

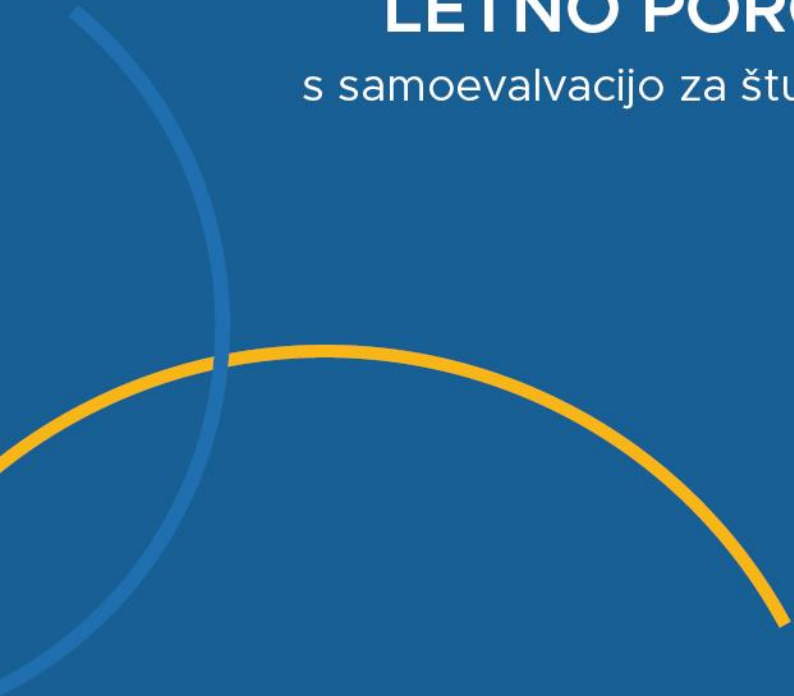


**DOBA** Fakulteta za uporabne poslovne  
in družbene študije Maribor



# LETNO POROČILO 2024

s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024



### **Predstavljamo visokošolski zavod:**

Ime zavoda: DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor

Krajše ime zavoda: DOBA Fakulteta

Ulica: Prešernova ulica 1

Kraj: 2000 Maribor

Telefonska številka: 02 228 38 60

Matična številka: 1934511

Identifikacijska številka: SI58761535

Transakcijski račun: SI56 051008011838648

Spletna stran: fakulteta.doba.si

Elektronski naslov: fakulteta@doba.si

Facebook: DOBASlovenija

LinkedIn: DOBA Business School

Instagram: doba\_znanja

YouTube: DOBAznanja

### **Poročilo so pripravljali:**

Jasna Dominko Baloh, direktorica DOBA Fakultete

Peter Baloh, direktor financ

Polona Baloh Kremavc, direktorica študijskih programov

dr. Gregor Jagodič, dekan Doba Fakultete

Dina Potočnik, mag., direktorica marketinga in prodaje

Mateja Geder, MA ODE, vodja projektne pisarne

Ksenija Drolc, vodja programov

mag. Vesna Kolenc Potočnik, vodja programov

dr. Marko Divjak, razvojno-raziskovalni sodelavec in visokošolski učitelj

Mojca Cvajdik, vodja programov

Matjaž Potočnik, vodja informatike

dr. Živana Veingerl Čič, visokošolska učiteljica

Matevž Mandl, asistent direktorice študijskih programov

Zvezdana Strmšek, akademska svetovalka

Tatjana Gorjup Hlade, bibliotekarka

Študentski svet DF

Odgovorna oseba: Jasna Dominko Baloh, direktorica DOBA Fakultete



# KAZALO

<b>I</b>	<b>PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA .....</b>	<b>1</b>
1	VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE .....	1
2	PREDSTAVITEV FAKULTETE .....	2
<b>II</b>	<b>SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF .....</b>	<b>11</b>
<b>III</b>	<b>ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ .....</b>	<b>19</b>
1	AKTIVNOSTI MARKETINGA, PRODAJE IN SVETOVANJA.....	19
2	OCENA STANJA, DOSEŽKI IN USMERITVE.....	23
<b>IV</b>	<b>ŠTEVILO ŠTUDENTOV .....</b>	<b>25</b>
<b>V</b>	<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....</b>	<b>30</b>
1	ŠTUDIJSKI PROGRAMI .....	30
2	DOBIN MODEL ONLINE ŠTUDIJA.....	38
3	SAMOEVALVACIJA VISOKOŠOLSKIH STROKOVNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	44
4	SAMOEVALVACIJA MAGISTRSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	55
5	SAMOEVALVACIJA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA .....	66
6	ORGANIZIRANJE ŠTUDENTOV .....	72
<b>VI</b>	<b>DIPLOMANTI .....</b>	<b>77</b>
<b>VII</b>	<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST .....</b>	<b>81</b>
1	RAZISKOVALNI ODDELEK.....	81
2	PRIJAVLJENI, ODOBRENI IN AKTIVNI ZNANSTVENORAZISKOVALNI IN RAZVOJNI PROJEKTI.....	83
3	DISEMINACIJA IN ODMEVNOST REZULTATOV ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA DELA .....	88
4	VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV V ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DEJAVNOST .....	92
5	INTERNI RAZVOJNI PROJEKTI.....	94
<b>VIII</b>	<b>POVEZOVANJE Z OKOLJEM.....</b>	<b>97</b>
1	MEDNARODNO SODELOVANJE .....	98
2	DRUŽBENA ODGOVORNOST.....	100
3	SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM .....	101
4	DOGODKI IN SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	105
<b>IX</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO.....</b>	<b>110</b>
1	IT IN DIGITALNA PODPORA .....	110
2	KADROVSKA POLITIKA .....	112
3	KNJIŽNICA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST .....	119
4	MATERIALNI POGOJI.....	122
<b>X</b>	<b>IZVAJANJE KAKOVOSTI NA DF .....</b>	<b>123</b>
<b>XI</b>	<b>URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI V LETU 2024.....</b>	<b>128</b>

## KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram DF .....	4
Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti.....	5
Slika 3: Procesi na področju ZRD DF .....	5
Slika 4: Strateške usmeritve in cilji DF za srednjeročno obdobje 2020–2025.....	11
Slika 5: Število sledilcev na družbenih medijih DF .....	21
Slika 6: Število prvič vpisanih študentov v študijske programe DF v vse stopnje .....	26
Slika 7: Skupno število vpisanih študentov v visokošolske strokovne programe, magistrske programe in doktorski program .....	27
Slika 8: Skupno število študentov iz Slovenije in študentov iz tujine primerjalno za tri leta....	27
Slika 9: Število prvič vpisanih študentov po Merilih za prehode v visokošolske strokovne programe primerjalno za tri leta .....	28
Slika 10: Povprečno zadovoljstvo študentov z izvedbo visokošolskih strokovnih programov ob zaključku študijskega leta primerjalno za tri študijska leta.....	46
Slika 11: Ocena študentov o doseženih kompetencah vseh visokošolskih strokovnih programov po zaključku predmetov primerjalno za tri študijska leta.....	47
Slika 12: Ocena znanj in kompetenc študentov pri opravljanju strokovne prakse s strani mentorjev v podjetju, primerjalno za pretekli dve študijski leti na 7-stopenjski lestvici.....	50
Slika 13: Povprečno zadovoljstvo študentov z izvedbo magistrskih študijskih programov ob zaključku študijskega leta primerjalno za tri študijska leta.....	57
Slika 14: Ocena doseženih kompetenc študentov vseh magistrskih študijskih programov po zaključku predmetov primerjalno za tri študijska leta .....	58
Slika 15: Število diplomantov na DF po stopnjah študija in letih.....	77

## KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1: Število povpraševanj za študijske programe po stopnjah študija primerjalno za tri leta .....	19
Preglednica 2: Število prvič in skupno (brez absolventov) vpisanih študentov po programih in študijskih letih .....	25
Preglednica 3: Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov DF s primerjavo za tri leta .....	33
Preglednica 4: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim dnevom in seminarjem Uvod v študij primerjalno za tri leta .....	36
Preglednica 5: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta .....	44
Preglednica 6: Povprečna uspešnost študentov visokošolskih strokovnih programov .....	45
Preglednica 7: Povprečna končna uspešnost študentov visokošolskih strokovnih programov .....	45
Preglednica 8: Prehodnost študentov v visokošolskih strokovnih programih (vsi programi) primerjalno za tri študijska leta .....	48
Preglednica 9: Prehodnost študentov visokošolskih strokovnih programov po programih.....	48
Preglednica 10: Število študentov visokošolskih strokovnih programov, ki so opravljali strokovno prakso v študijskem letu 2023/2024 .....	48
Preglednica 11: Delež diplomantov visokošolskih strokovnih programov glede na vpis .....	50
Preglednica 12: Zadovoljstvo diplomantov visokošolskih strokovnih programov 6 mesecev po zaključku študija (ciljna vrednost 6,0) .....	51
Preglednica 13: Povprečno trajanje študija v visokošolskih strokovnih programih .....	52
Preglednica 14: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta .....	55
Preglednica 15: Povprečna uspešnost študentov magistrskih študijskih programov .....	55
Preglednica 16: Povprečna končna uspešnost študentov magistrskih študijskih programov .....	56
Preglednica 17: Prehodnost študentov v magistrskih študijskih programih .....	58
Preglednica 18: Prehodnost študentov magistrskih študijskih programov po programih v 2023/2024 .....	58
Preglednica 19: Delež vseh diplomantov magistrskih programov glede na vpis .....	60
Preglednica 20: Zadovoljstvo diplomantov magistrskih programov (ciljna vrednost 6,0) .....	60
Preglednica 21: Povprečno trajanje študija v magistrskih študijskih programih.....	61
Preglednica 22: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu v magistrskih programih .....	61
Preglednica 23: Število vpisanih študentov primerjalno za tri leta .....	66
Preglednica 24: Uspešnost študentov na izpitih primerjalno za tri leta .....	66
Preglednica 25: Zadovoljstvo študentov po zaključku predmeta .....	67
Preglednica 26: Zadovoljstvo študentov po zaključku študijskega leta.....	67
Preglednica 27: Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc ob zaključku predmetov .....	68
Preglednica 28: Prehodnost študentov v višji letnik primerjalno za tri študijska leta .....	68
Preglednica 29: Delež diplomantov glede na vpis primerjalno za tri študijska leta .....	68
Preglednica 30: Predlogi ukrepov za študijsko leto 2023/2024 in pojasnilo realizacije .....	70
Preglednica 31: Delež diplomantov visokošolskih strokovnih programov glede na vpis .....	77
Preglednica 32: Delež vseh diplomantov magistrskih programov glede na vpis .....	77
Preglednica 33: Aktivni projekti DF po programskih področjih v letu 2024 .....	86
Preglednica 34: Prihodki DF iz naslova odobrenih mednarodnih projektov v 2024 .....	86
Preglednica 35: Pregled projektnih sredstev in prilivov iz naslova mednarodnih in nacionalnih projektov v teku v 2024.....	87
Preglednica 36: Pregled FTE v znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev v zadnjih treh letih .....	87
Preglednica 37: Število vseh objav oz. bibliografskih enot visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev DF v zadnjih treh letih .....	88

Preglednica 38: Število točk v SICRIS DF v zadnjih treh letih.....	88
Preglednica 39: Pregled znanstvenih in strokovnih objav visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev DF v zadnjih treh letih.....	88
Preglednica 40: Število objav članov raziskovalne skupine v zadnjih treh letih.....	88
Preglednica 41: Število znanstvenih točk članov raziskovalne skupine po SICRIS v zadnjih treh letih.....	88
Preglednica 42: Pregled znanstvenih in strokovnih objav članov raziskovalne skupine v zadnjih treh letih.....	89
Preglednica 43: Število znanstvenih objav članov raziskovalne skupine v revijah s faktorjem vpliva in število čistih citatov zadnjih v treh letih (interval deset let).....	89
Preglednica 44: Število objavljenih prispevkov članov raziskovalne skupine na konferencah v zadnjih treh letih.....	89
Preglednica 45: Pregled objavljenih prispevkov v e-reviji po tipologiji v zadnjih treh letih.....	90
Preglednica 46: Aktivna udeležba članov raziskovalne skupine na konferencah in drugih odmevnejših dogodkih v letu 2024.....	91
Preglednica 47: Vključevanje študentov v projekte z ne/gospodarstvom v študijskem letu 2023/2024.....	93
Preglednica 48: Interni razvojni projekti DF v letu 2024.....	95
Preglednica 49: Aktivno sodelovanje v mednarodnih mrežah 2022–2024.....	98
Preglednica 50: Gostujoči predavatelji v študijskem letu 2023/2024 v visokošolskih, magistrskih programih in doktorskem programu.....	103
Preglednica 51: Opremljenost predavalnic.....	111
Preglednica 52: Število zaposlenih v letu 2024.....	113
Preglednica 53: Ekvivalent polne delovne obremenitve sodelavcev fakultete za zadnja tri leta.....	114
Preglednica 54: Število zaposlenih in število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev po izvolitvenih.....	114
Preglednica 55: Pregled izvolitev po nazivih v obdobju zadnjih treh let.....	114
Preglednica 56: Število nepedagoških sodelavcev po ravneh izobrazbe.....	115
Preglednica 57: Število strokovnih izobraževanj pedagoškega in nepedagoškega kadra DF v letu 2024.....	117
Preglednica 58: Število vseh dokumentiranih predlogov izboljšav ključnih deležnikov primerjalno za tri leta.....	118
Preglednica 59: Uporaba Medijskega kotička v letu 2024 s primerjavo zadnjih dveh let.....	120
Preglednica 60: Število dostopov do baz podatkov v 2024 s primerjavo dveh let.....	121
Preglednica 61: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR.....	123

## UVOD

Letno poročilo DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju DF) je združeno s samoevalvacijskim poročilom fakultete za študijsko leto 2023/2024. Letno poročilo vključuje evalvacijo vseh dejavnosti na fakulteti s celovitim in preglednim prikazom izvedenih aktivnosti in s prikazom ključnih dosežkov fakultete. Podatke v samoevalvacijskem poročilu prikazujemo primerjalno za tri leta. V poročilo so vključeni podatki in rezultati analiz vseh deležnikov samoevalvacije: študentov, diplomantov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev, strokovnih delavcev ter delodajalcev. Podatki v samoevalvacijskem poročilu so prikazani na 7-stopenjski lestvici, pri kateri vrednost ena pomeni najnižjo in vrednost sedem najvišjo vrednost.

Poleg podatkov, ki predstavljajo analize stanja, so v poročilu zapisani tudi ključni dosežki na posameznem področju delovanja fakultete, ugotovljene pomanjkljivosti in predlagane usmeritve. Zapisane usmeritve z ukrepi so vodilo fakulteti pri nadaljnjem delu in razvoju, pri čemer so smiselno vključene v letni program dela fakultete za novo letno obdobje.

Pri pripravi letnega poročila s samoevalvacijo so sodelovale vse službe, vodstvo fakultete, dekan, vodje posameznih področij, vodje programov, akademski svetovalci, visokošolski učitelji, online mentorji, sodelavci in študenti.

Letno poročilo 2024 s samoevalvacijo študijskih programov obravnavata Kolegij DF in Komisija za kakovost in evalvacije, ki poročilo posreduje v obravnavo ter sprejem Senatu DF in Upravnemu odboru DF. Ko poročilo sprejmeta ta dva organa fakultete, se ga objavi na spletni strani DF in v virtualnem okolju; z njim se seznanita tudi Študentski svet in Akademski zbor. Tako je zagotovljeno seznanjanje vseh deležnikov z rezultati samoevalvacije.



# I PREDSTAVITEV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

## 1 VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE

### *Vizija*

#### **DOBA, fakulteta, ki vidi dlje.**

DOBA Fakulteta bo vodilna online fakulteta v jugovzhodni Evropi. Bo mednarodni zmagovalec in fakulteta z največ online študenti. S svojo unikatnostjo, odprtostjo in fleksibilnostjo bo nosilka sprememb na področju inovativnega učenja, razvijanja aktualnih znanj ter raziskovanja za trajnostno rast.

### *Poslanstvo*

Z inovativnimi pristopi, sodobnimi programi in raziskovalnim delom širimo znanje in povezujemo vse, ki verjamejo v uspeh in nasmeh. Osvajamo nove trge in zagotavljamo odlično akademsko izkušnjo za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka, menedžerja za prožnost podjetij ter aktivno sodelujemo pri iskanju odgovorov za izzive sodobne družbe.

### *Vrednote*

- **Agilnost in obvladovanje sprememb**

Sposobni smo hitrega prilagajanja in obvladovanja sprememb z nenehno aktualizacijo študijskih programov, umeščanjem znanstvenoraziskovalnega dela v širši družbeni prostor in s kontinuiranim razvojem kompetenc zaposlenih. Smo dobro organizirani, učinkoviti in uspešni.

- **Odličnost in edinstvenost**

Odličnost kot nenehno stremljenje za boljšimi storitvami, ki jih ponujamo, nas dela edinstvene na področju online študija, razvoja kompetenc in organiziranosti. Temelji na razmisleku o ZRD za potrebe naših ključnih deležnikov in umeščanju rezultatov le-tega v študijske programe in širši družbeni kontekst. Odličnost, ki z oblikovanjem študijskih programov za izzive prihodnosti presega slovensko povprečje.

- **Etičnost**

Zavezani smo visokim etičnim načelom, ki so sestavni del študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega in razvojnega dela ter načina našega delovanja na splošno. Z izobraževanjem in lastnim delovanjem spodbujamo vzajemno spoštovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

- **Inovativnost in razvojna naravnost**

Inovativnost in razvojna naravnost temeljita na odprtem sodelovanju med različnimi deležniki z namenom skupnega razvoja novega znanja in inovacij v ekonomiji znanja, kjer zasledujemo različne vidike trajnostnega razvoja. S svojo dinamično, znanstvenoraziskovalno, razvojno in inovativno naravnostjo, podprto s sodobnimi tehnologijami, tako zagotavljamo pridobivanje znanj in razvoj kompetenc ter kariere vsem ključnim deležnikom.

- **Povezovanje in sodelovanje**

Verjamemo, da smo povezani močnejši in boljši. Pri svojem delu in delovanju aktivno povezujemo različne deležnike ter spodbujamo razvoj timskega dela pri sodelavcih, študentih in udeležencih.

- **Trajnostna odličnost**

Koncept trajnostne odličnosti udejanjamo v pedagoških, znanstvenoraziskovalnih in razvojnih ter poslovnih procesih. Zagotavljanje dolgoročnih koristi za naše ključne deležnike in družbeno odgovorno delovanje je skrb vseh naših sodelavcev.

## 2 PREDSTAVITEV FAKULTETE

DOBA Fakulteta (v nadaljevanju DF) je akreditiran samostojni visokošolski zavod. Zavod je bil ustanovljen s sklepom Sveta RS za visoko šolstvo 5. 12. 2003 kot Visoka poslovna šola DOBA Maribor. Na podlagi potrditve Senata za akreditacije pri Svetu RS za visoko šolstvo se je 18. 12. 2009 Visoka poslovna šola DOBA Maribor preoblikovala v DOBA Fakulteto. DF je sestavni del Poslovne skupine DOBA. V letu 2005 smo na DF začeli izvajati pedagoški proces v visokošolskih strokovnih programih, v letu 2008 smo začeli izvajati magistrske študijske programe in v letu 2019 doktorski študijski program. Z doktorskim programom smo omogočili izvajanje na celotni vertikali. Razvijamo in izvajamo akreditirane in aktualne študijske programe za poklice prihodnosti ter za izzive, kot je trajnostno voditeljstvo in zeleni ter digitalni prehod v družbo 5.0. Študijska področja na DF po klasifikaciji ISCED so Poslovne in upravne vede.

DF zagotavlja večinski del sredstev za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti iz šolnin študentov ter iz sredstev, pridobljenih v projektih. V letu 2022 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v magistrskem študijskem programu Management pametnih mest podelilo koncesijo za redni študij za deset študentov.

Fakulteta zagotavlja pogoje za izvajanje dejavnosti, skrbi za razvoj kakovosti, za trajnostno naravnost in družbeno odgovorno delovanje fakultete.

### **Akreditacije, reakreditacije**

DF ima akreditirane študijske programe:

#### **Visokošolske strokovne programe:**

- Menedžment v sodobnem poslovanju,
- Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi,
- Poslovanje in upravljanje v turizmu,
- Menedžment v socialni in izobraževanju,
- Uporabna psihologija.

#### **Magistrske programe:**

- Mednarodno inovativno poslovanje,
- Marketing in prodaja,
- Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju,
- Menedžment pametnih mest,
- Psihologija.

#### **Doktorski program:**

- Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.

Svet NAKVIS-a je v letu 2023 podaljšal institucionalno akreditacijo DF za obdobje petih let, strokovnjaki NAKVIS-a so opravili evalvacijske obiske na DF in opravili razgovore z več kot 90 deležniki. V končnem poročilu so zapisali, da DF izpolnjuje vse zakonske pogoje in standarde kakovosti na vseh področjih presoje, na nobenem področju strokovnjaki niso ugotovili neskladij, zapisali so nekaj priporočil.

Podaljšanje akreditacije **pomeni priznanje napredku, odličnosti in kakovosti delovanja DF.**

### **Spremembe študijskih programov**

Spremembe in nenehna aktualizacija študijskih programov so ključnega pomena za zagotavljanje kakovostnega visokošolskega izobraževanja, ki ustreza potrebam sodobne družbe in trga dela. S prilagajanjem programov novim znanstvenim spoznanjem, tehnološkemu napredku in družbenim izzivom DF omogoča študentom pridobitev znanja in kompetenc, ki jih potrebujejo za trg dela ter uspešno kariero. Z vpeljevanjem sodobnih učnih pristopov in nenehnim vključevanjem aktualnih vsebin prispevamo k večji zaposljivosti diplomantov ter krepimo njihovo sposobnost za vseživljenjsko učenje in družbeno odgovornost.

Spremembe študijskih programov v 2023/2024:

- Januarja 2024 je Senat potrdil **spremembe magistrskega programa Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju**, spremenili smo ime smeri v Inovativno online izobraževanje ter aktualizirali predmete smeri v smeri najnovejših trendov področja online izobraževanja.
- Senat DF je novembra 2024 sprejel **spremembe magistrskega programa Marketing in prodaja**, spremenili smo ime v Menedžment marketinga in prodaje ter dodali dva obvezna in en izbirni predmet področij zelenega in trajnostnega marketinga.
- V letu 2024 **smo posodobili nabor izbirnih predmetov v dodiplomskih in magistrskih študijskih programih**. Študenti dodiplomskih predmetov lahko izbirajo med 21 predmeti, magistrski študenti izbirajo med 24 predmeti. Skladno s trendi smo na obeh stopnjah študija dodali sedem novih predmetov s področja umetne inteligence, kreativnega razmišljanja, upravljanja z velikimi količinami podatkov, gerontološke psihologije ter trajnosti in zelenega marketinga.
- Aktualizirali smo vsebine 48 predmetov vseh stopenj študija.

DF izvaja najzahtevnejši model online študija, in sicer v celoti podprto učenje – online učenje. S sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter s celostno podporo študentom zagotavlja visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi.

DOBIN model online študija sledi evropskim standardom, njihovo upoštevanje je fakulteta potrdila s prvo mednarodno akreditacijo European Universities Quality in e-Learning (v nadaljevanju UNIQUe) za odličnost uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije pri učenju in poučevanju (trajanje akreditacije 2013–2016). Leta 2018 je fakulteta pridobila drugo mednarodno akreditacijo, in sicer Online Course Certification System (v nadaljevanju EOCCS) združenja European Foundation for Management Development (v nadaljevanju EFMD), podaljšala jo je leta 2021 in leta 2024 za tri nadaljnja leta. Akreditacija DOBINEGA modela online študija je potekala pri predmetih magistrskega študija Komuniciranje z vplivnimi javnostmi in lobiranje (2018, 2021, 2024), Metodologija družboslovnega raziskovanja (2021, 2024) in Kreativno upravljanje človeških virov za konkurenčne prednosti (2024).

Na DF ima posebno mesto raziskovalno in razvojno delo z vplivom na razvoj širše družbe in na povezovanje raziskovalnega dela s študijskim procesom. V letu 2024 smo ustanovili Center za poslovni coaching, ki prispeva k celovitemu razumevanju sodobnega poslovnega in izobraževalnega okolja. Na fakulteti v okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta: **Poslovni inštitut DF in Inštitut za razvoj e-izobraževanja**.

**Poslovni inštitut DF** je primarni nosilec raziskovalne dejavnosti. Pod okriljem Poslovnega inštituta delujeta registrirana raziskovalna skupina (vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2414 v skladu s Pravilnikom o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne dejavnosti Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije – ARIS) in ožja raziskovalna skupina (RS).

Naloge **Inštituta za razvoj e-izobraževanja** so nadgradnja modela online študija, izvajanje raziskovalnih projektov na področju e-izobraževanja, sodelovanje v mednarodnih projektih, mednarodno povezovanje, predstavljanje rezultatov raziskav in implementacija rezultatov v pedagoško delo na DF.

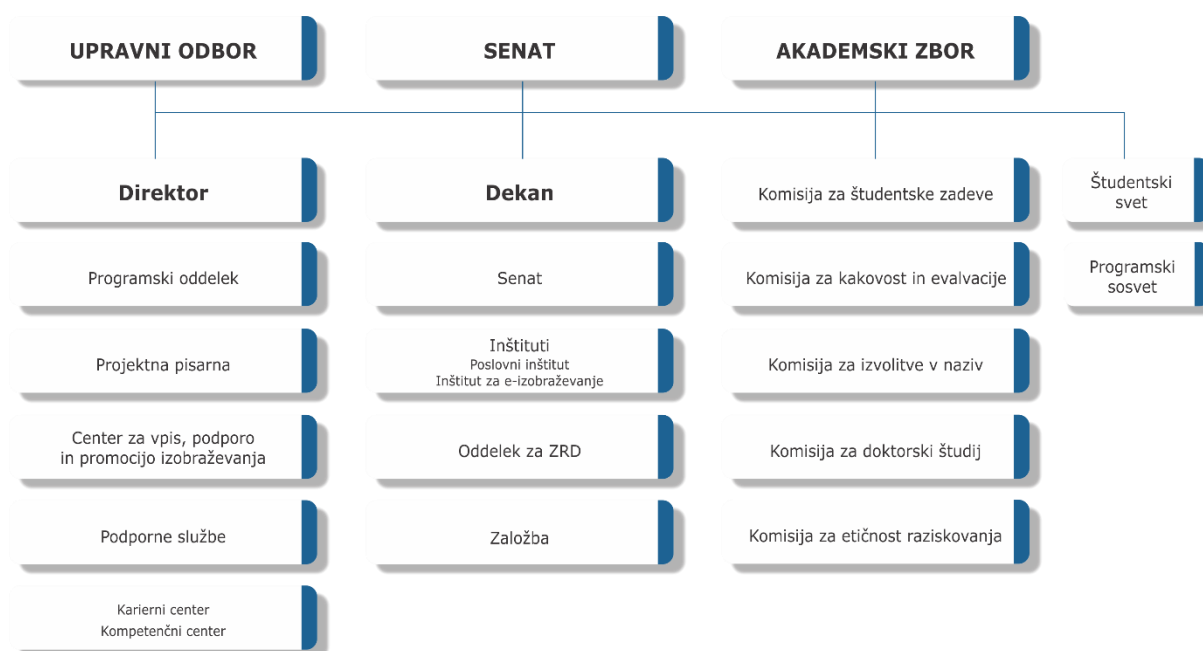
S stalno krepitvijo ZRD v okviru mednarodnih in nacionalnih partnerstev ter svojim delovanjem in povezovanjem je fakulteta aktivno vpeta v vključujoč, inovativen in povezan Evropski visokošolski prostor in tudi v širši globalni prostor.

Fakulteta zagotavlja pogoje za izvajanje dejavnosti, skrbi za razvoj kakovosti, za trajnostno naravnano in družbeno odgovorno delovanje fakultete. Vodstvo fakultete, visokošolski učitelji in strokovni delavci opravljajo delo v središču mesta Maribor, prostori so opremljeni po evropskih standardih.

### **Organiziranost fakultete**

DF sestavljata akademska skupnost visokošolskih učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Delovanje fakultete zagotavljajo organi fakultete, komisije fakultete in organizacijske enote DF. Organiziranost DF omogoča vključevanje vseh deležnikov v procese načrtovanja, izvajanja in vrednotenja dela fakultete ter doseganje ciljev.

Slika 1: Organigram DF



Vodstvo fakultete skrbi za kakovostno izvajanje pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, za vodenje, ustrezno podporo vsem deležnikom, organizacijsko-pravne zadeve, administrativna dela, kadrovske zadeve, finančno-računovodsko delo, knjižnico in informacijsko podporo.

Vodstvo fakultete sestavljajo dekan, direktor, direktor študijskih programov, direktor Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja, direktor financ, vodja projektne pisarne in mednarodnega sodelovanja ter vodja informatike.

Senat DF je 11. 7. 2024 imenoval novega dekana izr. prof. dr. Gregorja Jagodiča za obdobje od 1. oktobra 2024 naprej. Struktura in število vodstvenih, strokovnih, tehničnih in administrativnih delavcev na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete ter kakovostno pedagoško podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem in študentom na vseh področjih delovanja.

Zaradi izvajanja edinstvenega modela online izobraževanja je na fakulteti prilagojena organizacijska struktura s programskim oddelkom, v katerem strokovni delavci/vodje programov nudijo pedagoško podporo visokošolskim učiteljem.

V letu 2024 smo ustanovili Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja s ciljem zagotavljanja celovite podpore študentom ter izboljšanja njihove izkušnje pred, med in po študiju. Center združuje ključna področja marketinga, vpisa in svetovanja študentom.

### **Temeljni procesi na DF**

DF ima za učinkovito izvajanje temeljnih dejavnosti ter njeno vodenje in upravljanje vzpostavljeno pregledno procesno notranjo organiziranost.

Na področju **izobraževalne dejavnosti** so ključni procesi: prijava in vpis, izvajanje pedagoškega procesa ter diplomiranje.

Slika 2: Procesi na področju izobraževalne dejavnosti



Na področju **raziskovalne dejavnosti** so temeljni procesi: prijavljanje, izvajanje in evalviranje raziskovalnih in razvojnih projektov, diseminacija raziskovalnih rezultatov. V vse temeljne procese na področju ZRD vključujemo študente.

Slika 3: Procesi na področju ZRD DF



Fakulteta ima opredeljene procese tudi na ostalih področjih delovanja: marketing in prodajne aktivnosti, poprodajne aktivnosti in alumni, procesi na področju celostne podpore, na področju internacionalizacije, knjižnice, informatike, organizacije, pravnih in kadrovskih zadev ter financ.

### **Organi DF**

Organe DF opredeljuje njen statut. Organi DF so: senat, dekan, akademski zbor, upravni odbor, programski sosvet, prokurist, direktor, študentski svet.

#### **Akademski zbor**

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci, ki so v študijskem letu vključeni v načrt izvedbe študijskih programov. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov in strokovnih delavcev. Predsednik akademskega zbora je prof. dr. Boris Cizelj (ponovno izvoljen 4. 10. 2022). Akademski zbor je v letu 2024 zasedal na seji 2. 10. 2024.

#### **Senat DF**

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji, znanstveni delavci in študentje. Dekan je po funkciji predsednik Senata.

#### **Člani senata:**

- prof. dr. Boris Cizelj, v. d. dekana in predsednik Senata,
- prof. dr. Rasto Ovin,
- prof. dr. Anita Maček,
- izr. prof. dr. Martin Kramar,
- doc. dr. Jasna Murgel,
- doc. dr. Živa Veingerl Čič,
- pred. mag. Vesna Lešnik Štefotič.

S 1. oktobrom 2024 je predsedovanje Senata prevzel novo imenovani dekan DF izr. prof. dr. Gregor Jagodič.

Predstavnik študentov do 30. 9. 2024: Lučka Skubic in Nataša Hauptman.

Predstavnik študentov od 16. 12. 2024: Iris Dvoršak in Edis Mustafić.

Senat je v letu 2024 zasedal na sejah:

- 30. 1. 2024,
- 13. 3. 2024,
- 27. 5. 2024,
- 17. 7. 2024,
- 13. 11. 2024,
- 18. 12. 2024.

Senat imenuje stalne komisije Senata.

**Člani Komisije za študentske zadeve:**

- doc. dr. Marko Divjak, predsednik,
- pred. mag. Vesna Lešnik Štefotič,
- Ena Vidačković, predstavnica študentov.

Komisija se je sestajala enkrat mesečno.

**Člani Komisije za kakovost in evalvacije:**

- izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič, predsednica,
- doc. dr. Branko Škafar,
- Sonja Bilodjerić, predstavnica študentov (do 30. 9. 2024).

Predstavnica od 16. 12. 2024: Zala Burnić.

Komisija je v letu 2024 zasedala:

- 12. 3. 2024,
- 17. 12. 2024.

**Člani Komisije za izvolitve v nazive:**

- doc. dr. Jasna Murgel, predsednica,
- prof. dr. Tina Vukasović,
- viš. pred. mag. Bojan Krajnc.

Komisija je v letu 2024 zasedala:

- 23. 1. 2024,
- 11. 3. 2024,
- 20. 5. 2024,
- 3. 7. 2024,
- 8. 11. 2024.

**Komisija za doktorski študij:**

- doc. dr. Marko Divjak, predsednik,
- prof. dr. Rasto Ovin (do 13. 11. 2024),
- izr. prof. dr. Gregor Jagodič (od 13. 11. 2024),
- izr. prof. dr. Marina Letonja.

Komisija je v letu 2024 zasedala:

- 1. 2. 2024,
- 13. 6. 2024,
- 17. 7. 2024,
- 15. 10. 2024,
- 27. 11. 2024.

**Komisija za etičnost raziskovanja na DF:**

- izr. prof. dr. Živa Čič Veingerl, predsednica,
- prof. dr. Tina Vukasović, članica,
- izr. prof. dr. Daša Grajfoner, članica.

Komisija je v letu 2024 zasedala:

- 7. 2. 2024,
- 11. 12. 2024,
- 23. 12. 2024.

### **Upravni odbor**

Upravni odbor (v nadaljevanju UO) je organ upravljanja fakultete.

#### **Člani UO do 11. 7. 2024:**

- Peter Baloh, predsednik,
- mag. Jože Protner,
- mag. Franci Pivec,
- Jasna Dominko Baloh,
- Polona Baloh Kremavc,
- Dina Potočnik,
- Ksenija Drolc.

#### **Člani UO DF od 11. 7. 2024:**

- Peter Baloh, predsednik,
- Jasna Dominko Baloh,
- Polona Baloh Kremavc,
- Dina Potočnik,
- Ksenija Drolc.

UO je v letu 2024 zasedal:

- 31. 1. 2024,
- 25. 3. 2024,
- 24. 4. 2024,
- 3. 6. 2024,
- 11. 7. 2024.

### **Študentski svet**

Študentski svet (v nadaljevanju ŠS) je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo predstavniki študentov fakultete. Z mnenjem ŠS DF se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za DF, mnenja in predlogi za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom DF. Mandat članov ŠS je dve leti.

Člani ŠS do 30. 9. 2024 so bili: Lučka Skubic (predsednica), Andrej Begovič (namestnik predsednice) ter člani Ena Vidačković, Sonja Bilodjerić in Nataša Hauptman.

Člani ŠS od 16. 12. 2024 so: Iris Dvoršak (predsednica), Karmen Strah (namestnik predsednice) ter člani Edis Mustafić, Ena Vidačković in Zala Burnić.

ŠS se je v letu 2024 sestal 21. 3. 2024 in 16. 12. 2024.

### **Dekan**

Dekan je strokovni vodja fakultete. Izr. prof. dr. Gregor Jagodič je bil 11. 7. 2024 imenovan za dekana DF, od 1. oktobra 2024 naprej.

### **Direktor**

Direktor je poslovodni organ fakultete, ki vodi, zastopa in predstavlja fakulteto. Direktorica DF je Jasna Dominko Baloh, prof., ki je bila imenovana za direktorico na seji UO 4. 10. 2022 za nadaljnja štiri leta.

### **Programski sosvet**

Programski sosvet je svetovalni organ fakultete, v katerega so vključeni ugledni predstavniki gospodarstva, podjetniki, profesorji in diplomanti. Programski sosvet v sestavi: Jasna Dominko Baloh, Branka Aralica, Tina Cipot, mag. Mitja Jermol, mag. Bernard Memon, dr. Rasto Ovin, mag. Franci Pivec, mag. Aleksandra Podgornik, mag. Natalie Cvikel Postružnik in Aleksander Svetelšek se je v letu 2024 sestal 17. 9. 2024.

### **Poslovni inštitut DF**

Poslovni inštitut je fakulteta ustanovila za potrebe raziskovalnega in razvojnega dela. Predstavlja samostojno enoto DF in je bil 3. 3. 2005 vpisan v evidenco raziskovalnih organizacij (ARIS). Pod okriljem Poslovnega inštituta deluje raziskovalna skupina, ki jo vodi dekan izr. prof. dr. Gregor Jagodič.

### Inštitut za razvoj e-izobraževanja

V novembru 2018 je na predlog vodstva Senat DF potrdil ustanovitev Inštituta za razvoj e-izobraževanja, katerega osnovni cilj delovanja je z raziskovalno razvojnim ter s strokovnim delom prispevati k nadaljnjemu razvoju in visoki kakovosti online študija na DF.

Inštitut vodi direktorica DF Jasna Dominko Baloh, višja predavateljica.

### **Zakonske in podzakonske pravne podlage:**

- Zakon o visokem šolstvu,
- Nacionalni program visokega šolstva NPVŠ 2021–2030,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o strokovnih in znanstvenih naslovih,
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Pravilnik o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah,
- Zakon o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic,
- Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja KLASIUS,
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja,
- Splošna uredba o varstvu podatkov,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,
- Pravilnik o prilogi k diplomu,
- Merila za uvrstitve v register strokovnjakov,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Pravilnik o zagotavljanju podatkov za eVŠ,
- Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

### **Notranji pravni akti fakultete:**

- Statut DF,
- Srednjeročna strategija razvoja DF 2025–2030,
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na DF,
- Pravilnik o delovanju Komisije za etičnost raziskovanja na DF,
- Pravilnik za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF,
- Standardizacijski okvir modela e-izobraževanja na DF,
- Pravilnik o izvajanju online izobraževanja na DF,
- Strategija internacionalizacije DF za uporabne poslovne in družbene študije za obdobje 2018–2025,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF,
- Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc,
- Merila za izvolitev v nazive vis. učiteljev, znanst. delavcev in vis. sodelavcev na DF,
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev DF,
- Pravilnik o znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti DF,
- Poslovnik kakovosti DF,
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF,
- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Pravilnik o plačilu stroškov študija in drugih storitev,
- Pravilnik o diplomiranju na magistrskem študijskem programu,
- Pravilnik o diplomiranju v prvostopenjskih visokošolskih strokovnih študijskih programih,
- Pravilnik o mobilnosti študentov,
- Pravila o tutorstvu tujim študentom,
- Pravilnik o vseživljenjskem izobraževanju,
- Pravila za imenovanje v naziv gostujoči učitelj DF,
- Priročnik za pisanje magistrskih nalog,
- Priročnik za pripravo dispozicije in doktorske disertacije,
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem in magistrskem študiju,



- Navodila za pripravo pisnih nalog na doktorskem študiju,
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice DF,
- Pravilnik o priznanjih in častnih nazivih DF,
- Pravilnik o podeljevanju priznanja DOBA prihodnosti,
- Poslovnik Študentskega sveta DF,
- Sklep o vsebini in obliki javnih listin o zaključenem izobraževanju na DF,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov na DF,
- Informacije o obdelavi osebnih podatkov zaposlenih na DF,
- Varnostna politika upravljanja z IT in dostopi na DOBI,
- Politike varovanja osebnih podatkov na DF,
- Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov DF,
- Izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025,
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov v dodiplomskih, magistrskih in doktorskem študijskem programu na DF,
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in študente,
- Navodila za opravljanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju za dodiplomski program Uporabna psihologija in magistrski program Psihologija.

DF je kot zasebni visokošolski zavod zavezana delovanju v skladu s slovensko visokošolsko zakonodajo in drugimi zakonskimi podlagami, ki urejajo različna področja delovanja fakultete.

Fakulteta obdeluje osebne in druge občutljive podatke, katerih vodenje in obdelavo ji predpisuje veljavna zakonodaja na področju visokega šolstva. Pri tem skrbi za visoke standarde informacijske varnosti in varovanja zasebnosti, kot to določajo veljavni Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2) ter interni akti.

Posebno pozornost fakulteta posveča temu področju tudi zaradi kompleksnosti informacijske varnosti pri izvajanju online študija. Fakulteta ima sprejete Politike varovanja osebnih podatkov.

#### Vodenje dokumentacije in obvladovanje dokumentov

Dokumenti, s katerimi upravlja in razpolaga fakulteta, so:

Splošni akti:

- akt o ustanovitvi,
- statut,
- pravilniki in akti,
- navodila,
- sklepi dekana,
- sklepi direktorice,
- sklepi UO, senata, akademskega zbora.

V letu 2024 smo pripravili in posodobili Statut DOBA Fakultete, Pravilnik o delovanju Komisije za etičnost raziskovanja na DOBA Fakulteti, Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na DOBA Fakulteti, Pravilnik o diplomiranju v drugostopenjskih magistrskih študijskih programih, Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DOBA Fakultete, Pravilnik o delovnem času, Pravilnik o opravljanju dela na domu in Pravilnik o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja zaposlenih na DOBI. Spremembe je sprejel Senat DF in Upravni odbor DF.

Na področju internih aktov smo pripravili in posodobili več temeljnih dokumentov za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF: Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za študijsko leto 2024/2025, Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2024/2025, Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje, Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente, Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju, Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa. Prilagodili in nadgradili smo tudi ključne dokumente skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2). Spremembe je sprejel Upravni odbor DF.

Sistem vodenja in obvladovanja dokumentacije omogoča dostopnost in preglednost ter zagotavlja, da so splošni akti objavljeni zaposlenim na intranetu, pogodbenim pedagoškim sodelavcem in študentom pa so na voljo v informacijskem sistemu fakultete (portal moja.DOBA, virtualno učno okolje Blackboard) in na spletnih straneh fakultete.

Splošne akte pripravljajo strokovne službe fakultete, sprejme jih organ, ki je opredeljen s Statutom fakultete. Po sprejemu se akt javno objavi. Spremembe aktov potekajo po istem postopku, kot velja za sprejem akta. Po sprejemu sprememb se pripravi čistopis, ki se javno objavi. Po objavi čistopisa akta se predhodni akt arhivira. Vsa dokumentacija v zvezi s sprejemom dokumentov se hrani v tajništvu fakultete.

Poleg lastnih dokumentov uporablja fakulteta tudi dokumente zunanjega izvora, med katere sodi vsa veljavna zakonodaja Vlade RS, ministrstev in drugih organov, ki jo spremljamo prek objav v Uradnem listu RS in objav ministrstev ter drugih organov. Med dokumente zunanjega izvora sodijo tudi vloge in dokazila študentov, zaposlenih in pogodbenih sodelavcev ter finančno-računovodska dokumentacija.

Evidence, ki jih vodi v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, so:

- evidenca prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- osebni karton študenta,
- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih,
- evidenca izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
- evidenca o zaposlenih delavcih,
- evidenca o plačah,
- evidence na področju izvajanja raziskovalnih in drugih projektov.

Na DF v skladu z veljavno zakonodajo vodimo tudi evidence o delovnih razmerjih, skrbimo za urejenost osebnih map zaposlenih ter evidence na področju dela in socialne varnosti.

Evidence o študentih se hranijo v referatu fakultete, o zaposlenih pa v tajništvu fakultete v predvidenih formatih.

#### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

Na DF smo v 2024 oblikovali novo srednjeročno strategijo za obdobje 2025–2030, zagotavljali stabilno kadrovsko strukturo na področju pedagoškega, raziskovalnega dela in strokovnih sodelavcev ter krepili aktivnosti za povečanje motivacije, lojalnosti in zavzetosti zaposlenih. Aktivnost organov in komisij je bila na primerljivi ravni kot preteklo leto.

#### **Dosežki na področju organiziranosti fakultete:**

- Oblikovanje nove srednjeročne strategije za obdobje 2025–2030.
- Fakulteta je sledila svoji viziji, poslanstvu in srednjeročnim usmeritvam.
- Delovanje organov fakultete je usklajeno z zakonodajo in internimi akti.
- Ustanovitev Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja.
- Obstoječa organizacijska struktura omogoča vključenost vseh deležnikov v procese sprejemanja odločitev in učinkovito doseganje ciljev fakultete.
- Delovanje fakultete je povezano s ključnimi usmeritvami v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru, kar se kaže tudi na področju stalnega pedagoškega inoviranja in nadgrajevanja online študija.
- Ustanovitev komisije za etičnost raziskovanja na DF.
- Uresničevanje strateških načrtov in ciljev se kontinuirano preverja, pri čemer sodelujejo ključni deležniki.

## II SREDNJEROČNE STRATEŠKE USMERITVE DF

Evalvacija in doseganje strateških srednjeročnih usmeritev 2020–2025 je predstavljena v nadaljevanju.

Za srednjeročno obdobje 2020–2025 je DF oblikovala štiri ključne strateške usmeritve.

Slika 4: Strateške usmeritve in cilji DF za srednjeročno obdobje 2020–2025

### Strateška usmeritev: **IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST**

<p><b>ONLINE</b> Vodilna mednarodna online fakulteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Nosilci razvoja online študija v jugovzhodni Evropi tako z uvajanjem inovativnih pedagoških pristopov kot z uvajanjem naprednih tehnologij za ohranjanje prvega mesta med visokošolskimi ustanovami.</li> <li>&gt; Ugleden in prepoznaven izvajalec na področju online študija v Evropi.</li> </ul>
<p><b>ZNANJE</b> Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Uveljavljena in ugledna ustanova za razvoj agilnega in digitalno kompetentnega strokovnjaka/menedžerja za zagotavljanje prožnosti podjetij.</li> <li>&gt; Vodilni v razvoju in ponudbi unikatnih študijskih programov ter skrbi za nenehno inoviranje kurikulumov za razvoj aktualnih in uporabnih znanj in kompetenc.</li> <li>&gt; Ponudnik različnih oblik vseživljenjskega izobraževanja v skladu s časom.</li> </ul>

### Strateška usmeritev: **ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST**

<p><b>SKUPNOST/OKOLJE</b> Fakulteta za razvoj skupnosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Krepitev raziskovalne dejavnosti na prednostnih raziskovalnih usmeritvah, povezanih z delovanjem fakultete in za razvoj okolja.</li> <li>&gt; Izvajanje raziskovalnih projektov za doseganje akademskih pogojev za izvajanje študijskih programov.</li> </ul>
---	---

### Strateška usmeritev: **SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST**

<p><b>POVEZOVANJE</b> Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Vzpostavljanje/krepitev strateških poslovnih mrež, povezav in partnerstev, ki prinašajo dodano vrednost in zagotavljajo trajnostni razvoj fakultete.</li> <li>&gt; Delovanje v globalnih mrežah akademskih partnerstev za večanje števila študentov in zagotavljanje visoke ravni ugleda fakultete.</li> </ul>
<p><b>RAST IN TRAJNOST</b> Odlična in tržno naravnana fakulteta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Z zavezanostjo osebnemu pristopu in celostni podpori študentom pritegniti in biti prva izbira za študij uporabnih poslovnih ved za študente iz Srednje in Vzhodne Evrope.</li> <li>&gt; Z individualiziranim načinom izobraževanja, ki je prilagojen potrebam študentov, povečevati tržni delež na obstoječih trgih in osvajati nove države.</li> <li>&gt; Zagotavljanje odlične akademske izkušnje vsem študentom in s tem povečevati prepoznavnost ter ugled fakultete in predvsem uspeh naših študentov.</li> </ul>

### Strateška usmeritev: **ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO**

<p><b>LJUDJE</b> Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Ustvarjanje dinamične in vključujoče kulture za zagotavljanje prispevka zaposlenih uresničevanju poslanstva fakultete ter za njihov karierni razvoj.</li> <li>&gt; Kreatorji mislečega in inovativnega okolja, zavezani kulturi sodelovanja, agilnosti, menedžmenta znanja za doseganje izjemnih rezultatov fakultete in njenega razvoja.</li> <li>&gt; Odličnost pedagoškega kadra za kakovostno izvajanje online poučevanja in poučevanja v medkulturnem okolju.</li> </ul>
---	---

## URESNIČEVANJE SREDNJEROČNIH STRATEŠKIH USMERITEV 2020–2025 v letu 2024

### IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

#### Strateška usmeritev: Online – Vodilna mednarodna online fakulteta

Ukrepi	Kazalniki	Kazalniki 2024	Doseganje ukrepa 2024
Krepitev uvajanja inovativnih pedagoških pristopov in pedagoškega inoviranja	Število večjih pedagoških inovacij	3	Realizirano
Krepitev uvajanja naprednih tehnologij z izkoriščanjem koncepta peskovnika za inovacije	Število novih naprednih pedagoških tehnologij	2	Realizirano
Zavezanost nenehnemu razvoju lastnega modela online študija za ohranjanje konkurenčne prednosti fakultete – uresničitev kratkoročnih predlogov iz master študije			
Vlaganje v infrastrukturo in v zmogljivosti informacijske tehnologije za izboljšanje izobraževanja ter optimizacijo procesov	Število realiziranih infrastrukturnih projektov	1	Realizirano
Krepitev delovanja E-inštituta	Število raziskav	1	Realizirano
Objave iz raziskav na področju online izobraževanja	Število objav doma in v tujini v revijah z visokim faktorjem vpliva	1 doma 1 tujina	Delno realizirano
Mednarodno povezovanje in sodelovanje s strokovnjaki na področju online izobraževanja	Število aktivnih in pasivnih članstev	1	Realizirano
Zagotavljanje ustreznih znanj in kompetenc za odličnost izvajanja online izobraževanja	Število sodelavcev, vključenih v formalno oz. certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	1	Realizirano
Sodelovanje na mednarodnih konferencah na področju online izobraževanja	Število aktivnih udeležb, število pasivnih udeležb	3 1	Delno realizirano
Organiziranje mednarodne znanstvene konference o online študiju	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc o online študiju	0	Nerealizirano
Vključevanje v mednarodne projekte s področja online izobraževanja	Število konstantno aktivnih mednarodnih projektov s področja online izobraževanja	1	Realizirano
Povezovanje z drugimi akterji na področju e-izobraževanja doma in v tujini	Število povezav	1	Realizirano
Integriranje sistemov	Število realiziranih integracij sistemov	1	Realizirano
Uvedba online modela študija generacije 3.0	Število uvedenih online modelov študija generacije 3.0	/	/

#### DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEGIJE ONLINE IZOBRAŽEVANJA

Na področju uresničevanja srednjeročne strategije – postati vodilna mednarodna online fakulteta, nam je v letu 2024 uspelo uresničiti večino ciljev, nekatere smo tudi presegli. Pridobili smo dva nova projekta, enega na podlagi mednarodnega (Erasmus+) in enega na podlagi razpisa ARIS. Skupaj smo tako izvajali deset mednarodnih in nacionalnih projektov, ki posredno in neposredno naslavlajo področje e-izobraževanja.

Uspešno smo nadgrajevali model online izobraževanja v okviru internega razvojnega projekta Master plan in vključevali večje število visokošolskih učiteljev v implementacijo pedagoških inovacij. V študijskem letu 2023/2024 smo prešli na nov vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View, s študijskim letom 2024/2025 smo uvedli novo orodje za timsko delo pri študiju FeedBack Fruits. Direktorica študijskih programov DF je postala članica upravnega odbora mreže EDEN.

**Strateška usmeritev: Znanje – Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc**

Ukrepi	Kazalniki	Kazalniki 2024	Doseganje ukrepa 2024
Zagotavljanje odličnih učiteljev strokovnjakov	Odstotek prepoznavnih in renomiranih učiteljev	5 %	Realizirano
Gostovanja odličnih tujih strokovnjakov	Število gostujočih strokovnjakov	4	Realizirano
Organizacija promocijskih dogodkov	Število promocijskih dogodkov	7	Realizirano
Ugotovitev potreb po znanju v podjetjih in priprava predlogov izobraževanj s podjetji	Število izvedenih raziskav o potrebah po znanju v podjetjih	1	Realizirano
	Število izvedenih izobraževanj za podjetja	0	Nerealizirano
Krepitev sodelovanja z ustanovami in združenji	Število izvedenih izobraževanj	1	Realizirano
Organizacija vsebinskih dogodkov, vezanih na potrebe po znanjih v podjetjih	Število organiziranih dogodkov	1	Realizirano
Ponudba kratkih programov iz vsebin študijskih programov	Število izvedenih kratkih programov	0	Nerealizirano
Vključevanje diplomantov v programe, ki omogočajo pridobitev višje stopnje izobrazbe	Odstotek vpisanih diplomantov DOBE	20 % diplomantov VSŠ programov v dod. programe	Realizirano
		20 % diplomantov dod. programov v mag. programe	Realizirano
		10 % diplomantov mag. programov v doktorski program	Nerealizirano
Organizacija dogodkov za diplomante (Alumni)	Število organiziranih dogodkov	3	Realizirano
Zagotavljanje prenosa aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijski proces, vključno z digitalizacijo	Odstotek novosti na predmet	20 %	Realizirano
Predstavljanje samostojnih dosežkov študentov	Število predstavitev dosežkov študentov	1	Realizirano
Razvoj in akreditacija novega programa	Število razvitih in akreditiranih programov	/	/
Ponudba novih programov	Število ponujenih novih programov	2	Realizirano

**DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA POGOJEV ZA IZVEDBO**

Kot je razvidno iz preglednice, smo večino ciljev na področju znanja uresničili, nekatere tudi presegli. Razvijali smo kompetentne strokovnjake/menedžerje; učne načrte smo nenehno posodabljali in aktualizirali. Zadovoljstvo študentov, diplomantov in delodajalcev je visoko, krepili smo povezovanje s podjetji. Kazalnike smo presegli – izvedli smo tri srečanja Alumni klubov, 34 gostujočih predavanj in 13 promocijskih dogodkov.

## SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DRUŽBENA ODGOVORNOST

## Strateška usmeritev: Povezovanje – Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja

Ukrepi	Kazalniki	Kazalniki 2024	Doseganje ukrepa 2024
Delovanje v mrežah v Sloveniji in tujini, ki prinašajo dodano vrednost	Število delovanj v mrežah v Sloveniji in tujini	1 Slovenija 1 tujina	Realizirano
Nadgraditi povezovanje s partnerji v Sloveniji za skupno izvajanje programov	Število skupno izvedenih programov	1	Nerealizirano
Krepitev delovanja v mrežah, kot so BUSINET, EDEN ipd., z namenom skupnih projektov in raziskav	Število skupno izvedenih projektov z BUSINET	2	Realizirano
	Število aktivnih sodelovanj na konferenci BUSINET	1	Realizirano
	Število aktivnih sodelovanj na konferenci EDEN	1	Realizirano
Partnerskim fakultetam ponuditi sodelovanje v virtualnih timih	Število sodelovanj v virtualnih timih	2	Realizirano
Izvajanje fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev	Število fizičnih mobilnosti visokošolskih učiteljev	1	Realizirano
Povezovanje z akterji na področju e-izobraževanja doma in v tujini z namenom izvajanja skupnih projektov ali podeljevanja nagrad	Število povezav/združenj	1	Realizirano
Povezovanje z delodajalci, s katerimi imamo sklenjene sporazume, s ciljem prepoznavanja naših programov, skupnih projektov in razvoja programov izobraževanja	Število povezav	2	Realizirano
Vzpostavitev partnerstev z uglednimi poslovnimi šolami	Število vzpostavljenih partnerstev	1	Realizirano
Razvoj in ponudba skupnih programov/programov dvojnih diplom	Število skupnih programov/programov dvojnih diplom	1	Nerealizirano
Povezovanje z univerzami za tretje življenjsko obdobje	Število organiziranih skupnih dogodkov	1	Realizirano

## DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETA MEDNARODNIH PARTNERSTEV IN POVEZOVANJA

Cilji so bili skoraj v celoti doseženi, povečali smo število aktivnosti na področju virtualne mobilnosti, vključevali smo se v različne mreže, izrazito se je povečalo število študentov, vključenih v aplikativne projekte z gospodarstvom. Kazalnike smo presegli pri krepitvi mreženja BUSINET in EDEN ter pri sodelovanju z akterji na področju e-izobraževanja.

**Strateška usmeritev: Rast in trajnost – Odlična in tržno naravnana fakulteta z visokim potencialom rasti**

Ukrepi	Kazalniki	Kazalniki 2024	Doseganje ukrepa 2024
Krepitev celostnega pristopa podpore in razvoj online mentorstva Aktiviranje certifikatnega sistema online mentorstva Aktiviranje sistema supervizije	Število razvojnih dogodkov za mentorje	1	Realizirano
Aktualizacija dokumentov za spremljanje področja kakovosti	Aktualiziran poslovnik kakovosti	/	/
Povečevanje ugleda DF kot ustanove, ki zagotavlja odlično akademsko izkušnjo in povečevanje prepoznavnosti v tujini	Število predstavitev samostojnih dosežkov študentov	1	Realizirano
	Število izvedenih raziskav o ugledu DF v Sloveniji	/	/
Izvajanje odličnega marketinga	V skladu s planom marketinga	V skladu s planom marketinga	Realizirano
Izvajanje odličnega prodajnega procesa	Odstotek vpisanih študentov glede na povpraševanje	45 % v Sloveniji 40 % v tujini	Realizirano
	Število vpisanih študentov	2090	Realizirano
Širitev ponudbe programov na trge EU	Število držav v EU s prisotnostjo programov DF	1	Nerealizirano
Reakreditacija ustanove (NAKVIS)	Število reakreditacij	/	/
Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Delež dohodkov od novih programov	16 %	Delno realizirano
	Delež prihodkov od novih kupcev	46 %	Realizirano
	Delež prihodkov od projektov	1,7 %	Delno realizirano
	Delež prihodkov znanstvenoraziskovalne dejavnosti	5 %	Delni realizirano
Vpeljevanje najsodobnejših marketinških orodij (videomarketing, pogovorni marketing ...) za učinkovite online in offline marketinške akcije	Število uvedenih najsodobnejših marketinških orodij	1	1

**DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE RAST IN TRAJNOST**

Cilji na področju strateške usmeritve rast in trajnost so bili v celoti preseženi, presegli smo ciljno število vpisanih študentov, zagotovili smo stabilno poslovanje. Z individualiziranim načinom izobraževanja, ki je prilagojeno potrebam študentov, smo ohranili visok tržni delež v Sloveniji.

## ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO

## Strateška usmeritev: Ljudje – Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika

Ukrepi	Kazalniki	Kazalniki 2024	Doseganje ukrepa 2024
Zagotavljanje odličnih visokošolskih učiteljev	Odstotek učiteljev, vključenih v certificirano izobraževanje	40 %	Realizirano
Zagotavljanje stalnega uglednega tima zaposlenih visokošolskih učiteljev	Število izobraževanj za učitelje	3	Realizirano
Ohranjanje visoko motiviranega tima zaposlenih	Ocena zadovoljstva zaposlenih	6,0	Realizirano
	Odstotek zavzetih zaposlenih	/	/
	Izvedeni strukturirani razgovori	2 na zaposlenega	Realizirano
	Število neformalnih druženj na leto	2	Realizirano
Implementacija novih strateških orodij HRM	Število implementiranih strateških orodij HRM	2	Realizirano
Krepitev ugleda delodajalca	Število medijsko izpostavljenih objav, vezanih na interno kadrovsko področje	2	Realizirano
Upravljanje s kompetenčnim razvojem zaposlenih	Odstotek zaposlenih, za katere je razdelan načrt kompetenčnega razvoja zaposlenih	100 %	Realizirano
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Število zaposlenih, vpisanih v magistrski študij na področju online izobraževanja	/	/
	Število sodelavcev, vključenih v formalno oz. certificirano izobraževanje na področju online izobraževanja	1	Realizirano
	Število zaposlenih, vključenih v študijske programe na DF	1	Realizirano
Širjenje znanja zaposlenih strokovnih sodelavcev	Število udeležb predstavnikov srednjega managementa na krajših izobraževanjih top poslovnih šol za vodenje	/	/
	Število udeležb zaposlenega marketinga in prodaje na izobraževanju s področja marketinga in/ali prodaje	1	Realizirano
Razvoj kulture inoviranja	Število mrežnih timov	12 stalnih timov in 1 razvojni/strateški tim	Realizirano
	Število predlogov izboljšav na zaposlenega	15	Realizirano
	Število uvedenih predlogov na zaposlenega	3	Realizirano

## DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU ZAGOTAVLJANJA POGOJEV ZA IZVEDBO

Cilji so bili skoraj v celoti realizirani. Zagotavljali smo odličnost pedagoškega kadra za online izvedbo, ohranjali visoko motiviran tim zaposlenih z zadovoljnimi in zavzetimi zaposlenimi, prav tako pa smo nadgrajevali kompetence zaposlenih z udeležbo na različnih usposabljanjih in razvojem. Krepili smo tudi razvoj kulture inoviranja in timskega ter razvojnega dela.



## Znanstvenoraziskovalno in razvojno delo

## Strateška usmeritev: Skupnost/okolje – Fakulteta za razvoj skupnosti

Ukrepi	Kazalniki	Kazalniki 2024	Doseganje ukrepa 2024
Aktivna udeležba članov raziskovalne skupine na tujih, za fakulteto relevantni mednarodni konferenci	Število aktivnih udeležb raziskovalne skupine	4	Realizirano
Krepitev delovanja Inštituta za razvoj e-izobraževanja	Število raziskav	1	Realizirano
Krepitev raziskovanja, povezanega z delovanjem DF (SMART DOBA)	Število raziskav	1	Realizirano
Povečanje števila objav v revijah z visokim faktorjem vpliva	Povečanje števila točk v SICRIS	5 %	Realizirano
Povečanje citiranosti	Citiranost	5 %	Realizirano
Vključevanje študentov v raziskovalno delo	Število študentov, vključenih v raziskovalno delo	600	Realizirano
Izvajanje aplikativnih projektov študentov	Število aplikativnih projektov letno	8	Realizirano
Krepitev mednarodne odmevnosti in internacionalizacije e-revije DF Zagotavljanje kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	Povečanje števila držav, od koder prihajajo objavljeni članki	1	Realizirano
	Povečanje internacionalizacije sestave uredniškega odbora z dodatnimi člani iz zahodnoevropskih držav	2	Delno realizirano
	Število izdaj e-revije	2	Realizirano
	Število izdanih monografij	1	Realizirano
	Število umestitev e-revije v mednarodne podatkovne baze	1	Realizirano
Objave iz raziskav na področju online izobraževanja	Število objav doma in v tujini v revijah z visokim faktorjem vpliva	1	Realizirano
Organiziranje mednarodne znanstvene konference o online študiju	Število organiziranih mednarodnih znanstvenih konferenc o online študiju	1	Nerealizirano
Gostovanja odličnih tujih strokovnjakov	Število gostujočih strokovnjakov	4	Realizirano
Vključevanje v mednarodne projekte s področja online izobraževanja	Število konstantno aktivnih mednarodnih projektov s področja online izobraževanja	1	Realizirano
Krepitev kompetenc učiteljev z akademskimi gostovanji v tujini	Število akademskih gostovanj učiteljev v tujini	1	Realizirano
Delovanje v mrežah v Sloveniji in tujini, ki prinašajo dodano vrednost	Število delovanj v mrežah v Sloveniji in tujini	2	Realizirano
Uvedba video predstavitev raziskovalnih projektov za spletno stran in portal DOBA Znanja	Število uvedenih videopredstavitev	/	/
Objave članov raziskovalne skupine v poljudnih revijah	Število objav	4	Realizirano
Prijavljanje na mednarodne in nacionalne raziskovalne programe in projekte (temeljni, aplikativni)	Število prijav na člana raziskovalne skupine	1	Delno realizirano
Projekti sodelovanja z gospodarstvom	Število projektov	3	Realizirano

## DOSEGANJE CILJEV NA PODROČJU STRATEŠKE USMERITVE FAKULTETA ZA RAZVOJ SKUPNOSTI

Cilje na področju strateške usmeritve fakulteta za razvoj skupnosti smo v veliki večini uspešno realizirali. Kljub manjšemu številu odobrenih novih projektov smo uspešno izvajali obstoječe projekte. Okrepili smo tudi publiciranje in povečali število točk znanstvene uspešnosti v sistemu SICRIS, objave v revijah s faktorjem vpliva in število citatov. Povečalo se je število projektov z gospodarstvom, v katere so vključeni študenti. Organizirali smo mednarodno znanstveno konferenco, izdali dve monografiji in dve številki e-revije, ki smo jo tudi vključili v novo mednarodno bazo za večjo prepoznavnost ZRD v širši javnosti. Krepitev obsega ZRD in povečanje raziskovalne in mednarodne prepoznavnosti ter intenzivnejše povezovanje s študijskimi programi ostajajo ključne usmeritve za v prihodnje.

Na DF smo v 2024 oblikovali novo srednjeročno strategijo za obdobje 2025–2030, v naslednjem srednjeročnem obdobju načrtujemo zmerno rast na vseh področjih, pri čemer se bomo osredotočali na izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in razvojno odličnost ter družbeno odgovorno delovanje, usklajeno z globalnimi cilji trajnostnega razvoja, kot jih je opredelila Organizacija združenih narodov. S strateškimi usmeritvami do leta 2030 fakulteta odgovarja na potrebe hitro spreminjajoče se družbe znanja ter ob tem prevzema odgovornost za soočanje z izzivi, ki jih prinašajo gospodarski, tehnološki in družbeni premiki. Do leta 2030 smo oblikovali in sprejeli naslednje srednjeročne strateške usmeritve na naslednjih področjih:

1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI: Fakulteta uporabnih znanj in kompetenc
2. ONLINE IZOBRAŽEVANJE: Vodilna mednarodna online fakulteta
3. ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO: Fakulteta raziskuje za razvoj in napredek skupnosti
4. POVEZOVANJE Z OKOLJEM: Fakulteta mednarodnih partnerstev in povezovanja
5. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV:
  - Marketing in prodaja: Tržno naravnana fakulteta, ki spodbuja potrebe po izobraževanju
  - Kadri, organiziranost in organizacijska kultura: Fakulteta, ki podpira razvoj posameznika
  - IT in digitalna podpora: Fakulteta z napredno digitalno infrastrukturo
  - Poslovanje: Fakulteta stabilnega in trajnostnega poslovanja

### III ZANIMANJE ZA ŠTUDIJ

DF spremlja zanimanje za študij za visokošolske strokovne programe, magistrske programe in doktorski program. Največje povpraševanje na DF beležimo za vpis v programe s področja psihologije in menedžmenta. Večje je tudi povpraševanje za vpis v redni študij v magistrski program Menedžment pametnih mest, za katerega ima DF deset vpisnih mest rednega študija.

V letu 2024 je bilo povpraševanje za študij primerljivo z letom prej. Število povpraševanj upada v jesenskem času, saj so po prvem prijavnem roku (30. 6. 2024) vpisna mesta za dodiplomski program Uporabna psihologija in redni študij Menedžment pametnih mest zapolnjena. Povpraševanje za študij se ponovno začne povečevati konec koledarskega leta.

Povpraševanje za vpis v programe, ki jih DF izvaja že dlje časa, to so Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju, Mednarodno inovativno poslovanje, Menedžment pametnih mest, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju in Marketing in prodaja je ostalo primerljivo s preteklimi leti.

Preglednica 1: Število povpraševanj za študijske programe po stopnjah študija primerjalno za tri leta

Študijski programi	2022	2023	2024
Visokošolski strokovni programi	2280	2260	2034
Magistrski programi	751	628	612
Doktorski program	71	104	105
<b>Skupaj</b>	<b>3102</b>	<b>2892</b>	<b>2751</b>

DF spremlja podatke o motivacijskih dejavnikih kandidatov za študij. Največ kandidatov se odloča za vpis v visokošolske strokovne programe zaradi pridobitve diplome oz. visokošolske izobrazbe, sledita pridobitev praktičnih in sodobnih znanj ter osebni razvoj. Največ kandidatov za magistrske in doktorski program se odloča za študij zaradi pridobitve novih praktičnih in sodobnih znanj ter želje po osebnem razvoju.

## 1 AKTIVNOSTI MARKETINGA, PRODAJE IN SVETOVANJA

Na področju marketinga so spremembe hitre, zato je spremljanje trendov in nenehno izobraževanje ključno za generiranje novih idej in vpeljevanje izboljšav v aktivnosti. Posebej smo se v letu 2024 osredotočali na izkoristek umetne inteligence pri izvedbi marketinških aktivnosti.

Marketinške in prodajne aktivnosti so usmerjene k spodbujanju potreb po izobraževanju, v promocijo DOBINEGA modela online študija ter krepitvi ugleda blagovne znamke. Cilj svetovalnih storitev je zagotoviti čim bolj individualen pristop. Študijsko svetovanje izvajajo izkušeni svetovalci, pri čemer sodelujejo tudi visokošolski učitelji, študenti in diplomanti fakultete. Na DF izvajamo tudi projekt Ambasadorstvo, v katerega so vključeni diplomanti, ki se odločijo priporočati študij svojim znancem in prijateljem. V letu 2024 je bilo v projektu Ambasadorstvo aktivnih 79 diplomantov in študentov, kar je več kot v lanskem letu (66).

Marketinško-prodajne in svetovalne aktivnosti je DF izvajala kontinuirano vse leto.

#### Usmeritve marketinga v letu 2024 so bile:

- Spodbujanje potreb po vseživljenjskem izobraževanju in s tem povečanje povpraševanja za vpis v študijske programe.
- Predstavljanje odličnih in unikatnih dodiplomskih, magistrskih in doktorskih programov, s katerimi pripravljamo študente na prihodnost, ob upoštevanju njihovih raznolikih potreb.
- Diferenciacija online študija s poudarkom na predstavljanju prednosti DOBINEGA modela online študija.
- Krepiti ugled blagovne znamke, s čimer bo fakulteta izstopala kot sodobna, kakovostna in moderna izobraževalna ustanova.
- Učinkovite oglaševalske akcije.
- Krepitev personaliziranega svetovanja in informiranja.

## Komuniciranje z deležniki

Ključni dokument pri pripravi komunikacije in informacij za zunanjo javnost je Strategija marketinga in prodaje.

DF bodoče študente in širšo javnost skozi različne komunikacijske kanale pravočasno in kontinuirano obvešča o študijskih programih, dogodkih, ugotovitvah raznih analiz in raziskav ter svoji dejavnosti. Fakulteta skrbi za čim širšo dostopnost informacij, za njihovo razumljivost in natančnost. Za pravočasne, prave ter uporabne informacije, prilagojene različnim deležnikom, sta odgovorni direktorica marketinga in prodaje (zunanji deležniki) in služba za odnose z javnostmi (mediji in interni deležniki).

Ključne komunikacijske poti, po katerih DF izvaja obveščanje deležnikov, so:

- spletne strani DF,
- družbeni mediji: Facebook, LinkedIn, X, Instagram in YouTube,
- e-mail marketing,
- internetni iskalniki.

DF redno skrbi za ažurne vsebine na spletnih straneh. Na spletnih straneh so objavljene informacije o dejavnosti visokošolskega zavoda in študijskih programih, informacije o izvajanju raziskovalne dejavnosti ter dosežkih fakultete. Na straneh so dostopne tudi brošure s predstavitvijo fakultete in študijskih programov, objavljeni so dogodki, novice ter druge pomembne informacije. V letu 2024 so spletne strani DF v Sloveniji zabeležile več kot 77.000 obiskovalcev. Čeprav je to manj kot v preteklem letu, primerjava ni povsem relevantna, saj je Google Analytics zaradi uvedbe piškotkov spremenil način spremljanja podatkov. Tudi v letu 2025 bo fakulteta spletne strani uporabila kot ključni komunikacijski kanal, po katerem bo poleg predstavitve izobraževalne dejavnosti obiskovalce obveščala o vseh pomembnih dogodkih na fakulteti.

