začetnih raziskav, ki bodo omogočale razvoj inovativnih idej za nove projekte.*
- *Po zaključenem projektu vodja projekta prejme nagrado.*
- *Vpeljali bomo tudi sistem priznanja za posebne raziskovalne dosežke.*

Spodbujanje sodelovanja in inovativnosti

- *Organiziramo srečanja, na katerih lahko raziskovalci izmenjujejo ideje, omogočeno je tudi sodelovanje z raziskovalnimi centri v tujini.*
- *Projekte bomo tudi v prihodnje izkoristili za mreženje in večanje ugleda DF v mednarodnem in nacionalnem visokošolskem prostoru.*
- *V okviru projektnih in drugih nalog s študenti spodbujamo možnost povezovanja z gospodarstvom za aplikativne raziskave.*
- *Študente vključujemo v raziskovalne projekte in v letu 2025 načrtujemo vključitev 400 študentov, poleg tega bomo organizirali dva dogodka za razvoj in prevetritev novih idej.*

Mentorski programi

- *V projekte, v katere so vključeni izkušeni raziskovalci, vključujemo mlade raziskovalce in zagotavljamo mentorstvo za razvoj njihovih veščin.*

- *Izvajamo tudi kratka izobraževalna srečanja za razvoj raziskovalnih kompetenc, v letu 2024 smo organizirali dve srečanja, v letu 2025 načrtujemo tri srečanja.*

Organiziranost

- *V letu 2024 smo s ciljem spremljanja razpisov, koordiniranja projektnih prijav in podpore pri izvajanju projektov ter zagotavljanja internih kapacitet za ZRD nadalje krepili projektno pisarno in skrbništvo nad programsko-raziskovalnimi področji fakultete, na katerih želimo krepiti ZRD ter uvajati novosti v študijske programe.*
- *Posodobili in poenostavili smo procese, vezane na projektno delo v okolju MS Teams. V letu 2025 načrtujemo večje število prijav na razpise v okviru različnih mednarodnih programov in tudi njihovo uspešnost.*
- *Z ustanovitvijo Projektne pisarne zagotavljamo enotne evidence za prijave in spremljanje izvajanja projektov, za leto 2025 načrtujemo razvoj orodja, ki bo združeval vsa poročila.*
- *Z možnostjo hibridnega dela bomo nadaljevali, ob osredotočanju na ustvarjalno delo na projektih.*

Promocija ZRD

- *Vidnost raziskovalnega dela je na DF velika, v prihodnjem letu jo bomo še povečevali z objavami v e-reviji DF, z izdajo treh monografij, znanstvenimi in strokovnimi srečanja ter objavami v medijih in na družbenih omrežjih.*
- *Z organizacijo znanstvenih dogodkov bomo tudi v letu 2025 omogočili raziskovalcem delitev svojih novih spoznanj s širšo znanstveno skupnostjo.*

Raziskovalna področja, na katerih so člani raziskovalne skupine dejavni, so skladna s študijskimi področji fakultete oziroma njenih raziskovalcev. V letu 2025 na področju Poslovanja uvajamo novo programsko-raziskovalno podpodročje Turizem.

Ob odobrenih novih projektih v skladu z njihovimi izvedbenimi načrti načrtujemo tudi nove zaposlitve.

V letu 2025 načrtujemo ciljno kandidiranje na mednarodnih in nacionalnih razpisih, in sicer z namenom posodobljanja študijskih programov na podlagi ZRD, pridobivanja potrebnih referenc ZRD za sodelovanje v kompleksnih projektih, pridobivanja sredstev za sofinanciranje ZRD in izpolnjevanja drugih kriterijev za akreditacijo študijskih programov in fakultete.

V preglednici 24 so predstavljeni podatki o redno zaposlenih in pogodbenih sodelavcih na visokošolskem zavodu v odstotku zaposlitve, ne glede na študijski program. V število pogodbenih sodelavcev so vključeni zunanji (pogodbeni sodelavci), ki sodelujejo z visokošolskim zavodom v pedagoškem procesu in na visokošolskem zavodu niso zaposleni.

Vodstvo in podporne dejavnosti

Struktura in število zaposlenih na področju vodstvenih in podpornih dejavnosti na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Podporne službe, ki delujejo na DF, so: Programski oddelek, Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja, IT oddelek, Knjižnica, Projektna pisarna in tajništvo fakultete.

V programskem oddelku so sistemizirana delovna mesta, ki zagotavljajo učinkovito izvajanje modela online študija. Vodje programov skrbijo za pedagoško podporo visokošolskim učiteljem in za kakovostno načrtovanje, izvedbo ter evalvacijo predmeta, pa tudi za sistematično uvajanje inovacij.

Pred vpisom študentom nudimo celovito svetovalno podporo, ki vključuje pomoč pri izbiri študijskega programa, svetovanje za priznavanje predhodno pridobljenih znanj in predstavitev online študija. Naši strokovni sodelavci s področja marketinga in prodaje zagotavljajo individualni pristop ter ključne informacije za uspešen začetek študija. Akademske svetovalke nudijo organizacijsko podporo študentom do zaključka študija.

Informacijska podpora zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema za študij in za izvajanje poslovnih procesov delujejo brezhibno.

Sprotno spremljanje in usklajevanje potreb študentov pri izvedbi posameznega predmeta izvajajo online mentorji, ki se s svojo prisotnostjo vse dni v tednu odzivajo na izzive študentov, ki so vezani na opravljanje sprotnih študijskih obveznosti.

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli dve usposabljanji za online mentorje na temo coachinga študentov pri timskem delu in vloge povratne informacije v samoregulaciji in samorefleksiji učenja. Izvedli smo tudi program usposabljanja za nove online mentorje, ki ga je uspešno zaključilo 50 online mentorjev.

Delo podpornih služb je procesno organizirano. Vsi procesi so bili v letu 2024 dvakrat pregledani in ažurirani, posodobljeni so bili tudi organigrami. V letu 2025 načrtujemo pregled in posodobitev oziroma optimizacijo vseh procesov.

Preglednica 24 Načrtovano število zaposlenih in pogodbenih delavcev v letu 2025

Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31.12.2024		Načrtovano število redno zaposlenih na dan 31.12.2025		Število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2024		Načrtovano število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2025		Skupno število izvajalcev v letu 2024		Načrtovano število izvajalcev na dan 31.12.2025	
	Št. zaposlenih	FTE	Št. zaposlenih	FTE	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE
VODSTVENI DELAVCI												
Direktor	1	0,8	1	0,8					1	0,8	1	0,8
Dekan	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Finančni direktor	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
Direktorica študijskih programov	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Direktorica Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Tajnik	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
SKUPAJ	6	4,8	6	4,8	0	0,0	0	0,0	6	4,8	6	4,8
VISOKOŠOLSKI UČITELJI												
Redni profesor	2	1,6	2	1,6	10	0,9	10	0,9	12	2,5	12	2,5
Izredni profesor	4	3,1	4	3,1	4	1,1	5	1,3	8	4,2	9	4,4
Docent	4	3,2	6	5,0	32	7,9	36	8,6	36	11,1	42	13,6
Višji predavatelj	2	1,1	2	1,1	18	7,7	21	8,7	20	8,8	23	9,8
Predavatelj	3	1,9	3	1,9	25	10,6	25	10,6	28	12,5	28	12,5
Lektor					3	1,3	3	1,3	3	1,3	3	1,3
SKUPAJ	15	10,9	17	12,7	92	29,5	100	31,4	107	40,4	117	44,1
VISOKOŠOLSKI SODELAVCI												
Asistent raziskovalec z doktoratom	1	1,0	2	1,2					1	1,0	2	1,2
Bibliotekar	1	0,5	1	0,5					1	0,5	1	0,5
SKUPAJ	2	1,5	3	1,7	0	0,0	0	0,0	2	1,5	3	1,7
STROKOVNI SODELAVCI ZA PODORO UČITELJEM IN ŠTUDENTOM												
Vodja projektne pisarne	1	0,8	1	0,8					1	0,8	1	0,8
Vodja informatike	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Vodja programov	3	3,0	3	3,0					3	3,0	3	3,0
Vodja službe za študentske zadeve	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Koordinatorica akademskih svetovalcev	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Akademski svetovalec	3	3,0	3	3,0					3	3,0	3	3,0
Online mentorji					152	38,0	160	40,0	152	38,0	160	40,0
Strokovni sodelavec	3	3,0	4	4,0					3	3,0	4	4,0
Poslovni asistent	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Asistent direktorice študijskih programov	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Referent	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Računovodja	1	1,0	1	1,0	1	0,5	1	0,5	2	1,5	2	1,5
Informatik	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
Blackboard designer	1	1,0	1	1,0					1	1,0	1	1,0
SKUPAJ	19	18,8	20	19,8	153	38,5	161	40,5	172	57,3	181	60,3
SKUPAJ	42	36,0	46	39,0	245	68,0	261	71,9	287	104,0	307	110,9

Na dan 31.12. 2025 načrtujemo skupno 46 zaposlenih oziroma 39,00 FTE, kar je za štiri osebe oziroma 3 FTE več kot na dan 31. 12. 2024 (razvidno iz preglednice 24).

Primerjava podatkov o pogodbenih sodelavcih (visokošolskih učiteljih) kaže, da bo konec leta 2024 92 pogodbenih sodelavcev (29,5 FTE), za konec leta 2025 pa ocenjujemo, da bo pri izvajanju študijskega procesa sodelovalo 100 visokošolskih učiteljev (31,4 FTE).

4.6 Zagotavljanje pogojev – Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja

Na DF smo s ciljem zagotavljanja celovite podpore študentom ter izboljšanja njihove izkušnje pred, med in po študiju ob začetku študijskega leta 2024/2025 ustanovili Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja. Center združuje ključna področja marketinga, vpisa ter svetovanja študentom, da bi poenostavili študijske procese, okrepili prepoznavnost naših programov in omogočili še bolj kakovostno podporo vsem vključenim. Delovanje Centra vodi direktorica Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja, ob podpori vodje referata in koordinatorice akademskega svetovanja.

Ključne strateške usmeritve Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja so:
za promocijo DF:

- ozaveščanje in spodbujanje potreb po izobraževanju in povečanje povpraševanja za vpis v študijske programe,
- diferenciacija online študija s poudarkom na predstavljanju prednosti DOBINEGA modela online študija,
- predstavljanje odličnih in unikatnih dodiplomskih, magistrskih in doktorskih programov, s katerimi pripravljamo študente na prihodnost ob upoštevanju njihovih raznolikih potreb,
- krepitev ugleda blagovne znamke, s čimer bo fakulteta izstopala kot sodobna, kakovostna in moderna izobraževalna ustanova,
- učinkovite oglaševalske akcije.

na področju vpisa:

- vpisani študenti v skladu z zakonodajo.

na področju podpore študentom pred, med in po študiju:

- krepitev personaliziranega svetovanja pred študijem,
- visokokakovostna strokovna podpora študentov med študijem,
- profesionalni razvoj in vseživljenjsko učenje diplomantov.

Promocija izobraževanja

Na DF sledimo usmeritvi tržno usmerjene fakultete, ki spodbuja potrebe po izobraževanju, saj nam to omogoča poslovno uspešnost ter dolgoročen obstoj in rast. V okviru te usmeritve DF dajemo poseben poudarek inovativnosti in uvajanju inovacij v svoje marketinške strategije. To pomeni, da neprestano iščemo nove in ustvarjalne pristope k trženju svojih izdelkov in storitev, kar nam omogoča, da se razlikujemo od konkurence in bolje zadovoljujemo potrebe svojih strank. Inovativnost v marketingu na DF se kaže v več oblikah: od uporabe najnovejših tehnologij in digitalnih platform za boljše komunikacijo s strankami, do razvoja edinstvenih in personaliziranih marketinških kampanj, ki resnično odmevajo pri naši ciljni publiki.

Ena od ključnih konkurenčnih prednosti DF ostaja DOBIN model online študija, s katerim širimo dostopnost izobraževanja in omogočamo fleksibilnost ciljnim skupinam, ki zaradi različnih razlogov ne morejo obiskovati klasičnih predavanj – zaposleni, starši, gibalno ovirani, športniki, mladi, ki iščejo priložnosti v tujini in drugi. Ključna usmeritev marketinga na DF tudi v letu 2025 ostaja diferencirati DOBIN model online študija od drugih ponudnikov online izobraževanja ter izpostaviti celostno podporo in inovativne pristope pri online učenju kot ključni posebnosti in prednosti DOBINEGA modela online študija.

Že vrsto let skrbno spremljamo povpraševanje za vpis v študijske programe. V letu 2024 imamo zabeleženih 2751 povpraševanj. Največ potencialnih kandidatov se je tudi letos zanimalo za vpis v programa s področja menedžmenta, marketinga in psihologije, kar se je odrazilo tudi pri vpisu. Kandidatom za študij smo tudi v letu 2024 pred vpisom omogočili brezplačno opravljanje predmetov, v katere se je vključilo 212 kandidatov za vpis v dodiplomski študij in 192 kandidatov za vpis v magistrski študij. Tudi visokošolski učitelji so se vključevali v marketinško svetovalne aktivnosti. Vključevali so se v izvajanje informativnih dni, pripravili in izvedli so vrsto webinarjev in strokovnih člankov, povezanih s študijskimi programi in online študijem, ter tako prispevali k širjenju znanja in izkušenj. Vse članke in dogodke smo objavili na spletnem portalu DOBA Znanja, ki je prosto dostopen vsem obiskovalcem

spletne strani. Vsebine smo kandidatom za študij ponudili in posredovali skozi komunikacijske kanale DF (spletne strani, družbeni mediji in e-poštni marketing).

Na DF se zavedamo, da se spreminjajo tudi značilnosti generacij, ki se vpisujejo v programe, zato namenimo posebno skrb segmentaciji strank. Zaznavamo rast mlajših študentov, saj je 64 % vpisanih mlajših od 34 let. Zato bomo v letu 2025 svojo komunikacijo – od marketinga do svetovanja – prilagodili tej ciljni skupini ter zagotovili podporo in vsebine, ki so relevantne in zanimive za nove generacije. Večji poudarek bo na promociji smeri programov, ki smeri izvajajo, in strokovnih naslovov.

Rezultati kažejo, da smo bili na področju marketinga in svetovanja pred vpisom v letu 2024 uspešni in učinkoviti, saj se je za 7 % povečalo število prvič vpisanih študentov. Pri vpisu smo v večini programov dosegli ali preseгли zastavljene cilje. Pri dodiplomskem programu Menedžment v socialni in izobraževanju ter magistrskih programih Mednarodno inovativno poslovanje in Marketing in prodaja smo se ciljem zelo približali, saj je bila realizacija glede na cilje okoli 90 %. V programih Uporabna psihologija in Menedžment pametnih mest (redni študij) je število prijavljenih preseglo število prostih mest in je bil sprejet sklep o omejitvi vpisa.

Glavni cilj marketinško-svetovalnih aktivnosti DF tudi v letu 2025 ostaja večanje povpraševanja in za 7 % višji vpis v študijske programe vseh stopenj.

Vpis

Na področju Referata za študentske zadeve se osredotočamo na zagotavljanje skladnosti vpisnih postopkov z zakonodajo, stremimo k digitalizaciji in avtomatizaciji procesov ter optimizaciji vseh aktivnosti, povezanih z vpisom. Področje vključuje pripravo in sprejem razpisov za vpis, pripravo vpisne dokumentacije, izvedbo vpisnih in izbirnih postopkov, urejenost podatkov v vseh notranjih sistemih in sistemih ministrstva ter pripravo in spremljanje plačilnega prometa in ukrepov za neplačnike. To področje je ključno, saj omogoča nemoten vpis študentov, zagotavlja skladnost z zakonskimi zahtevami in prispeva k izboljšanju uporabniške izkušnje za študente.

V letu 2024 smo vpisne postopke izvedli v skladu z zakonodajo, predpisi in internimi pravilniki. V procesu smo na podlagi analize preteklega vpisa uvedli nekaj izboljšav in postopke digitalizirali. Tudi v letu 2025 bomo z digitalizacijo postopkov nadaljevali, hkrati pa upoštevali morebitne spremembe in smernice.

Podpora študentom pred, med in po študiju

Za potencialne kandidate smo v letu 2024 izvedli 43 online informativnih dni in devet informativnih dni v živo z osebnim svetovanjem, ki so potekali v Mariboru, Zagrebu, Reki in Splitu. Na sedežu fakultete omogočamo osebno svetovanje, bodisi v živo ali prek spleta, pri čemer opažamo vse večje zanimanje za individualne online svetovalne ure. Informativnih dni se je udeležilo 1066 kandidatov, ki so informativne dneve ocenili visoko, in sicer 6,6 na 7-stopenjski lestvici. Individualnih svetovanj se je udeležilo 88 kandidatov. V prihodnjem letu načrtujemo 50 informativnih dni, ki bodo potekali online in v živo, prav tako pa bomo v skladu z usmeritvijo spodbujanje potreb po izobraževanju še naprej omogočali personalizirana svetovanja pred vpisom. Kandidati za študij ocenjujejo svetovanje pred vpisom kot izjemno koristno, povprečna ocena svetovanja je bila v letu 2024 visoka, in sicer 6,3 na 7-stopenjski lestvici, kar dokazuje, da je tim svetovalcev za študij angažiran in strokoven. V svetovalne aktivnosti bomo še naprej vključevali tudi diplomante, študente in učitelje.

DF študentom zagotavlja ustrezno podporo, pomoč in svetovanje med študijem, ki jih nudijo akademski svetovalci. Zagotavljamo spremljanje študentov na začetku in v času njihovega študija. Študentje podpora akademskega svetovanja ocenjujejo z oceno 6,1 na 7-stopenjski lestvici.

Prvič vpisani študentje študij začnejo s programom priprave na študij – Uvodni dan in Uvodni teden. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. V letu 2024 smo posodobili Uvodne dneve in Uvodne tedne, dodali nove videoposnetke, povezane s prehodom na novo orodje za oceno timskega dela Feedback Fruits v Bazo znanja. Prav tako prejmejo tudi vodnik za študij, ki smo ga v tem letu posodobili. Udeležba na Uvodnih dnevih in Uvodnih tednih je vsako leto visoka, preko 89 %. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke – 6,6 na 7-stopenjski lestvici. V letu 2025 bomo program priprave na študij in Študijski vodnik posodobili.

V letu 2024 smo za svetovanje študentom uredili skupni e-naslov studij@doaba.si. Uvedba skupnega e-naslava se je izkazala kot ena izmed ključnih pridobitev v letu 2024, ki je pomembno vplivala na akademsko svetovanje z vidika pregleda pogostih vprašanj, zmanjšanje odzivnega časa za odgovor, nadomeščanje v primeru bolniške ali službene odsotnosti ipd. Na področju akademskega svetovanja bomo v letu 2025 še naprej nudili odzivnost odgovorov v roku 24 ur med tednom in visokokakovostno podporo študentom. Nekateri procesi bomo avtomatizirali tudi z uporabo umetne inteligence, kar bo omogočalo še hitrejšo odzivnost.

Diplomanti DF so najpomembnejši ambasadorji študija na DF, zato bomo še naprej ohranjali stik in spodbujali njihovo nenehno rast in povezovanje. Za diplomante organiziramo Alumni srečanja v Ljubljani, Zagrebu in Beogradu, kjer jim omogočamo mreženje in izmenjavo izkušenj. Vabimo jih na različne dogodke, prav tako jih vključujemo v svetovalne aktivnosti, kjer njihova mnenja in izkušnje prispevajo k izboljšanju programov in prakse. Diplomanti dodiplomskih programov prispevajo tudi pomemben delež vpisanih študentov v magistrske programe. V skladu z ugotovitvami na podlagi letnih analiz bomo aktivnosti za delo z diplomanti v letu 2025 okrepili ter tako skrbeli za profesionalni razvoj in vseživljenjsko učenje diplomantov.

Ključni cilji in kazalniki:

- število povpraševanj/povišanje za 10 %,
- 7 % povečanje vpisa prvič vpisanih,
- zadovoljstvo študentov s podporo 6/7.

Ključni interni projekti na področju:

- prenova promocijskih brošur,
- avtomatizacija email sistema,
- digitalizacija komisije za študentske zadeve in komisija dekana.

Preglednica 25 Plan vpisa študentov v študijsko leto za 2025/2026

Študijski program	Prvič vpisani študenti	Skupaj vpisani študenti
DODIPLOMSKI PROGRAMI		
Menedžment v sodobnem poslovanju	346	728
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	211	487
Menedžment v socialni in izobraževanju	64	131
Uporabna psihologija	147	336
MAGISTRSKI PROGRAMI		
Mednarodno inovativno poslovanje	92	151
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	36	60
Marketing in prodaja	68	112
Menedžment pametnih mest	22	38
Menedžment pametnih mest – koncesija	10	20
Psihologija	50	95
DOKTORSKI PROGRAM		
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	10	22
SKUPAJ	1056	2180

Preglednica 26 Akcijski načrt ukrepov Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
SPODBUJANJE POTREB PO IZOBRAŽEVANJU					
Prenova in posodobitev promocijskih materialov v skladu s CGP-jem	700 prenosov brošur	Kreativna in vsebinska posodobitev brošur DF	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji Polona Baloh Kremavc Anja Mahne	31. 1. 2025 31. 3. 2025
	+10 % povpraševanj	Posodobitev spletnih strani: • vsebinska prenova programov	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 1. 2025 31. 3. 2025
	6,5 – zadovoljstvo	Posodobitev prezentacije za informativne dneve s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija ter možnostih zaposlitve	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc	15. 2. 2025
Organizacija strokovnih dogodkov	50 prijav na posamezni webinar	Organizacija ONLINE SUMMIT 2025 – serija webinarjev o trendih v povezavi s študijskimi programi	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji Anja Mahne	30. 5. 2025
	50 prijav	Izvedba webinarja o učenju	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	30. 3. 2025
	2 webinarja letno	Odprta ponudba webinarjev, ki so namenjeni študentom	Polona Baloh Kremavc	Anja Mahne	30. 3. 2025 30. 6. 2025
Priprava kakovostnih vsebinskih prispevkov za širšo javnost	Tim za vsebino	Aktivacija tima za vsebinski marketing	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	31.1.2025
	5 vsebinskih člankov	Plan celoletnih vsebinskih člankov s področij, ki so povezani s programi	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Štipendijski sklad	Podeljeni 2 štipendiji	Priprava kriterijev in izbor kandidatov	Dina Potočnik	Jasna Dominko Baloh	30. 3. 2025
DIFERENCIACIJA ONLINE ŠTUDIJA					
Ustvarjanje kakovostnih, informativnih in praktičnih vsebin za razlikovanje od drugih ponudnikov online študija	Video 500 ogledov	Pripraviti kratek 20-min posnetek informativnega dne za objavo	Dina Potočnik		30. 4. 2025
	200 zabeleženih branj	Pripraviti vsebinski članek na to temo upravljanja lastne energije	Jasna Dominko Baloh		30. 4. 2025
	Pripravljena shema	Pripraviti shemo online študija po tednih za splet in brošure	Polona Baloh Kremavc		30. 1. 2025
	1000 ogledov	Pripraviti video animacijo/teden online študenta, timsko delo, organizacija pri študiju ...	Dina Potočnik		30. 4. 2025