Na spletni strani DF so objavljene vse pomembne informacije za širšo in interno javnost. Vključene so informacije o:

- prijavnno-vpisnih in izbirnih postopkih, šolnini,
- priznavanju znanj,
- vrsti programa,
- stopnji in ravneh izobrazbe (SOK, EOK, EOVK),
- trajanju programa,
- strokovnem naslovu,
- ključnih kompetencah oz. učnih izidih posameznega programa,
- predmetnih posameznega programa z opisi predmetov in pridobljenimi kompetencami oz. učnimi izidi predmeta,
- načinu poučevanja,
- zaposljivosti diplomantov in možnosti kariere,
- možnostih nadaljevanja študija.

Na spletni strani je posebej predstavljen tudi DOBIN model online študija z opisom poteka online študija, vrstami podpore pri online študiju, s potekom preverjanja in ocenjevanja znanja ter tehničnimi zahtevami. Opisi so podkrepljeni z infografikami in videoposnetki.

Na spletnih straneh ima posebno mesto tudi vsebinski portal DOBA Znanja, na katerem fakulteta objavlja strokovne poljudne članke visokošolskih učiteljev, povezane z njihovim raziskovalnim in strokovnim delom, ter članke strokovnih sodelavcev fakultete. Na portalu je bilo v letu 2024 v skladu s planom objavljenih deset prispevkov visokošolskih učiteljev in devet posnetkov webinarjev visokošolskih učiteljev, kar je v skladu s planom. Vsebine objavljamo v vseh jezikih, v katerih izvajamo študijske programe. Tudi v letu 2025 načrtujemo izvedbo 14 promocijskih webinarjev, okrepili pa bomo vsebinski marketing in tako načrtujemo objavo vsaj 15 strokovnih člankov.

V skladu s planom smo v začetku leta 2024 prenovili segmentacijo strank in ažurirali promocijske materiale, tudi predstavitvene brošure, ki so kandidatom za študij dostopni v tiskani obliki in v obliki e-

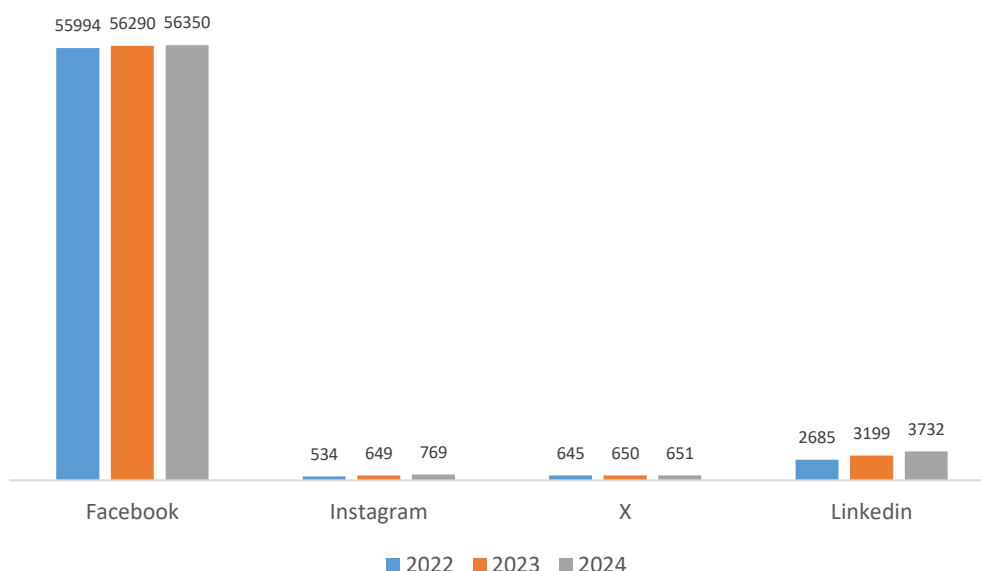
gradiv. V letu 2024 si je 1080 kandidatov preneslo brošuro s spleta, po pošti pa so bile brošure poslane 780 kandidatom za študij, kar je primerljivo z lanskim letom.

DF sledi sodobnim trendom marketinga, ki vključuje krajše video posnetke. V letu 2024 smo v skladu s planom skupaj z diplomanti pripravili vrsto video posnetkov, v katerih so govorili o svojih izkušnjah pri študiju. Video posnetki so na kanalu YouTube dosegli največjo rast v zadnjih štirih letih, s kar 753.629 ogledov.

V letu 2025 bomo nadaljevali s pripravo video vsebin, predvsem avtentičnih, kot so utrinki s podelitve diplom, izjave diplomantov, učiteljev, sodelavcev ipd. Tudi komunikacija in informiranje prek družbenih medijev na DF ostaja pomembno orodje za povezovanje s študenti, alumni in širšo javnostjo.

Oglaševalske kampanje za leto 2024 na vseh treh trgih – Slovenija, Hrvaška in Srbija – kažejo na odlične rezultate. Ključni indikatorji uspešnosti, kot so CTR, cena na klik, angažiranost uporabnikov in število oddanih prijav, so na vseh trgih nad pričakovanji, kar potrjuje uspešnost naših strategij digitalnega oglaševanja. Prav tako smo z implementacijo oglasov z močnim »social proof« učinkom dosegli opazne izboljšave v stopnji konverzij.

Slika 5: Število sledilcev na družbenih medijih DF



Največ sledilcev ima DF na Facebooku, kjer je prisotna že od leta 2007, na drugih družbenih medijih Instagram, X in LinkedIn letno beležimo rast, največjo na LinkedInu, kjer je letno približno 500 sledilcev več.

Izjemno pomemben in učinkovit kanal za informiranje deležnikov je e-mail marketing. V enem letu se je na prejemanje novic in drugih informacij prijavilo rekordno število obiskovalcev, in sicer preko 3000. V bazi za prejemanje e-novic je trenutno 65.461 posameznikov, ki so razdeljeni v različne kategorije. Pripravili smo 72 različnih e-pisem (90 % jih je bilo tudi prevedenih in prilagojenih za hrvaški in srbski trg), ki smo jih skozi leto lansirali ciljnim skupinam. E-mail kampanje so ciljno in vsebinsko usmerjene h kandidatom za študij, ki so izrazili zanimanje za izbrani študijski program, pa tudi k širši javnosti. Ocenjujemo, da so kampanje zelo uspešne, saj v povprečju 20–25 % prejemnikov e-pošto odpre in prebere sporočilo. Po podatkih raziskave Mailchimp je povprečna stopnja odprtosti e-pošte v vseh panogah približno 21 %. V letu 2024 načrtujemo avtomatizacijo e-mail marketinga, saj le-ta omogoča bolj ciljno usmerjeno in pravočasno komunikacijo s prejemniki.

## **Svetovanje za študij**

Svetovalne aktivnosti za vpis na DF izvajajo svetovalci za študij, vodje programov in akademske svetovalke, v skladu s planom pa smo tudi v letu 2024 vključevali visokošolske učitelje, študente in diplomante.

Na DF smo v skladu s planom in oceno udeležbe na posameznih informativnih dneh v preteklem letu načrtno zmanjšali število informativnih dni. Za potencialne kandidate smo v letu 2024 izvedli 43 online informativnih dni in devet informativnih dni v živo z osebnim svetovanjem, ki so potekali v Mariboru, Zagrebu, Reki in Splitu. Na sedežu fakultete ponujamo osebno svetovanje vsak delovni dan.

Informativnih dni se je udeležilo 1066 kandidatov, kar je za 2 % več kot v letu 2023. Največ potencialnih kandidatov se je tudi letos zanimalo za vpis v programa s področja menedžmenta, marketinga in psihologije.

V zadnjih letih je DF razširila svoje svetovalne storitve, ki vključujejo tudi online osebno svetovanje, ki ga uspešno izvajamo prek platforme Teams. Naš spekter svetovalnih storitev obsega osebno svetovanje, svetovanje po telefonu in e-pošti ter svetovanje po družbenih omrežjih, kot sta Facebook in LinkedIn. V letu 2024 smo izvedli 150 osebnih online svetovanj, kar je 30 % več kot v letu 2023. Individualna svetovanja trajajo približno 30 minut. Strokovni sodelavec s kandidatom preveri vpisne pogoje, natančno predstavi predmetnik, način online študija, plačilne pogoje, postopke vpisa.

V svetovalne aktivnosti fakultete nenehno vključujemo tudi študente in diplomante, ki bodočim študentom predstavijo lastno izkušnjo s študijem. V svetovalne aktivnosti je bilo vključenih sedem študentov in diplomantov ter štirje visokošolski učitelji in dva online mentorja, ki so sodelovali pri izvedbi informativnih dni. Na DF izvajamo tudi projekt Ambasadorstvo, v katerega so vključeni diplomanti, ki se odločijo priporočati študij svojim znancem in prijateljem. V letu 2024 je bilo v projektu aktivnih 79 diplomantov in študentov, kar je več kot v lanskem letu (66).

Bodoči študenti se med iskanjem informacij o študijskih programih na fakulteto obrnejo v povprečju petdo desetkrat, da pridobijo relevantne in celovite informacije. V zadnjih letih so opazne pomembne spremembe v načinu komunikacije; pričakovanja študentov so se povečala, saj iščejo izjemno podrobno in poglobljeno svetovanje. V odziv na te trende in z namenom zagotavljanja učinkovitejše komunikacije načrtujemo tudi v letu 2025 uporabo umetne inteligence pri svetovalnih aktivnostih, kar bo izboljšalo svetovanje predvsem z vidika hitrejšega in boljšega zagotavljanja informacij. Uporaba umetne inteligence omogoča hitrejši dostop do informacij, ki so sicer že na voljo na naši spletni strani, s čimer bomo na eni strani izboljšali uporabniško izkušnjo in zadovoljstvo, na drugi strani pa razbremenili naše svetovalce za študij.

Cilj DF v letu 2024 je bil zvišanje povpraševanja za študij in povečanje števila vpisanih študentov. Načrtovane cilje smo dosegli.

Konec leta 2024 smo ustanovili Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja, pod okrilje katerega spada tudi svetovanje pred študijem.

V letu 2025 načrtujemo kar nekaj posodobitev, in sicer posodobitev promocijskih brošur in online informativnih dni z vključitvijo dodatnih elementov za povečanje interaktivnosti udeležencev.

## **Seznanjanje kandidatov za študij z online načinom izvedbe**

Predstavljanju DOBINEGA modela online študija posvečamo veliko pozornosti. Naloga fakultete je, da bodočim študentom temeljito predstavi način študija, ki so ga izbrali. Poleg informativnih dni in osebnih svetovanj smo na fakulteti s ciljem predstavitve online študija v letu 2024 izvedli še vrsto drugih aktivnosti.

Izvedli smo promocijo webinarja Kako se učiti online, ki je študentom in zainteresirani javnosti ponudil konkretne nasvete za uspešen online študij.

Vsem zainteresiranim za online študij smo v skladu s planom omogočili brezplačen dostop do izbranega predmeta. Na promocijske predmete se je skupaj prijavilo 212 kandidatov za dodiplomski študij in 192 kandidatov za magistrski študij. Predmet je uspešno opravilo 114 kandidatov, med katerimi je 99 oddalo prijavo za vpis, kar predstavlja 51 % vseh prijavljenih. S tem smo presegli zastavljeni kazalnik 30 %.

Na portalu DOBA Znanja smo tudi letos objavili vrsto člankov in prispevkov učiteljev ter strokovnih sodelavcev, ki omogočajo hitro branje in razumevanje širši javnosti. Med objavami izpostavljamo:

- Kako postati uspešen online študent,
- Uporaba odprtih učnih virov (OER) v pedagoškem procesu,
- Ključen element online študija: Sprotno delo,
- Igrifikacija (gamification) v izobraževanju na DF,
- Online mentorji so pri online študiju zelo pomembni.

Definirali smo ključne prednosti DOBINEGA modela online študija in jih vključili v vse komunikacijske ter oglaševalske aktivnosti, s čimer želimo poudariti kakovost, mednarodno primerljivost in inovativnost našega študija.

DOBIN model online študija, s katerim širimo dostopnost izobraževanja in omogočamo fleksibilnost ciljnim skupinam, ki zaradi različnih razlogov ne morejo obiskovati klasičnih predavanj – zaposleni, starši, gibalno ovirani, športniki, mladi, ki iščejo priložnosti v tujini in drugi, je ena od ključnih prednosti študija na DF. V letu 2025 bomo z izvedenimi aktivnostmi še naprej aktivno pozicionirali DF kot vodilnega ponudnika online izobraževanja z inovativnimi pristopi ter izpostavljali celovito podporo študentom kot osrednjo prednost našega modela.

### **Ocena kandidatov o informiranju in svetovanju pred vpisom**

DF s pomočjo lastnega CRM sistema redno spremlja zanimanje za študij za vpis v dodiplomske in podiplomske programe. Sistem je povezan s sistemom za pošiljanje e-pošte, prek katerega lansiramo koristne vsebine in informacije o dogodkih potencialnim kandidatom za študij. Kandidate za študij po zaključku informativnih dni in po zaključku vpisnega postopka anketiramo ter preverjamo zadovoljstvo z izvedbo svetovanja pred vpisom.

Kandidati za študij ocenjujejo svetovanje pred vpisom kot izjemno koristno, povprečna ocena svetovanja je bila v letu 2024 visoka, 6,5 na 7-stopenjski lestvici, kar je za 0,1 odstotka višje kot leta 2023. Kandidati za študij visoko ocenjujejo hitro odzivnost, dostopnost svetovalcev za študij in osebni pristop, prijaznost ter kakovostno predstavitev in svetovanje.

Ocena udeležencev informativnih dni je tudi v 2024 bila visoka, in sicer 6,5 na 7-stopenjski lestvici, kar kaže na njihovo zadovoljstvo z organizacijo in vsebino predstavitve. Izpostavili so ključne prednosti, kot so temeljita predstavitev procesa online študija, uporabe učnega okolja Blackboard ter pristopov h komunikaciji in ocenjevanju. Udeleženci so izrazili željo po bolj poglobljenih predstavitev študijskih programov, detajlnejših informacijah o posameznih temah, razjasnitvi možnosti zaposlitve po zaključku študija in praktičnem prikazu tipičnega študijskega tedna ali dneva. Predloge bomo upoštevali pri prihodnji izvedbi informativnih dni v letu 2025.

## **2 OCENA STANJA, DOSEŽKI IN USMERITVE**

### **Dosežki na področju svetovanja pred vpisom v letu 2024:**

Z uspešno izvedenimi aktivnostmi ocenjujemo, da smo v letu 2024 uresničevali strateške usmeritve marketinga – spodbujali smo potrebe po izobraževanju, predstavljali smo študijske programe fakultete in uspešno predstavljali online študij. Z aktivnostmi, ki so se v letu 2024 pokazale kot uspešne, bomo nadaljevali tudi v letu 2025 in dopolnili z novimi, sodobnimi aktivnostmi.

## LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

- Dosegli smo plan prvič vpisanih študentov, pri čemer je 7 % več prvič vpisanih študentov primerjalno s preteklim letom.
- Skupno število zabeleženih povpraševanj (2751) je ostalo visoko.
- 50-% realizacija vpisa glede na povpraševanje v dodiplomskih in magistrski programih (brez Uporabne psihologije, ker so se vsa mesta zapolnila).
- Za 4 % se je povečala obiskanost informativnih dni glede na preteklo leto.
- 2785 prijavljenih na promocijske webinarje.
- Deset vsebinskih člankov in devet webinarjev v vsaki jezikovni različici na portalu DOBA Znanja.
- V letu 2024 so ogledi na kanalu YouTube dosegli največjo rast v zadnjih štirih letih s kar 753.629 ogledi (lani 150.290 ogledov).
- 404 vključitev v brezplačni predmet v mesecu juniju.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Prenizka prepoznavnost smeri v programih.	Večja promocija posameznih smeri študijskih programov. Izjave diplomantov s poudarkom na izbrani smeri. Na spletnih straneh izpostaviti programe in smeri. Promocija dosežkov, ugotovljenih v programskih analizah.
Udeleženci informativnih dni si želijo še več konkretnjših informacij glede kariernega napredovanja, razporeditev časa.	Posodobitev in izvedba webinarja z udeleženi študenti, ki predstavljajo online študij.  Posodobitev prezentacije s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija ter možnostih zaposlitve.
Četrtnina vpisanih študentov v program Uporabna psihologija se pred vpisom ni udeležila organiziranega svetovanja – online informativni dan, individualno svetovanje.	S stalno komunikacijo spodbujati udeležbo in koristnost na informativnem dnevu ali individualnem svetovanju.  V vse informativne dni vključiti študente, diplomante, visokošolske učitelje in online mentorje.
Večji potencial za krepitev ugleda blagovne znamke.	Redno izvajanje aktivnosti v sodelovanju z zunanjo agencijo.  Kontinuirano sporočanje medijem o aktualnih dogodkih in uspehih DF.  Organizacija treh Alumni dogodkov z odličnimi diplomanti.  Promocija ZRD fakultete.  Okrepitev vidnosti visokošolskih učiteljev v medijih in strokovni javnosti z aktualnimi prispevki.  Ustvarjanje rednih, kakovostnih vsebin, kot so uspešne zgodbe diplomantov, predstavitev predavateljev in inovativnih študijskih programov.
Premalo avtomatizirani procesi email kampanj.	Avtomatizacija procesa. Priprava vsebinskih sklopov za komunikacijo.



## IV ŠTEVILO ŠTUDENTOV

Na DF smo v študijskem letu 2024/2025 vpisovali kandidate v deset študijskih programov, in sicer v štiri visokošolske strokovne programe (Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Menedžment v socialni in izobraževanju in Uporabna psihologija), v pet podiplomskih magistrskih programov (Marketing in prodaja, Mednarodno inovativno poslovanje, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest in Psihologija) ter v doktorski program Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi. V magistrski Menedžment pametnih mest smo vpisali drugo generacijo rednih študentov.

Razpis za vpis je bil sprejet na Upravnem odboru DF januarja 2024 in je bil objavljen na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

Zainteresirani kandidati so se lahko na razpisana prosta mesta za začetek študija oktobra 2024 prijavi v dveh rokih, in sicer od 1. marca do 30. junija (prvi rok) in od 21. avgusta do 30. septembra (drugi rok). Iz upravičenih razlogov, ki jih določi pristojni organ DF za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, je nekaj kandidatov opravilo vpis tudi po roku, do 30. 10. 2024.

V prvem prijavnem roku smo zapolnili vsa prosta mesta za vpis v dodiplomski program Psihologija in za vpis v program Menedžment pametnih mest redni študij. Za oba programa je bil izdan sklep o omejitvi vpisa, saj je število prijav presežalo število razpisnih mest.

Skupno število vpisanih študentov je v študijskem letu 2024/2025 po stopnjah študija v primerjavi s preteklim letom:

- višje v visokošolskih strokovnih programih za 4 %,
- višje v magistrskih programih za 14 %,
- enkrat višje v doktorskih programih.

Preglednica 2: Število prvič in skupno (brez absolventov) vpisanih študentov po programih in študijskih letih

	2022/2023		2023/2024		2024/2025			
	Prvič vpisani	Skupno vpisani	Prvič vpisani	Skupno vpisani	PLAN			
					Prvič vpisani	Skupno vpisani	Prvič vpisani	Skupno vpisani
<b>DODIPLOMSKI PROGRAMI</b>								
Menedžment v sodobnem poslovanju	253	551	325	627	358	706	358	692
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	141	371	182	410	195	444	172	418
Menedžment v socialni in izobraževanju	55	126	56	125	51	130	56	143
Poslovanje in upravljanje v turizmu	17	87	/	44	/	15	/	15
Uporabna psihologija	188	311	148	399	137	378	143	380
<b>MAGISTRSKI PROGRAMI</b>								
Mednarodno inovativno poslovanje	49	107	80	126	70	133	82	144
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	19	32	32	45	28	53	28	50
Marketing in prodaja	60	108	51	100	51	94	55	92
Menedžment pametnih mest	27	37	23	48	30	52	30	49
Psihologija	23	23	16	39	53	66	50	64
<b>DOKTORSKI PROGRAM</b>								
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	10	17	5	17	10	19	7	17
<b>SKUPAJ</b>	<b>842</b>	<b>1770</b>	<b>918</b>	<b>1980</b>	<b>983</b>	<b>2090</b>	<b>981</b>	<b>2049</b>

V študijskem letu 2024/2025 smo na DF skupaj vpisali 2090 študentov, od teh se jih je 983 vpisalo prvič.

V tabeli so podatki prvič in skupno število vpisanih študentov po študijskih programih. Glede na plan je DF v letu 2024 dosegla planirano število prvič vpisanih študentov in skupaj vpisanih študentov. Plan ni bil v celoti dosežen v dodiplomskem programu Menedžment v socialni in izobraževanju, magistrski program Marketing in prodaja, Mednarodno inovativno poslovanje.

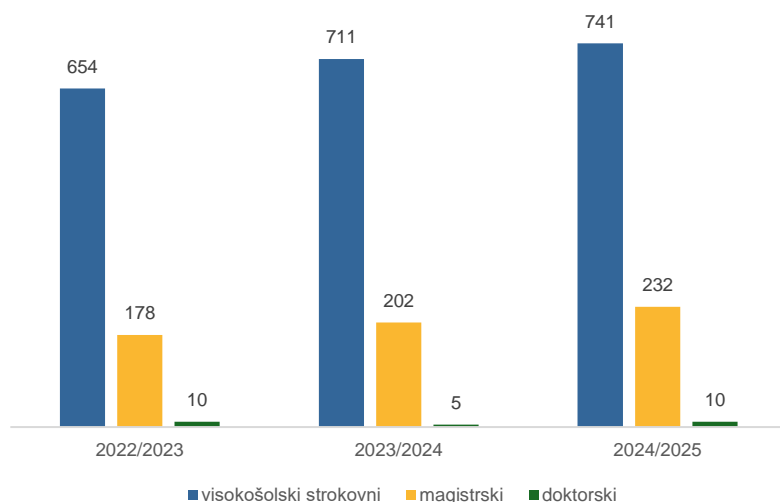
Študij na DF je plačljiv, z izjemno magistrskega programa Menedžment pametnih mest, za katerega ima DF deset koncesioniranih mest, ki se zapolnijo v prvem prijavnem roku.

Stroške šolnine 90 % študentov financira iz lastnih virov, 10 % študentov šolnino delno ali v celoti plača podjetje, v katerem so zaposleni. Med podjetji, ki v študijskem letu 2024/2025 študentom plačujejo šolnino, so domača in tuja podjetja: Elektro Ljubljana, Eles, Europlakat, Halcom, Hidria, Inštitut za ekonomska raziskovanja, Kometa Metlika, Logical Lion, Ministrstvo za javno upravo, Modrijan izobraževanje, Nacionalni inštitut za biologijo, Nacionalni inštitut za javno zdravje, NLB, OpenIT, privredna banka Zagreb, Rihter, Salonit Anhovo, Tab, Tehnomobil, Telekom Slovenije, Toma-soft, Triglav, Valamar rivijera, Zavod Izida Vita, Zavod Učenjak, ZPIS in številna druga.

DF poleg kakovostne izvedbe študijskega procesa vpisanim študentom v sklopu šolnine nudi:

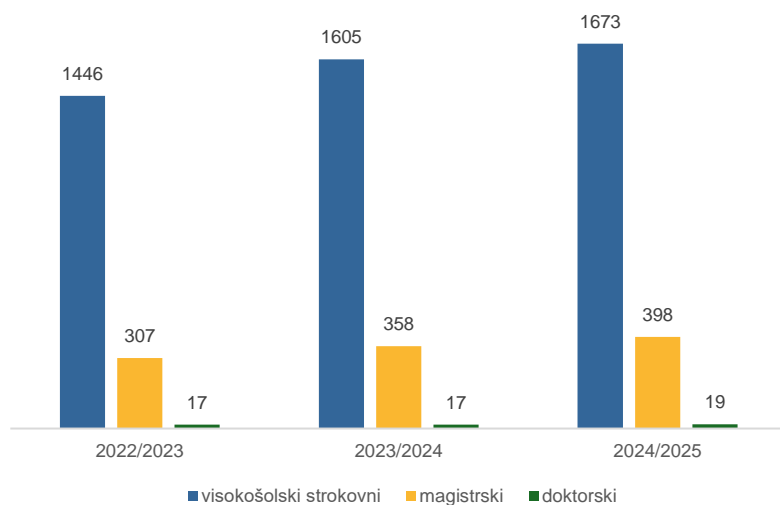
- vpisne stroške;
- uvodna usposabljanja za uspešen začetek študija: spoznavanje z informacijsko tehnologijo, strategije in tehnike za uspešno online učenje in študij;
- interaktivni online študijski vodnik;
- celostno podporo med študijem – online mentorstvo 24/7, akademski svetovalci, tehnična podpora;
- 24/7 dostop do virtualnega učnega okolja Blackboard z učnimi in komunikacijskimi orodji, e-gradiva in celoletni dostop do predmetov;
- dostop do portala moja.DOBA, v okviru katerega so študentom na voljo: e-indeks, e-referat, ki omogoča spletno prijavo na izpit, naročanje potrdil, dostop do urnikov, pomembna obvestila;
- dostop in uporabo Medijskega kotička v virtualnem učnem okolju, ki zajema dostope do e-gradiv, slovenskih in tujih spletnih časopisov in portalov, strokovnih revij v slovenskem in tujih jezikih, spletnih baz podatkov;
- Microsoftov paket Office 365 ProPlus;
- sodelovanje gostujočih vrhunskih strokovnjakov iz prakse na različnih področjih;
- trikratno opravljanje izpitov;
- storitve Kompetenčnega centra;
- storitve v okviru Kariernega centra za pomoč pri vstopu na trg dela in načrtovanje kariere;
- članarino za knjižnico;
- članstvo v Alumni klubu.

Slika 6: Število prvič vpisanih študentov v študijske programe DF v vse stopnje



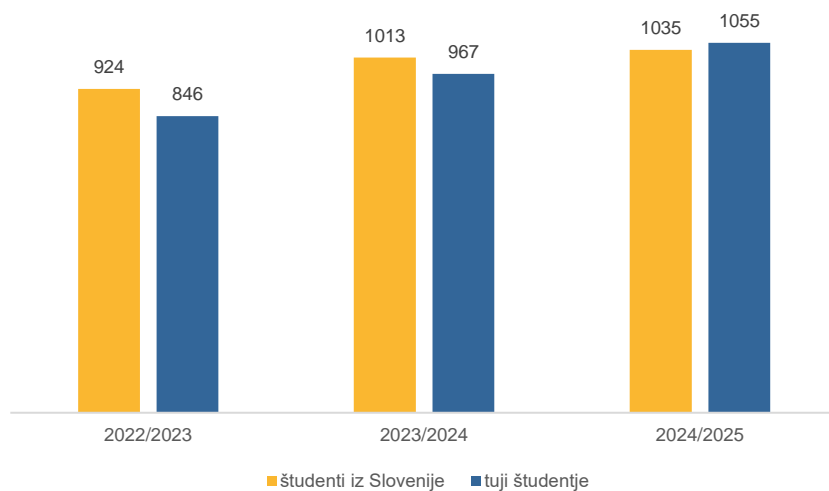
V visokošolskih strokovnih študijskih programih je v primerjavi z lanskim letom 4 % več prvič vpisanih, v magistrskih programih 15 % več in v doktorski program enkrat več vpisanih.

Slika 7: Skupno število vpisanih študentov v visokošolske strokovne programe, magistrske programe in doktorski program



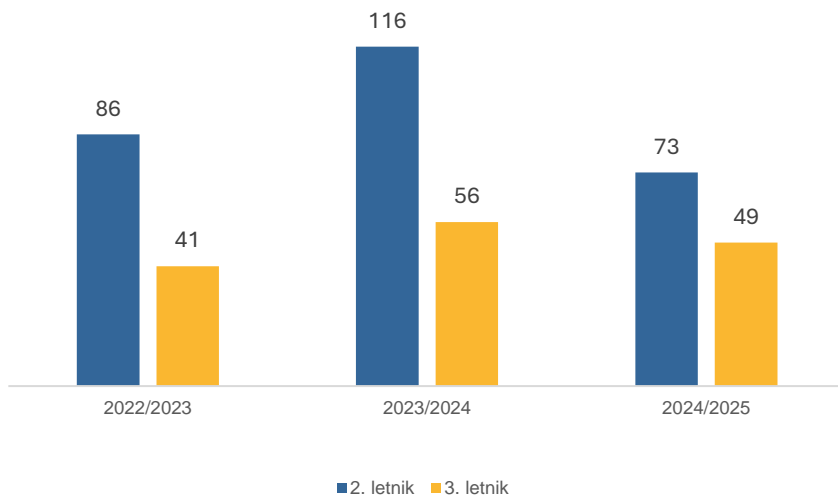
Skupno število vpisanih študentov na vseh stopnjah študija je v 2024/2025 za 5 % višje kot preteklo leto, dosegli smo 101-% realizacijo plana.

Slika 8: Skupno število študentov iz Slovenije in študentov iz tujine primerjalno za tri leta



V študijskem letu 2024/2025 je delež tujih študentov 50,4-%.

Slika 9: Število prvič vpisanih študentov po Merilih za prehode v visokošolske strokovne programe primerjalno za tri leta



Število vpisanih študentov visokošolskih strokovnih programov po Merilih za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS, št. 95/2010, 17/2011, 14/2019) po študijskih letih je 122, kar je 16 % prvič vpisanih.

V magistrske programe po Merilih za prehode med študijskimi programi nismo imeli razpisanih prostih mest za vpis, v doktorski program so bili v letu 2024/2025 vpisani trije študentje po Merilih za prehode.

#### Dosežki na področju števila študentov na DF:

- Število prvič vpisanih študentov se je povečalo za 7 %.
- V prvem roku smo zapolnili vsa vpisna mesta za vpis v program Uporabna psihologija in Menedžment pametnih mest (redni študij). Sprejet je bil sklep o omejitvi vpisa.
- Za 30 % se je povišal vpis v prvi letnik dodiplomskega programa Menedžment v sodobnem poslovanju v Sloveniji.
- Za 20 % se je povišal vpis v prvi letnik programov Menedžment v sodobnem poslovanju in Marketing družbeni mediji in odnosi z javnostmi na Hrvaškem.
- Število prvič vpisanih študentov v dodiplomske programe se je zvišalo za 4 %, pri čemer je najvišja rast na tujih trgih, kjer se je število vpisanih povišalo za 12 %.
- Za 13 % se je povišalo število vpisanih v magistrske programe, največ v Sloveniji zaradi povišanega vpisa v program Psihologija.
- Kar 68 % diplomantov programa Uporabna psihologija se je vpisalo v magistrski program Psihologija.
- Število vpisanih na doktorskih programih se je za enkrat povišalo.
- Delež tujih študentov (prvič vpisanih) je 48 %, kar je enako kot v lanskem letu. Delež vseh vpisanih tujih študentov je 50 %.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nižje število vpisanih v 1. letnik magistrskega programa Mednarodno inovativno poslovanje na Hrvaškem	<p>Natančnejša analiza vpisanih in pregled segmentacije.</p> <p>Večja promocija posameznikov smeri programa.</p>
Nižje zanimanje in nedoseganje plana vpisanih v program Menedžment v socialni in izobraževanju	<p>Natančnejša analiza vpisanih in pregled segmentacije.</p> <p>Priprava dveh vsebinskih pisem za nagovarjanje ciljne skupine glede na segmentacijo.</p>
Upad vpisanih v višji letnik po Merilih za prehode	<p>Ažurirati vsebine na spletni strani v povezavi s priznavanjem predhodno pridobljenih znanj in spretnosti.</p> <p>Ciljno nagovarjati diplomante višjih strokovnih šol.</p>

## V IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### 1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Osrednja dejavnost DF je ponudba in izvajanje izobraževanja na treh stopnjah študija. Veliko pozornosti na fakulteti posvečamo uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, pedagoškemu inoviranju, spremljanju in uvajanju novosti na področju online študija, aktualizaciji študijskih programov in predmetov ter razvoju mehkih kompetenc pri študentih in diplomantih.

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so: zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih znanj in kompetenc, zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov, učinkovita komunikacija med vsemi deležniki ter zagotavljanje fleksibilnosti.

V nadaljevanju poročila predstavljamo študijske programe, izvedbo programov, spremljanje ocenjevanja kompetenc, uvajanje inovativnih pedagoških pristopov in DOBIN model online študija ter njegove posebnosti.

Vsi programi DF so akreditirani s strani NAKVIS-a. Na DF smo v študijskem letu 2023/2024 izvajali štiri visokošolske strokovne programe, pet magistrskih študijskih programov ter en doktorski program, in sicer:

- Visokošolski strokovni program: Menedžment v sodobnem poslovanju
  - smer: Menedžment
  - smer: Digitalni menedžment
  - smer: Kadrovski menedžment
- Visokošolski strokovni program: Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi
  - izbirni modul: Menedžment marketinga
  - izbirni modul: Menedžment odnosov z javnostmi
  - izbirni modul: Menedžment družbenih medijev
- Visokošolski strokovni program: Menedžment v socialni in izobraževanju
  - smer: Sociala
  - smer: Izobraževanje
- Visokošolski strokovni program: Uporabna psihologija
- Magistrski program: Mednarodno inovativno poslovanje
- Magistrski program: Marketing in prodaja
- Magistrski program: Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju
  - smer: Sociala
  - smer: Inovativno izobraževanje
- Magistrski program: Menedžment pametnih mest
- Magistrski program: Psihologija
- Doktorski študijski program: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi

Študijski programi na vseh stopnjah študija omogočajo študentom veliko izbirnost predmetov v 2. letniku magistrskega in 3. letniku dodiplomskega študija.

V študijskem letu 2023/2024 so študij zaključili prvi diplomanti dodiplomskega programa Uporabna psihologija in magistrskega programa Psihologija.

Kot poslovna fakulteta, usmerjena v prihodnost, želimo prispevati k razvoju strokovnjakov, usposobljenih za uporabo interdisciplinarnih strokovnih znanj, pridobljenih v okviru posameznega programa, pri reševanju konkretnih problemov, razvijanju rešitev in zagotavljanju večje kakovosti življenja v različnih okoljih. Interdisciplinarnost programov DF zagotavljamo z medsebojnim horizontalnim povezovanjem predmetov v smeri nadgrajevanja znanja študentov, priprave in nadgradnje projektov pri več predmetih različnih področij ter razvoja mehkih kompetenc študentov.

V letu 2025 načrtujemo razvoj dodiplomskega in magistrskega študijskega programa s področja digitalizacije in aktualizacije treh programov DF.

## **Akreditacije, prenove in spremembe študijskih programov**

### Uspešno podaljšanje akreditacije zavoda ter evalvacija in vzorčna evalvacija

DF je v letu 2023 uspešno podaljšala institucionalno akreditacijo za obdobje petih let, Svet NAKVIS-a je izdal poročilo o podaljšanju institucionalne akreditacije z dnem 21. 9. 2023. Podaljšanje akreditacije **pomeni priznanje napredku, odličnosti in kakovosti delovanja DF** v zadnjih petih letih. Priložnosti za izboljšanje s predlogi ukrepov smo vključili v samoevalvacijska poročila posameznih programov in aktivnosti programa dela za posamezna leta.

**Leta 2023 sta bili uspešni tudi vzorčna evalvacija doktorskega programa Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi ter evalvacija magistrskega programa Menedžment pametnih mest.** Strokovnjaki NAKVIS-a v nobenem od evalviranih programov prav tako niso ugotovili neskladij. Ukrepe s strani DF smo vključili v samoevalvacijska poročila programov in v aktivnosti programa dela za leto 2024 in 2025.

**V letu 2024 smo uspešno podaljšali mednarodno akreditacijo EOCCS za nadaljnja tri leta.** Presojevalci, ugledni člani komisije iz priznanih mednarodnih šol, so v maju 2024 ocenjevali doseganje standardov kakovosti našega online študija.

### Prenove študijskih programov

- Januarja 2024 je Senat potrdil **spremembe magistrskega programa Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju**, spremenili smo ime smeri v Inovativno online izobraževanje ter aktualizirali predmete smeri v smeri najnovejših trendov področja online izobraževanja.
- Senat DF je novembra 2024 sprejel **spremembe magistrskega programa Marketing in prodaja**, spremenili smo ime v Menedžment marketinga in prodaje ter dodali dva obvezna in en izbirni predmet področij zelenega in trajnostnega marketinga.
- V letu 2024 **smo posodobili nabor izbirnih predmetov v dodiplomskih in magistrskih študijskih programih**. Študenti dodiplomskih predmetov lahko izbirajo med 21 predmeti, magistrski študenti izbirajo med 24 predmeti. Skladno s trendi smo na obeh stopnjah študija dodali sedem novih predmetov s področja umetne inteligence, kreativnega razmišljanja, upravljanja z velikimi količinami podatkov, gerontološke psihologije ter trajnosti in zelenega marketinga.
- Aktualizirali smo vsebine 48 predmetov vseh stopenj študija.

S spremembami smo seznanili Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

### Doseganje kompetenc študentov in diplomantov

DF s sodobnimi študijskimi programi širi priložnosti za uspešno kariero v Sloveniji in regiji, v skladu s potrebami gospodarstva, ki jih redno spremlja, razvija uporabna znanja in kompetence prihodnosti. Na osnovi ugotovljenih potreb v gospodarstvu in negospodarstvu razvija nove študijske programe, krepi raziskovalno delo in povezovanje raziskovalnega dela s študijskimi programi, posodablja sestavo študijskih programov, aktualizira predmete. Študenti DF so izredni študenti, večina (70 %) je zaposlenih v gospodarstvu in negospodarstvu ter že delujejo v delovnem okolju.

### Za spremljanje in ugotavljanje potreb po znanju in diplomantih DF:

- spremlja raziskave o potrebah po znanjih in kompetencah v gospodarstvu in negospodarstvu;
- sodeluje v mrežah: članica 19 poslovnih in strokovnih mrež, sedem podpisanih sporazumov o akademskem sodelovanju v Sloveniji in 48 v mednarodnem prostoru;
- spremlja trende zaposlovanja s poudarkom na gospodarstvu;
- spremlja aktualne zaposlitvene potrebe trga dela v Sloveniji;
- spremlja poročila ZRSZ o napovedih za zaposlovanje v prihodnjih obdobjih;
- pridobiva mnenja relevantnih subjektov (zbornic, združenj, strokovnih teles) o potrebah profila diplomantov (predstavniki GZS, ZRSZ so člani Programskega sosveta DF);
- upošteva stališča in predloge študentov in diplomantov o kompetencah na trgu dela;
- ugotavlja potrebe delodajalcev po določenem profilu in kompetence diplomantov v okviru Programskega sosveta ter ocene razvoja kompetenc diplomantov v anketah delodajalcev;
- pridobiva povratne informacije v podjetjih, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje (PRI).

DF spremlja razvoj kompetenc študentov in diplomantov ter primerjavo z dejanskimi potrebami na trgu dela z:

- analizami razvoja kompetenc diplomantov (ugotovitev: online študij na DF v pomembni meri omogoča razvoj oz. nadgradnjo mehkih kompetenc, ki jih delodajalci pričakujejo od svojih zaposlenih);
- anketiranjem študentov o razvoju kompetenc po zaključku posameznega predmeta in zaključku študija na vseh stopnjah študija;
- anketiranjem diplomantov o doseganju razvoja kompetenc šest mesecev in dve do tri leta po zaključku študija;
- letnim anketiranjem delodajalcev o zadovoljstvu z razvojem kompetenc diplomantov DF.

Povprečne ocene študentov in diplomantov glede pridobljenih znanj in kompetenc v vseh programih so visoke ter so predstavljene v nadaljevanju. Podrobnosti so predstavljene v letnih programskih analizah posameznih programov na DF. Ugotovitve analiz redno vključujemo v aktualizacije programov in predmetov DF. Pripravljen je letni program dela s cilji, akcijskim načrtom in kazalniki.

V letu 2024 smo prenovili ankete ob zaključku predmeta in ob zaključku študijskega leta, poleg doseganja splošnih kompetenc predmeta in programa, študentje ocenjujejo tudi predmetno specifične kompetence pri vsakem predmetu ter ob zaključku vsakega študijskega leta.

Pri študentih merimo razvoj naslednjih kompetenc:

- strokovna znanja in kompetence,
- digitalne kompetence,
- znanja in kompetence za pisno in govorno sporazumevanje,
- kompetence podjetnosti in vodenja,
- kompetence ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetništva,
- osebne kompetence (kompetence osebnega razvoja, samoiniciativnosti, pozitivne naravnosti in nenehnega učenja),
- programske kompetence.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku predmetov v visokošolskih strokovnih programih (zbir ocen vseh predmetov študijskega leta)

Povprečno zadovoljstvo študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc znaša v študijskem letu 2023/2024 v visokošolskih strokovnih programih 6,2/7. Ocena v vseh programih presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku predmetov v študijskem letu 2023/2024 v magistrskih programih

Povprečno zadovoljstvo študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc v študijskem letu 2023/2024 v magistrskih programih znaša 6,3/7. Ocena presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku predmetov v študijskem letu 2023/2024 v doktorskem programu

Povprečno zadovoljstvo študentov doktorskega programa znaša 6,5/7. Povprečna ocena študentov presega ciljno vrednost 6,0.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku študija v visokošolskih strokovnih programih

Povprečno zadovoljstvo študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc v visokošolskih strokovnih programih znaša v študijskem letu 2023/2024 6,3/7. Ocena presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku študija v magistrskih programih

Povprečno zadovoljstvo študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc v magistrskih programih v študijskem letu 2023/2024 znaša 6,7/7. Ocene kompetenc dosegajo visoko vrednost in presegajo zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocena razvoja kompetenc po zaključku študija v doktorskem programu

Prvo generacijo študentov smo v doktorski program vpisali v študijskem letu 2019/2020; s samo enim zaključkom študija podatki za ta program še niso relevantni.



Ocena doseženih kompetenc šest mesecev po zaključku študija v visokošolskih strokovnih programih  
Diplomanti visokošolskih strokovnih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju. Ocene pridobljenih kompetenc v študijskem letu 2023/2024 so 6,4/7. Ocena v vseh programih presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocena doseženih kompetenc šest mesecev po zaključku študija v magistrskih programih  
Diplomanti magistrskih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju. Povprečna ocena razvoja kompetenc je 6,3. Ocena presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocene zadovoljstva študentov z razvojem kompetenc v študijskem letu 2023/2024 za vsak posamezni program so prikazane v samoevalvaciji študijskih programov.

Ocena doseženih kompetenc dve do tri leta po zaključku študija v visokošolskih strokovnih programih  
Diplomanti visokošolskih strokovnih programov prav tako visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju dve do tri leta po zaključku študija. Ocene pridobljenih kompetenc v študijskem letu 2023/2024 so 6,2/7. Ocena presega zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0.

Ocena doseženih kompetenc dve do tri leta po zaključku študija v magistrskih programih  
Diplomanti magistrskih programov visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju dve do tri leta po zaključku študija. Ocene pridobljenih kompetenc v študijskem letu 2023/2024 so 6,2 in dosežajo ciljno vrednost 6,0.

Ocena razvoja kompetenc dve do tri leta po zaključku študija v doktorskem programu  
Prvi študent doktorskega študija je doktoriral v študijskem letu 2023/2024, zato podatkov za ta program še nimamo.

Ocene razvoja kompetenc študentov po zaključku predmetov, po zaključku študija, šest mesecev po zaključku študija in dve do tri leta po zaključku študija so visoke na vseh stopnjah študija in dosežajo zastavljeno vrednost.

Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov DF v visokošolskih strokovnih programih in magistrskih programih.

Preglednica 3: Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov DF s primerjavo za tri leta

Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov	Ocene razvoja kompetenc diplomantov		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Strokovne kompetence v povezavi z vsebino študijskega programa	6,0	6,0	5,8
Učinkovita organizacija dela in vodenje	6,0	5,9	5,8
Kritično razmišljanje in učinkovito reševanje problemov	6,1	5,9	5,8
Sodelovanje in timsko delo	6,6	6,4	6,2
Dobra in utemeljena komunikacija ter vzdrževanje ustreznih odnosov	6,1	6,0	5,8
Samoiniciativnost, podjetnost in inovativnost	6,0	6,0	5,9
Pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij	5,8	5,8	5,7
Motiviranost za pridobivanje novih znanj	6,0	5,9	5,9
Obvladovanje osnovnih programskih orodij in delo v oblaku	6,0	5,9	5,8
Uporaba orodij za komunikacijo in delo na daljavo	6,3	6,2	6

Anketa je bila izvedena aprila 2024.

Ocene razvitih kompetenc so v letu 2024 nekoliko nižje. Najvišje je ocenjena kompetenca sodelovanje in timsko delo, kjer presega kazalnik 5,8 ciljno vrednost 5,9. Delodajalci nekoliko nižje ocenjujejo kompetenco diplomantov za pozitivno naravnost in obvladovanje stresnih situacij (5,8 na 7-stopenjski

leščici). S tem namenom smo tudi v letu 2024 ponujali izobraževanja na temo čuječnost, v okviru Centra za psihološki coaching pa smo v letu 2024 prvič ponudili tudi psihološko svetovanje, izvedli smo 46 psiholoških svetovanj. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2025. 12 % delodajalcev je odgovorilo na ankete, v letu 2025 bomo sprejeli dodatne ukrepe za zvišanje odstotka.

Razvoj kompetenc študentov in diplomantov razvijamo tudi v okviru Kompetenčnega centra DF, ki deluje od leta 2016 in je edini tovrstni center na področju visokošolskega izobraževanja v Sloveniji. Namenjen je razvoju kompetenc ključnih deležnikov, vključenih v izvedbo online študija na fakulteti – študentom, online mentorjem in visokošolskim učiteljem fakultete.

V sklopu Kompetenčnega centra smo za študente v študijskem letu 2024/2025 izvedli dva online dogodka Kako se učiti online, povezana z razvojem kompetenc za online študij, ki se jih je udeležilo 120 študentov. Študentom smo omogočili preverjanje lastnih kompetenc s pomočjo štirih osebnostnih testov, teste je izpolnilo 711 študentov.

### **Posodobitve predmetov in uvajanje inovativnih pedagoških pristopov**

V programih vseh stopenj na DF skrbimo za aktualizacijo učnih načrtov z vidika vsebin, doseganja ciljev in kompetenc, učnih izidov ter literature. Spremembe ne vplivajo na cilje študijskega programa, splošne kompetence ostajajo nespremenjene. Aktualizacija predmetov poteka na več ravneh:

- Učitelji letno posodablajo vsebine učnih načrtov predmeta, kompetence in učne izide ter literaturo. Dosegli smo načrtovano vrednost 15-% posodobitve vsebin predmetov in 5-% posodobitev na podlagi rezultatov ZRD.
- V letu 2024 beležimo rast pedagoškega inoviranja na vseh stopnjah študija za 15 %, s čimer smo prav tako dosegli kazalnik (15 %).
- V letu 2024 smo nadaljevali s posodabljanjem predmetov v povezavi z umetno inteligenco, osredotočili smo se na osnovne zakonitosti uvajanja umetne inteligence v pedagoški proces. Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF ter ustanovili Tim za uvajanje UI na DF, ki se osredotoča na novosti s področja UI in predlaga dodatne aktivnosti na področju uvajanja UI v pedagoški proces.
- Začeli smo s pilotiranjem novega orodja FeedbackFruits, ki omogoča diferenciacijo ocen timskega dela študenta glede na njegovo aktivnost in angažma pri timski nalogi. Cilj orodja je zvišanje ocen timskega dela s strani študentov. Orodje smo uvedli pri vseh predmetih vseh stopenj študija v študijskem letu 2024/2025.
- Visokošolski učitelji sodelujejo v projektih, raziskavah, na konferencah, dogodkih ter nova spoznanja in trende vključujejo v svoj predmet. Visokošolski učitelji in strokovni sodelavci so sodelovali tudi na 14 konferencah ter drugih odmevnejših konferencah in dogodkih.
- Prenos dobrih praks omogočamo študentom z gostujočimi predavatelji. V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli 34 gostujočih predavanj na vseh treh stopnjah študija. Podatek presega zastavljeno ciljno vrednost dveh do treh gostujočih predavateljev na študijski program.
- Vnesli smo globalne trende v 25 predmetov študija, kar smo dosegli s horizontalnim prepletanjem vsebin trajnostnega razvoja, zelenega prehoda, digitalizacije v naslednjih predmetih: Družbeno odgovorno podjetništvo in poslovna etika, Poslovna prognostika in strategija trajnostnega razvoja, Integrirani trajnostni razvoj in prostorsko načrtovanje, Ekonomija mesta prihodnosti, Javne politike in vodenje projektov v javnem sektorju, Upravljanje odnosov s strankami in poslovna inteligenca, Spletni marketing, Merjenje in zagotavljanje kakovosti življenja, Komuniciranje participacija in vključenost deležnikov pri vodenju pametnih mest ter Organiziranje in menedžment, Inovativni in inovacijski menedžment, Razvoj zaposlenih, Podjetništvo in kultura podjetja, Družinsko podjetništvo, Digitalni marketing, Digitalizacija in posameznik, Digitalna transformacija in novi poslovni modeli, Odnosi z javnostmi in družbena odgovornost, Menedžment dogodkov, Strategije družbenih medijev in marketing, Socialni marketing, Informatika, Strateški marketing, Menedžment izdelkov, storitev in blagovnih znamk, in Strateško načrtovanje v turističnih podjetjih in organizacijah in njihovo upravljanje, s čimer smo dosegli tudi zastavljen cilj letnega plana DF 2024. V predmete je bilo vključenih 940 študentov.
- Na DF smo v študijskem procesu pri magistrskem predmetu Poslovna prognostika in strategija trajnostnega razvoja vključili v projekte trajnostnega razvoja gostujočega predavatelja profesorja iz DC Kanada.

- Z razvojnimi projekti omogočamo učiteljem in online mentorjem priložnosti za spoznavanje in uporabo novih pedagoških pristopov, podprtih s tehnologijo. V študijskem letu 2023/2024 smo realizirali tri mobilnosti za študente in dve mobilnosti osebja/učiteljev.
- S sodelovanjem visokošolskih učiteljev ter strokovnih sodelavcev v mednarodnih projektih omogočamo izmenjavo dobrih praks, prepoznavanje trendov in internacionalizacijo predmetov. Pri mednarodnih projektih je v študijskem letu 2023/2024 sodelovalo 22 visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev, kar je trije več kot preteklo leto.

#### Uvedene pedagoške novosti

Pri izvedbi pedagoškega procesa v letu 2023/2024 so visokošolski učitelji v okviru predmetov uvedli naslednje pedagoške novosti:

- pri 44 predmetih vseh stopenj študija so nosilci pripravili avtorske videoposnetke ali druge videoposnetke za dodatno razlago posameznih učnih enot predmeta;
- v 30 predmetov vseh stopenj študija so visokošolski učitelji vključili odprte učne vire (OER) kot del gradiva predmeta, skupaj je teh predmetov 67;
- implementacija razširjene ocenjevalne sheme (ROS) s spremljajočo analitiko pri 96 predmetih vseh stopenj študija;
- uvedba refleksije (samorefleksija, vrstniška refleksija, refleksija s strani nosilca predmeta) pri 23 predmetih vseh stopenj študija;
- poučevanje za doseganje višjih taksonomskih stopenj z uvedbo študija primerov in eksperimentov pri osmih predmetih vseh stopenj študija;
- horizontalno prepletanje vsebin s področja zelenega poslovanja, trajnostnega razvoja, digitalizacije pri 25 predmetih; uvedba najsodobnejših trendov za krepitev managerskih znanj pri desetih predmetih, vključitev vsebin umetne inteligence pri šestih predmetih in prenos rezultatov ZRD pri sedmih predmetih vseh stopenj študija;
- nadaljevali smo z izvajanjem webinarjev s principom obrnjenega učenja in usmerjene forumske diskusije pri 13 predmetih vseh stopenj študija;
- posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu za učitelje.

Študentje uvajanje sodobnih trendov in pedagoških novosti v predmete ocenjujejo visoko – 6,3 na 7-stopenjski lestvici.

V letu 2024 smo pripravili in posodobili strokovne in razvojne dokumente za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025
- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2024/2025
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju
- Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa

Usposabljanja učiteljev v okviru internega projekta Master plan so sledila načrtovanim pedagoškim inovacijam in so podrobneje zapisana v poglavju DOBIN model online študija.

V letu 2024 smo uspešno nadgrajevali interni projekt Baza znanja, v katerem smo dodajali vsebine za razvoj kompetenc za online izvedbo za vse deležnike. Dodatno smo Bazo znanja dopolnili s šestimi novimi članki, 27 novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter štirimi posnetki webinarjev. Baza znanja je del internega portala moja.DOBA, do katerega s svojim geslom dostopajo vsi deležniki.

Pri izvedbi pedagoških inovacij v letu 2024 dosegamo ali presehamo vse zastavljene kazalnike plana 2024.

Posebnost izvajanja pedagoške dejavnosti je mreženje predmetov. Na fakulteti so razviti in vpeljani različni modeli mreženj predmetov, ki omogočajo študentom razvoj znanja in kompetenc na najvišjih ravneh. Rezultat mreženja so večja dodana vrednost, inovacija poučevanja in večja kakovost izvajanja pedagoškega procesa.

- Izvedeno je bilo medpredmetno povezovanje v okviru dodiplomskega predmeta Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog ter v okviru magistrskega predmeta Kreativno upravljanje

inovacij v storitveni dejavnosti, kjer smo mrežili oz. povezali študente iz Slovenije, Hrvaške in Srbije ter jim tako omogočili poleg razvoja predmetnih kompetenc še pridobivanje medkulturnih kompetenc in izkušenj v delovanju v mednarodno mešanih timih. Sodelovali in primerjali so inovativnost storitvenih panog med državami. V okviru obeh mreženj je sodelovalo 294 študentov.

- Študenti so sodelovali v mednarodnem projektu WAB – Working Across Borders, namenjenim študentom poslovnih ved, ki jim je omogočil virtualno sodelovanje v timih. Za mednarodno podjetje Barry Callebaut so raziskovali izzive trajnostnega razvoja. Aktivnost so uspešno zaključili štirje dodiplomski in pet podiplomskih študentov DF. Dva študenta različnih magistrskih programov sta sodelovala v mednarodnih projektih Erasmus+ (Leaders of the green economy in Game4change).

Z namenom vključevanja inovativnih pedagoških pristopov v pedagoški proces smo za visokošolske učitelje fakultete decembra 2023 izvedli že četrto certificirano tritedensko izobraževanje na področju pridobivanja kompetenc visokošolskih učiteljev za online študij – Inovativno izobraževanje online. Usposabljanje je v letu 2023 zaključilo dodatnih devet visokošolskih učiteljev DF (skupaj v štirih izvedbah je izobraževanje zaključilo 75 visokošolskih učiteljev).

### **Priprava študentov na študij**

Proces svetovanja in celotne podpore poteka na fakulteti kontinuirano in sistematično, od svetovanja pri odločanju za študij, priprav na študij do zaključka študija.

S ciljem zagotavljanja celovite podpore študentom ter izboljšanja njihove izkušnje pred, med in po študiju smo v letu 2024 ustanovili Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja. Center združuje ključna področja marketinga, vpisa ter svetovanja študentom za kakovostno podporo.

Ključne strateške usmeritve Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja na področju podpore študentom pred, med in po študiju so krepitev personaliziranega svetovanja pred študijem, visokokakovostna strokovna podpora študentom med študijem ter profesionalni razvoj in vseživljenjsko učenje diplomantov.

Pred začetkom študija izvedemo Uvodni dan in Uvodni teden z glavnim ciljem seznaniti študente z načinom študija na fakulteti, jih usposobiti za online izvedbo ter jih motivirati.

Za nadgradnjo celotne podpore pri študiju smo v letu 2024 posodobili Anketni vprašalnik v vse študijske programe DF z namenom ugotavljanja pričakovanj študentov ob vpisu v študijske programe. Rezultate vprašalnika predstavimo študentom na Uvodnih dnevih in uskladimo pričakovanja študentov z dejanskim modelom izvedbe online študija na DF.

Oba programa posodabljam glede na ugotovljene potrebe študentov in analize Uvodnega dneva in seminarja Uvod v študij na DF. V seminarju Uvod v študij se študentje seznanijo in sprejmejo Etični kodeks, saj smo na DF zavezani visokim etičnim načelom.

V seminarju Uvod v študij študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja Blackboard (v nadaljevanju BB). Ob začetku študija študentje prejmejo interaktivni online študijski vodnik, v katerem najdejo tehnične napotke in navodila za uspešen študij. Študijske vodnike vsako leto nadgrajujemo.

V seminar Uvod v študij vključujemo tudi diplomante tutorje in predstavnike ŠS, ki študentom svetujejo. V letu 2024 je pet diplomantov sodelovalo pri izvajanju študijskega procesa – pri mentoriranju na Uvodnih dnevih za nove študente, pri posameznih predmetih in kot gostujoči predavatelji.

Preglednica 4: Zadovoljstvo študentov z Uvodnim dnem in seminarjem Uvod v študij primerjalno za tri leta

Ocena zadovoljstva študentov	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Izvedba Uvodnega dneva	6,3	6,3	6,3
Izvedba seminarja Uvod v študij	6,0	6,3	6,3
Koristnost vsebin seminarja Uvod v študij za študij	6,3	6,7	6,7
Seznanitev z učnim okoljem BB	6,0	6,5	6,4
Delo online mentorja	6,5	6,7	6,7
Tehnična podpora v času Uvodnega tedna	6,4	6,5	6,5

Zadovoljstvo študentov vseh stopenj in programov študija z Uvodnim dnevom in seminarjem Uvod v študij je visoko. Povprečna ocena zadovoljstva z Uvodnim dnevom in s seminarjem Uvod v študij je 6,3 na 7-stopenjski lestvici. Pri vseh ocenah presegamo zastavljen kazalnik, 6,0 na 7-stopenjski lestvici.

Osip v času seminarja Uvod v študij je zelo nizek – 3,1 % v visokošolskih strokovnih programih, 0,5 % v magistrskih programih in 25,0 % (en študent) v doktorskem programu, kjer je manjše število vpisanih študentov. Razlogi za osip študentov so časovna preobremenjenost ter finančne in zdravstvene težave. Nizek osip kaže na odličnost informiranja in svetovanja pred vpisom v študijske programe DF ter ustrezno usklajevanje pričakovanj v sklopu Uvodnega dneva.

Na DF pripravljamo letne programske analize vseh študijskih programov. V njih za vsak program presojamo uspešnost študentov in njihovo obremenitev, zadovoljstvo študentov, doseganje kompetenc, prehodnost, diplomiranje, zaposljivost, sodelovanje z okoljem in posebnosti pri izvajanju programa. Programske analize vsebujejo predloge za izboljšanje izobraževalne dejavnosti, ki se po obravnavi vključijo v letno poročilo in letne programe dela. Programske analize se obravnavajo na kolegiju DF in so sestavni del Letnega poročila s samoevalvacijo.

Doseganje kazalnikov je podrobneje predstavljeno v poglavjih samoevalvacije visokošolskih strokovnih, magistrskih in doktorskem programu, ki sledijo.

### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

Na področju izobraževalne dejavnosti so bili v študijskem letu 2023/2024 izvedeni vsi študijski programi v online izvedbi.

Študenti vsako študijsko leto izbirajo tudi najboljšega visokošolskega učitelja in online mentorja. Za naj učitelja v visokošolskih strokovnih programih so v študijskem letu 2023/2024 izbrali:

- pred. Matejo Savić,
- naj visokošolski učitelj magistrskih programov je postal dr. Aidan Cerar in
- naj učitelj v doktorskem programu dr. Marko Divjak.

Naj online mentorji po izboru visokošolskih strokovnih in magistrskih študentov so v študijskem letu 2023/2024 bili:

- po izboru slovenskih študentov Polonca Kužner,
- po izboru hrvaških študentov Petra Šola,
- po izboru srbskih študentov Marija Torbica.

### **Dosežki na področju izobraževalne dejavnosti na DF:**

- Prenovili smo magistrski študijski program Marketing in prodaja ter ga preimenovali v Menedžment marketinga in prodaje.
- Prenovili smo smer študijskega programa Inovativni management v socialni in izobraževanju.
- Posodobili smo nabor izbirnih predmetov v visokošolskih in magistrskih študijskih programih.
- Nadaljevali smo z uvajanjem umetne inteligence v pedagoški proces.
- Povečali smo implementacijo pedagoških inovacij za 15 %.
- Ocena razvoja kompetenc na vseh stopnjah študija je visoka pri vseh deležnikih in dosega vse ciljne vrednosti.
- Zagotavljali smo celostno podporo študentom, ki jo ocenjujejo visoko z oceno 6,1 na 7-stopenjski lestvici.
- V letu 2024 je pet diplomantov sodelovalo pri izvajanju študijskega procesa – pri mentoriranju na Uvodnih dnevih za nove študente, pri posameznih predmetih in kot gostujoči predavatelji.
- Ohranili smo nizko število pritožb študentov (devet pritožb).
- Ustanovili smo Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja.
- Dopolnili smo ankete po zaključku predmeta in po zaključku študija.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nekoliko nižje ocene kompetenc delodajalcev.	Nadaljevanje možnosti brezplačnega psihološkega svetovanja in izvajanja vadb čuječnosti ter obvladovanja stresa za študente in diplomante v okviru Kariernega centra v letu 2025. Priprava webinarja Obvladovanje časa.
Nizek odstotek izpolnjenih anket delodajalcev.	Izvajanje ukrepov za povečanje odstotka.
Neizkoriščenost potenciala podjetij, s katerimi smo v letu 2024 podpisali nove sporazume.	Priprava akcijskega načrta za aktivno delo s 5 podjetji.
Boljše pozicioniranje v mednarodnem okolju na področju online izobraževanja.	Aktivno sodelovanje v novih mrežah.

## 2 DOBIN MODEL ONLINE ŠTUDIJA

Visokošolski prostor se prilagaja potrebam modernega sveta s ponudbo dostopnejšega, fleksibilnejšega in aplikativnega izobraževanja, ki izkorišča prednosti sodobnih tehnologij. Spremembe v potrebah in pričakovanih študentov zahtevajo prilagodljive metode poučevanja in razvoj novih kompetenc pri učiteljih, ki postajajo ključni usmerjevalci pedagoškega procesa. DF se kot inovativna visokošolska ustanova odziva na te trende z edinstvenim modelom online študija, ki zagotavlja odličnost in mednarodno akreditacijo ter ostaja vodilna na področju e-izobraževanja v jugovzhodni Evropi.

Na DF sledimo globalnim izobraževalnim trendom z DOBINEM modelom online študija, ki omogoča celovito spletno podprto učenje. Ta model spodbuja razvoj kompetenc in učnih izidov, prilagojenih potrebam ciljne skupine. Nadgrajevanje pedagoških pristopov in kontinuiran strokovni razvoj osebja zagotavljata visoko pedagoško učinkovitost in utrujeta položaj DF kot vodilne online fakultete z visokim ugledom v regiji.

### Zagotavljanje kakovosti

Zagotavljanje standardov kakovosti online študija na DF opredeljujejo Standardizacijski okvir e-izobraževanja na DF, Poslovnik o kakovosti DF, Pravilnik o izvajanju online študija na DF in Pravilnik o ECTS. Izvajanje online študija po mednarodnih standardih fakultete potrjujeta tudi **dve mednarodni akreditaciji**: UNIQUe (pridobljena 2013) in EOCCS (European Foundation for Management Development, pridobljena 2018, podaljšana 2021).

**V letu 2024 smo uspešno podaljšali mednarodno akreditacijo EOCCS za nadaljnja tri leta.** Presojevalci, ugledni člani komisije iz priznanih mednarodnih šol, so v maju 2024 ocenjevali doseganje standardov kakovosti našega online študija. V tem času so opravili razgovore s 14 deležniki fakultete, predstavniki vodstva fakultete, akademskim in strokovnim osebjem, študenti in diplomanti. Akreditacijo DOBINEGA modela online študija smo prejeli za predmete magistrskega študija Komuniciranje z vplivnimi javnostmi in lobiranje, Metodologija družboslovnega raziskovanja in predmet Kreativno upravljanje človeških virov za konkurenčne prednosti.

V poročilu so presojevalci posebej izpostavili kakovostne vidike online študija – interaktivne elemente pri izvedbi predmetov, odlično timsko sodelovanje in interakcije, ustrezne metode ocenjevanja in podajanja usmerjenih povratnih informacij, interakcije med študenti, profesorji in online mentorji, odlično podporo študentom ter raznoliko uporabo mobilnih virov.

DF je edina visokošolska ustanova v jugovzhodni Evropi z dvema mednarodnima akreditacijama na področju online študija. **V preteklem študijskem letu smo pripravili in posodobili več ključnih strokovnih in razvojnih dokumentov** za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF:

- Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025

- Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2024/2025
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje
- Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente
- Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju
- Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa

### **Tehnološka podprtost online študija**

Tehnološko online študij na DF podpira virtualno učno okolje BB Learn. Programi se izvajajo v virtualnem učnem okolju z integriranimi orodji za oblikovanje in upravljanje vsebin, komunikacijskimi orodji, orodji za evalvacijo in ocenjevanje. Virtualno učno okolje BB je licenčni produkt, ki omogoča prilagodljivo, stabilno strukturo, pa tudi povezovanje z drugimi orodji in aplikacijami.

Z novim študijskim letom 2023/2024 smo **uspešno izpeljali prehod na nov vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View**. Nov vmesnik je prijazen in pregleden za uporabo za vse deležnike ter omogoča dodatne možnosti za oblikovanje in upravljanje vsebin predmetov, posodobljena komunikacijska orodja, nadgradnjo orodij za evalvacijo in za ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta ter nadgradnjo učnih analitik.

V študijskem letu 2023/2024 smo začeli s pilotiranjem **novega orodja za timsko delo FeedbackFruits** pri sedmih predmetih dodiplomskega in magistrskega študija DF. Na podlagi analiz pilotiranja smo orodje z začetkom študijskega leta 2024/2025 uvedli pri vseh predmetih dodiplomskega in magistrskega študija DF. Orodje FeedbackFruits omogoča točkovanje timske aktivnosti z medvrstniškim ocenjevanjem in diferenciacijo ocen timskih nalog posameznega študenta na podlagi vrstniškega ocenjevanja.

V letu 2024 smo pilotirali orodje Open Author, ki omogoča samostojno pripravo odprtih učnih virov s strani visokošolskih učiteljev. Orodje smo začeli uvajati pri desetih izbranih učiteljih z začetkom študijskega leta 2024/2025. Prav tako smo v letu 2024 začeli s pregledom novih orodij za preverjanje plagiarizma in proctoring orodjem za nadzor pri online testih/izpiti.

Uporabniki/študenti, visokošolski učitelji, strokovni delavci, raziskovalci do virtualnega učnega okolja BB dostopajo prek spletnega brskalnika s svojim imenom in geslom kadar koli in kjer koli po načelu 24/7. Študentje za čas študija pridobijo licenco Microsoft 365 (email, OneDrive, Teams, Word, Excel Online), ki vključuje tudi namestitveno različico programskega paketa Microsoft 365 za domače računalnike. Za hrambo datotek v oblaku imajo na voljo 50 GB prostora. V BB študenti dostopajo tudi do Medijskega kotička, v katerem so na voljo baze člankov, dostopi do e-knjig, e-revij in drugega gradiva. Do virtualnega učnega okolja je možen dostop tudi prek posebne aplikacije in mobilnih naprav. Študentje ob zaključku študijskega leta ocenjujejo zadovoljstvo z virtualnim učnim okoljem BB. Zadovoljstvo študentov v študijskem letu 2023/2024 je visoko, 6,6 na 7-stopenjski lestvici.

### **Razvoj online študija**

**Načrtovanje in aktivnosti razvoja online študija** na DF potekajo v okviru **Inštituta za e-izobraževanje na DF**. Naloge Inštituta so nadgradnja modela online študija, izvajanje raziskovalnih projektov na področju e-izobraževanja, sodelovanje v mednarodnih projektih, mednarodno povezovanje, predstavljanje rezultatov raziskav in implementacija rezultatov v pedagoško delo na DF. V letu 2024 smo izvajali **deset mednarodnih projektov** z vsebinami, ki so aktualne tudi na področju online izobraževanja, dva projekta sta neposredno povezana z vsebinami, pristopi in orodji, ki so aktualni tudi na področju online izobraževanja.

V letu 2024 smo izvedli dve aktivni udeležbi in šest pasivnih udeležb na konferencah s področja online izobraževanja. Planirane cilje smo uresničili, strokovni sodelavci in visokošolski učitelji so se udeležili dveh konferenc in izobraževanj s področja online izobraževanja (dve aktivni in štiri pasivne udeležbe), kar nam je omogočalo sledenje trendom na tem področju kot tudi možnost mreženja.

Na konferenci EDEN (Grazu, Avstrija) sta dve visokošolski učiteljici DF, dr. Martina Plantak in mag. Vesna Lešnik Štefotič, predstavili strokovni prispevek na temo uporabe umetne inteligence med študenti DF.

Aprila 2024 smo izdali **znanstveno monografijo Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu**, ki obravnava dva sklopa e-izobraževanja: prvi sklop je namenjen dosedanjemu spoznanju o uvajanju in vpeljevanju pedagoških inovacij v online izvedbo pedagoškega procesa na DF, drug sklop pa obravnava teoretski in konceptualni okvir pedagoškega inoviranja na DF. V monografiji je objavljenih deset znanstvenih prispevkov domačih in tujih avtorjev.

Direktorica študijskih programov je aprila 2024 postala članica upravnega odbora mreže EDEN (Digital Learning Europe).

Inštitut je v internem razvojnem projektu Master plan pripravil strokovne podlage za nadaljnji razvoj modela online študija in opredelil tudi ključne cilje razvoja online študija za obdobje 2020–2025. V preteklem letu smo uspešno zaključili III. fazo projekta, v okviru katere smo pri 111 predmetih uvedli pedagoške inovacije na področju uvajanja videoposnetkov, OER, analitike, refleksij in mikro učnih enot v predmete študija; izvedli smo tri usposabljanja za visokošolske učitelje (srečanje na temo posodabljanje učnega procesa in novosti v študijskem letu; razvojno srečanje na temo vključevanja UI v pedagoški proces ter temeljno usposabljanje za nove učitelje Mikro master).

V okviru internega projekta za razvoj online študija **Master plan** smo v letu 2024 izpeljali pilotiranja novega orodja za diferenciacijo ocenjevanja FeedbackFruits pri petih predmetih dodiplomskega in dveh predmetih magistrskega študija, orodje smo začeli uvajati v študijskem letu 2024/2025. Dodatno smo interni portal Bazo znanja dopolnili s šestimi novimi članki, 27 novimi kratkimi posnetki in kratkimi namigi ter štirimi posnetki webinarjev. V III. fazi Master plana za leto 2023/2024 smo se osredotočali na:

1. Nadgradnjo in spremljanje uvajanja OER (odprtih učnih virov) pri predmetih vseh stopenj online študija. Pripravili smo načrt uvajanja OER v predmete vseh stopenj študija ter aktivno sodelovali z izbranimi učitelji za uvedbo OER. Pilotirali smo tri različna orodja za pripravo OER in izbrali primernega ter pripravili smernice za učitelje.
2. Spremljanje in učinkovitejšo uporabo novih orodij v pedagoškem procesu za doseganje učnih ciljev. Pilotirali smo dodatna tri orodja za vključitev v pedagoški proces, in sicer orodja za odprte učne vire, proctoring orodja za preverjanje in ocenjevanje znanja ter orodja, integrirana v virtualno učno okolje Blackboard.
3. Upoštevanje smernic uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu. Spremljali smo implementacijo smernic v pedagoški proces, posodobili smernice za učitelje in študente.
4. Spremljali smo uveljavljanje mikrodokazil v slovenskem prostoru.
5. Krepili smo aktivnosti Inštituta za e-izobraževanje s poudarkom na ZRD.
6. Krepili smo strokovno mreženje v domačem in mednarodnem prostoru.