	3 vsebinski članki	Plan celoletnih vsebinskih člankov s področij, ki so povezani z online učenjem	Dina Potočnik	Polona Baloh Kremavc Visokošolski učitelji	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	2 webinarja	Izvedba referenčnih webinarjev za področje online študija (organizacija časa ...)	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	500 izpolnjenih	Promocija vprašalnika »Ali je on-line študij pravi zame?«	Anja Mahne		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
PREDSTAVLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV					
Priprava vsebinsko bogatih in atraktivnih prispevkov	1 članek	Članek »V študenta osredotočeno izobraževanje«	Dr. Andreja Lavrič		30. 3. 2025
	2 e-pismi	Promocija dosežkov, ugotovljenih v programskih analizah	Dina Potočnik	Ksenija Drolc Vesna Kolenc Potočnik	30. 3. 2025
	20-% povečanje vpisa v program	Promocija prenovljenega študijskega programa Menedžment marketinga in prodaje	Dina Potočnik		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	+10 % povpraševanj	Posodobitev spletnih strani: • ločiti po smereh in izpostaviti strokovne naslove	Dina Potočnik	Anja Mahne	31. 1. 2025 31. 3. 2025
Promocija projektov študentov	5 izbranih nalog	Promocija najkakovostnejših zaključnih del	Vesna Kolenc Potočnik	Marjeta Magdič	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Povečati dostopnost do znanja za širšo javnost	Zapolnitev razpoložljivih mest 40-% vpis	Organizacija brezplačnih predmetov	Valerija Oblak	Lea Limavšek	30. 6. 2025
KREPITEV UGLEDA BLAGOVNE ZNAMKE					
Izboljšanje javne percepcije s proaktivnim odnosom z mediji	15 objav/intervjujev v medijih letno	Redne aktivnosti v sodelovanju z zunanjo agencijo	Polona Baloh Kremavc	Dina Potočnik	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025
	7 sporočil za javnost 3 objave v medijih s strani visokošolskih učiteljev	Sporočanje medijem o aktualnih dogodkih na DF	Polona Baloh Kremavc		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025

Promocija ZRD	10 vsebinskih člankov 3 objave/projekt	Diseminacija projektov in projektnih rezultatov: <ul style="list-style-type: none"> • nadgradnja spletne strani • kratek članek o vsebinskih projektnih zanimivostih, ključnih projektnih rezultatih • sprotne projektne objave na družbenih medijih LKD, TW in FB 	Anja Mahne	Visokošolski učitelji Mateja Geder	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025
Krepitev sodelovanja s partnerskimi združenji		Redna komunikacija s klubi, katerih člani smo (ZM, AHK, DMS, SRIP, SHP, VTIS ...) po letnem planu	Dina Potočnik		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025
Promocija ang. imena	Objave novega logotipa	Komuniciranje angleškega imena DOBA University: <ul style="list-style-type: none"> • prenova logotipa • plan aktivnosti za spremembe 	Dina Potočnik	Oblikovalec	30. 1. 2025
UČINKOVITE OGLAŠEVALSKE AKCIJE					
Digitalizacija in avtomatizacija procesov	Racionalizacija časa	Avtomatizacija email marketinga	Anja Mahne	E-glasnik	30. 4. 2025
Uporaba novih oblik oglaševanja in pristop na novih medijih	Povišanje obiska spletnih strani	Uvedba novih formatov oglasov	Anja Mahne		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	Kreiran račun na TikToku	Preučiti pojavljanje na TikToku	Anja Mahne		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	10-% rast ogledov	Povečati oglaševanje na kanalu YouTube	Anja Mahne		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	10-% rast ogleda	Kreiranje video vsebin in dodajanje na družbene medije (ne prek spletnih strani)	Anja Mahne		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	10-% rast obiskanosti	Optimizacija SEO	Anja Mahne	Pristop Dina Potočnik	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Merjenje učinkovitosti	Ohraniti stroške oglaševanja na študenta	Tedensko spremljanje učinkovitosti marketinških akcij	Dina Potočnik	Anja Mahne	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025

KREPITEV PERSONALIZIRANEGA SVETOVANJA PRED VPISOM					
Izvajanje sodobnih informativnih dni in svetovalnih aktivnosti za kandidate za študij	Posodobljena izvedba informativnih dni	Posodobitev prezentacije s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija na DF: <ul style="list-style-type: none"> - interaktivnost pri študiju - študije primerov - online študij: 24/7 podpora med študijem, edini mednarodno akreditiran, tradicija online študija, enakovrednost diplome - izvedbeno kot redni študij - omejitev vpisa v UP in MPM - izpostavljene smeri in strokovni naslovi 	Dina Potočnik		15. 2. 2025
	+10 % izpolnjenih informativnih prijav	Prilagoditev informativne prijave na spletnih straneh	Anja Mahne		30. 1. 2025
	10 organiziranih svetovalnih dni 70 udeleženih	Organizacija osebnih svetovanj v živo v Ljubljani, Kopru, Zagrebu, Splitu, Reki in Beogradu	Marko Babič		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	5 vključenih študentov, diplomantov 3 vključeni učitelji 70 ambasadorjev	Vključevanje študentov, diplomantov, učiteljev v svetovalne aktivnosti	Dina Potočnik	Akadske svetovalke Marko Babič	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	6,1 – ocena zadovoljstva udeležencev	Anketiranje udeležencev informativnih dni in osebnih svetovanj	Dina Potočnik	Izvajalci informativnih dni	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
		Redna komunikacija s potencialnimi kandidati	Marko Babič	Petra Hanžel Valerij Oblak	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
VPISANI ŠTUDENTI SKLADNO Z ZAKONODAJO					
Izvedba izbirnih in vpisnih postopkov	2180 vpisanih študentov	Priprava in sprejem Razpisov za vpis: <ul style="list-style-type: none"> Dodiplomski programi (ločeno po smereh) Magistrski programi (ločeno po smereh) Magistrski program Menedžment pametnih mest (redni študij – koncesija, prijavni rok od aprila) Psihologija (ločen od preostalih mag) 	Valerija Oblak	Upravni odbor	31. 1. 2025
		Pošiljanje Razpisa za vpis in sklepa UP za koncesioniran program MPM na ministrstvo	Valerija Oblak		31. 1. 2025
		Izvedba izbirnega postopka za programe z omejitvijo vpisa (izračun točk, sprejetje sklepa o omejitvi)	Valerija Oblak	Dekan	31. 7. 2025
	Uspešno izvedeni testi	Izvedba testiranj pred vpisom v programe s področja psihologije	Daša Grajfoner	Marko Divjak	30. 9. 2025

Urejenost podatkov v eVŠ in internih sistemih DF	Vneseni razpisi za vpis	Vnos vseh razpisov za vpis v sistem eVŠ	Valerija Oblak		28. 2. 2025
	Vročeni sklepi v eVŠ	Pošiljanje sklepov o sprejetju/nesprejetju v eVŠ	Valerija Oblak		31. 7. 2025 30. 9. 2025
	Izvedeni vpisni postopki	Izvajanje vpisnih postopkov v skladu z zakonodajo in pravilniki	Valerija Oblak	Lea Limavšek	31. 7. 2025 30. 9. 2025
	Urejeni podatki v eVŠ	Prenos podatkov vpisanih študentov v sistem eVŠ	Valerija Oblak		30. 9. 2025 30. 11. 2025
		Prenos podatkov o doseženih točkah ECTS študentov in podatkov o diplomiranju ob zaključku študija	Valerija Oblak		Mesečno
	Urejeni podatki v internih sistemih	Prenos in ureditev podatkov o vpisanih študentih v sistemu ŠIS	Valerija Oblak		30. 3. 2025 10. 10. 2025
		Ureditev podatkov in nastavitve obrokov/plačil v računovodskem programu DoR	Valerija Oblak		20. 3. 2025 20. 10. 2025
Spremljanje plačilnega prometa in ukrepi za neplačnike		Lea Limavšek	Valerija Oblak Matjaž Potočnik	Mesečno	
Digitalizacija in avtomatizacija procesov za večjo optimizacijo	Nadgrajen sistem ŠIS za potrebe poročanja eVŠ	Nadgradnja ŠIS-a za pošiljanje vpisne dokumentacije iz ŠIS	Valerija Oblak	Matjaž Potočnik	30. 6. 2025
		Vodenje celotnega vpisnega postopka v ŠIS	Valerija Oblak	Matjaž Potočnik Lea Limavšek	30. 3. 2025
		Nadgradnja ŠIS za potrebe poročanja podatkov o študentih v skladu z zakonodajo	Valerija Oblak	Matjaž Potočnik	31. 1. 2025
Usposabljanje strokovnih sodelavcev	Udeležba na vseh izobraževanjih ministrstva	Redna udeležba vsaj enega predstavnika na izobraževanjih ministrstva	Valerija Oblak	Marko Babič	30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
	Uspešno opravljen izpit	Izobraževanje ZUP za enega strokovnega sodelavca iz referata	Valerija Oblak		30. 6. 2025
Prenova vprašalnika	Vprašalnik o pričakovanjih pred vpisom	Prenova vprašalnika v smeri: <ul style="list-style-type: none"> - dodajanja kompetenc po programih - primerjavo kompetenc (vhod-izhod) - metodološka prenova 	Polona Baloh Kremavc	Marko Divjak	30. 3. 2025
VISOKOKAKOVOSTNA STROKOVNA PODPORA ŠTUDENTOM MED ŠTUDIJEM					
Učinkovita priprava študentov na študij s ciljno usmerjenimi aktivnostmi	Zadovoljstvo na Uvodnih dneh in Uvodnih tednih 6/7	Izvedba Uvodnih dni za novo vpisane študente in strokovna podpora pri uvajalnem programu	Ksenija Drolc	Akadske svetovalke Jure Savinc	30. 3. 2025 30. 10. 2025
		Prenova seminarja Uvod v študij	Ksenija Drolc	Akadske svetovalke	30. 9. 2025

		Prenova študijskega vodnika – verzija html za lažjo in učinkovitejšo preglednost	Nina Turčin	Akadske svetovalke	30. 9. 2025
Zagotavljanje celostne in personalizirane podpore in pravočasno ter učinkovito obveščanje študentov	Zadovoljstvo študentov 6/7	Izvedba srečanja z nadaljevalci	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	31. 12. 2025
	50 individualnih načrtov	Priprava individualnih učnih načrtov za študente, ki se vključujejo po prekinitvi	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025
	10 sporočil	Standardizirana obvestila in nasveti za študente o ključnih informacijah študija (izbirnost, praktično izobraževanje ...)	Zvezdana Strmšek		30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
	Pripravljen pravilnik	Priprava pravilnika za študente s posebnimi potrebami	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl	30. 1. 2025
	Pripravljene aktivnosti	Priprava aktivnosti za delo s študenti s posebnimi potrebami	Zvezdana Strmšek		30. 3. 2025
	5 rešitev	Oblikovanje infografik ali videoposnetkov za poenostavitev komunikacije ključnih informacij (npr. o prijavi na izpite, uporabi platform).	Zvezdana Strmšek	Nina Turčin	30. 3. 2025 30. 6. 2025
Raznolikost in dostopnost svetovalnih storitev	Zadovoljstvo študentov 6/7	Ponudba svetovanj v različnih formatih (e-pošta, video klici, telefon, osebno)	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
	4-krat letno	Izvedba svetovalnih online ur za študente	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
Uporaba UI za racionalizacijo procesa svetovanja	Pripravljena analiza	Analiza tekstovnih podatkov z UI	Zvezdana Strmšek	Dina Potočnik	30. 6. 2025 31. 12. 2025
	100 % svetovalcev redno uporablja orodje AI 30 % vprašanj obravnava Copilot	Uporaba AI (Copilot) za učinkovitejše in hitrejše svetovanje	Zvezdana Strmšek	Akadske svetovalke	30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
PROFESIONALNI RAZVOJ IN VSEŽIVLJENJSKO UČENJE DIPLOMANTOV					
Vzpostavitev baze Alumni	50 % zbranih podatkov o diplomantih	Zbiranje podatkov o diplomantih iz Linkedina	Marko Babič		30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
	50 % diplomantov povezanih	Spodbujanje diplomantov k povezovanju na LinkedInu	Marko Babič	Dina Potočnik	30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
	3 zgodbe 5 novih izjav/trg	Promocija uspešnih diplomantov	Marko Babič	Dina Potočnik	30. 1. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025

Spodbujanje diplomantov k povezovanju in izobraževanju	70 prisotnih na posameznem dogodku	Organizacija Alumni srečanja: <ul style="list-style-type: none"> • Ljubljana • Zagreb • Beograd 	Dina Potočnik	Dekan Marko Babič	30. 1. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	120 vpisanih diplomantov DF v višjo stopnjo študija	Redna komunikacija z diplomanti s ciljem seznanjanja z novostmi in spodbujanja k nadaljnemu izobraževanju	Marko Babič	Dina Potočnik	30. 1. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Vključevanje diplomantov v aktualne študijske aktivnosti	15 diplomantov	Zbir diplomantov, ki že sodelujejo z DF, in nabor potencialnih diplomantov za stalno sodelovanje na informativnih dneh, dogodkih ...	Marko Babič	Marjeta Magdič	30. 1. 2025 30. 6. 2025 30. 12. 2025
Nagrajevanje najuspešnejših diplomantov	3 podeljene nagrade	Izbor in podelitev posebne nagrade diplomantom, ki imajo s svojim delovanjem širši vpliv	Dina Potočnik	Jasna Dominko Baloh	30. 6. 2025

4.7 Zagotavljanje pogojev – Kadrovska politika

Preglednica 27 Akcijski načrt ukrepov na področju kadrovske politike

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
OBLIKOVANJE PROAKTIVNEGA, MEDNARODNEGA TIMA SODELAVCEV IN VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV					
Zagotavljanje kadrovskih resursov za doseganje ciljev	100 potencialnih kandidatov	Vzpostavitev baze potencialnih kandidatov za zaposlitve na DF iz Slovenije in tujine Sodelovanje s kadrovsko agencijo	Jasna Dominko Baloh	Nina Žugman Vodje	31. 3. 2025
Povečanje števila zaposlenih	2 nova zaposlena na DF	Zaposlitev novih sodelavcev v skladu z organizacijsko kulturo in vrednotami/testiranje Objava razpisa, sodelovanje s kadrovskimi sodelavci (agencijami)	Jasna Dominko Baloh	Vodje	30. 6. 2025
Zagotavljanje mednarodnega uglednega tima zaposlenih visokošolskih učiteljev	3 novi visokošolski učitelji/raziskovalci	Opredelitev področij Objava razpisov, povabilo pogodbenim učiteljem	Jasna Dominko Baloh	Dekan	30. 9. 2025
Krepitev strokovnega tima DF z mednarodnimi strokovnjaki	10 tujih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri izvedbi DF	Opredelitev področij Pregled mednarodnih baz	Polona Baloh Kremavc	Dekan	30. 3. 2025
Krepitev vodstvenega tima	2 usposabljanji za strateško vodenje	Prijava in izvedba	Jasna Dominko Baloh	Dina Potočnik Polona Baloh Kremavc	28. 2. 2025
Spodbujanje sodelovanja in timskega dela	Mesečni področni timi Brainstorming timi za medpodročno sodelovanje	Oblikovanje timov Plan aktivnosti	Jasna Dominko Baloh	Vodje	30. 5. 2025
PODPORA RAZVOJU ZAPOSLENIH					
Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	2 interni izobraževanja	Interna izobraževanja v skladu s planom: <ul style="list-style-type: none"> Kako spremeniti sebe za delovanje v okolju Upravljanje s časom 	Jasna Dominko Baloh	Nina Žugman	Januar 2025 Junij 2025
	Vsak zaposleni bo vključen v najmanj 3 brezplačna izobraževanja	Spremljanje ponudbe in motiviranje zaposlenih za vključitev	Vodje		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025

	9 rednih izobraževalnih mesečnih srečanj	Priprava predstavitev iz obiskanih izobraževanj	Nina Žugman	Vodje	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025
	Razvojno srečanje učiteljev	Priprava teme, vabilo, izvedba	Polona Baloh Kremavc	Dekan Vodje	30. 5. 2025
	20 usposabljanj zaposlenih na zunanjih izobraževanjih ali konferencah	Spremljanje ponudbe	Vodje		30.3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30.12. 2025
	2 zaposlena – dvig formalne izobrazbe	Izbor in vpis	Vodje		30. 8. 2025
	1 izobraževanje na temo varstva osebnih podatkov	Izobraževanja vseh sodelavcev v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2)	Nina Žugman	Matevž Mandl	20. 11. 2025
Krepitev razvoja kompetenc za online učenje in poučevanje	80 visokošolskih učiteljev, vključenih v usposabljanja Izvedba 5 usposabljanj	Izvedba usposabljanj skladno s planom Kompetenčnega centra: <ul style="list-style-type: none"> izvedba izobraževanja na temo OER izvedba izobraževanja na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces Mikro master – temeljno usposabljanje za razvoj kompetenc online poučevanja in učenja webinar na temo varnosti na internetu 	Polona Baloh Kremavc	Matevž Mandl	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Mentorstvo	Zagotavljanje 2 mentorstev novim zaposlenim in ob prevzemanju novih nalog	Usposabljanje mentorjev	Dina Potočnik	Vodje	30. 3. 2025
Karierni načrti zaposlenih in razvoj kompetenc po potrebah delovnega mesta	Karierni načrti	Za vsakega zaposlenega se pripravita karierni načrt in plan razvoja kompetenc	Vodje		30. 5. 2025
	Napredovanje 3 zaposlenih/horizontalno napredovanje	Izvedba napredovanja	Vodje področij		1.11. 2025
Pozitivna delovna kultura	17 mini nagrad	Priprava predlogov	Vodje		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
	Zagotovitev povezovalnega tima DOBE	Mesečni sestanki pohval Tabla pohval	Jasna Dominko Baloh		Stalna naloga
	Dopolnitev vrednot	Pregled in dopolnitev vrednot	Jasna Dominko Baloh	Vodje	1. 6. 2025

KREPITEV VKLJUČUJOČE, PRILAGODLJIVE IN INOVATIVNE ORGANIZACIJSKE KULTURE ZA STIMULATIVNO DELOVNO OKOLJE					
Ohranjanje visoko motiviranega tima	Povezanost sodelavcev področij z vizijo in usmeritvami celotne DF	Mesečno predstavljanje ciljev področja	Vodje področij		Stalna naloga
	3-krat letno predstavljanje ciljev in vizije zaposlenim	Sklic sestanka vseh zaposlenih	Jasna Dominko Baloh	Dekan Vodje	Januar Junij september
	Povezovanje srednjega menedžmenta	Redni sestanki Team building Workshop	Jasna Dominko Baloh	Dina Potočnik Polona Baloh Kremavc	30.3. 2025 30. 9. 2025
	Krepitev sestankov LEAN	Analiza sestankov LEAN Izobraževanje za nadgradnjo sestankov LEAN	Dina Potočnik	Vodje	30. 3. 2025
	Vključevanje učiteljev v delovanje DF	Mesečni sestanki Vključevanje v razvojne time Vključevanje v time	Jasna Dominko Baloh	Dekan	30. 3. 2025
	Povečanje števila predlogov vseh deležnikov za 10 %	Širitev projekta Ideja, ki vidi dlje	Dina Potočnik	Vodje	30. 3. 2025 30. 9. 2025
Dvig agilnosti, učinkovitosti in odzivanje na spremembe	Petki brez sestankov Upoštevanje časovnih blokov	Sestanki praviloma po 13. uri	Vodje		Stalna naloga
Zagotavljanje fleksibilnosti	Omogočanje občasnega dela od doma za zaključene aktivnosti	Analiza izvajanja dela od doma 1-krat tedensko	Jasna Dominko Baloh	Dekan	14. 1. 2025
Nagrade	30 % nagrad v skupni masi plač	2-krat letno razgovori in nagrade za osebno angažiranje 1-krat letno razgovori za poslovno uspešnost in opredelitev ciljev	Vodje		30.1. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025
Krepitev timskega dela	Delovanje 9 timov	Vsak zaposlen vključen v 1 tim	Vodje		30. 3. 2025
VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH					
Zagotavljanje ravnovesja med delom in življenjem	Pravica do odklopa	Upoštevanje navodil Spremljanje	Vodje		30. 6. 2025
	1-krat zdrav zajtrk	Organizacija zdravega zajtrka na DOBI	Nina Žugman		30. 1. 2025
	Tedenske meditacije	Izvajanje meditacije na DOBI 1-krat tedensko	Peter Baloh		Stalna naloga

Skrb za zdravje in dobro počutje	Redni zdravniški pregledi vseh zaposlenih	Izvedba zdravniških pregledov po evidenci	Nina Žugman		Stalna naloga
	Managerski pregledi za vodilne	2 vključena, prijava	Polona Baloh Kremavc Dina Potočnik		30. 3. 2025
	Sofinanciranje športnih aktivnosti 7 zaposlenih	Prijava in pregled vključevanja	Nina Žugman		30. 11. 2025
	Nabava 4 dviznih miz	V skladu s predvidenimi selitvami	Jasna Dominko Baloh		30. 6. 2025
ZAGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA IN ZAVZETOSTI ZAPOSLENIH					
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Zadovoljstvo zaposlenih na lestvici 6,1	Letno anketiranje	Nina Žugman		31. 7. 2025
	Zadovoljstvo zunanjih sodelavcev	Letno anketiranje za pogodbene učitelje in online mentorje	Jasna Dominko Baloh		31. 7. 2025
	Družabna srečanja – 3 na leto	Priprava srečanj	Tina Gajšek	Jasna Dominko Baloh Vodje	Junij Julij December
	Tim building za zaposlene	Priprava programa in dogodka	Mateja Geder	Tim	1. 6. 2025
	Strokovna srečanja – področna	Priprava predloga srečanja Združitev strokovnega in družabnega dela	Vodje področij		1. 2. 2025
OPTIMIZACIJA PROCESOV NA DF Z UPORABO IN PRILAGODITVIJO NAPREDNIH TEHNOLOGIJ (UI)					
Posodabljanje procesa digitalizacije in napredka	3 izobraževanja	Interno izobraževanje s ciljem razvoja potrebnih kompetenc	Mateja Geder	Člani tima	30.1.2025 30.4.2025 30.9.2025
	Učinkovito delovanje tima za UI	Izvajanje projektnih aktivnosti	Mateja Geder	Člani tima	Mesečni sestanki
	Uvedba skupnih mailov, digitalno komuniciranje	Analiza uvedbe 2024, širitev 2025	Dina Potočnik	Mateja Geder Polona Baloh Kremavc	30. 4. 2025
	2 predloga za uvedbo orodij AI po področjih	Orodja za izboljšanje produktivnosti in učinkovitosti	Vodje področij		30. 6. 2025 30. 9. 2025