V letu 2025 načrtujemo analizo internega razvojnega projekta za razvoj online študija na DF, Master plan 2020–2025 in pripravo srednjeročnih smernic za razvoj online študija na DF do leta 2030.

Na DF smo v letih 2023 in 2024 opravili anketiranja študentov in visokošolskih učiteljev o uporabi umetne inteligence (UI) pri njihovem delu/študiju. Vprašalnika sta bila pripravljena na osnovi strokovnih izhodišč UNESCO-a – Guidance for generative AI in education and research in Smernic uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente in visokošolske učitelje. Rezultate vprašalnikov na DF analiziramo, jih predstavimo vsem deležnikom, vključenim v študijski proces, ter na podlagi letih pripravljamo izobraževanja za učitelje in študente, povezana z uporabo UI, sproti prilagajamo tudi Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente in visokošolske učitelje. Rezultate raziskave sta visokošolski učiteljici predstavili tudi v prispevku konference EDEN v letu 2024. Tudi v letu 2025 planiramo pripravo prispevka na mednarodni konferenci s področja online izobraževanja.

V okviru aktivnosti **Kompetenčnega centra DF** se osredotočamo na razvoj kompetenc za uspešen online študij in pridobivanje kompetenc učenja. DF visokošolskim učiteljem, sodelavcem in online mentorjem nudi pedagoško podporo ter možnost osebnega razvoja v obliki izobraževanj in usposabljanj za razvoj pedagoških in digitalnih kompetenc za izvajanje online študija.



V letu 2024 smo izvedli razvojno srečanje za visokošolke učitelje na temo umetne inteligence v visokošolskem izobraževanju, srečanja se je udeležilo 43 učiteljev. Na srečanju smo predstavili možnosti uporabe umetne inteligence v izobraževanju. Učitelji razvojne dneve, usposabljanja in posvete ocenjujejo z visoko oceno (v povprečju višje kot 6,3 na 7-stopenjski lestvici).

Za online mentorje smo v letu 2024 izvedli razvojno srečanje na temo coachinga študentov pri timskem delu in webinar Vloga povratne informacije v samoregulaciji in samorefleksiji učenja. Prav tako smo v okviru 14-dnevnega online izobraževanja usposobili za online mentoriranje 50 novih online mentorjev.

Na DF s **sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter celostno podporo študentom** zagotavljamo visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi. Za podporo izvajanju online izobraževanja na DF skrbi tim online mentorjev in akademskih svetovalcev.

### **Podpora pri online študiju**

**Celovita podpora online izobraževanju** poteka na DF kontinuirano in sistematično: aktivnosti pred vpisom, med vpisom, ob začetku študija, v času študija in ob zaključevanju študija. S ciljem zagotavljanja celovite podpore študentom ter izboljšanja njihove izkušnje pred, med in po študiju smo v letu 2024 ustanovili Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja. Center združuje ključna področja marketinga, vpisa ter svetovanja študentom, da bi poenostavili študijske procese, okrepili prepoznavnost naših programov in omogočili še kakovostnejšo podporo vsem vključenim študentom.

Online študij na DF začnemo s **programom priprave na študij**, s t. i. Uvodnim dnevom in 14-dnevnim Uvodnim tednom. V tem času študentje spoznajo posebnosti online študija, usvojijo načine in tehnike učinkovitega online učenja, spoznajo študijske aktivnosti ter se naučijo uporabe virtualnega učnega okolja. Prav tako prejmejo tudi vodnik za študij. Ocene izvedbe so s strani študentov visoke – 6,3 in več na 7-stopenjski lestvici.

**Podpora pri izvajanju študijskega procesa** študentom zagotavljajo online mentorji, nosilci predmetov, akademski svetovalci in skrbniki tehnične podpore, ki spremljajo aktivnost študentov. Online mentor študente dnevno spremlja, motivira in odgovarja na morebitna vprašanja. **Pedagoško podporo** izvajajo visokošolski učitelji in online mentorji. Interakcija med visokošolskimi učitelji in študenti poteka na sinhroni in asinhroni način. Interakcija med online mentorji in študenti poteka večinoma na asinhroni način v forumih in klepetalnicah. Individualna vprašanja študentov rešujejo online mentorji po interni ali eksterni e-pošti. Zagotovljen čas odzivnosti pedagoške podpore je 24 ur vse dni v tednu. Podporo pri izvajanju študija študentje **ocenjujejo visoko** – visokošolske učitelje ocenjujejo s 6,5, online mentorje s 6,6 in akademske svetovalce z oceno 6,2 na 7-stopenjski lestvici. Z ocenami tudi presegamo ciljno vrednost 6,0.

**Organizacijsko podporo vsem študentom** izvajajo akademski svetovalci, ki usmerjajo študenta v postopkih in ga seznanjajo s pravili fakultete. Posebno pozornost akademski svetovalci namenjajo svetovanju študentom 1. letnika in študentom zaključnega letnika. **Administrativno podporo** vsem študentom v postopkih, kot so vpis, plačila, potrdila in drugo, zagotavljajo zaposleni v oddelku za študentske zadeve. Študentom je omogočeno dostopanje do vseh administrativnih sistemov in informacij, povezanih s študijem prek enotne vstopne točke portala moja.Doba. Administrativno podporo študentje prav tako **ocenjujejo visoko** – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0. V letu 2025 načrtujemo digitalizacijo ključnih administrativnih postopkov.

Študentom je na voljo **tehnični administrator**, ki prek help deska sistema in sistemov za oddaljeno pomoč, nudi študentom tehnično podporo. Študentom so na voljo tudi posebna navodila in video vodniki. Zagotovljen čas odzivnosti organizacijske, administrativne in tehnične podpore je 24 ur, razen med vikendi in dela prostimi dnevi. V času Uvodnih dni je za 14 dni tehnična podpora na voljo tudi v

popoldanskih urah in med vikendi. Tehnično podporo v času študija študentje **ocenjujejo visoko** – 6,3 na 7-stopenjski lestvici, tako z ocenami presegamo ciljno vrednost 6,0.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom, online mentorjem in visokošolskim učiteljem. V obdobju enega leta smo prejeli 1715 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč, kar predstavlja 17-% povišanje. Vsi zahtevki so bili rešeni s povprečnim časom 10,7 ure, kar je 1,5 ure hitreje kot preteklo leto. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora visokošolskim učiteljem je bila v letu 2024 zahtevana pri 201 webinarju, ki so jih izvajali gostujoči predavatelji ali visokošolski učitelji. V primerjavi z letom 2023 se je število podpor znižalo za 20 %, s čimer sledimo ciljem znižanja potrebe po podpori pri izvedbi webinarjev.

### **Model izvedbe**

**Predmeti na DF se izvajajo v modularni obliki**, predmet za predmetom. Izvajanje posameznega predmeta ali seminarja praktičnega usposabljanja je razdeljeno v tedenske sklope, v katerih so opredeljene aktivnosti. Osnova za načrtovanje online izvedbe je učni načrt predmeta. Visokošolski učitelj na osnovi ciljev, kompetenc in učnih izidov predmeta ter študijskega programa v Načrtu izvedbe predmeta (NPP) pripravi gradiva, navodila in opredeli naloge za opravljanje študijskih aktivnosti; z njimi so študentje seznanjeni ob začetku vsakega predmeta. Posamezni predmet v skladu s standardi traja od štiri do šest tednov v visokošolskih strokovnih programih, od sedem do osem tednov v magistrskih programih in od šest do devet tednov v doktorskem programu. Obremenitve študentov pri online študiju pri predmetih na DF se določijo in izvajajo v skladu z Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

### **Preverjanje in ocenjevanje znanja**

Na DF so pri preverjanju in ocenjevanju znanja pri online študiju izbrane **metode in načini ocenjevanja**, ki omogočajo študentom, da dokažejo, v kolikšni meri so doseženi načrtovani učni izidi.

**Temeljne oblike preverjanja in ocenjevanja** znanja ter kompetenc so določene s študijskim programom. Pri posameznih predmetih učitelji uporabljajo različne kombinacije oblik ter načinov preverjanja in ocenjevanja znanja, ki temeljijo na sodobnih dognanjih visokošolske didaktike in standardih kakovosti visokošolskega online izobraževanja. Nosilec predmeta pripravi podrobnejša merila in načine za preverjanje in ocenjevanje učnih izidov, s katerimi se študenti natančneje seznanijo ob začetku predmeta, in sicer v obliki ocenjevalne sheme, ki je objavljena pri predmetu. Tako so študenti ob začetku izvajanja predmeta seznanjeni z elementi preverjanja znanja, spretnosti in kompetenc, s kriteriji ocenjevanja in z načinom določanja končne ocene predmeta. V skladu z ocenjevalno shemo, za katero je podlaga učni načrt, se preverijo in ocenijo študentovi učni izidi. Vsak predmet je mogoče opraviti na dva načina: s sprotnim ali končnim preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

V skladu s sodobno visokošolsko didaktiko in metodiko je ključni pristop na DF sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja, ki vključno z nadzorom poteka kontinuirano skozi celoten predmet in skozi aktivno delo študentov v opredeljenih tedenskih aktivnostih. Študenti z opravljanjem posameznih nalog skozi predmet postopoma gradijo končno oceno pri predmetu.

Naloge so lahko individualne, timske ali pa jih študenti opravljajo v parih. Navodila za opravljanje nalog podrobno opredeljujejo način dela, kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja ter deleže, ki jih imajo posamezne naloge v končni oceni. Naloge so oblikovane tako, da se praviloma navezujejo druga na drugo oz. se nadgrajujejo (npr. individualnemu študiju literature in virov sledi skupinska diskusija o prebrani literaturi in virih, nato študenti rešujejo študijo primera: najprej naredijo individualno analizo, potem pa v okviru timske naloge predstavijo rešitev v širšem kontekstu ter argumentirajo odločitev zanjo). Na tak način študent dokazuje svojo nenehno aktivnost pri predmetu in postopno doseganje ciljev. Eden od možnih tipov nalog/aktivnosti v okviru sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja so tudi online izpiti (testi). Delež online izpita v strukturi končne ocene variira glede na predmet in študijski program, praviloma pa znaša 20–50 %.

V skladu s sodobnimi pristopi izvajanja online študija smo v vse predmete uvedli razširjene ocenjevalne sheme (ROS) in forumske diskusije. Uporaba ROS zagotavlja večjo transparentnost ocenjevanja in

podajanje strukturirane ter kakovostne povratne informacije, prav tako pa študente opozarja na vidike, na katere morajo biti pozorni pri pripravi nalog. Forumske diskusije zagotavljajo višjo raven interakcije, sovrstniško učenje in doseganje učnih ciljev višjih taksonomskih ravni.

Študentom visokošolski učitelji zagotavljajo nenehno povratno informacijo o napredovanju v obliki usmerjevalnih komentarjev pri krajših in daljših pisnih izdelkih. V ocenjevanje so vključeni tudi študenti (posamezno ali v skupini), ki kritično vrednotijo lastno delo, svoj prispevek k skupnemu izdelku in tudi delo drugih študentov.

Končno preverjanje in ocenjevanje je namenjeno študentom, ki predmeta ne opravijo s sprotim preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Poteka lahko v obliki ustnega izpita ali v obliki pisnega online izpita, kot je predvideno in določeno v ocenjevalni shemi. Ustne izpite pri online študiju fakulteta izvaja s pomočjo namizne videokonference ali spletnih seminarjev ob ustreznem nadzoru in po opredeljenem izpitnem režimu. Za potrebe pisnega preverjanja in ocenjevanja znanja fakulteta uporablja programa Respondus Lock Down Browser in PSI Secure, ki omogočata videonadzor študenta med opravljanjem online preverjanja znanja in druge varovalne mehanizme. V letu 2025 načrtujemo menjavo enega izmed sistemov za nadzor online opravljanja preverjanja in ocenjevanja znanja zaradi ukinitve obstoječega orodja.

Za zagotavljanje varnosti, veljavnosti, zanesljivosti ter objektivnosti preverjanja in ocenjevanja znanja nosilci predmetov uporabljajo različne kombinacije oblik, metod ter načinov preverjanja in ocenjevanja znanja, podprte z orodji, ki omogočajo tudi ustrezen nadzor. Fakulteta ima izdelane **smernice in orodja za preprečevanje akademskih prekrškov in plagiatorstva**. Objektivnost preverjanja in ocenjevanja znanja pri online študiju zagotavljamo:

- s številom in raznolikostjo nalog, ki so predmet sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja (pri sprotne preverjanju in ocenjevanju znanja študenti sproti in z različnimi nalogami dokazujejo svoje napredovanje pri predmetu in doseganje ciljev predmeta);
- s sledenjem aktivnosti študenta pri opravljanju študijskih obveznosti;
- s podrobnimi kriteriji preverjanja in ocenjevanja znanja;
- s samoocenjevanjem in vrstniškim ocenjevanjem;
- s tehničnimi možnostmi, ki omogočajo visokoškolskemu učitelju, da ocenjuje naloge neodvisno od poznavanja identitete študenta;
- z uporabo ustreznih programskih orodij (npr. SafeAssign), ki omogočajo preverjanje in preprečevanje plagiatorstva pri pripravi pisnih nalog;
- z uporabo ustreznih programskih orodij za objektivno izvajanje online testov in online izpitov.

Študentje ob zaključku študijskega leta ocenjujejo tudi zadovoljstvo s preverjanjem in ocenjevanjem znanja. Zadovoljstvo študentov v študijskem letu 2023/2024 je visoko, 6,0 (dodiplomski), 6,2 (magistrski) in 6,6 (doktorski) na 7-stopenjski lestvici, kar se v primerjavi s prejšnjima letoma bistveno ne razlikuje.

#### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

V letu 2024 smo izvajali aktivnosti v skladu z izhodišči modela online študija. Sledili smo viziji, poslanstvu, vrednotam in srednjeročni strategiji ter letnemu planu.

Raziskava SMART DOBA, ki sta jo izvedli visokošolski učiteljici DF dr. Daša Grajfoner in dr. Živa Veingerl Čič, se je osredotočala na preučevanje, kako online študenti DF uravnavajo delo, študij in zasebno življenje ter na dejavnike, ki vplivajo na njihovo duševno zdravje in počutje.

V raziskavi, ki je potekala med oktobrom in decembrom 2024, je sodelovalo 507 študentov študijskih programov prve in druge stopnje. Ključni rezultati so pokazali, da online študij omogoča visoko stopnjo fleksibilnosti, vendar študenti kljub temu doživljajo izzive, kot so pomanjkanje socialne interakcije, motivacijske težave in stres zaradi usklajevanja obveznosti. Posebej izrazite so bile razlike med slovenskimi in hrvaškimi študenti, saj so slednji poročali o večjih obremenitvah zaradi dela. Raziskava je prav tako pokazala, da imajo študenti z višjo psihološko odpornostjo boljše duševno zdravje in lažje obvladujejo stres.

Na podlagi ugotovitev so bile podane smernice za izboljšanje študentske podpore, vključno s psihološkim svetovanjem, coachingom in spodbujanjem socialne povezanosti prek virtualnih skupnosti. Ugotovitve ponujajo dragocen vpogled v izzive in priložnosti online študija ter usmeritve za izboljšanje izobraževalnega okolja na DF.

#### Dosežki na področju modela online študija:

- Uspešno smo podaljšali mednarodno akreditacijo EOCCS (EFMD) za tri leta.
- Pilotirali in uvedli smo orodje za timsko delo FeedbackFruits in orodje za pripravo odprtih učnih virov Open Author.
- Uspešno smo zaključili implementacijo III. faze internega projekta Master plan, pripravili načrt in začeli aktivnosti IV. faze.
- Pripravili in posodobili smo ključne dokumente za izvedbo online študija na DF.
- Ocena zadovoljstva študentov z različno vrsto podpore online študija ostaja visoka in presega kazalnike.
- Direktorica študijskih programov je postala članica EDEN management boarda.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Mednarodno povezovanje na področju online študija.	Vključitev v mrežo ICDE. Predstavitve visokošolskih učiteljev na mednarodni konferenci EDEN. Udeležba s prispevkom na 2 mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah.
Povišanje publiciranja na področju online izobraževanja.	Objava 2 znanstvenih in 2 strokovnih člankov s področja online izobraževanja s strani visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev. Izvedba raziskave na področju online izobraževanja.
Prenehanje delovanja podjetja, ki ponuja enega od sistemov za preverjanje plagiarizma.	Prehod na novega ponudnika preverjanja plagiarizma.
Ugotovljene tehnične težave in neustrezna odzivnost ponudnika storitev.	Izbor novega sistema za nadzor online opravljanja preverjanja in ocenjevanja znanja.

### 3 SAMOEVALVACIJA VISOKOŠOLSКИH STROKOVNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V študijskem letu 2023/2024 smo na fakulteti izvajali pet akreditiranih visokošolskih strokovnih programov: Menedžment v sodobnem poslovanju, Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Poslovanje in upravljanje v turizmu, Menedžment v socialni in izobraževanju ter Uporabna psihologija. Vse programe smo izvajali v 100-% online obliki študija, in sicer v slovenskem, hrvaškem ter srbskem jeziku. Vpisni podatki za posamezne programe so podrobneje predstavljeni v preglednici 5.

Preglednica 5: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta

Program	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Plan 2024/2025
Menedžment v sodobnem poslovanju	551	627	706	692
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	371	410	444	418
Poslovanje in upravljanje v turizmu	87	125	15	/
Menedžment v socialni in izobraževanju	126	44	130	143
Uporabna psihologija	311	399	378	380
<b>Skupaj</b>	<b>1446</b>	<b>1605</b>	<b>1673</b>	<b>1633</b>

## LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

V študijskem letu 2024/2025 je skupno število študentov doseglo 1673, v povprečju beležimo rast števila vpisanih študentov za 4 % v primerjavi s preteklim študijskim letom. Realizacija plana vpisa za študijsko leto 2024/2025 je bila 102-%. V skladu z Razpisom za vpis 2023/2024 v program Poslovanje in upravljanje v turizmu, novih študentov nismo vpisovali.

### Uspešnost študentov pri opravljanju predmetov v 2023/2024

Eden izmed ključnih kazalnikov kakovosti je delež uspešnosti študentov na prvih izpitnih rokih. V preglednici 6 so prikazani povprečni podatki uspešnosti študentov na prvem izpitnem roku v visokošolskih strokovnih programih po študijskih programih.

Preglednica 6: Povprečna uspešnost študentov visokošolskih strokovnih programov

Program	Kazalnik v %	Uspešnost 2021/2022 v %	Uspešnost 2022/2023 v %	Uspešnost 2023/2024 v %
Menedžment v sodobnem poslovanju	85	92,6	85,9	83,3
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi		90,8	86,3	83,6
Poslovanje in upravljanje v turizmu		90,5	86,8	85,4
Menedžment v socialni in izobraževanju		91,6	90,1	80,7
Uporabna psihologija		82,7	75,0	76,9
<b>Skupaj povprečje</b>		<b>89,6</b>	<b>84,8</b>	<b>82,0</b>

Večina študentov se odloča za sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja pri predmetih, tj. za prvi izpitni rok. Kazalnika 85 % prehodnosti v dodiplomskih programih ne dosegamo zaradi poenotenja in zvišanja kriterijev preverjanja in ocenjevanja znanja. Doseganje kazalnika bomo podrobneje spremljali v letu 2025.

Na področju uspešnosti študentov fakulteta spremlja uspešnost študentov pri predmetih po študijskih letih. V nadaljevanju je prikazana primerjava povprečne končne uspešnosti študentov pri predmetih in povprečno število pristopov k opravljanju izpitov.

Preglednica 7: Povprečna končna uspešnost študentov visokošolskih strokovnih programov

Študijsko leto	Program	Kazalnik končne uspešnosti v %	Povprečna končna uspešnost v %	Povprečno št. pristopov za uspešno opravljen izpit
2021/2022	Poslovanje/Menedžment v sodobnem poslovanju	85	93,2	1,1
	Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi		92,2	1,1
	Poslovanje in upravljanje v turizmu		92,2	1,1
	Menedžment v socialni in izobraževanju		92,8	1,1
	Uporabna psihologija		84,8	1,2
	<b>Skupaj povprečje</b>		<b>91,0</b>	<b>1,1</b>
2022/2023	Menedžment v sodobnem poslovanju	85	91,9	1,1
	Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi		89,3	1,1
	Poslovanje in upravljanje v turizmu		93,8	1,1
	Menedžment v socialni in izobraževanju		93,0	1,1
	Uporabna psihologija		84,5	1,2
	<b>Skupaj povprečje</b>		<b>90,5</b>	<b>1,1</b>
2023/2024	Menedžment v sodobnem poslovanju	85	88,2	1,2
	Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi		88,4	1,2
	Poslovanje in upravljanje v turizmu		94,0	1,1
	Menedžment v socialni in izobraževanju		89,1	1,2
	Uporabna psihologija		84,0	1,2
	<b>Skupaj povprečje</b>		<b>88,7</b>	<b>1,2</b>

Iz preglednice 7 je razvidno, da je končna povprečna uspešnost študentov pri predmetih v visokošolskih strokovnih programih visoka in dosega zastavljeno ciljno vrednost 85 %, razen v programu Uporabna psihologija. Uspešnost v študijskem letu 2023/2024 je primerljiva s preteklima letoma, kar potrjuje ustreznost izobraževalnega modela.

### Obremenitev študentov s študijem

Obremenitev študentov v študijskih programih DF se meri v kreditnih točkah ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme NAKVIS, in v skladu s Pravilnikom za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF ter Poslovnikom kakovosti na DF. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko

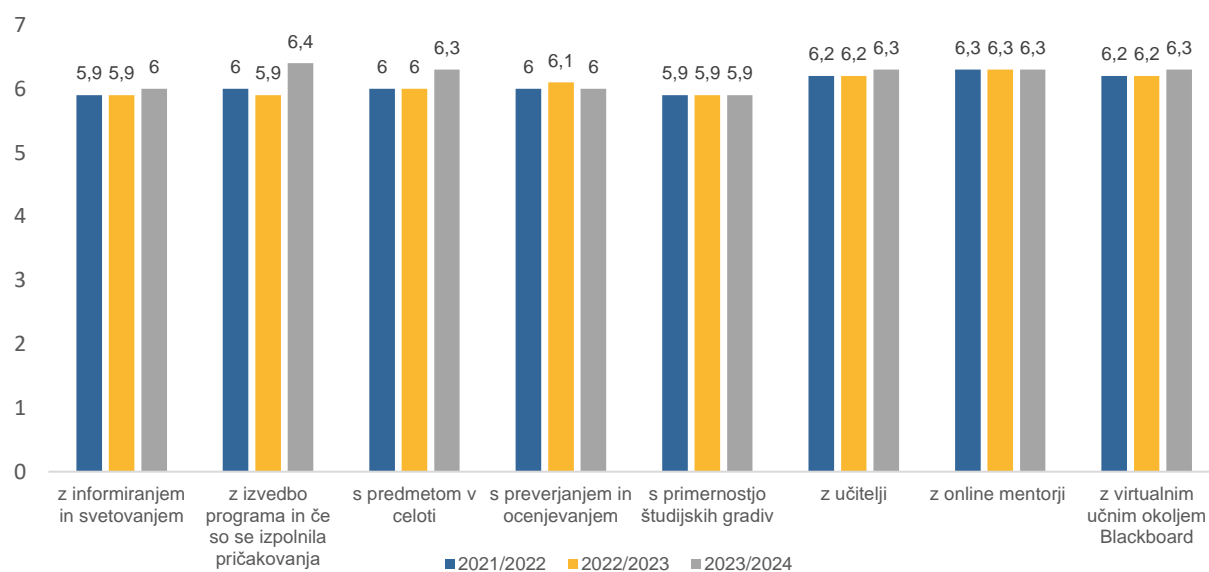
anketo ter spremljanjem aktivnosti in obremenitev študentov v okviru organiziranega in samostojnega dela s pomočjo orodij virtualnega okolja, ki jih uporablja DF (učna analitika). S pomočjo učnih analitik ugotavljamo, koliko časa porabijo študenti za določene študijske aktivnosti. Povratne informacije o dejanski obremenitvi študentov se pridobivajo tudi z dodatnimi vprašalniki, s posvetovanji s študenti, na sestankih (npr. s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Ugotovitve se uporabljajo za izboljševanje posameznih predmetov in študijskih programov.

Ob zaključku predmeta fakulteta meri obremenitev študentov s študijem. Študenti odgovarjajo na vprašanje, koliko ur v povprečju porabijo za opravljanje obveznosti pri predmetu na teden (organizirano študijsko delo, individualno študijsko delo, priprave na preverjanje in ocenjevanje znanja, npr. sodelovanje na webinarjih, videoposnetki, študij literature in drugih virov, priprava pisnih izdelkov). V študijskem letu 2023/2024 so študenti visokošolskih strokovnih programov ocenili, da je povprečna obremenitev s študijem 24,8 ure na teden. Takšna obremenitev študentov ustreza predvideni obremenitvi študentov v skladu z določili ECTS in pravilnika za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF.

### Zadovoljstvo študentov

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka po vsakem predmetu in ob zaključku posameznega študijskega leta v virtualnem učnem okolju. Anketiranje je anonimno. Odzivnost študentov na anketiranje je bila v povprečju 44-%. Študenti v anketi ocenjujejo svoje zadovoljstvo z izvedbo predmeta in izvajalci. Zadovoljstvo študentov visokošolskih strokovnih programov kaže stabilnost in trend visokega zadovoljstva. Kot prikazuje slika 10, v vseh parametrih dosegamo oz. presegamo zastavljene kazalnike kakovosti 6,0 in kaže na ustreznost modela celostne podpore in spremljanja študentov ter primerno kakovost pedagoške izvedbe visokošolskih strokovnih programov.

Slika 10: Povprečno zadovoljstvo študentov z izvedbo visokošolskih strokovnih programov ob zaključku študijskega leta primerjalno za tri študijska leta



Slika 10: Povprečno zadovoljstvo študentov z izvedbo visokošolskih strokovnih programov ob zaključku študijskega leta primerjalno za tri študijska leta

Povprečna vrednost zadovoljstva študentov na 7-stopenjski lestvici v študijskem letu 2023/2024 z izvedbo predmetov v visokošolskem strokovnem programu Menedžment v sodobnem poslovanju je bila 6,3 (lani 6,2), z izvajalci predmetov pa 6,3 (lani 6,3). V visokošolskem strokovnem programu Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi je bila povprečna vrednost zadovoljstva študentov s predmeti 5,9 (lani 5,9), z izvajalci pa 6,1 (lani 6,0). Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z izvedbo predmetov v visokošolskem strokovnem programu Poslovanje in upravljanje v turizmu je bila 6,5 (lani 6,1), z izvajalci predmetov pa 6,6 (lani 6,3), v visokošolskem strokovnem programu Menedžment v socialni in izobraževanju je bila povprečna vrednost zadovoljstva študentov z izvedbo predmetov 6,2 (lani 6,2) in

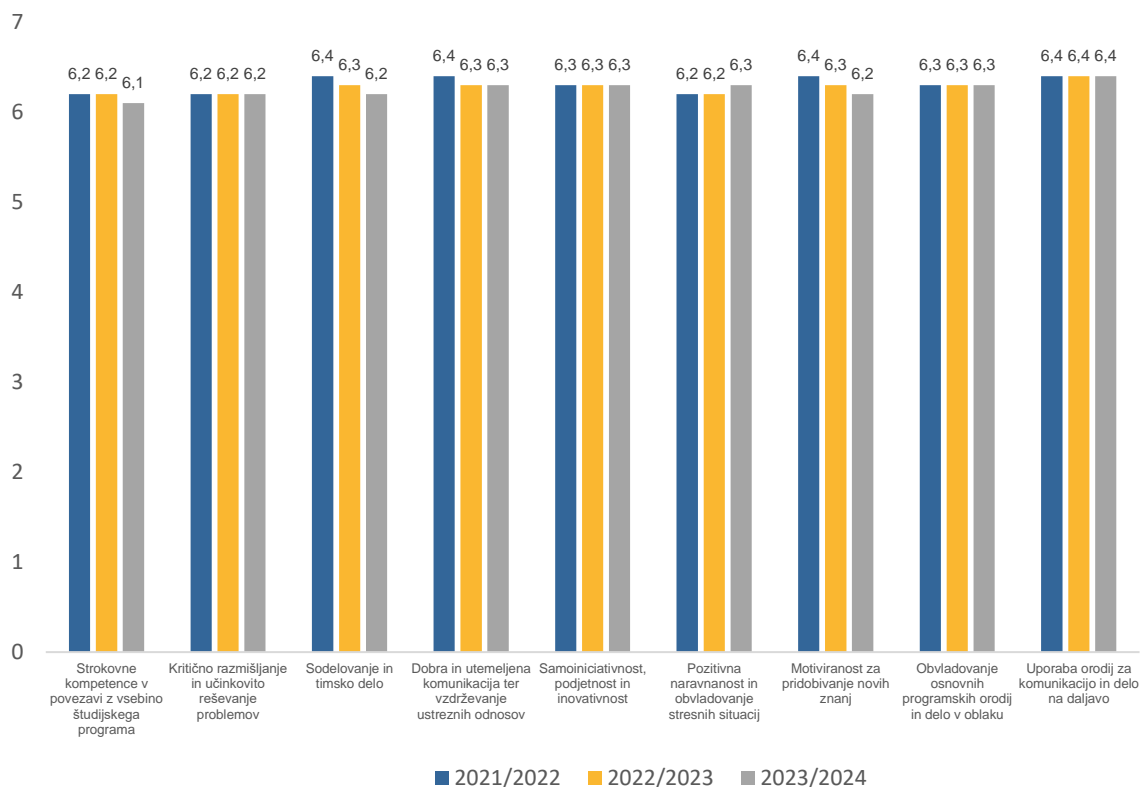
z izvajalci 6,4 (lani 6,3), v visokošolskem strokovnem programu Uporabna psihologija pa je bila povprečna vrednost zadovoljstva študentov z izvedbo predmetov 5,9 (lani 5,7), z izvajalci predmetov pa 6,1 (lani 6,0). Kazalniki zadovoljstva študentov po zaključku študijskega leta so večinoma v okviru ciljne vrednosti (tj. 6,0), razen pri zadovoljstvu študentov v visokošolskem strokovnem programu Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi in programu Uporabna psihologija, kjer je zadovoljstvo študentov s predmetom pod kazalnikom (tj. 5,9). Za doseganje ciljne vrednosti v teh študijskih programih smo z visokoškolskimi učitelji na osnovi evalvacijskih razgovorov oblikovali ukrepe.

#### Doseganje učnih ciljev

S sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter celostno podporo študentom zagotavljamo visoko aktivnost študentov, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi. Fakulteta zbira in spremlja podatke o doseganju kompetenc študentov visokošolskih strokovnih programov, in sicer po zaključku vsakega predmeta, ob zaključku študija, šest mesecev ter dve do tri leta po zaključku študija. Anketo po zaključku študijskega leta smo v študijskem letu 2023/2024 posodobili s spremljanjem programskih kompetenc.

V tem poglavju so predstavljeni podatki iz analiz anketnih vprašalnikov po zaključku predmetov v študijskem letu 2023/2024.

Slika 11: Ocena študentov o doseženih kompetencah vseh visokošolskih strokovnih programov po zaključku predmetov primerjalno za tri študijska leta



Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc je bila na 7-stopenjski lestvici v študijskem letu 2023/2024 v visokošolskem strokovnem programu Menedžment v sodobnem poslovanju 6,3 (lani 6,4), v visokošolskem strokovnem programu Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi 6,0 (lani 6,1), v visokošolskem strokovnem programu Poslovanje in upravljanje v turizmu 6,4 (lani 6,3), v visokošolskem strokovnem programu Menedžment v socialni in izobraževanju 6,3 (lani 6,4) in v visokošolskem strokovnem programu Uporabna psihologija 5,9 (lani 6,0). Kazalnik zadovoljstva študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc je v večini visokošolskih strokovnih programov v okviru ciljne vrednosti (tj. 6,0), razen v visokošolskem strokovnem programu Uporabna psihologija. Za doseganje ciljne vrednosti v tem študijskem programu smo z visokoškolskimi učitelji na osnovi evalvacijskih razgovorov in samoevalvacije študijskega programa v študijskem letu 2023/2024 oblikovali ukrepe, ki jih bomo implementirali pri izvedbi predmetov v študijskem letu 2024/2025.

Prehodnost študentov

Prehodnost študentov v višji letnik je pomemben kazalnik uspešnosti študentov. Posebno pozornost namenjamo prehodnosti iz 1. v 2. letnik.

Preglednica 8: Prehodnost študentov v visokošolskih strokovnih programih (vsi programi) primerjalno za tri študijska leta

Študijsko leto	Prehodnost
2021/2022 v 2022/2023	88,8 %
2022/2023 v 2023/2024	87,9 %
2023/2024 v 2024/2025	85,4 %

Preglednica 9: Prehodnost študentov visokošolskih strokovnih programov po programih

Program	Prehodnost
Menedžment v sodobnem poslovanju	85,4 %
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	84,5 %
Menedžment v socialni in izobraževanju	91,9 %
Poslovanje in upravljanje v turizmu	100 %
Uporabna psihologija	83,7 %

Prehodnost študentov visokošolskih strokovnih programov je visoka in v vseh programih dosegamo ciljno vrednost 80 %.

Praktično izobraževanje v delovnem okolju (v nadaljevanju strokovna praksa)

Strokovna praksa je obvezna sestavina vseh visokošolskih strokovnih programov DF. Namen strokovne prakse je študente seznaniti z delovnimi procesi ter vsebinami v konkretnem podjetju oz. delovni organizaciji, vzpostaviti kontakt z notranjimi in zunanji udeleženci mentorske organizacije, seznaniti z raznolikostjo delovnih mest in nalog. Obenem študenti razvijajo odgovornost do dela in reflektirajo o lastnem napredku – strokovnem in osebnostnem.

Študenti strokovno prakso opravljajo v 3. letniku. Opravljanje strokovne prakse je opredeljeno s Pravilnikom o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju, ki opredeljuje osebe, ki so vključene v proces opravljanja strokovne prakse, namen, obseg, dokumentacijo, ki se vodi ipd., ter Navodili in smernicami za izvajanje strokovne prakse v delovnem okolju, ki dopolnjujejo pravilnik s podrobnejšimi informacijami. S podjetji in ustanovami je imela fakulteta v študijskem letu 2023/2024 sklenjenih 111 sporazumov za opravljanje strokovne prakse študentov v visokošolskih strokovnih programih. V študijskem letu 2023/2024 smo v programu Uporabna psihologija začeli z izvajanjem praktičnega izobraževanja v delovnem okolju za prvo generacijo vpisanih študentov. Preglednica 10 prikazuje število študentov po posameznih programih, ki so v študijskem letu 2023/2024 opravljali strokovno prakso. V letu 2025 planiramo pet dodatnih novih sporazumov za opravljanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju v dodiplomskem visokošolskem strokovnem programu Uporabna psihologija.

Preglednica 10: Število študentov visokošolskih strokovnih programov, ki so opravljali strokovno prakso v študijskem letu 2023/2024

Program	Število študentov
Menedžment v sodobnem poslovanju	13
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi	13
Poslovanje in upravljanje v turizmu	2
Menedžment v socialni in izobraževanju	5
Uporabna psihologija	87
<b>Skupaj</b>	<b>120</b>

Ena študentka je praktično izobraževanje opravljala v tujini, v okviru **mobilnosti Erasmus+**.

Organiziranost praktičnega izobraževanja študentov

Ob načrtovanju in izvajanju praktičnega izobraževanja na DF upoštevamo standarde kakovosti, strateške usmeritve DF, samoevalvacije ter tesno vsebinsko povezanost s študijskim programom, katerega obvezni del je praktično izobraževanje.

Ključni sprejeti interni akti DOBA Fakultete za organiziranje in izvajanje praktičnega izobraževanja študentov v visokošolskih strokovnih programih DF so:



- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Navodila za opravljanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Učni načrt predmeta Praktično izobraževanje v delovnem okolju,
- Pogodba o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.

Za organizacijo, spremljanje in koordinacijo strokovne prakse je zadolžen koordinator strokovne prakse. Koordinator strokovne prakse je visokošolski učitelj na DF in skrbi za formalnosti, ki so vezane na vzpostavljanje in izvajanje strokovne prakse, ter predstavlja vezni člen med fakulteto, mentorsko organizacijo, mentorjem in študentom, pripravi študente na strokovno prakso, nudi pomoč pri iskanju mentorske organizacije, ocenjuje poročila strokovne prakse, ocenjuje uspešnost strokovne prakse ter vodi dokumentacijo o strokovni praksi.

Na fakulteti izvajamo vrsto aktivnosti za zagotavljanje kakovosti na področju strokovne prakse:

- izvedba usposabljanj za študente in mentorje v podjetjih/organizacijah z namenom priprave na praktično izobraževanje;
- usmeritve za kakovostno izvajanje strokovne prakse za mentorje v podjetjih;
- za opravljanje strokovne prakse se sklenuje tripartitna pogodba med študentom, fakulteto in izbrano organizacijo.

Med opravljanjem strokovne prakse pri študentih preverjamo njihovo zadovoljstvo s prakso ter jih povprašamo o morebitnih težavah in dilemah, komuniciramo tudi z mentorjem.

Usposobljenost koordinatorja, nosilca in mentorjev strokovne prakse dokazuje njihova stopnja pridobljene izobrazbe in njihove delovne izkušnje. Koordinator mentorje prakse seznanja s cilji prakse in kompetencami, ki naj bi jih študentje pridobili, kot tudi z načini izvedbe prakse. Fakulteta si prizadeva za udeležbo mentorjev prakse na usposabljanjih in izobraževanjih. V letu 2024 smo izvedli dva webinarja za mentorje praktičnega izobraževanja (enega za organizacije iz Slovenije in enega za organizacije iz Hrvaške) ter pripravili Vodnik za mentorje praktičnega izobraževanja z namenom njihove priprave na mentoriranje in kakovostne izvedbe praktičnega izobraževanja.

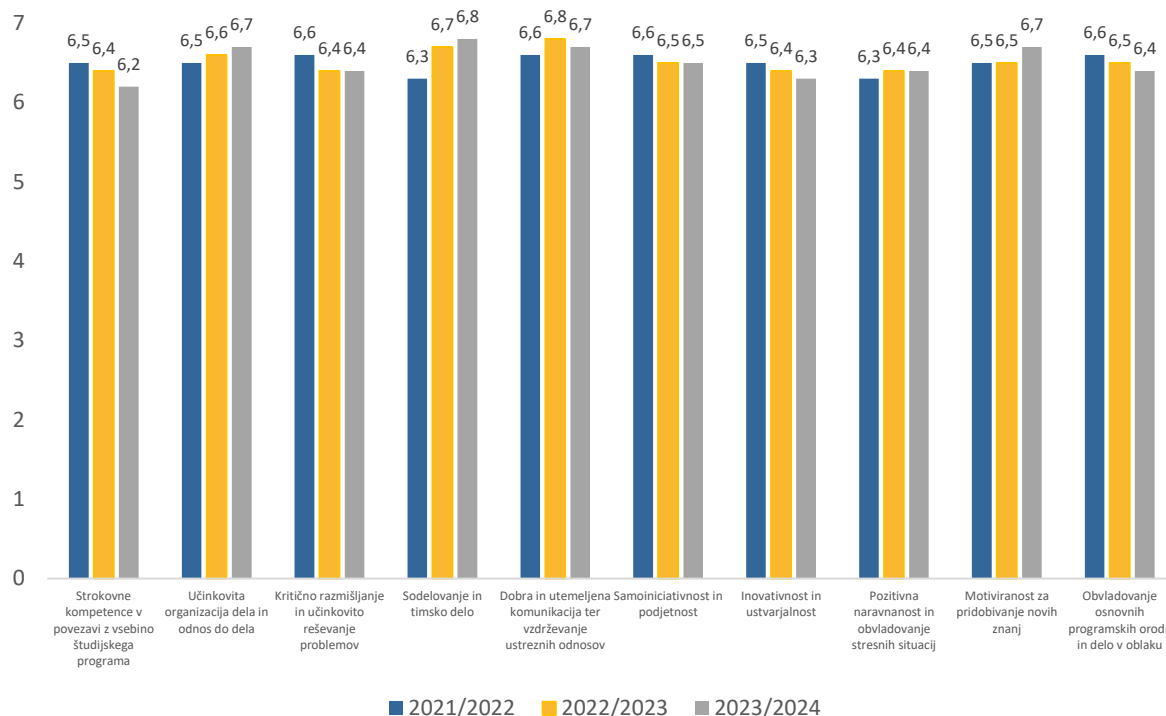
Evalvacija strokovne prakse se izvaja za vse udeležence strokovne prakse v skladu s Poslovnikom kakovosti. Kakovost prakse ocenjujejo študentje, mentorji in koordinator strokovne prakse, in sicer:

- študent izpolni Poročilo študenta o strokovni praksi oz. praktičnem izobraževanju v delovnem okolju in spletni vprašalnik o izvajanju strokovne prakse;
- mentor poda študentu oceno o strokovni praksi in izpolni vprašalnik zadovoljstva;
- koordinator strokovne prakse ocenjuje poročila strokovne prakse, ocenjuje uspešnost strokovne prakse in konec študijskega leta pripravi letno poročilo o izvajanju praktičnega izobraževanja v dodiplomskih in magistrskih programih, zapiše svoje predloge in možnosti za izboljšave ter kritično komentira rezultate analiz zadovoljstva študentov in mentorjev.

#### Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja v delovnem okolju

Zadovoljstvo študentov in mentorjev s strokovno prakso fakulteta spremlja z anketiranjem, prav tako se zadovoljstvo presoja prek različnih srečanj, formalnih in neformalnih pogovorov. Kontinuirano izvajamo anketiranje študentov in mentorjev v podjetjih z namenom pridobitve povratne informacije o pridobljenih znanjih in kompetencah študentov. Odzivnost študentov na anketiranje je bila v povprečju 85-%, odzivnost mentorjev v podjetjih pa 65-%.

Slika 12: Ocena znanj in kompetenc študentov pri opravljanju strokovne prakse s strani mentorjev v podjetju, primerjalno za pretekli dve študijski leti na 7-stopenjski lestvici



V študijskem letu 2023/2024 so študenti opravljanje strokovne prakse v povprečju ocenili z oceno 6,8. Zadovoljstvo s podporo in usmerjanjem mentorjev v organizaciji pri opravljanju strokovne prakse so ocenili z oceno 6,7, zadovoljstvo s podporo in usmerjanjem koordinatorske strokovne prakse s 6,3. Mentorji v organizacijah so zadovoljstvo s študenti fakultete na strokovni praksi ocenili s povprečno oceno 6,5. Dosegamo oz. presegamo kazalnik 6,0, prav tako so rezultati primerljivi z rezultati preteklih let, kar kaže na ustreznost opredeljenih programskih kompetenc in njihovega razvoja pri študentih. Zadovoljstvo koordinatorske strokovne prakse se presoja prek formalnih razgovorov (polletni in letni razgovor) in neformalnih pogovorov z vodstvom fakultete (predvsem z direktorico študijskih programov) ter prek srečanj in sestankov (Akademijski zbor, Senat, Komisija za kakovost in evalvacije ipd.).

### Diplomiranje

Študenti v visokošolskih strokovnih programih lahko študij zaključijo z zaključno strokovno nalogo ali dvema dodatnima izbirnima predmetoma. 96,3 % študentov se odloča za zaključek študija z opravljanjem izbirnih predmetov.

V visokošolskih strokovnih študijskih programih je v študijskem letu 2023/2024 diplomiralo 436 diplomantov:

- V visokošolskem strokovnem programu Menedžment v sodobnem poslovanju je diplomiral 201 diplomant,
- v programu Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi 104 diplomanti,
- v programu Poslovanje in upravljanje v turizmu 24 diplomantov,
- v programu Menedžment v socialni in izobraževanju 41 diplomantov in
- v programu Uporabna psihologija 66 diplomantov.

Preglednica 11 prikazuje delež diplomantov visokošolskih strokovnih programov glede na vpis, primerjalno za tri leta.

Preglednica 11: Delež diplomantov visokošolskih strokovnih programov glede na vpis

Kazalnik	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Delež diplomantov glede na vpis	70 %	63,6 %	69,5 %	73,1 %

Spremljamo tudi uspešnost diplomantov in jih povprašamo o uporabnosti pridobljenih kompetenc v času študija, kar prikazuje preglednica 12.

Preglednica 12: Zadovoljstvo diplomantov visokošolskih strokovnih programov šest mesecev po zaključku študija (ciljna vrednost 6,0)

Kazalnik	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	MSP	MAR	TUR	MSI	MSP	MAR	TUR	MSI	MSP	MAR	TUR	MSI
Strokovna znanja in kompetence	6,4	6,2	6,0	6,2	6,3	6	6	6,1	6,3	5,7	6,7	6,1
Učinkovita organizacija dela in vodenje	6,6	6,6	6,0	6,5	6,5	6	6	6,3	6,3	6,0	7	6,2
Kritično razmišljanje in učinkovito reševanje problemov	6,6	6,4	6,2	6,5	6,2	5,9	6,3	6,7	6,4	5,6	6,7	6,3
Sodelovanje in timsko delo	6,7	5,9	6,5	6,5	6,3	6,4	6,3	6,8	6,6	6,5	6,8	6,5
Dobra in utemeljena komunikacija ter vzdrževanje ustreznih odnosov	6,7	6,4	6,5	6,6	6,4	5,9	6,3	6,7	6,6	6,3	6,8	6,3
Samoiniciativnost, podjetnost in inovativnost	6,6	6,6	6,2	6,5	6,4	6	7	6,8	6,4	6,4	6,5	6,3
Pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij	6,2	6,2	5,9	6,1	6,3	5,8	6	6,7	6,3	6,2	6,2	6,1
Motiviranost za pridobivanje novih znanj	6,6	6,2	5,9	6,4	6,3	5,8	6,7	6,7	6,5	6,5	6,8	6,5
Obvladovanje osnovnih programskih orodij in delo v oblaku	6,7	6,2	6,0	6,5	6,3	6,4	7	6,7	6,5	6	6,7	6,4
Uporaba orodij za komunikacijo in delo na daljavo	6,7	6,7	6,3	6,7	6,5	6,5	7	6,7	6,7	6,5	6,8	6,5

*Opombe:*

*MSP – Menedžment v sodobnem poslovanju, MAR – Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, TUR – Poslovanje in upravljanje v turizmu, MSI – Menedžment v socialni in izobraževanju.*

*V študijskem letu 2023/2024 je študij zaključila prva generacija študentov programa Uporabna psihologija. Prvo anketiranje diplomantov šest mesecev po zaključku študija bo izvedeno v marcu 2025, rezultati bodo predstavljeni v Poročilu DF 2025.*

Iz preglednice 12 je razvidno, da diplomanti visokošolskih strokovnih programov šest mesecev po zaključku študija zelo visoko ocenjujejo uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju.

Pri nekaterih kompetencah beležimo višje zadovoljstvo študentov v primerjavi s preteklim obdobjem, tj. sodelovanje in timsko delo, dobra in utemeljena komunikacija ter vzdrževanje ustreznih odnosov, samoiniciativnost, podjetnost in inovativnost, pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij ter motiviranost za pridobivanje novih znanj. Oceno zadovoljstva diplomantov z razvitimi kompetencami bomo kontinuirano spremljali, prav tako tako načrtujemo prenovo študijskega programa v letu 2025.

#### Trajanje študija

Trend časa trajanja študija ločeno po študijskih programih in primerjalno za zadnja tri študijska leta prikazuje preglednica 13. Čas študija izračunamo tako, da seštejemo razliko med datumom vpisa in datumom diplomiranja diplomantov, ki so se vpisali v 1. letnik posameznega študijskega programa v študijskem letu. Iz preglednice 13 je razvidno, da v vseh visokošolskih strokovnih programih v povprečju dosegamo ciljno vrednost trajanja študija tri leta in pol.

Preglednica 13: Povprečno trajanje študija v visokošolskih strokovnih programih

Program	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Menedžment v sodobnem poslovanju	3,5 leta	3,0	3,2	3,2
Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi		3,2	3,1	3,2
Poslovanje in upravljanje v turizmu		3,1	3,0	3,2
Menedžment v socialni in izobraževanju		3,1	3,0	2,9
Uporabna psihologija		/	/	3

Zaposljivost in zaposlenost diplomantov

70 % diplomantov DF je bilo ob vpisu zaposlenih, šest mesecev po zaključku študija je bilo zaposlenih 97 % diplomantov, od tega 53 % v gospodarstvu in 44 % v negospodarstvu. 88 % diplomantom je diploma koristila v karieri, študenti so bodisi napredovali na delovnem mestu, zamenjali delovno mesto, prejeli višjo plačo, zamenjali službo, prejeli stimulacijo.

Za spremljanje in ugotavljanje potreb po znanju in diplomantih spremljamo potrebe po znanjih in kompetencah, trende zaposlovanja ter aktualne zaposlitvene potrebe. Po napovedih Zavoda za zaposlovanje v prihodnjih obdobjih upoštevamo stališča in predloge študentov in diplomantov o kompetencah na trgu dela, ugotavljamo potrebe delodajalcev po določenem profilu ter kompetence diplomantov v okviru Programskega sosveta, spremljamo ocene razvoja kompetenc diplomantov v anketah delodajalcev in komuniciramo s podjetji, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje. Ugotovitve redno vključujemo v aktualizacije študijskih programov in predmetov DF.

V okviru **Kariernega centra** študentom in diplomantom nudimo informacije o zaposlitvenih možnostih njihovega profila na trgu dela in izvajamo dogodke s poudarkom na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Nezaposlenim študentom in diplomantom nudimo tudi osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju poklicne poti. Aktivnosti Kariernega centra v 2024 so podrobneje predstavljene v poglavju VIII: Povezovanje z okoljem.

Zaposlenost diplomantov visokošolskih programov po delovnih mestih in podjetjih (izbor nekaj primerov)

## Program Menedžment v sodobnem poslovanju

Podjetje	Delovno mesto
Fructal, d. o. o.	Referent v kadrovski službi
Telekom Slovenije, d. d.	Svetovalka za stike in prodajo s poslovnimi uporabniki
PAYTEN, d. o. o.	Finančni analitik
Velesstroy Rusija	Vodja nabave
Lingua-soft, d. o. o.	Direktor
Addiko Bank, d. d.	Vodja poslovne enote
inSyca IT Solutions GmbH	Business Manager
Lek, d. d.	Analitik
Lyse Elnett AS	Odgovorni za planirana isključenja električne energije
UKC Ljubljana	Višji strokovni sodelavec
Rdeča dvorana ŠRŽ	Direktor
IKEA Hrvatska, d. o. o.	Team leader
Intereuropa	Direktor razvoja ključnih kupcev
Containex container-handelsgesellschaft m.b.h	Customer service manager
PAPAYA travel, d. o. o.	Direktor operative
Državno odvetništvo RS	Tajnica generalne državne odvetnice
VALDEZ, d. o. o.	Vodja poslovanja

## Program Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi

Podjetje	Delovno mesto
B2B, d. o. o.	Strokovni sodelavec v prodaji
Renault S.A.S.	Volume planning manager
Galeb Electronics, d. o. o.	PR menedžer
EX Machina	Direktor/vlasnik
Mercator, d. d.	Regijski vodja
Derubis yachts, d. o. o.	PR & Marketing Executive
REVISO, d. o. o.	Terenski komercialista
Radio PRO 1, d. o. o.	Urednik informativnega programa

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Nova KBM, d. o. o.	Svetovalec
INOVINE, d. d.	Komercialist za direktno prodajo
Booking.com, d. o. o.	Manager
Grad Vinkovci	Odnosi s javnošču
ROS Retail Outlet Shopping GmbH	Asistent
Mikstri, d. o. o.	Prokuristka

Program Poslovanje in upravljanje v turizmu

Podjetje	Delovno mesto
Diamantic, d. o. o.	Recepcija/marketing
Klemen Koblar, s. p.	Hotelir
AX Hotels Malta	Restaurat manager
Ibis Styles Hotel München	Recepcionistica
Hotel Palais Coburg Residence	Chef de Rang
Zavod za šport Planica	Turistični informator
Pločanska Plovidba, d. o. o.	Operativni delavatelj

Program Menedžment v socialni in izobraževanju

Podjetje	Delovno mesto
Občina Piran	Občinski redar
Car Target Group, d. o. o.	Kadrovski referent
SVZ Hrastovec	Socialna oskrbovalka
Atlantic Grupa, d. d.	Asistent u upravljanju robnim markama
Active care group	Senior PA – Rapid response team
BORTAN ŽAGAR & CO, d. o. o.	Učitelj vožnje
MNZ – Policija	Policist
Center Janeza Levca Ljubljana	Knjigovodja/računovodja
LIDL Slovenija, d. o. o.	Prodajalec
Knjižnica Kočevje	Knjižničar
Center za socialno delo Ljubljana	Strokovni delavec za prejemke in oprostive

Program Uporabna psihologija

Podjetje	Delovno mesto
Inkubator sreče	Project manager
Klinički bolniški centar Zagreb	Medicinska sestra
Komunikacije prihodnosti, d. o. o.	Raziskovalna, strok., teh. ter administrativna pomoč na projektih
KPMG Croatia, d. o. o.	Assistant to CEO
MORS – Slovenska vojska	Vojak
Quintana komunikacije	Voditeljica urada i PR savjetnica
Vzajemna	Svetovalec – komercialist
A1 Slovenija, d. d.	Referent v klicnem centru
Brekolor, d. o. o.	Direktor
WIE DAHAM SIMMERING	Pflegeassistent

Posebnosti pri izvajanju študijskih programov

Visokošolski strokovni programi so se izvajali v skladu z Modelom izvedbe v 2023/2024 in programom dela DF za leti 2023 in 2024 ter drugimi akti fakultete. Vse programe smo izvajali v obliki online študija, in sicer v slovenskem jeziku, zaradi vključevanja tujih študentov pa tudi v hrvaškem in srbskem jeziku.

Nadgradili smo model pedagoške izvedbe predmetov v visokošolskem strokovnem programu Uporabna psihologija, s ciljem razvoja kompetenc študentov za opravljanje poklica psihologa (nadgraditev metod in oblik dela pri predmetih, vključevanje refleksije, večji poudarek na demonstraciji, preverjanje in ocenjevanje znanja v programih področja psihologije – obvezni webinarji, vključeni v ocenjevalno shemo predmetov, uvedba razširjenih izpitnih pogojev za pristop h končnemu izpitu).

Razvoj kompetenc pri študentih dosežemo s povezovanjem študijskega procesa s poslovnimi praksami z delom na projektih, vključevanjem gostujočih predavateljev in delovnih mentorjev v predmete. Tako smo v študijskem letu 2023/2024 v visokošolskih strokovnih programih sklenili 16 novih sporazumov s podjetji za sodelovanje v pedagoškem procesu, v okviru katerih so študenti pripravljali aplikativne

naloge, pri izvajanju študijskega procesa je sodelovalo 26 gostujočih predavateljev in štirje delovni mentorji, ki so študente spremljali, jih usmerjali ter jim dajali povratne informacije za projektne naloge, ki so jih pripravljali za njihova podjetja, za izvajanje praktičnega izobraževanja smo sklenili 111 pogodb s podjetji oz. organizacijami.

Skrbeli smo za posodobitev in za odličnost izvedbe visokošolskih strokovnih študijskih programov. V študijskem letu 2023/2024 so visokošolski učitelji uvedli horizontalno prepletanje vsebin s področja trajnostnega razvoja in digitalizacije pri 17 predmetih, najsodobnejše trende za krepitev managerskih znanj pri desetih predmetih, posodobili učne načrte pri 22 predmetih, vključili vsebine umetne inteligence pri šestih predmetih in prenos rezultatov ZRD pri štirih predmetih ter uvedli pripravljalni teden pri predmetu Računovodstvo in finance in predmetu Statistika za psihologe z namenom obnovitve znanja in razumevanja temeljnih pojmov, kot priprava na študij predmeta.

Nadaljevali smo z uvajanjem pedagoških inovacij ter krepili integracijo inovativnih orodij in pristopov v pedagoški proces – uvedba razširjene ocenjevalne sheme s spremljajočo analitiko pri 73 predmetih, uvedba kratkih vsebinskih videoposnetkov pri 19 predmetih, uvedba refleksije (samorefleksija, vrstniška refleksija, refleksija s strani nosilca predmeta) pri 16 predmetih, uvedba odprtih učnih virov (OER) kot del gradiva predmeta pri treh predmetih, uvedba novega orodja FeedbackFruits za oceno timske aktivnosti študentov pri predmetih, testiranje in uvedba orodja RASK AI za prevajanje avdiovizualnih vsebin pri predmetih.

Pet študentov visokošolskih strokovnih študijskih programov je sodelovalo v projektu WAB – Working Across Borders, kjer so sodelovali v mednarodnih projektnih timih. Za mednarodno podjetje Barry Callebaut so raziskovali izzive trajnostnega razvoja. Prav tako je en študent opravljal praktično izobraževanje v okviru mobilnosti Erasmus+.

V študijskem letu 2023/2024 je študij zaključila prva generacija vpisanih študentov visokošolskega strokovnega programa Uporabna psihologija – študij je zaključilo prvih 66 diplomantov.

#### **Ocena stanja, realizacija ukrepov, dosežki in usmeritve**

- Visoko zadovoljstvo študentov s predmeti, izvajalci in drugimi vidiki izvedbe študijskih programov (6,2).
- Visoka prehodnost študentov, kjer dosegamo kazalnik 80 %.
- Visoko zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami (6,2).
- Implementacija pedagoških inovacij v predmete (uvedba razširjene ocenjevalne sheme s spremljajočo analitiko pri 73 predmetih, uvedba kratkih vsebinskih videoposnetkov pri 19 predmetih, uvedba refleksije pri 16 predmetih, uvedba odprtih učnih virov (OER) kot del gradiva predmeta pri treh predmetih).
- Posodobitev študijskih programov – uvedba horizontalnega prepletanja vsebin s področja trajnostnega razvoja in digitalizacije pri 17 predmetih, uvedba najsodobnejših trendov za krepitev managerskih znanj pri desetih predmetih, vključitev vsebin umetne inteligence pri šestih predmetih in prenos rezultatov ZRD pri štirih predmetih.
- Pri izvajanju študijskega procesa je sodelovalo 26 gostujočih predavateljev, kar je enako številu iz preteklega študijskega leta.
- Študij je zaključila prva generacija študentov dodiplomskega programa Uporabna psihologija.
- Dvig deleža diplomantov v dodiplomskem programu Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, programu Poslovanje in upravljanje v turizmu in programu Menedžment v socialni in izobraževanju v primerjavi s preteklim študijskim letom.
- Sklenili smo 16 novih sporazumov s podjetji za pripravo aplikativnih projektov.
- Anketo po zaključku študijskega leta smo v študijskem letu 2023/2024 posodobili s spremljanjem programskih kompetenc.
- Priprava evalvacije praktičnega izobraževanja študentov v delovnem okolju za študijsko leto 2023/2024.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Ne dovolj visoka odzivnost diplomantov in delodajalcev na anketiranje.	Priprava ukrepov za dvig odzivnosti diplomantov in delodajalcev skladno s Planom DF 2025.
Krepitev sodelovanja z ustanovami.	5 aktivnih povezav s podjetji, s katerimi imamo podpisane sporazume.
Opredeliti dodatne možnosti medpredmetnega povezovanja v študijskih programih.	1 medpredmetno povezovanje v MSP ali MAR, skladno s Planom DF 2025.

## 4 SAMOEVALVACIJA MAGISTRSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

V študijskem letu 2023/2024 smo na fakulteti izvajali pet akreditiranih magistrskih študijskih programov: Mednarodno inovativno poslovanje, Marketing in prodaja, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest ter Psihologija. Vse programe smo izvajali v obliki 100-% online študija, in sicer v slovenskem jeziku, nekatere izmed njih pa tudi v hrvaškem jeziku.

Vpisni podatki za posamezne programe so podrobneje predstavljeni v preglednici 14.

Preglednica 14: Število vpisanih študentov po programih primerjalno za tri leta

Program	2022/2023	2023/2024	2024/2025	Plan 2024/2025
Mednarodno inovativno poslovanje	107	126	133	144
Marketing in prodaja	108	100	94	92
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	32	45	53	50
Menedžment pametnih mest	37 (od tega 10 študentov redni študij)	48 (od tega 20 študentov redni študij)	52 (od tega 20 študentov redni študij)	49
Psihologija	23	39	66	64
<b>Skupaj</b>	<b>307</b>	<b>358</b>	<b>398</b>	<b>399</b>

V študijskem letu 2024/2025 je skupno število študentov 398, v povprečju beležimo rast skupnega števila vpisanih študentov za 11,2 % v primerjavi s preteklim študijskim letom. Realizacija plana vpisa za študijsko leto 2024/2025 je bila 99,7-%.

V študijskem letu 2024/2025 smo vpisali tretjo generacijo študentov v magistrski program Psihologija ter tretjo generacijo študentov v redni študij magistrskega programa Menedžment pametnih mest. Opaziti je postopno rast v obeh programih.

### Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov 2024/2025

Eden izmed ključnih kazalnikov kakovosti je delež uspešnosti študentov na prvih izpitnih rokih. V preglednici 15 so prikazani povprečni podatki uspešnosti študentov na prvem izpitnem roku v magistrskih študijskih programih, po študijskih programih.

Preglednica 15: Povprečna uspešnost študentov magistrskih študijskih programov

Program	Kazalnik %	Uspešnost 2021/2022 %	Uspešnost 2022/2023 %	Uspešnost 2023/2024 %
Mednarodno inovativno poslovanje	85	93,8 %	84,6 %	88,4 %
Marketing in prodaja		92,9 %	88,7 %	88,2 %
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		94,5 %	92,6 %	92,6 %
Menedžment pametnih mest		95,2 %	90,3 %	94,8 %
Psihologija		/	90,2 %	83,4 %
<b>Skupaj povprečje</b>		<b>94,1 %</b>	<b>89,3 %</b>	<b>89,5 %</b>

Večina študentov (89,5 %) se odloča za sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja pri predmetih. V študijskem letu 2023/2024 uspešnost študentov v večini programov presega oz. dosega zastavljeno ciljno vrednost 85 %. Nekoliko odstopa le program Psihologija.

Na področju uspešnosti študentov fakulteta spremlja uspešnost študentov na izpitih po študijskih letih in trende, ki se kažejo. V nadaljevanju je prikazana triletna primerjava povprečne končne uspešnosti študentov magistrskih študijskih programov na izpitih, skupaj s podatki o povprečnem številu pristopov k opravljanju izpitov.

Preglednica 16: Povprečna končna uspešnost študentov magistrskih študijskih programov

Študijsko leto	Program	Kazalnik končne uspešnosti %	Povprečna končna uspešnost v %	Povprečno št. pristopov za uspešno opravljen izpit
2021/2022	Mednarodno inovativno poslovanje	85	96,6	1,0
	Marketing in prodaja		97,7	1,0
	Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		95,9	1,0
	Menedžment pametnih mest		98,8	1,0
	<b>Skupaj povprečje</b>		<b>97,3</b>	<b>1,0</b>
2022/2023	Mednarodno inovativno poslovanje	85	89,7	1,0
	Marketing in prodaja		93,5	1,1
	Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		95,0	1,1
	Menedžment pametnih mest		97,3	1,0
	Psihologija		99,3	1,0
	<b>Skupaj povprečje</b>		<b>95,0</b>	<b>1,0</b>
2023/2024	Mednarodno inovativno poslovanje	85	91,5	1,1
	Marketing in prodaja		92,0	1,1
	Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		95,6	1,1
	Menedžment pametnih mest		95,6	1,1
	Psihologija		91,5	1,1
	<b>Skupaj povprečje</b>		<b>93,2</b>	<b>1,1</b>

Iz preglednice 16 je razvidno, da je končna povprečna uspešnost študentov na izpitih v magistrskih študijskih programih visoka in presega zastavljeno ciljno vrednost 85 %. Uspešnost v študijskem letu 2023/2024 je sicer primerljiva s preteklima letoma zaradi dopoljenih kriterijev modela izvedbe s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Fakulteta ima postavljen ustrezen izobraževalni model (aktivno delo študentov, elementi sumativnega in formativnega preverjanja in ocenjevanja znanja, konstruktivistični pristop, elementi samoregulacije ...), ki ga odlikuje kakovostna pedagoška izvedba. Podatki kažejo tudi na visoko motiviranost študentov za študij. K visoki uspešnosti pripomore prav tako strukturirana celostna podpora študentom, ki so je deležni od vpisa do zaključka študija.

#### Obremenitev študentov s študijem

Obremenitev študentov v študijskih programih DF se meri v kreditnih točkah ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme NAKVIS, ter v skladu s Pravilnikom za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF in Poslovnikom kakovosti na DF. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo ter s spremljanjem aktivnosti in obremenitev študentov v okviru organiziranega in samostojnega dela s pomočjo orodij virtualnega okolja, ki jih uporablja DF (učna analitika). S pomočjo učnih analitik ugotavljamo, koliko časa porabijo študenti za določene študijske aktivnosti. Povratne informacije o dejanski obremenitvi študentov se pridobivajo tudi z dodatnimi vprašalniki, s posvetovanji s študenti, na sestankih (npr. s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Ugotovitve se uporabljajo za izboljševanje posameznih predmetov in študijskih programov.

V sklopu anket ob zaključku predmeta fakulteta meri obremenitev študentov s študijem. Študenti odgovarjajo na vprašanje, koliko ur v povprečju porabijo za opravljanje obveznosti pri predmetu na teden (organizirano študijsko delo, individualno študijsko delo, priprave na preverjanje in ocenjevanje znanja, npr. sodelovanje na webinarjih, videoposnetki, študij literature in drugih virov, priprava pisnih izdelkov). Pri tem izbirajo med ponujenimi urnimi obremenitvami.

V študijskem letu 2023/2024 so študenti magistrskih študijskih programov ocenili, da je povprečna obremenitev s študijem 26,6 ure na teden (v 2022/2023 je bila povprečna obremenitev 26,7). Glede na ugotovljeno ocenjujemo, da obremenitev študentov s študijem ustreza predvideni obremenitvi študentov v skladu z določili ECTS in Pravilnikom za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF.



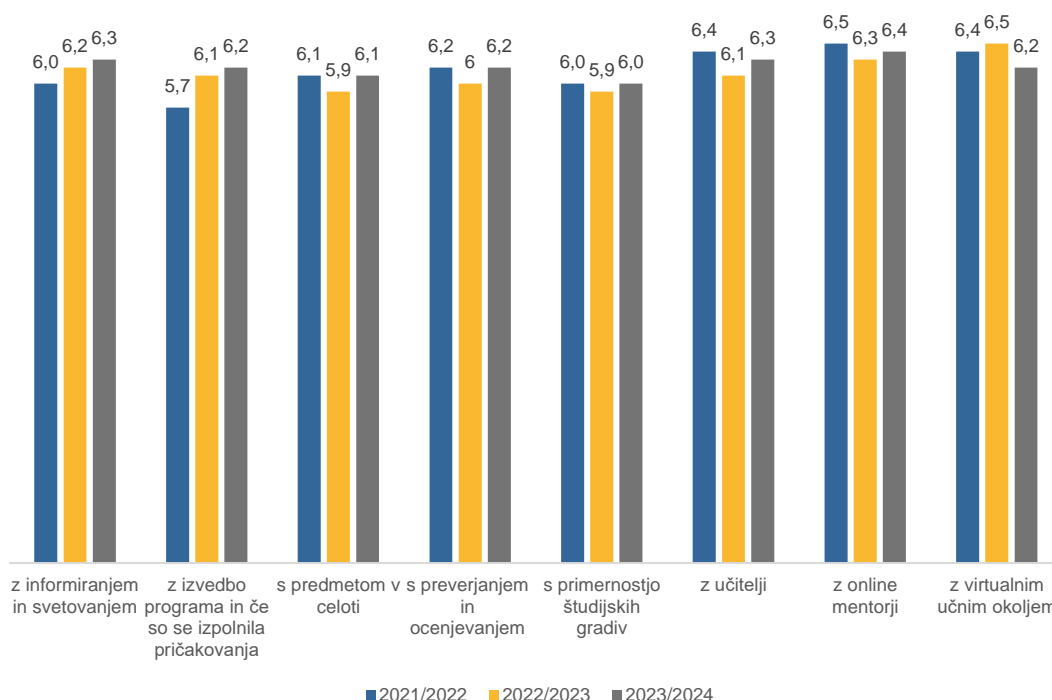
### Zadovoljstvo študentov

Anketiranje študentov o izvedbi izobraževanja poteka po vsakem predmetu in ob zaključku posameznega študijskega leta v virtualnem učnem okolju. Anketiranje je anonimno. Odzivnost študentov na anketiranje je bila v povprečju **44,4-%**. Študenti v anketi ocenjujejo svoje zadovoljstvo z izvedbo predmeta in izvajalci predmeta. Zadovoljstvo študentov magistrskih študijskih programov kaže stabilnost in trend visokega zadovoljstva. Kot prikazuje slika 13, v večini parametrov dosegamo oz. presegamo zastavljene kazalnike kakovosti 6,0, kar kaže na ustreznost modela celostne podpore in spremljanja študentov ter primerno kakovost pedagoške izvedbe magistrskih študijskih programov.

V primerjavi s preteklimi leti se je zadovoljstvo pri posameznih kazalnikih povečalo ali pa je primerljivo. Vsi kazalniki dosegajo ali presegajo ciljno vrednost.

Vpeljava novega vmesnika učnega okolja Blackboard je vplivala na nekoliko nižje zadovoljstvo z virtualnim učnim okoljem s strani študentov.

Slika 13: Povprečno zadovoljstvo študentov z izvedbo magistrskih študijskih programov ob zaključku študijskega leta primerjalno za tri študijska leta

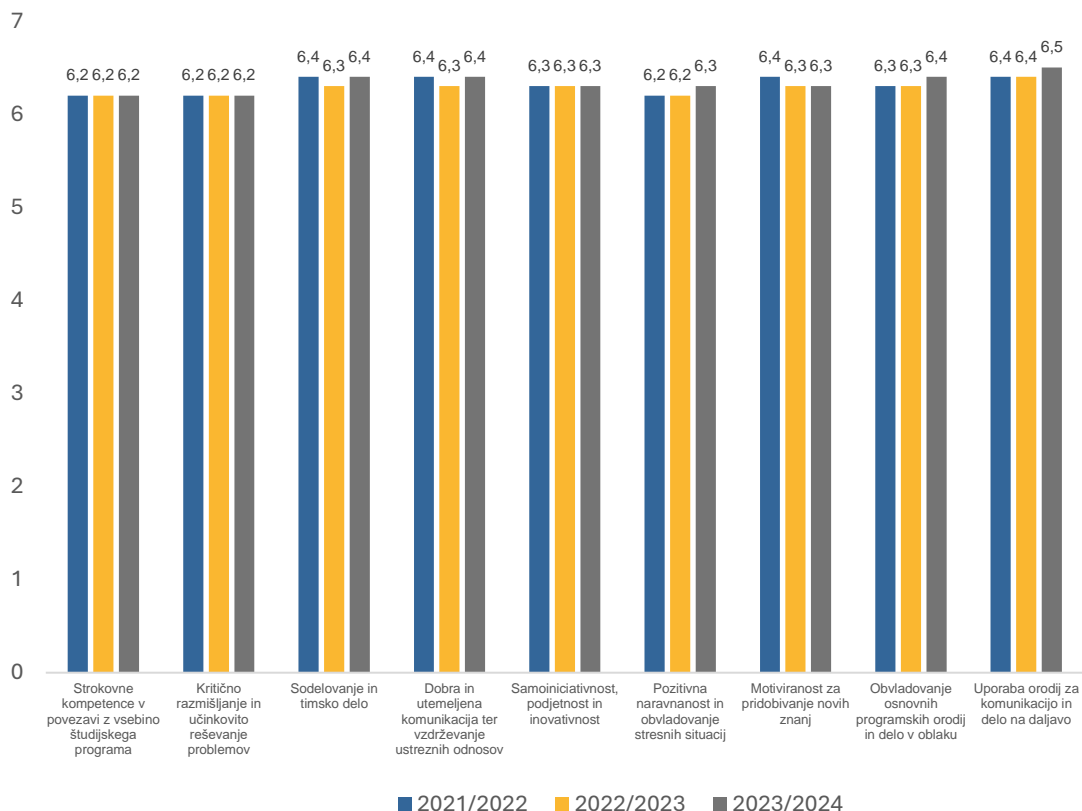


### Doseganje učnih ciljev

S sodobnimi pedagoškimi pristopi, sodobnimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja ter celostno podporo študentom zagotavljamo njihovo visoko aktivnost, doseganje učnih izidov in razvoj kompetenc, skladnih s študijskimi programi. Fakulteta zbira in spremlja podatke o doseganju kompetenc študentov magistrskih študijskih programov, in sicer po zaključku vsakega predmeta, ob zaključku študija, šest mesecev in dve do tri leta po zaključku študija. Anketo po zaključku študijskega leta smo v študijskem letu 2023/2024 posodobili s spremljanjem programskih kompetenc.