Preglednica 28 Zagotavljanje stimulativenega okolja na področju ZRD

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
KADRI IN KOMPETENCE					
Razvoj kompetenc	1 udeležba na usposabljanju za pripravo in vodenje projektov EU	Izbor in udeležba usposabljanja	Martina Plantak	Mateja Geder	30. 6. 2025
	Organizacija delavnic za razvoj specifičnih veščin za raziskovalno delo	Predstavitve razpisa Erasmus+ 2025 in nacionalnih prioritet ter priporočil CMEPIUS-a	Mateja Geder	Martina Plantak Nina Turčin	15. 1. 2025
		Pisanje projektnih prijav za večjo uspešnost pri pridobivanju financiranja ter širitev znanstvenega in raziskovalnega sodelovanja	Dekan	Mateja Geder	15. 1. 2025
		Pisanje znanstvenih člankov za večjo prepoznavnost raziskovalnega dela, krepitev akademskega ugleda in prispevek k razvoju znanosti na izbranih področjih	Dekan	Tina Vukasović	15. 3. 2025
	Razvojno srečanje učiteljev	Opredelitve vsebin	Polona Baloh Kremavc		30.9.2025
1 video vodič za UI pri ZRD	Uporaba UI v ZRD – primeri dobre prakse za Bazo znanja	Martina Plantak	Mateja Geder	31. 1. 2025	
FINANCIRANJE, ZAGOTAVLJANJE INFRASTRUKTURE, VIROV IN NAGRAJEVANJE					
Oblikovanje stimulativenega okolja za odličnost ZRD	50-% uspešnost pri prijavih	Skupno oblikovanje letnih prioritet ZRD	Dekan		30.1.2025
		Usmerjanje in spodbujanje raziskovalcev k oddaji prijavi v skladu s cilji DF	Dekan		30.3.2025
		Podpora projektne pisarne	Mateja Geder		30.6.2025
		Nagrade ob zaključku odmevnejših projektov	Dekan		30.9.2025
Motivirati raziskovalce za najboljše objave	Vpeljati letno nagrado za najboljši raziskovalni članek, objavljen v visoko indeksirani reviji	Spodbujanje raziskovalcev za nagrade	Dekan	Mateja Geder	30. 9. 2025
		Oblikovanje kriterijev in komisije			
Horizontalno napredovanje učiteljev/ raziskovalcev	Napredovanje 2 raziskovalcev	Kriterije napredovanja dopolniti z nagrajevanjem interdisciplinarnega dela in inovativnih projektov	Jasna Dominko Baloh	Dekan Mateja Geder	30. 11. 2025
SODELOVANJE IN POVEZOVANJE					
Širjenje mrež	Povečati število mednarodnih partnerstev za 30 %	Vsak zaposleni raziskovalec najmanj 5 novih partnerstev	Dekan	Raziskovalci	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025 30. 12. 2025

	Vpeljati 2 srečanja z organizacijami in združenji za identifikacijo skupnih raziskovalnih priložnosti	Določiti mreže in podjetja Izpeljati aktivnosti za srečanja	Dekan	Visokošolki učitelji/ raziskovalci	30. 4. 2025 30. 9. 2025
RAZVIJANJE ORGANIZACIJSKE KLIME IN PROMOCIJA ZRD					
Zagotavljanje hibridnega dela za večjo produktivnost in osredotočanje na projektno delo	Opredeliti kriterije za hibridno delo	Analiza hibridnega dela v lanskem letu Spremeniti navodila za delo do doma Upoštevanje novih kriterijev	Jasna Dominko Baloh	Dekan Mateja Geder	14.1. 2025
Odličnost dogodkov	Dopolnitev standardov za organizacijo dogodkov za promocijo ZRD	Priprava standardov	Dekan	Jasna Dominko Baloh Mateja Geder	30. 3. 2025
Odlična promocija ZRD	Nadgraditi spletne strani za prikaz najnovejših rezultatov raziskav in projektov	Aktivnosti za nadgradnjo spletnih strani	Dina Potočnik	Visokošolski učitelji	30. 4. 2025
	Organizirati dva dogodka za mreženje ZRD	Opredeliti ciljno skupino Izvesti aktivnosti	Dekan	Mateja Geder	30. 3. 2025
	2-krat letno organizirati javne predstavitve raziskovanih projektov za poslovno skupnost in širšo javnost	Priprava in organiziranje	Dekan	Učitelji	30. 3. 2025 30. 9. 2025
	Sodelovanje na strokovnih konferencah v skladu s planom	Prijave in priprave kakovostnih aktualnih prispevkov	Polona Baloh Kremavc	Učitelji	V skladu s planom
	Objave na družbenih medijih v skladu s planom	Priprave objav	Anja Mahne	Učitelji	V skladu s planom

Preglednica 29 Akcijski načrt na področju online mentorjev

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Krepitev razvoja online mentorstva	100 % mentorjev, vključenih v usposabljanja Izvedba 3 usposabljanj	Izvedba usposabljanj skladno s planom Kompetenčnega centra: <ul style="list-style-type: none"> webinar: Standardi dela pri online študiju na DOBI delavnica na temo podajanja povratnih informacij s pomočjo UI webinar na temo varnosti na internetu 	Polona Baloh Kremavc	Mojca Cvajdik	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025

Preglednica 30 Akcijski načrt na področju organiziranosti in pravnih zadev

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
Odlična organiziranost	Natančna opredelitev funkcijskih nalog	Zapis in pregled	Vodje		30. 6. 2025
	Uvajanje matrične organiziranosti	Razgovori z zaposlenimi	Vodje		30. 6. 2025
	Analiza in dopolnjevanje sestankov LEAN	Analiza izobraževanja	Dina Potočnik		30.4. 2025
	Priprava novih shem	Nove sheme	Tina Gajšek	Jasna Dominko Baloh Polona Baloh Kremavc Dina Potočnik	30. 9. 2025
	1-krat letno	Pregled in dopolnitev procesov	Vodje področij		30. 3. 2025
	Določitev procesov – delo, ki ga morata poznati dva	Pregled nalog	Dina Potočnik		30. 4. 2025
	Pregled aktov	Aktualizacija	Jasna Dominko Baloh	Polona Baloh Kremavc Dina Potočnik	30. 6. 2025

Preglednica 31 Nabor strokovnih dogodkov za potencialno aktivno in pasivno udeležbo zaposlenih

Naziv konference*	Organizator
BUSINET letna konferenca	BUSINET
EURASHE	EURASHE
OEB Berlin	ICWE
EDEN Annual Conference	EDEN
EDULEARN	IATED
EFMD Annual Conference	EFMD
EOCCS simpozij	EOCCS
ICDE world conference	ICDE
Menedžerski kongres	Združenje Manager
Konferenca GODigital	GZS
AmCham konferenca	AmCham
NT konferenca	Microsoft
Konferenca COBISS	IZUM
SRIP konferenca Pametna mesta	SRiP
Zlati kamen	GV
HRM konferenca/konferenca ADMA	GV izobraževanje
Zlata nit	Dnevnik

*Aktivna udeležba na posameznih konferencah bo dogovorjena na podlagi objav tematskih sklopov.

Preglednica 32 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31.12. 2024 po izvolitvenih nazivih

Delovno razmerje	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Lektor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas			4	3,1	1	1,0	2	1,1	3	1,9		
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom	2	1,6			3	2,2						
Delovna obveznost čez polni delovni čas												
Pogodbeni delavci	10	0,9	4	1,1	32	7,9	18	7,7	25	10,6	3	1,3
SKUPAJ	12	2,5	8	4,2	36	11,1	20	8,8	28	12,5	3	1,3

Izvolitve v nazive

Preglednica 33 Načrtovano število izvajalcev in načrtovano število habilitacij v 2025

Naziv	Načrtovano število izvajalcev v letu 2025	Število izvajalcev, ki jim bo v letu 2025 potekla izvolitev v naziv	Število vseh izvolitev v naziv v letu 2025
Redni profesor	12	/	/
Izredni profesor	9	2	3
Docent	42	8	14
Višji predavatelj	23	4	7
Predavatelj	28	5	5
Lektor	3	/	/

Preglednica 34 Število registriranih raziskovalcev

Leto	Število registriranih, zaposlenih raziskovalcev	
	Vsi	Od tega s statusom mladi raziskovalci
Stanje 31. 12. 2024	14	0
Načrt 31. 12. 2025	15	0

Kadrovski načrt za študijske programe s koncesijo (redni študij)

Na DF smo v letu 2022 pridobili koncesijo za vpis desetih študentov v magistrskem študijskem programu Menedžment pametnih mest. V študijskem letu 2024/2025 izvajamo magistrski študijski program za prvi in drugi letnik študija.

Na dan 31. 12. 2024 bo sodelovalo pri izvajanju programa 19 visokošolskih učiteljev ter vodstvenih in strokovnih sodelavcev (3,8 FTE).

Za leto 2025 načrtujemo sodelovanje 14 visokošolskih učiteljev (2,9 FTE), od tega zaposlenih 5 učiteljev (1,1 FTE), ostali bodo izvajali program po avtorski ali drugi pogodbi 9 (1,8 FTE).

Na vodstvenih in strokovnih delovnih mestih bosta v letu 2025 zaposlena 2 sodelavca (0,2 FTE), 3 zaposleni sodelavci (0,7 FTE) pa bodo nudili podporo učiteljem in študentom.

4.8 Zagotavljanje pogojev – IT in digitalna podpora

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) na DF je ključno za zagotavljanje podpore poslovnim in študijskim procesom. Naša naloga je zagotoviti, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno, kar dosežemo z rednim vzdrževanjem in nadgradnjami. Oddelek IKT je zavezan k zagotavljanju učinkovite informacijske podpore študentom, učiteljem, mentorjem in vsem zaposlenim, s 24-urno odzivnostjo.

Na področju informatike bo delovanje usmerjeno v:

- zagotavljanje ustrezne IKT infrastrukture in nemotenega delovanja sistemov za izvedbo pedagoških in poslovnih procesov,
- digitalizacijo in avtomatizacijo delovnih procesov,
- modernizacijo strojne in programske opreme,
- krepitev informacijske varnosti,
- selitev sistemov v oblak,
- tehnično podporo in svetovanje vsem ciljnim skupinam uporabnikov (študentom, visokošolskim učiteljem, zaposlenim),
- posodobitve učnih okolij in uvajanje novih orodij v študijski proces.

Informacijski sistem DOBE delimo na poslovni in pedagoški informacijski sistem. Oba redno vzdržujemo, nadgrajujemo, moderniziramo in skrbimo za stabilno delovanje vseh sistemov. V preteklem letu smo posodobili in optimizirali omrežje DOBE, kar nam je prineslo večjo prepustnost in varnost. Dotrajano opremo smo zamenjali s sodobno omrežno opremo, tako v žičnem kot brezžičnem delu omrežja. Tudi v letu 2025 načrtujemo vlaganja v razvoj informacijskega sistema, predvsem v orodja, ki nam bodo pomagala pri nadzoru in upravljanju sistemov, iskanju napak ter centraliziranem pregledu vseh delov informacijskega sistema.

Za **kakovostno izvajanje online študija** skrbi pedagoški informacijski sistem, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.DOBA, orodja Microsoft 365, ki študentom in učiteljem omogoča enkratno prijavo v celoten pedagoški informacijski sistem. Študentje na portalu moja.DOBA vidijo ključne informacije o študiju, obveznostih, terminskih rokah izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete in izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil ipd. Visokošolski učitelji in online mentorji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta ter dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem je na voljo programski paket Microsoft 365 v oblaku, ki vključuje Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook.

Centralni sistem za vodenje podatkov o študentih, predavateljih/mentorjih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je **ŠIS** (Študentski informacijski sistem). Ta sistem je pomemben za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov, saj omogoča spremljanje vseh aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja.

V preteklem letu smo se posvečali avtomatizaciji in digitalizaciji delovnih procesov na različnih področjih in oddelkih. To smo dosegli z več nadgradnjami študentskega informacijskega sistema (ŠIS), portala moja.DOBA in ostalih zalednih sistemov. Rezultat so optimizirani in bistveno hitrejši delovni procesi, izdajo fizičnih dokumentov pa smo zamenjali z izdajo elektronskih dokumentov. Z uvedbo sistema skupnih e-poštnih računov na različnih področjih dela smo poenostavili ter dvignili učinkovitost komunikacije s študenti in kandidati za študij.