V tem poglavju so predstavljeni podatki iz analiz anketnih vprašalnikov po zaključku predmetov v študijskem letu 2023/2024.

Slika 14: Ocena doseženih kompetenc študentov vseh magistrskih študijskih programov po zaključku predmetov primerjalno za tri študijska leta



Povprečna vrednost zadovoljstva študentov z razvojem pridobljenih znanj in kompetenc je bila na 7-stopenjski lestvici v študijskem letu 2023/2024 v magistrskem študijskem programu nad zastavljeno ciljno vrednostjo kazalnika 6,0 na 7-stopenjski lestvici.

#### Prehodnost študentov

Prehodnost študentov v višji letnik je pomemben kazalnik uspešnosti študentov. Posebno pozornost namenamo prehodnosti iz 1. v 2. letnik.

Preglednica 17: Prehodnost študentov v magistrskih študijskih programih

Študijsko leto	Prehodnost
2021/2022 v 2022/2023	95,6 %
2022/2023 v 2023/2024	89,0 %
2023/2024 v 2024/2025	92,2 %

Preglednica 18: Prehodnost študentov magistrskih študijskih programov po programih v 2023/2024

Program	Prehodnost
Mednarodno inovativno poslovanje	86,3 %
Marketing in prodaja	100 %
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	96,2 %
Menedžment pametnih mest	100 %
Psihologija	81,3 %

Prehodnost študentov magistrskih študijskih programov je visoka, skupno pri prehodnosti fakulteta presega ciljno vrednost 85 %. Med programi izstopa samo program Psihologija, ki dosega prehodnost nekoliko pod ciljno vrednostjo, 81,3 %.

### Praktično izobraževanje v delovnem okolju (v nadaljevanju strokovna praksa) v magistrskem programu Psihologija

Ob načrtovanju in izvajanju praktičnega izobraževanja na DF upoštevamo standarde kakovosti, strateške usmeritve DF, samoevalvacije ter tesno vsebinsko povezanost s študijskim programom Psihologija, katerega obvezni del je praktično izobraževanje.

Ključni sprejeti interni akti DF za organiziranje in izvajanje praktičnega izobraževanja študentov v magistrskem programu Psihologija so:

- Pravilnik o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Navodila za opravljanje praktičnega izobraževanja v delovnem okolju,
- Učni načrt predmeta Praktično izobraževanje v delovnem okolju,
- Pogodba o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju.

Namen strokovne prakse je študente seznaniti s poslovnimi, delovnimi in informacijskimi procesi ter vsebinami v konkretnem podjetju oz. delovni organizaciji, vzpostaviti kontakt z notranjimi in zunanji udeleženci mentorske organizacije, seznaniti z raznolikostjo delovnih mest in nalog. Obenem študenti razvijajo odgovornost do dela in reflektirajo o lastnem napredku – strokovnem in osebnostnem.

Študenti strokovno prakso opravljajo v 2. letniku. Opravljanje strokovne prakse je opredeljeno s Pravilnikom o opravljanju praktičnega izobraževanja v delovnem okolju, ki opredeljuje osebe, ki so vključene v proces opravljanja strokovne prakse, namen, obseg, dokumentacijo, ki se vodi ipd., ter Navodili in smernicami za izvajanje strokovne prakse v delovnem okolju, ki dopolnjujejo pravilnik s podrobnejšimi informacijami. V študijskem letu 2023/2024 smo v programu Psihologija začeli z izvajanjem praktičnega izobraževanja v delovnem okolju za prvo generacijo vpisanih študentov. V študijskem letu 2023/2024 je 15 študentov opravljalo praktično izobraževanje v 15 podjetjih.

Dva študenta sta praktično izobraževanje opravljala v tujini, v okviru **mobilnosti Erasmus+**.

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli dva webinarja za študente z namenom priprave na praktično izobraževanje (enega v slovenskem in enega v hrvaškem jeziku), hkrati pa tudi dva webinarja za mentorje praktičnega izobraževanja (enega za organizacije iz Slovenije in enega za organizacije iz Hrvaške). Prav tako smo pripravili Vodnik za mentorje praktičnega izobraževanja.

V študijskem letu 2023/2024 smo izvedli tudi anketiranje študentov in mentorjev v organizacijah. Študenti so opravljanje praktičnega izobraževanja v povprečju ocenili z oceno 6,4, zadovoljstvo s podporo in usmerjanjem mentorja v organizaciji pri opravljanju praktičnega izobraževanja so študenti ocenili z oceno 6,8, zadovoljstvo s podporo in usmerjanjem koordinatorskega praktičnega izobraževanja pa so ocenili z oceno 5,5. Mentorji v organizacijah so zadovoljstvo s študenti fakultete na praktičnem izobraževanju ocenili s povprečno oceno 7. Znanje in kompetence študentov fakultete pri opravljanju strokovne prakse so v povprečju ocenili s 6,9. Vse ocene so merjene na 7-stopenjski lestvici. Rezultati so primerljivi z rezultati anket preteklih let in so v okviru ciljne vrednosti, tj. 5,9, razen zadovoljstva s podporo in usmerjanjem koordinatorskega praktičnega izobraževanja.

Organiziranost praktičnega izobraževanja je opisana v poglavju Samoevalvacije visokošolskih strokovnih študijskih programov.

### Diplomiranje

Študenti v magistrskih programih DF zaključijo študij z magistrsko nalogo, ki je rezultat samostojnega strokovnega dela študenta ob mentorstvu visokošolskega učitelja. V nalogi študent celovito zajame področja študijskega programa.

Povprečna ocena vseh magistrskih nalog v letu 2023/2024 je 8,78 (kar je nekoliko nižje kot v predhodnem letu, 9,0).

V magistrskih študijskih programih je v študijskem letu 2023/2024 diplomiralo 79 diplomantov (v predhodnem letu 2022/2023 jih je diplomiralo 89). V magistrskem programu Mednarodno poslovanje je diplomiralo 30 diplomantov (lani 33), v programu Marketing in prodaja 30 diplomantov (lani 40), v programu Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju štiri diplomanti (lani devet), v programu Menedžment pametnih mest 13 diplomantov (lani sedem) in v programu Psihologija prva dva diplomanta. Preglednica 19 prikazuje delež vseh diplomantov magistrskih programov glede na vpis primerjalno za tri leta.

## LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Preglednica 19: Delež vseh diplomantov magistrskih programov glede na vpis

	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Delež vseh diplomantov glede na vpis	70 %	56,9 %	58,0 %	57,0 %

Delež vseh diplomantov magistrskih programov v 2023/2024 je 57,0 %, kar je za eno odstotno točko nižje kot v letu 2022/2023.

Fakulteta je za dvig števila diplomantov v magistrskih programih v preteklih letih uvedla vrsto ukrepov, ki so navedeni v nadaljevanju:

- posodobili smo procese magistriranja in Pravilnik o diplomiranju na drugostopenjskih magistrskih programih;
- v Pravilnik o diplomiranju na drugostopenjskih magistrskih programih smo dodali možnost skupne magistrske naloge;
- pripravili smo priročnik in predlogo za pisanje magistrskih nalog;
- v prvem študijskem letu smo dodali predmet z osnovami metod poslovnega raziskovanja;
- v 2. letniku študija izvajamo predmet z zahtevnejšimi vsebinami metod poslovnega raziskovanja, fakulteta je spodbudila medpredmetno povezovanje med obema metodološkima predmetoma;
- študenti so z začetkom drugega leta študija vključeni v celoletno aktivno pripravo magistrske naloge, ki poteka v virtualnem okolju pod supervizijo visokošolskih učiteljev in online mentorjev;
- akademski svetovalci redno spremljajo študente zaključnih letnikov in jih usmerjajo ter motivirajo za proaktiven pristop k pripravi magistrske naloge;
- dopolnili smo aktivnosti za delo z (ne)diplomanti, ki natančno opredeljujejo delo s študenti zadnjih letnikov magistrskega študija, absolventi in starejšimi generacijami;
- uvedli smo vsebinsko preverjanje dispozicij pred potrjevanjem teme magistrske naloge;
- posodobili smo predlogo za pripravo dispozicije in predlogo za pripravo magistrske naloge;
- digitalizirali smo proces diplomiranja v povezavi z novim informacijskim sistemom ŠIS.

Zadovoljstvo diplomantov fakulteta meri z anketnim vprašalnikom, ki ga izpolnijo diplomanti ob zaključku študija. Diplomanti v anketnem vprašalniku ocenjujejo izvajanje študijskega programa, doseganje ciljev programa in uresničitev pričakovanj, delo visokošolskih učiteljev, informacijsko podporo študiju, metode in oblike dela ter razvoj kompetenc. Diplomanti magistrskih programov zelo visoko ocenjujejo vse pomembne kazalnike o izvedbi študijskih programov ob zaključku študija. Pri vseh parametrih fakulteta dosega ali presega ciljno vrednost 6,0.

Spremljamo tudi uspešnost študentov po diplomi in jih **šest mesecev po zaključku** študija povprašamo o njihovi oceni uporabnosti pridobljenih kompetenc v času študija, kar prikazuje preglednica 20.

Preglednica 20: Zadovoljstvo diplomantov magistrskih programov (ciljna vrednost 6,0)

Kazalnik	2021/2022				2022/2023				2023/2024			
	MIP	MiPR	IMSI	MPM	MIP	MiPR	IMSI	MPM	MIP	MiPR	IMSI	MPM
Strokovna znanja in kompetence	6,8	6,5	6	6,3	6,4	6	5,6	6,4	6,3	6,7	7	6,6
Učinkovita organizacija dela in vodenje	6,8	6,5	6	6,2	6,4	6	5,6	6,7	6,3	6,7	6	6,4
Kritično razmišljanje in učinkovito reševanje problemov	6,7	6,5	6	6,1	6,6	6,1	5,7	6,3	6,3	6	6	6,3
Sodelovanje in timsko delo	6,8	6,7	6,5	6,4	6,5	6,1	5,8	6,4	6,7	6,7	7	6,7
Dobra in utemeljena komunikacija ter vzdrževanje ustreznih odnosov	6,7	6,7	6,5	6,3	6,8	6,1	5,4	6,6	6,6	6,7	7	6,7
Samoiniciativnost, podjetnost in inovativnost	6,7	6,7	6,5	6,0	6,8	6,2	5,6	6,6	6,7	6,7	4	6,4
Pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij	6,7	6,7	6,5	6,2	6,3	6,1	5,8	6,4	6	5,7	4	5,6
Motiviranost za pridobivanje novih znanj	6,7	6,5	6	6,3	6,5	6,3	6,1	6,7	6,6	6,7	7	6,8

## LETNO POROČILO 2024 s samevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Obvladovanje osnovnih programskih orodij in delo v oblaku	6,6	6,5	6	6,1	6,0	5,8	5,7	6,3	6,4	6,7	4	6,3
Uporaba orodij za komunikacijo in delo na daljavo	6,6	6,5	6	6,2	6,4	6,2	6	6,6	6,3	6,3	6	6,4

MIP – Mednarodno inovativno poslovanje, MiPR – Marketing in prodaja.

IMSI – Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, MPM – Menedžment pametnih mest.

Iz preglednice 20 je razvidno, da diplomanti magistrskih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo (6,3) uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju. Ocene pridobljenih kompetenc so v študijskem letu 2023/2024 primerljive s preteklima študijskima letoma in v glavnem dosegajo oz. presegajo zastavljeno ciljno vrednost kazalnika 6,0 na 7-stopenjski lestvici. Izstopa samo program IMSI, ki ima nekatere kazalnike pod ciljno vrednostjo. Vsi programi pa nekoliko slabše ocenjujejo kazalnik Pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij. V lanskem letu smo začeli s prvimi ukrepi, in sicer z vadbami čuječnosti in tehnikami MBSR ter brezplačnim psihološkim svetovanjem za študente.

### Trajanje študija

Trajanje študija ločeno po študijskih programih in primerjalno za zadnja tri študijska leta prikazuje preglednica 21. Iz preglednice je razvidno, da v magistrskih študijskih programih v 2023/2024 v povprečju ne dosegamo ciljne vrednosti (2,5 leta) trajanja študija, ker večina programov presega dve leti in pol.

Preglednica 21: Povprečno trajanje študija v magistrskih študijskih programih

Program	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Mednarodno poslovanje	2,5 leta	2,8	2,8	2,8
Marketing in prodaja		2,3	2,5	2,7
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		2,5	2,4	2,4
Menedžment pametnih mest		2,3	2,4	2,6

### Zaposljivost in zaposlenost diplomantov

Večina magistrskih študentov je v času študija že zaposlenih. Značilnosti posameznega študijskega programa se kažejo tudi v razmerju med zaposlenimi v gospodarstvu in negospodarstvu. Tako je tudi iz preglednice 22 razvidno, da je v 2023/2024 v program Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju vključenih največ študentov iz negospodarstva, medtem ko je v program Marketing in prodaja največ vključenih študentov iz gospodarstva. Zanimiv preobrat pa je opaziti v programu Menedžment pametnih mest, kjer se je v zadnjem letu dvignil odstotek zaposlenih v negospodarstvu, medtem ko je bilo v preteklem letu razmerje višje na strani gospodarstva. V programu Psihologija se je razmerje prevesilo na stran gospodarstva v primerjavi z lanskim letom, ko je bilo bolj porazdeljeno.

Preglednica 22: Zaposleni študenti v gospodarstvu/negospodarstvu v magistrskih programih

Program	Gospodar.	Negospodar.	Gospodar.	Negospodar.	Gospodar.	Negospodar.
	2021/2022	2021/2022	2022/2023	2022/2023	2023/2024	2023/2024
Mednarodno inovativno poslovanje	79 %	21 %	76,2 %	23,8 %	60 %	40 %
Marketing in prodaja	85 %	15 %	93 %	7 %	71 %	29 %
Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju	25 %	75 %	35,3 %	64,7 %	21 %	79 %
Menedžment pametnih mest	43 %	57 %	81,5 %	18,5 %	44 %	56 %
Psihologija	/	/	43,5 %	56,5 %	62 %	38 %

Zaposlenost in spremembe v karieri diplomantov spremljamo z anketiranjem delodajalcev in anketiranjem diplomantov šest mesecev ter dve do tri leta po zaključku študija. Odzivnost diplomantov na anketiranje šest mesecev po zaključku študija je bila v povprečju 20-%, na dve do tri leta po zaključku študija pa 15-%. Ugotovitve v magistrskih programih kažejo na koristnost diplome pri napredovanju in v karieri diplomantov. Kar 70 % anketiranih diplomantov je diploma koristila pri višji plači, napredovanju, prerezporeditvi na primernejše delovno mesto ali novi zaposlitvi.

Za spremljanje in ugotavljanje potreb po znanju in diplomantih spremljamo potrebe po znanjih in kompetencah, trende zaposlovanja ter aktualne zaposlitvene potrebe. Po napovedih Zavoda za zaposlovanje v prihodnjih obdobjih upoštevamo stališča in predloge študentov in diplomantov o kompetencah na trgu dela, ugotavljamo potrebe delodajalcev po določenem profilu ter kompetence diplomantov v okviru Programskega sosveta, spremljamo ocene razvoja kompetenc diplomantov v anketah delodajalcev in komuniciramo s podjetji, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje. Ugotovitve redno vključujemo v aktualizacije študijskih programov in predmetov DF.

V okviru **Kariernega centra** študentom in diplomantom nudimo informacije o zaposlitvenih možnostih njihovega profila na trgu dela in izvajamo dogodke, s poudarkom na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Nezaposlenim študentom in diplomantom nudimo tudi osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju njihove poklicne poti. Aktivnosti Kariernega centra v 2023/2024 so podrobneje predstavljene v poglavju VIII: Povezovanje z okoljem.

#### Zaposlenost diplomantov magistrskih študijskih programov po delovnih mestih in podjetjih (izbor nekaj primerov)

##### Program Mednarodno inovativno poslovanje

PODJETJE	DELOVNO MESTO
BIROTERM, d. o. o.	Inženir
Center za zdravje in razvoj Murska Sobota	Projektni menedžer
Concorde Travel Dublin	Manager
Ericsson Nikola Tesla	Projektni menedžer
Kolektor Group	Vodja projektov
Konica Minolta Business Solutions EU	Service Promotion Specialist
Zavod za kulturo, šport, turizem Ravne na Koroškem	Vodja delovnega področja
Državne nekretnine, d. o. o.	Referentica sektorja za ekonomsko finanjske poslove
Elektro Maribor, d. d.	Vodja zahtevnih inv. Projektov
Marks IBC, d. o. o.	Vodja projektov
ZMH Horvat, d. o. o.	Izvršni direktor
Bolia International	Manager
Komunala Novo mesto, d. o. o.	Vodja sektorja za odvajanje in čiščenje odpadnih voda
Marks IBC, d. o. o.	Vodja projektov
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Finančnica VII/1
Opčina Orle	Pročelnica jedinstvenog upr. odjela
Premogovnik Velenje, d. o. o.	Vodja in teh. vodja jamske strojne službe

##### Program Marketing in prodaja

PODJETJE	DELOVNO MESTO
INTERLIGO, d. o. o.	Direktorica marketinga
Mlekarna Celeia, d. o. o.	Vodja razvoja in tehnologije
Banka Sparkasse, d. d.	Vodja delovnega področja
Pošta Slovenije, d. o. o.	Tržno komuniciranje in filatelija
T-2, d. o. o.	Razvojni inženir
INTERLIGO, d. o. o.	Direktorica marketinga
Meiko Deutschland G.b.H	Service Techniker
Ch-aviation	Director of customer success
Maistra, d. d.	Destinacijski specialist
Občina Izola	Svetovalec za družbene dejavnosti
Konsum Plus, d. o. o.	Category Mannager
NLB, d. d	Osebni bančnik
Centrice Management, d. o. o.	Direktor
Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik	Programski vodja
Ekobon, d. o. o.	Vodja projektov
Javno podjetje Energetika Ljubljana	Strokovna sodelavka za tržno komuniciranje
Valamar Riviera, d. d.	Voditelj digitalnih komunikacij
Nomad Foods – Ledo Plus, d. o. o.	Key Account Manager
Rasco, d. o. o.	Vodja prodaje
Alba Ag	Vlasnik
Ljubljana nepremičnine, d. o. o.	Nepremičninski posrednik

## LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Turizem Bled, Zavod za pospeševanje prodaje	Destinacijski PR
VG Čistoča, d. o. o.	Predsednik uprave

### Program Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Zavod RS za zaposlovanje	Samostojni svetovalec
Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana	Področni svetovalec
Ljudska knjižnica Metlika	Višja knjižničarka
Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor	Samostojni svetovalec
NLB, d. d.	Direktorica podjetniškega centra
Varstveno delovni center Šentjur	Delovni inštruktor
Geodetski inštitut Slovenije	Projektna pisarna
Univerza v Baslu	Koordinatorica programa za nanotehnologijo
SŽ – VIT, d. o. o.	Strokovni sodelavec
UKC Maribor	Strokovni sodelavec
Zveza prijateljev mladine	Vodja projektov
Zavod Pristan	Socialni oskrbovalec
Zdravstveni dom Piran	Vodja sektorja financ, uprave in računovodstva

### Program Menedžment pametnih mest

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Hitachi Vantara	Manager
Javno podjetje komunala Trbovlje, d. o. o.	Informatik
Pirker & Visotschnig	Konstrukter
Aktiva upravljanje, d. o. o.	Upravnik
Diplomatic Protective UK Services	Direktor
EXOR-ETI, d. o. o.	Prodajni inženir
Pošta Slovenije, d. o. o.	Tržnik storitev
Energetika Ljubljana, d. o. o.	Samostojni strokovni delavec
DARS, d. d.	Vodja oddelka za prometno varnost
Mestna občina Maribor	Vodja projektov v kabinetu župana
Občina Ljutomer	Strokovni sodelavec
Mestna občina Ljubljana	Višja svetovalka III
MNZ	Strokovna sodelavka
Občina Kozje	Svetovalec
Ministrstvo za infrastrukturo	Višji svetovalec
Mestna občina Maribor	Strokovni sodelavec VII
Hisense Gorenje Europe, d. o. o.	Nabavnik

### Program Psihologija

PODJETJE	DELOVNO MESTO
Šentprima, Zavod za rehabilitacijo in izobraževanje	Vodja tima zaposlitvene rehabilitacije
URI Soča	Razvojno raziskovalna sodelavka
Osnovna šola ob Dravinji, Slovenske Konjice	Svetovalna služba
Zaloker & Zaloker, d. o. o.	Vodja programa sodobne tehnologije v diabetesu
STŠ Koper	Svetovalni delavec
Alargan C Club, Kuvajt	Vodja odnosov s strankami
Patronus global BV	Marketing in organizacija
Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik	Svetovalni delavec
RES-PONS, d. o. o.	Poslovodja
LIN&NIL, d. o. o.	Svetovalka za digitalni PR

### Posebnosti pri izvajanju študijskih programov

Magistrski študijski programi so se izvajali v skladu z Modelom izvedbe v 2023/2024 in Programom dela DF za leti 2023 in 2024 ter drugimi akti fakultete. Ključne posebnosti pri izvajanju magistrskih programov so, da se programa Mednarodno inovativno poslovanje in Marketing in prodaja izvajata v dveh jezikih (slovenski, hrvaški). Preostali programi, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju, Menedžment pametnih mest ter Psihologija, se izvajajo samo v slovenskem jeziku. Vsi programi se izvajajo v celoti

online, pri programu Menedžment pametnih mest je posebnost ta, da so predvidena tudi srečanja v živo za izvedbo terenskih vaj in strokovnih ekskurzij. Program Menedžment pametnih mest je tudi edini program z dodeljeno koncesijo (deset mest).

Posebnost pri magistrskih programih je tudi, da se nekateri predmeti izvajajo v angleškem jeziku, saj uvajamo internacionalizacijo doma in želimo omogočiti študentom mednarodno izkušnjo ter izkušnjo delovanja v mednarodnih timih. Še posebej to velja za študente, ki izberejo predmete Kitajščina z značilnostmi azijske poslovne kulture in Ruščina z značilnostmi slovanske poslovne kulture. Po drugi strani omogočamo sodelovanje študentov v različnih mednarodnih projektih. V študijskem letu 2023/2024 je pet študentov različnih magistrskih programov sodelovalo v projektu WAB – Working Across Borders, kjer so sodelovali v mednarodnih projektnih timih. Za mednarodno podjetje Barry Callebaut so raziskovali izzive trajnostnega razvoja. Dva študenta različnih magistrskih programov sta sodelovala v mednarodnih projektih Erasmus+ (Leaders of the green economy in Game4change).

Razvoj kompetenc pri študentih dosegamo s povezovanjem študijskega procesa s poslovnimi praksami z delom na projektih, z vključevanjem gostujočih predavateljev in delovnih mentorjev v predmete. Tako smo v študijskem letu 2023/2024 v magistrskih študijskih programih sklenili 35 novih sporazumov s podjetji za sodelovanje v pedagoškem procesu, v okviru katerih so pod mentorstvom predstavnikov podjetij študenti pripravljali aplikativne naloge. Pri izvajanju študijskega procesa je sodelovalo devet gostujočih predavateljev.

Spodbujali smo pedagoško inoviranje ter krepili integracijo inovativnih orodij in pristopov v pedagoški proces – uvedba razširjene ocenjevalne sheme s spremljajočo analitiko pri 23 predmetih, uvedba kratkih vsebinskih videoposnetkov pri 25 predmetih, uvedba odprtih učnih virov (OER) kot del gradiva predmeta pri 25 predmetih, uvedba samorefleksije pri sedmih predmetih. Pilotno smo preizkusili dve novi orodji, FeedbackFruits (za timsko ocenjevanje sodelovanja) in Rask.AI (za prevajanje videoposnetkov).

Vsako leto izbiramo tudi najboljšo magistrsko nalogo s potencialom inovacije. V študijskem letu 2023/2024 je bila za najboljšo magistrsko nalogo izbrana naloga Polone Aleksandra Hvala z naslovom Povezanost vzgojnih stilov s kompleksnostjo shem jaza v obdobju zgodnje odraslosti, ki jo je pripravila pod mentorstvom doc. dr. Marka Divjaka.

Formalne posodobitve programov:

- V študijskem letu 2023/2024 je senat DF na seji 30. 1. 2024 potrdil posodobitev študijske smeri Inovativno izobraževanje. Posodobitve vključujejo glavno usmeritev na online izobraževanje, zato sprememba imena smeri v »Inovativno online izobraževanje« ter spremembe imen s posodobitvami predmetov smeri.
- V študijskem letu 2023/2024 je senat DF na svoji redni seji 20.12.2023 potrdil posodobitev magistrskega študijskega programa Mednarodno inovativno poslovanje. Posodobitve vključujejo nove trende ter uvedbo treh novih študijskih smeri: Mednarodno poslovanje, Trajnostni kadrovski management, Poslovni coaching.
- Senat DF je novembra 2024 sprejel spremembe magistrskega programa Marketing in prodaja, spremenili smo ime v Menedžment marketinga in prodaje ter dodali dva obvezna in en izbirni predmet s področja zelenega in trajnostnega marketinga.
- V letu 2024 smo posodobili nabor izbirnih predmetov v magistrskih študijskih programih. Magistrski študenti lahko izbirajo med 24 predmeti. Skladno s trendi smo dodali nove predmete s področja umetne inteligence, kreativnega razmišljanja, upravljanja z velikimi količinami podatkov.

#### **Ocena stanja, realizacija ukrepov, dosežki in usmeritve**

- Posodobili smo tri magistrske programe: Mednarodno inovativno poslovanje, Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju in Menedžment marketinga in prodaje.
- Sklenili smo 35 novih sporazumov za sodelovanje z gospodarstvom/negospodarstvom.
- Rast števila skupaj vpisanih študentov za 11,2 %.
- Realizacija plana vpisa za študijsko leto 2024/2025 je bila 99,7 %.
- Povprečna uspešnost študentov na izpitih v magistrskih študijskih programih je visoka in presega zastavljeno ciljno vrednost 85 %.



LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

- Visoko zadovoljstvo (6,2) študentov s predmeti, izvajalci in drugimi vidiki izvedbe študijskih programov.
- Visoka prehodnost študentov – 92,2 %, ki presega zastavljeno ciljno vrednost 85 %.
- Visoko zadovoljstvo (6,3) študentov z razvitimi kompetencami.
- Diplomanti magistrskih programov šest mesecev po zaključku študija visoko ocenjujejo (6,3) uporabnost pridobljenih ključnih znanj in kompetenc za uspešno delovanje v svojem poslovnem okolju.
- 70 % anketiranim diplomantom je diploma koristila pri višji plači, napredovanju, prerazporeditvi na primernejše delovno mesto ali novi zaposlitvi.
- Nadaljnje sodelovanje študentov v ZRD (razen program IMSI) in sodelovanje sedmih študentov v treh mednarodnih projektih.
- Sodelovanje gostujočih predavateljev v študijskem procesu (devet v 2023/2024).
- Anketo po zaključku študijskega leta smo v študijskem letu 2023/2024 posodobili s spremljanjem programskih kompetenc.
- Priprava evalvacije praktičnega izobraževanja študentov v delovnem okolju za študijsko leto 2023/2024.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Nedoseganje kazalnikov diplomantov magistrskih študijskih programov.	Posodobitev Pravidnika o diplomiranju ter aktivna podpora študentom v procesu zaključevanja študija in uresničevanje plana aktivnosti za dvig deleža diplomantov.
Nadaljnja aktualizacija učnih načrtov in izvedb.	Posodobili bomo Smernice za uporabo umetne inteligence pri študiju in dopolnili Model pedagoške izvedbe za 2024/2025.  V skladu z Modelom pedagoške izvedbe bodo visokošolski učitelji v 2024/2025 aktualizirali predmete (tudi glede na spremembe, ki jih prinaša umetna inteligenca, posodabljali gradiva v skladu z zakonom o avtorskih pravicah ter možnostmi OER).
Nizka odzivnost na ankete s strani diplomantov.	Priprava posebnih ukrepov za dvig deleža odzivnosti s strani diplomantov 6 mesecev in 2–3 leta po študiju na ankete skladno s Planom 2025.
Premajhno sodelovanje študentov IMSI v ZRD in v mednarodnih projektih.	Sodelovanje z učitelji za vključevanje možnosti raziskovanja v program IMSI ter spodbujanje študentov za sodelovanje v mednarodnih projektih.
Nekoliko nižja ocena kompetence Pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij pod ciljno vrednostjo (diplomanti in delodajalci).	Nadaljevanje brezplačnih vadb Čuječnosti in tehnik MBSR za študente ter brezplačnega psihološkega svetovanja za študente.
Krepitev prepoznavnosti programa MPM – delitev dobrih praks iz raziskav študijskega programa.	Izbrati zanimive in kakovostne naloge študentov in jih posredovati na občine z namenom predstavitve dobrih praks.

## 5 SAMOEVALVACIJA DOKTORSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

### Ocena aktualnosti študijskega programa

Svet NAKVIS je 20. 9. 2018 DF izdal odločbo o akreditaciji doktorskega študijskega programa Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi za nedoločen čas.

Študijski program razvija celosten, interdisciplinarni pogled na koncept inoviranja in trajnostnega poslovanja v kontekstu digitalizacije in digitalne družbe ter odgovarja na potrebe po novih znanjih na tem področju. Program usposablja strokovnjake za razvijanje novih znanj in rešitev na področju inovacij in trajnostnega poslovanja, ki bodo v prihodnjih letih pomembno prispevali k uresničevanju dolgoročnih strateških in razvojnih ciljev tako na nacionalni kot na evropski ravni. Ključna strokovna/vsebinska področja študijskega programa, torej inovacije, trajnostni razvoj in digitalizacija, predstavljajo jedro številnih nacionalnih in evropskih strateških usmeritev, kar potrjuje sodobnost in aktualnost doktorskega študijskega programa DF.

Za zagotavljanje aktualnosti študijskega programa in za razvijanje kompetenc za samostojno znanstvenoraziskovalno delo študentov je ključnega pomena povezovanje pedagoškega dela nosilcev predmetov z njihovim raziskovalnim delom oz. s projekti, v katerih sodelujejo. Vsi nosilci in soizvajalci predmetov ter mentorji doktorskim študentom so vključeni v temeljne, aplikativne ali druge akademsko relevantne projekte, s čimer zagotavljamo prenos aktualnih izsledkov znanstvenoraziskovalnega dela v pedagoški proces.

### Število vpisanih študentov

Preglednica 23: Število vpisanih študentov primerjalno za tri leta

Program	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	19	17	17

V program Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi smo v študijskem letu 2023/2024 skupaj vpisali 17 študentov, med njimi devet tujih študentov, kar je primerljivo s predhodnimi študijskimi leti. Realizacija plana vpisa za študijsko leto 2023/2024 je bila 81-%.

### Uspešnost študentov pri opravljanju izpitov

Preglednica 24: Uspešnost študentov na izpiti primerjalno za tri leta

Študijsko leto	Uspešnost na prvem roku (v %)	Končna uspešnost (v %)	Povprečno število pristopov k izpitu
2021/2022	81,6	86,1	1,2
2022/2023	71,1	81,9	1,3
2023/2024	82,4	88,1	1,2

Uspešnost sprotnega preverjanja in ocenjevanja je višja kot v preteklih študijskih letih in je nekoliko pod ciljno vrednostjo (85,0 %), končna uspešnost pa presega ciljno vrednost (85,0 %).

### Obremenitev študentov s študijem

Obremenitev študentov v študijskih programih DF se meri v kreditnih točkah ECTS v skladu z merili, ki jih sprejme NAKVIS, ter v skladu s Pravilnikom za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF in Poslovnikom kakovosti na DF. Dejanska obremenitev študentov se preverja s študentsko anketo ter s spremljanjem aktivnosti in obremenitev študentov v okviru organiziranega in samostojnega dela s pomočjo orodij virtualnega okolja, ki jih uporablja DF (učna analitika). S pomočjo učnih analitik ugotovljamo, koliko časa porabijo študenti za določene študijske aktivnosti. Povratne informacije o dejanski obremenitvi študentov se pridobivajo tudi z dodatnimi vprašalniki, s posvetovanji s študenti, na sestankih (npr. s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Ugotovitve se uporabljajo za izboljševanje posameznih predmetov in študijskih programov.

V sklopu anket ob zaključku predmeta fakulteta meri obremenitev študentov s študijem. Študenti doktorskega študijskega programa ocenjujejo, da so študiju v povprečju namenili 37,4 ure tedensko, kar je nekoliko več kot v predhodnih študijskih letih (33,0 v 2022/2023 in 34,4 v 2021/2022).

Ocena skupne tedenske obremenitve študentov vključuje obveznosti z opravljanjem predmetov in obveznostmi z delom na doktorski disertaciji ter ustreza predvideni obremenitvi študentov v skladu z določili ECTS.

Zadovoljstvo študentov

Zadovoljstvo študentov spremljamo med študijskim letom pri vsakem predmetu in ob zaključku študijskega leta. Študente anketiramo v virtualnem učnem okolju BB. V anketnem vprašalniku ob zaključku predmeta študenti ocenijo svoje zadovoljstvo s predmetom in izvajalci, v anketnem vprašalniku ob zaključku študijskega leta pa ocenijo svoje zadovoljstvo z različnimi vidiki izvedbe študijskega programa.

Preglednica 25 in preglednica 26 prikazujeta zadovoljstvo študentov po zaključku predmetov in po zaključku študijskega leta primerjalno za tri študijska leta.

Preglednica 25: Zadovoljstvo študentov po zaključku predmeta

Zadovoljstvo študentov s predmeti, izvajalci in orodji	Ciljna vrednost	Doseganje ciljne vrednosti 2021/2022	Doseganje ciljne vrednosti 2022/2023	Doseganje ciljne vrednosti 2023/2024
Izvedba predmeta v celoti	6,0	6,4	6,4	6,4
Delo nosilca pri predmetu		6,6	6,6	6,4
Povezanost teme predmeta z disertacijo		6,3	6,2	6,7
Orodja, ki jih uporabljamo pri študiju, so podpirala in omogočala komunikacijo med študenti, visokošolskimi učitelji in online mentorji		6,1	5,5	6,6

Povprečni oceni zadovoljstva študentov z izvedbo predmetov v celoti in z delom nosilca pri predmetu znašata 6,4 na 7-stopenjski lestvici, kar presega ciljno vrednost 6,0. Zadovoljstvo študentov s povezanostjo teme predmeta z disertacijo in orodji, ki se uporabljajo pri študiju, se je povečalo glede na predhodna leta.

Preglednica 26: Zadovoljstvo študentov po zaključku študijskega leta

Področje ocenjevanja	Ciljna vrednost	Doseganje ciljne vrednosti 2021/2022	Doseganje ciljne vrednosti 2022/2023	Doseganje ciljne vrednosti 2023/2024
Praktična naravnost študija	6,0	6,2	6,2	6,9
Sodobnost vsebin		6,5	6,0	6,9
Organizacija in izvedba študija		6,3	5,7	6,4
Informiranje študentov		6,3	5,5	6,2
Sodelovanje z akademskim svetovalcem ali akademskim menedžerjem		6,4	7,0	6,5
Sodelovanje z zaposlenimi v oddelku za študentske zadeve		6,0	6,2	7,0
Sodelovanje s sodelavci v tehnični podpori		6,3	6,2	6,9
Sodelovanje z mentorjem doktorske disertacije*		/	5,0	6,2

\* Postavko smo v vprašalnik dodali v študijskem letu 2022/2023.

Zadovoljstvo študentov z različnimi vidiki izvedbe študija ostaja na zelo visoki ravni in pri vseh elementih presega ciljne vrednosti. Pri večini elementov beležimo izboljšanje zadovoljstva glede na preteklo leto; izjema je sodelovanje z akademskim svetovalcem ali akademskim menedžerjem, ki je tokrat nekoliko nižje kot lani, čeprav še vedno nad ciljno vrednostjo.

Merjenje doseganja učnih ciljev

Doseganje učnih ciljev spremljamo in vrednotimo na različne načine, tudi na podlagi samoocene študentov o pridobivanju znanj in razvijanju strokovnih ter prenosljivih kompetenc pri posameznih predmetih. V preglednici 27 je predstavljen zbir podatkov o zadovoljstvu študentov z razvojem kompetenc pri predmetih, ki so bili zbrani po vseh zaključenih predmetih v doktorskem študijskem programu v študijskem letu 2023/2024.

Preglednica 27: Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc ob zaključku predmetov

Zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami	Ciljna vrednost	Doseganje ciljne vrednosti 2021/2022	Doseganje ciljne vrednosti 2022/2023	Doseganje ciljne vrednosti 2023/2024
Sodobna znanja in kompetence, povezane s krovnim področjem doktorskega programa (inovacije, trajnostni razvoj, strateški management in digitalizacija)	6,0	6,2	6,2	6,7
Metodološke spretnosti in kompetence za znanstvenoraziskovalno delo		6,5	6,4	6,6
Sposobnost iskanja, analiziranja in ocenjevanja znanstvenih virov		6,5	6,4	6,6
Poglobljeno razumevanje konceptov znotraj izbranega področja doktorskega raziskovanja		6,2	6,1	6,6
Sposobnost samostojne priprave znanstvenih in strokovnih člankov ter drugih prispevkov		6,5	6,2	6,7
Kritično razmišljanje in učinkovito reševanje problemov		6,5	6,2	6,4
Inovativnost in ustvarjalnost		6,3	6,2	6,2
Pozitivna naravnost in obvladovanje stresnih situacij		6,2	6,2	6,3
Motivacija za pridobivanje novih veščin		6,2	6,2	6,4
Obvladovanje osnovnih programskih orodij in delo v oblaku		6,1	6,0	6,4
Uporaba komunikacijskih in drugih orodij		6,3	6,2	6,4

Povprečne ocene zadovoljstva študentov pri vseh elementih presegajo ciljno vrednost, kar kaže na to, da predmeti v doktorskem študijskem programu zelo veliko prispevajo k razvoju ocenjevanih znanj in kompetenc. Pri večini elementov je zadovoljstvo še nekoliko višje kot v študijskem letu 2022/2023.

#### Prehodnost študentov in diplomiranje

Preglednica 28: Prehodnost študentov v višji letnik primerjalno za tri študijska leta

Študijsko leto	Kazalnik	Prehodnost
2021/2022 → 2022/2023	85 %	77,8 %
2022/2023 → 2023/2024	85 %	85,7 %
2023/2024 → 2024/2025	85 %	75,0 %

V študijskem letu 2024/2025 je v višji letnik napredovalo 75,0 % vseh vpisanih študentov, kar je pod kazalnikom in manj kot v predhodnem študijskem letu.

Preglednica 29: Delež diplomantov glede na vpis primerjalno za tri študijska leta

Študijsko leto	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Opravljeno zagovor doktorske disertacije	n. a.	0 %	5,6 %

Do zdaj je diplomiral/doktoriral en študent (5,6 % od 18 študentov, ki se jim je v študijskem letu 2023/2024 iztekel redni rok za diplomiranje), in sicer v času približno štiri leta in pol (54 mesecev). Delež diplomantov je nizek, kar je posledica več dejavnikov, predvsem zahtevnosti študija in zmožnosti posameznika za usklajevanje študija z drugimi obveznostmi. Podatke je treba razumeti v kontekstu povprečnega trajanja doktorskega študija v Sloveniji. Po podatkih portala SiStat<sup>1</sup> je v letu 2020 doktorski študij za vse znanstvene discipline skupaj v povprečju trajal 5,3 leta, na področju družboslovja pa celo 5,7 leta.

#### Spremljanje in usklajevanje pričakovanih študentov

Potrebe in pričakovanja študentov spremljamo in usklajujemo že pred začetkom študija, takoj po vpisu pri izvedbi Uvodnega dne in Uvodnega tedna ter nato še ves čas izvajanja pedagoškega procesa, npr. na uvodnih webinarjih pri predmetih in z anketami po zaključku predmetov in po zaključku študijskega leta. Doktorski študenti dvakrat letno izpolnijo še obrazec za poročanje o napredku pri izdelavi dispozicije in doktorske disertacije (obrazec progress-check), kjer ocenijo tudi ovire in težave, s katerimi se srečujejo ter izpostavijo svoje potrebe in pričakovanja. V študijskem letu 2023/2024 so študenti, podobno kot v predhodnem študijskem letu, izražali predvsem potrebe in pričakovanja po bolj jasni

<sup>1</sup> <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/2367004S.px/table/tableViewLayout2/>

usmeritvah glede izbire in opredelitve primeren raziskovalne teme za doktorsko disertacijo ter potrebe po strukturiranem in kontinuiranem mentorskem pristopu s konkretnimi aktivnostmi in cilji ter jasno opredeljenimi roki. V virtualnem učnem okolju BB imajo študenti možnost oddaje predlogov izboljšav v zvezi z vsebino in izvedbo študijskega procesa. Pomemben vir informacij o pričakovanih študentov so tudi formalni in neformalni razgovori študentov z nosilci predmetov (v času izvajanja predmetov), mentorji, akademsko svetovalko in akademskim vodjo programa.

#### Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Glede na vrsto in cilje programa je že sam študijski program zasnovan na način, da pri vseh učnih enotah vključuje elemente znanstvenoraziskovalnega dela. Razvijanje znanj in kompetenc za znanstveno, strokovno in raziskovalno delo študentom zagotavljamo v okviru:

- izvedbe posameznih predmetov,
- izdelave doktorske disertacije v sodelovanju z mentorjem,
- priprave člankov, poglavij v monografijah, sodelovanjem na konferencah.

Doktorska študentka Marijana Ribičič je s podporo mentorice doc. dr. Ane Hafner pripravila prispevek za konferenco z naslovom The Interconnection of Property Technology and Intellectual Property: Literature Review. Študentka je prispevek predstavila na konferenci 16th International Technology Transfer Conference, ki je bila izvedena 11. oktobra 2023 v Ljubljani v organizaciji Instituta Jožef Stefan.

Doktorska študentka Snezana Ilijevski je s podporo mentorice doc. dr. Svitlane Buko pripravila prispevek za konferenco z naslovom Enhancing the employee retention strategies for adult third culture kids: exploring social and process innovation. Študentka je prispevek predstavila na konferenci WU Gender and Diversity Conference 2024 v organizaciji Vienna University of Economics and Business med 7. in 8. marcem 2024.

#### Izpolnjevanje pogojev za izvajanje programov tretje stopnje

DF izpolnjuje predpisana merila NAKVIS-a za izvajanje študijskih programov tretje stopnje, in sicer:

1. Visokošolski zavod je v zadnjih petih letih pridobil vsaj 50.000 EUR iz naslova raziskovalnih in drugih akademsko relevantnih projektov, katerih vodje so tudi nosilci predmetov na doktorskem študiju.
2. Nosilci in soizvajalci predmetov v doktorskem študijskem programu so bili v obdobju zadnjih petih let raziskovalno, razvojno oz. sicer akademsko relevantno aktivni vsaj do te mere, da izpolnjujejo potrebne pogoje za izvolitev najmanj v naziv docenta, kar je razvidno iz bibliografije, zavedene v sistemu SICRIS.
3. Mentorji doktorskim študentom izpolnjujejo zahtevane kvantitativne in kvalitativne pogoje za mentorstvo, predpisane s strani NAKVIS-a in so vključeni v znanstvene, aplikativne ter druge akademsko relevantne projekte.

Spremljanje izpolnjevanja pogojev za izvajanje doktorskega študijskega programa je redna naloga Komisije za doktorski študij, ki ji predseduje akademski vodja doktorskega programa, ki je hkrati tudi visokošolski učitelj DF.

#### Posebnosti pri izvajanju študijskega programa

Izvedba študijskega programa je prilagojena potrebam izrednih študentov. Predmeti se izvajajo tečajno, drug za drugim. Online izvedba študijskega programa omogoča časovno in prostorsko fleksibilnost; zaradi lažjega usklajevanja študijskih in drugih obveznosti študentov so sinhrono študijske aktivnosti (interaktivni webinarji, online konzultacije z učitelji, spletni seminarji s prezentacijami študentov) načrtovane v popoldanskih in večernih urah, roki oddaje posameznih nalog v okviru sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja pa so praviloma ob nedeljah.

Posebnost izvedbe predmetov na doktorskem programu je tudi ta, da se organizirane oblike študijskega dela, ki vključujejo interakcijo med študenti (npr. interaktivni webinarji, forumske diskusije, prezentacije študentov), izvajajo v angleškem jeziku, individualne oblike študijskega dela (npr. individualne konzultacije z učiteljem, priprava individualnih nalog) pa se izvajajo v izbranem jeziku glede na preference študenta (slovenski, hrvaški, srbski ali angleški jezik). Na ta način naslavljammo potrebe različnih ciljnih skupin študentov in omogočamo vpis v program širšemu segmentu kandidatov za študij.

Ena izmed ključnih posebnosti doktorskega programa je sočasno opravljanje predmetov ter individualno delo pri pripravi dispozicije in disertacije. Individualno delo na dispoziciji in disertaciji sovpada z vsebinami, nalogami in aktivnostmi pri predmetih; del učnih aktivnosti pri posameznih predmetih je v celoti vezan na izbrano raziskovalno temo doktorske disertacije. Študenti so s povezanostjo

vsebin/tematik predmetov in lastnega raziskovalnega področja zelo zadovoljni (povprečna ocena 6,7 na 7-stopenjski lestvici).

Pedagoški tim smo okrepili s tremi novimi potencialnimi mentorji doktorskim študentom in s tem povečali dostopnost do strokovnjakov za področja medkulturnega menedžmenta, tehnologije ter psihologije in izobraževanja.

V izvajanje predmetov smo vključevali habilitirane soizvajalce, odlične in ugledne akademike iz uveljavljenih visokošolskih institucij v tujini (npr. Ekonomska fakulteta Zagreb). Pri dveh od petih predmetov, ki so bili izvedeni v študijskem letu 2023/2024, je bil poleg nosilca/nosilcev predmeta v izvedbo vključen tudi soizvajalec, ki je prevzel del pedagoškega procesa za vsebine z njegovega strokovnega področja. Pri predmetu Temeljni vidiki raziskovalnega dela je kot soizvajalka sodelovala red. prof. dr. Ksenija Dumičić (Ekonomska fakulteta Zagreb), pri predmetu Tehnološki, družbeni in ekonomski trajnostni izzivi pa red. prof. dr. Mario Spremić (Ekonomska fakulteta Zagreb).

V študijskem letu 2023/2024 smo v izvedbo programa vključili eno gostujočo predavateljico, in sicer pri predmetu Seminar za pripravo dispozicije. Red. prof. dr. Mirjana Pejić Bach je za študente 1. letnika pripravila interaktivno delavnico z naslovom How to write a doctoral thesis (2. 11. 2023), v okviru katere je študentom podala uporabne nasvete za pripravo dispozicije doktorske disertacije, prav tako pa je na kratko komentirala njihove predloge raziskovalnih tem, ki so jih predložili ob vpisu.

V okviru predmeta Seminar za pripravo dispozicije smo izvedli dve virtualni srečanja, na katerih so študenti 1. letnika predstavili izbrane raziskovalne teme (maj 2024) in prve osnutke dispozicij (september 2024). Na srečanjih so sodelovali tudi mentorji doktorskim študentom in nosilci ter soizvajalci predmetov v doktorskem programu, ki so študentom podajali povratne informacije o potrebnih izboljšavah in dopolnitvah glede na zahteve in standarde doktorskega študija.

Skrbeli smo za razvoj in krepitev kompetenc učiteljev za kakovostno online poučevanje: devet učiteljev/mentorjev se je udeležilo razvojnega srečanja na temo posodobitve in prilagoditve sestave nalog glede na dostopnost orodij umetne inteligence (UI), dva učitelja/mentorja sta se udeležila usposabljanja na temo učinkovitega poučevanja z UI, ena mentorica se je udeležila temeljnega usposabljanja Micro Master za kakovostno online poučevanje.

Z namenom prenosa izkušenj in dobrih praks med visokošolskimi učitelji (izvajalci predmetov) smo izpeljali eno evalvacijsko srečanje z visokošolskimi učitelji, in sicer ob zaključku študijskega leta. Na srečanju smo skupaj evalvirali izvedbo predmetov, identificirali prednosti in slabosti izvedbe posameznih predmetov ter oblikovali predloge izboljšav za naslednje izvedbe.

Posodobili smo obrazec za tehnični pregled doktorske disertacije in ga uskladili s predlogami za izdelavo disertacije. Pripravili smo protokol za načrtovanje in izvedbo zagovorov doktorskih disertacij, vključno s follow-up aktivnostmi. Uspešno smo izvedli prvi zagovor doktorske disertacije in izpeljali svečano promocijo.

#### Pregled realizacije ukrepov predhodne samoevalvacije in vzorčne evalvacije NAKVIS

Preglednica 30: Predlogi ukrepov za študijsko leto 2023/2024 in pojasnilo realizacije

	<b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>	<b>Pojasnilo realizacije</b>
1*	Proces priprave, prijave in presoje dispozicije doktorske disertacije ima določene slabosti: - vpelje naj se oddaja dokazila o disertabilnosti izbrane teme ob vložitvi doktorske dispozicije; - ustanovitev in izrekanje Komisije za presojo etične ustreznosti predlogov raziskav, ob raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (pridobitev soglasja pred predložitvijo dispozicije).	Komisija za etičnost raziskovanja je bila ustanovljena, posodobitev Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na DF s postopki dokazovanja disertabilnosti teme in izrekanja Komisije za etičnost raziskovanja glede ustreznosti teme pa bo izvedena v študijskem letu 2024/2025.
2*	V dispozicijah, potrjenih s strani Senata, se pojavljajo manjše nedoslednosti: - v dispozicijah naj se dosledno upošteva, da morajo biti raziskovalna vprašanja ali hipoteze dispozicije argumentirane z relevantno literaturo;	Ukrep je bil realiziran z informiranjem mentorjev, somentorjev, članov Komisije za oceno dispozicije in disertacije (KODD) ter članov Komisije za doktorski študij s strani akademskega vodje programa.

	- večja skrb in razmislek mentorja ter Komisije o primernem naslovu disertacije, ki naj odraža razvrščenost teme v discipline, za katere je študijski program akreditiran, tudi če se da to v nadaljnjem besedilu razbrati.	
3	KOMPETENTNOST MENTORJEV: izvedba enega usposabljanja na temo kakovostnega mentoriranja, uskladiitev in dopolnitev prvega osnutka/predloga standardov kakovostnega mentoriranja na DF, dostop do primerov kakovostnih dispozicij doktorskih disertacij za učitelje/mentorje na DF.	Izvedena so bila usposabljanja na temo uporabe UI v poučevanju. Priprava standardov še ni bila v celoti zaključena. Učiteljem/mentorjem smo omogočili dostop do potrjenih dispozicij s strani Senata DF.
4	POMANJKLJIVO VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV V ZRD: dvakrat letno pozvati mentorje k skupnim znanstvenim objavam s študenti in jih k temu spodbuditi z manjšo finančno stimulacijo; povabiti doktorske študente k vključitvi v aplikativne in raziskovalne projekte na DF.	Ukrepi so bili realizirani, vendar še niso prinesli zelenih rezultatov. Možen razlog za slabši izplen je dejstvo, da se v okviru doktorskega programa skupna objava znanstvenega članka ne zahteva kot pogoj za zaključek študija.
5	NIZKA ODZIVNOST NA ANKETE: akademska svetovalka študente posebej spomni in spodbudi k izpolnitvi evalvacijskega vprašalnika ob zaključku predmeta; akademski vodja programa v času izvajanja ankete ob zaključku študijskega leta posebej spomni in spodbudi k izpolnitvi anketnega vprašalnika.	Ukrep je bil realiziran in je prispeval k dvigu odzivnosti: odzivnost na anketo ob zaključku študijskega leta je bila skoraj 50-%, odzivnost na anketo ob zaključku predmeta pa se je gibala cca med 45 in 65 %.
6	NEDOSEGANJE KAZALNIKOV USPEŠNOSTI ŠTUDENTOV: komunikacija s študenti o pravilih in pogojih, da se predmet lahko opravi s sprotnim delom; poziv študentom z neopravljenimi študijskimi obveznostmi k pripravi načrta (z aktivnostmi in roki) za opravljanje preostalih obveznosti.	Ukrep je bil realiziran, kazalniki uspešnosti so se izboljšali – skupna uspešnost presega ciljno vrednost.
7	NIŽJE ZADOVOLJSTVO Z NEKATERIMI ELEMENTI ŠTUDIJA (organizacija in izvedba študija, informiranje študentov, sodelovanje z mentorjem doktorske disertacije): priprava analize organizacije in izvedbe ter informiranja, da se ugotovijo morebitne pomanjkljivosti in da se pripravi načrt z ukrepi za izboljšave.	Ukrep je bil realiziran. Analiza ni pokazala večjih pomanjkljivosti ali nepravilnosti; nižje zadovoljstvo je lahko bilo posledica nizke odzivnosti na anketo. V študijskem letu 2023/2024 se je zadovoljstvo pomembno izboljšalo in pri vseh elementih presega ciljno vrednost.

\*Opomba: Pomanjkljivosti, opredeljene pod točkama 1 in 2, izhajajo iz priporočil, ki so jih ob uspešno opravljeni vzorčni evalvaciji doktorskega študijskega programa podali strokovnjaki NAKVIS-a.

### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

Dosežki na področju izvedbe doktorskega študijskega programa:

- Uspešno opravljen prvi zagovor doktorske disertacije in svečana promocija doktorata.
- Visoko zadovoljstvo študentov s predmeti (ocena 6,4), izvajalci (ocena 6,4) in drugimi vidiki izvedbe študijskega programa (ocene od 6,2 do 7,0).
- Visoko zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami (ocene od 6,2 do 6,7).
- V pedagoškem procesu sta kot soizvajalca sodelovala dva habilitirana visokošolska učitelja iz priznane tuje visokošolske institucije; izvedli smo tudi eno gostujoče predavanje.
- Razvijali smo dodatna znanja in kompetence učiteljev za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa: devet učiteljev/mentorjev se je udeležilo razvojnega srečanja na temo posodobitve in prilagoditve sestave nalog glede na dostopnost orodij UI, dva učitelja/mentorja sta se udeležila usposabljanja na temo učinkovitega poučevanja z UI, ena mentorica se je udeležila temeljnega usposabljanja Micro Master za kakovostno online poučevanje.
- Okrepili smo pedagoški tim s tremi strokovnjaki za področja medkulturnega menedžmenta, tehnologije ter psihologije in izobraževanja.
- Izvedli smo evalvacijsko srečanje ob zaključku študijskega leta z učitelji z namenom ovrednotenja izvedbe posameznih predmetov in oblikovanja predlogov izboljšav.

	Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
1	Kompetentnost mentorjev: neenotni standardi za usmerjanje študentov pri pripravi dispozicije in doktorske disertacije.	Izvedba enega usposabljanja na temo kakovostnega mentoriranja. Priprava in uvajanje standardov kakovostnega mentoriranja na DF.
2	Pomanjkljivo vključevanje študentov v ZRD.	Spodbuditi mentorje in študente k skupnim znanstvenim objavam. Dogovoriti se z nosilkama predmeta Prispevek za znanstveno konferenco za dopolnitev navodil pri predmetu (na način, da se priporoča/zahteva, da študent prispevek objavi v soavtorstvu z mentorjem).
3	Nizek odstotek diplomantov.	Sistematično delo s študenti višjih letnikov, ki še nimajo formalno potrjene dispozicije, in njihovimi mentorji (kje in kakšno podporo potrebujejo). Dogovor z nosilci metodoloških predmetov o predlogu spremembe strukture v smeri povečanja obsega vsebin o kvantitativnih metodah. K odpravljanju te pomanjkljivosti bodo dodatno prispevali tudi ukrepi, zapisani pod številko 1.

## 6 ORGANIZIRANJE ŠTUDENTOV

Študenti DF so organizirani v Študentski svet, v nadaljevanju ŠS. ŠS je organ študentov fakultete, ki ga sestavljajo predstavniki študentov fakultete. Mandat članov ŠS je dve leti oziroma do konstituiranja novega ŠS. Fakulteta se zaveda pomena povezovanja s študentsko populacijo in spodbuja ter podpira njihovo aktivno delovanje v vseh segmentih fakultete: pri samoevalvaciji dejavnosti fakultete, podajanju predlogov izboljšav, pri evalvaciji izvajanja študijskih programov in pri njihovem prenavljanju ter posodabljanju. Prav tako spodbuja razvoj dodatnih dejavnosti, ki bi nagovarjali interese študentov DF.

### Sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti

Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o izobraževalni, znanstveni, raziskovalni in strokovni dejavnosti prek aktivnega delovanja v organih fakultete, v katerih imajo v skladu s Statutom DF svoje predstavnike, in sicer **v Senatu** (dva predstavnika), **v Akademskem zboru** (petina predstavnikov), **v Komisiji za študentske zadeve** (en predstavnik), **v Komisiji za kakovost in evalvacije** (en predstavnik).

Študenti so **polnopravni člani organov** in v njih v skladu s pristojnostmi, opredeljenimi v statutu, sooblikujejo strategijo fakultete, sodelujejo pri sprejemanju aktov fakultete, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih poslovnih načrtov fakultete, letnih planov dela fakultete ter spremljajo njihovo uresničevanje, spremljajo izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter obravnavajo samoevalvacijska poročila, spremljajo mobilnosti študentov, dajejo mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti na fakulteti in obravnavajo ter podajajo pripombe k poročilu o kakovosti, vključeni so v postopke akreditacij na mednarodnem in nacionalnem nivoju, sodelujejo pri obravnavanju vprašanj s področja strokovnega dela fakultete, podajajo predloge in mnenja v imenu študentskega telesa fakultete ter opravljajo druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in Statutom DF.

**Študentski svet** v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva. Z mnenjem ŠS se sprejemajo splošna stališča do vprašanj, ki imajo pomen za DF, mnenja in predlogi za reševanje študentske problematike in druge zadeve, predpisane s Statutom DF.

Aktivnosti ŠS v letu 2024:

- dve seji ŠS;
- trije krajši sestanki in posveti ŠS;
- sodelovanje študentov pri organizaciji in izvedbi Alumni srečanja;
- izvedba volitev v ŠS;
- sodelovali so pri pripravi srednjeročne strategije DF 2025–2030;
- podajali so mnenja v postopkih imenovanj visokošolskih učiteljev;



- vzpostavili in moderirali so forum za študente za vprašanja, predloge, pripombe;
- predstavniki ŠS DF so v študijskem letu 2023/2024 sodelovali na sejah Komisije za kakovost in evalvacije, Komisije za študentske zadeve, sejah Senata in Akademskem zboru;
- enkrat so se predstavniki ŠS sestali z vodstvom fakultete;
- študenti so sodelovali pri izvedbi osmih informativnih dni in pri izvedbi Uvodnih dni.

Z aktivnostmi v letu 2024 smo dosegli načrtovane cilje plana 2024.

Fakulteta si aktivno prizadeva za pravočasnost in sprotno sodelovanje študentov z drugimi študenti fakultete in jim pri tem nudi podporo. ŠS ima tako v ta namen odprto posebno spletno mesto, v okviru katerega predstavniki ŠS obveščajo študente o svojem delovanju z namenom stalnega informiranja in dialoga s študentskim telesom fakultete (pridobivanje mnenj študentov idr.).

O izsledkih samoevalvacijskega poročila fakulteta ustrezno informira študente v elektronski obliki, celotno samoevalvacijsko poročilo je prosto dostopno na spletni strani fakultete. Kot ukrep za izboljšanje kakovosti in trajnega inoviranja smo na fakulteti v okviru projekta **Ideja, ki vidi dlje**, uvedli **sistem podajanja predlogov izboljšav skozi vse leto** s pomočjo posebne aplikacije, ki študentu omogoča vpogled v stanje njegovega predloga. Število podanih predlogov študentov je bilo 20. Predloge redno obravnavamo, nanje odgovarjamo in jih ustrezno implementiramo v prakso.

Poleg oblik, predvidenih z zakonom, fakulteta spodbuja še druge oblike vključevanja in sodelovanja študentov v delovanje in razvoj zavoda.

#### **Delovanje organov visokošolskega zavoda na področju varovanja pravic študentov**

Na DF se zavedamo pomena enakopravnosti in zagotavljanja enakih možnosti za vse študente ne glede na njihov spol, narodnost, starost, raso, spolno usmerjenost, religijo ali ideološko prepričanje. Naloga vseh zaposlenih in organov fakultete je, da si prizadevajo za prepoznavanje pojavov morebitnih (novih) oblik diskriminacije ranljivih skupin študentov ter njihovo preprečevanje kot tudi preprečevanje diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov.

Pravice in odgovornosti študentov in postopek delovanja organov v zvezi s tem določajo pravni akti fakultete, ki so prosto dostopni na spletni strani fakultete.

Pravice vseh študentov DF še posebej varuje ŠS DF, organ študentov fakultete, ki razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Opredeljuje ga Statut DF in Poslovnik ŠS DF.

DF ima sprejet Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF.

Na DF še posebno pozornost namenjamo **mehanizmom ozaveščanja deležnikov o prepoznavanju in možnostih diskriminacije**. Na srečanjih s študenti, akademskih zborih, pri spremljanju izvajanja praktičnega izobraževanja v delovnem okolju, pri izvedbi predmetov ob podpori online mentorjev, prek elektronske pošte, direktno ali prek predstavnikov ŠS idr. poskrbimo za **informiranost**.

Pravice študentov s posebnim statusom in posebnimi potrebami so zagotovljene s **Statutom DF**. Statut določa listine, na podlagi katerih lahko študent zaprosi za poseben status oz. status študenta s posebnimi potrebami. O podelitvi statusa študenta s posebnim statusom odloča Komisija za študentske zadeve, ki o tem sprejme sklep. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli status.

Študentom s posebnimi potrebami fakulteta zagotavlja tudi mehanizem posredovanja informacij, še posebej prek akademskih svetovalcev, o pravicah in odgovornostih statusa študenta s posebnimi potrebami in njihovih možnostih za prilagoditev študija.

#### **Pomoč in svetovanje študentov s strani DF**

Pomoč pri študiju:

Celovita podpora poteka pred in med vpisom, ob začetku, v času študija in ob zaključevanju študija. Pedagoško podporo izvajajo visokošolski učitelji in online mentorji. Organizacijsko podporo nudijo osebni akademski svetovalci, administrativno podporo zagotavljajo zaposleni v oddelku za študentske zadeve. Tehnični administrator nudi tehnično podporo. Študentom so na voljo navodila in videovodniki. Za podporo praktičnega izobraževanja v delovnem okolju je zadolžen koordinator strokovne prakse.

Tutorski sistem:

Diplomante in študente tutorje vključujemo v pripravo na študij za nove študente pri posameznih predmetih v študijskem procesu kot svetovalce študentom pri zahtevnejših predmetih ter kot gostujoče predavatelje. V povprečju osem študentov in diplomantov letno sodeluje pri izvajanju študijskega procesa.

Mentorstvo v različnih oblikah:

Online mentorji spremljajo manjše skupine (30–40) študentov sedem dni v tednu. Online mentorji so visoko ocenjeni s strani visokošolskih učiteljev – povprečna ocena petletnega obdobja se giblje od 6,5 do 7,0 na 7-stopenjski lestvici, in s strani študentov – povprečna ocena se giblje od 5,5 do 6,7.

Pomoč pri vključevanju študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško dejavnost visokošolskega zavoda:

Študenti se v znanstveno, strokovno in raziskovalno delo lahko vključujejo pri predmetih s pomočjo mentorjev zaključnih strokovnih in magistrskih nalog (priprava člankov, poglavij v monografijah, sodelovanje na konferencah itd.), prek sodelovanja v raziskovalno in razvojno naravnanih aplikativnih nalogah v okviru predmetov študija, prek sodelovanja v projektih s podjetji ter prek izdelave zaključnih (predvsem magistrskih) nalog.

Priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih:

Študent lahko zaprosi za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih s formalnim učenjem v izobraževalnih programih višješolskih in visokošolskih zavodov. Priznavanje ureja Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in spretnosti.

Pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila:

Študente sistematično seznanjamo in informiramo o razpisih Erasmus in možnostih mobilnosti. Motiviramo jih z deljenjem dobrih praks ter z zgodbami študentov in učiteljev iz mobilnosti. Študentom nudimo jezikovne in kulturne priprave pred odhodom na mobilnost. Za vodenje in koordinacijo skrbi koordinator Erasmus.

Pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic:

Statut DF opredeljuje ŠS, določa njegove pristojnosti, pravice in dolžnosti. Predstavniki zastopajo študente v organih in komisijah fakultete. ŠS je zagotovljena komunikacija s študenti prek virtualnega učnega okolja BB. DF spodbuja občudstudijske dejavnosti, kot so organizacija neformalnih srečanj, dobrodelnih aktivnosti, sodelovanje na okroglih mizah, vključevanje študentov v pedagoški proces v vlogi študentov tutorjev.

Svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti:

Karierni center DF se osredotoča na sprotno obveščanje študentov o potrebah po znanju, novostih in potrebi po diplomantih njihovega profila na trgu dela. V sklopu Kariernega centra letno izvedemo tri do štiri online dogodke, nudimo možnost psihodiagnostičnega testiranja, osebno karierno svetovanje, psihološko svetovanje in pomoč pri načrtovanju poklicne poti.

Drugo:

Študenta s posebnimi potrebami oz. s posebnim statusom spremlja, usmerja in motivira akademska svetovalka. Operacijski sistemi, brskalniki in virtualno učno okolje za študij omogočajo različne nastavitve za študente s posebnimi potrebami.

**Obveščanje študentov v strani DF**

Internim deležnikom (študentom, visokošolskim učiteljem ter online mentorjem) sta namenjena tudi posebna prostora informiranja – interni informacijski portal za podporo študiju moja.Doba in virtualno

učno okolje BB. Obveščanje v obeh okoljih je namenjeno vsem vključenim v študijski proces in sodelavcem DF. Interni portal moja.DOBA je vstopna točka do vseh sistemov in spletnih storitev, ki jih primarne ciljne skupine potrebujejo v študijskem procesu. Na portalu dostopajo do pravilnikov DF, obvestil, spremljajo svojo uspešnost pri študiju, oddajajo vloge, prošnje, evalvacijo predmetov, hkrati pa dostopajo do učnih okolij, ki jih potrebujejo za študij. Portal je v štirih jezikih – slovenskem, hrvaškem, srbskem in angleškem jeziku. Nabor funkcionalnosti portala razširjamo glede na ugotovljene potrebe, ki jih zaznavamo v povratnih informacijah ključnih deležnikov (anketni vprašalniki, predlogi izboljšav ...). V virtualnem učnem okolju BB so informacije o aktivnostih Kariernega, Kompetenčnega centra in Centra za poslovni coaching, pomembne in aktualne informacije v zvezi s študijem, tehnične informacije, dostop do ŠS, informacije v zvezi s pripravo nalog.

#### Spremljanje zadovoljstva študentov

Študentske ankete so del rednega spremljanja kakovosti fakultete, predmetov in izvajalcev študijskega procesa.

Na DF izvajamo:

- Anketiranje študentov po izvedbi predmeta, ob zaključku študijskega leta in ob zaključku študija.
- Analiza vpisa se pripravi na podlagi podatkov prvič vpisanih študentov. V okviru analize vpisa se opravi tudi analiza informiranja in svetovanja, ki je namenjena spremljanju zadovoljstva kandidatov za študij z informiranjem in svetovanjem za izbiro programa in vpisa. Analiza se pripravi na podlagi podatkov iz anketiranja po informativnih dneh.
- Analiza Uvodnih dni se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku Uvodnih dni.
- Analiza Uvodnega tedna se pripravi na podlagi anketiranja študentov po zaključku Uvodnega tedna (usposabljanje študentov za online študij).

#### Omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov

Študijski proces na DF je problemsko zasnovan in temelji na projektnem delu študentov, v okviru katerega si študenti pridobijo ustrezne kompetence za delo v raziskovalnih in strokovnih projektih (temeljne strokovne in funkcijske – metodološke, informacijske ter komunikacijske in socialne kompetence). Pri tem spodbujamo sodelovalno in timsko delo študentov, s čimer v online študiju spodbujamo in krepimo tudi interaktivnost med študenti.

Študenti imajo zagotovljene možnosti za znanstveno, strokovno in raziskovalno delo v okviru:

- zaključnih strokovnih in magistrskih nalog,
- prek sodelovanja v raziskovalno in razvojno naravnanih aplikativnih nalogah v okviru predmetov študija,
- prek sodelovanja v projektih s podjetji pri posameznih predmetih,
- prek izdelave zaključnih nalog (predvsem magistrskih in doktorskih nalog) v sodelovanju s svojimi mentorji,
- s pripravo člankov, poglavij v monografijah, sodelovanjem na konferencah.

#### Razmere za obštudijsko dejavnost

Študenti tutorji sodelujejo v procesu informiranja in svetovanja kandidatom za študij.

- V Kompetenčnem centru in Kariernem centru DF nudimo študentom možnost vključitve v dogodke za razvoj kompetenc za online študij (Kompetenčni center) ter dogodke, povezane s kariernim razvojem (Karierni center).
- V okviru Centra za poslovni coaching nudimo študentom psihološko svetovanje in coaching.
- Študenti imajo možnost sodelovanja na Alumni dogodkih in srečanjih diplomantov, ki jih organizira DF.
- Študenti imajo možnost pridobivanja znanja in spretnosti v okviru mobilnosti Erasmus ter virtualne mobilnosti.

Obštudijsko aktivnost študentov spodbujamo z informiranjem študentov prek elektronske pošte akademskih svetovalk, njim prilagojenih e-pisem, mesečnih e-novic DF in informacijskih portalov za podporo študiju moja.DOBA ter prek virtualnega učnega okolja BB.

### **Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda.**

Predstavniki študentov v organih fakultete v skladu s pristojnostmi, opredeljenimi v statutu, sooblikujejo poslanstvo DF in strateške usmeritve fakultete. Sodelujejo pri sprejemanju aktov fakultete, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih načrtov fakultete, letnih planih dela fakultete ter spremljajo njihovo uresničevanje, spremljajo izvajanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter obravnavajo samoevalvacijska poročila, spremljajo mobilnosti študentov, dajejo mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti na fakulteti in obravnavajo ter podajajo pripombe k poročilu o kakovosti.

Vključeni so v postopke akreditacij in reakreditacij na mednarodnem in nacionalnem nivoju, sodelujejo pri obravnavanju vprašanj s področja strokovnega dela fakultete, podajajo predloge in mnenja v imenu študentskega telesa fakultete ter opravljajo druge naloge, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, v skladu z zakoni in Statutom DF.

V času študija lahko študenti oddajajo predloge izboljšav, ki so vezani na dejavnost visokošolskega zavoda ali sam študijski proces. Obrazec za oddajo predlogov izboljšav je študentom dostopen 24/7 v virtualnem učnem prostoru za študij, v posebni aplikaciji, ki predlagatelju omogoča vpogled v stanje njegovega predloga. Vsak predlog izboljšav pregledamo in nanj tudi odgovorimo. Predloge izboljšav študentov zberemo in jih obravnavamo na tedenskih strokovnih koordinacijah fakultete ter trikrat letno tudi na kolegiju.

#### **Dosežki na področju organiziranja študentov:**

- Aktiven ŠS.
- Izvedba volitev v ŠS in konstituiranje novega ŠS DF.
- Študenti sodelujejo v organih in komisijah fakultete (Senat, Akademski zbor, Komisija za kakovost in evalvacije, Komisija za študentske zadeve).
- Študenti tutorji sodelujejo pri izvedbi informativnih dni in svetovanju za študij ter pri izvedbi Uvodnih dni.
- Sodelovanje Študentskega sveta DF in študentov pri oblikovanju predlogov za načrtovanje aktivnosti za Plan DF 2025.
- Predstavitev izsledkov in ukrepov samoevalvacijskega poročila DF predstavnikom ŠS.
- Fakulteta ima vzpostavljene mehanizme za varovanje pravic študentov in omogočanje njihovega sodelovanja ter mehanizme za varovanje pravic študentov s posebnimi potrebami.

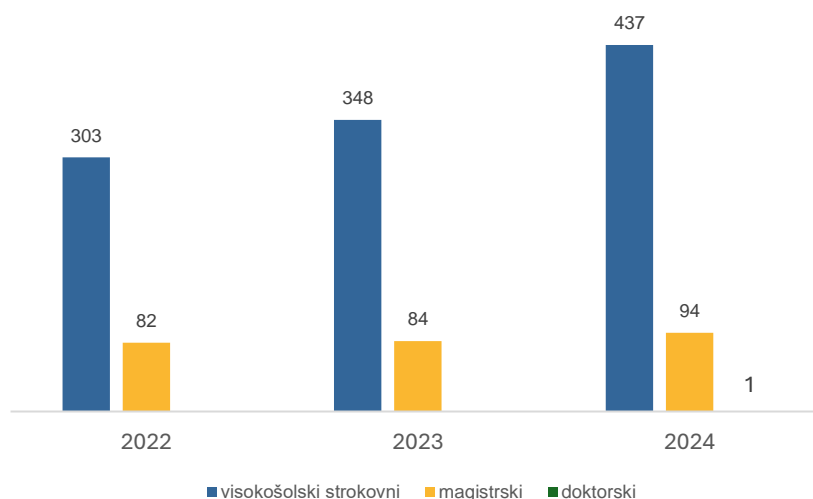
<b>Ugotovljene pomanjkljivosti</b>	<b>Predlagane usmeritve in ukrepi</b>
Krepitev informiranja študentov o možnostih izbire svojih predstavnikov v ŠS in o vlogi študentskega sveta glede na priporočilo NAKVIS-a.	Prizadevali si bomo za nadaljnje kontinuirano seznanjanje študentov o možnostih izbire svojih predstavnikov v ŠS in o vlogi ŠS.
Povečati prepoznavnost ŠS in študentskega predstavništva na zavodu.	Prizadevali si bomo za večje vključevanje študentov v aktivnosti ŠS.
Vključitev študentov v neposredno pripravo samoevalvacijskega poročila glede na priporočilo NAKVIS-a.	Izvedba aktivnosti za večje vključevanje študentov v neposredno pripravo samoevalvacijskega poročila, opredeljenih v planu 2024.

Povečanje prepoznavnosti tutorstva na zavodu.	Izvedba aktivnosti za večje število študentov tutorjev in objava njihovih kontaktov v Kariernem in Kompetenčnem centru.
Krepitev duševnega zdravja študentov.	Izvedba delavnic Čuječnost in tehnike MBSR ter izvedba psihološkega svetovanja študentom v skladu s Planom DF 2025.

## VI DIPLOMANTI

V letu 2024 je v visokošolskih strokovnih programih diplomiralo 437 študentov, v magistrskih programih 94 študentov in prvi študent doktorskega programa. Skupno število diplomantov DF do zaključka leta 2024 je 6613.

Slika 15: Število diplomantov na DF po stopnjah študija in letih



Preglednica 31: Delež diplomantov visokošolskih strokovnih programov glede na vpis

Kazalnik	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Delež diplomantov glede na vpis	70 %	63,6 %	63,6 %	73,1 %

Na osnovi sprejetih ukrepov v letu 2023 nam je uspelo dvigniti delež diplomantov, ki dosega ciljne vrednosti kazalnika, ki je 70 %.

Preglednica 32: Delež vseh diplomantov magistrskih programov glede na vpis

	Kazalnik	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Delež vseh diplomantov glede na vpis	70 %	56,9 %	58,0 %	57 %

Delež diplomantov v magistrskih programih v 2023/24 je 57 %, kar je za eno odstotno točko nižje kot v letu 2022/2023.

### Ukrepi v letu 2024 za višji odstotek diplomantov v visokošolskih strokovnih in magistrskih programih:

- posodobitev procesa diplomiranja in standardizacija postopkov;
- v 1. letniku je dodan predmet z osnovami poslovnega raziskovanja;
- v 2. letniku magistrskega študija izvajamo predmet z zahtevnejšimi vsebinami poslovnega raziskovanja;
- medpredmetno povezovanje med obema metodološkima predmetoma;
- študenti v 2. letniku so vključeni v celoletno aktivno pripravo magistrske naloge, ki poteka v virtualnem okolju pod supervizijo visokošolskih učiteljev in online mentorjev;
- uvedba skupinske magistrske naloge;

- akademski svetovalci redno spremljajo študente zaključnih letnikov in jih usmerjajo ter motivirajo za proaktiven pristop k pripravi magistrske naloge;
- digitalizacija procesa diplomiranja;
- aktualizacija pravilnikov za diplomiranje;
- posodobitev aktivnosti za dvig deleža nediplomantov v visokošolskih strokovnih in magistrskih programih.

Kariere diplomantov aktivno spremljamo in uspešne zgodbe objavljamo na svojih komunikacijskih kanalih (spletne strani, družbeni mediji, srečanja diplomantov). Kakovost študija se kaže tudi v napredovanju diplomantov po študiju. Po anketah diplomantov šest mesecev po zaključku študija 88 % diplomantom dodiplomskih programov in 70 % magistrskim diplomam DF prinese pozitivne spremembe (napredovanje na delovnem mestu, višjo plačo, ohranitev ali menjavo delovnega mesta). DF spremlja tudi podatek o nadaljevanju študentov na višji stopnji študija na DF. Kar 129 diplomantov dodiplomskih programov DF je študij nadaljevalo v magistrskih programih. Plana prehodnosti v višjo stopnjo študija ne dosegamo pri vpisanih magistrskih v doktorski študij, saj sta se v doktorski študij na DF vpisala samo dva magistra DF.

### **ALUMNI KLUB DF**

Diplomanti DF so organizirani v Alumni klub Slovenija (6164 diplomantov), Alumni klub Hrvaška (942 diplomantov) in Alumni klub Srbija (505 diplomantov).

Alumni klubi povezujejo diplomante, ki želijo ohraniti povezanost in komunikacijo med seboj ter s fakulteto. Diplomanti se povezujejo v zaprti Facebookovi skupini Alumni DOBA s 381 aktivnimi člani in več kot 2000 Alumni člani na LinkedIn profilu DF, kjer je v zadnjih letih najvišja rast članov. Alumni klub DF Slovenija deluje od leta 2012, od leta 2022 Alumni DF Hrvaška in Alumni DF Srbija.

DF vsako leto organizira svečane podelitve diplom, v Sloveniji in na Hrvaškem. Na svečanosti podelimo tudi nagrade najuspešnejšim diplomantom leta v dodiplomskih in magistrskih študijskih programih. Fakulteta letno podeli tudi nagrado na najboljšo magistrsko nalogo s potencialom rasti.

Najuspešnejši diplomanti DF v letu 2024 iz Slovenije:

- Stanislav Borojević, diplomant dodiplomskega programa Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi.
- Urška Raspotnik, diplomantka magistrskega programa Mednarodno poslovanje. Študij je zaključila z zagovorom magistrske naloge Patentno varstvo v slovenski farmacevtski industriji na primeru podjetij Krka, d. d. in Lek, d. d.
- Polona Aleksandra Hvala z nalogo z naslovom Povezanost vzgojnih stilov s kompleksnostjo shem Jaza v obdobju zgodnje odraslosti, ki jo je pripravila pod mentorstvom doc. dr. Marka Divjaka.

Najuspešnejši diplomanti DF v letu 2024 iz Hrvaške in Srbije:

- Iva Bukmir, diplomantka programa Uporabna psihologija.
- Dragana Vojna, magistrica programa Marketing in prodaja.

DF z diplomanti mesečno komunicira prek e-pošte (mesečne e-novice) in jih z organizacijo srečanj ter drugih dogodkov, ki potekajo v okviru vseživljenjskega izobraževanja, spodbuja k dodatnemu izobraževanju za poslovni in osebni razvoj.

### **Dogodki za diplomante DF**

V letu 2024 smo prenovili koncept srečanja diplomantov, ki ob strokovnem predavanju vključuje tudi okroglo mizo z diplomanti. Na njej svoje izkušnje delijo diplomanti.

### **Alumni srečanja 2024**

#### Ljubljana, junij 2024:

Osrednje predavanje: Psihološki coaching: ključ do zadovoljstva v življenju, dr. Daša Grajfoner.

Okrogla miza z diplomanti:

- Vanja Ponikvar, diplomantka programa Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, Shopkeeper - Manager IKEA;

- Urška Žolnir Jugovar, diplomantka programa Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, olimpijska prvakinja, asistentka marketinga pri Olimpijskem komiteju Slovenije;
- Boštjan Gorenšek, diplomant programa Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi, lastnik spletne agencije Si-TEAM in solastnik ter CMO GoSMIT R&D, d. o. o., predsednik Rotary Cluba Slovenj Gradec;
- Petra Knez Bahor, diplomantka programa Poslovanje, direktorica podjetja Kontaktni center.

Dogodka se je udeležilo 67 diplomantov.

#### Zagreb, maj 2024

Osrednje predavanje: Promjene u poslovnem okruženju: važnost održivih strategija i zelenog marketinga, dr. Tina Vukasović.

Okrogla miza z diplomanti:

- Maja Lendl Prša, magistrica programa Marketing i prodaja, specijalistica za e-commerce operacije, Calzedonia;
- Marko Stipanović, magistar programa Međunarodno poslovanje, stručnjak za razvoj tržišta, DACH regija, Tvornica zdrave hrane;
- Kristina Šlatka, diplomantica programa Poslovanje, menadžerica za međunarodni transport, Allegro;
- Marko Dičak, magistar programa Marketing i prodaja, zamjenik izvršnog direktora za riznice, Addiko bank Croatia.

Dogodka v Zagrebu se je udeležilo 63 diplomantov.

#### Beograd, september 2024

Osrednje predavanje: Pozitivna psihologija: Ključ do postizanja vrhunskih poslovnih rezultata, doc. dr. Marko Divjak.

Okrogla miza z diplomanti:

- Ivan Beljić, diplomant programa Marketing, društveni mediji i odnosi s javnošću, Commercial Manager at DHL Express Serbia;
- Saša Radović, diplomant programa Marketing, društveni mediji i odnosi s javnošću GCC Manager at NCRVoyix;
- Miloš Ješić, diplomant programa Poslovanje, Branch manager Eurobank.

Dogodka v Beogradu se je udeležilo 50 diplomantov.

DF skrbi za seznanjenje diplomantov z najsodobnejšimi trendi na področju menedžmenta, marketinga, vodenja, psihologije, izobraževanja ... V okviru dogodkov, ki jih letno DF organizira v sklopu vseživljenjskega izobraževanja in kariernega centra, smo diplomante DF in njihove delodajalce povabili na sedem dogodkov, ki smo jih izvedli v letu 2023:

- Novi trendi v marketingu: trajnostna potrošnja in zeleno trženje (dr. Tina Vukasović), ki se ga je udeležilo 22 diplomantov;
- Revitalizacija mestnih jeder z ljudmi in za ljudi (dr. Aidan Cerar), ki se ga je udeležilo 18 diplomantov;
- Psihološki coaching: Ključ do zadovoljstva v življenju (dr. Daša Grajfoner), ki se ga je udeležilo 54 diplomantov;
- Vodenje z močjo zaupanja in sočutja (dr. Živa Veingerl Čič), ki se ga je udeležilo 32 diplomantov;
- Naša prihodnost v luči gospodarskih trendov, izzivov in potencialov (dr. Rasto Ovin), ki se ga je udeležilo 32 diplomantov;
- webinar Skriti pomeni digitalne poslovne preobrazbe (Aleš Štempihar), ki se ga je udeležilo 16 diplomantov;
- webinar: Kako z malim budžetom in lastnimi kadri do učinkovitega marketinga in prodaje? (Dina Potočnik), ki se ga je udeležilo 44 diplomantov.

#### **Vključevanje diplomantov v aktivnosti DF**

DF vključuje diplomante v skladu s planom tudi v izvajanje informativno svetovalnih aktivnosti, študijski proces in druge dogodke:

- Svetovanje za študij in Ambasadorstvo

Na DF izvajamo projekt Ambasadorstvo, v katerega so vključeni diplomanti, ki se odločijo priporočati študij svojim znancem in prijateljem. V letu 2024 je bilo v projektu aktivnih 79 diplomantov in študentov, kar je več kot v lanskem letu (66).

- Sodelovanje pri študijskem procesu

Diplomanti sodelujejo v študijskem procesu v Uvodnih dneh kot tutorji pri izvajanju študijskega procesa pri zahtevnejših predmetih in kot gostujoči predavatelji. V letu 2024 je sodelovalo deset diplomantov.

- Sodelovanje diplomantov pri predstavljanju DOBINEGA modela online študija

Diplomanti sodelujejo pri izvedbi informativnih dni, kjer s kandidati za študij delijo svojo osebno izkušnjo s študijem. V letu 2024 je sodelovalo sedem diplomantov.

- Sodelovanje v Programskem sosvetu

V Programski sosvet, ki deluje kot posvetovalni organ DF, je vključen en diplomant DF:

- Aleksander Svetelšek, direktor podjetja SA&AS Aleksander Svetelšek, s. p. in diplomant magistrskega programa Marketing in prodaja.

- Promocija dosežkov diplomantov

Fakulteta vsako leto izbere zgodbe uspešnih diplomantov in jih promovira prek lastnih komunikacijskih kanalov (spletne strani, e-mail marketing, družbeni mediji). Zgodbe zadnjih let diplomantov iz Slovenije so zbrane na <https://www.fakulteta.doba.si/alumni-in-kariera/kariera-diplomantov>, diplomantov iz Hrvaške na <https://www.doba.hr/alumni-i-karijera/alumni-klub/uspjesne-price-nasih-diplomanata>

### **Anketiranje delodajalcev diplomantov**

Eno od področij kakovosti, ki je zelo pomembno, je tudi presoja kakovosti diplomantov, kot jo ocenjujejo delodajalci. Anketiranje delodajalcev diplomantov poteka enkrat letno. Na podlagi rezultatov, ki smo jih prejeli, lahko ocenimo, da so delodajalci zadovoljni s pridobljenimi kompetencami.

Ključni rezultati anketiranja:

- Najbolj razvita kompetenca diplomantov DF ostaja sodelovanje in timsko delo (6,2/7). Delodajalci jo ocenjujejo kot ključno za zaposljivost, saj omogoča razvoj organizacijskih, socialnih in osebnih veščin.
- Učinkovita organizacija dela in vodenje je ena izmed treh najbolj iskanih kompetenc pri zaposlenih in so jo delodajalci ocenili s 5,8/7.
- Kritično razmišljanje in reševanje problemov je ključna kompetenca, ki jo delodajalci pričakujejo pri zaposlenih.
- Diploma DF omogoča karierni napredek – 77 % delodajalcev ocenjuje, da njihovi zaposleni z diplomom napredujejo ali prejemajo višjo plačo.
- Ugled DOBA Fakultete raste – 43 % delodajalcev jo prepoznava kot zaupanja vredno, inovativno in strokovno izobraževalno ustanovo, ki sledi sodobnim trendom.

Rezultati anketiranja delodajalcev so objavljeni na spletni strani fakultete.

### **Dosežki na področju dela z diplomanti:**

- Organizirali smo dve podelitvi diplom za 236 diplomantov iz Slovenije v Mariboru in 180 iz Hrvaške in Srbije v Zagrebu.
- Izvedli smo tri Alumni srečanja, ki se jih je udeležilo preko 250 diplomantov.
- V letu 2024 smo diplomante in njihove delodajalce povabili na sedem dogodkov v sklopu vseživljenjskega izobraževanja.
- 77 % diplomantom diploma prinese v karieri pozitivne spremembe.
- Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov je visoko, in sicer 6 na 7-stopenjski lestvici.
- 129 diplomantov (29 %) visokošolskih strokovnih programov se je vpisalo v magistrske programe DF.
- Sprejeli smo dodatne ukrepe za diplomiranje v magistrskih programih, kjer ne dosegamo kazalnika 70 %.



Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Premalo prepoznavni diplomanti DF.	Promocija najkakovostnejših magistrskih nalog. Spodbujanje aluminijev, da se na LinkedInu povežejo s fakulteto.
Nizek odstotek izpolnjenih anketnih vprašalnikov diplomantov in delodajalcev.	Izvajanje ukrepov za povečanje odstotka izpolnjenih anket skladno s planom 2025.

## VII ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost (ZRD) je eno ključnih področij delovanja DF, ki jo usmerjamo na podlagi aktualnih trendov in dobrih praks v evropskem izobraževalnem in raziskovalnem prostoru, slovenske strategije pametne specializacije (S4) ter analize prednosti in izzivov regijskega inovacijskega ekosistema. Pri tem sledimo principom inovacijskega okvira Q2IH (Quadruple and Quintuple Innovation Helix Framework), ki vključuje ponudnike znanja, gospodarstvo, javne institucije in civilno družbo v procese odprte znanosti in inovacij. V znanstvenoraziskovalnih in razvojnih projektih pa vse večji poudarek namenjamo tudi okoljskim vidikom, s ciljem trajnostnega razvoja novih znanj in inovacij v okviru ekonomije znanja.

Vsebinsko usmeritev ZRD na DF predstavljajo tudi globalni cilji trajnostnega razvoja, kot jih je za obdobje 2015–2030 zasnovala Organizacija združenih narodov in pomenijo skupek ciljev bodočega mednarodnega razvoja. ZRD na DF se tako navezuje na sedem ciljev trajnostnega razvoja OZN: CTR 3 – Zdravje in dobro počutje, CTR 4 – Kakovostno izobraževanje, CTR 5 – Enakost spolov, CTR 8 – Dostojno delo in gospodarska rast, CTR 9 – Industrija, inovacija in infrastruktura, CTR 11 – Trajnostna mesta in skupnosti in CTR 12 – Odgovorna poraba in proizvodnja. S svojim ZRD DF tako naslavlja izzive nastajajočih poslovnih trendov, industrije 4.0 in tržne dinamike, družbe 5.0 in posledično razvoja inovacijskih ekosistemov, integracije digitalnih tehnologij v poslovne in izobraževalne procese, nadgradnja online izobraževanja, razvoja voditeljstva, menedžmenta in podjetništva.

Na operativni ravni je področje ZRD na DF razdeljeno na štiri temeljne procese: prijave na razpise, izvajanje in evalviranje znanstvenoraziskovalnih in razvojnih projektov ter diseminacija raziskovalnih rezultatov. V procese se vključujejo tudi študenti.

Raziskovalno in razvojno delo na DF je bilo v letu 2024 financirano iz lastnih sredstev ter iz naslova uspešnega kandidiranja na nacionalnih in mednarodnih razpisih. Fakulteta ima sklad za raziskovalno dejavnost, ki po potrebi sofinancira stroške objave rezultatov raziskav, in sklada SMART DOBA, iz katerega se financirajo raziskave internega pomena za DF.

### 1 RAZISKOVALNI ODDELEK

DOBA Fakulteta izvaja ZRD na področju družboslovja, ki po klasifikaciji ARIS sodi med naslednje vede: 5.02.01 Ekonomske vede, 5.02.02 Poslovne vede, 5.04.03 Management, 5.01 Vzgoja in izobraževanje, 5.06.02 Mednarodni odnosi in 5.09 Psihologija.

ZRD se na DF izvaja v okviru Raziskovalnega oddelka, ki ga vodi dekan fakultete. V okviru Raziskovalnega oddelka delujeta dva inštituta, in sicer Poslovni inštitut DF ter Inštitut za e-izobraževanje. V delo raziskovalnega oddelka se vključujejo tudi visokošolski učitelji in sodelavci, ki delajo na projektih. V letu 2024 je bilo v delo na projektih vključenih 22 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, trije več kot leta 2023.

#### **Poslovni inštitut**

Poslovni inštitut DF je primarni nosilec znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Pod okriljem Poslovnega inštituta delujeta registrirana raziskovalna skupina (vpisana v evidenco raziskovalnih zavodov in organizacij pod številko 2414 v skladu s Pravilnikom o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne dejavnosti Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije – ARIS) in ožja raziskovalna skupina (RS), ki je v letu 2024 štela 17 članov.

Vodja inštituta: prof. dr. Boris Cizelj, v. d. dekana fakultete. Oktobra 2024 je vodenje inštituta prevzel izr. prof. dr. Gregor Jagodič, novi dekan fakultete.

Člani inštituta: prof. dr. Rasto Ovin, prof. dr. Tina Vukasović, prof. dr. Anita Maček, prof. dr. Valentina Prevolnik, izr. prof. dr. Marina Letonja, izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič, izr. prof. dr. Daša Grajfoner, doc. dr. Darko Števančec, doc. dr. Marko Divjak, doc. dr. Mateja Brejc, pred. Polona Baloh Kremavc in viš. pred. Jasna Dominko Baloh. V letu 2024 so se raziskovalni skupini pridružili še: dr. Martina Plantak, dr. Andreja Lavrič, dr. Suzana Herman, dr. Miha Lavrič in dr. Gregor Jagodič.

Ključne naloge inštituta so spremljanje razpisov, oblikovanje predlogov raziskav in projektov ter sodelujočih pri raziskavah, izvajanje in evalvacija projektov, diseminacija rezultatov ZRD, prenos raziskovalnih dosežkov za pedagoški proces ter spremljanje izdajanja revije DF Mednarodno inovativno poslovanje. Inštitut organizira tudi znanstvene konference in srečanja, simpozije ter posvete.

Mednarodno povezovanje članov Poslovnega inštituta je potekalo pretežno na ravni posameznih članov v obliki gostovanj na tujih univerzah, udeležb na mednarodnih konferencah in strokovnih dogodkih.

V letu 2024 je bilo delo Poslovnega inštituta osredotočeno na projektne prijave, pripravo dveh znanstvenih monografij, in sicer s področja e-izobraževanja ter psihologije in organizacijo mednarodne znanstvene konference ter znanstvenih in strokovnih dogodkov, kar je predstavljeno v nadaljevanju poglavja.

### **Inštitut za e-izobraževanje**

Vodja inštituta: viš. pred. Jasna Dominko Baloh.

Člani inštituta: izr. prof. dr. Lea Bregar, doc. dr. Marko Divjak, pred. Polona Baloh Kremavc.

Osnovno poslanstvo inštituta je z znanstvenoraziskovalnim in razvojnim ter s strokovnim delom prispevati k nadaljnjemu razvoju in visoki kakovosti online študija na DF ter h krepitvi fakultete kot etablirane nosilke tovrstnega načina študija v Slovenji, ki je kot prejemnik dveh mednarodnih akreditacij (UNIQUE v letu 2013 in EFMD/EOOCS v letu 2018, podaljšanje v letu 2021) mednarodno prepoznavna in uživa ugled v strokovnih krogih ter širše.

Naloge Inštituta za e-izobraževanje so spremljanje in evalvacija glavnih trendov na področju teorije in prakse e-izobraževanja, nadgradnja modela online študija, izvajanje znanstvenoraziskovalnih in razvojnih projektov na področju e-izobraževanja, sodelovanje v mednarodnih projektih, mednarodno povezovanje, predstavljanje rezultatov raziskav in razvojnega dela strokovni in širši javnosti ter implementacija rezultatov v pedagoško delo na DF.

V preteklem letu smo uspešno zaključili III. fazo projekta Master plan, v kateri smo pri 95 predmetih uvedli pedagoške inovacije, kot so uvedba videoposnetkov, odprtih izobraževanih virov, učne analitike in refleksije ter mikro učne enote. Izvedli smo tri usposabljanja za visokošolske učitelje na temo posodabljanja učnega procesa, vključevanja umetne inteligence v pedagogiko in temeljnega usposabljanja za nove učitelje (Mikro master). Pilotno smo preizkusili orodje FeedbackFruits za diferenciacijo ocenjevanja pri petih dodiplomskih in dveh magistrskih predmetih, ki ga bomo začeli uvajati v študijskem letu 2024/2025. Poleg tega smo testirali še tri dodatna orodja: za odprte učne vire, proctoring orodja za preverjanje in ocenjevanje znanja ter integrirana orodja v virtualnem učnem okolju Blackboard. Podrobneje so delo Inštituta in aktivnosti na projektu Master plan predstavljeni v poglavju DOBIN model online študija.

Projektne pisarna kot operativna nadgradnja delovanja obeh inštitutov uspešno deluje od leta 2022. Osnovna naloga projektne pisarne je koordinacija projektne prijave in pregled nad projektne delom, krepitev internih kapacitet in zagotavljanje pogojev za projektne delo ter management projektne portfelja fakultete.

## 2 PRIJAVLJENI, ODOBRENI IN AKTIVNI ZNANSTVENORAZISKOVALNI IN RAZVOJNI PROJEKTI

V skladu s svojo strateško usmeritvijo krepitve ZRD DF spremlja mednarodne in nacionalne razpise ter pozive za prijavo projektov. Tovrstno projektno delo DF omogoča doseganje akademske odličnosti in povečanje prepoznavnosti fakultete v mednarodnem in nacionalnem strokovnem ter širšem okolju.

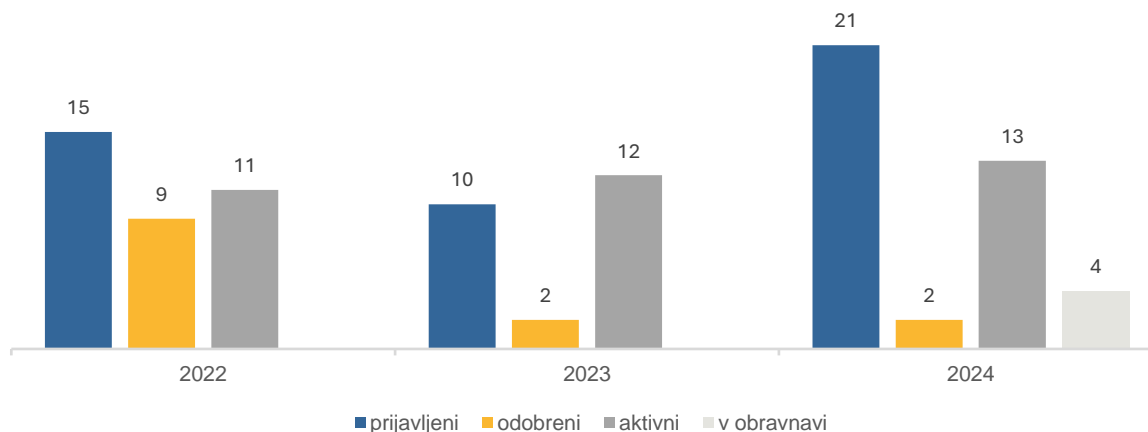
Za potrebe povezovanja projektov s študijskimi programi DF in nadaljnega spremljanja implementacije rezultatov ZRD v pedagoško delo imamo opredeljena programsko-raziskovalna področja raziskovalne skupine DF; le-ta obsegajo področja, ki se navezujejo na študijske programe, ki jih izvaja fakulteta:

- Programsko-raziskovalno področje Poslovanje, management, podjetništvo in turizem:
  - študijska programa prve stopnje: Menedžment v sodobnem poslovanju,
  - študijski program druge stopnje: Mednarodno inovativno poslovanje,
  - študijski program tretje stopnje: Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi.
- Programsko-raziskovalno področje Marketing:
  - študijski program prve stopnje: Marketing, družbeni mediji in odnosi z javnostmi,
  - študijski program druge stopnje: Marketing in prodaja.
- Programsko-raziskovalno področje Izobraževanje in sociala:
  - študijski program prve stopnje: Menedžment v socialni in izobraževanju,
  - študijski program druge stopnje: Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju.
- Programsko-raziskovalno področje Psihologija:
  - študijski program prve stopnje: Uporabna psihologija,
  - študijski program druge stopnje: Psihologija.
- Programsko-raziskovalno področje Pametna mesta:
  - študijski program druge stopnje: Menedžment pametnih mest.

Vsako področje ima svojega skrbnika, katerega ključna naloga je skrb za bolj učinkovit nastop na nacionalnih in mednarodnih razpisih, povezovanje dobljenih raziskovalnih in razvojnih projektov s študijskimi programi DF, zagotavljanje ustreznih referenc in uvajanje rezultatov ZRD ter drugih novosti, razvitih v okviru projektov, v študijski proces.

V letu 2024 je DF kot nosilec ali partner prijavila 21 projektov, in sicer na razpise v okviru programov Erasmus+ (12), COSME (2), COST (2) Horizon (1), Interreg Europe (1) in razpisov ARIS za temeljne raziskovalne projekte (1) in bilateralne projekte Slovenija – ZDA (1) ter na razpis MVZI kot dodatek k pogodbi za koncesionirane programe (1). Z enim odobrenim projektom kot partner (Erasmus+) in z enim kot nosilec (ARIS, Bilateralni projekt Slovenija – ZDA) ciljne vrednosti 50-% uspešnosti pri oddanih projektnih prijavih nismo dosegli, rezultati prijavi na razpise MVZI (1) in programov COST (2), COSME (1) še niso objavljeni.

Slika 16: Pregled prijavljenih, odobrenih, aktivnih ter nacionalnih in mednarodnih projektov v obravnavi v zadnjih treh letih



Ocena neodobrenih projektov, ki smo jo izvedli interno na podlagi povratne informacije evaluatorjev projektnih prijav, je pokazala na nekatere ključne pomanjkljivosti predlogov, kot so nezadostna utemeljitev povezanosti projektnih ciljev s programskimi prioriteta, analiza potreb in sestava projektnega konzorcija glede na področje prijave, pomanjkljivo razdelan vidik inovativnosti in učinki projekta. Ocena nam služi kot dragocena povratna informacija za izboljšanje prihodnjih projektnih predlogov.

Aktivni projekti DF v letu 2024 so bili:

- DIG-AGE+**  
 Digital upskilling of the existing ageing workforce (Erasmus+, Cooperation Partnerships in Vocational Education and Training). Vodilni partner: UCLL Limburg, Belgija.  
 Gre za nadaljevanje projekta, ki je bil odobren konec leta 2021. Na podlagi raziskav je bil v letu 2023 oblikovan online program usposabljanja na področju digitalnih veščin za starejše zaposlene (50+), ki bo javno dostopen in integriran v pedagoški proces.
- BE WELL**  
 Positive psychology interventions to strengthen high-school students' well-being and mental health (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: DF.  
 Namen projekta je usposobiti srednješolske učitelje in šolske svetovalne delavce za uporabo pozitivnih psiholoških intervencij, da bi zmanjšali tveganje za nastanek motenj v duševnem zdravju dijakov ter da bi hkrati okrepili dobro počutje dijakov in učiteljev.
- SMART**  
 Smart Innovation Centres for the Development of Innovative and Entrepreneurial Thinking to Facilitate the Development of Sustainable Smart Solutions in the Western Balkans (Erasmus+ Capacity Building). Vodilni partner: DF.  
 Namen projekta je podpora partnerskim visokošolskim institucijam iz Albanije, Bosne in Hercegovine ter Črne gore, da preidejo iz vloge ponudnika znanja in postanejo aktivni oblikovalci regijskih inovacijskih ekosistemov, ki sodelujejo z različnimi deležniki na različnih področjih odprtega inoviranja.
- BASE**  
 Blueprint for Social Economy and Proximity Skills & Advanced Trainings Schemes Adaptable to diverse Social Economy Ecosystem in Europe (Erasmus+ Partnerships for Innovation Alliances). Vodilni partner: Mondragon University, Španija.  
 Projekt se osredotoča na krepitev zmogljivosti socialne ekonomije in njenega človeškega kapitala na ključnih področjih, kot sta digitalni in zeleni prehod, v katerih dosegajo podjetja in organizacije socialne ekonomije že pomembno dodano vrednost.
- FINPOWER**  
 Empowering women in sustainable finance through micro learning (Erasmus+ Cooperation Partnerships for Adult Education). Vodilni partner: FH Joanneum, Avstrija.  
 Cilj projekta FinPower je okrepiti trajnostno finančno pismenost žensk. V projektu bodo najprej opredeljene ključne vrzeli v kompetencah, povezanih s trajnostnimi financami in posebne potrebe

po usposabljanju žensk, definirana bo kompetenčna matrika, ustanovljena akademija za trajnostne finance ter pripravljene smernice za odločevalce politik.

- **Game4Change**  
Playful Learning in Next Generation Entrepreneurship (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: TU Dresden, Nemčija.  
Projekt je osredotočen na razvoj in testiranje kurikulumov na področju poslovnega izobraževanja naslednje generacije podjetnikov ob integraciji elementov igrifikacije.
- **ASAP**  
A systemic approach to social media and pre-adolescents through thinking skills education (Erasmus+ Cooperation Partnerships in School Education). Vodilni partner: Fondazione Politecnico di Milano, Italija.  
Cilj projekta je okrepiti izobraževalne skupnosti z uvedbo metakognitivnih praks v šole in refleksije o kognitivnih procesih, ki nastajajo ob uporabi medijev tako s psihopedagoškega vidika kot tudi transdisciplinarno, in sicer glede na značilnosti ciljne skupine mlajših najstnikov v starosti od 11 do 13 let.
- **VR4Skills**  
Comprehensive Training Framework for Leaders of Internationalisation Enhanced by Virtual Reality in a Post-Pandemic Era (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: WSB, Poljska.  
Projekt se osredotoča na razvoj kompetenc mednarodnega nepedagoškega in podpornega osebnega na evropskih visokošolskih zavodih, ki ga bo podprla uporaba tehnologije virtualne resničnosti, da bi bili pripravljene na zagotavljanje učinkovitih mednarodnih storitev v obdobju po covidu-19.
- **Leaders of the green economy**  
(Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: UACS Skopje, Severna Makedonija.  
Osnovni namen projekta je razvoj elementov zelenega prehoda in krožnega gospodarstva ter njihova integracija v kurikulume visokošolskih institucij, ki izvajajo programe ekonomskih in poslovnih ved.
- **Ecosys4you**  
Engaging entrepreneurial ecosystems for youth (Horizon, Elevating the scalability potential of European business). Vodilni partner: Wesfalische Hochschule Gelsenkirchen, Bocholt, Recklinghausen, Nemčija.  
Projekt bo razširjal podjetniško izobraževanje znotraj in med tremi podjetniškimi ekosistemi v Nemčiji, Bolgariji in Sloveniji. V projektu bomo skrbeli za vzpostavljanje tokov inovacijskih virov, skupen nadaljnji razvoj kompetenc, odpiranje novih trgov in integracijo poslovnega znanja iz zasebnega sektorja v izobraževalne dejavnosti.
- **FEM-Up**  
Level Up female entrepreneurship and STEM skills to foster women empowerment (Erasmus+ Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: DF.  
Projekt se zavzema za krepitev samozavesti in razvoj mladih žensk v starostni skupini od 18 do 30 let. Osredotoča se na odpravljanje družbenih in kulturnih ovir ter spodbujanje talentov in inovativnosti v STEM/STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics) disciplinah in podjetništvu.
- **GenESG**  
Sustainable Finance Microlearning with Educational Generative AI (Erasmus+, Cooperation Partnerships in Higher Education). Vodilni partner: FH Joanneum, Avstrija.  
Projekt cilja na vrzel v znanjih ESG (okoljski, socialni in upravljavski vidiki) v visokošolskih institucijah, s poudarkom na trajnostnih finančnih in specifičnih izzivih posameznih sektorjev na področju ESG. Projekt uporablja mikroučenje in digitalno izobraževanje z generativno umetno inteligenco. Projekt opremlja izobraževalce z orodji za inoviranje visokošolskih predmetov s pomočjo AI klepetalnih robotov ter spodbuja inovativne učne metode.
- **Spremembe v nakupnih vzorcih vedenja potrošnikov: ekološka potrošnja in zeleno trženje**  
Vodilni partner: DF.  
Projekt se osredotoča na raziskovanje vedenja in pričakovanih potrošnikov pri nakupu živilskih proizvodov z ekološkimi oznakami s poudarkom na oznaki »EKO«, v Sloveniji in ZDA. Ključni cilji vključujejo analizo ozaveščenosti, motivov, ovir, percepcije cene in medijske potrošnje v povezavi z ekološkimi proizvodi.

V okviru sklada SMART DOBA sta dr. Daša Grajfoner in dr. Živa Veingerl Čič v letu 2024 izvedli raziskavo z naslovom Vpliv online študija na duševno zdravje in dobro počutje študentov. Ključna ugotovitev

raziskave, v katero je bilo vključenih 507 študentov DF, je, da imajo študenti, ki so se šele vključili v online študij, več izzivov, povezanih z njihovim duševnim zdravjem in počutjem. Lokacija, število otrok in podpora doma ter na delovnem mestu prav tako vplivajo na duševno zdravje in počutje posameznikov, ki se vključujejo v online študij. Na podlagi ugotovitev so bile predlagane smernice za izboljšanje podpore, kot so psihološko svetovanje, coaching in krepitev socialne povezanosti prek virtualnih skupnosti. Ugotovitve ponujajo dragocen vpogled v izzive in priložnosti online študija ter usmeritve za izboljšanje študijskega okolja na DF.

Sicer pa se večina projektov, ki so v letu 2024 potekali na DF, uvršča na področje poslovnih, upravnih in organizacijskih ved. Kot je razvidno iz preglednice 33, so bili v letu 2024 odobreni in aktivni projekti na DF primarno osredotočeni na podjetništvo v sklopu področja Poslovanje, sledi programsko-raziskovalno področje Izobraževanja in sociale, saj se projekti osredotočajo na razvoj različnih oblik izobraževanja in usposabljanja, sledita področji Pametnih mest in Psihologije, v nekoliko manjši meri se projekti neposredno navezujejo na programsko področje Marketinga.

Projekte mobilnosti za osebje in visokošolske učitelje, v okviru akcije programa Erasmus+ KA131-HED – Mobilnosti študentov in osebja v terciarnem izobraževanju, smo v skladu z dosedanja strategijo vezali na poglobljene stike z že vzpostavljenimi (projektnimi) partnerstvi, novimi zanimivimi področji delovanja in raziskovanja ter gostujočimi predavanji in predstavitvami programov DF, še posebej za doktorski študij. V študijskem letu 2023/2024 je fakulteta izvedla vse načrtovane mobilnosti, za katere smo pridobili evropska sredstva prek nacionalne agencije CMEPIUS. Realizirane so bile tri mobilnosti za študente in dve mobilnosti za osebje/učitelje.

Preglednica 33: Aktivni projekti DF po programskih področjih v letu 2024

Programsko-raziskovalna področja					
	Poslovanje, management in podjetništvo	Marketing	Izobraževanje in sociala	Psihologija	Pametna mesta
<b>Projekti, ki primarno podpirajo področje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BASE</li> <li>• FINPOWER</li> <li>• Game4Change</li> <li>• Ecosys4you</li> <li>• FEM-Up</li> <li>• GenESG</li> </ul>	Spremembe v nakupnih vzorcih vedenja potrošnikov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIG-AGE+</li> <li>• VR4SKILLS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BE WELL</li> <li>• ASAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMART</li> <li>• Leaders of the Green Economy</li> </ul>
<b>Projekti, ki sekundarno podpirajo področje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SMART</li> <li>• DIG-AGE+</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Game4Change</li> <li>• SMART</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASAP</li> <li>• BASE</li> <li>• FINPOWER</li> <li>• Game4Change</li> <li>• BE WELL</li> <li>• SMART</li> <li>• Leaders of the Green Economy</li> <li>• FEM-Up</li> <li>• GenESG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VR4SKILLS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecosys4you</li> </ul>

DF je z dvema odobrenima projektoma v letu 2024 pridobila sredstva za sofinanciranje svojih dejavnosti v obsegu 35.063,00 EUR, pri čemer skupna vrednost obeh odobrenih projektov znaša 253.000,00 EUR. Glede na konzorcijske pogodbe in različno dinamiko projektnih aktivnosti, začetkov in zaključkov projektov, pa so prilivi DF iz naslova projektov v letu 2024 znašali 180.162,70 EUR.

Preglednica 34: Prihodki DF iz naslova odobrenih mednarodnih projektov v 2024

Št.	Projekt	Trajanje projekta v mesecih	Skupna vrednost projekta v EUR	Delež sofinanciranja v EUR za DF
1.	GenESG	24	250.000,00	
2.	Spremembe v nakupnih vzorcih vedenja potrošnikov	24	3.000,00	3.000,00
			<b>253.000,00</b>	<b>235.499,75</b>

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Preglednica 35: Pregled projektnih sredstev in prilivov iz naslova mednarodnih in nacionalnih projektov v teku v 2024

Št.	Projekt	Trajanje projekta v mesecih	Skupna vrednost projekta v EUR	Delež sofinanciranja v EUR za DF	Priliv iz naslova projekta v EUR v 2023
1.	ASAP	36	400.000,00	45.000,00	9.000,00
2.	BASE	48	3.995.887,00	137.063,00	54.825,20
3.	BE WELL	36	250.000,00	77.800,00	31.120,00
4.	DIG-AGE+	27	276.684,00	38.317,00	6.306,00
5.-	Game4Change	36	400.000,00	50.860,00	/
6.	FINPOWER	24	250.000,00	30.817,28	12.340,80
7.	VR4Skills	24	250.000,00	31.850,00	10.480,00 €
8.	Leaders of the Green Economy	18	120.000,00	26.850,00	5.330,00
9.	SMART	36	884.461,00	73.950,00	14.790,00
10.	Ecosys4you	36	899.658,75	191.843,75	35.970,70
11	FEM-Up	24	250.000,00	43.656,00	/
12.	GenESG	24	250.000,00	30.951,00	/
13.	Spremembe v nakupnih vzorcih vedenja potrošnikov	24	3.000,00	3.000,00	/
			<b>8,229,690.75</b>	<b>781.958,03</b>	<b>180.162,70</b>

Skupno število FTE, zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev na DF, ki delajo na področju ZRD, se je v letu 2024 z novimi zaposlitvami povišalo in znaša 11,90 FTE, kar v letu 2024 predstavlja skupaj 16 zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

Preglednica 36: Pregled FTE v znanstvenoraziskovalni in razvojni dejavnosti zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev v zadnjih treh letih

Leto	2022	2023	2024
FTE	11	10	11,90

### 3 DISEMINACIJA IN ODMEVNOST REZULTATOV ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA DELA

Diseminacijo in odmevnost rezultatov ZRD opredeljujemo s kazalniki, ki merijo raziskovalno uspešnost vseh visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev na DF in raziskovalcev, vključenih v Raziskovalno skupino DF, in sicer z objavljenimi raziskovalnimi deli glede na njihovo znanstveno uspešnost (ocene A<sub>1</sub>, A', A'' in A<sup>1/2</sup>). Podatki so zbrani na dan 31. 12. 2024.

#### Visokošolski učitelji, sodelavci in raziskovalci

V letu 2024 je 64 visokošolskih učiteljev in raziskovalcev s šifro raziskovalca, ki sodeluje pri ZRD in izvajanju študijskih programov DF, zabeležilo 560 (preglednica 37) bibliografskih enot oz. 102 znanstveni in strokovni objavi (preglednica 39).

Skupaj so dosegli (preglednica 38) 2091,13 točke znanstvene uspešnosti (Z), od tega 115,86 – A'' izjemni dosežki, 855,24 – A' zelo kakovostni dosežki in 982,60 – A<sup>1/2</sup> pomembni dosežki, kar v primerjavi z lanskim letom pomeni povišanje za 45 odstotnih točk.

Preglednica 37: Število vseh objav oz. bibliografskih enot visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev DF v zadnjih treh letih

Kazalnik	2022	2023	2024
Število bibliografskih enot/objav	437	391	560

Preglednica 38: Število točk v SICRIS DF v zadnjih treh letih

Kazalnik	2022	2023	2024
Število točk znanstvene uspešnosti po SICRIS	1794,84	1447,24	2091,13

Preglednica 39: Pregled znanstvenih in strokovnih objav visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev DF v zadnjih treh letih

Tipologija	2022	2023	2024
1.01, 1.02, 1.03 znanstveni članek	34	20	33
1.08 objavljen znanstveni prispevek na konferenci	10	9	22
1.16 samostojni znanstveni prispevek v monografiji	16	4	10
2.01 znanstvena monografija	5	5	6
<b>Skupaj znanstvene objave</b>	<b>65</b>	<b>38</b>	<b>71</b>
1.04 strokovni članek	11	18	23
1.09 objavljen strokovni prispevek na konferenci	1	3	1
2.02 strokovna monografija	11	4	7
<b>Skupaj strokovne objave</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>31</b>
<b>Vse objave</b>	<b>88</b>	<b>63</b>	<b>102</b>

#### Raziskovalna skupina DF

Raziskovalno skupino DF, ki ima v evidenci ARIS šifro 2414 in deluje pod imenom Poslovni inštitut, je v letu 2024 sestavljala 17 raziskovalcev. Vodenje raziskovalne skupine je v letu 2024 prevzel novi dekan dr. Gregor Jagodič.

Skupaj je skupina raziskovalcev dosegla višje vrednosti znanstvenoraziskovalne odličnosti glede na lanske ocene in z 264 objavami preseгла vrednosti v vseh dosedanjih primerljivih letih (preglednica 40).

Iz preglednice 41 je razvidno, da je Raziskovalna skupina v letu 2024 dosegla 815.98 točk znanstvene uspešnosti (Z), od tega 363.22 A' – zelo kvalitetnih dosežkov in enako število 363.22 A<sup>1/2</sup> – pomembnih dosežkov, kar pomeni 18-% rast glede na lansko leto, s čimer smo se približali zastavljeni ciljni vrednosti 900 novih točk na letni ravni.

Preglednica 40: Število objav članov raziskovalne skupine v zadnjih treh letih

Kazalnik	2022	2023	2024
Število bibliografskih enot/objav	219	164	264

Preglednica 41: Število znanstvenih točk članov raziskovalne skupine po SICRIS v zadnjih treh letih

Kazalnik	2022	2023	2024
Število točk znanstvene uspešnosti po SICRIS	704,21	688,27	815,98



Število objav članov Raziskovalne skupine se je znatno povečalo, predvsem pri objavah znanstvenih člankov in pri objavah znanstvenih prispevkov s konferenc.

Preglednica 42: Pregled znanstvenih in strokovnih objav članov raziskovalne skupine v zadnjih treh letih

Tipologija	2022	2023	2024
1.01 1.02 1.03 znanstveni članek	13	5	11
1.08 objavljen znanstveni prispevek na konferenci	4	3	12
1.16 samostojni znanstveni prispevek v monografiji	7	0	0
2.01 znanstvena monografija	1	4	2
<b>Skupaj znanstvene objave</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>25</b>
1.04 strokovni članek	5	7	13
1.09 objavljen strokovni prispevek na konferenci	0	3	0
2.02 strokovna monografija	5	2	3
<b>Skupaj strokovne objave</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>Vse objave</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>41</b>

Zaznali smo povečanje števila znanstvenih objav v revijah s faktorjem vpliva in močan pozitiven trend pri številu čistih citatov, in sicer 70 % več, v primerjavi s prejšnjim letom (preglednica 43).

Preglednica 43: Število znanstvenih objav članov raziskovalne skupine v revijah s faktorjem vpliva in število čistih citatov v zadnjih treh letih (interval deset let)

Kazalnik	2022	2023	2024
Število znanstvenih objav v revijah s faktorjem vpliva (Scopus, WoS)	13	2	7
Število čistih citatov v intervalu zadnjih 10 let – C110	749	1032	1770

V primerjavi s preteklim letom, se je število objavljenih prispevkov raziskovalne skupine na konferencah povečalo za dvakrat (preglednica 44).

Preglednica 44: Število objavljenih prispevkov članov raziskovalne skupine na konferencah v zadnjih treh letih

Tipologija	2022	2023	2024
1.06 objavljen znanstveni prispevek na konferenci (vabljeni predavanja)	0	0	0
1.08 objavljen znanstveni prispevek na konferenci	4	3	12
1.09 objavljen strokovni prispevek na konferenci	0	3	0
1.12 objavljen povzetek znanstvenega prispevka na konferenci	10	2	4
<b>Skupaj</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

#### Odmevnost raziskovalnih rezultatov

DF krepi odmevnost raziskovalnih rezultatov s promocijo znanstvenoraziskovalnih, akademskih in strokovnih dosežkov z:

- zagotavljanjem kontinuirane publicistične dejavnosti ter s krepitvijo mednarodne odmevnosti in internacionalizacije e-revije DF,
- organizacijo konferenc in posvetov ter drugih strokovnih dogodkov in
- aktivno udeležbo članov raziskovalne skupine na konferencah ter drugih odmevnejših strokovnih dogodkih doma in v tujini.

#### Znanstveno-strokovna e-revija Mednarodno inovativno poslovanje

Znanstveno-strokovna e-revija Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management, je prosto dostopna znanstveno-strokovna revija za izmenjavo znanja in idej visokošolskih učiteljev, raziskovalcev, študentov in drugih strokovnjakov, ki jo DF izdaja že od leta 2009.

V letu 2024 se je preoblikovalo uredništvo e-revije. Funkcijo glavnega in odgovornega urednika e-revije je prevzel novi dekan DOBA Fakultete dr. Gregor Jagodič. Souredništvo sta sprejeli visokošolski učiteljici dr. Tina Vukasović in dr. Suzana Herman. Preoblikoval se je tudi Mednarodni posvetovalni in uredniški odbor. Tehnična urednica ostaja Tatjana Gorjup Hlade.

E-revija je od samega začetka indeksirana v bazi COBISS.SI, kar pomeni, da so vsi članki vpisani in dostopni za branje. Pogoj za prijavo na razpise ARIS za sofinanciranje izdajanja revij je indeksiranje v Digitalno knjižnico Slovenije – dLib.si, kar tudi redno izvajamo. Od leta 2014 je e-revija dostopna tudi v bazi DOAJ (Directory of Open Access Journals) in RePEc-Econpaper.

V letu 2024 je bila e-revija uspešno sprejeta v bazo ERIH PLUS. Indeksiranje v to bazo, ki je na seznamu ARIS Mednarodnih bibliografskih baz podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij, pomeni velik prispevek k prepoznavnosti in kakovosti e-revije.

Vsak članek v e-reviji Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management je opremljen z individualno številko DOI (Digital Object Identifier). Od leta 2019 revija za svoje arhiviranje, objavljanje in celotni recenzentski postopek uporablja sistem OJS (Open Journal System), ki je odprtokodni sistem za urejanje in objavljanje revij, razvit, podprt in prosto dostopen s strani Public Knowledge Project pod GNU General Public licenco.

Ob izvornih, preglednih, znanstvenih in strokovnih člankih revija objavlja tudi študije primerov ter intervjuje in uredniške uvode, h katerim so vabljeni najuglednejše domače in tuje osebnosti s področja znanosti in stroke.

E-revijo fakulteta izdaja v spletni obliki dvakrat letno, praviloma junija in novembra. Zainteresirani akademski in strokovni javnosti je dostopna na spletni strani <https://journal.doba.si>.

V letu 2024 je DF v skladu s planom izdala dve številki. V skupno 20 prispevkih je svoja dela objavilo 20 domačih in 29 tujih avtorjev. K seznamu tujih držav, iz katerih prihajajo avtorji, smo dodali dve novi. Sicer pa med tujimi prevladujejo avtorji iz Hrvaške. Število in tipologija prispevkov v letu 2024 je prikazana v preglednici 45.

Preglednica 45: Pregled objavljenih prispevkov v e-reviji po tipologiji v zadnjih treh letih

Tipologija	2022	2023	2024
1.01 Izvirni znanstveni članek	15	7	8
1.02 Pregledni znanstveni članek	0	6	3
1.03 Kratki znanstveni članek	0	0	0
1.04 Strokovni članek	0	2	6
1.20 Predgovor – Uvodnik	2	1	0
1.22 Intervju	1	0	0
Študija primera	2	4	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

#### Organizacija konferenc, posvetov in drugih strokovnih dogodkov

Ključni dogodek v letu 2024 je bila **12. mednarodna znanstvena konferenca Psihologija v poslovnem svetu**. Osrednja tematika konference je bila namenjena razmišljanjem priznanih govorcev o vlogi psihologije pri razumevanju človeškega vedenja v poslovnem kontekstu. Konferenca je raziskovala pet ključnih tem, ki odražajo pomembnost psihološkega znanja v poslovnem svetu:

- Pozitivna psihologija v poslovnem svetu, izobraževanju in socialni,
- Coaching psihologija v poslovnem svetu,
- Vodenje in razvoj vodstvenih sposobnosti,
- Finančna psihologija, vedenjska ekonomija in potrošniško vedenje,
- Spodbujanje inovacij in ustvarjalnosti v organizacijah.

Mednarodni programski odbor konference so sestavljali:

- Prof. dr. Boris Cizelj, DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija,
- Izr. prof. dr. Daša Grajfoner, DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija,
- Prof. dr. Devi Jankowicz, Emeritus Professor, University of Bedfordshire, Velika Britanija,
- Prof. dr. Bob Garvey, York St John University in The Lio Partnership, Velika Britanija,
- Prof. dr. Anita Maček, FH Joanneum, Graz, Avstrija in DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija,
- Izr. prof. dr. Guek Nee Ke, Heriot Watt University, Malezija,
- Izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič, DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija,
- Izr. prof. dr. Marina Letonja, DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija,
- Doc. prof. mag. dr. Tarek El Sehity, Univerza Sigmunda Freuda, Avstrija,
- Doc. dr. Marko Divjak, DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija,
- Doc. dr. Martina Plantak, DOBA Fakulteta Maribor, Slovenija.

Organizacijski odbor sta vodili izr. prof. dr. Daša Grajfoner in Zvezdana Strmšek, obe iz DF.

## LETNO POROČILO 2024 s samevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Promocijo znanstvenoraziskovalnih dosežkov krepimo tudi z objavo prispevkov za širšo javnost v različnih medijih in interno na portalu DOBA Znanja in družbenih omrežjih fakultete ter na spletnih straneh in v novičniku fakultete.

### Udeležba na konferencah in drugih dogodkih

V letu 2024 se je 12 članov raziskovalne skupine udeležilo 14 znanstvenih in strokovnih dogodkov, na katerih so predstavljali rezultate in dosežke ZRD na DF.

Preglednica 46: Aktivna udeležba članov raziskovalne skupine na konferencah in drugih odmevnejših dogodkih v letu 2024

Zap. št.	Naziv konference	Udeleženci
1.	Zaključna konferenca projekta Leaders of the Green Economy, (16. februar 2024, Skopje, Severna Makedonija): Teaching through Case Studies.	Izr. prof. dr. Martina Letonja
2.	Mednarodna znanstvena konferenca INTED 2024 (4.–6. marec 2024, Valencia, Španija): <i>Ideation, Business Modelling and Leadership Bygamification – Using Digital Playful Learning in Nextgeneration Entrepreneurship.</i>	Izr. prof. dr. Martina Letonja (soavtorica)
3.	Konferenca projekta Game4Change (25. in 26. marec 2024, Rotterdam, Nizozemska): Learning from failure, an educator's quest to incorporate gamified elements in C21 entrepreneurial education.	Izr. prof. dr. Martina Letonja (soavtorica)
4.	Mednarodni znanstveni posvet Inštituta za razvojne in strateške analize (IRSA) <i>European Societies in Times of Anomie and Cognitive-Ethical Dissonance</i> (17.–21. april 2024, Strunjan, Slovenija): <i>Political frictions in Croatia and their impact on other subsystems and public opinion.</i>	Doc. dr. Martina Plantak
5.	Mednarodna znanstvena konferenca GeNeMe (13.–15. maj 2024): Game4Change – Using Playful Learning in Next Generation Entrepreneurship.	Izr. prof. dr. Martina Letonja (soavtorica)
6.	XXIV. dani psihologije u Zadru (23.–25. maj 2024, Zadar, Hrvaška): <i>Inovativno radno ponašanje: uloga rasporeda radnog vremena i pravdnosti rukovoditelja.</i>	Izr. prof. dr. Daša Grajfoner (soavtorica)
7.	Letna konferenca EDEN <i>Learning in the Age of AI: Towards Imaginative Futures</i> predstavili (16.–18. junij 2024, Gradec, Avstrija): <i>Artificial Intelligence and the Future of Online Learning: Opportunities and Challenges.</i>	Doc. dr. Martina Plantak (soavtorica)
8.	16. mednarodna znanstvena konferenca združenja ESA (European Sociological Association) <i>Tension, Trust and Transformation</i> (27.–30. avgust 2024, Porto, Portugalska): <i>The impact of Science: Comparative analysis of Trust, Media Discourse, and Political Dynamics in Slovenia and Croatia.</i>	Doc. dr. Martina Plantak (soavtorica)
9.	31. Godišnja konferencija hrvatskih psihologa (6.–9. november 2024, Opatija, Hrvaška): BE-WELL – Nastavni plan i program za nastavnike/stručne suradnike.	Izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič in doc. Dr. Marko Divjak
10.	Mednarodna znanstveno-strokovna konferenca Migracije in identiteta: <i>Kultura, ekonomija, država</i> hrvaškega inštituta za raziskovanje migracij (IMIN): <i>Transformacija manjšinskih skupnosti: vpliv novih migrantov na kulturne in ekonomske dinamike v Sloveniji in na Hrvaškem</i> (11. in 12. november 2024, Zagreb Hrvaška).	Doc. dr. Martina Plantak
11.	17th International Conference of Education, Research and Innovation (11.–13. november, Sevilja, Španija): <i>Innovative approaches to teaching leadership competencies in online psychology of leadership postgraduate course.</i>	Izr. prof. dr. Daša Grajfoner (soavtorica)
12.	37. letna konferenca mreže Businet (13.–16. november 2024, Istanbul, Turčija). Delavnica: <i>Transforming Business Education through Gamification and Innovation – A Journey through the NGE Course Development.</i>	Izr. prof. dr. Martina Letonja
13.	12. mednarodna znanstvena konferenca DF: <i>Psihologija v poslovnem svetu</i> (20. in 21. november 2024, Maribor, Slovenija): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Should we be surprised about irrational voters' decisions on the political market – what technology development also means for the psychology of voters?</li> <li>• The influence of parenting styles on self-schema complexity in early adulthood,</li> <li>• Selection of Positive Psychology Interventions for the Be-Well Training Program: Systematic and Evidence-based Approach,</li> <li>• Creating effective (health) coaching relationships,</li> <li>• Psychological Consequences of Cyber Attacks in the Business World,</li> <li>• Employee Attitudes Towards Positive Psychology Training in Business,</li> <li>• Coaching psychology: Animal assisted coaching at workplace and in education,</li> <li>• Decoding Lean Culture in Organisations: A Systematic Literature Review,</li> <li>• Exploring the impact of distance learning on work-life balance, mental health and wellbeing of students,</li> </ul>	Prof. dr. Rasto Ovin  Doc. dr. Marko Divjak (soavtor) Doc. dr. Marko Divjak in izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič (soavtorja) Izr. prof. dr. Daša Grajfoner (soavtorica) Doc. dr. Andreja Lavrič Doc. dr. Andreja Lavrič Izr. prof. dr. Daša Grajfoner Izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič in doc. dr. Marko Divjak (soavtorja)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Psychological capital and leadership skills,</li> <li>Competencies of students in the implementation of project tasks for companies,</li> <li>Raising Awareness of Local Foods: Purchasing Habits and Environmental Impact,</li> <li>An innovative marketing model for the introduction of orphan drugs on the market,</li> <li>A Domain-Independent Review of Explainable AI's Role in Facilitating Innovation and Creativity in Organizations,</li> <li>Pillars of Success for Start-Up Ventures: Case of Slovenia,</li> <li>The intention to use telemedicine in Alzheimer's disease and perceived technical efficiency,</li> <li>Psychological Reactions and Their Impact on Personal Financial Decision-Making: A Focus on Investment Behavior,</li> <li>Psychological Aspects of Slovenian Innovation Ecosystem.</li> </ul>	<p>Izr. prof. dr. Živa Veingerl Čič, doc. dr. Marko Divjak in izr. prof. dr. Daša Grajfoner Doc. dr. Marko Divjak (soavtor) Izr. prof. dr. Gregor Jagodič Prof. dr. Tina Vukasović</p> <p>Prof. dr. Tina Vukasović (soavtorica) Doc. dr. Miha Lavrič</p> <p>Izr. prof. dr. Marina Letonja in doc. dr. Martina Plantak (soavtorici) Prof. dr. Valentina Prevolnik Rupel (soavtorica) Prof. dr. Anita Maček</p> <p>Prof. dr. Boris Cizelj</p>
14.	Konferenca in okrogla miza projekta Game4Change <i>Playful Learning: Innovative Pedagogical Approaches to Business Education</i> (2. december 2024, Maribor, Slovenija): <i>Analytics-Enhanced Playfulness: Leveraging Data to Innovate Game-Based Learning in Business Education</i> .	Izr. prof. dr. Martina Letonja (panelistka)

## 4 VKLJUČEVANJE ŠTUDENTOV V ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DEJAVNOST

Nosilci predmetov na DF prenašajo svoje znanstvenoraziskovalne dosežke v predmete in tako prispevajo k hitremu prenosu znanj med študente in k večji kakovosti pedagoškega procesa. Študenti se v ZRD vključujejo v pretežni meri z izdelavo zaključnih nalog, predvsem magistrskih, dela v okviru doktorskega študija, sodelovanja v raziskovalno in razvojno naravnanih aplikativnih projektih s podjetji in drugimi organizacijami, s katerimi imamo podpisane sporazume, v mednarodne projekte ter z vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev (priprava člankov, poglavij v monografijah, sodelovanje na konferencah itd.).

V študijskem letu 2023/2024 smo za namen vključevanja študentov v ZRD sklenili 51 novih sporazumov o sodelovanju s podjetji in drugimi organizacijami. DF je tako imela podpisanih skupaj 89 sporazumov s podjetji in drugimi organizacijami.

1249 študentov je bilo vključenih v 51 projektov, ki smo jih na podlagi podpisanih sporazumov pripravljali za 43 podjetij in drugih organizacij. Ciljno vrednost vključenih 600 študentov v projekte z ne/gospodarstvom smo tako preseglji. Preglednica 47 prikazuje podrobnosti projektov z ne/gospodarstvom.

Dodatno so študenti v magistrskem programu Menedžment pametnih mest pripravljali projektne naloge za mestne občine. V študijskem letu 2023/2024 je bilo tovrstnih nalog 25.

Pomemben vidik vključevanja študentov v ZRD fakultete so tudi projekti mednarodne virtualne mobilnosti in krajše mobilnosti v okviru mednarodnih projektov.

V mednarodnem projektu virtualne mobilnosti Working across borders – WAB 2024, v katerega je bilo vključenih več kot 500 študentov iz devetih visokošolskih ustanov iz Kanade, Indonezije, Belgije, Nizozemske, Finske, Amerike, Južne Afrike in Ekvadorja, je sodelovalo in izziv uspešno opravilo tudi sedem od desetih študentov DF, ki so s svojimi študijskimi kolegi v mednarodnih timih v času od 1. oktobra do 10. decembra 2024 raziskovali izzive trajnostnega razvoja mednarodnega podjetja TRUST International b. v. iz Nizozemske. Izzivi so bili osredotočeni na razvoj trajnostnih dodatkov za osebne računalnike in izboljšanje procesov krožnosti, kot so popravila, ravnanje z vrnjenimi izdelki ter

optimizacija dobavne verige. Projekt virtualne mobilnosti je tudi letos vodila visokošolska učiteljica izr. prof. dr. Marina Letonja.

V raziskovalno-razvojne aktivnosti v okviru mednarodnim projektov Leaders of the Green Economy in Game4Change je bilo vključenih 13 študentov (Boot Camp v Makedoniji in Nemčiji). Za vključitev v program usposabljanja in mentoriranja Akademije za podjetništvo, ki smo jo konec leta 2024 ustanovili v okviru projekta mednarodnega projekta FEM-Up - Level Up female entrepreneurship and STEM skills to foster women empowerment, se je prijavilo 11 kandidatk DF, ki bodo pod vodstvom doc. dr. Marine Plantak z raziskovanjem možnosti za uresničitev svoje podjetniške ideje nadaljevale v letu 2025.

V letu 2024 tudi zaradi individualne dinamike opravljanja študijskih obveznosti magistrskih in doktorskih študentov ne beležimo publiciranja v soavtorstvu s študenti in s tem ne dosegamo cilja šestih publikacij, izdanih v soavtorstvu med študenti in visokošolskimi učitelji.

Visokošolski učitelji so sistematično prenašali aktualna znanja in raziskovalne dosežke v študijski proces ter posodabljali vsebine predmetov na podlagi ZDR. Tudi v letu 2024 smo dosegli oz. presegli ciljno vrednost 5 % pri posodobljenih vsebinah pri predmetih na podlagi rezultatov ZRD in prenove predmetov na podlagi projektnega dela.

Preglednica 47: Vključevanje študentov v projekte z ne/gospodarstvom v š. l. 2023/2024

Zap. št.	Organizacija	Projekt	Nosilec predmeta	Št. vključenih študentov
1.	Lumar, d. o. o.	Povezovanje sponzorirancev z vrednotami Lumar IG	Viš. pred. mag. Natalie Cviki Postružnik	20
2.	Mlekarna Celeia, d. o. o.	Faza življenjskega cikla izdelka, značilnosti blagovne znamke, tipičnega kupca in komunikacija s potrošniki za Deserte Mlekarna Celeia	Prof. dr. Tina Vukasović	35
3.	Mlekarna Celeia, d. o. o.	Faza življenjskega cikla izdelka, značilnosti blagovne znamke, tipičnega kupca in komunikacija s potrošniki za LCA jogurte	Prof. dr. Tina Vukasović	75
4.	Mlekarna Celeia, d. o. o.	Faza življenjskega cikla izdelka, značilnosti blagovne znamke, tipičnega kupca in komunikacija s potrošniki za OKI DOKI jogurte	Prof. dr. Tina Vukasović	79
5.	Mlekarna Celeia, d. o. o.	Faza življenjskega cikla izdelka, značilnosti blagovne znamke, tipičnega kupca in komunikacija s potrošniki za LCA imuno C jogurte	Prof. dr. Tina Vukasović	40
6.	Statistični urad Republike Slovenije SURS	Priročnik za komuniciranje z mediji za SURS	Pred. Drago Menegalija	32
7.	Ljubljanske mlekarne, d. o. o.	Priročnik za komuniciranje z mediji za Ljubljanske mlekarne, d. o. o.	Pred. Drago Menegalija	32
8.	INA, d. d.	Priročnik za komuniciranje z mediji za podjetje INA, d. d.	Pred. Drago Menegalija	27
9.	Ministarstvo kulture i medija, Republika Hrvatska	Priročnik za komuniciranje z mediji za Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske	Pred. Drago Menegalija	27
10.	YACHTS CROATIA	Načrt promocije in evalvacije dogodka za izbrano organizacijo	Pred. Eldina Domazet	19
11.	Humanitarna organizacija ADRA Hrvatska	Predstavitev družbene odgovornosti na primeru podjetja ADRA Hrvatska in predstavitev izhodišč za pripravo aplikativne naloge Etika in pravni vidiki komuniciranja	Viš. pred. mag. Natalie Cviki Postružnik	54
12.	COMMA	Pitch predstavitev strategije družbenih medijev in marketinga za blagovno znamko Comma	Pred. Mateja Planjšek Kristanič	36
13.	Violeta, d. o. o.	Plan oglaševalske akcije za blagovno znamko Lasta	Pred. Mojca Cvajdik	184
14.	Engrotuš, d. o. o.	Priprava aplikativne naloge Orodja in cilji družbeno odgovornih praks podjetij	Viš. pred. mag. Natalie Cviki Postružnik	112
15.	Valicon, Trženjsko svetovanje in raziskave, d. o. o.	Nevromarketinška raziskava oglasa »Outdoor« podjetja Merkur	Doc. dr. Anida Rajapakse	63

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

16.	SPAR Slovenija trgovsko podjetje, d. o. o.	Priprava aplikativne naloge Odnosi z javnostmi in družbena odgovornost	Viš. pred. mag. Natalie Cvikl Postružnik	89
17.	Mlekarna Celeia, d. d.	Razvoj izdelkov in blagovnih znamk – Timska študija primera uvedbe novega izdelka na trg	Prof. dr. Tina Vukasović	97
18.	Občina Piran	Ekonomija mesta prihodnosti – Projektna naloga Strateški načrt razvoja mesta Piran	Prof. dr. Anita Maček	7
19.	Abba zavarovanje, d. o. o.	Psihologija vodenja – razvijanje vodstvenih kompetenc v organizacijah	Prof. dr. Daša Grajfoner	150
20.	Hotel Marina, d. o. o. (Izola)			
21.	Inštitut za psihodinamiko organizacij Maribor			
22.	Javni zavod Cene Štupar			
23.	Šentprima – Zavod za rehabilitacijo in izobraževanja			
24.	Uvecto, d. o. o. finančne, intelektualne storitve in trgovina, d. o. o.			
25.	Zavod Dress for Success Maribor			
26.	GRAWE zavarovanje			
27.	OŠ Cerklje ob Krki			
28.	OŠ Sevnica			
29.	Tab, d. d., tovarna akumulatorskih baterij			
30.	Center vojaških šol			
31.	MARALD-MARSEL, d. o. o. (gradbena mehanizacija, gramoz)			
32.	Šolski center Velenje			
33.	TSinpo, d. o. o., storitveno in invalidsko podjetje			
34.	CENTERKONTURA, d. o. o., Invalidsko podjetje			
35.	Cestni inženiring, d. o. o.			
36.	Kirurška klinika, UKCL			
37.	OŠ Blanca, enota vrtca Blanca			
38.	Rihter montažne gradnje, d. o. o.			
39.	Futura International, Futura Dalmatia (Hrvatske mornarice, Split)			
40.	Imperial Riviera, d. d.			
41.	Kreativna agencija Međimurje			
42.	Lidl			
43.	ZEU Prijatelji živalin i prirode			
44.	HRZZ-Hrvatska zaklada za znanost			
45.	Muller trgovina Zagreb+Koprivnica			
46.	Nova Eurospectra, d. o. o. (yachting company)			
47.	SAK-produkt, d. o. o. (packaging)			
48.	Bonavia, d. o. o.	Primjena pozitivne psihologije u organizaciji	Prof. dr. Marko Divjak	71
49.	Lidl Hrvatska, d. o. o. d. k.			
50.	Prijatelji živalin i prirode			
51.	Hrvatska zaklada za znanost			

## 5 INTERNI RAZVOJNI PROJEKTI

Interne projekte delimo na vodstvene in področne projekte. Izvajamo jih s ciljem zagotavljanja razvoja in odličnosti ter sledenja sodobnim trendom, optimizacije procesov, nadgradnje modela online študija in povečevanja zadovoljstva ter števila študentov.