Tudi v letu 2025 bomo nadaljevali z razvojem študentskega informacijskega sistema in digitalizacijo ter avtomatizacijo delovnih procesov, ki nam bodo predvsem prinesli racionalizacijo časa, izmenjavo in hrambo dokumentov v elektronski obliki. Modernizirali bomo tudi strojno in programsko opremo z menjavo računalniške opreme dela zaposlenih in posodobitvijo operacijskega sistema na Windows 11.

Informacijska varnost je danes ena od ključnih komponent vsakega informacijskega sistema. Tega se na DOBI že dalj časa zavedamo, zato so bile nekatere aktivnosti v preteklem letu usmerjene prav v to področje. Temu sledimo tudi v letu 2025, saj bomo še okrepili vlaganja v najnovejše sisteme, izobraževanja zaposlenih in v posodobitev več politik, ki pokrivajo to področje.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom, online mentorjem in visokošolskim učiteljem. V študijskem letu 2023/2024 smo prejeli 1391 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč (ticketing), kar je 38 več kot v preteklem študijskem letu. Povprečen čas reševanja zahtevkov je bil 12,5 ure, kar je za 0,7 ure hitreje. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora je bila zahtevana pri 216 webinarjih. Zadovoljstvo študentov s tehnično podporo ostaja enako kot preteklo študijsko leto, torej 6,2 na 7-stopenjski lestvici. Presežena je bila ciljna vrednost 6.

Še naprej bomo zagotavljali najvišjo možno podporo vsem deležnikom tako v pedagoškem kot v poslovnem procesu. Načrtujemo optimizacijo upravljanja zahtevkov za tehnično podporo, pri čemer nam bo pomagala najsodobnejša tehnologija umetne inteligence. Aktivno bomo sodelovali pri vpeljavi posodobitev in novosti trenutnih pedagoških orodij ter sodelovali pri vpeljavi novih. Hkrati načrtujemo znižanje števila podpore pri webinarjih, kar kaže eden od ključnih kazalnikov.

Informacijska podpora vsem deležnikom omogoča:

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, moja.DOBA, Microsoft 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic ter drugih oblik neposrednega sporočanja;
- spletne prenose (broadcast) predavanj in okroglih miz ter spletne seminarje (webinar) z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Class Collaborate ali na YouTubu;
- reševanje testov in izpitov online;
- dostop storitev Referata za študentske zadeve prek elektronskega referata;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Microsoft 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online) in brezplačno namestitveno različico programskega paketa Office;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- sinhrono oblike kontaktiranja visokošolskih učiteljev (izvajanje online govornih ur, svetovanje prek Class Collaborate ali MS Teams);
- tehnično pomoč in svetovanje po telefonu ali e-pošti;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- dostop do aplikacij in navodil za uporabo aplikacij, ki jih potrebujejo pri študiju (video navodila);
- brezžični dostop do interneta v prostorih fakultete;
- dostop do računalnikov v prostorih fakultete.

Ključni kazalniki področja:

- dosegljivost informacijskega sistema 99,9 %,
- zadovoljstvo študentov s tehnično podporo 6/7,
- zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in online mentorjev s tehnično podporo 6/7,
- izvajanje webinarjev s strani visokošolskih učiteljev: samostojno 75 %, dežurstvo 10 %, popolna podpora 15 %,
- izvedba treh modernizacij strojne in programske opreme,
- selitev enega sistema v oblak,
- dve aktivnosti za krepitev informacijske varnosti,
- izvajanje simulacij varnostnih incidentov – dve simulaciji.

Ključni interni projekti, področja:

- prenova intraneta,
- digitalizacija študijske komisije in komisije dekana.

Preglednica 35 Akcijski načrt ukrepov na področju informacijske podpore

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok
ZAGOTAVLJANJE USTREZNE IKT INFRASTRUKTURE IN INFORMACIJSKE VARNOSTI					
Modernizacija strojne in programske opreme	3 modernizacije	Menjava računalniške opreme zaposlenih Posodobitev operacijskega sistema na računalnikih zaposlenih Posodobitev uporabniškega vmesnika za upravljanje požarne pregrade	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31. 10. 2025 31. 10. 2025 30. 3. 2025
Obvladovanje zastarelih sistemov	2 posodobitvi ali izločitvi strojne ali programske opreme	Strojna oprema Programska oprema	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	28. 2. 2025 30. 3. 2025
Krepitev informacijske varnosti	Dvig informacijske varnosti	Varnostno operativni center Analiza dnevniških datotek	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Zunanji izvajalec	28. 2. 2025 30. 9. 2025
Izvajanje simulacij	2 simulaciji varnostnih incidentov	Testiranje odpornosti	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	30. 4. 2025 30. 8. 2025
Infrastruktura v oblaku	Selitev enega sistema v oblak	Selitev intraneta v oblak	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	28. 2. 2025
Nadzor IT sistema	Prenovljeno orodje nadzora IT sistema	Analiza trenutnega stanja Pregled funkcionalnosti Vpeljava popravkov in novosti	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	31. 12. 2025
Ocena varnosti	Dvig varnostnega rezultata za 10 %	Aktivnosti za dvig rezultata 5 % Aktivnosti za dvig rezultata 5 %	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	30. 5. 2025 31. 12. 2025
ZAGOTAVLJANJE PODPORE POSLOVNIM PROCESOM					
Digitalizacija študijske komisije in komisije dekana	Racionalizacija časa in trajnost	Digitalizacija dokumentov (sklep komisije, zapisnik, dokazila) Avtomatizacija procesa	Matjaž Potočnik	Marko Babič Marjeta Magdič Dina Potočnik	31. 5. 2025
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi	Avtomatizacija pošiljanja in elektronsko podpisovanje dokumentov Popravki in spremembe za podporo procesom Uvajanje novosti glede na potrebe (ŠIS-MD koordinacija)	Dina Potočnik	Matjaž Potočnik MIPS	Vse leto
Prijava v ŠIS in S&S	Sodobnejši način prijave v sistem	Analiza možnosti Nov sistem prijave Posodobitev uporabniških dostopov	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Zunanji izvajalec	30. 6. 2025
Kreiranje novih uporabniških računov	Racionalizacija časa, nižja možnost napak	Sistem distribucije uporabniških računov Nova pravila upravljanja uporabniških računov	Jure Savinc	Matjaž Potočnik Zunanji izvajalec	30. 9. 2025

Obnova IT sistema	Možnost hitre obnove sistema po izrednem dogodku	Zagotovitev ustreznih licenc, lokacije in strojne opreme Implementacija in avtomatizirano izvajanje, nadzor Dokumentiranje postopkov	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Zunanji izvajalec	30. 5. 2025
ZAGOTAVLJANJE PODPORE PEDAGOŠKIM PROCESOM IN POSODOBITVE UČNIH OKOLIJ					
Dopolnitve moja.DOBA	Novi moduli in funkcionalnosti, redno odpravljanje napak	Redno vzdrževanje sistema, odprava napak Dopolnitve sistema glede na ŠIS-MD koordinacijo Vpis v trenutno študijsko leto na MD	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc Jure Savinc	Vse leto
Ankete ob zaključku predmeta	Dvig števila izpolnjenih anket za 40 %	Definiranje pogojev Tehnična rešitev glede na dogovorjene spremembe predloga oddelka	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2025
Dvofaktorska prijava v študijska orodja	Dvig informacijske varnosti	Zagotovitev sistema dvofaktorske prijave v študijska orodja Priprava navodil in obveščanje	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	30. 9. 2025
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij v pedagoški proces	Učno okolje	Izvajanje aktivnosti po internem projektu Blackboard Spremljanje novosti Priprava in vpeljava novosti v predmete Izvajanje dogovorov v sklopu BB tima	Jure Savinc	Aneta Ančev	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 9. 2025
Računalniška učilnica	Modernizacija opreme	Delna menjava računalniške opreme za študente	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	31. 10. 2025
Kratke ankete	Takojšen odziv po webinarju	Zagotovitev sistema za izvedbo kratke ankete po webinarju	Jure Savinc	Polona Baloh Kremavc	30. 6. 2025
Analiza obstoječih orodij za izvedbo webinarjev	Novo orodje	Analiza orodij, ki so na voljo (finančna perspektiva) Pregled potreb na DF in VSS Priprava predlogov za 2025–2026	Matjaž Potočnik	BB tim	30. 3. 2025
Proctoring sistem	Uvedba sistema	Izbor ponudnika Testiranje Priprava navodil in komunikacija (študenti, online mentorji, visokošolski učitelji)	Matjaž Potočnik	Zvezdana Strmšek Aneta Ančev Jure Savinc	30. 1. 2025
Upravljanje Blackboard predmetov	Aktualen seznam predmetov	Analiza stanja Priprava pravil Izvedba	Matjaž Potočnik	Jure Savinc Vesna Kolenc Potočnik Aneta Ančev	30. 1. 2025
Celovita tehnična podpora	Tehnična pomoč študentom, profesorjem in online mentorjem	Pomoč pri odpravljanju tehničnih težav študentov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev, oddanih prek podpornega sistema (ticketing) Zagotavljanje tehnične podpore po telefonu, elektronski pošti in prek sistema ISL Online	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	Vse leto

	Navodila	Posodobitve besedilnih in video navodil Priprava in objava novih za nova orodja in funkcionalnosti	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	
	Podpora pri webinarjih	Zagotavljanje tehnične podpore pri webinarjih v sklopu študijskega procesa (delna, popolna podpora) Analiza podpore 3-krat letno	Jure Savinc	Nejc Drobnič	
	Dogodki	Tehnična podpora na dogodkih fakultete v živo in online (okrogle mize, konferenca, simpozij, webinarji ...)	Jure Savinc	Jan Bilodjerič	
ORODJA UMETNE INTELIGENCE					
Tehnična podpora	15 % zahtevkov za tehnično podporo zaključenih z UI orodjem	Spremljanje orodij za podporo, z vgrajenimi funkcijami UI Analiza zahtevkov Izbira ustreznega orodja Vpeljava sistema	Jure Savinc	Matjaž Potočnik	31. 12. 2025
KAKOVOST					
Interna izobraževanja	Izvedeni 2 interni izobraževanja za zaposlene	Spremljava novosti na področju IT in vpeljava na DOBO Predstavitve novosti na področju IT zaposlenim	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	30. 5. 2025 30. 11. 2025
Izobraževanje	Vključitev v 4 izobraževanja s področja	Izobraževanja v živo, online	Matjaž Potočnik	Jure Savinc	28. 2. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025 31. 12. 2025
Izvedba webinarja	Izvedba 1 webinarja za študente, učitelje in online mentorje	Priprava vsebin Izvedba webinarja	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 4. 2025
Varnostna politika	Prenovljen in objavljen dokument, ločen na 3 segmente	Vključitev aktualnih trendov informacijske varnosti	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc	31. 12. 2025
Načrt ukrepanja	Dvig odpornosti informacijskega sistema	Priprava in objava dokumenta	Matjaž Potočnik	Polona Baloh Kremavc	30. 9. 2025

4.9 Zagotavljanje pogojev – Poslovanje

Finančni viri

Ključne usmeritve na področju financiranja so v letu 2025 naslednje:

- Zagotavljanje gospodarnosti poslovanja.
- Rast stroškov na študenta bo zaostajala za rastjo donosnosti poslovanja.
- Zagotavljanje visoke stopnje ravni samofinanciranja.

Uresničevanje usmeritev spremljamo z analizo donosnosti izobraževalnih programov.

DF ustvarja prihodke na trgu s šolninami študentov, s koncesijsko pogodbo za izvedbo Programa pametnih mest, vse intenzivneje tudi z razvojno-raziskovalnim delom in s projekti, pridobljenimi na razpisih v Sloveniji in v tujini.