V letu 2024 smo izvedli osem internih razvojnih projektov, povezanih z digitalizacijo poslovanja in podporo študentom, spremembami programov, sodobnimi pristopi na področju dela in razvojem online študija ter razvoja zaposlenih. Ključni cilj internih razvojnih projektov je zagotavljanje odličnosti in razvoj ter nadaljnja rast DF, sledenje sodobnim trendom, optimizacija procesov in višanje stopnje zadovoljstva ter števila študentov – skratka zapolnitev vrzeli, ki je ne moremo realizirati v okviru mednarodnih in nacionalnih projektov.

Nadaljevali smo z izvajanjem raziskovalno-razvojnega projekta Master plan (III. faza), v okviru katerega smo spodbujali nadaljnje uvajanje in spremljanje pedagoških inovacij (OER, mikrodokazila, digitalni repozitorij, nove izobraževalne tehnologije) ter krepili kakovost preverjanja in ocenjevanja znanja tudi s proučevanjem uporabe orodij umetne inteligence in s tem povezane akademske integritete.

Vodstvo fakultete je posebno pozornost namenilo spremljanju priprave in izvedbe novih smeri v magistrskem programu Mednarodno inovativno poslovanje, uporabi umetne inteligence v izobraževalne in poslovne namene, ustanovitvi Centra za poslovni coaching, projektu e-gradiv v povezavi z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah ter izvajanju projekta mednarodne reakreditacije EFMD-EOCCS (European Foundation for Management Development – European Online Course Certification System).

V okviru sklada SMART DOBA smo izvedli razpis novega internega projekta s področja psihologije in online izobraževanja: Vpliv online študija na dobro počutje in duševno zdravje, ki je potekal v času od septembra do december 2024.

Preglednica 48: Interni razvojni projekti DF v letu 2024

Zap. št.	Naziv projekta	Vodja projekta	Delovno mesto
1.	Ustanovitev Centra za poslovni coaching	Daša Grajfoner	Visokošolska učiteljica
2.	Vpliv online študija na dobro počutje in duševno zdravje	Daša Grajfoner	Visokošolska učiteljica
3.	Implementacija Master plana – faza III.	Polona Baloh Kremavc	Direktorica študijskih programov DF
4.	Sprememba programa Mednarodno inovativno poslovanje (Uvedba treh smeri)	Jasna Dominko Baloh	Direktorica
5.	Posodobitev internega portala Baza znanja	Mag. Vesna Kolenc Potočnik	Menedžerka študijskih programov
6.	Uskladitev online študija v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah	Polona Baloh Kremavc	Direktorica študijskih programov DF
7.	Uvajanje umetne inteligence (UI) na DOBI	Samo Rumež/Mateja Geder	Izvršni direktor/vodja projektne pisarne in mednarodnega sodelovanja
8.	Podaljšanje mednarodne akreditacije EOCCS EFMD.	Marina Letonja	Visokošolska učiteljica

### Ocena stanja, dosežki in usmeritve

Leto 2024 je bilo na DF osredotočeno na uspešno izvajanje mednarodnih projektov in iskanje novih možnosti za znanstvenoraziskovalno in razvojno delo v okviru različnih razpisov in zaveznitva evropske univerze (UP University). S prijavi na razpise programov HORIZON, COST, COSME in Interreg Central Europe ter prijavi na razpise ARIS-a za temeljne projekte in projekte bilateralnega sodelovanja smo sledili lanski usmeritvi večje diverzifikacije prijavi na mednarodne in nacionalne razpise za krepitev obsega, odmevnosti in prepoznavnosti ZRD. S tem tudi naslavljamo priporočila NAKVIS-a, podana ob dveh programskih in eni institucionalni reakreditaciji v letu 2023, ki poudarja krepitev prijavi na razpise ARIS-a, programa HORIZON in druge zahtevnejše razpise, ki omogočajo širši poligon za ZRD in znanstvene publikacije.

Čeprav odstotka uspešnosti pri projektih prijavi (50 %) z dvema odobrenima projektoma ob 16 oddanih prijavi nismo dosegli, ostajamo zavezani opredeljenim usmeritvam tudi v prihodnje.

Še naprej bomo za večje raziskovalno uveljavljanje fakultete na mednarodni ravni izkoriščali potencial obstoječih partnerstev in predvsem prek visokošolskih učiteljev in članov RS širili mrežo kontaktov za potrebe poglobljenega mednarodnega sodelovanja, tudi in predvsem v okviru konzorcija evropske univerze UP University, kjer bomo nadaljevali z aktivnostmi, kljub temu da projekt ni bil izbran za financiranje.

V letu 2024 beležimo povečano število objavljenih znanstvenih prispevkov in prispevkov na znanstvenih in projektnih konferencah. S krepitvijo publiciranja in objavami v revijah s faktorjem vpliva se je posledično povečalo tudi število točk znanstvene uspešnosti v sistemu SICRIS in število citatov. Povečano publiciranje z zagotavljanjem odličnosti znanstvenih objav in večje vključevanje pogodbenih visokošolskih učiteljev in študentov v ZRD sta bili tudi med priporočili NAKVIS-a ob zadnjih reakreditacijah.

Krepitev publiciranja bomo kontinuirano naslavljali v prihodnjem obdobju, tudi z novimi zaposlitvami. Zaradi dinamike publiciranja in dinamike aktivnih projektov, kjer so publikacije načrtovane v okviru zaključnih projektnih aktivnosti, smo prve vidnejše rezultate že zabeležili, več jih pričakujemo v letu 2025.

V letu 2024 smo izdali dve številki znanstveno-strokovne e-revije in izdali dve monografiji, in sicer na temo e-izobraževanja ter prodaje in marketinga. V teku so priprave na izdajo novih znanstvenih monografij, in sicer s področja psihologije, internacionalizacije podjetja in marketinga.

S ciljem večje raziskovalne prepoznavnosti je bilo z letom 2024 vzpostavljeno boljše pozicioniranje monografij fakultete, in sicer prek portala Open Journal System (OJS). V letu 2024 je bila e-revija uspešno sprejeta v bazo ERIH PLUS. Indeksiranje v to bazo, ki je na seznamu ARIS-a Mednarodnih bibliografskih baz podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij, pomeni velik doprinos k prepoznavnosti in višanju kakovosti e-revije.

Dolgoročno bomo krepili diseminacijo projektnih rezultatov in drugega ZRD tudi v širši javnosti in nadalje spodbujali soavtorstvo publikacij v sodelovanju s študenti, pri čemer v letu 2024 nismo dosegli zastavljenega cilja šestih publikacij v soavtorstvu s študenti. V naslednje letu predstavljamo študentsko konferenco in nadgradnjo spletnih strani za področje ZRD.

V letu 2024 se je povečalo tudi število vključenih študentov v projekte z ne/gospodarstvom in v mednarodne projekte, kar bomo v prihodnje še krepili. Krepili bomo tudi povezovanje s študijskimi programi na podlagi projektnih dobrih praks za vzpostavitev celostne (tudi podjetniške) podpore študentom in projektnimi rezultati.

Na podlagi rezultatov dela v letu 2024 smo tako na fakulteti opredelili oz. dopolnili šest ključnih usmeritev, ki so tudi del srednjeročnega načrta dela na fakulteti za obdobje 2025–2030:

- krepitev obsega znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti, vključno s krepitvijo dejavnosti Poslovnega inštituta;
- krepitev povezovanja ZRD s študijskimi programi, vključno s krepitvijo vključevanja študentov v ZRD;
- krepitev prepoznavnosti ZRD in promocija rezultatov ZRD, vključno s krepitvijo prepoznavnosti e-revije;
- krepitev internih pogojev in kapacitet za raziskovanje in projektno delo;
- digitalizacija in uporaba naprednih tehnoloških orodij pri ZRD;
- krepitev poslovne uspešnosti znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti.

#### **Ključni dosežki na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti:**

- 11,90 FTE zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.
- V 13 aktivnih mednarodnih in nacionalnih projektov je bilo vključenih 22 visokošolskih učiteljev in sodelavcev.
- Izvedba 12. mednarodne znanstvene konference Psihologija v poslovnem svetu.
- Vzpostavljeno partnerstvo evropske univerze UP University in dogovori za nadaljnje poglobljeno mednarodno sodelovanje kljub odsotnosti evropskega financiranja te iniciative.
- Povečanje sodelovanja študentov na področju ZRD: vključevanje v mednarodne projekte, projekte z gospodarstvom: 1249 študentov, vključenih v 51 projektov z gospodarstvom oz. negospodarstvom.
- Sprejetje e-revije v bazo ERIH PLUS in dve izdani številki e-revije.
- Dve izdani monografiji: Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu in Menedžment prodaje.
- Intenzivnejše vključevanje rezultatov ZRD v pedagoški proces.



- Osem izvedenih internih projektov.
- Okrepljeno publiciranje in povečanje citiranosti visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Število neodobrenih projektnih prijav.	Nadaljnje ciljne prijave na mednarodne in nacionalne razpise, in sicer za povezovanje ZRD s študijskimi programi fakultete, pridobivanje referenc ZRD, pridobivanje sredstev za sofinanciranje ZRD ter izpolnjevanje drugih kriterijev za akreditacijo programov in fakultete.
Projektne prijave tudi na zahtevnejše razpise, ki omogočajo širši poligon za ZRD.	Nadaljnja diverzifikacija prijav za različne razpise.
Slabši izkoristek obstoječih partnerstev za večjo raziskovalno in mednarodno prepoznavnost.	Kontinuirano intenzivno vključevanje v mednarodni visokošolski izobraževalni in raziskovalni prostor s preizkušenimi partnerji ter prek novih projektnih konzorcijev in članstva v mednarodnih združenjih (npr. EURASHE, EAIE, ASEN in ICDE) ter iskanjem priložnosti za nove mednarodne akreditacije študijskih programov.  Študijski obisk na izbrani sorodni visokošolski ustanovi.
Povezanost ZRD s študijskimi programi.	Izgradnja projektnega portfelja in vzpostavitev celostne podpore študentom na podlagi projektnih dobrih praks.  Organizacija študentske konference za predstavitev magistrskih in doktorskih nalog.  Vključevanje študentov v analize potreb za projektne prijave.

## VIII POVEZOVANJE Z OKOLJEM

Povezovanje z okoljem in internacionalizacija izobraževanja sta ključna za izboljšanje kakovosti, spodbujanje raziskav in inovacij ter pripravo študentov na globalni trg. Omogočata dostop do najboljših praks, uvajanje raznolikih perspektiv v predmetnike in spodbujanje mednarodnega sodelovanja. Programi mobilnosti ponujajo dragocene izkušnje v tujini in internacionalizacijo doma. Na DF spodbujamo odprto znanost in odprto inoviranje ter sodelovanje z vsemi ključnimi deležniki inovacijskega modela peterne vijačnice. Poudarjamo dolgoročno, poglobljeno in interdisciplinarno sodelovanje, vseživljenjsko učenje ter reševanje družbenih izzivov za ustvarjanje močnega ekosistema akademske odličnosti in družbenih sprememb.

DF se s svojim delovanjem intenzivno in uspešno že vsa leta umešča v lokalno, nacionalno in mednarodno okolje. Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti na DF sestavljajo štiri ključna področja:

- mednarodno sodelovanje in mobilnost,
- družbena odgovornost,
- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa in projektnega dela ter
- dogodki in odnosi z javnostmi.

Na področju sodelovanja z okoljem smo bili tudi v letu 2024 usmerjeni v projektno delo v okviru mednarodnih in nacionalnih konzorcijev, krepitev sodelovanja z visokošolskimi ustanovami na mednarodni ravni, nadaljevanje organizacije različnih online dogodkov za interno javnost (Karierni center, Kompetenčni center in Alumni klub) in eksterno javnost z namenom predstavljanja aktualnih trendov na področju delovanja DF ter razvoja kompetenc za online študij.

## 1 MEDNARODNO SODELOVANJE

Sodelovanje v mednarodnih mrežah je bilo na DF v letu 2024 aktivno, aktivnosti so potekale online. Sodelavci so se vključevali v virtualne projekte v okviru mednarodnih mrež in mednarodne projekte.

Preglednica 49: Aktivno sodelovanje v mednarodnih mrežah 2022–2024

Projekti	2022	2023	2024	Plan 2024
Število skupno izvedenih projektov z BUSINET	5	3	3	3
Število aktivnih sodelovanj na konferenci BUSINET	3	2	2	2
Število aktivnih sodelovanj na konferenci EDEN	1	1	1	1
Število sodelovanj v virtualnih timih	3	1	1	1

Aktivno smo sodelovali na konferenci EDEN z aktualnim prispevkom visokošolskih učiteljic dr. Martine Plantak in mag. Vesne Lešnik Štefotič z naslovom Artificial Intelligence and the Future of Online Learning: Opportunities and Challenges.

Usposabljanj in izobraževanj v okviru mreže EDEN so se udeležile ena visokošolska učiteljica in štiri strokovne sodelavke. Strokovna sodelavka se je meseca maja udeležila dvotedenske EFMD online Akademije ter dve strokovni sodelavki simpozija EOCCS v mesecu septembru.

V okviru mreže BUSINET smo nadaljevali z izvajanjem treh skupnih mednarodnih projektov Erasmus+: Gam4Change, VR4Skills in DIG AGE+.

Udeležili smo se 37. letne konference mreže Businet v Istanbulu (13.–16. november 2024):

- Dr. Martina Letonja je vodila delavnico, povezano s projektom Game4Change: »Transforming Business Education through Gamification and Innovation – A Journey through the NGE Course Development«.
- Sodelovala je tudi v dveh projektih skupinah Podjetništvo in Raziskovanje, kjer so potekali dogovori o skupnih projektih prijavih v okviru programov Erasmus+ in COST.
- Nina Turčin, akademska svetovalka in koordinatorica projekta Erasmus, je skupaj s Svenom Cerulusom iz UCLL iz Belgije vodila mednarodno delovno skupino Internationalisaton@Home. Tokratni fokus je bil na dobrih praksah COIL (Collaborative Online International Learning), implementaciji certifikata CeQuint in brainstormingu idej za projekte, kot so BIP (Blended Intensive Programmes) in Erasmus+ KA2.
- Predstavila je tudi rezultate projekta Erasmus+ VR4Skills (Comprehensive Training Framework for Leaders of Internationalization Enhanced by Virtual Reality in a Post-Pandemic Era).

### Povezovanje z lokalnim in mednarodnim okoljem

DF si prizadeva za ohranjanje in vzpostavljanje novih stikov z lokalnim, regionalnim in mednarodnim okoljem s ciljem večanja prepoznavnosti DF in njene večje mednarodne in raziskovalne mobilnosti.

Za učinkovito spodbujanje akademskega sodelovanja z drugimi visokošolskimi ustanovami v Sloveniji ima DF sklenjenih sedem sporazumov o akademskem sodelovanju s:

- Fakulteto za management Koper Univerze na Primorskem,
- Univerzo Nova Gorica,
- GEA College, Fakulteto za podjetništvo,
- Fakulteto za uporabne družbene študije v Novi Gorici,
- Pedagoško fakulteto Univerze v Mariboru,
- VŠR – Visoko šolo za računovodstvo,
- Visoko šolo za tehnologijo polimerov.

DF je članica Skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov.

V mednarodnem okolju ima DF sklenjenih 48 sporazumov o akademskem sodelovanju z naslednjimi visokošolskimi ustanovami:

1. The University of Applied Sciences Oulu, Finska
2. Visoka poslovna škola strukovnih studija Novi Sad, Srbija
3. International Business School, Vilnius University, Litva
4. European Center for Peace and Development, Srbija
5. Newton College, Češka
6. The Open University Netherlands, Nizozemska
7. Maastricht School of Management, Nizozemska
8. The University of Venice, Italija
9. Euro-Schulen Halle, Nemčija
10. Visoka škola za poslovnu ekonomiju – CKM, Bosna in Hercegovina
11. Fakultet za ekonomiju i inženjerski menadžment, Srbija
12. Univerza Privredna Akademija, Srbija
13. Fakultet za ekonomiju, finansije i administraciju, Srbija
14. Fakultet za menadžment MSP, Srbija
15. Univerzitet za poslovne studije Banja Luka, Bosna in Hercegovina
16. Universidad de Monterrey, Mehika
17. School of Journalism and Public Relations, Skopje, Makedonija
18. Public University of Navarre, Španija
19. Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, Hrvaška
20. Međimursko veleučilište u Čakovcu, Hrvaška
21. Sveučilište u Rijeci, Hrvaška
22. Cyprus Institute of Marketing, Ciper
23. Institute of Communication Studies, Skopje
24. Visoka poslovna škola Zagreb, Hrvaška
25. Istanbul University, Turčija
26. ISBR Business School, Indija
27. University of Sterling, Velika Britanija
28. Arcada University, Finska
29. Telecom Ecole de Management, Francija
30. HELMo – Haute Ecole Libre Mosane, Belgija
31. University Colleges Leuven-Limburg, Faculties of Management and Technology, Belgija
32. Istanbul Rumeli University, Turčija
33. Inholland, University of Applied Sciences, Faculty of Business, Finance and Law, Haarlem, Alkmaar Rotterdam, The Hague, Diemen / Amsterdam
34. ARUCAD, Arkin University of Creative Arts and Design, Severni Ciper
35. Fakulteta za biznis i turizam, Budva, Črna gora
36. Rome Business School, Italija

Večpartitni triletni sporazumi z DF za potrebe sodelovanja na mednarodnih projektih:

37. Durham College of Applied Arts and Technology, Kanada
38. Binus University, Indonezija
39. Laurea University of Applied Sciences, Finska
40. CIS, Italija
41. Northwood University ZDA
42. NW University South Africa, Južna Afrika
43. Universidad del Istmo, Guatemala
44. Al Farabi Kazkh National university, Kazahstan
45. Communication Technology University Ghana, Gana
46. University of National business, Kazahstan
47. West Ukraine National University, Ukrajina
48. Universidad Catolica de Santiago de Guayaquil, Ekvador

Za potrebe razpisov in pozivov za projekte v mednarodnih konzorcijih vsako leto sprejmemo večje število dogovorov o sodelovanju v konkretnem projektu in širše.

V letu 2024 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru konzorcija desetih visokošolskih ustanov UP University, ki ga koordinira Univerza uporabnih znanosti Artevelde v Belgiji. Skupen projekt za financiranje Erasmus+ iniciativo evropske univerze sicer ni bil odobren, a smo za kakovostno prijavo

dobili certifikat Seal of Excellence. V okviru dveh srečanj konzorcija (Bacau, Romunija, 16. in 17. maj 2024 in Münster, Nemčija: 11.–13. september 2024) smo se dogovorili o nadaljnjem skupnem sodelovanju in za poglobljeno, ciljno usmerjeno in transparentno sodelovanje ustanovili tri izvršne odbore, in sicer za izobraževanje in mobilnost, raziskovanje in komuniciranje, ki so na teh treh ključnih področjih mednarodnega medinstitucionalnega sodelovanja začeli z izdelavo strateških in akcijskih načrtov.

### Mobilnost

Eden od stebrov internacionalizacije je mobilnost visokošolskih učiteljev, osebja in študentov v fizični in virtualni obliki. V letu 2024 je DF izvedla vse načrtovane mobilnosti oz. presegla kazalnik za dodatno mobilnost osebja. Tako smo realizirali tri mobilnosti študentov in dve mobilnosti osebja/učiteljev. Študenti so opravljali mobilnost v namen praktičnega izobraževanja, učitelji/osebje pa v namen usposabljanja in poučevanja.

Študenti in visokošolski učitelji so bili vključeni v projekte mobilnosti v okviru mednarodnih projektov:

- Boot Camp v okviru projekta Leaders of the Green Economy (Skopje, Makedonija: 14.–16. februar 2024): štirje študenti in dve visokošolski učiteljici.
- Boot Camp v okviru projekta Game4Change (Dresden, Nemčija: 6.–8. junij 2024): devet študentov in dve visokošolski učiteljici.

Poleg fizične mobilnosti smo v letu 2024 izvedli en projekt virtualne mobilnosti. Pod vodstvom Durham College iz Kanade in Binus University iz Indonezije ter partnerji iz Belgije, Nizozemske, Finske, Amerike, Južne Afrike in Ekvadorja smo izvedli projekt mednarodne virtualne mobilnosti – Working across borders – WAB 2024 (1. oktober 2024–10. december 2024). Več kot 500 študentov, učiteljev in coachev iz devetih partnerskih ustanov z vseh celin je sodelovalo v dveh izzivih podjetja TRUST International b. v. iz Nizozemske. Izzivi so bili osredotočeni na razvoj trajnostnih dodatkov za osebne računalnike in izboljšanje procesov krožnosti, kot so popravila, ravnanje z vrnjenimi izdelki ter optimizacija dobavne verige. Aktivnost je pod vodstvom visokošolske učiteljice dr. Marine Letonja uspešno zaključilo tudi sedem od desetih dodiplomskih in podiplomskih študentov DF. S projekti fizične in virtualne mobilnosti smo predvsem po zaslugi krajših mobilnosti v okviru mednarodnih projektov plan iz 2024 presegli.

V študijskem letu 2023/2024 smo na DF gostili šest tujih gostujočih učiteljev, s čimer smo tudi presegli plan 2024, po katerem smo imeli planirane tri gostujoče učitelje.

## 2 DRUŽBENA ODGOVORNOST

Družbeno odgovorno ravnanje je sestavni del poslovne filozofije DF in se odraža v odnosu do ključnih deležnikov ter v odnosu do družbe in okolja. Prizadevanja za družbeno odgovornost spodbujamo z vsakodnevnim uresničevanjem vrednot na pedagoškem, strokovnem in raziskovalnem področju ter s podporo raznolikih dejavnosti in z aktivno vlogo pri različnih družbenih akcijah.

Neposredno je družbena odgovornost vključena v naslednje predmete v študijskih programih DF:

- Družbeno odgovorno podjetništvo in poslovna etika,
- Poslovna prognostika in strategija trajnostnega razvoja,
- Družinsko podjetništvo,
- Podjetništvo in kultura podjetja,
- Organizacijska dinamika za odličnost podjetij in kreativno upravljanje sprememb,
- Merjenje in zagotavljanje kakovosti življenja,
- Teorija in praksa dobrodelnosti in solidarnosti,
- Ekonomija mesta prihodnosti,
- Ekonomski, okoljski in družbeni trajnostni razvoj in globalizacija,
- Družbene inovacije in storitve za kakovost življenja,
- Komuniciranje z vplivnimi javnostmi in lobiranje,
- Odnosi z javnostmi in družbena odgovornost,
- Kreativno sporočanje,
- Oglaševalske akcije,

- Organiziranje prostovoljnega dela in podporne mreže,
- Organiziranje aktivnosti starejših in
- Vloga ekonomije v trajnostnem razvoju.

Kot družbeno odgovorna ustanova smo na DF občutljivi za stiske ljudi, še posebej otrok. V letu 2024 smo presegli plan 2024 (planirane štiri donacije) in izvedli šest donacij, razne oblike pomoči in dobrodelne akcije:

- vključeni smo v projekt Botrstvo Zveze prijateljev mladine, smo botri petim otrokom;
- donacija Zavetišču za živali Maribor;
- izvedli smo tradicionalno dobrodelno akcijo zbiranja igrač za otroke Materinskega doma Maribor in Svetovalnice žrtvam nasilja v družini, Maribor;
- izjemne denarne pomoči študentom, ki ne zmorejo plačevanja šolnine zaradi bolezni, izgube zaposlitve;
- Mladinskemu domu Maribor smo pomagali pri organizaciji letovanja otrok;
- donacija Zavodu PIT;
- donacija Društvu UP-ornik;
- donacija Zavodu Igrišče;
- donacija Prostovoljnemu gasilskemu društvu Kamnica;
- donacija Narodnemu domu Maribor za izvedbo kulturnih in športnih prireditev v okviru Festivala Lent.

Zaposleni DF so bili vključeni v družbeno odgovorne akcije kot prostovoljci, aktivni krvodajalci, bili pa so tudi aktivni sprehajalci psov v Zavetišču za živali Maribor.

V letu 2024 smo v okviru Štipendijskega sklada podelili eno štipendijo za študente in sedem enkratnih pomoči študentom.

DF omogoča Univerzi za tretje življenjsko obdobje Maribor uporabo prostorov za izvajanje programov vseživljenjskega učenja in nudi njenim udeležencem tehnično pomoč.

V okviru mednarodnega projekta FEM-Up – Level Up female entrepreneurship and STEM skills to foster women empowerment smo novembra 2024 ustanovili Akademijo za žensko podjetništvo, katere glavni cilje prispevati k večji ozaveščenosti družbe o problematiki ženskega podjetništva in k večjemu številu start up podjetij na področju STEAM disciplin. Za vključitev v program usposabljanja in mentorstva za razvoj podjetniških kompetenc in podjetniških idej, s katerim začnemo januarja 2025, smo prejeli 107 prijav iz šestih držav.

### 3 SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM

#### Sodelovanje in povezovanje s podjetji

Študenti visokošolskih strokovnih programov, magistrskih programov in doktorskega programa DF v okviru posameznega predmeta s ciljem skupnega iskanja rešitev problemov, ki jih zaznavajo v podjetjih, pripravljajo projektne naloge za podjetja, s katerimi imamo podpisane sporazume, in aplikativne naloge na primerih podjetij, kjer študenti sodelujejo pri projektih podjetij s pomočjo strokovnjakov iz podjetij. V poglavju VII Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost podrobneje predstavljamo podatke o vključenih visokošolskih učiteljih ter številu udeleženih študentov v projektnih in aplikativnih nalogah za podjetja, s katerimi ima DF podpisane sporazume (preglednica 47).

Podpisani sporazumi s podjetji opredeljujejo sodelovanje pri izvajanju študijskega procesa pri:

- prenašanju izkušenj iz prakse v študijski proces s pomočjo strokovnjakov iz podjetij (gostujoča predavanja, strokovne ekskurzije);
- skupni obravnavi iskanja rešitev problemov, ki jih zaznavajo v podjetjih;
- analizah in projektih, ki jih v študijskem procesu izvajajo študenti;
- izvajanju strokovne prakse v podjetjih.

Študenti DF pri predmetih s ciljem reševanja problemov, ki jih zaznavajo v podjetjih, pripravljajo projektne naloge za podjetja, s katerimi imamo podpisane sporazume, ter izvajajo aplikativne naloge na

primerih podjetij. Povezovanje s podjetji je vsako leto tesnejše, v študijskem letu 2023/2024 smo sklenili 51 novih sporazumov s podjetji in ustanovami. Študentje pripravljajo aplikativne projekte za podjetja, za leto 2025 načrtujemo 15–20 aplikativnih projektov/projektne naloge s podjetji v posameznem programu.

V študijskem letu 2023/2024 so v okviru posameznih predmetov izvajali 166 aplikativnih nalog, poslovnih izzivov in praktičnih projektov za podjetja. Skupaj je v njih sodelovalo 3475 študentov DF (vključenost istih študentov večkrat pri različnih projektih), kar presega kazalnik izvedbe dveh aplikativnih projektov na študijski program.

Študenti magistrskega programa Menedžment pametnih mest izvajajo projekte za mestne občine, v študijskem letu 2023/2024 je bilo teh projektov 25.

V študijskem letu 2023/2024 je imela DF podpisanih skupaj 89 sporazumov s podjetji in ustanovami, 1249 študentov je pripravljalo projektne naloge za 51 podjetij, s katerim imamo sklenjene nove sporazume.

V študijskem letu 2023/2024 so študentje opravljali praktično izobraževanje v delovnem okolju v 122 podjetjih.

Povezanost z okoljem se kaže tudi v delovanju Programskega sosveta, ki ga sestavljajo predstavniki gospodarstva, družbenih organizacij in lokalne skupnosti. Programski sosvet je posvetovalni organ, ki pripomore h kritičnemu razmišljanju o študijskih programih, povezanosti fakultete z gospodarstvom, vpogledu v potrebe gospodarstva, dostopu do povratnih informacij s trga dela in oblikovanju predlogov za dopolnitev programov ter nadaljnji razvoj programov na DF. Programski sosvet se je sestel enkrat v letu 2024.

#### Članstvo DF v združenjih in društvih v Sloveniji in tujini:

DF je članica 18 slovenskih in tujih poslovnih in inovativnih združenj:

1. SRIP Pametna mesta in skupnosti
2. IRDO, Inštitut za razvoj družbene odgovornosti
3. GZS, Gospodarska zbornica Slovenije
4. ZM, Združenje managerjev Slovenije
5. ŠGZ, Štajerska gospodarska zbornica
6. ZDS, Združenje delodajalcev Slovenije
7. AmCham, Ameriška gospodarska zbornica
8. Društvo VTIS, Društvo v tujini izobraženih Slovencev
9. SSVZ, Skupnost samostojnih visokošolskih zavodov
10. BUSINET, Global Higher Education Network
11. EDEN, European Distance and E-Learning Network
12. AHK, Hrvaško-nemška gospodarska zbornica
13. SPK, Slovenski poslovni klub Beograd
14. SBC, Klub slovenskih podjetnikov
15. DMS, Društvo za marketing Slovenije
16. SLO–CRO, Slovensko-hrvaški poslovni klub
17. IZUM, Inštitut informacijskih znanosti Maribor
18. Oxonia University Network

V letu 2024 je DF postala članica univerzitetne mreže Oxonia, akademije mesta Oxford za razvoj izobraževanja. Pripravili smo vse aktivnosti za članstvo v treh novih mednarodnih združenjih v 2025: ICDE, EAIE in ASEN.

V konzorciju zaveznitva evropskih univerz UP University nadaljujemo z zastavljenimi aktivnostmi, kljub temu da za delovanje nismo dobili evropskih sredstev, nam pa dobljen certifikat odličnosti (Seal of Excellence) omogoča, da delujemo po principu ustanovljenih evropskih univerz.

Na področju članstva v slovenskih združenjih smo presegli plan dveh aktivnih sodelovanj. V letu 2024 smo aktivno sodelovali z Društvom za marketing Slovenije, kjer se udeležujemo srečanj upravnega odbora, Združenjem Manager, kjer smo člani dveh delovnih skupin, EDEN-om, kjer je direktorica študijskih programov bila izvoljena v upravni odbor.

Individualno članstvo zaposlenih na DF v združenjih in društvih

Zaposleni na DF so člani naslednjih združenj in društev:

- Zveza ekonomistov Slovenije (dr. Rasto Ovin, dr. Anita Maček),
- Kadrovska zveza Slovenije (dr. Živa Veingerl Čič),
- AIESEC Alumni klub Slovenije (dr. Marina Letonja),
- Združenje Manager (Jasna Dominko Baloh),
- Društvo za marketing Slovenije (Dina Potočnik),
- Društvo psihologov Slovenije (dr. Daša Grajfoner),
- Upravni odbor mreže EDEN (Polona Baloh Kremavc).

Gostujoča predavanja

DF v izvajanje predmetov v visokošolskih strokovnih programih, magistrskih programih in doktorskem programu redno vključuje gostujoče predavatelje. Gostujoči predavatelji nadgradijo pedagoški proces posameznega predmeta z aktualnimi tematikami in strokovnimi mnenji ter vključujejo študente v razprave, ki dodatno pripomorejo k prenosu dobrih praks v obeh smereh.

Naša usmeritev je aplikativna usmerjenost programov; pri izvajanju študijskih programov je v študijskem letu 2023/2024 v tem skladu sodelovalo 34 gostujočih učiteljev iz prakse, praktikov iz gospodarstva in negospodarstva iz Slovenije in tujine, s čimer smo preseglili kazalnik 30 gostujočih predavanj. Gostujoča predavanja na DF potekajo virtualno v obliki interaktivnih webinarjev.

Preglednica 50: Gostujoči predavatelji v študijskem letu 2023/2024 v visokošolskih, magistrskih programih in doktorskem programu

Zap. št.	Gostujoči predavatelj	Podjetje/organizacija
1.	Martin Bajželj	Vodja Sektorja za objavlanje in komuniciranje na Statističnem uradu Republike Slovenije (SURs).
2.	Tomaž Bole	Ustanovitelj Gallusovega sklada, soustanovitelj Ustanove Gallus in predsednik Združenja slovenskih ustanov – fundacij
3.	Lea Cimperman Acman	Vodja odnosov z javnostmi v SPAR Slovenija, d. o. o.
4.	Živa Deu	Vodja digitalne strategije v strateški poslovni enoti Namazi Atlantic Grupa
5.	Kristijan Gregorič	Izvršni direktor LoopOne in izvršni direktor Valicon
6.	Tanja Gvardjančič	Vodja projekta Pregl Digital v podjetju Mikro+Polo, d. o. o.
7.	Mag. Nadina Gradaščević	Vodstvena in poslovna svetovalka, trenerka za visoko učinkovitost
8.	Izr. prof. dr. Borut Jug	Izredni profesor za interno medicino na Medicinski fakulteti Univerze v Ljubljani ter vodja Centra za preventivno kardiologijo Kliničnega oddelka za žilne bolezni UKC Ljubljana
9.	Maja Kalan	Vodja korporativnega komuniciranja, Ljubljanske mlekarne, d. o. o.
10.	Dr. Mira Klarin	Geštalt psihoterapevka, predavateljica na Univerzi v Zadru, članica Hrvatske psihološke komore
11.	Mag. Nataša Koprivc Naraks	Vodja HR v Pivovarni Laško Union
12.	Boštjan Kralj	Vodja tržnega komuniciranja v podjetju Lumar, d. o. o.
13.	Mag. Borjana Kremžar Jovanović	Psihoterapevtski in psihodiagnostični center Maribor
14.	Mag. Mojca Kunšek	Direktorica AJPES-a
15.	Danijela Lakičević	Vodja marketinga Tuš
16.	Nikolaj Mejaš	OK Colsulting
17.	Slavica Marčeta	Direktorica ADRA Hrvatska
18.	Red. prof. dr. Janek Musek	Priznani psiholog in zaslužni profesor za občo psihologijo Oddelka za psihologijo Filozofske fakultete v Ljubljani
19.	Mag. Mateja Lenarčič	Ustanoviteljica MEDIUS-a, Inštituta za čuječnost in mediacijo, mednarodno certificirana učiteljica MBSR
20.	Mag. Jelena Pavlovič	Članica upravnega odbora ACT Grupa Hrvatska
21.	Dr. Andreja Poljanec, univ. dipl. psih.	Zakonska in družinska terapevka
22.	Zasl. prof. dr. Vinko Potočnik	Slovenski teolog, sociolog, psiholog in pedagog
23.	Barbara Priselac	Vodja projektov v Neuro M.
24.	Martina Raškaj	Svetovalka za CV in LinkedIn@Biztique
25.	Dr. Bobbie Ray-Sannerud	Klinična psihologinja iz Norveške
26.	Dr. Tanja Rihtarič	Vodja prodaje Violeta, d. o. o.

27.	Rogier ten Kate, MBA	Profesor iz Durham College, Oshawa, Kanada
28.	Matjaž Robinšak	Partner v podjetju Valicon
29.	Nejc Jaka Sekula	Član Novartisove globalne vodstvene ekipe za raznolikost, enakost in vključevanje ter vodja programa za privabljanje, razvoj in ohranjanje raznolikih talentov v Novartisu
30.	Mag. Katja Senica Mrak, univ.dipl.psih.	Izkušena psihologinja, strokovnjakinja za kadrovske procese, recruiting, razvoj talentov, organizacijske kulture, vodij in organizacij
31.	Dr. Velimir Srića	Znanstvenik in svetovalec na področju vodenja, upravljanja sprememb in digitalne transformacije
32.	Karidia Toure Zagrajšek	Certificirana strateginja za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj v NLB, d. d.
33.	Irena Vide	Direktorica Televizije Vaš kanal
34.	Aleksandra Zajc	Vodja raziskav in razvoja v Mlekarni Celeia

**Karierni center DF** deluje od leta 2014. Osredotoča se na sprotno obveščanje študentov in diplomantov o potrebah po znanju, novostih in potrebi po diplomantih njihovega profila na trgu dela. Poudarek je na kariernem načrtovanju, iskanju zaposlitve, uporabi zaposlitvenih portalov, objavi prostih delovnih mest. Študenti in diplomanti imajo v okviru centra tudi možnost psihodiagnostičnega testiranja. Nezaposlenim študentom nudimo osebno karierno svetovanje ter pomoč pri načrtovanju poklicne poti. V letu 2023 smo izvedli dva webinarja, vadbo čuječnosti, karierno ter psihološko svetovanje. Skupaj se je aktivnosti Kariernega centra udeležilo 214 študentov in diplomantov; dosegli smo zastavljeni plan. Začeli smo z izvajanjem brezplačnega psihološkega svetovanja za študente, ki ga izvaja psihologinja dr. Daša Grajfoner. Izvedli smo webinarje, objavljali prosta delovna mesta ter brezplačne zunanje dogodke, namenjene študentom in diplomantom:

- webinar Čuječnost in MBSR tehnike je izvedla mag. Mateja Lenarčič, udeležilo se ga je 34 študentov;
- webinar Pripomočki za samostojno vodenje kariere, ki ga je izvedla Teja Hižman, udeležilo se ga je 15 študentov;
- webinar Prva zaposlitev: Popoln vodnik za začetek kariere in kako nam lahko ChatGPT pomaga pri pisanju življenjepisa, ki ga je izvedla Lucija Jazbinšek, udeležilo se ga je 40 študentov;
- webinar Skriti pomeni digitalne poslovne preobrazbe, ki ga je izvedel mag. Aleš Štempihar, udeležilo se ga je 61 študentov in diplomantov;
- vadb čuječnosti, meditacij in MBSR tehnike je dva meseca zapored vsak teden izvajala mag. Mateja Lenarčič, skupaj se je vadb udeležilo 31 študentov;
- objavili smo 33 informacij o prostih delovnih mestih in raznih delavnicah na temo kariernega razvoja;
- možnost osebnega ali online kariernega svetovanja je izkoristilo 12 študentov in diplomantov;
- konec leta 2023 smo študentom ponudili možnost psihološkega svetovanja, ki se ga je udeležilo 21 študentov.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kariernega centra poteka v virtualnem učnem okolju BB, kjer je študentom dostopen poseben predmet Karierni center prek spletnih strani DF, družbenih omrežij DF in e-pisem.

**Kompetenčni center DF** deluje od leta 2016 in je edini tovrstni center v Sloveniji. Študentje in diplomanti imajo v okviru Kompetenčnega centra možnost izpolnjevanja osebnostnih testov glede razvoja svojih kompetenc in možnost osebnega svetovanja. Letno je v aktivnosti Kompetenčnega centra vključenih 60–70 % študentov, več kot 80 % online mentorjev in 80 % visokošolskih učiteljev. Aktivnosti Kompetenčnega centra se izvajajo v skladu z letnim načrtom.

V sklopu Kompetenčnega centra smo v študijskem letu 2023/2024 izvedli sedem dogodkov, s čimer smo dosegli plan. Izvedli smo naslednja izobraževanja:

- webinar za visokošolske učitelje z naslovom Dobre prakse izvajanja interaktivnih webinarjev, ki so ga izvedle učiteljice dr. Živa Veingerl Čič, dr. Marina Letonja, dr. Andreja Lavrič in mag. Vesna Lešnik Štefotič, webinarja se je udeležilo 27 visokošolskih učiteljev;
- razvojno srečanje za visokošolske učitelje na temo umetne inteligence v visokoškolskem izobraževanju, ki ga je izvedla dr. Andreja Lavrič; srečanja se je udeležilo 43 učiteljev, na srečanju smo predstavili možnosti uporabe umetne inteligence v izobraževanju;



- za online mentorje smo izvedli razvojno srečanje na temo coachinga študentov pri timskem delu, ki ga je izvedla dr. Daša Grajfoner, razvojnega srečanja se je udeležilo 63 online mentorjev;
- za online mentorje smo izvedli webinar Vloga povratne informacije v samoregulaciji in samorefleksiji učenja, ki ga je izvedla dr. Andreja Lavrič;
- webinar za online mentorje na temo standardov dela pri online študiju na DF, ki sta ga izvedli koordinatorica online mentorjev Mojca Cvajdik in strokovna sodelavka Marjeta Magdič, udeležilo se ga je 98 online mentorjev;
- v okviru 14-dnevnega temeljnega online usposabljanja za online mentorje smo usposobili za online mentoriranje 50 novih online mentorjev;
- dve izvedbi webinarja Kako se učiti online za študente je izvedla Suzana Cergol Mihelič, udeležilo se ga je 120 študentov;
- objavili smo osem koristnih in aktualnih napotkov za online študij za študente;
- preverjanje kompetenc s pomočjo štirih osebnostnih testov, teste je izpolnilo 711 študentov.

Informiranje v zvezi z aktivnostmi Kompetenčnega centra potekajo v virtualnem učnem okolju BB, kjer je dostopen poseben predmet, prek spletnih strani DF, družbenih omrežij DF in e-pisem.

## 4 DOGODKI IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

### Organizacija različnih dogodkov

V letu 2024 smo izvedli 13 strokovnih dogodkov v živo na sedežu fakultete in online. Od tega jih je potekalo šest v slovenskem jeziku, šest v hrvaškem jeziku in eden v angleškem jeziku, kar je v skladu s planiranim v preteklem letu.

Strokovni klasični in online dogodki v letu 2024:

- **12. mednarodna znanstvena konferenca: Psihologija v poslovnem svetu.** Na konferenci je sodelovalo 60 mednarodnih in domačih govornikov. Konferenca je potekala 20.–21. novembra, obiskalo jo je 120 udeležencev.

Dogodki, ki smo jih izvedli v letu 2024 z namenom širjenja znanja in so bili namenjeni širši javnosti:

- **ONLINE SUMMIT 2024 z 2785 prijavljenimi udeleženci v slovenskem in hrvaškem jeziku:**
  - Novi trendi v marketingu: trajnostna potrošnja in zeleno trženje (dr. Tina Vukasović),
  - Revitalizacija mestnih jeder z ljudmi in za ljudi (dr. Aidan Cerar), Psihološki coaching,
  - Ključ do zadovoljstva v življenju (dr. Daša Grajfoner),
  - Vodenje z močjo zaupanja in sočutja (dr. Živa Veingerl Čič),
  - Naša prihodnost v luči gospodarskih trendov, izzivov in potencialov (dr. Rasto Ovin).
- **Interaktivni webinar v slovenskem in hrvaškem jeziku: Kako z malim budžetom in lastnimi kadri do učinkovitega marketinga in prodaje?** Izvedla ga je direktorica marketinga in prodaje Dina Potočnik (382 udeležencev).

Izvedli smo 13 dogodkov, s čimer smo dosegli plan.

### Ponudba vseživljenjskega izobraževanja

Programi za vseživljenjsko učenje in programi, ki smo jih razvili za podjetja v okviru Mednarodne poslovne akademije:

- brezplačni predmet visokošolskega strokovnega programa – Menedžment dogodkov (212 udeležencev);
- brezplačni predmet magistrskega programa – Mednarodni marketing (90 udeležencev);
- brezplačni predmet magistrskega programa – Coaching psihologija v praksi (51 udeležencev);
- spodbujamo medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko izobraževanje v okviru Univerze za tretje življenjsko obdobje in brezplačno nudimo prostore za izobraževanje.

Na DF že 29 let sodelujemo z Andragoškim centrom Slovenije in smo soizvajalci Tedna vseživljenjskega učenja (TVU), katerega poslanstvo in vizija je ozaveščati o pomenu, vlogi ter možnosti učenja in izobraževanja v vseh življenjskih obdobjih. V okviru TVU, ki je potekal 10. maja–16. junija 2024 se je na DF zvrstilo 11 dogodkov, s čimer smo presegli zastavljeni plan petih dogodkov.

Ustanovili smo prvi Center za poslovni coaching v tem delu Evrope, ki povezuje raziskovalne, pedagoške, strokovne in svetovalne dejavnosti na področju poslovnega coachinga. V okviru centra smo skladno s planom v letu 2024 izvedli 46 brezplačnih psiholoških svetovanj za študente. Vodja centra je visokošolska učiteljica dr. Daša Grajfoner.

#### Druge aktivnosti v širšem okolju

Visokošolski učitelji in predstavniki vodstva DF so izvedli 12 predstavitev DF ter predavanj v lokalnem in širšem družbenem okolju za različne ciljne javnosti, s čimer smo dodatno podprli svoje delovanje v lokalnem okolju. S predstavitvami smo presegli planiranih deset predstavitev v lokalnem in širšem okolju v letu 2024. V nadaljevanju so zapisane predstavitve in predavanja v letu 2024:

- Gostovali smo na SFU Univerzi na Dunaju. DF je s predavanjem o coaching psihologiji zastopala dr. Daša Grajfoner.
- Udeležili smo se mednarodne konference EURIE Summit v Istanbulu, kjer je strokovna sodelavka Nina Turčin predstavila projekt VR4Skills in sodelovala na panelni diskusiji »The role of networks in the development of international collaboration projects«.
- Visokošolska učiteljica dr. Daša Grajfoner je na Konferenci o kreativnosti z Meto Grošel izvedla predavanje z naslovom »Ideje za uspešnejše soočanje z vsakdanjimi in službenimi izzivi«.
- Direktorica marketinga in prodaje Dina Potočnik je sodelovala v pogovoru Konference internega komuniciranja, ki ga je vodil Aleš Vičič.
- Visokošolska učiteljica dr. Marina Letonja je v sklopu dogodka v organizaciji iniciative evropske univerze UP University izvedla webinar »Fostering Engagement and Collaboration in Virtual Mobility Courses«.
- V sodelovanju z Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport smo organizirali javni posvet za vzpostavitev krovne organizacije na področju socialnega podjetništva in socialne ekonomije. DF je z delavnico zastopala visokošolska učiteljica dr. Karolina Babič.
- Visokošolski učiteljici dr. Martina Plantak in mag. Vesna Lešnik Štefotič sta na mednarodni konferenci EDEN predstavili članek »Artificial Intelligence and the Future of Online Learning: Opportunities and Challenges«.  
Visokošolska učiteljica dr. Martina Plantak je na 16. mednarodni znanstveni konferenci združenja ESA (European Sociological Association) z naslovom »Tension, Trust and Transformation« na Portugalskem predstavila prispevek z naslovom »The impact of Science: Comparative analysis of Trust, Media Discourse, and Political Dynamics in Slovenia and Croatia«.
- Udeležili smo se konference Interuni 2024, ki je potekala na Poljskem, na WSB University. DF je zastopala Nina Turčin s prispevkom »Leveling skills and competences through online training«.
- Strokovna sodelavka Nina Turčin je na zaključni konferenci projekta VR4Skills na WSB University na Poljskem predstavila prispevek z naslovom »Leveling skills and competences through online training«.
- Visokošolska učiteljica dr. Marina Letonja je izvedla delavnico »Transformacija poslovnega izobraževanja skozi igrifikacijo in inoviranje – potovanje skozi razvoj predmeta NGE (Next Generation Entrepreneurship – Podjetništvo za naslednje generacije)« na konferenci združenja poslovnih šol Businet v Istanbulu.
- Strokovna sodelavka Nina Turčin je vodila delovno skupino Internacionalizacija doma ter delavnico projekta VR4Skills na konferenci združenja poslovnih šol Businet v Istanbulu.
- Vodja projektne pisarne in mednarodnega sodelovanja Mateja Geder je sodelovala v panelu »Evropsko sodelovanje v visokem šolstvu z Zahodnim Balkanom: Gradnja trajnostnih akademskih skupnosti«, ki je potekal v okviru konference GeNeMe: Communities in New Media, v organizaciji Tehniške univerze v Dresdnu v Nemčiji.

V letu 2024 smo izvedli tudi sodelovanja vodstva in visokošolskih učiteljev na zunanjih dogodkih in konferencah z namenom višanja prepoznavnosti DF. Prav tako so bili vodstvo in visokošolski učitelji člani komisij za izbor nagrad:

- Direktorica DF Jasna Dominko Baloh se je udeležila podcasta Beyond Leadership, ki ga vodi Mark Kalin, izkušeni manager, podjetnik, mentor, predavatelj in strokovnjak za vzpostavljanje inovativnih ekosistemov.
- Direktorica marketinga in prodaje Dina Potočnik je sodelovala v pogovoru z Aleš Vičičem na KIK konferenci Zlata nit.
- Direktorica DF Jasna Dominko Baloh je sodelovala na okrogli mizi Managerskega kongresa Združenja Manager z naslovom Spreminjamo sebe, spreminjamo družbo.

- Direktorica DF Jasna Dominko Baloh je postala članica komisije Zlate niti.
- Visokošolska učiteljica Maruša Grah je postala članica Metodološke komisije Gazela.
- Visokošolska učiteljica Maruša Grah je sodelovala na okrogli mizi Industrijskega foruma IRT.

Visokošolski učitelji DF so se s prispevki predstavili na 14 mednarodnih znanstvenih konferencah. Konference so podrobneje predstavljene v poglavju Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost.

DF je bila tudi v letu 2024 že tretje leto zapored podpornica raznih konferenc in dogodkov – konference o kreativnosti z naslovom Pozitivna psihologija v poslovnem svetu, kongresa HR&M, Managerskega kongresa, Zlate niti. Bili smo partner mariborske Poslovne konference: Povezani v prihodnost, ki jo je organiziral častnik Večer.

### **Odnosi z javnostmi**

Zunanje komuniciranje DF poleg rednih objav na spletnih straneh fakultete [www.fakulteta.doba.si](http://www.fakulteta.doba.si) in objav na družbenih medijih fakultete poteka tudi prek dogodkov, ki jih organizira fakulteta in na katere so vabljeni tudi mediji, s pomočjo katerih večamo prepoznavnost DF na lokalni in nacionalni ravni.

Komuniciranje z javnostjo je naša stalna usmeritev, v letu 2024 smo začeli sodelovanje z zunanjo agencijo s ciljem večje prepoznavnosti in višanja ugleda DF. V letu 2024 smo na področju objav v medijih naredili velik korak naprej, objav je bilo več kot 30, navajamo jih nekaj:

- V častniku Večer je bilo objavljenih pet kolumn nekdanjega dekana in visokošolskega učitelja DF dr. Rasta Ovina kot odziv na aktualno dogajanje na področju ekonomije.
- Uspešno smo izpeljali tiskovno konferenco ob ustanovitvi prvega Centra za poslovni coaching v tem delu Evrope in bili omenjeni v devetih objavah medijev.
- V častniku Dnevnik je bil v rubriki Zaposlitev in kariera objavljen članek na temo coachinga visokošolske učiteljice DF dr. Daše Grajfoner.
- V častniku Dnevnik je bilo objavljeno mnenje direktorice študijskih programov Polone Baloh Kremavc o pomenu vseživljenjskega učenja.
- V častniku Finance je bil objavljen intervju z visokošolskim učiteljem DF dr. Aidanom Cerarjem na temo pametnih mest.
- Novinar Dela je pripravil članek na temo dobrih rešitev študentov pametne občine Piran.
- V reviji HRM je bil objavljen strokovni članek visokošolske učiteljice DF dr. Žive Veingerl z naslovom Trajnostni HRM: modni trend ali učinkovite spremembe?
- V reviji HRM je bil objavljen strokovni članek visokošolske učiteljice DF dr. Daše Grajfoner z naslovom Razvijanje domišljije, vizije in motivacije za uspeh.
- V reviji HRM je bil objavljen strokovni članek visokošolskega učitelja DF dr. Marka Divjaka z naslovom Socialni in čustveni izzivi virtualnega vodenja.
- Visokošolski učitelj DF dr. Marko Divjak je gostoval v oddaji Dobro jutro, RTV SLO, na temo pozitivne psihologije.
- Članek v povezavi z ekskurzijo študentov v okviru magistrskega programa Menedžment pametnih mest je bil objavljen v častniku Večer z naslovom: Brez avtomobila se je potrebno bolje organizirati. Kako to počnejo na Dunaju.
- Direktorica marketinga in prodaje DF je »gostovala« v rubriki življenje z znamkami v reviji Marketing magazin.
- V častniku Dnevnik je bil objavljen članek visokošolskih učiteljev dr. Daše Grajfoner in dr. Marka Divjaka z naslovom Pozitivna psihologija ima v sodobnih organizacijah pomembno mesto.
- V častniku Večer je bil objavljen pogovor z visokošolskim učiteljem DF dr. Markom Divjakom z naslovom Zakaj sogovorniku, ki nas gleda v oči, praviloma bolj verjamo, kot če nas ne?

Analiza vseh objav v letu 2024 je dostopna v letnem kliping poročilu DF. DF je odgovorila na pet vprašanj in intervjujev slovenskih medijev. Poslali smo šest sporočil za javnost v povezavi z dogajanjem in dogodki na DF, kar je v skladu s planom 2024.

### **Zelena DOBA – skrb za zdravje**

DF skrbi za varno in zdravo delovno okolje ter za promocijo zdravja zaposlenih na delovnem mestu. V pisarnah je poskrbljeno za ergonomsko pohoštvo in LED-razsvetljavo, ki je energetsko varčna in omogoča zdravo delovno okolje. DF tudi širše deluje skrbno do okolja, z virtualizacijo strežnikov, s centraliziranimi multifunkcijskimi napravami skrbi za zmanjševanje porabe energije in negativnih vplivov na okolje, prav tako z ločevanjem odpadkov in spodbujanjem recikliranja. DF si prizadeva, da zaposleni ne uporabljajo plastike.

Izvajanje online študija ima prednosti v pozitivnem odnosu do okolja:

- Online študij zmanjšuje tiskanje knjig in fotokopiranje, s čimer zmanjšuje odpadke papirja in s tem posledično ohranja drevesa.
- Online študij zmanjšuje emisije zaradi prevozov in potovanj.
- Online študij zmanjšuje porabo energije. Pri izvajanju online študija študentom ni treba sedeti v učilnicah, posledično so elektronske naprave izključene v prostorih, ki niso v uporabi. To pomeni, da institucija porabi manj energije za električne, ogrevalne in hladilne sisteme.

Na DF se zavedamo pomena trajnosti, zato nenehno iščemo načine, kako bi v čim večji meri zadostili trajnostnim zahtevam. Prizadevamo si za zmanjšanje količine shranjenih podatkov. V delovne procese vseh zaposlenih smo uvedli Dan za digitalno čiščenje, ki je postal tradicionalen in ga bomo izvajali vsako leto. Cilj tega dneva je čiščenje digitalnih dokumentov na vseh ravneh, tako v lokalnem okolju kot v vseh oblačnih storitvah. V letu 2024 smo na ta dan očistili približno 70 GB nepotrebnih podatkov. Z letom 2025 smo spremenili politiko hrambe podatkov v našem sistemu za upravljanje učenja (Learning Management System – LMS) in s tem ukrepom zmanjšali količino podatkov v oblaku za približno 20 %.

Digitalizacija in avtomatizacija poslovnih procesov ne prinašata le krajšanja časa izvedbe procesov in zmanjšanja možnosti napak, temveč imata tudi pozitiven vpliv na trajnost, saj se dokumenti ne tiskajo več na papir in ne pošiljajo po klasični pošti. Postopke digitalizacije smo izvajali v preteklem letu in jih načrtujemo tudi za prihodnje.

Prav tako smo v duhu zelenega poslovanja v 2023 začeli interni projekt digitalnega podpisovanja redovalnic in zapisnikov izpitov s strani visokošolskih učiteljev ter tako ukinili klasično arhiviranje redovalnic in zapisnikov. Konec leta 2024 70 % vseh visokošolskih učiteljev DF uporablja elektronske podpise. Projekt nadaljujejo tudi v letu 2024.

### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

DF nadaljuje prizadevanja za ohranjanje in vzpostavljanje stikov z lokalnim, regionalnim ter mednarodnim okoljem. Tudi v tem letu je bila uspešna pri vključevanju gostujočih profesorjev, pri izvajanju aplikativnih projektov s podjetji in organizaciji različnih dogodkov. Nadaljujemo s krepitvijo partnerstev v strateških poslovnih mrežah, povezav in partnerstev, ki prinašajo dodano vrednost in zagotavljajo trajnostni razvoj fakultete.

Na področju mednarodnega povezovanja in sodelovanja bomo nadaljevali z aktivnostmi za uresničevanje strategije internacionalizacije, ki jo je sprejel Senat DF dne 12. 7. 2018 in obsega tri ključne stebre:

- Krepitev mednarodne in raziskovalne vidljivosti prek:
  - novih strateških in projektnih partnerstev,
  - aktivnega članstva v mrežah in zavezništvih,
  - znanstvenih, strokovnih in publikacij za širšo javnost ter založniške dejavnosti fakultete in
  - mednarodnih akreditacij.
- Internacionalizacija študijskih programov z:
  - vstopom na nove trge in novimi ciljnim skupinami študentov, online mentorjev in visokošolskih učiteljev,
  - razvojem in/ali izvajanjem skupnih študijskih programov in/ali študijskih programov dvojne diplome, predavatelji, specializirani strokovnjaki in vodje tečajev iz tujine.
- Mobilnost, ki vključuje:
  - fizično mobilnost študentov, učiteljev in strokovnega osebja,
  - projekte virtualne mobilnosti in internacionalizacijo doma.

### **Dosežki na področju sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti:**

- V letu 2024 je DF postala članica novega združenja.
- Izvedenih je bilo 12 predstavitev strokovnih sodelavcev in visokošolskih učiteljev v širšem okolju.
- Visoko število donacij.
- Realizirali smo vse planirane mobilnosti.
- Izvedli smo 34 gostujočih predavanj, od tega šest tujih.

- V okviru posameznih predmetov so študentje pripravili 166 aplikativnih nalog.
- V 122 podjetjih so študentje opravljali praktično izobraževanje v delovnem okolju.
- Začeli smo uvajati vrsto digitalnih storitev s ciljem t. i. zelenega poslovanja.
- Povečali smo število sporazumov s podjetji pri izvajanju študijskega procesa.
- Ustanovljen Center za poslovni coaching.
- Izvedli smo Mednarodno znanstveno konferenco Psihologija v poslovnem svetu.
- Število objav DF v medijih se je povečalo za več kot 100 %.
- Uspešno smo izvedli 80 % planiranih aktivnosti Kompetenčnega in Kariernega centra.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Manjše sodelovanje v mednarodnih mrežah na področju psihologije.	Aktivnosti v okviru dveh novih združenj, opredeljene v planu 2025.
Slabši izkoristek obstoječih partnerstev za večjo vidljivost fakultete v slovenskem prostoru.	Aktivnejše delo s podjetji, s katerimi imamo podpisane sporazume skladno s planom 2025.

## IX ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA IZVEDBO

### 1 IT IN DIGITALNA PODPORA

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) zagotavlja na DF podporo poslovnim in študijskim procesom. Zagotavljamo, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno; vzdržujemo jih in sisteme nadgrajujemo. Za zagotavljanje učinkovite informacijske podpore študentom, učiteljem, mentorjem in vsem zaposlenim oddelek IKT zagotavlja podporo s 24-urno odzivnostjo. Pri vseh rešitvah dajemo velik poudarek varnosti samih sistemov, pri tem pa upoštevamo evropsko direktivo GDPR, ZVOP 2 in druge zakone, povezane s tem področjem.

**Informacijski sistem DOBE** delimo na poslovni in pedagoški informacijski sistem. Oba redno vzdržujemo, nadgrajujemo, moderniziramo in skrbimo za stabilno delovanje vseh sistemov. S tem sledimo smernicam digitalizacije procesov na najvišji možni ravni. Velik poudarek dajemo področju informacijske in kibernetske varnosti, saj se zavedamo pomena zaščite podatkov in informacij. V letu 2025 načrtujemo vpeljavo novih orodij in sistemov s tega področja, ki nam omogočajo pregled stanja v realnem času in možnost hitrega ukrepanja. Redno posodabljam programske opreme na vseh napravah, kar zagotavlja najvišjo raven zaščite pred morebitnimi grožnjami.

Našim zaposlenim zagotavljamo najnovejšo IKT strojno in programske opreme. Da lahko izkoristijo vse napredne funkcionalnosti, organiziramo interna izobraževanja s področja varnosti in digitalizacije, ki sta ključni za nadaljnji razvoj DF. V letu 2025 bomo nadaljevali z izobraževanjem teh dveh področji in s tem predstavili zaposlenim aktualne novosti. Podrobnejše informacije o teh dodatkih so na voljo v poglavju IX: Kadri.

**Centralni sistem za vodenje podatkov** o študentih, predavateljih/mentorjih, programih, učnih enotah in njihovi izvedbi je ŠIS (Študentski informacijski sistem) in je močno vpet v delovni proces zaposlenih ter je tako nepogrešljiv za izvajanje vseh študijsko-poslovnih procesov. V njem spremljamo vse aktivnosti študentov v pedagoškem procesu od vpisa do diplomiranja. V preteklem letu smo določene procese dela v ŠIS digitalizirali in s tem poenostavili postopke in zmanjšali možnost napak. Digitalizacijo procesov ŠIS bomo nadaljevali tudi v letu 2025, saj nam posamezna prenova procesa prinaša precejšnje časovne prihranke.

Kakovostno izvajanje online študija omogoča **pedagoški informacijski sistem**, ki ga sestavljajo virtualno učno okolje Blackboard Ultra, z integriranim dodatkom Class Collaborate, spletni portal moja.DOPA, ki je povezan z virtualnim učnim okoljem in orodji Microsoft 365, ki prek protokola ADFS, študentom in učiteljem omogoča enkratno prijavo v celoten izobraževalni informacijski sistem. Študentje na portalu vidijo ključne informacije o študiju, o svojih obveznostih, terminske roke izvedbe – urnike, rezultate anket, prijavljajo se na izpite, izbirajo predmete in izvajajo druge akcije, kot so zahtevki za izdajo potrdil ipd. Visokošolski učitelji in online mentorji imajo na portalu vse ključne novice in informacije o izvedbi posameznega predmeta in dostop do vsebin v Bazi znanja. Vsem so na voljo orodja Microsoft 365 v oblaku, ki vključujejo: Word, Excel, OneDrive, PowerPoint, Teams, Outlook. Vsak študent in učitelj prejme lastni e-poštni predal, ki je v oblaku in je zaščiten pred virusi ter neželjeno pošto. V sklopu anketiranja preverjamo zadovoljstvo vseh uporabnikov pedagoškega informacijskega sistema oz. učnega okolja. Visokošolski učitelji učno okolje ocenjujejo z oceno 6,5, online mentorji z oceno 6,9 in študenti z oceno 6,1, na 7-stopenjski lestvici.

S študijskim letom 2023/2024 smo uspešno izpeljali prehod na novi vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View. Dobili smo prijazen in pregleden uporabniški vmenik, za vse deležnike, ki omogoča boljšo navigacijo, enostavnejšo in hitrejšo pripravo predmetov in najsodobnejše funkcionalnosti učnih okolij.

#### **Informacijska podpora vsem uporabnikom na DF omogoča:**

- dostop do aktualnih informacij in gradiv, povezanih s študijem, kadar koli in kjer koli 24/7 – v okviru spletnih študijskih okolij (Blackboard, moja.DOPA, Microsoft 365);
- aktivno sodelovalno učenje v okviru predmetnih forumov, klepetalnic in blogov ter drugih oblikah neposrednega sporočanja;
- spletne prenose predavanj (webinarji) profesorjev in gostujočih predavateljev, z možnostjo aktivnega sodelovanja in poznejši ogled posnetkov v Class Collaborate;

- spletne prenose okroglih miz in seminarjev, z možnostjo interaktivne udeležbe občinstva in poznejšega ogleda posnetkov v Class Collaborate ali na YouTube;
- sinhrono oblike kontaktiranja visokošolskih učiteljev (izvajanje online govornih in svetovalnih ur, s profesorji ali online mentorji, prek Class Collaborate ali MS Teams);
- dostop do orodij in navodil za uporabo orodij, ki jih potrebujejo pri študiju (videonavodila na portalu Baza znanja);
- reševanje online testov in izvajanje online izpitov;
- dostop do storitev Referata za študentske zadeve prek portala moja.DOBA;
- vpogled v statistiko študentove uspešnosti in napredovanja v programu prek elektronskega indeksa;
- dostop do elektronske pošte prek šolskega poštnega predala @net.doba.si, v katerem je prostora za 50 GB poštnih sporočil in dokumentov;
- brezplačno uporabo storitev Microsoft 365 (OneDrive, Teams, SharePoint, Office Online);
- brezplačno uporabo namestitvenega programskega paketa Microsoft 365 na domačih računalnikih;
- informiranje študentov tudi s SMS-obveščanjem;
- tehnično pomoč in svetovanje po e-pošti ali telefonu;
- tehnično pomoč na daljavo prek storitve ISL Online;
- obveščanje o novostih v virtualnem učnem okolju;
- brezžični dostop do interneta v prostorih fakultete;
- dostop do računalnikov v prostorih fakultete.

Tehnična podpora s 24-urno odzivnostjo je na voljo vsem študentom, online mentorjem in visokošolskim učiteljem. V obdobju enega leta smo prejeli 1715 zahtevkov prek sistema za tehnično pomoč, kar predstavlja 17-% povišanje. Vsi zahtevki so bili rešeni s povprečnim časom 10,7 ure, kar je 1,5 ure hitreje kot preteklo leto.

Visoko zadovoljstvo študentov s tehnično podporo ostaja enako, 6,3 na 7-stopenjski lestvici, s čimer presegamo ciljno vrednost 6,0. Z visoko oceno 6,8 nas ocenjujejo tudi visokošolski učitelji in online mentorji. V sklopu študijskega procesa sodelujemo tudi pri izvedbi webinarjev, tehnična podpora je bila v letu 2024 zahtevana pri 201 webinarju, ki so jih izvajali gostujoči predavatelji ali visokošolski učitelji. V primerjavi z letom 2023 se je število podpor znižalo za 20 %, s čimer sledimo ciljem znižanja potrebe po podpori pri izvedbi webinarjev.

V letu 2025 bo poudarek na novih funkcionalnostih portala moja.DOBA, ki bo še natančneje prikazoval rezultate predmetnih anket za vse deležnike, digitalizirali bomo postopek študijske komisije in komisije dekana. Spremenili bomo prijavní sistem v pedagoški informacijski sistem, storitev ADFS bomo nadomestili s prijavo prek M365, kar nam bo prineslo dodatne funkcije prijave in odpravilo trenutne pomanjkljivosti. Sistem tehnične podpore bomo avtomatizirali, kar bo še pospešilo reševanje zahtevkov, predvsem za ponavljajoče se napake in težave deležnikov.

### Računalniška oprema

Računalniško opremo DF neprestano posodabljamó z novo strojno in najsodobnejšo programsko opremo. Za pedagoško delo razpolagamo s 25 računalniškimi mesti za študente v računalniški učilnici, na voljo je osem fiksnih projektorjev, trije prenosni računalniki in pet interaktivnih tabel. Interaktivne table so poleg računalnika opremljene tudi s kakovostnim avdio-video sistemom, ki omogoča izvajanje videokonferenčnih klicev in prenos predavanj.

Na fakulteti je na voljo kakovostna oprema za snemanje in neposredne prenose prek spleta, s katero fakulteta omogoča študentom fleksibilnost spremljanja gostujočih predavanj in drugih strokovnih dogodkov na fakulteti. V letu 2024 smo s to opremo posneli več kot 60 dogodkov.

Preglednica 51: Opremljenost predavalnic

Vrsta opreme	2022	2023	2024
• namizni PC	35	35	39
• prenosni računalniki	3	3	3
• TV	2	2	2
• fiksni projektorji	10	8	8
• interaktivne table	4	5	5

Opremo predavalnic še naprej spreminjamo in prilagajmo trendom in potrebam. Ostaja trend rasti uporabe interaktivnih zaslonov. Zato nadaljujemo z opremljanjem predavalnic z interaktivnimi zasloni, opremljenimi s kakovostno avdio-video opremo. Vsi interaktivni zasloni na DOBI so istega proizvajalca, s tem zagotavljamo enako uporabniško izkušnjo vsem predavateljem, v vseh predavalnicah. V letu 2024 smo vse interaktivne table nadgradili z dodatnim računalnikom, s tem poenostavili uporabo table učiteljem in zaposlenim in hkrati dvignili nivo informacijske varnosti.

Na področju informatike bo v letu 2025 delovanje usmerjeno v:

- zagotavljanje ustrezne IKT-infrastrukture in nemotenega delovanja sistemov za izvedbo pedagoških in poslovnih procesov;
- zagotavljanje ustrezne informacijske varnosti vseh delov IKT-sistema DOBE;
- tehnično podporo in svetovanje vsem ciljnim skupinam uporabnikov (šudentom, visokošolskim učiteljem, zaposlenim);
- posodobitve učnih okolij in uvajanje novih orodij.

### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

V preteklem letu smo v okviru **pedagoških procesov** pripravili tehnično rešitev za povečanje števila izpolnjenih anket ob zaključku študijskega leta ter digitalizirali in optimizirali proces priprave pogodb in vodenja praktičnega izobraževanja študentov.

Na področju **poslovnih procesov** smo uvedli sistem skupnih e-poštnih naslovov na različnih področjih DOBE, kar je omogočilo hitrejšo in enostavnejšo komunikacijo z vsemi deležniki. Na vse računalnike smo namestili najnovejši programski paket MS Office ter avtomatizirali pošiljanje in elektronsko podpisovanje dokumentov iz ŠIS.

Na področju **informacijskega sistema** smo se osredotočili na kibernetno varnost, optimizacijo in posodobitev opreme. Prešli smo na novo programsko rešitev za zaščito končnih točk, izvedli projekt varnosti na portalu M365, zamenjali del omrežne opreme in posodobili programsko opremo na omrežnih napravah.

<b>Ugotovljene pomanjkljivosti</b>	<b>Predlagane usmeritve in ukrepi</b>
Priložnosti za nadgradnjo podpore.	Posodobitev operacijskega sistema in posodobitev računalniške opreme, kjer nadgradnja zahteva.
Zastarel portal interneta in neažurirane vsebine.	Analiza vsebin in prenos v novo okolje, dodelava novih funkcionalnosti.
Neustrezna zaščita pred morebitnimi kibernetnimi napadi, ranljivostmi.	Neizbrisljiva kopija na novi lokaciji, izvajanje simulacij, izobraževanje, vpeljava dodatnih orodij in sistemov.
Zastarel in časovno neučinkovit postopek študijske komisije.	Digitalizacija študijske komisije in komisije dekana.
Rast števila zahtevkov za tehnično pomoč.	Sistem avtomatiziranega razreševanja ponavljajočih se, enostavnejših zahtevkov.
Visoko število različnih sistemov, posledično več vzdrževanja in nadzora.	Izločitev zastarelih sistemov, optimizacija sistemov in rabe resursov.

## 2 KADROVSKA POLITIKA

DF zagotavlja stabilno kadrovska strukturo na področju pedagoškega kadra in strokovnih sodelavcev. Ustvarjamo pogoje za razvoj in napredovanje svojih sodelavcev, saj se zavedamo, da so zadovoljni in motivirani sodelavci gonilo našega napredka in razvoja naših idej, prav tako smo na ta način vsi zaposleni bolj pripravljeni na izzive, ki jih prinaša okolje. DF celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem kompetenc, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.