Preglednica 36 Načrtovani prihodki

Načrtovani prihodki v EUR	2025	2024	Indeks
Prihodki, pridobljeni s šolninami	7,250.000	6,800.000	107
Prihodki iz koncesijske pogodbe	58.956*	42.989	100
Prihodki, pridobljeni iz ZRD	362.500	120.083	302
Skupaj prihodki	7,671.456	6,963.072	110

*Finančni načrt je priloga Letnega plana fakultete

Vrednost načrtovanih skupnih prihodkov v letu 2024 je 7,665.489 EUR, kar predstavlja 10-% povečanje pričakovanih prihodkov v letu 2024. Veliko večino skupnih prihodkov v znesku 7,250.000 EUR bomo pridobili s šolninami študentov. Z ZRD nameravamo ustvariti 362.500 EUR oziroma 5 % vseh prihodkov. S koncesijsko pogodbo za financiranje podiplomskega programa Pametna mesta bomo ustvarili 42.989 EUR ali 0,6 % vseh prihodkov.

Delež prihodkov od prvič vpisanih študentov bo 47 %, delež prihodkov od novih študijskih programov bo 15 % in delež prihodkov od izvajanja novih študijskih programov na tujih trgih bo 6 %.

Odpornost fakultete na krizne razmere in pretrese zagotavljamo s tako strukturo premoženja, ki omogoča nemoteno poslovanje na daljši rok tudi pri slabšem tekočem poslovanju.

Presežek načrtovanih prihodkov nad načrtovanimi odhodki namenjamo razvoju fakultete.

Prostori in oprema

DF posluje v zgradbi v središču mesta, ki z opremljenimi prostori zagotavlja pogoje za izvedbo visokošolske študijske dejavnosti.

V letu 2025 bo investiranje usmerjeno v nakup programske (zlasti licenc) in strojne opreme. Sredstva namenjamo nabavi tehnologije za izobraževanje ter posodabljanju osebnih računalnikov in prenosnikov zaposlenih. Posodobili bomo računalniško učilnico. Nadaljevali bomo z zamenjavo pisalnih miz z dviznimi. Na zgradbi bomo opravili tekoča vzdrževalna in sanacijska dela na fasadi in v kletnih prostorih. Pri financiranju bosta udeleženi obe firmi, DOBA Fakulteta in DOBA EPIS, d. o. o.

Preglednica 37 Načrtovane investicije in vzdrževanje

Načrtovana sredstva v EUR	2025
IT oprema	25.000
Licence	220.000
Pohištvo	15.000
Vzdrževalna dela na zgradbi	80.000
Skupaj	340.000

Preglednica 38 Akcijski načrt na področju financ

Področje	Cilj	Merljivost cilja	Ukrep (aktivnost) za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok	
Viri in gospodarnost	Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-finančni kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	Peter Baloh	Specializirana podjetja za izterjavo	Do 30. 9. 2025	
	Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2025	
			Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	Zvezdana Strmšek (DF) Tjaša Burja (VSŠ)		15. 11. 2024	
		Pripravljen izračun	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	Peter Baloh	Milena Dreisibner	30. 9. 2025	
		Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	Peter Baloh	Milena Dreisibner	20. 11. 2024	
		Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	Peter Baloh	Vodje področij	Stalna naloga	
	Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Analize donosnosti programov, analize za zagotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2025	
		Prihodki od novih kupcev	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2025	
		Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2025	
		Prihodki znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	Peter Baloh	Vodje področij	30. 9. 2025	
	Podatki in pravni vidiki	Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	Peter Baloh	Milena Dreisibner	20. 12. 2025
			Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	Peter Baloh	Milena Dreisibner Dopika	30. 6. 2025	
Zagotavljanje pravnoformalne podlage za izvajanje pedagoškega procesa		Kakovost pogodb z zunanjimi sodelavci	Preverjanje avtorskih in podjemnih pogodb za posamezne sodelavce ter pogodb za podjetja za obdobje 2024/2025	Zvezdana Strmšek (DF) Tjaša Burja (VSŠ)	Peter Baloh	30. 10. 2024	

IT podpora	Krepitev IT podpore poslovnemu odločanju Povezovanje aplikacij ŠIS in DOR	Dostopnost in ažurnost podatkov in analiz	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	Peter Baloh	Matjaž Potočnik	30. 6. 2025
			Aktivnosti v zvezi prilagajanja za povezovanje aplikacij	Dina Potočnik Matjaž Potočnik	MIPS Dopika Peter Baloh Milena Dreisibner	30. 6. 2025
	Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanju prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	Peter Baloh	Matjaž Potočnik	Stalna naloga
Strateško	Odločanje na osnovi nove strategije	Opredeljeni novi kazalniki	Uporaba priporočil strateškega svetovanja z uporabo novih kazalnikov	Peter Baloh		Stalna naloga

4.10 Zagotavljanje pogojev – Knjižnica in založniška dejavnost

Vloga knjižnice na visokošolskih ustanovah se z vedno večjo digitalizacijo na vseh področjih družbe, s pojavom umetne inteligence in ne nazadnje z vse večjo implementacijo koncepta odprte znanosti v evropskem visokošolskem in raziskovalnem prostoru spreminja. Poleg podpore ZRD, ki temelji na konceptu odprte znanosti, gredo ključni trendi v smeri izposoje digitalnih formatov, digitalizacije gradiv, ki od knjižničarjev zahtevajo novo vlogo, povezano z organizacijo podatkov (ang.: data steward).

Ključne usmeritve knjižnične in založniške dejavnosti v letu 2025 so:

- knjižnično-informacijska podpora uporabnikom in študijskim programom,
- krepitev aktivnosti knjižnice pri publicistični dejavnosti in odprti znanosti,
- krepitev raziskovalne vidljivosti fakultete in podpora ZRD,
- razvoj kompetenc za izvajanje knjižnične dejavnosti.

Vloga knjižnice na DF je prilagojena modelu online študija s celovito dostopnostjo e-storitev in podporo za študente in ključne deležnike pri izbiri digitalnih virov ter načrtovanju njihove rabe. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki pri posameznih predmetih, kjer je navedena temeljna ter priporočena študijska literatura, za katero seznam in dostope pripravijo visokošolski učitelji. V online študiju in pri predmetih skladno s trendi in razvojem na področju online izobraževanja uporabljamo odprte učne vire (OER) ter lastna gradiva, do katerih študentom omogočamo prosti dostop.

Od samega začetka svojega delovanja je knjižnica na DF vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS. DF ima sklenjeno pogodbo s Konzorcijem COSEC – NUK za licenčno uporabo podatkovnih baz EBSCO Business Source Main Edition (650 znanstvenih revij) in Emerald Premier (309 znanstvenih revij) V sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani je urejen dostop do baze Scopus za zaposlene visokošolske učitelje na DF. Dostopi do podatkovnih baz so zagotovljeni vsem uporabnikom, ki se lahko od doma prek svojih računalnikov brezplačno in kadar koli prijavijo ter uporabljajo elektronske članke, elektronske knjige, poglavja, študije primerov, video in drugo gradivo za seminarske ter raziskovalne naloge. Ob spremljanju statistike uporabe baz podatkov v zadnjih treh letih smo zaznali konstantno rast pogledov in prenosov gradiva iz baz Emerald in EBSCO. Knjižnica sledi tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa, zato v letu 2025 obnavlja partnersko sodelovanje s Konzorcijem COSEC z nakupom prenovljene ter razširjene sheme informacijskih baz podatkov in elektronskih revij.

Knjižnica podpira DOBIN model online študija z virtualno knjižnico (Medijski kotiček) v učnem okolju Blackboard. Medijski kotiček je informacijska točka, kjer se zbirajo informacije, ki lajšajo uporabniku iskanje literature za študij, raziskovalne in seminarske naloge. Namenjen je študentom in visokošolskim učiteljem ter mentorjem. Uporabniki med osnovnimi informacijami najdejo napotke o delovanju knjižnice ter o možnostih izposoje gradiva v fizični in e-obliki, prav tako pa podatke o elektronskih virih, drugih knjižnicah, podatkovnih zbirkah in repozitorijih. V Medijskem kotičku so vse revije in dnevno časopisje, ki jih ima DF naročene v tiskani obliki in hkrati nudijo tudi dostop do elektronske izdaje. Uporabniki so obveščeni o knjižnih novostih, novih revijah, zanimivih portalih, testnih dostopih, ki jih ponujajo znanstveni založniki in so jim lahko v pomoč pri iskanju ustrezne literature za študij ali raziskovalne naloge. Statistika uporabe kaže enakomerno dobro obiskanost približno tretjine vpisanih študentov. Spremljava kaže na trend postopnega povečevanja trajanja aktivnosti v Medijskem kotičku. Knjižnica bo nadaljevala z izobraževanjem svojih uporabnikov in jih usmerjala v uporabo video navodil ter večjo uporabo Odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje ter krepiti informacijska pismenost študentov.

Knjižnica DF zagotavlja ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih zavod pokriva, tudi v tiskani obliki. Knjižnična zbirka obsega 16.500 enot gradiva, kar ustreza standardom visokošolskih knjižnic. V letu 2025 načrtujemo podobno kot prejšnja leta povečanje fonda za okoli 150 enot, ki jih bomo pridobili z nakupom ali kot dar.

Plan dela knjižnice in založniške dejavnosti fakultete za leto 2025 temelji na rezultatih samoevalvacije, ki narekujejo nadaljnje izboljšave v povezavi s povečevanjem fizičnega obiska knjižnice, kljub posebnostim online študija, ki ga izvaja DF in zagotavljanje aktualnega gradiva iz naslova OER, projektov in domačih ter tujih digitalnih virov. V letu 2025 si želimo krepiti integracijo aktivnosti knjižnice

in založniške dejavnosti v ZRD ter povezovanje s študijskimi programi. Z vključevanjem v izobraževalne dogodke projekta SPOZNAJ, ki ga vodi CTK, želimo uvajati principe odprte znanosti v ZRD na fakulteti.

S programom dela za leto 2025 nagovarjamo tudi priporočila strokovnjakov NAKVIS-a ob programski in institucionalni reakreditaciji, ki se nanašajo na širitve ponudbe znanstvenih baz člankov in revij ter spodbujanje študentov k množičnejši izposoji.

Temeljno poslanstvo knjižnice ostaja opredeljeno s ključnimi cilji: zbiranje, pridobivanje in posredovanje gradiva. Knjižnično podporo ZRD predstavlja tudi vodenje in ažurno evidentiranje bibliografij učiteljev ter raziskovalcev na DOBI v COBISS in SICRIS. Knjižnični delavci bodo še naprej skrbeli za vsa bibliografsko obdelavo gradiv visokošolskih učiteljev in raziskovalcev ter zaposlenih na DOBI.

Za kakovostno raziskovalno delo je visokošolskim učiteljem, predavateljem in študentom omogočen neposreden in brezplačen dostop do najnovejše tuje literature. Tako bo tudi v letu 2025 proces nakupa gradiva usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter znanstvenoraziskovalnemu in razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv. Planiramo nakup ene dodatne revije z možnostjo digitalnega dostopa. Glede na izražene potrebe raziskovalcev in visokošolskih učiteljev ob nadaljevanju naročnine na dve bazi podatkov načrtujemo nakup ene dodatne baze z dostopom do e-člankov. Prav tako načrtujemo vključevanje virov OER v študijski proces, kakor tudi izdelavo in uporabo lastnih OER.

Založniška dejavnost DF se osredotoča na podporo izobraževalnemu procesu in objavljanju rezultatov ZRD ter hkrati krepi mednarodno sodelovanje. Založba deluje na več področjih: izdajanje znanstvenih monografij, zbornikov konferenc, visokošolskih učbenikov ter strokovno-znanstvenih e-revij. Tudi v letu 2025 bo knjižnica sodelovala in nudila podporo DOBINI založniški dejavnosti pri indeksiranju člankov iz strokovno-znanstvene e-revije Mednarodno inovativno poslovanje ter pri izdaji znanstvenih monografij in zbornikov. Načrtujemo dve izdaji znanstvene e-revije in tri izdaje znanstvene monografije.