LETNO POROČILO 2024 s samevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Preglednica 52: Število zaposlenih v letu 2024

Delovno mesto oz. naziv	Število redno zaposlenih na dan 31.12.2024		Število pogodbenih sodelavcev na dan 31.12.2024		Skupno število izvajalcev v letu 2024	
	Št. zaposlenih	FTE	Št. pogodbenih sodelavcev	FTE	Št. izvajalcev	FTE
<b>VODSTVENI DELAVCI</b>						
Direktor	1	0,8			1	0,8
Dekan	1	1,0			1	1,0
Finančni direktor	1	0,5			1	0,5
Direktorica študijskih programov	1	1,0			1	1,0
Direktorica Centra za vpis, podporo in promocijo izobraževanja	1	1,0			1	1,0
Tajnik	1	0,5			1	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>4,8</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>6</b>	<b>4,8</b>
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI</b>						
Redni profesor	2	1,6	10	0,9	12	2,5
Izredni profesor	4	3,1	4	1,1	8	4,2
Docent	4	3,2	32	7,9	36	11,1
Višji predavatelj	2	1,1	18	7,7	20	8,8
Predavatelj	3	1,9	25	10,6	28	12,5
Lektor			3	1,3	3	1,3
<b>SKUPAJ</b>	<b>15</b>	<b>10,9</b>	<b>92</b>	<b>29,5</b>	<b>107</b>	<b>40,4</b>
<b>VISOKOŠOLSKI SODELAVCI</b>						
Asistent raziskovalec z doktoratom	1	1,0			1	1,0
Bibliotekar	1	0,5			1	0,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>2</b>	<b>1,5</b>
<b>STROKOVNI SODELAVCI ZA PODPORO UČITELJEM IN ŠTUDENTOM</b>						
Vodja projektne pisarne	1	0,8			1	0,8
Vodja informatike	1	1,0			1	1,0
Vodja programov	3	3,0			3	3,0
Vodja službe za študentske zadeve	1	1,0			1	1,0
Koordinatorica akademskih svetovalcev	1	1,0			1	1,0
Akademski svetovalec	3	3,0			3	3,0
Online mentorji			152	38,0	152	38,0
Strokovni sodelavec	3	3,0			3	3,0
Poslovni asistent	1	1,0			1	1,0
Asistent direktorice študijskih programov	1	1,0			1	1,0
Referent	1	1,0			1	1,0
Računovodja	1	1,0	1	0,5	2	1,5
Informatik	1	1,0			1	1,0
Blackboard designer	1	1,0			1	1,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>18,8</b>	<b>153</b>	<b>38,5</b>	<b>172</b>	<b>57,3</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>42</b>	<b>36,0</b>	<b>245</b>	<b>68,0</b>	<b>287</b>	<b>104,0</b>

V letu 2024 je bilo zaposlenih šest vodstvenih delavcev in 19 strokovnih sodelavcev za podporo učiteljem in študentom.

V pedagoškem procesu sodeluje 15 zaposlenih učiteljev, 92 pogodbenih učiteljev ter 152 pogodbenih online mentorjev.

V letu 2024 smo na DF dodatno zaposlili dva vodstvena delavca, dva visokošolskega učitelja, enega asistenta raziskovalca z doktoratom in enega strokovnega sodelavca. Prizadevamo si, da bi tudi v prihodnje bili prepoznaven in privlačen delodajalec ter tako ustvarjali dodatno priložnost za zaposlitev najboljših kadrov, ki delijo iste vrednote. Pri iskanju novih sodelavcev dokazujemo, da smo in bomo še naprej proaktivni, osredotočeni na dolgoročne potrebe DF s ciljem, da poiščemo kandidate, ki se lahko poistovetijo s kulturo, vrednotami in cilji DF. Zavedamo se, da je proaktivno iskanje novih sodelavcev ključno za zagotavljanje kakovostnega, visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih, ki lahko prispevajo k uspešni rasti DF.

**Pedagoški in raziskovalni kader**

DF skrbi za število visokošolskih učiteljev za zagotavljanje pogojev izvajanja študijskega procesa. Kadrovska struktura je z vidika visoke kakovosti študijskega procesa ustrezna in stabilna.

Visokošolski učitelji, ki so redno zaposleni na DF, se ukvarjajo tudi z znanstvenoraziskovalnim delom, sodelujejo v projektih in so vključeni v razvojno ter strokovno delo na fakulteti.

Učitelji izkazujejo usposobljenost za znanstveno, pedagoško in strokovno delo na svojem habilitacijskem področju z objavami znanstvenih in strokovnih del, raziskovalnimi in strokovnimi dosežki, sodelovanjem v projektih ter z delovnimi dosežki na področju študijskih programov, katerih nosilci so.

Obseg zaposlitev visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) na dan 31. 12. 2024 se je povečal za 1,9 točke FTE.

Preglednica 53: Ekvivalent polne delovne obremenitve sodelavcev fakultete za zadnja tri leta

Delovno mesto oz. naziv	2022	2023	2024
Redni profesor	3,4	2,9	2,5
Izredni profesor	4,0	4,3	4,2
Docent	9,3	9,9	11,1
Višji predavatelj	9,4	9,0	8,8
Predavatelj	11,4	12,1	12,5
Lektor	2,1	1,3	1,3
Asistent raziskovalec z doktoratom	/	/	1,0
Bibliotekar	0,5	0,5	0,5
<b>Skupaj</b>	<b>40,1</b>	<b>40,0</b>	<b>41,9</b>

Fakulteta zagotavlja minimalne standarde za mentorstvo doktorskim študentom in tako smo v letu 2024 presegli cilj (10), saj 20 mentorjev doktorskih kandidatov izpolnjuje minimalne standarde za mentorstvo.

**Izvolitve in napredovanja visokošolskih učiteljev**

Postopki izbire, izvolitev in napredovanj visokošolskih učiteljev na DF potekajo v skladu z Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na DF, ki jih je sprejel Senat. Merila izhajajo iz Minimalnih standardov za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki jih je pripravila NAKVIS. Področja izpolnitvenih nazivov visokošolskih učiteljev na DF so v skladu s predmeti, katerih nosilci so.

V preglednici 54 je predstavljen pregled visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev za zadnja tri leta po nazivih.

Preglednica 54: Število zaposlenih in število pogodbenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev po izvolitvenih nazivih na dan 31. 12. 2024

Naziv	2022		2023		2024	
	Zaposleni	Pogodbeni	Zaposleni	Pogodbeni	Zaposleni	Pogodbeni
Redni profesor	4	6	3	8	2	10
Izredni profesor	2	8	3	5	4	4
Docent	4	23	2	34	4	32
Višji predavatelj	2	20	2	19	2	18
Predavatelj	2	23	3	23	3	25
Lektor	0	5	0	3	0	3
Asistent	0	0	0	0	0	0
Strokovni sodelavec	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>14</b>	<b>85</b>	<b>13</b>	<b>92</b>	<b>15</b>	<b>92</b>

Struktura izvolitvenih nazivov na DF se spreminja, kar je posledica napredovanja tako posameznikov po nazivu kot tudi novih sodelovanj ali prekinitve obstoječih sodelovanj – tako se je v letu 2024 povečalo skupno število rednih profesorjev in predavateljev ter zmanjšalo število višjih predavateljev. Med 15 zaposlenimi visokošolskimi učitelji sta dva redna profesorja, štirje izredni profesorji, štirje docenti, dva višja predavatelja in trije predavatelji.

Preglednica 55: Pregled izvolitev po nazivih v obdobju zadnjih treh let

Naziv	2022	2023	2024
Redni profesor	0	2	0
Izredni profesor	1	1	0
Docent	5	7	5
Višji predavatelj	3	6	1
Predavatelj	5	9	6
Lektor	0	0	2
Asistent	0	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>

Postopke izvolitev v nazive DF izvaja Komisija za izvolitve v nazive.

### **Področja izvolitev v nazive na DF**

1. Ekonomija
2. Filozofija in etika
3. Informacijske in komunikacijske tehnologije
4. Marketing in oglaševanje
5. Matematika in statistika
6. Menedžment in poslovanje
7. Pravo
8. Psihologija
9. Računovodstvo in finance
10. Raziskovalna metodologija
11. Sociala
12. Sociologija
13. Tuji jeziki (angleščina, nemščina, italijanščina)
14. Turizem
15. Menedžment pametnih mest
16. Odnosi z javnostmi
17. Izobraževanje
18. Digitalizacija
19. Kadrovski menedžment

### **Online mentorji**

Pomembni pedagoški sodelavci pri izvajanju online študija so online mentorji. V letu 2024 je na DF pri izvajanju online študija sodelovalo 152 slovenskih, hrvaških in srbskih online mentorjev. Naloge mentorjev so opisane v poglavju V. Izobraževalna dejavnost – DOBIN model online študija.

### **Vodstvo in nepedagoški sodelavci**

Struktura in število vodstvenih in nepedagoških delavcev (strokovnih, tehničnih in administrativnih) na fakulteti zagotavlja kakovostno upravljanje fakultete in kakovostno podporo visokošolskim učiteljem, online mentorjem ter študentom na vseh področjih delovanja.

Podporne službe, ki delujejo na DF, so: programski oddelek, službe v Centru za vpis, podporo in promocijo izobraževanja, kamor spada oddelek za študentske zadeve, oddelek za marketing in prodajo in akademsko svetovanje, knjižnica, projektna pisarna, oddelek za informacijsko podporo, tajništvo fakultete. Delo podpornih služb je procesno organizirano. Procesi so bili v letu 2024 pregledani in ažurirani.

Preglednica 56: Število nepedagoških sodelavcev po ravneh izobrazbe

<b>Raven izobrazbe</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6/1</b>	<b>6/2</b>	<b>7</b>	<b>8/1</b>	<b>8/2</b>	<b>Skupaj</b>
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	/	1	/	6	10	2	/	<b>19</b>

Število in izobrazbena struktura strokovnih – nepedagoških delavcev ustrežata zahtevnosti nalog, ki jih opravljajo.

### **Zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in sodelavcev**

S ciljem spremljanja uresničevanja kakovosti in uresničevanja strateških ciljev ter spremljanja zadovoljstva in zavzetosti sodelavcev učitelji pripravijo po zaključku predmeta poročilo.

Za sodelavce izvedemo vsako leto junija anketni vprašalnik.

Visokošolski učitelji ob zaključku predmeta pripravijo evalvacijsko poročilo o izvedbi predmeta. Njihovo zadovoljstvo v študijskem letu 2023/2024 z izvedbo predmetov je visoko, 6,3 na 7-stopenjski lestvici, prav tako z razvitimi kompetencami pri študentih (6,4) in doseganjem učnih izidov (6,3). Zadovoljstvo z vodji programov ocenjujejo z visoko oceno, 6,9 na 7-stopenjski lestvici in tehnično podporo z oceno 6,6.

Anketiranje sodelavcev je potekalo junija 2024, in sicer anonimno. Odzivnost je bila 92-%.

Povprečna ocena zadovoljstva sodelavcev v letu 2024 je bila 5,8, kar je nekoliko pod ciljno vrednostjo – ta je 6,1.

Na podlagi ankete je bilo ugotovljeno, da zaposleni zelo dobro poznajo vizijo, vrednote in cilje fakultete ter ocenjujejo, da fakulteta sodi med bolj uspešne v primerjavi s sorodnimi organizacijami.

S povprečno oceno 6,7 so zaposleni izrazili, da želijo s svojim delom prispevati k razvoju fakultete. Z oceno 6,3 so zaposleni ocenili, da je njihovo delo zanimivo, da lahko izkoristijo svoje sposobnosti in potencial na delovnem mestu, pri čemer so lahko inovativni.

Na področju vodenja zaposleni ocenjujejo, da ima vodstvo jasno vizijo, da mu lahko zaupajo, da vodstvo spremlja dobre rezultate dela in jih pohvali. Povprečna ocena vodenja področja, na katerem delajo, je bila leta 2024 5,9 na 7-stopenjski lestvici.

Zaposleni v povprečju visoko (ocena 6,0) ocenjujejo medsebojne delovne odnose na delovnem mestu.

Na osnovi priporočil zunanjih strokovnjakov smo tudi v letu 2024 nadaljevali z uporabo orodij za višanje zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih ter za zagotavljanje pogojev za višjo učinkovitost in optimizacijo poslovnih procesov:

- izvajanje dnevnih sestankov LEAN, s katerimi zagotavljamo sprotno reševanje dnevnih izzivov in problemov – sestanki LEAN potekajo dnevno na vseh področjih delovanja fakultete. Analiza sestankov LEAN za obdobje januar–oktober 2024 je pokazala, da so zaposleni v tem obdobju izpostavili 983 izzivov, več kot 96 % pa jih je bilo tudi uspešno realiziranih;
- uporaba table pohval in organizacija mesečnih sestankov, na katerih sodelavci pohvalijo oz. se zahvalijo posameznim sodelavcem, ki so jim bili v pomoč oz. za sodelovanje;
- imamo večjo fleksibilnost delovnega časa, določitev ur obvezne prisotnosti;
- razširili smo možnost hibridnega dela od doma, širjenje možnosti koriščenja dopusta zunaj poletnih mesecev;
- izvajamo dan brez sestankov in določitev časovnih blokov.

Sistem nagrajevanja na DF motivira zaposlene, da s svojim delom čim bolj prispevajo k doseganju ciljev. Podeljujemo letne nagrade, ki so odvisne od poslovnega uspeha, dvakrat letno pa nagrade za posebne dosežke. Variabilni del plače je v letu 2024 v masi izplačil za plače predstavljal povprečno 30 % plače, v letu 2025 bomo ta delež ohranili.

V letu 2024 smo na fakulteti podelili štirinajst mini nagrad za izjemen prispevek zaposlenega.

Dva sodelavca sta horizontalno napredovala, za leto 2025 načrtujemo napredovanje dveh sodelavcev.

### **Komuniciranje z zaposlenimi**

Komuniciranje z zaposlenimi je stalno in sistematično, namenjeno sodelovanju, izvajanju ciljev, motiviranju in lojalnosti sodelavcev. DF skrbi za redno informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev prek spletne strani, družbenih omrežij, elektronske pošte, raznih gradiv in sestankov. Trikrat letno vodstvo predstavi vsem zaposlenim dosežke in cilje, vodje področij predstavijo mesečne cilje sodelavcem. Za strateške odločitve izvajamo delavnice z zunanjimi strokovnjaki, v time vključujemo zaposlene za sodelovanje.

Člani raziskovalne skupine se mesečno srečujejo na sestankih raziskovalne skupine in projektnih sestankih, kjer so obveščeni o raziskovalnih priložnostih v prihodnjih mesecih. Dogovorijo se za sodelovanje pri projektnih prijavih, ki se izvajajo. Informiranje visokošolskih učiteljev poteka tudi v okviru razvojnih srečanj za visokošolske učitelje in sodelavce, srečanj Akademskega zbora ter objav v virtualnem učnem okolju.

Vodja opravi letno dva krajša strukturirana razgovora z vsemi zaposlenimi z namenom pregleda kriterijev in doseganja nadpovprečnosti za preteklo šestmesečno obdobje, določitev variabilnega dela nagrade in pregleda razvoja kompetenc v naslednjem šestmesečnem obdobju. Enkrat letno vodja opravi evalvacijski razgovor z oceno doseganja ciljev in osebnega razvoja zaposlenega ter ciljev za prihodnje obdobje, kjer se izplača tudi nagrada za poslovno uspešnost DF za preteklo študijsko leto.

Na fakulteti za uspešno in učinkovito delo tako poteka vrsta sestankov, dnevni sestanki LEAN, redni ponedeljkovi sestanki vseh zaposlenih, tedenske operativne koordinacije (TOK) na vseh področjih so ustaljen način dela. Na fakulteti mesečno potekajo razvojni kolegiji fakultete in mesečni sestanki raziskovalne skupine. V letu 2024 je bilo aktivnih osem stalnih timov.

**TIMI na DF**

- *IT tim: vodja Matjaž Potočnik,*
- *Pedagoški tim: vodja Polona Baloh Kremavc,*
- *Tim za JV EU: vodja Jasna Dominko Baloh,*
- *Tim za uvajanje umetne inteligence: vodja Mateja Geder,*
- *Strateški TIM za marketing in prodajo: vodja Jasna Dominko Baloh,*
- *Tim za marketinške analize in spremljanje konkurence: vodja Dina Potočnik,*
- *Tim za vsebinski marketing: vodja: Dina Potočnik,*
- *Tim za trajnost poslovanja: vodja Peter Baloh.*

Informiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev poteka tudi prek objav na intranetu in e-pošte.

V letu 2024 smo organizirali več neformalnih druženj za vse zaposlene ter spodbujali aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja:

- pustovanje,
- zdrav zajtrk,
- kosilo ob zaključku študijskega leta,
- tim building za zaposlene,
- martinova malica,
- novoletno obdarovanje,
- novoletno obdarovanje otrok zaposlenih,
- novoletno srečanje.

V letu 2024 smo organizirali tudi celodnevna strokovna srečanja za

- strokovne sodelavce na DF,
- strokovne sodelavce v prodaji in marketingu,
- zaposlene v podpornih službah DF.

S področnimi strokovnimi srečanji, ki so namenjena tudi neformalnemu povezovanju, bomo nadaljevali tudi v letu 2025.

Promocijo zdravja na delovnem mestu in dobro počutje zaposlenih zagotavljamo tudi s financiranjem obiska BODIFIT-a in izvajanjem redne tedenske meditacije za vse zaposlene.

### **Spodbujanje strokovnega in osebnega razvoja visokošolskih učiteljev in nepedagoških sodelavcev**

Fakulteta skrbi za razvoj vseh visokošolskih učiteljev, online mentorjev in nepedagoških sodelavcev pri razvijanju njihove karierni poti. Fakulteta vodi evidence in dokazila o izobraževanjih.

Zaposlenim omogoča sofinanciranje formalnega izobraževanja za dvig izobrazbe, nudi tudi možnost izkoriščanja mobilnosti v okviru programa Erasmus. Fakulteta podpira vse oblike usposabljanja in mreženja, kot so sodelovanje na seminarjih, konferencah, posvetovanjih z aktivno udeležbo ali brez nje tako pri visokošolskih učiteljih kot strokovnih sodelavcih. Vse to prispeva k razvoju znanstvenega in strokovnega razvoja posameznika.

Zaposleni se redno izobražujejo. V letu 2024 smo izvedli štiri interna izobraževanja na temo hitrega branja, temeljnega programa vodenja, umetne inteligence v poslovni rabi in varstva osebnih podatkov. 17 zaposlenih se je udeležilo izobraževanj izven fakultete, odlično smo izkoristili široko ponudbo brezplačnih izobraževanj, povprečno se je vsak zaposleni na DF udeležil najmanj treh brezplačnih izobraževanj. Znanje smo širili tudi med zaposlenimi z organizacijo petih mesečnih izobraževalnih srečanj, na katerih se je zvrstilo devet različnih tem in predstavitev. Izvedli smo tudi usposabljanje za pravico do odklopa. V letu 2025 bomo nadaljevali z rednimi izobraževalnimi srečanji in omogočili usposabljanja izven DOBE.

Preglednica 57: Število strokovnih izobraževanj pedagoškega in nepedagoškega kadra DF v letu 2024

Izobraževanja	Število dogodkov		Število vključitev zaposlenih
	Pasivna udeležba	Aktivna udeležba	
Konference, simpoziji, posveti ipd.	18	12	20
Seminarji, delavnice, usposabljanja, webinarji	22		15
<b>Skupaj</b>	<b>52</b>		<b>35</b>

Visokošolski učitelji DF so sodelovali z aktivno udeležbo na 12 konferencah in dogodkih. Presegli smo deset planiranih udeležb v letu 2024.

S ciljem zagotavljanja kakovostne izvedbe online študija je odgovornost fakultete usposobitev ključnih deležnikov za upoštevanje standardov online poučevanja in učenja.

V okviru Kompetenčnega centra smo v letu 2024 za visokošolske učitelje izvedli:

- webinar z naslovom Dobre prakse izvajanja interaktivnih webinarjev, ki so ga izvedle učiteljice dr. Živa Veingerl Čič, dr. Marina Letonja, dr. Andreja Lavrič in mag. Vesna Lešnik Štefotič; webinarja se je udeležilo 27 visokošolskih učiteljev;
- razvojno srečanje na temo umetne inteligence v visokošolskem izobraževanju, ki ga je izvedla dr. Andreja Lavrič in se ga je udeležilo 43 učiteljev; na srečanju smo predstavili možnosti uporabe umetne inteligence v izobraževanju.

V povprečju se je posameznega izobraževanja udeležilo 55 % vseh visokošolskih učiteljev, kar je v skladu s kazalnikom (40 %). Ocena usposabljanj s strani visokošolskih učiteljev je visoka, 6,2 na 7-stopenjski lestvici. Visokošolski učitelji sistematično prenašajo aktualna znanja in raziskovalne dosežke v študijski proces (presegli smo plan 2024, 15 % vseh učiteljev).

Za online mentorje smo v letu 2024 izvedli:

- razvojno srečanje na temo coachinga študentov pri timskem delu, ki ga je izvedla dr. Daša Grajfoner; razvojnega srečanja se je udeležilo 63 online mentorjev;
- webinar Vloga povratne informacije v samoregulaciji in samorefleksiji učenja, ki ga je izvedla dr. Andreja Lavrič;
- webinar na temo standardov dela pri online študiju na DF, ki sta ga izvedli koordinatorica online mentorjev Mojca Cvajdik in strokovna sodelavka Marjeta Magdič; udeležilo se ga je 98 online mentorjev;
- v okviru 14-dnevnega temeljnega online usposabljanja za online mentorje smo usposobili za online mentoriranje 50 novih online mentorjev.

V povprečju se je posameznega izobraževanja udeležilo 75 % vseh online mentorjev, kar presega kazalnik (60 %). Študenti so v letu 2024 ocenili zadovoljstvo z online mentorji z visoko oceno 6,3 na 7-stopenjski lestvici (plan 2024, 6,0).

Na fakulteti tudi z internimi izobraževanji širimo znanje in osebno rast zaposlenih ob upoštevanju njihovih potreb.

Zaposleni pedagoški in nepedagoški sodelavci so vabljeni tudi na vse izobraževalne dogodke, ki jih fakulteta izvede za širšo javnost.

Veliko pozornost namenjamo skladnosti z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in informacijske varnosti ter ozaveščanju zaposlenih na teh področjih. Ob direktivi EU in začetku veljave Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP 2) smo na fakulteti pregledali poslovne procese, ažurirali interne pravilnike in politike s področja varstva osebnih podatkov, pridobili morebitna nova soglasja za obdelavo osebnih podatkov ključnih deležnikov. Vsi stalni in gostujoči visokošolski učitelji ter online mentorji imajo izjavo o varovanju osebnih podatkov vključeno v avtorsko pogodbo, podjemo pogodbo ali pogodbo o izvedbi pedagoškega procesa.

S ciljem spodbujanja trajnega inoviranja na DF teče od leta 2012 projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni ključni deležniki: študenti, visokošolski učitelji, online mentorji in zaposleni.

Preglednica 58: Število vseh dokumentiranih predlogov izboljšav ključnih deležnikov primerjalno za tri leta

Leto	Število predlogov
2022	607
2023	586
2024	625

Število predlogov izboljšav v letu 2024 je višje v primerjavi s preteklim letom. Visokošolski učitelji in online mentorji so podali 91 predlogov, študenti so podali 20 predlogov, zaposleni strokovni sodelavci so podali 514 predlogov.

Enkrat letno direktorica podeli nagrado zaposlenemu, ki je v preteklem letu podal največ predlogov.

Nagrado za največ predlogov v letu 2024 je prejela strokovna sodelavka Valerija Oblak. Nagrado za najbolj inovativen predlog v letu 2024 sta za Digitalizacijo praktičnega izobraževanja prejela Nina Turčin in Matjaž Potočnik.

### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

Na fakulteti ustvarjamo dinamično in vključujočo kulturo za zagotavljanje prispevka zaposlenih k uresničevanju poslanstva fakultete in za njihov karierni razvoj.

#### **Dosežki na področju kadrov:**

- Področja izvolitvenih nazivov visokošolskih učiteljev na DF so v skladu s predmeti, katerih nosilci so.
- Izvedena sta bila dva dogodka za razvoj kompetenc online poučevanja za visokošolske učitelje, v posamezni dogodek je bilo vključenih 55 % vseh visokošolskih učiteljev.
- Izvedeni štirje dogodki za razvoj kompetenc online mentoriranja za online mentorje, ki se jih je udeležilo povprečno 75 % vseh online mentorjev.
- V skladu s kadrovsko strategijo realizirane dodatne zaposlitve vodstvenih in strokovnih delavcev.
- Skrb za varnost in zdravje zaposlenih z zaščitnimi ukrepi in ustreznim komuniciranjem.
- Izvajanje projekta Ideja, ki vidi dlje – podanih je bilo 625 predlogov izboljšav.

<b>Ugotovljene pomanjkljivosti</b>	<b>Predlagane usmeritve in ukrepi</b>
Ne dovolj visoka prepoznavnost DF za potencialne kadre.	Promocija DF kot delodajalca, ki ponuja odlične pogoje, priložnosti za rast in inovativno delovno okolje.  Vzpostavitev baze potencialnih kandidatov za različna delovna področja.
Širjenje znanja in razvoj kompetenc zaposlenih.	Organizacija in izvedba internih izobraževanj v skladu s planom.

## **3 KNJIŽNICA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

Knjižnica je pomemben dejavnik v študijskem procesu DF. Njena vloga je prilagojena modelu online študija s celovito dostopnostjo e-storitev in podpore za študente in ključne deležnike pri izbiri digitalnih virov ter načrtovanju njihove rabe. Večina gradiv in literature je študentom dostopna v online obliki. V skladu s trendi in razvojem na področju online izobraževanja uporabljamo odprte učne vire (OER) ter lastna e-gradiva, do katerih študentom omogočamo prost dostop.

Od samega začetka svojega delovanja je knjižnica vključena v nacionalni knjižnično-informacijski sistem COBISS.SI. Partnersko sodeluje s Konzorcijem COSEC pri nakupu informacijskih baz podatkov in elektronskih revij. Knjižnica aktivno sodeluje v medknjižnični izposoji v in iz matične knjižnice.

Temeljno poslanstvo knjižnice je slediti tehnološkim in informacijskim spremembam študijskega procesa in zastavljenim ključnim ciljem:

- zbiranje, pridobivanje in shranjevanje ustreznega gradiva za podporo pedagoškemu procesu s poudarkom na e-gradivih,
- neomejeno in brezplačno zagotavljanje dostopa do znanstvenega gradiva v tiskani ali e-obliki,
- podpora, svetovanje in izobraževanje uporabnikov za dvig informacijske pismenosti,
- podpora DOBINI založniški dejavnosti pri izdaji lastne strokovne e-revije in znanstvenih monografij,
- evidentiranje bibliografij učiteljev in raziskovalcev v COBISS in SICRIS.

### **Virtualna knjižnica – Medijski kotiček**

Knjižnica sledi modelu online študija na DF in v spletnem učnem okolju Blackboard oblikuje virtualno knjižnico – Medijski kotiček, do katerega imajo dostop vsi študentje, učitelji in online mentorji. Na tem spletnem mestu se zbirajo informacije o delovanju knjižnice, knjižnih novostih in možnosti izposoje. Uporabniki lahko prebirajo naročene online revije ter brskajo po podatkovnih bazah. Knjižnica izobražuje svoje uporabnike, jih usmerja v uporabo mikroučnih enot in odprtih učnih virov. S tem se omogoča in spodbuja samostojno raziskovanje in krepitev informacijske pismenosti študentov.

Preglednica 59: Uporaba Medijskega kotička v letu 2024 s primerjavo zadnjih dveh let

	2022	2023	2024
Vstopov v MK	1245	1596	1365
Povprečen čas aktivnosti	45 min	44 min	49 min

V preglednici 59 je predstavljena obiskanost Medijskega kotička s strani vseh deležnikov. Statistika uporabe kaže nekoliko manjšo obiskanost glede na leto 2023. Je pa razveseljiv podatek, da se študenti, ki vstopijo v Medijski kotiček, tam zadržijo povprečno 49 minut. Razlog za nekoliko manjši obisk MK vidimo predvsem v tem, da študenti raje uporabljajo tuje baze podatkov, pri katerih pa zaznavamo porast.

#### Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature

Knjižnica DF zagotavlja ustrezno literaturo za vse vrste in stopnje študijskih programov, ki jih pokriva zavod. V knjižni zbirki prevladuje gradivo, ki po tematiki ustreza študijskim programom. Knjižnična zbirka obsega znanstveno in strokovno literaturo, referenčno zbirko in vsaj po en čitalniški izvod obveznega temeljnega gradiva, ki je predpisano v učnih načrtih.

V letu 2024 smo vzpostavili sodelovanje z NUK-om pri projektu digitalizacije slovenskega gradiva, ki ga ni več mogoče kupiti na tržišču. V NUK je bilo posredovanih 22 predlogov za digitalizacijo knjig, od tega je en predlog realiziran. Digitalizirane knjige so nato na voljo v Digitalni knjižnici Slovenija vsej zainteresirani javnosti.

Proces nakupa tujega strokovnega in znanstvenega gradiva je usmerjen v pridobivanje aktualnih in kakovostnih gradiv za podporo pedagoškemu procesu ter znanstvenoraziskovalnemu in razvojnemu delu s poudarkom na pridobivanju e-gradiv.

#### Založenost knjižnice in dostopnost gradiva

Knjižnica je v letu 2024 dopolnila svojo zbirko z 82 tiskanimi knjigami in štirimi elektronskimi knjigami. Skupni fond gradiva na dan 31. 12. 2024 je znašal 16.506 enot. Uporabnikom je na voljo 32 naslovov revij in časopisov. Pospešeno iščemo rešitve za zagotavljanje digitalne obvezne literature in digitalnih znanstvenih knjig, ki bi jih lahko izposojali digitalno. V ta namen smo začeli postopek pilotiranja projekta uporabe in izposoje elektronskih znanstvenih monografij. V letu 2025 načrtujemo postopno digitalizacijo obvezne temeljne literature prek tujih ponudnikov Perlego in Pearson. Domača temeljna literatura bo študentom postopno na voljo v Digitalni knjižnici Slovenije.

Uradne ure knjižnice so vsak dan med 8. in 12. uro, ob četrtek med 12. in 16. uro. Izposoja in vračilo knjig sta možna tudi zunaj delovnega časa knjižnice po dogovoru z bibliotekarko. Zaradi načina študija se tiskano gradivo na zahtevo uporabnikov pošilja po pošti. Prav zaradi tega je fizičnega obiska v prostorih knjižnice in čitalnice manj, se pa evidentira vsaka transakcija gradiva, ki se pošlje po pošti. V letu 2024 je bilo izvedenih 87 transakcij gradiva, čitalniških izposoj ne beležimo.

V anketi ob zaključku študijskega leta so študenti DF knjižnico ocenili z oceno 6,0 na 7-stopenjski lestvici.

#### Uporaba baz podatkov

DF ima sklenjeno pogodbo s Konzorcijem COSEC – NUK za licenčno uporabo podatkovnih baz EBSCO Business Source Main Edition (658 znanstvenih revij) in Emerald Management (213 znanstvenih revij). Dostopi do podatkovnih baz so zagotovljeni vsem uporabnikom, ki se lahko od doma prek svojih računalnikov brezplačno in kadar koli prijavijo ter uporabljajo ponujeno gradivo.

Članstvo v sistemu COBISS.SI omogoča uporabnikom še dostop do baze doktorskih disertacij Proquest Dissertations and Theses in do servisa Web of Science (WoS).

V sodelovanju s Centralno tehniško knjižnico v Ljubljani je urejen dostop do baze Scopus za zaposlene na DF.

Ključnim deležnikom priporočamo uporabo prostodostopnih baz podatkov, ki ponujajo strokovna in znanstvena besedila v polnem dostopu, kot so DOAJ, RePEc – EconPaper in Digitalna knjižnica Slovenije. Usmerjamo jih v uporabo OER – Odprtih učnih virov in mikroučnih enot. Podatki o številu dostopov do baz podatkov, ki jih evidentiramo, so prikazani v preglednici 60.



Preglednica 60: Število dostopov do baz podatkov v 2024 s primerjavo dveh let

Baza podatkov	2022	2023	2024
EMERALD	4536	4004	4975
EBSCO	5117	6841	7635
COBISS DOBA	2974	2533	2630
<b>SKUPAJ</b>	<b>12.627</b>	<b>13.378</b>	<b>15.240</b>

V letu 2024 smo presegli zastavljeni cilj s 14-% porastom ogledov in prenosov podatkov iz baz glede na leto 2023.

#### Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Knjižnico vodi sodelavka, ki ima ustrezno izobrazbo, opravljen bibliotekarski izpit in potrebne licence A, B1, C in PN za delo v sistemu COBISS. Strokovno ureja knjižnično gradivo, katalogizira in inventarizira gradivo ter skrbi za brezplačno vodenje, izpise in ažuriranje osebnih bibliografij raziskovalcev, visokošolskih učiteljev in zaposlenih v COBISS – SICRIS ter za skupno bibliografijo DF. V letu 2024 je bilo v COBISS.SI s strani bibliotekarke kreiranih 358 bibliografskih zapisov, kar predstavlja 100-% realizacijo vpisa vseh objavljenih del. Sodelavce štirikrat letno seznanja z novostmi v knjižnici, prav tako tudi z elektronskim časopisjem in revijami, ki so naročeni v knjižnici. Bibliotekarka se izobražuje v skladu z Letnim planom zavoda in obveznimi izobraževanji za vzdrževanje aktivnega dovoljenja za vzajemno katalogizacijo. V lanskem letu je opravila deset izobraževanj, od tega šest izobraževanj iz knjižničarsko-informacijskega področja.

Skladno s priporočili Odločbe za izvajanje knjižnične javne službe glede števila ustrezno usposobljenih strokovnih delavcev, smo dodatno zaposlili knjižničnega delavca, ki skupaj z bibliotekarko tvorita zahtevano kvoto enega FTE zaposlenega za visokošolsko knjižnico.

#### Zaključna dela študentov

DOBA je razvila in vzpostavila svoj Repozitorij zaključnih del, v katerem se arhivirajo diplomska in magistrska dela v formatu PDF. Repozitorij je na voljo študentom v portalu moja.DOBA.

Vsa zaključna dela dodiplomskih in magistrskih diplomantov se vpisujejo v COBISS s potrebnimi bibliografskimi podatki. Zaključne naloge se od 2020 naprej vpisujejo v sistem COBISS tudi v formatu PDF in so v celoti dostopne širši javnosti.

#### Založniška dejavnost

DOBA izdaja revijo Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management od leta 2009. Je prostodostopna, znanstveno-strokovna revija, namenjena strokovni javnosti s področja poslovnih in družbenih ved. E-revija je indeksirana v specialno ekonomsko bazo RePEc – EconPaper, mednarodno bazo DOAJ in v Digitalno knjižnico Slovenije – dLib. V letu 2024 je bila e-revija sprejeta v mednarodno bazo ERIH PLUS, kar zagotavlja višanje kakovosti in ugleda e-revije.

Z uvedbo identifikatorja DOI za vse članke e-revije smo zagotovili enoten in trajen elektronski naslov posameznega prispevka. Prehod na platformo Open Journal Sistem za objavo in arhiviranje DOBINE e-revije omogoča odprtokodni in brezplačni dostop uporabnikom do vseh člankov, poudarek je na odprtem dostopu in izmenjavi znanja, zagotavlja pa transparenten uredniško-recenzijski proces ter dvojno slepo recenziranje. V letu 2024 smo izdali dve številki z desetimi članki.

Za revijo Mednarodno inovativno poslovanje – Journal of Innovative Business and Management smo od ARIS-a prejeli sredstva za sofinanciranje tudi v letu 2024.

#### Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V skladu s planom 2024 smo uresničili naslednje cilje in dosežke na področjih delovanja knjižnice:

- visoko knjižnično-informacijsko pismenost uporabnikov dosegamo z višanjem ogledov in prenosov gradiva iz naročenih baz podatkov;
- okrepili smo Medijski kotiček z zanimivimi vsebinami in mesečnim obveščanjem deležnikov;
- pri operativno-tehnični podpori znanstvenoraziskovalnemu delu dosegamo 100-% vpise bibliografij raziskovalcev;
- z racionalizacijo založniških procesov v sistemu OJS optimiziramo vse segmente v procesu izdajanja e-revije;
- realizirali smo plan razvoja kompetenc knjižničnih delavcev s šestimi izobraževanji s stroke s strani bibliotekarke;

- začeli smo pilotirati postopke uporabe elektronske izposoje e-knjig pri Perlego in proučujemo možnost izdajanja lastnih znanstvenih e-knjig pri Pearsonu;
- začeli smo postopek digitalizacije obvezne temeljne slovenske literature pri NUK-u;
- pri založniški dejavnosti smo indeksirali e-revijo v dodatno mednarodno bazo.

Na podlagi samoevalvacije in priporočil strokovnjakov NAKVIS-a, bodo ključne usmeritve delovanja knjižnice in založništva v letu 2025 :

Ugotovljene pomanjkljivosti	Predlagane usmeritve in ukrepi
Organizacija gradiv za online študij (priporočilo NAKVIS-a).	Dogovori s platformo Perlego za nakup ali digitalno izposajo e-knjig. Nadaljevanje projekta digitalizacije v NUK. Nakup 1 nove revije z digitalnim dostopom.
Zagotoviti stalni vir financiranja za dejavnost knjižnice in založništva.	Nadaljevati članstvo v konzorciju COSEC (sofinanciranje nakupa baz podatkov s strani ARIS-a). Prijava na razpise ARIS-a za sofinanciranje izdajanje e-revije in znanstvenih monografij. Zagotavljanje lastnih virov za načrtovano nabavo knjig.
Slabša prepoznavnost in odmevnost ZRD na fakulteti.	Nadgradnja strategije publiciranja. Pregled možnosti izdajanja monografij (e-knjig, e-učbenikov, drugih tiskanih enot ...) prek založbe Pearson s ciljem višanja števila SICRIS točk. Priklučitev arhiviranja lastnih znanstvenih monografij na portal Open Journal System, s tem večja transparentnost recenzentskih postopkov, večja odmevnost in možnosti priklučitve tujih avtorjev. Sodelovanje na izobraževalnih dogodkih projekta SPOZNAJ – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji.
Višanje kakovosti in odmevnosti e-revije.	Aktivnosti ob sprejetju e-revije v bazo ERIH PLUS. Spodbujanje objavljanja člankov naših visokošolskih učiteljev v e-reviji. Proučiti možnosti za postopno pridobitev IF (Faktor vpliva) e-revije.

## 4 MATERIALNI POGOJI

### Prostori in oprema

Fakulteta posluje v prostorih zgradbe nekdanje Univerzitetne študijske knjižnice v Mariboru, ki ustrezajo pogojem izvedbe visokošolske izobraževalne dejavnosti.

Prostori v skupni izmeri 2250 m<sup>2</sup> so opremljeni s sodobno IKT in drugo opremo, ki zagotavlja optimalne pogoje za strokovno podporo, vodenje online izvedbe ter pogoje za ZRD. Študentom, učiteljem in strokovnim sodelavcem je namenjena tudi knjižnica z zadostnim številom mest in knjižnih enot.

### Financiranje

Fakulteta ustvarja prihodke na trgu s šolninami študentov. V strukturi teh prihodkov predstavljajo novi programi 16 %, novi trgi 11 % in novi, prvič vpisani študenti 46 %. V okviru koncesijske pogodbe za podiplomski študijski program Management pametnih mest, kjer je vpisanih 40 študentov, smo ustvarili 0,7 % prihodkov. Vedno pomembnejši delež predstavljajo prihodki razvojno-raziskovalnih projektov, pridobljeni na razpisih v Sloveniji in v tujini, katerih delež se bo v naslednjih letih najhitreje povečeval.

V letu 2024 smo ustvarili 7,111.100 EUR prihodkov, kar za 18 % presega prihodke preteklega leta. Vrednost sredstev, pridobljenih za sofinanciranje projektov RR, je 25 % nižja in znaša 180.163 EUR.

Odhodki v znesku 4,123.534 so se povečali sorazmerno s prihodki, kar pomeni, da smo ohranili stopnjo gospodarnosti poslovanja na ravni preteklega leta.

Preglednica 61: Struktura prihodkov in investicije v petletnem obdobju v EUR

Leto	Prihodki od šolnin	Prihodki od RR projektov	Koncesijska pogodba	Skupaj prihodki	Indeks	Investicije
2020	3,164.810	83.951	-	3,248.761	104	85.042
2021	4,194.621	31.407	-	4,226.028	130	66.117
2022	4,455.621	162.301	7.370	4,625.133	109	41.894
2023	5,742.806	240.948	34.408	6,018.162	130	158.742
2024	6,932.028	180.163	58.989*	7,111.100	118	103.422

\*Poročilo je v prilogi

### **Ocena stanja, dosežki in usmeritve**

Poslovno leto 2024 je v vseh pogledih uspešno.

Visoko rast beležimo pri prihodkih in pri večini ekonomskih kazalnikov, ki krepko presegajo vrednosti, opredeljene v letnem načrtu fakultete. Sredstva, namenjena razvoju pedagoškega in poslovnega procesa, so v okviru načrtovanih vrednosti. Krepili smo gospodarnost in donosnost poslovanja.

Vrednost investicij v opremo in vzdrževalnih del je bila v letu 2024 nižja od načrtovanih vrednosti.

Del realizacije investicij smo prenesli v leto 2025.

Vrednost nabav IT opreme in softvera je znašala 74.903 EUR, razna vzdrževalna dela na zgradbi 17.440 EUR in vgradnja klimatskih naprav 11.079 EUR.

Usmeritve na področju materialnih pogojev v letu 2025:

V prihodnjem letu bo investiranje usmerjeno v sanacijo predavalnic v kletnih prostorih in obnovo fasade v dvoriščnem delu zgradbe. Razvijali in nadgrajevali bomo informacijski sistem ter optimizirali programsko in strojno opremo.

Usmeritve na področju finančnega poslovanja in razvoja v letu 2025:

- zagotavljanje gospodarnosti poslovanja,
- rast stroškov na študenta bo zaostajala za rastjo donosnosti poslovanja,
- zagotavljanje visoke stopnje ravni samofinanciranja,
- 5-% delež prihodkov iz projektov in ZRD v skupnih prihodkih.

Uresničevanje usmeritev bomo spremljali z analizo donosnosti posameznih študijskih programov.

## **X IZVAJANJE KAKOVOSTI NA DF**

Notranji sistem kakovosti DF omogoča in spodbuja nenehno izboljševanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, znanstvene, strokovne in raziskovalne dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje. Izvajanje kakovosti na DF ni omejeno zgolj na sklenitev kroga kakovosti, temveč se razvija v spiralo kakovosti, ki neprestano dviga standarde na vseh področjih delovanja DF. S tem pristopom DF zagotavlja, da se kakovost z vsakim ciklom dviguje na višjo raven, s čimer fakulteta nenehno povečuje svojo učinkovitost in odličnost.

Na DF na vseh področjih delovanja in izvedbe študijskih programov redno spremljamo realizacijo zastavljenih strateških in letnih ciljev po posameznih področjih ter analiziramo rezultate in ugotavljamo odstopanja. V skladu z ugotovitvami načrtujemo tudi nadaljnje ukrepe in aktivnosti za izboljšanje. Upoštevamo tudi standarde in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru ter e-izobraževanju.

Na DF deluje Komisija za kakovost in evalvacije, ki je v skladu s Poslovníkom kakovosti v letu 2024 obravnavala Letni plan in Samoevalvacijsko poročilo DF. DF izvaja redno **obveščanje vseh deležnikov o samoevalvaciji** dejavnosti fakultete in študijskih programov. Obveščanje poteka v skladu s

Poslovníkom kakovosti DF, tako da DF vse deležnike informira o rezultatih samoevalvacije dejavnosti fakultete in posameznih študijskih programov prek objav na spletni strani DF, po elektronski poti, prek sej organov fakultete, formalnih in neformalnih dogodkov, srečanj ter pogovorov, prav tako pa je samoevalvacijsko poročilo objavljeno v učnem okolju Blackboard in tako na voljo vsem študentom, visokošolskim učiteljem in online mentorjem.

Fakulteta posveča posebno pozornost obveščanju študentov o delovanju visokošolskega zavoda, izvajanju študijskih programov, uresničevanju načrtovanih nalog ter notranjem sistemu kakovosti. Študenti so polnopravni člani organov in v njih v skladu s pristojnostmi, opredeljenimi v statutu, sooblikujejo strategijo fakultete, sodelujejo pri sprejemanju aktov fakultete, pri sprejemanju srednjeročnih in letnih poslovnih načrtov fakultete, letnih planov dela fakultete ter spremljajo njihovo uresničevanje, obravnavajo samoevalvacijska poročila, soodločajo o spremembah študijskih programov, spremljajo zagotavljanje kakovosti na fakulteti in so vključeni v postopke akreditacij na mednarodnem in nacionalnem nivoju.

Študenti imajo v skladu s Statutom DF svoje predstavnike **v Senatu** (dva predstavnika), **v Akademskem zboru** (petina predstavnikov), **v Komisiji za študentske zadeve** (en predstavnik), **v Komisiji za kakovost in evalvacije** (en predstavnik), prav tako pa so predstavniki študentov in diplomantov **člani Programskega sosveta** fakultete, katerega namen je prevetritev programov z vidika potreb zaposlovalcev in kompetenc ter oblikovanje predlogov za dopolnitev programov in nadaljnji razvoj programov na DF. Prav tako **Študentski svet** v skladu s svojimi pristojnostmi lahko podaja pobude za izboljšanje kakovosti dela fakultete, ta pa jih ustrezno obravnava in upošteva.

Eden od pomembnih vidikov zagotavljanja notranje kakovosti je tudi **zagotavljanje standardov kakovosti online študija**. Te standarde na DF opredeljujejo naslednji dokumenti: Standardizacijski okvir e-izobraževanja na DF, Poslovník o kakovosti DF in Pravilnik o izvajanju online študija na DF. Fakulteta izvaja v celoti podprt online študij, ki je opredeljen v Modelu pedagoške izvedbe programov in predmetov v dodiplomskih, magistrskih in doktorskem študijskem programu na DF. Izvajanje online študija po mednarodnih standardih fakultete potrjuje tudi **dve mednarodni akreditaciji**: UNIQUe (pridobljena 2013) in **EOCCS** (European Foundation for Management Development, pridobljena 2018, **podaljšana 2024** za naslednja tri leta). DF ima sprejete mehanizme za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega ter strokovnega dela.

**Načrtovanje razvoja online študija** poteka v okviru Inštituta za e-izobraževanje na DF. Inštitut je v internem razvojnem projektu Master plan pripravil strokovne podlage za nadaljnji razvoj modela online študija in opredelil tudi ključne cilje razvoja online študija za obdobje 2020–2025. V letu 2024 smo uspešno zaključili III. fazo projekta Master plan, v okviru katere smo uvedli pri 95 predmetih uvedli pedagoške inovacije na področju uvajanja videoposnetkov, OER, analitike, refleksij in mikro učnih enot v predmete študija itd. Podrobneje je izvedba projekta v preteklem letu opisana v poglavju 5.2. DOBIN model online študija.

**DOBIN model online študija** vsako leto dopolnjujemo in nadgrajujemo v skladu z najnovejšimi spoznanji pedagogike in visokošolske didaktike ter z razvojem sodobnih tehnologij. **V letu 2024 smo pripravili in posodobili** več razvojnih dokumentov za kakovostno pedagoško online izvedbo študijskih programov na DF: **Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025, Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2024/2025, Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje, Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente**. V skladu s tem smo aktualizirali **Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju**, prav tako smo posodobili **Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa**.

V letu 2024 **smo posodobili nabor izbirnih predmetov v dodiplomskih in magistrskih študijskih programih**. Študenti dodiplomskih predmetov lahko izbirajo med 21 predmeti, magistrski študenti

izbirajo med 24 predmeti. Skladno s trendi smo na obeh stopnjah študija dodali sedem novih predmetov s področja umetne inteligence, kreativnega razmišljanja, upravljanja z velikimi količinami podatkov, gerontološke psihologije ter trajnosti in zelenega marketinga.

S ciljem zagotavljanja kakovosti študijskega procesa pa smo v letu 2024 prenovili študijske programe in s spremembami seznanili Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Spremenili smo **magistrski program Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju**, spremenili smo ime in aktualizirali predmete smeri Inovativno izobraževanje; spremenili smo magistrski program Marketing in prodaja tako, da smo spremenili ime študijskega programa v **Menedžment marketinga in prodaje** ter dodali dva obvezna in en izbirni predmet.

Tudi področje informacijske tehnologije pomembno prispeva k izboljševanju sistema notranje kakovosti. Tako smo v študijskem letu 2023/2024 prešli **na novi vmesnik virtualnega učnega okolja Blackboard Ultra Course View**, ki nam zagotavlja tudi nadgradnjo orodij za evalvacijo in za ocenjevanje uspešnosti posameznega študenta ter nadgradnjo učnih analitik.

**Izvajanje načrtov** se redno spremlja na vseh področjih delovanja fakultete, ugotovljene pomanjkljivosti sproti odpravljamo. DF delo načrtuje s srednjeročnimi načrti in letnim Programom dela, temeljni dokument poročanja je Letno poročilo s samoevalvacijo. Na letni ravni so ključni dokumenti:

- izhodišča pedagoške izvedbe programov in predmetov DF za posamezno študijsko leto,
- študijski koledar,
- načrt pedagoške izvedbe predmeta (NPP), ki ga pripravi vsak visokošolski učitelj,
- letni cilji timov DF,
- mesečni plani zaposlenih,
- poročanje o udeležbi na izobraževanjih, konferencah s predlogi za DF,
- poročila dela od doma.

**V samoevalvacijo so sistematično vključeni vsi ključni deležniki DF.** Zaposleni in zunanji sodelavci so aktivno vključeni v proces zbiranja podatkov in razpravo ter oblikovanje predlogov sprememb in posodobitev dejavnosti in študijskih programov. Za zbiranje podatkov uporabljamo učno analitiko, ki jo omogoča virtualno učno okolje Blackboard, študentske ankete, ankete za diplomante in delodajalce, ankete in razgovori z zaposlenimi in zunanjimi sodelavci, evalvacijska poročila učiteljev in online mentorjev o izvedbi predmetov, evalvacijska poročila mentorjev PRI. Študentske ankete so del rednega spremljanja kakovosti fakultete, predmetov in izvajalcev študijskega procesa.

**V letu 2024 smo dopolnili ankete po zaključku predmeta in po zaključku študija s kompetencami posameznega programa.** S ciljem večjega sodelovanja vseh deležnikov v procesu izgradnje kakovosti, diskusije o rezultatih poslovanja fakultete na vseh področjih ter ozaveščanje o poteku in pomenu teh procesov smo v letu 2024 vse deležnike **povabili k sodelovanju pri pripravi predlogov za načrtovanje aktivnosti za pripravo Plana DF 2024.** Že v letu 2023 pa smo uvedli tudi Anketo za pogodbene učitelje/predavatelje, s čimer smo še razširili proces zbiranja podatkov in razpravo ter oblikovanje predlogov sprememb in posodobitev dejavnosti fakultete in študijskih programov.

Za spodbujanje trajnega inoviranja na DF od leta 2012 teče projekt DOBA – Ideja, ki vidi dlje, v katerega so vključeni študenti, visokošolski učitelji, online mentorji, zaposleni. Za zbiranje predlogov izboljšav skozi vse leto smo za vse ciljne skupine razvili posebno aplikacijo za vpis predlogov izboljšav. Vsak predlog izboljšav pregledamo in nanj tudi odgovorimo. Predloge izboljšav študentov zberemo in jih obravnavamo na tedenskih strokovnih koordinacijah fakultete ter trikrat letno tudi na kolegiju. **V letu 2024 je bilo podanih 687 predlogov za izboljšave.**

Sistematično in sproti spremljamo zadovoljstvo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, strokovnih in drugih delavcev, študentov ter zunanjih deležnikov. Na osnovi ugotovitev in predlogov sprejemamo ukrepe in jih sproti ter letno vključujemo v načrte in izvajanje dejavnosti.

Pomemben vidik notranje kakovosti DF predstavljajo **programske analize študijskih programov**, ki kot osrednji mehanizem razvoja študijskih programov in študijskega procesa na DF predstavljajo tudi izhodišče za prenavo in aktualizacijo študijskih programov, so pa tudi sestavni del Letnega poročila s samoevalvacijo. **V programskih analizah presojava:** uspešnost in obremenitev študentov, zadovoljstvo študentov, doseganje kompetenc, prehodnost, diplomiranje, zaposljivost, sodelovanje z okoljem in posebnosti pri izvajanju programa. Programske analize pripravijo vodje študijskih programov in skupaj z visokošolskimi učitelji analizirajo izvedbo in dosežene cilje. Predlogi za izboljšanje izobraževalne dejavnosti se obravnavajo na razvojnem kolegiju DF in na raziskovalni skupini, vključeni pa so tudi v Letno poročilo s samoevalvacijo in v Letni program dela.

DF izvaja znanstvenoraziskovalno in razvojno delo, ki sodi med njene temeljne dejavnosti. Pri izvajanju strateških in operativnih ciljev na področju razvojno-raziskovalne dejavnosti sodelujejo vsi visokošolski učitelji na DF. Prizadevajo si za pedagoško in raziskovalno delo ter razvojno odličnost in za prenašanje dosežkov svojih raziskav in člankov v pedagoški proces. Raziskovalno in razvojno delo na DF je financirano iz lastnih sredstev ter iz naslova državnih in evropskih programov. Za **spremljanje in zagotavljanje kakovosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti** ter zagotavljanje njene povezanosti z drugimi področji DF izvajamo analizo prijav in uspešnosti raziskovalnih projektov, analizo izvajanja raziskovalnih projektov in analizo podatkov o raziskovalni uspešnosti članov raziskovalne skupine. Enkrat letno pripravimo analizo bibliografskih podatkov raziskovalne uspešnosti za vse visokošolske učitelje. Na osnovi analiz pripravimo poročilo o znanstvenem, raziskovalnem in razvojnem delu ter načrtujemo ukrepe za krepitev razvojno-raziskovalnega dela na DF. **V letu 2024 je na področju ZRD potekalo 13 projektov, od tega sta bila odobrena dva nova projekta. V enem novem projektu smo partner (Erasmus +), pri enem pa nosilec (ARIS).** V letu 2024 smo v okviru SMART DOBE izvajali tudi raziskavo **Vpliv online študija na duševno zdravje in dobro počutje študentov**. Cilj raziskave je bil preučiti, kako študenti DF uravnavajo delo, študij in zasebno življenje ter identificirati ključne dejavnike, strategije in podporne mehanizme, ki prispevajo k njihovem duševnemu zdravju in dobremu počutju ter jim pomagajo pri soočanju z različnimi izzivi.

S ciljem zagotavljanja etičnosti raziskovanja smo v letu 2024 ustanovili **Komisijo za etičnost raziskovanja DF in sprejeli Pravilnik o delovanju Komisije za etičnost raziskovanja na DOBA Fakulteti**. Komisija za etičnost raziskovanja je posvetovalno telo, ki spodbuja in omogoča etično odgovorno izvedbo raziskav visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in študentov, ki potekajo na DF. Predmet etične presoje so predlogi raziskav visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in študentov DF, ki vključujejo delo z ljudmi z uporabo antropoloških, socioloških, pedagoških, psiholoških, vedenjskih, psihoterapevtskih, psihometričnih ter neinvazivnih psihofizioloških ali nefrofizioloških instrumentov in metod. Komisija je tričlanska, sestavljena iz treh visokošolskih učiteljev.

Na DF smo s ciljem zagotavljanja celovite podpore študentom ter izboljšanja njihove izkušnje pred, med in po študiju ob začetku študijskega leta 2024/2025 ustanovili **Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja**. Center združuje ključna področja marketinga, vpisa ter svetovanja študentom, da bi poenostavili študijske procese, okrepili prepoznavnost naših programov in omogočili še bolj kakovostno podporo vsem vključenim.

**Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti družbene odgovornosti in sodelovanja z okoljem DF letno izvaja anketiranje delodajalcev**, ki zajema podatke o zadovoljstvu delodajalcev s pridobljenimi kompetencami njihovih zaposlenih med študijem na DF.

Za spremljanje notranje kakovosti **na področju zagotavljanja pogojev** za izvedbo izvajamo Ankete o zadovoljstvu zaposlenih na DF (vsako leto junija) in Analizo internih projektov (evalvacija internega projekta ob zaključku, ocena doseganja ciljev ter predlogi za izboljšanje). Za optimizacijo izvajanja procesov in realizacije ciljev DF z vključevanjem vseh zaposlenih **izvajamo od leta 2022 sestanke Lean po metodi agilnega vodenja**, ki predstavljajo osrednji del sistema notranje kakovosti DF. Kvartalno pripravljamo analizo izvajanja sestankov Lean s predlogi za izboljšave, ki se obravnavajo na

kolegiju DF in se na to implementirajo v prakso dela. V letu 2024 so zaposleni na teh sestankih izpostavili 983 izzivov, več kot 96 % pa jih je bilo tudi uspešno realiziranih.

**Realizacija letnega programa dela se spremlja trikrat letno** na kolegijih fakultete. Kolegij periodično obravnava podatke o številu diplomantov in rezultate **internega benchmarkinga**. Rezultati (ukrepi, predlogi izboljšav) se zabeležijo, opredelijo se odgovorni in roki ter se smiselno uvrstijo v mesečne plane in letne programe dela – le-te obravnava Komisija za kakovost in evalvacije ter obravnava in sprejme Senat DF in Upravni odbor fakultete. Na podlagi rezultatov vodstvo sprejme ustrezne ukrepe. Priloga samoevalvacijskemu poročilu je **pregled realizacije letnih ciljev in aktivnosti**, ki je podlaga za pripravo ukrepov izboljšanja. Letno poročilo s samoevalvacijo obravnava Kolegij DF in Komisija za kakovost in evalvacije, ki poročilo posreduje v obravnavo ter sprejem Senatu DF in Upravnemu odboru DF. Poročilo se objavi na spletni strani DF in v virtualnem okolju; z njim se seznanjajo Študentski svet in Akademski zbor.

#### Izvajanje usmeritev iz predhodne samoevalvacije za področje kakovosti

Ugotovljene pomanjkljivosti	Ukrep
Poskrbeti za seznanjenost študentov in drugih deležnikov z izsledki samoevalvacijskih poročil ter ukrepov. Potrebno je večje sodelovanje vseh deležnikov v procesu izgradnje kakovosti, diskusija o rezultatih ter ozaveščanje o poteku in pomenu teh procesov.	Objava samoevalvacijskega poročila: <ul style="list-style-type: none"> <li>na spletni strani fakultete,</li> <li>v učnem okolju Blackboard,</li> <li>posredovano povabilo za posredovanje predlogov za načrtovanje aktivnosti pri pripravi Plana DF 2025 vsem deležnikom.</li> </ul>

#### Ocena stanja, dosežki in usmeritve

V letu 2024 smo na DF izvajali aktivnosti v skladu s procesi in Poslovníkom kakovosti DF. Sledili smo viziji, poslanstvu, vrednotam in srednjeročni strategiji ter letnemu planu.

#### **Dosežki na področju izvajanja kakovosti:**

- Programe na DF smo izvajali v skladu s standardi kakovosti NAKVIS-a in Standardizacijskim okvirom izvajanja e-izobraževanja na DF ter v skladu z mednarodnimi standardi EOCCS.
- Pripravili in posodobili smo Izhodišča izvedbe programov in predmetov na DF za š. l. 2024/2025, Model pedagoške izvedbe programov in predmetov na DF 2024/2025.
- Posodobili smo nabor izbirnih predmetov v dodiplomskih in magistrskih študijskih programih.
- Uspešno smo podaljšali mednarodno akreditacijo EOCCS za tri leta.
- Posodobili smo Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za visokošolske učitelje in online mentorje in Smernice uporabe umetne inteligence v pedagoškem procesu na DF za študente.
- Aktualizirali smo Navodila za pripravo pisnih nalog na dodiplomskem, magistrskem in doktorskem študiju.
- Posodobili smo Kriterije za nagrajevanje kakovostne izvedbe študijskega procesa.
- Ustanovili smo Komisijo za etičnost raziskovanja ter sprejeli Pravilnik o delovanju Komisije za etičnost raziskovanja na DOBA Fakulteti.
- Ustanovili smo Center za vpis, podporo in promocijo izobraževanja.
- Ocena zadovoljstva kaže, da presegamo ciljne vrednosti pri uspešnosti študentov, prehodnosti in zadovoljstvu študentov s programi, izvedbo ter razvitimi kompetencami.
- Zagotavljamo standarde in pogoje za mentorstvo za izvajanje študijskih programov tretje stopnje.

Ugotovljene pomanjkljivosti	Ukrep
Manjša odzivnost študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete.	Izvedba ukrepov skladno s planom 2025.

**XI URESNIČEVANJE LETNIH CILJEV IN AKTIVNOSTI V LETU 2024***Doseganje ciljev in aktivnosti na področju marketinga, prodaje in vpisa*

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>SPODBUJANJE POTREB PO IZOBRAŽEVANJU IN POVEČANJE POVPRASEVANJA ZA VPIS</b>			
Prenova promocijskih materialov	Prenovljena segmentacija 10-% povišanje povpraševanja	Prenova segmentacije strank, kjer definiramo unikatne karakteristike študenta	✓
	Prenovljeni slogani	Prenova sloganov DF	✓
Trženje nove programske ponudbe	1 skupina 10 udeležencev	Promocija Centra za poslovni coaching	✗
Organizacija strokovnih dogodkov	50 prijav na posamezno predavanje	Organizacija ONLINE SUMMIT 2024 – serija webinarjev o trendih v povezavi s študijskimi programi s področja menedžmenta, marketinga, pametnih mest, online izobraževanja, psihologije (1 od dogodkov je plačljiv)	✓
	2–3 dogodki	Izvedba predvidenih gostujočih predavanj za širšo javnost	✓
	2 dogodka	Organizacija dogodka s strokovnim predavanjem na Hrvaškem in v Srbiji	✓
Priprava kakovostnih in praktičnih vsebinskih člankov	Pripravljen plan aktivnosti vsebinskega marketinga	Aktivacija tima za pripravo vsebin	✗
	3 članki	Odziv na aktualne teme iz okolja, ki jih bomo komunicirali z vidika, kako lahko izobraževanje pripomore rešitvi le-teh	✓
	3 članki	Priprava člankov, povezanih s potrebami in življenjskim stilom študentov (npr. organizacija časa)	✓
	3 zgodbe 5 novih izjav/trg	Promocija uspešnih diplomantov	✓
	6 člankov	Priprava vsebinskih člankov o aktualni temi v povezavi s študijskim programom	✓
Sistematično delo z diplomanti za promocijo	Pripravljen seznam	Seznam diplomantov – ambasadorjev, ki priporočajo študij	✓
	6 srečanj	Redna srečanja z diplomanti s ciljem seznanjanja z novostmi in ohranjanja standarda komunikacije	✓
	5 video izjav	Priprava videoposnetkov diplomantov	✓



LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

<b>DIFERENCIACIJA ONLINE ŠTUDIJA OD DRUGIH PONUDNIKOV</b>			
Ustvarjanje in distribucija kakovostne, informativne in praktične vsebine.	2 videofilma	Priprava kratkih dvominutnih videofilmov s predstavitvijo ključnih prednosti DOBINEGA modela online študija: <ul style="list-style-type: none"> <li>najboljša fakulteta v podpori študentom</li> <li>tipičen dan online študenta</li> </ul>	✓
	2 članka	Priprava strokovnih vsebinskih člankov o inovativnih pristopih pri online učenju: igrifikacija, vrstniško ocenjevanje, prilagoditev POZ glede na dostopnost orodij UI	✓
	Prenova demo predmeta	Prenoviti demo predmet za kandidate za študij	✓
	2 webinarja 100 udeležencev/webinar	Izvedba webinarja: Kako se učiti online	✓
<b>PREDSTAVLJANJE ODLIČNIH IN UNIKATNIH DODIPLOMSKIH, MAGISTRSKIH IN DOKTORSKIH PROGRAMOV</b>			
Ustvarjanje specializiranih promocijskih vsebin za magistrske študijske programe	Prenovljeni materiali	Prenove promocijskih gradiv, ki bo odražala posebnosti, prednosti in inovativne pristope v naših podiplomskih programih.	✓
	20 vpisanih v nove smeri	Promocija novih smeri v programu Mednarodno inovativno poslovanje	✓
	3 naloge/program 1 članek/program	Promocija študijskih nalog in projektov študentov s področja menedžmenta in marketinga	✓
	Prehod diplomantov na višjo stopnjo	Spodbujanje diplomantov k nadaljevanju študija na višji stopnji <ul style="list-style-type: none"> <li>mesečna pisma</li> <li>popust ob vpisu</li> <li>dogodek za diplomante</li> </ul>	✓
	Doseganje plana vpisanih v program Marketing in prodaja	Podrobnejša analiza vpisanih v program Marketing in prodaja ter priprava aktivnosti za povečanje vpisa	✓
Povečati dostopnost do znanja	4 predmeti 200 vključenih 40 % vpisanih	Promocija in izvedba brezplačnih predmetov s področja menedžmenta in marketinga	✓
<b>OKREPITI UGLED BLAGOVNE ZNAMKE</b>			
Izboljšanje javne percepcije	Pripravljena strategija	Priprava 5-letne strategije blagovne znamke in komunikacijske strategije	✓
	Izveden dogodek 70 prisotnih	Dogodek Alumni kongres z uglednimi diplomanti DF v Sloveniji	✓
	Opredeleitev	Opredelili generični profil DOBE	x
	3 objave v medijih/intervjuji 2 sodelovanji na dogodkih	Izbor DOBINIH zvezd med učitelji, online mentorji in študenti	x
Kontinuiran odnos z mediji in klubi	7 sporočil za javnost 3 objave v medijih s strani visokošolskih učiteljev	Mesečno poročanje medijem o aktualnih dogodkih in drugih vsebinah na DF	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Ažuriran seznam kliping	Ažurirati seznam za spremljanje objav v medijih	✓
	Mesečna sporočila	Redna komunikacija s klubi, katerih člani smo / AHK, SBC, SHP, SK, Amcham ... po letnem planu	✓
Promocija ZRD in izmenjava dobrih praks	1 vsebinski članek/projekt 3 objave/projekt	Diseminacija projektov in projektnih rezultatov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava projektne podstrani na spletni strani</li> <li>• objava projektne novice</li> <li>• kratek članek o vsebinskih projektnih zanimivostih, ključnih projektnih rezultatih</li> <li>• objave na družbenih medijih LKD, TW in FB</li> </ul>	✓
	1 udeležba/učitelja	Aktivna udeležba visokošolskih učiteljev na strokovnih dogodkih	✓
	Izbor 5 različnih vsebin Povišanje ogledov	Širjenje že obstoječega znanja in rezultatov iz raziskav Zbir in promocija izvedenih webinarjev po temah in vsebinah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gostujoči webinarji</li> <li>• webinarji za zunanjo javnost</li> <li>• webinarji Kariernega centra</li> <li>• vsebinski članki</li> </ul>	✓
<b>UČINKOVITE OGLAŠEVALSKE AKCIJE</b>			
Digitalizacija in avtomatizacija	Racionalizacija časa	Avtomatizacija email marketinga	✗
	Posodobljena moderna predloga	Posodobitev predloge za emailing marketing	✓
	Povišanje obiska spletnih strani	Uvedba AB testiranja oglasov	✓
	Racionalizacija stroškov za 5 %	Prevzem manageriranja družbenih medijev	✓
	Za 3 % znižati stroške oglaševanja na študenta	Tedensko spremljanje učinkovitosti marketinških akcij	✓
Novi družbeni mediji	Kreiran račun na TikToku	Preučiti pojavljanje na TikToku	✓
	10-% povišanje obiskanosti spletnih strani ob akciji	Izvedba oglaševalske akcije na novih kanalih: Twitter	✗
<b>KREPITEV PERSONALIZIRANEGA SVETOVANJA IN INFORMIRANJA</b>			
Izvajanje sodobnih informativnih dni in svetovalnih aktivnosti	Posodobljena izvedba informativnih dni	Posodobitev prezentacije s poudarkom na ključnih prednostih in posebnostih študija na DF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• interaktivnost pri študiju</li> <li>• študije primerov</li> <li>• razvijamo ključne kompetence za razvoj in napredovanje posameznika</li> <li>• diferenciacija online študija na DF: 24/7 podpora med študijem, edini mednarodno akreditiran online študij, tradicija online študija</li> <li>• enakovrednost diplome</li> </ul>	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	50 udeleženi	Izvedba informativnega dneva za programe s področja psihologije v živo v Mariboru	✓
	Uvedeni novi IKT elementi pri online informativnih dneh	Uvedba interaktivnosti med in chatroomov po zaključku online informativnih dni	✓
	30 online informativnih dni za Slovenijo, 15 online informativnih dni za tuje trge, 3 posebni online informativni dnevi za programe s področja psihologije, 1000 udeležencev, 40-% vpis glede na udeležbo	S spremenjeno komunikacijo, ki vključuje izjave udeležencev, dodatne aktivnosti (chatroomi), motivirati kandidate, da se udeležijo informativnega dne  Priprava 20-minutne prezentacije online študija	✓
	10 organiziranih svetovalnih dni 70 udeleženi	Organizacija osebnih svetovanj v živo v Ljubljani, Kopru, Zagrebu, Splitu in Beogradu	✓
	5 vključenih študentov, diplomantov 3 vključeni učitelji 70 ambasadorjev	Vključevanje študentov, diplomantov, učiteljev v svetovalne aktivnosti	✓
	6,1 – ocena zadovoljstva udeležencev	Anketiranje udeležencev informativnih dni in osebnih svetovanj	✓
		Redna komunikacija s potencialnimi kandidati	✓
<b>VPISANI ŠTUDENTI V SKLADU Z ZAKONODAJO</b>			
Vpisani študenti v skladu z zakonodajo	871 novo vpisanih študentov	Priprava in sprejem Razpisov za vpis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodiplomski programi (ločeno po smereh)</li> <li>• magistrski programi (ločeno po smereh)</li> <li>• magistrski program Menedžment pametnih mest (koncesija)</li> <li>• doktorski program</li> </ul>	✓
	Poslan razpis	Pošiljanje razpisa za vpis MPM (koncesija) in sklep UP na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	✓
	Izveden izbirni postopek	Izbirni postopek v primeru omejitve vpisa	✓
Urejenost podatkov v eVŠ	Vnesen razpis	Vnos razpisa za vpis v evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (eVŠ)	✓
	Izvedeni postopki	Priprava in izvajanje prijavno-vpisnih postopkov v skladu z zakonodajo in pravilniki	✓
	Preneseni in urejeni podatki	Prenos podatkov vpisanih študentov v evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva (eVŠ)	✓
Digitalizacija vpisnega postopka	Obveščanje prijavljenih kandidatov iz ŠIS	Večja avtomatizacija vpisa (izdaja e-potrdil o vpisu)	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Izveden e-vpis	Izvedba e-vpisa za študente, ki nadaljujejo študij	✓
	Digitalna izdaja	Digitalna izdaja potrdil o vpisu in potrdil o opravljenih izpitih	✓
Ureditev podatkov v računovodskem programu	Urejeni podatki	Prenos in ureditev podatkov v programu DoR za izvajanje in spremljanje plačilnega prometa	✓

**Doseganje ciljev in aktivnosti na področju študijske dejavnosti**

**Online študij**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Višanje ugleda in prepoznavnost online študija doma in v mednarodnem okolju	Mednarodna znanstvena konferenca	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija konference na temo psihologije	✓
	1 znanstveni članek	Publiciranje	✓
	2 aktivni udeležbi na konferenci	Aktivna udeležba na nacionalnih in mednarodnih konferencah	✓
	1 predstavitev v okviru EDEN HUB	Izvedba webinarja	✗
	Podaljšanje mednarodne akreditacije	Oddaja vloge za mednarodno akreditacijo Obisk komisije	✓
	Članstvo v mednarodni mreži (ICDE)	Mreženje na mednarodni ravni	✓
	Nova mednarodna akreditacija	Priprava predlogov Izvedba postopka za pridobitev novega mednarodnega certifikata	✗
EDEN management board – prijava	Pregled razpisa in priprava prijave	✓	
Uskladitev modela online študija skladno s sprejetim Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah	Sprememba modela online študija v skladu z Zakonom	Aktivnosti za usklajevanje modela online študija z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah Implementacija	✓
Spremljanje in nadaljnji razvoj online študija (Master plan III. faza)	Uporaba OER pri 30 % predmetov na vseh stopnjah fakultete	Izbor predmetov na dod. in mag. stopnji Opredelitev institucionalnega okvirja za nadaljnji razvoj OER, izbor orodja, ki bo podpiral razvoj, ustvarjanje OER (H5P) Organizacija izobraževanja za učitelje Spodbujanje študentov za pripravo OER v okviru predmetov	✓
	Uvedba 2 novih orodij v pedagoškem procesu	Spremljanje razvoja orodij Izbor orodij Načrt implementacije v pedagoški proces	✓
	30 % NPP-jev, prilagojenih smernicam uporabe UI	Spremljanje implementacije smernic UI s strani učiteljev Izvedba webinarja na temo dobrih praks uvajanja UI med učitelji in online mentorji	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Priprava izhodišč za vzpostavitev digitalnega repozitorija	Priprava predloga z upoštevanjem že obstoječega (repozitorijem zaključnih in magistrskih nalog, knjižnico, internim portalom Baza znanja, Medijskim kotičkom, COntent COllection BB, z upoštevanjem Zakona o avtorski in sorodnih pravicah	*
	Priprava izhodišč za uveljavljanje mikrodokazil	Priprava predloga za DF na podlagi smernic MZVŠ	*