Ključne novosti, ki jih uvajamo na podlagi samoevalvacije in priporočil strokovnjakov NAKVIS-a za leto 2025, so naslednje:

- pilotiranje aplikacije PERLEGO za uporabo digitalnih učbenikov in znanstvenih monografij s strani visokošolskih učiteljev;
- izdajanje monografij (e-knjig, e-učbenikov, zbornikov ...) prek založbe Pearson s ciljem višanja kakovosti distribucije in števila točk SICRIS avtorjev;
- priključitev arhiviranja lastnih znanstvenih monografij v portal za arhiviranje e-revije Open Journal Sistem (Založba DOBA);
- nadaljnje aktivnosti ob morebitnem sprejetju e-revije Mednarodno inovativno poslovanje v bazo EconLit in/ali ERIH, ki sta iztočnici za plasiranje e-revije v bazo Scopus ali Wos;
- upoštevanje priporočil iz Odločbe o ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične javne službe glede FTE knjižničnih delavcev;
- sodelovanje na izobraževalnih dogodkih projekta SPOZNAJ – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji;
- uvajanje trajnostnih ukrepov (digitalizacije knjižnice) v model izvajanja online študija (digitalizacija obvezne literature, izdajanje lastnih učbenikov v e-obliki, vključevanje lastnih virov OER v študijski proces ...);
- aktivnosti za uresničevanje 100-% dostopnosti digitalizirane temeljne in obvezne literature (digitalizacija slovenske obvezne literature s pomočjo NUK-a; uvedba e-izposoje slovenske obvezne literature prek nove platforme COBISS ELA; možnost nakupa tujih obveznih učbenikov prek aplikacije PERLEGO – poteka pilotiranje).

Preglednica 39 Ključni kazalniki in ciljne vrednosti na področju knjižnice in založniške dejavnosti v letu 2025

Kazalnik	Ciljna vrednost
Rast števila uporabnikov storitev knjižnice (upoštevajo se tudi statistike uporabe baz podatkov)	10 %
Število izdaj revije Mednarodno inovativno poslovanje	2
Število izdaj znanstvenih monografij	3
Indeksiranje revije Mednarodno inovativno poslovanje v novi bazi	1
Število novih baz za dostop znanstvene literature/člankov	1
Število novih e-revij s polnim dostopom do člankov	1

Preglednica 40 Akcijski načrt ukrepov na področju knjižnice

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Odgovoren	Sodeluje	Rok	
KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM V ŠTUDIJSKEM PROCESU						
Uvajanje trajnostnih ukrepov za sodobne knjižnično-informacijske storitve	Višanje števila uporabnikov knjižničnih storitev za 10 % glede na prejšnje leto med vsemi deležniki	Individualno svetovanje in pomoč pri izposoji literature vsem Promocija uporabe Medijskega kotička Promocija uporabe podatkovnih baz v Medijskem kotičku in moja.DOBA Sodelovanje s programskim oddelkom in visokošolskimi učitelji Obveščanje o novo izdanih znanstvenih monografijah, izdanih v digitalni obliki Obveščanje uporabnikov (sodelavci in zaposleni učitelji) o prosto dostopnih revijah in člankih na DOBI in na drugih fakultetah v Sloveniji in tujini	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov Zvezdana Strmšek	30. 3. 2025 30. 5. 2025 30. 9. 2025 20. 11. 2025	
	Povečana uporaba OER za 15 % glede na prejšnje leto	Spodbujanje k uporabi OER 3-krat letno dodati nove relevantne vire OER v Medijski kotiček Uvedba in promocija lastnih OER (vodje programov) Uporabiti naše znanstvene monografije kot OER	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	30. 1. 2025 30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025	
Organizacija gradiv za online študij	100-% zagotovljena temeljna/obvezna tiskana ali digitalna literatura pri vseh predmetih	Skrb za vsaj 1 čitalniški tiskani izvod obveznega/temeljnega gradiva (pregled po programih, zahteva novega Pravilnika o knjižničnih storitvah)	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025	
		Skrb za dostopnost do obveznega /temeljnega gradiva v digitalni obliki Nadaljevanje sodelovanja z NUK-om: digitalizacija z naše strani predlagane literature (knjige, ki jih več ni mogoče kupiti; širši pomen za družbo)				NUK
		Proučitev možnosti sodelovanja v projektu COBISS Ela za digitalno izposajo znanstvenih monografij prek COBISS				IZUM

	2-% letni prirast knjig v knjižnični fond	Letno planiranje sredstev za nakup novih knjig (tiskana, e-oblika) Izbor in predlog za nakup novih knjig na tržišču, 3-krat letno Upoštevanje in realizacija predlogov za nabavo s strani učiteljev ali študentov Realizacija nakupa novih knjig Inventarizacija starega fonda knjig in darov	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025
	Nakup 1 nove revije	Pripraviti predlog za nakup nove znanstvene revije z možnostjo digitalnega dostopa	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc	30. 3. 2025
	Začetek projekta: Vzpostavitev sistema e-izposoje digitalnih knjig	Priprava projekta Primerjava storitev in funkcionalnosti pri različnih založnikih, ki ponujajo e-knjige za nakup, branje	Polona Baloh Kremavc	Tatjana Gorjup Hlade	30. 6. 2025
	Oblikovane informacije glede učbenikov kot podlaga za nadaljnje odločanje	Preveriti ponudbe in sisteme za izdelavo e-učbenikov pri različnih ponudnikih (Pearson, drugi ...)	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder Dekan	30. 3. 2025
Visoka informacijska pismenost uporabnikov	15-% večje število ogledov in prenosov člankov iz informacijskih baz podatkov glede na prejšnje leto	Spodbujanje učiteljev, da usmerjajo študente v uporabo naročenih baz podatkov Mesečno obveščanje uporabnikov o novostih in možnostih uporabe naročenih baz podatkov v Medijskem kotičku Analiza statistike obiskov Medijskega kotička Analiza statistike ogledov in prenosov člankov iz Emerald in baze EBSCO	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Vodje programov Visokošolski učitelji	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025
	Uvesti 1 novo bazo podatkov	Nadaljnje aktivnosti za priključitve h konzorciju CTK Dogovoriti, ali v sodelovanju s konzorcijem CTK nabavimo novo bazo SpringerLink	Tatjana Gorjup Hlade	Tatjana Intihar, vodja konzorcija CTK	30. 6. 2025
		Nadaljnje aktivnosti za nakup sistema e-knjig PERLEGO Poteka pilotiranje uporabe s strani izbranih učiteljev	Vesna Kolenc Potočnik	Tatjana Gorjup Hlade	30. 3. 2025
	Ohraniti bazi Emerald, EBSCO	Aktivnosti za podaljšanje sodelovanja s Konzorcijem COSEC – NUK	Tatjana Gorjup Hlade	Karmen Sotošek Štular, NUK	30. 10. 2025

KREPITEV RAZISKOVALNE VIDLJIVOSTI FAKULTETE IN PODPORA ZRD					
Visoka raziskovalna uspešnost DOBINIH raziskovalcev po metodi ARIS	100-% bibliografska obdelava objav visokošolskih učiteljev in raziskovalcev zaposlenih na DOBI v COBISS	Ažuren vpis v COBISS Vodenje osebnih bibliografij v SICRIS	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder Visokošolski učitelji	30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025 30. 12. 2025
	Urejeni profili SICRIS DOBINIH raziskovalcev in DF	Skrb za evidence, vpis, izbris, spremembe odstotka zaposlitve za DOBINE raziskovalcev pri ARIS	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025 30. 12. 2025
	100-% bibliografska obdelava zaključnih del DOBINIH študentov (magistrskih in doktorskih nalog)	Ažuren vpis v COBISS Vrednotenje mentorstva in somentorstvo pri točkah SICRIS Podpora odprti znanosti z dodajanjem polnih besedil nalog v COBISS	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025 30. 12. 2025
	Sodelovanje z raziskovalci in visokoškolskimi učitelji	Obveščanje raziskovalcev in visokošolskih učiteljev o aktualnih novostih s področja ZRD Obveščanje o novo izdanih znanstvenih monografijah v odprtem dostopu Obveščanje o prostodostopnih digitalnih revijah, ki jih naroča DOBA Obveščanje o prostodostopnih digitalnih revijah, ki jih izdajajo druge fakultete in zavodi	Tatjana Gorjup Hlade		30. 3. 2025 30. 6. 2025 30. 10. 2025 30. 12. 2025
SODELOVANJE KNJIŽNICE PRI PUBLICISTIČNI DEJAVNOSTI IN ODPRTI ZNANOSTI					
Izdajanje fakultetne strokovno-znanstvene revije	Izid 2 številke e-revije letno	Tehnično uredništvo revije (oblikovanje, prelom, produkcija) Objava in arhiviranje člankov v sistemu OJS Open Journal Sistem Indeksiranje vseh člankov v COBISS, Digitalno knjižnico dLib, RePEc – EconPaper in DOAJ Registracija DOI – digital object identifier za vsak članek	Tatjana Gorjup Hlade	Dekan Suzana Herman	30. 6. 2025 30. 11. 2025
		Aktivnosti glede na uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letu 2025 in 2026	Tatjana Gorjup Hlade	Dekan	30. 3. 2025

	Indeksiranje e-revije v 1 dodatno bazo	Nadaljnje aktivnosti ob indeksiranju e-revije v bazo ERIH Spremljanje poteka poslane vloge za indeksiranje v bazo EconLit	Tatjana Gorjup Hlade	Dekan	30. 3. 2025
Izdajanje znanstvenih monografij	Pridobljena sredstva za sofinanciranje s strani ARIS-a	Priprava gradiv za uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij	Gregor Jagodič	Člani RS Tatjana Gorjup Hlade	30. 1. 2025
	Izid 3 znanstvenih monografij letno oz. alternative v obliki učbenika ali posebne številke e-revije	Tehnična podpora pred in po izidu monografije	Tatjana Gorjup Hlade	Jan Bilodjerič Jure Savinc	30. 3. 2025 20. 11. 2025
		Proučiti pogoje izida znanstvene monografije pri tuji založbi Pearson	Tatjana Gorjup Hlade	Zunanja sodelavka iz Pearsona	30. 3. 2025
	Vzpostavljen repozitorij za DOBINE e-knjige	Realizacija: v sistem OJS dodati vse številke monografije, ki so bile izdane do sedaj	Tatjana Gorjup Hlade	Zunanji sodelavec Primož Svetek	30. 6. 2025
Odperta znanost	Spremljanje dogodkov projekta SPOZNAJ – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji	Proučitev možnosti priključitve DOBE kot pridružene članice, preveriti pogoje, priložnosti za nas Morebitni predlogi za vnos izboljšav na DOBI	Tatjana Gorjup Hlade	Mateja Geder Dunja Legat UKM	30. 9. 2025
RAZVOJ KOMPETENC ZA IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI					
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Usposobljenost za aktualno delo v knjižnici	Priprava predloga in izbor izobraževalnih dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> • udeležba na 3 kratkih brezplačnih usposabljanjih s strani IZUM-a • udeležba na webinarjih za urednike in založnike OJS • udeležba na 1 strokovnem usposabljanju NUK ali IZUM za ohranitev licence 	Tatjana Gorjup Hlade	NUK IZUM Polona Baloh Kremavc Mateja Geder	30. 1. 2025
	Sodelovanje na izbranih izobraževalnih in mreženjskih dogodkih	Priprava predloga in izbor dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> • udeležba na srečanju Društva bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice • udeležba na Kongresu ZBDS • udeležba na Konferenci COBISS 	Tatjana Gorjup Hlade	Polona Baloh Kremavc Mateja Geder	30. 1. 2025