Doseganje ciljev in aktivnosti na področju pedagoškega inoviranja, pedagoške izvedbe in aktualizacije predmetov

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA</b>			
Načrtovanje in spremljanje izvedbe študijskih programov	Izvedeni programi DF: <ul style="list-style-type: none"> <li>4 dod. programi</li> <li>5 mag. programov</li> <li>1 dr. program</li> </ul>	Priprava Izhodišč za izvedbo programov in predmetov na DF v š. l. 2024/2025	✓
		Priprava Modela izvedbe za vse programe in trge za š. l. 2024/2025	✓
		Priprava urnikov za vse programe in trge za š. l. 2024/2025	✓
		Plan visokošolskih učiteljev za izvedbo programov za š. l. 2024/2025	✓
		Načrt online mentorjev za online izvedbo programov za š. l. 2024/2025	✓
		Priprava načrta izpitnih rokov za š. l. 2024/2025	✓
	Priprava predmetov/vidik učitelja	Pedagoška podpora učiteljem pri načrtovanju predmetov	✓
		Priprava predmetov: NPP, tedenska navodila, razširjena ocenjevalna shema, splošne informacije za gradivo, ocenjevalna shema, pedagoško inoviranje	✓
		Priprava predmetov v BB	✓
		Spremljanje nosilcev predmetov in online mentorjev	✓
	Zadovoljstvo učiteljev in online mentorjev 6,0 na 7-stopenjski lestvici Uspešnost študentov pri predmetu 85 % Zadovoljstvo študentov s predmetom 6,0	Pregled evalvacijskih vprašalnikov učiteljev in online mentorjev po zaključku predmeta: <ul style="list-style-type: none"> <li>povratna informacija učiteljem in online mentorjem</li> <li>benchmarking</li> </ul>	✓
		Evalvacijski razgovori z učitelji in online mentorji (v primeru prve izvedbe predmeta oz. nedoseganja ciljne vrednosti ocen predmeta)	✓
	Izvedba 1 dod. predmeta na obeh trgih in 2 mag. predmetov promocijskih predmetov	Izbor, priprava in izvedba 1 promocijskega predmeta 2024 na dod in mag. stopnji Dodaten promocijski predmet smeri Poslovni coaching	✓
Izvedene terenske vaje/strokovna ekskurzija	Organizacija in izvedba terenskih vaj/strokovne ekskurzije v študijskem programu Menedžment pametnih mest	✓	
Priznavanje kompetenc pred vpisom v dr. program	10 sej komisije za študentske zadeve	✓	

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	2 nova potencialna mentorja doktorskim študentom	Nabor dodatnih mentorjev Obveščanje študentov	✓
	Posodobitev Pravilnika o izvajanju doktorskega študijskega programa	Prevetriti proces diplomiranja Dodati postopke za preverjanje disertabilnosti teme	x
	Ustanovitev Komisije za etična vprašanja	Priprava Pravilnika o delovanju Komisije za etična vprašanja Priprava obrazcev za oddajo vlog Izbor članov Komisije	✓
<b>RAZVOJ IN POSODABLJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV</b>			
Razvoj novih programov in posodobitve programov	Prenova mag. programa Marketing in prodaja	Priprava analize in primerjave s programi v tujini Priprava akcijskega plana prenove Ustanovitev internega tima za prenavo	✓
	Sprememba smeri e-izobraževanje v magistrskem programu Inovativni menedžment v socialni in izobraževanju		✓
	Izvedba novih smeri programa MIP	Priprava izvedbenega modela za izvajanje smeri v vsakem študijskem letu Sprememba smeri Mednarodno inovativno poslovanje	✓
	Pedagoško-andragoško izobraževanje	Priprava rokovnika Odločitev o pripravi vloge za MZŠ	x
Usklajenost programov UP in PSIH s standardom Europsy	Ocena možnosti	Pregled in analiza pogojev za doseganje standarda Europsy v programih UP in PSIH Odločitev o izvajanju UNI programa UP	✓
Center za poslovni coaching	Ustanovljen Center za poslovni coaching	Konceptualna zasnova	✓
Skrb za celostni razvoj študentov	Krepitev kritičnega razmišljanja študentov na vseh stopnjah študija Objava 3-4 vsebin	Priprava vsebin na temo kritičnega razmišljanja – Kompetenčni center (po vzoru tujine)	
	Vnos najsodobnejših trendov pri 15 % predmetov programov MSP in MIP	Krepitev najsodobnejših managerskih znanj	✓
	2 gostujoča predavatelja s področja menedžmenta		
	Kakovostne programske analize	Priprava programskih analiz	✓
	Dopolnitev programskih analiz	Vključitev vidika trajnosti, % udeležbe webinarjev, % opravljanja predmetov s končnim izpitom Ločitev rednega in izrednega študija mag. programa MPM	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Aktualizacija predmetov	Posodobitev 20 % vsebin	Posodobitev predmetov z vidika vsebin, kompetenc, literature in učnih izidov	✓
	3 predmeti dodiplomskega in 2 magistrskega študija	Dopolnitve vsebin predmetov iz mednarodnih in nacionalnih projektov	✓
Zagotavljanje kakovostnega preverjanja in ocenjevanja znanja	80 % predmetov vsebuje POZ na višjih taksonomskih ravneh	Posodobitev predmetov v skladu s smernicami in razvojnim srečanjem	✓
	Analiza POZ z vidikov višjih taksonomskih stopenj	Z vidika višjih taksonomskih ravni Uporabe UI pri pripravi POZ Analiza morebitnih težav	✓
	Modeliranje ocenjevanja med visokoškolskimi učitelji	Priprava ocene kakovosti/transparentnosti ocenjevanja po predmetih Vzpostavitev notranjega sistema/procesa	✓
Vnašanje globalnih trendov s področja zelenega prehoda in trajnostnega poslovanja	40 % predmetov programov dodiplomskega in magistrskega študija vsebuje kompetence z vidika trajnostnega razvoja, zelenega prehoda in digitalizacije	Priprava načrta izvedbe	✓
Vnašanje trendov na področju UI v pedagoški proces	Navajanje virov	Spremljanje izvajanja Smernic za uporabo UI, ki se tičejo navajanja virov	✓
	Sinhroni prevodi webinarjev v tuj jezik	Spremljanje UI orodij Izbor in testiranje orodja za sinhrono prevajanje	✓
	Prevod 3 celotnih/novih predmetov v hrvaški jezik s pomočjo UI	Priprava nabora novih predmetov Izvedba prevodov	✓
Sodelovanje z gospodarstvom/ne gospodarstvom	1 novo podpisan sporazum s podjetji/institucijami v dodiplomskem programu MSI	Izbor podjetij in podpis sporazumov Podpisan dogovor s podjetjem/institucijo Realizacija pri predmetu	✓
	2 novo podpisana sporazuma s podjetji /institucijami v magistrskih programih MPM, PSIH in IMSI	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> <li>podpisan dogovor s podjetjem/institucijo</li> <li>realizacija pri predmetu</li> <li> vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami</li> </ul>	✓
	2 podpisana sporazuma z občinami v programu MPM		
	20–25 gostujočih predavanj letno (najmanj 2 na program vseh stopenj študija)	Izvedba gostujočih predavanj	✓
	1 gostujoč predavatelj v programih področja marketinga iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	✓
	2–3 prepoznavnejši gostujoči predavatelji letno	Plan gostujočih predavanj Izvedba predavanj	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	1 gostujoče predavanje s strani naših doktorandov	Predlog predavanja in predmeta	x
	1 novo medpredmetno sodelovanje v dodiplomskem programu MSP/MAR	Priprava, izvedba in evalvacija medpredmetnega povezovanja v programu MSP ali MAR	x
	Sodelovanje študentov v mednarodnih timih	Priprava in izvedba mednarodnih timov pri dod. predmetu Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog	✓
	60 aplikativnih projektov/projektnih nalog	Izvedba aplikativnih projektov/aplikativnih projektnih nalog s podjetji/institucijami v okviru študijskega procesa	✓
Praktično izobraževanje študentov	Zadovoljstvo študentov in mentorjev s praktičnim izobraževanjem 6,0 na 7-stopenjski lestvici	Izvajanje sistema podpore za spremljanje strokovne prakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>zagotavljanje ustrezne izobrazbe mentorjev</li> <li>celostna podpora</li> <li>PRI in aktualiziranje</li> <li>obiski podjetij</li> </ul>	✓
		Anketiranje študentov in mentorjev	✓
		Priprava letnega poročila	✓
	Spremljanje prve izvedbe praktičnega izobraževanja za študente dodiplomskega programa UP in magistrskega programa PSIH	Spremljanje izvajanja praktičnega izobraževanja Mesečno poročanje	✓
	Priprava anket ob zaključku PRI	Nove ankete	✓
	5 novih sporazumov s podjetji s področja psihologije	Izbor podjetij Kontakt podjetij Podpis sporazumov o opravljanju praktičnega izobraževanja	✓
	Usposabljanje za mentorje PRI na področju psihologije	Priprava programa in izvedba usposabljanja Udeležba koordinatorjev prakse	✓
Digitalni podpis	50 % učiteljev uporablja digitalni podpis	Spremljanje uporabe digitalnega podpisa za zapisnike in redovalnice Izvajanje ukrepov za doseganje cilja	✓
<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>			
Spremljanje uspešnosti študentov in diplomantov/ali kakovosti – notranji kazalniki	Zadovoljstvo študentov: <ul style="list-style-type: none"> <li>z izvedbo predmetov 6,0</li> <li>z izvajalci 6,0</li> </ul>	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	✓
	Zadovoljstvo študentov z razvojem kompetenc po zaključku predmetov (dod., mag., dr. program) 6,0	Anketiranje študentov po zaključku predmeta	✓



LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Priprava ukrepov pri predmetih, ki ne dosegajo ciljnih vrednosti pri opredeljenih kazalnikih	Izvedba evalvacijskega razgovora z učiteljem in online mentorjem Priprava predlogov izboljšav Spremljanje izvajanja	✓
Prehodnost študentov v višji letnik (dod., mag., dr. program): • čista generacija 80 % • skupaj s ponavljavci 80 %	Sprotni študij	✓
	Povratna informacija o napredovanju	✓
Spremljanje prehodnosti v mag. programu PSIH	Spremljanje benchmarkinga Pregled kriterijev ocenjevanja pri predmetih	✓
Delež diplomantov v rednem roku (dod., mag., dr. program) 70 %	Sprotno spremljanje osipa	✓
	Spremljanje študentov zaključnih letnikov	✓
Zadovoljstvo študentov z razvitimi kompetencami ob zaključku študija (dod., mag., dr. program) 6,0	Merjenje kompetenc pri vходу in izhodu študija	✓
Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 6 mesecev po zaključku študija (dod., mag., dr. program) 6,0	Anketiranje študentov 6 mesecev po zaključku	✓
Zadovoljstvo diplomantov z razvitimi kompetencami 2–3 leta po zaključku študija: • dod. programi 6,0 • pod. mag. programi 6,0	Anketiranje študentov 2–3 leta po zaključku	✓
Povprečno število let študija: • dod.: 3,5 • mag.: 2,5 • dr.: 3,5	Pregled izračuna povprečnega števila let študija v ŠIS	✓
Zadovoljstvo delodajalcev z razvitimi kompetencami diplomantov: • dod. programi 6,0 • pod. mag. programi 6,0	Vsakoletno anketiranje delodajalcev	✓
Sprotno evalviranje pridobljenih kompetenc in obremenitev študentov v skladu z ECTS	Planirana obremenitev študentov (učni načrt, NPP)	✓
	Merjenje dejanske obremenitve (ankete ob zaključku predmeta)	✓
	Benchmarking	✓
	Izbor predmeta na dod. stopnji Pregled obremenitve študentov s pomočjo učne analitike Primerjava z ocenjeno obremenitvijo s strani študentov	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Zbiranje podatkov o uspešnosti in zadovoljstvu študentov	Ankete (po predmetu, po zaključku študija)	✓
		Srečanja z nadaljevalci	✓
		Evalvacijski razgovori z učitelji	✓
		Predlogi izboljšav	✓
		Neformalni razgovori	✓
		Osebna svetovanja	✓
	Dvig odzivnosti študentov, diplomantov in delodajalcev na ankete na 40 %	Priprava ukrepov za dvig odzivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• srečanja z nadaljevalci</li> <li>• infografika – promocija pomena povratne informacije</li> <li>• anketo dodati kot aktivnost 4. tedna pri predmetih</li> <li>• anketo ob zaključku študijskega leta vezati na vpis v višji letnik (IT vidik)</li> <li>• anketo ob zaključku študija vezati na potrdilo o diplomiranju/zadnji predmet (IT vidik)</li> <li>• vse ankete prilagoditi na mobilne naprave</li> </ul> Priprava predlogov za dvig odzivnosti diplomantov (2–3 leta po zaključku študija)	✓
	Povečati odstotek potrjenih dispozicij študentov, ki so vpisani v 3. letnik dr. študija	Priprava predlogov izboljšav na osnovi celovite systemske analize z vključitvijo vseh deležnikov Priprava standardov kakovostnega mentoriranja na DF	✓
	Ohranjanje zadovoljstva študentov s predmeti 6,0	Usklajevanje pričakovanj na nivoju organizacije, programov in predmetov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava programskih kompetenc (infografike)</li> <li>• komunikacija pridobljenih kompetenc na nivoju programa/prodaja</li> <li>• priprava akcijskega načrta diferenciacije DOBINEGA modela online študija</li> <li>• usklajevanje pričakovanj na Uvodnih dnevih</li> <li>• usklajevanje pričakovanj ob začetku vsakega predmeta</li> </ul>	✓
Vsebinska prenova anket	Spremenjene ankete	Vsebinska sprememba anket: <ul style="list-style-type: none"> <li>• preverjanje programskih kompetenc ob zaključku študijskega leta</li> <li>• pregled in sprememba pridobljenih kompetenc, ki jih ocenjujejo študenti, diplomanti, delodajalci</li> <li>• podrobnejša ocena (več vidikov) učiteljev v anketah</li> <li>• dopolnitev ankete o pričakovanjih ob vpisu</li> <li>• prenova ankete za PRI</li> </ul>	✓
Sodobno preverjanje in ocenjevanje znanja	Zadovoljstvo študentov s preverjanjem in ocenjevanjem znanja 6,0	Izvedba anketiranja	✓
	Priprava razpisa letnih izpitnih rokov	Letni razpis izpitnih rokov	✓
	Ohraniti nizko število pritožb: manj kot 10 pritožb	Pritožbe na oceno v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja	✓
	85-% uspešnost študentov pri predmetih	Izvajanje celovitega sistema sprotnega preverjanja in ocenjevanje formativnega znanja: avdio in video povratne informacije	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

		Spremljanje opravljanja predmetov s strani študentov izključno s končnim izpitom	✓
		Podpora in svetovanje učiteljem pri pripravi ocenjevalnih shem	✓
		Širjenje uporabe razširjene ocenjevalne sheme na vse predmete	✓
Seznanjenost študentov in drugih deležnikov z izsledki samoevalvacijskih poročil ter ukrepov	Vključitev študentov v neposredno pripravo samoevalvacijskega poročila.	Obveščanje o samoevalvacijskem poročilu: <ul style="list-style-type: none"> <li>na spletni strani fakultete</li> <li>v učnem okolju Blackboard</li> <li>obvestilo članom Študentskega sveta DF</li> <li>obravnavo na sejah organov in komisij fakultete</li> <li>predstavitve na srečanjih študentov, online mentorjev in visokošolskih učiteljev dvakrat letno</li> <li>poziv k posredovanju predlogov samoevalvacijskega poročila in plana dela s strani vseh deležnikov</li> </ul>	✓
Spremenjena organiziranost in spremljanje učinkovitosti	Priprava predloga reorganizacije izvedbe DF	Uvedba skupnih e-mailov za akademsko svetovanje Reorganizacija področja akademskega svetovanja	✓
Zakon o avtorskih pravicah	Priprava na izvajanje online študija v skladu z zakonom	Priprava strategije dela z gradivi v skladu z zakonom	✓
Odličnost izvedbe študijskih programov	Izvajanje predlaganih ukrepov programskih analiz	Spremljanje in izvajanje priporočil zadnje evalvacije in akreditacije NAKVIS	✓
	Realizirana vsa priporočila Spremljanje posameznih vidikov modela online študija	Spremljanje % prisotnosti študentov na webinarjih % opravljanja predmetov s končnimi izpiti	✓
Pridobivanje proračunskih sredstev za financiranje Kariernega centra in praktičnega izobraževanja	Prijava na razpis	Spremljanje razpisov Ministrstva za izobraževanje	✓
<b>KARIERNI CENTER</b>			
Krepitev delovanja Kariernega centra	4 izvedena usposabljanja 100 študentov, vključenih v aktivnosti Kariernega centra	Priprava in izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu: <ul style="list-style-type: none"> <li>webinar: Pripomočki za samostojno vodenje kariere</li> <li>delavnica: Nasveti in tehnike za krepitev blagostanja in večjo odpornost v stresnih situacijah s pomočjo pozitivne psihologije</li> <li>Prva zaposlitev: Popoln vodnik za začetek kariere in kako nam lahko ChatGPT pomaga pri pisanju življenjepisa</li> <li>delavnice Čuječnost in tehnike MBSR</li> <li>objava prostih delovnih mest</li> <li>osebno karierno svetovanje</li> </ul>	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

		<ul style="list-style-type: none"> <li>osebno psihološko svetovanje</li> <li>priprava vodiča s pomembnimi informacijami o zaposlovanju za študente – povezava s programi</li> </ul>	
	15 študentov vključenih v psihološko svetovanje	Izvajanje psihološkega svetovanja za študente	✓
	Aktivacija Kariernega centra za hrvaške študente	Priprava skupnega predmeta KC in KOC v BB Izvedba 1 webinarja v hrvaškem jeziku	✓
<b>KOMPETENČNI CENTER</b>			
Krepitev delovanja Kompetenčnega centra	10 izvedenih usposabljanj Vključenih 250 študentov, 100 online mentorjev in 110 visokošolskih učiteljev	Priprava in izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	✓
	Usposabljanja za učitelje	Izvedba izobraževanja na temo OER Izvedba izobraževanja na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces Izvedba izobraževanja na temo dobrih praks izvajanja interaktivnih webinarjev/vodenja skupinske dinamike in fokusnih skupin Izvedba jesenskega razvojnega srečanja	✓
	15 % učiteljev v letu 2024/2025 samostojno vnaša vsebine predmetov v slovenskem jeziku v BB	Izbor učiteljev in predmetov Priprava priročnika za samostojno vnašanje vsebin (standardi, CGP ...) Priprava template Dogovor o sledljivosti Testiranje 2 predmetov	✓
	1 usposabljanje na temo kakovostnega mentoriranja doktorskim študentom	Izvedba usposabljanja	✓

**Doseganje ciljev in aktivnosti na področju zagotavljanja kakovostne podpore študentom in interesne dejavnosti študentov**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>PODPORA ŠTUDENTOM</b>			
Učinkovita priprava študentov na študijski proces	Zadovoljstvo študentov s pripravo na študijski proces 6,0	Ažuriranje študijskega vodiča (vizualno in vsebinsko)	✓
		Priprava in izvedba Uvodnih dni in seminarja Uvod v študij: - ažuriranje UD in UT glede na predloge izboljšav analize	✓
		Sistematično preverjanje pričakovanj študentov pred vključitvijo v študij: - prilagoditev in priprava vprašalnika za dr. študente	✓
		Usposobitev študentov za uporabo virtualnega učnega okolja	✓
Zagotavljanje celostne podpore	Zadovoljstvo študentov s celostno podporo pri online študiju 6,0	Pedagoška podpora visokošolskih učiteljev in online mentorjev	✓
		Strokovna podpora akademskih svetovalk	✓
		Informacijska podpora tehnične službe	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

študentom pri online študiju		Administrativna podpora referata za študentske zadeve	✓
		Podpora knjižnice	✓
Zagotavljanje raznolikosti in dostopnosti svetovanj	Zadovoljstvo študentov s svetovanjem 6,0	Online mentorji	✓
		Akademski svetovalci	✓
		Študenti tutorji	✓
		Visokošolski učitelji in raziskovalci pri vključevanju študentov v ZRD	✓
		Izvedba srečanj z nadaljevalci enkrat letno	✓
Svetovanje pri izmenjavi študentov	3 mobilnosti	Osebna svetovanja Svetovanja prek elektronske pošte in telefona Informiranje na Uvodnih dnevih Informiranje na srečanju nadaljevalcev Predmet Erasmus v BB Informiranje na spletnih straneh in družbenih omrežjih	
Organiziranje študentov	Organizacija in izpeljava študentskih volitev	Podpora pri organizaciji in izvedbi volitev za članstvo v ŠS	✓
	4 seje ŠS	Uporaba virtualnega okolja za ŠS	✓
	85-% udeležba na sejah organov fakultete	Sodelovanje s predstavniki ŠS v organih in komisijah fakultete Podpora delovanju ŠS: - seje - spletni seminarji	✓
	5 študentov, vključenih v predstavitevne aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih	✓
	Vključevanje visokošolskih učiteljev v predstavitevne aktivnosti fakultete	Sodelovanje na informativnih dnevih dvakrat letno Sodelovanje na Alumni srečanjih	✓
	Ustanovitev društva študentov psihologija	Motiviranje študentov za dobrodelne, družbeno koristne akcije 1 družbeno koristna akcija študentov programov Psihologija	X
	Srečanje nadaljevalcev	Razmisliti o drugačnem konceptu srečanj z nadaljevalci	✓
Krepitev informiranja študentov o možnostih izbire svojih predstavnikov v ŠS in o vlogi ŠS	Obveščanje trikrat letno	Obveščanje študentov preko e-maila Srečanja nadaljevalcev Pismo predstavnika ŠS študentom	✓
	3 tutorji študenti	Organizacija pomoči študentom pri študiju (študenti tutorji)	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Krepitev pomoči študentov študentom (tutorstvo)	Vključevanje tutorjev v proces svetovanja v dod. programu MAR in MSI	Vključevanje v informativne dneve, osebno svetovanje n Uvodne dneve	✓
	Objava kontaktov	Študenti tutorji, objavljeni tudi v Kariernem in Kompetenčnem centru	x
Karierni center	100 študentov, vključenih v aktivnosti	Izvedba aktivnosti Kariernega centra po letnem planu	✓
Kompetenčni center	Vključenih 250 študentov	Izvedba aktivnosti Kompetenčnega centra po letnem planu	✓
	Dvig proaktivnosti s strani študentov	Sklic pedagoškega tima  Priprava akcijskega plana in pedagoške izvedbe za dvig proaktivnosti študentov: - na informativnih dnevih - Uvodnih dnevih - webinarjih predmeta - informacije na spletnih straneh in vodiču - priprava posnetka - infografika o pomenu proaktivnosti	Delno realizirano
Sodelovanje študentov pri izvajanju in posodabljanju študijskih programov	Srečanje vodstva s ŠS dvakrat letno	Sodelovanje ŠS z vodstvom	✓
		Zbiranje predlogov študentov za spremembe programov	✓
Delo s študenti s posebnim statusom	Trikrat letno obveščanje Individualno svetovanje	Individualno svetovanje študentom s posebnim statusom Predstavitev možnosti, ki jih ponuja virtualno učno okolje za študij Blackboard na Uvodnih dnevih	✓
Krepitev duševnega zdravja študentov	50 vključenih študentov	Izvedba delavnic Čuječnost in tehnike MBSR Psihološko svetovanje študentom	✓

**Doseganje ciljev in aktivnosti na področju diplomantov**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
Visok delež diplomantov	Delež diplomantov: • dod. programi 70 % • mag. programi 70 % • dr. program 70 %	Dopolnitev aktivnosti za delo z nediplomanti v dod. in mag. programih	✓
	Aktivnejše spremljanje nediplomantov in absolventov	Priprava podrobnih spisikov nediplomantov za spremljanje	✓
	Ažurne povratne informacije s strani mentorjev	Zagotavljanje povratnih informacij o aktivnosti nediplomantov v strani mentorjev (poročila učiteljev in osebni kontakti akademskih svetovalk)	✓
	Kontakt nediplomantov na 2 meseca	Posodobitev in izvajanje aktivnosti za delo z nediplomanti	✓
	Možnost skupinske magistrske naloge	Priprava koncepta Sprememba pravilnika in procesov	✓
Promocija najkakovostnejših zaključnih del	2 nagradi	Izbor naj magistrske naloge	✓
		Določitev dodatnih kriterijev za izbor naj diplomanta in naj magistra	*
		Izbor naj diplomantov v dod. in mag. programih	✓
	Realizirani 2 podelitvi diplom	Izvedeni svečani podelitvi diplom	✓
	Izvedena anketiranja diplomantov	Anketiranje diplomantov: • po zaključku študija • 6 mesecev po diplomiranju • 2–3 leta po diplomiranju	✓
	70 % diplomantov napreduje v karieri	Follow-up anketiranje diplomantov	✓
Povečati odzivnost na ankete	40-% odzivnost s strani diplomantov	Priprava akcijskega načrta	*
	40-% odzivnost s strani delodajalcev	Anketiranje delodajalcev diplomantov	✓
Proces diplomiranja in magistriranja	Celovita rešitev procesa (IT vidik)	Priprava projekta Pregled obstoječega procesa Predlog rešitev	*
Aktivno delovanje Alumni kluba	1 dogodek na višji ravni – Alumni kongres	Organizacija celodnevne dogodka z zanimivimi predavanji in aktivnostmi	✓
	2 dogodka	Organizacija dogodka s strokovnim predavanjem na Hrvaškem in v Srbiji	✓
	20-% odziv štirikrat letno	Priprava ekskluzivnih mesečnih pisem/e-novic diplomantom	✓
	2 diplomanta	Vključevanje uspešnih alumnijev v študijski proces – gostujoča predavanja, tutorstvo, ambasadorstvo	✓
	1 PR članek pri odnosih z javnostmi	Promocija rezultatov anketiranja delodajalcev	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	10 objav prostih delovnih mest	Preučiti možnosti objave prostih delovnih mest diplomantom (dostopi)	✓
Zadovoljstvo diplomantov	Zadovoljstvo z načinom izvedbe študija (online) 6,0	Dopolnitev anket ob zaključku študija, 6 mesecev po zaključku in 2–3 leta po diplomiranju Dodati v ankete vprašanja, povezana z online načinom študija	✓

## Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

### Doseganje ciljev in aktivnosti na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>KREPITEV OBSEGA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>			
Ciljne prijave projektov na razpise za: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobivanje referenc ZRD,</li> <li>• vnašanje novosti študijske programe</li> <li>• pridobivanje sredstev za sofinanciranje ZRD</li> <li>• izpolnjevanje kriterijev za akreditacijo programov in fakultete</li> </ul>	Vzpostavitev stalnega kontakta na ARIS-u za podrobnejše informiranje o razpisih	Obisk ARIS-a in dogovori	x
	5-% rast točk glede na 2021: 1 objava v visoko rangiranih revijah baz Scopus, WoS na zaposlenega visokošolskega učitelja	<p>Priprava skupne strategije publiciranja s ciljem iskanja komplementarnosti in sinergij na področju ZRD (soavtorstva, skupne tematike ...)</p> <p>Priprava in objava publikacij</p>	✓
	5 % posodobljenih vsebin pri predmetih učiteljev na podlagi prenosa rezultatov ZRD oz. min. 1 posodobljen predmet na zaposlenega visokošolskega učitelja	Priprava novosti za vnos v predmete in implementacija	✓
Udeležba v mednarodnih/nacionalnih razvojnih projektih	<p>Oddane prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 oddanih prijav kot partnerji (1 prijava na posamezno programsko-raziskovalno področje oz. na zaposlenega visokošolskega učitelja)</li> <li>• 50-% uspešnost prijav</li> </ul>	<p>Izbor povabil v projektna partnerstva glede na postavljene prioritete</p> <p>Priprava projektnih prijav</p>	X
	1 prijava na razpis Erasmus+ European Universities Initiative	Priprava projektne prijave	✓
	1 temeljni projekt ARIS-a	Nadgradnja in ponovna prijava projekta s področja dostopnosti zdravil za redke bolezni	✓



LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Udeležba v projektih mobilnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 nova projekta za mobilnost osebja/visokošolskih učiteljev</li> <li>• 3 projekti mobilnosti za študente</li> </ul>	Izbor partnerskih institucij in interna prijava ter poročilo projekta	✓	
Udeležba v projektih z ne/gospodarstvom	12 projektov z ne/gospodarstvom (na podlagi sklenjene pogodbe) in najmanj 1 projekt na zaposlenega visokošolskega učitelja	Priprava in izvedba aktivnosti za realizacijo raziskovalno-razvojnega sodelovanja z gospodarstvom na podlagi sklenjene pogodbe	✓	
Sistematično vključevanje študentov v raziskovalno in razvojno projektno delo:	Dopolnjen pravilnik o dr. študiju		✓	
	Odprto povabilo študentom za sodelovanje pri projektnem delu dvakrat letno:	Priprava in objava povabila za vključitev študentov v ZRD in drugo delo fakultete Priprava nabora potencialnih študentov	✓	
	• mednarodni razvojni projekti	1 dogodek z alumni, kjer diplomanti z vidnejšimi zaposlitvami predstavijo svoje izkušnje pri študiju in ZRD	Konceptualna zasnova, priprava in izvedba dogodka	✓
	• projekti z ne/gospodarstvom	300 študentov, vključenih v mednarodne, nacionalne in projekte z ne/gospodarstvom na podlagi podpisanih pogodb oz. študenti, vključeni v projekt pri vsaj enem predmetu zaposlenega visokošolskega učitelja	Nabor študentov Priprava in izvedba projektnih aktivnosti	✓
	• študentska znanstvena konferenca/sekcija na znanstveni konferenci	6 soavtorstev članov RS pri člankih mag. in dr. študentov	Mentorstvo študentom in priprava člankov	×
• soavtorstvo članov RS pri člankih mag. in dr. študentov	1 študentska sekcija v okviru znanstvene konference	Konceptualna zasnova Priprava sekcije in koordinacija Izvedba in evalvacija konference	×	
Uspešno izvajanje dobljenih projektov	Uspešna izvedba projektov v teku v skladu s projektnimi načrti	Aktivnosti v skladu s projektnimi načrti	✓	
	Mesečna poročila skrbnikov in izvajalcev o izvajanju projektov	Priprava mesečnih poročil Spremljanje mesečnega poročanja	✓	
Premostitev vrzeli med zunanjimi projekti in internimi potrebami po ZRD	1 izbrana raziskava na podlagi razpisa sklada SMART DOBA s področja psihologije	Priprava razpisa in izbor raziskave za 2024	✓	

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

KREPITEV ODMEVNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI TER RAZISKOVALNE VIDLJIVOSTI FAKULTETE			
Zagotavljanje odličnosti znanstvenih in strokovnih objav in njihove vidljivosti	Pripravljena strategija publiciranja	Ažuriranje strategije raziskovanja na DF in priprava strategije publiciranja (teme, soavtorstva, publikacije)	*
	5-% rast točk SICRIS glede na 2021	Priprava in objava prispevkov v relevantnih revijah	✓
	Na zaposlenega visokošolskega učitelja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 objava v visoko rangiranih revijah baz Scopus, WoS na leto</li> <li>• 1 referat na znanstveni konferenci (oz. alternativa v obliki druge vloge na konferenci) na leto</li> <li>• urejeni profili članov RS na relevantnih portalih</li> </ul>	Priprava in objava člankov in prispevkov  Ureditev profilov in šifer (šifra ORCID, profil na ResearchGate, Google Scholar)	*
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	1 izdaja znanstvene monografije na temo e-izobraževanja	Priprava in izdaja znanstvene monografije Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu	✓
Ciljno mreženje z visokošolsko in raziskovalno skupnostjo ter poslovno skupnostjo v regionalnem okolju	Članstvo v mreži EURASHE	Priprava in izvedba postopka za vključitev v mrežo  Program aktivnosti v mreži za 2024	*
	Organizacija 1 znanstvene konference/posveta za področje psihologije  Min. 40-% delež tujih referentov na znanstvenih in strokovnih konferencah DF	Konceptualna zasnova, priprava programa, vabil, informiranje o konferenci, izvedba in evalvacija konference	✓
	Vsaj 1 rezultat aktivnega sodelovanja v akademski in poslovni skupnosti (sporazum, gostujoče predavanje ...) na zaposlenega visokošolskega učitelja	Poročanje o aktivnem sodelovanju v akademski in poslovni skupnosti	*
Ozaveščanje zainteresiranih	Navodila za diseminacijo projektnih rezultatov	Priprava navodil za diseminacijo projektnih rezultatov	*

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

javnosti o družbenih izzivih in njihovih rešitvah	Dopolnjene spletne strani raziskovanja	Optimizacija prikaza vsebin Dopolnitev vsebin v skladu s priporočili NAKVIS-a	✘
	Priprava posebne številke o rezultatih projektov na DF	Priprava vsebin in grafičnih elementov	✓
	12 prispevkov o projektne delu/projektnih rezultatih za portal DOBA Znanja oz. 1 prispevek na dobljen projekt	Priprava in objava prispevkov v skladu z internimi standardi	✘
	Vsaj 1 objava poljudnega članka, bloga, intervjuja o razvojnih dosežkih DF, rezultatih ZRD (zunanje objave) na zaposlenega učitelja	Priprava in objava članka ipd.	✓
Interna komunikacija ZRD	1 interni dogodek za predstavitev dobljenih projektov/rezultatov ZRD za razširjeno vodstvo in vodje programov	Konceptualna zasnova, akcijski načrt, izvedba in evalvacija dogodka	✓
Zagotavljanje uspešne in kontinuirane publicistične dejavnosti fakultete	2 novi številki e-revije Mednarodno inovativno poslovanje 20-% rast deleža tujih avtorjev v reviji	Konceptualna zasnova, pridobivanje ustreznega obsega kakovostnih prispevkov	✓
	1 izdaja znanstvene monografije na temo trajnostnega podjetništva	Priprava in izdaja znanstvene monografije po zaključku znanstvene konference Sustainable Entrepreneurship – Driver for Growth	✘
	1 izdaja znanstvene monografije na temo e-izobraževanja	Priprava in izdaja znanstvene monografije Sodobni vidiki e-izobraževanja v visokem šolstvu	✓
	Prijava za nadaljnje sofinanciranje e-revije	Spremljanje razpisov ARIS-a, priprava in oddaja vloge Prijava na razpis za sredstva za sofinanciranje e-revije	✓
	Pripravljena gradiva za potrebe razpisa za sofinanciranje izdaje znanstvenih monografij	Opredelitev tematike znanstvenih monografij Priprava gradiv na razpis za sredstva za sofinanciranje znanstvene monografije	✓
	Pripravljen predlog vključitve e-revije v novo mednarodno bazo iz seznama ARIS	Pregled pogojev za plasiranje e-revije v dodatno bazo (morda naslednje leto)	✓
Povečano število držav, od koder prihajajo članki (za 2 državi)	Priprava in izvedba načrta aktivnosti za pridobivanje sodelujočih tujih avtorjev in širitev uredniškega odbora	✓	
<b>ZAGOTAVLJANJE POGOJEV IN KREPITEV INTERNIH KAPACITET ZA IZVAJANJE ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>			
Zagotavljanje internih pogojev in kapacitet za	Delujoča komisija za etična vprašanja	Priprava/dopolnitev relevantnih dokumentov za potrebe komisije Konstituiranje komisije	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

kakovostno projektno delo		Obveščanje relevantnih ciljnih skupin o delovanju komisije	
	Ustanovljen Center za poslovni coaching	Konceptualna zasnova in priprava programa dela	✓
	(Digitalna) podpora za projektno delo	Obveščanje relevantnih ciljnih skupin o delovanju Centra Nadgradnja in vzdrževanje okolja Teams Spremljanje in predstavitve relevantnih razpisov Priprava obrazcev, predlog, zbir relevantnih dokumentov za projektno delo Podpora pri prijavi na razpise Spremljanje dela na projektih Spremljanje diseminacije projektnih rezultatov Spremljanje vključevanja študentov	✓
<b>KREPITEV MANAGEMENTA PORTFELJA ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>			
Zagotavljanje pregleda nad projekti, projektnimi rezultati in rezultati drugega ZRD	Analiza neodobrenih projektov	Pregled neodobrenih projektov in priprava ukrepov	✓
	Vzpostavljen portfelj ZRD	Priprava/zbir in ažuriranje predlog in vzorčnih dokumentov za projektne prijave  Priprava in ažuriranje Baze znanja (kompetenčne karte/matrike, microlearning, toolkits, online izvedba, priprava in izvedba programov usposabljanja ...) za potrebe projektnih prijav  Priprava in ažuriranje Baze dobrih praks iz naslova projektov	*
<b>KREPITEV POSLOVNE USPEŠNOSTI ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN RAZVOJNE DEJAVNOSTI</b>			
Zagotoviti stabilnost financiranja iz naslova ZRD	5 % prihodkov DF iz naslova ZRD oz. min. 200.000 EUR na letni ravni	Koordinacija prijav na razpise in pozive	*
Zagotoviti preglednost denarnega toka iz naslova ZRD	Enotni pregled nad projektnimi prilivi in odlivi	Priprava in ažuriranje pregleda nad projektnimi prilivi in odlivi  Priprava in ažuriranje pregleda nad projekti ter vključitvijo zaposlenih in zunanjih sodelavcev v projektih (ure, FTE)	✓

## Sodelovanje z okoljem, internacionalizacija in družbena odgovornost

### Doseganje ciljev in aktivnosti na področju sodelovanja z okoljem, internacionalizacije in družbene odgovornosti

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>MEDNARODNO SODELOVANJE/INTERNACIONALIZACIJA</b>			
Spodbujanje aktivnega članstva v mrežah in zaveznih zvezah	Aktivno delovanje v 4 mrežah: <ul style="list-style-type: none"> <li>BUSINET</li> <li>EDEN</li> <li>EOCCS</li> <li>EURASHE</li> </ul>	BUSINET: <ul style="list-style-type: none"> <li>tri delovne skupine/aktivno sodelovanje v delovnih skupinah</li> <li>aktivna udeležba 2 sodelavcev DF na letni konferenci BUSINET</li> <li>vodenje delovne skupine</li> <li>aktivna udeležba na sestankih delovnih skupin (mednarodni odnosi, podjetništvo, raziskave)</li> </ul>	✓
		EDEN: <ul style="list-style-type: none"> <li>aktivna udeležba na letni konferenci EDEN – 1 član RS na EDEN HUB</li> <li>aktivna udeležba članov RS in strokovnih delavcev na webinarjih/izobraževanjih EDEN (3 člani RS, 3 strokovni sodelavci)</li> </ul>	✓
		EFMD (EOCCS): <ul style="list-style-type: none"> <li>udeležba na online delavnicah/webinarjih, simpozijih (1 član RS, 1 strokovni sodelavec)</li> <li>sodelovanje v akreditacijskih komisijah – 1 član RS</li> </ul>	✓
		ICDE: <ul style="list-style-type: none"> <li> vključitev v mrežo</li> <li> udeležba na letni konferenci združenja</li> <li> program dela v okviru združenja</li> </ul>	x
		EURASHE: <ul style="list-style-type: none"> <li> vključitev v mrežo</li> <li> udeležba na letni konferenci združenja</li> <li> program dela v okviru združenja</li> </ul>	X
Aktivno mednarodno svetovanje	Udeležba zaposlenih visokošolskih učiteljev na 6 mednarodnih znanstvenih in/ali strokovnih konferencah	Pregled predlogov udeležbe Priprava prispevka in predstavitev na konferenci	✓
	Vzpostavitev partnerstva s priznanimi visokošolskimi institucijami za področje psihologije	Vzpostavitev uvodnega kontakta s predstavniki University of Bologna in Universitat Jaume	✓
	Udeležba na mednarodni konferenci o e-izobraževanju v Ruandi	Priprava aktivnosti Prijava na konferenco	X
	Udeležba na mednarodnih konferencah: <ul style="list-style-type: none"> <li>šestkrat aktivna</li> </ul>	Priprava prispevka in/ali udeležba glede na načrt udeležbe na konferencah	

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• šestkrat pasivna</li> </ul>		
Aktivno sodelovanje z institucijami, s katerimi imamo podpisane akademske sporazume	4 aktivna povezovanja	Pregled podpisanih sporazumov in priprava akcijskega plana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durham College</li> <li>• UCLL</li> <li>• InHolland</li> </ul>	X
Razvoj strateških partnerstev	1 študijski obisk	Izbor institucije Izvedba študijskega obiska	X
	Oddana prijava na razpis Erasmus+ evropske univerze	Sodelovanje v konzorciju za pripravo projekta UP University na razpis	✓
	3 partnerske institucije na člana RS	Mreženje učiteljev s tujimi partnerskimi institucijami za zagotovitev partnerstev za skupne projektne prijave	✓
<b>MOBILNOST</b>			
Izvajanje fizične mobilnosti visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in študentov DF	Vključevanje visokošolskih učiteljev, strokovnih sodelavcev in študentov na dosedanjem nivoju (3/1/1)	Prijava DF na razpis nacionalne agencije – pogodbeno leto 2024	✓
		Realizacija fizične mobilnosti študentov, akademskega in strokovnega osebja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 mobilnost člana RS</li> <li>• 1 mobilnost strokovnega osebja</li> <li>• 3 mobilnosti študentov</li> </ul>	✓
	Posodobljena listina	Posodobitev listine EPS (Erasmus Policy Statement)	✓
	Pripravljeno poročilo	Priprava končnega poročila o mobilnostih	✓
	1 dodaten sodelavec, usposobljen za področje dela koordinatorskega Erasmus	Usposabljanje dodatnega sodelavca za koordinacijo Erasmus	X
	Prehod na digitalno vodenje mobilnosti	Dashboard medinstitucionalni sporazumi za Erasmus	X
Ohranjanje mednarodne virtualne mobilnosti študentov	Vključenih 10 študentov	Priprava, izvedba in evalvacija 2 projektov virtualne mobilnosti z mednarodnimi partnerji za študente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• WAB za podjetje Barry Callebaut iz Švice</li> <li>• priprava novega projekta WAB z UCLL in konzorcijem</li> </ul>	✓
Internacionalizacija akademskega zbora	Vključitev 2 tujih učiteljev	Pregled tujih učiteljev na tujih visokošolskih ustanovah v skladu z našimi programi Dogovor o sodelovanju	✓
<b>DRUŽBENA ODGOVORNOST</b>			
Uveljavljanje fakultete kot družbeno	2 štipendiji otrokom sodelavcev 3 enkratne denarne pomoči študentom	Načrt in izvedba aktivnosti učnega sklada	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

odgovorne ustanove, usmerjene v trajnostni razvoj	1 dobrodelna akcija študentov, zaposlenih in učiteljev	Izvedba dobrodelnih akcij	✓
	1 humanitarni projekt	Sodelovanje pri projektu Botrstvo ZPM/pomoč 5 otrokom	✓
	7 donacij	Donacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvezi društva prijateljev mladine Maribor za letovanje otrok v Poreču</li> <li>• Zavetišču za živali Maribor</li> <li>• Mladinskemu domu Maribor</li> <li>• Društvu Upornik</li> <li>• Zavodu PIT</li> <li>• Humanitarčku</li> <li>• PGD Kamnica</li> </ul>	✓
<b>POVEZOVANJE Z OKOLJEM</b>			
Sodelovanje z gospodarstvom/ne gospodarstvom	1 novo podpisan sporazum s podjetji/institucijami v dod. programu MSI	Izbor podjetij in podpis sporazumov Podpisan dogovor s podjetjem/institucijo Realizacija pri predmetu	✓
	2 novo podpisana sporazuma s podjetji /institucijami v mag. programih MPM, PSIH in IMSI	Organizacija in izvedba poslovnih in študijskih primerov v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisan dogovor s podjetjem/institucijo</li> <li>• realizacija pri predmetu</li> </ul> Vključevanje diplomantov pri podpisu sporazumov s podjetji/institucijami	✓
	20–25 gostujočih predavanj letno (najmanj 2 na program vseh stopenj študija)	Izvedba gostujočih predavanj	✓
	1 gostujoč predavatelj v programih področja marketinga iz tujine	Izvedba gostujočih predavanj	✓
	2–3 prepoznavnejši gostujoči predavatelji letno	Plan gostujočih predavanj Izvedba predavanj	✓
	1 gostujoče predavanje s strani naših doktorandov	Predlog predavanja in predmeta	X
	1 novo medpredmetno sodelovanje v dod. programu MSP/MAR	Priprava, izvedba in evalvacija medpredmetnega povezovanja v programu MSP ali MAR	x
	Sodelovanje študentov v mednarodnih timih	Priprava in izvedba mednarodnih timov pri dod. predmetu Poslovno komuniciranje in interkulturni dialog	✓
	60 aplikativnih projektov/projektnih nalog	Izvedba aplikativnih projektov/aplikativnih projektnih nalog s podjetji/institucijami v okviru študijskega procesa	✓
Delovanje v mrežah v Sloveniji,	Aktivno delovanje v 2 mrežah: 2 v Sloveniji (ZM/GZS/SriP, AmCham, DMS)	Delovanje v mrežah v Sloveniji, ki prinašajo dodano vrednost: <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava plana aktivnosti</li> </ul>	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

ki prinašajo dodano vrednost	Sodelovanje v skupnosti samostojnih visokošolskih zavodov	3 seje upravnega odbora letno	✓
Delovanje v novih mrežah	Aktivno sodelovanje z Združenjem Manager	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udeležba na dveh dogodkih letno</li> <li>• delovanje v ožjih skupinah</li> </ul>	✓
	Aktivno sodelovanje z Ameriško gospodarsko zbornico (AmCham)	Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje v Komisiji za izobraževanje</li> <li>• predstavitev DOBINEGA modela online študija</li> <li>• udeležba na dveh dogodkih letno</li> </ul>	X
	Aktivno sodelovanje z Društvom za marketing Slovenije	Ohranitev članstva v upravnem odboru Gostujoča predavanja	✓
	Aktivno sodelovanje: Društvo v tujini izobraženih Slovencev (VTIS)	Aktivnosti, spremljanje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• objave predstavitve podjetja, zaposlitvenih oglasov ali drugih obvestil na Slack digitalni platformi društva</li> <li>• možnost kontaktiranja članov prek sporočila</li> </ul>	✓
	Aktivno sodelovanje: Slovenian Busines Club (SBC)	Aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• objava članka v časopisu SBC</li> <li>• udeležba na dveh dogodkih letno</li> </ul>	x
	2 članka 1 prispevek na konferenci	Celoletno sodelovanje z GV izobraževanjem	✓
Vključevanje vseh deležnikov v delovanje fakultete	1 seja Programskega sosveta	Sklic Programskega sosveta	✓
<b>DOGODKI</b>			
Organizacija vsebinskih dogodkov, vezanih na potrebe po znanjih	4 strokovni dogodki za širšo javnost	Izvedba gostujočih predavanj, webinarjev, zanimivih za širšo javnost	✓
<b>VEČANJE PREPOZNAVNOSTI V OKOLJU</b>			
Prepoznavnost DF v okolju	Izvedene 3 predstavitve strokovnih sodelavcev in visokošolskih učiteljev	Predstavitve v lokalnem in širšem okolju	✓
	7 sporočil za javnost/informacij za novinarje	Pošiljanje informacij in kontakt novinarjem o ključnem dogajanju in dogodkih	✓
	3 članki/intervjuji visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev letno	Dogovor o objavah v medijih	✓
	Enkrat letno	Ažuriranje adrem novinarjev	✓
	Enkrat letno	Obisk ključnih novinarjev	✓



LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Enkrat letno	Ažuriranje kliping besed	✓
	Podpisan sporazum o sodelovanju	Sodelovanje z zunanjo agencijo pri višanju prepoznavnosti Izvedba aktivnosti	✓
Povečanje objav v medijih	3 objave/intervjuji v medijih letno 6 kolumn dr. Ovina	Redno spremljanje in kontakt z novinarji	✓

Doseganje ciljev in aktivnosti na področju kadrovske politike

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>RAZVOJ KOMPETENC ZAPOSLENIH</b>			
Širjenje znanja in razvoj kompetenc zaposlenih	9 izobraževanj	Mesečna izobraževalna srečanja – prenos znanj med zaposlenimi	✓
	2 interni izobraževanja	Interna izobraževanja v skladu s planom: <ul style="list-style-type: none"> <li>• moderacija</li> <li>• vodenje fokusnih skupin</li> <li>• hitro branje</li> </ul>	✓
	Izobraževanje za novo zaposlene	Izvedena obvezna izobraževanja za novo zaposlene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• upravljanje s časom</li> </ul>	x
	2 strokovna sodelavca, vključena v usposabljanje	Vključevanje v usposabljanje	✓
	2 strokovna sodelavca, vključena v daljše usposabljanje/izobraževanje	Vključevanje v daljše usposabljanje/izobraževanje	✓
	1 usposabljanje na področju projektne dela	1 usposabljanje za pripravo in vodenje projektov	✓
	3 zaposleni – dvig izobrazbe	Število zaposlenih, vključenih v študijske programe DOBE ali v programe izven DF	✓
	Razvoj kompetenc zaposlenih v zvezi s potrebami delovnega mesta	Pregled kompetenc zaposlenih in uskladitev s potrebami delovnega mesta Priprava plana razvoja kompetenc	✓
	2 usposabljanji za srednji management	Vključitev v krajša izobraževanja/usposabljanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-mesečni coaching za vodje</li> <li>• Izobraževanja s področja strateškega vodenja</li> </ul>	✓
<b>OHRANJANJE VISOKO MOTIVIRANEGA IN ZAVZETEGA TIMA ZAPOSLENIH</b>			
Ohranjanje visoko motiviranega in zavzetega tima zaposlenih	Poznavanje ciljev in vizije	Trikrat letno predstavljanje vizije, ciljev in ukrepov	✓
		Upoštevanje standardov dela	✓
		Tedensko spodbujanje pogleda v prihodnost s sodelavci	✓
	Zadovoljstvo zaposlenih in zunanjih sodelavcev – (kazalniki 6,0 in 6,1)	Izvedba ankete o zadovoljstvu zaposlenih 2024 (vključiti tudi zadovoljstvo zaposlenih z možnostjo razvoja kompetenc)	✓
		Pripraviti vprašalnik o zadovoljstvu za zunanje sodelavce (pogodbene učitelje in online mentorje)	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

		Letni evalvacijski razgovori z vsemi zaposlenimi (usmerjanje k skupnim reševanjem težav in uresničevanju našega poslanstva)	✓
		Kosilo z direktorico za uspešne time	✓
	Povprečje variabilnega dela plače ohraniti na 25 % Dvakrat letno razgovori	Razgovori o učinkovitosti in osebnem angažiranju	✓
	Horizontalno napredovanje 2 sodelavcev	Izvedba napredovanja	✓
	Zagotoviti ohranjanje odličnega in povezanega tima	Mesečni sestanki sodelavcev, namenjeni pohvalam sodelavcem Tabla pohval Nadgradnja mentorstva Mini nagrade Ohranjanje dobrih pogojev za delo	✓
	1 neformalno druženje letno	Kosilo ob zaključku študijskega leta	✓
	1 letno druženje po področjih	Povezava z izvajanjem projektnih nalog in neformalni del/team building	✓
	1 dogodek za celoten tim	V primeru doseganja pomembnejših dosežkov	✓
Zagotavljanje večjega sodelovanja srednjega menedžmenta	Sestanki srednjega menedžmenta Team building srednjega menedžmenta Workshop za srednji menedžment	✓	
<b>SPODBUJANJE NADALJNEGA RAZVOJA ORGANIZACIJSKE KULTURE, KI SODBUJA AGILNOST, PRILAGODLJIVOST, ODZIVANJE NA SPREMEMBE</b>			
Dvig agilnosti, učinkovitosti in sposobnosti odzivanja na spremembe	Izvajanje projekta LEAN	Izvajanje dnevni sestankov LEAN	✓
		3-mesečni pregled izvajanja projekta uvajanja LEAN	✓
		Poglobljena analiza LEAN	x
		Tedenski vodstveni sestanki LEAN	✓
	Petki brez sestankov	Ob petkih načeloma ne načrtujemo sestankov	✓
	Upoštevanje časovnih blokov	Sestanki načeloma po 13. uri	✓
	5 predlogov izboljšav na 3 mesece s strani zaposlenih	Razvoj kulture inoviranja – spodbujanje zaposlenih k razmišljanju in posredovanju predlogov izboljšav	✓
	8 predlogov izboljšav na leto s strani učiteljev/online mentorjev	Razvoj kulture inoviranja – spodbujanje učiteljev/online mentorjev k razmišljanju in posredovanju predlogov izboljšav	✓
	Doseganje zastavljenih kazalnikov na področju predlogov izboljšav	Razvoj kulture inoviranja – analiza projekta Ideja, ki vidi dlje	✓
	Priprava Mrežnega pregleda – kataloga ključnih nalog – Delo, ki ga poznata vsaj 2	Priprava mrežnega pregleda in analiza ključnih nalog posameznega delovnega mesta – Delo, ki ga poznata vsaj 2	✓
Izvedba predavanja in delavnice za zaposlene	Organizacija predavanj: Osebna agilnost in Krepitev odpornosti zaposlenih	x	

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Coaching za zaposlene enkrat mesečno	Organizacija coachinga za zaposlene	x
	Sodelovanje v 1 internem projektu	Sodelovanje vsakega zaposlenega v vsaj 1 internem projektu	✓
	Sodelovanje v vsaj 1 timu	Sodelovanje v vsaj enem 1 timu s strani vsakega zaposlenega	✓
	Razvijanje proaktivnosti pri sodelavcih	Tedenski pogovori o tem, kaj so sodelavci zanimivega prebrali ali poslušali v povezavi z DOBO	✓
<b>DIGITALIZACIJA IN TEHNOLOŠKI NAPREDEK</b>			
Proces digitalne transformacije in tehnološkega napredka	3 izobraževanja	Organizacija izobraževanja in usposabljanja zaposlenih s ciljem pridobivanja potrebnih digitalnih kompetenc glede na novosti	✓
	Priprava in vzpostavitev baze dobrih praks in trendov na področju sodobnih tehnologij in UI	Spremljanje dobrih praks in trendov na področju sodobnih tehnologij Vzpostavitev baze v MS Teams	✓
	2 predloga / zaposlenega za optimizacijo oz. avtomatizacijo procesa	Zbir predlogov Spremljanje uvajanja predlogov	✓
Uporaba UI v procesih DOBE	Imenovanje in sestava tima za UI	Imenovanje stalnega internega tima na ravni celotne DOBE za pregled nad dogajanjem na področju UI in pripravo predlogov implementacije	✓
	Priprava nabora orodij UI	Nabor sistemov UI glede na potrebe področja Vključitev v bazo v MS Teams	✓
	2 predloga za uporabo in implementacijo UI v procese na DOBI po področjih	Priprava predlogov aktivnosti za uporabo in implementacijo UI v poslovnih procesih, v pedagoških procesih (vidik učitelja/vidik študenta), v ZRD, knjižnici, marketingu, prodaji in referatu, IT	✓
<b>SKRB ZA KONTINUIRANO ZAGOTAVLJANJE UČITELJEV, SODELAVCEV TER VODSTVA</b>			
Proaktiven proces iskanja novih sodelavcev z vrednotami DOBE	Analiza potreb za nove sodelavce	Objava razpisov za nove sodelavce v skladu z našimi zahtevami	✓
		Atraktivno oglaševanje in promocija potreb	✓
		Vzpostavitev baze talentov/predstavitev vlog vsem vodjem, spremljanje kandidatov, vabljenje kandidatov na dogodke	x
	Oblikovanje privlačnih delovnih mest	Dopolnitev zapisa delovnih nalog – jasna opredelitev nalog, odgovornosti, ponujenih ugodnosti in možnosti za razvoj	✓
	Zaposlitev strokovnjakov z vrednotami DOBE	Zaposlitev 1–2 visokošolskih učiteljev v 2024	✓
		Zaposlitev 1–2 strokovnih delavcev v 2024	✓
Mreženje doma in v tujini		✓	
<b>SKRB ZA ZDRAVJE IN DOBRO POČUTJE ZAPOSLENIH</b>			
Skrb za zdravje in dobro počutje	35 izvedenih meditacij	Izvajanje meditacije na DOBI enkrat tedensko	✓
	7 vključenih sodelavcev	Sofinanciranje v višini 50 % članstva v BODIFIT-u 7 sodelavcem	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Enkrat zdrav zajtrk	Organizacija zdravega zajtrka na DOBI	✓
	Nabava 6 dvižnih miz	Postopna nabava dvižnih miz za sodelavce	✓
<b>MERJENJE UČINKOVITOSTI</b>			
Uspešnost kadrovske strategije in retencija (Retention strategija)	Stopnja zavzetosti zaposlenih - ciljna vrednost 6,0	Anketiranje o zavzetosti zaposlenih na DOBI	✓
	Posodobitev in individualizacija uvajalnih programov za delovna mesta na DOBI	Pregled že pripravljenih uvajalnih programov in priprava predlogov posodobitev	✓
Produktivnost zaposlenih	Doseganje mesečnega plana posameznika	Pregled realizacije mesečnega plana posameznika	✓
<b>PРАВNA IN ETIČNA SKLADNOST</b>			
Upravljanje s kadri – delovanje v skladu z zakonodajo in etičnimi standardi	Pravna skladnost na kadrovskem področju	Spoštovanje in upoštevanje zakonskih določil na kadrovskem področju	✓
	Etična skladnost	Priprava in spoštovanje etičnih smernic pri upravljanju s kadri	✗

**Doseganje ciljev in aktivnosti na področju pedagoškega kadra**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI</b>			
Zagotavljanje ustreznosti in primernosti izvolitev v naziv za napredovanje v karieri	Vsi nosilci predmetov izpolnjujejo pogoje za habilitacijo	Izvedba postopkov imenovanj v skladu z merili DF za izvolitev v nazive – 14 izvolitev v naziv je načrtovanih leta 2024	✓
Zagotavljanje odličnih visokošolskih učiteljev/ usposabljanje visokošolskih učiteljev za	50 % učiteljev, vključenih v usposabljanje v okviru Kompetenčnega centra	Usposabljanje učiteljev po letnem planu Kompetenčnega centra: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikro master/temeljno usposabljanje za razvoj kompetenc za online počuevanje</li> <li>• webinar na temo OER (Master plan)</li> <li>• webinar na temo dobrih praks uvajanja UI v pedagoški proces (Master plan)</li> <li>• izvedba izobraževanja na temo dobrih praks izvajanja interaktivnih webinarjev /vodenja skupinske dinamike in fokusnih skupin</li> <li>• jesensko razvojno srečanje</li> <li>• prehod na nov sistem za webinarje BB Class</li> </ul>	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

kakovostno online izvedbo	5 % sprememb predmetov na podlagi ZRD	Prenos aktualnih znanj in raziskovalnih dosežkov v študijski proces	✓
	5 dogodkov	Sodelovanje visokošolskih učiteljev na dogodkih za različne ciljne javnosti (konference, okrogle mize itd.)	✓
	Izvedena 4 usposabljanja	Izvedba usposabljanja/tečaja hrvaškega jezika za visokošolske učitelje	✓

**Doseganje ciljev in aktivnosti na področju online mentorjev**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>ONLINE MENTORJI</b>			
Krepitev razvoja online mentorstva	80 % mentorjev, vključenih v usposabljanja Izvedba 4 usposabljanj	Standardi dela pri online študiju na DOBI Razvojno srečanje na temo coachinga študentov pri timskem delu Webinar/delavnica: Povratna informacija (glede na kriterije ocenjevanja) ROS Online program usposabljanja novih online mentorjev	✓

**Doseganje ciljev in aktivnosti na področju organiziranosti in pravnih zadev**

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>ORGANIZIRANOST IN PRAVNE ZADEVE</b>			
Zagotavljanje zakonitosti poslovanja	Usklajeni interni dokumenti	Posodobitve internih aktov in predlogi za morebitne uskladitve	✓
Učinkovita izvedba temeljnih procesov in ustreznega podpora	Ažurirani procesi za povečanje učinkovitosti	Dvakrat letno pregled vseh procesov (izločitev nepotrebnih nalog, določitev novih aktivnosti ...)	✓
		Pregled pooblastil, poročanj, sestankov	✓
		Pregled funkcijskih nalog	✓
		Oblikovani mesečni načrti za vsa področja in vse zaposlene	✓
		Optimiziranje procesov, v katere je vključenih več sodelavcev	✓
		Obvladovanje in optimizacija stroškov	✓
Učinkovita organiziranost	Novo organizacijske sheme	Pregled stanja in priprava predlogov (DF)	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Doseganje ciljev in aktivnosti na področju financ

Področje	Cilj	Merljivost cilja	Ukrep (aktivnost) za uresničitev cilja	Doseganje cilja	
Viri in gospodarnost	Zagotavljanje lastnih virov financiranja	Zastavljeni ekonomsko-financi kazalniki	Nadaljevanje sodelovanja s specializiranimi podjetji za učinkovitejšo izterjavo šolnin in uporaba sodne izvršbe Kazalnik dejansko neplačanih šolnin	✓	
	Krepitev gospodarnosti poslovanja	Kazalniki poslovanja	Zniževanje stroškov na študenta/udeleženca	✓	
			Priprava paketnega izračuna honorarjev ločeno po programih	✓	
			Pripravljen izračun	Sodelovanje z računovodskim servisom pri oblikovanju podlag za računovodske informacije	✓
			Pripravljen pregled	Priprava pregleda donosnosti programov	✓
			Zniževanje stroškov poslovanja storitev	Preverjanje pogodb z dobavitelji nepedagoških storitev	✓
	Zagotavljanje stabilnih virov financiranja	Prihodki od novih programov	Prihodki od novih programov	Analize donosnosti programov, analize za zagotavljanje optimiranja stroškov	✓
			Prihodki od novih kupcev	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
			Prihodki od neformalnega izobraževanja	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
			Prihodki znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti	Analize donosnosti programov, analize za ugotavljanje optimiranja stroškov	✓
Podatki in pravni vidiki	Uporabnost računovodskih informacij	Povečanje uporabnosti računovodskih informacij za poslovno odločanje	Priprava posebnih analiz poslovanja po programih in vrstah stroškov	✓	
			Razvoj računovodsko-poslovnega informacijskega sistema	✓	
IT podpora	Krepitev IT podpore poslovnemu odločanju Povezovanje aplikacij ŠIS in DOR	Dostopnost in ažurnost podatkov in analiz	Preveritev tržne ponudbe ustreznih aplikacij	✓	
			Aktivnosti v zvezi prilagajanja za povezovanje aplikacij	*	
	Izbor spletnega plačilnega modula	Dopolnitev plačevanja prek bančnih nalogov	Izbira nam ustreznega plačilnega modula	*	
Strateško	Postavljanje nove strategije	Opredeljeni novi kazalniki	Uporaba priporočil strateškega svetovanja z uporabo novih kazalnikov	✓	

## Doseganje ciljev in aktivnosti na področju informacijske podpore

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>ZAGOTAVLJANJE USTREZNE IKT INFRASTRUKTURE IN INFORMACIJSKE VARNOSTI</b>			
Active Directory DOBADOM in DOBA clean up - PingCastle	S pomočjo sistema analiza in čiščenje neveljavnih objektov v AD, sprememba nastavitvev pravil AD	Zagon orodja na domexni DOBADOM (zaposleni) Analiza rezultatov Ukrepanje glede na analizo Dodati postopek v proces za redno trikrat letno izvajanje	✓
Inštalacije prek SCCM	Sistem za oddaljeno posodabljanje in inštalacije programov	Konfiguracija sistema SCCM Priprava paketov in testiranje Izvedba posodobitev/inštalacij	✓
Posodobitev računalniške opreme	Starejša računalniška oprema zaposlenih se zamenja z novo	Popis potreb Iskanje najugodnejšega ponudnika Nabava opreme Namestitev opreme	✓
Posodobitev omrežja Wi-Fi	Zagotovljena večja pokritost in prepustnost omrežja Wi-Fi	Analiza stanja Predlog rešitve Nabava opreme Montaža opreme (kabliranje) in zagon	✓
Cisco backup	Avtomatiziran sistem shranjevanja konfiguracij omrežne opreme	Iskanje ustreznih sistemov/načinov Testiranje in izvedba	✓
Penetracijsko testiranje	Izvedba testiranja in pridobljena analiza rezultatov s predlogi rešitev za odpravo pomanjkljivosti	Iskanje ustreznega ponudnika Priprava scenarija testiranja Izvedba testiranja Analiza rezultatov	✗
Antivirus next-generation s SOC	Nova programska oprema, nameščena na vseh napravah, vzpostavljena komunikacija s SOC	Iskanje najprimernejše programske opreme Pridobitev licenc Izvedba namestitve	✓
Administracija okolja Microsoft 365	Orodje za administracijo in nadzor nad okoljem Microsoft 365	Iskanje ustrezne programske opreme Nakup licenc Integracija orodja z Microsoft 365 tenant	✗
Interna optična povezava	Povezava strežniške in komunikacijske omare z optično povezavo 10 Gb/s	Posodobitev opreme za možnost priklopa optične povezave Iskanje izvajalca in ponudb ter izbira Priklop in testiranje	✓
SIEM – sistem detekcije kibernetičnih napadov	Vpeljava SIEM, ki spremlja, analizira in sporoča neželene (nevarne) aktivnosti v omrežju	Pregled rešitev SIEM Izbira najustreznejše rešitve Vpeljava rešitve	✗

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

<b>ZAGOTAVLJANJE PODPORE POSLOVNIM PROCESOM</b>			
Dopolnitev študentskega informacijskega sistema (ŠIS)	Razpoložljivost sistema z novimi funkcionalnostmi	Avtomatizacija pošiljanja in elektronsko podpisovanje dokumentov Popravki in spremembe za podporo procesom Uvajanje novosti glede na potrebe (koordinacija ŠIS-MD)	✓
Novi MS Teams	Vsi zaposleni imajo novo verzijo MS Teams	Namestitev nove različice pri testnih uporabnikih Inštalacija na vse računalnike Vključitev konfiguracij v varnostne kopije	✓
Selitev navodil na nov portal	Portal z navodili ima zapleten vmesnik za urejanje Selimo ga na nov portal, kjer bo urejanje enostavnejše	Priprava okolja za nov portal Selitev vsebin Testiranje in predaja v uporabo	✗
Skupna e-pošta	Kreirajo se novi skupni e-poštni naslovi, katerih prejemniki so zaposleni oddelka in imajo možnost prejemanja in pošiljanja v imenu skupine	Določitev imena e-poštnega naslova in prejemnikov Kreiranje računa in nastavitve	✓
MS Office 365	Menjava namestitvene programske opreme Office 365 za vse zaposlene	Odstranitev trenutne verzije Namestitev različice MS 365 prek deploy	✓
SharePoint online (intranet)	Nov intranet portal – SharePoint online Prenesena le prečiščena vsebina iz starega intraneta Urejeni dostopi in pravice za vse zaposlene	Kreiranje začasne Intranet strani in test delovanja (pravice, obrazci, dokumenti) Kreiranje nove Intranet strani na SharePoint online Ureditev dizajna strani in vseh podstrani Priprava obrazcev in prenos vsebin Ureditev pravic uporabnikov	✗
Razpisi s področja IT	Redno spremlja razpisov in prijava na ustrezne	Redno spremljene obvestil JPS, GZS, Ministrstvo za digitalizacijo in druge	✓
Avtomatizacija licenc in računov MS365	Sistem, ki ob dogodkih (zaključen, izpis, prekinitev, neaktiven) avtomatično ustrezno uredi račun AD in licenco MS365	Priprava plana procedure Delna avtomatizacija Popolna avtomatizacija	✓
Password manager	Password manager za vse zaposlene	Zbiranje predlogov ustrezne programske opreme Testiranje Izbira Priprava navodil Uvedba	✗
<b>ZAGOTAVLJANJE PODPORE PEDAGOŠKIM PROCESOM IN POSODOBITVE UČNIH OKOLIJ</b>			
Celovita IT podpora	Tehnična pomoč študentom, profesorjem in online mentorjem	Pomoč pri odpravljanju tehničnih težav študentov, visokošolskih učiteljev, online mentorjev, oddanih prek podpornega sistema (ticketing) Zagotavljanje tehnične podpore po telefonu, elektronski pošti in prek sistema ISL Online	✓



LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Video navodila	Priprava in posodabljanje tehničnih video navodil glede novosti študentskih informacijskih sistemov	✓
	Aktivna podpora pri webinarjih	Zagotavljanje tehnične podpore pri webinarjih v sklopu študijskega procesa	✓
	Dogodki	Tehnična podpora na dogodkih fakultete v živo in online (okrogle mize, konferenca, simpozij, webinarji ...)	✓
Dopolnitve moja.DOPA	Novi moduli in funkcionalnosti, redno odpravljanje napak	Obvestilo (pasica) na MD ob blokadi dostopa do BB Anketa ob koncu študijskega leta Anketa ob zaključku študija	✓
Spremljanje in vključevanje novih tehnologij, ki prispevajo k učinkovitejši izvedbi pedagoškega procesa	Učno okolje	Izvajanje aktivnosti po internem projektu Blackboard Spremljanje novosti Priprava in vpeljava novosti v predmete	✓
Praktično izobraževanje – Celovita rešitev procesa (IT vidik)	Avtomatiziran sistem zahtevkov in vodenja praktičnega izobraževanja	Priprava projekta Pregled obstoječega procesa Predlog rešitev Povezava s procesom diplomiranja/magistriranja in doktoriranja	✓
Arhiviranje predmetov Blackboarda	Prenos vsebine predmetov iz Blackboarda na lokalni strežnik, izbris arhiviranih predmetov iz Blackboarda	Priprava pravil arhiviranja Kreiranje skripte arhiviranja Testiranje Avtomatizacija arhiviranja Vključitev lokalnega varnostnega kopiranja arhiviranih predmetov	✓
Orodja za izvajanje webinarjev	Preučitev možnosti menjave orodja za izvajanje webinarjev	Pregled produktov in njihovih funkcionalnosti in ocena uporabnosti za DOBO Zagotovitev ustreznih licenc Prenos različice v testno okolje	*
Interaktivni zaslon UČ1	Ustrezen interaktivni zaslon z ustrežno AV opremo za hibridni način študija v UČ1	Pridobitev ponudbe Priprava računalniške opreme Montaža	✓
<b>ORODJA UMETNE INTELIGENCE</b>			
Bing Chat Enterprise	Vključitev uporabe UI orodja Bing Chat v delovno okolje zaposlenih	Zagotovitev potrebnih licenc Priprava navodil Prijava uporabnika v sistem	✓
Projekt UI na DOBI	80 % izvedenih aktivnosti na področju IT	Aktivno sodelovanje v projektu Uvedba UI v procesih DOBE Spremljanje področja UI Uvajanje UI v področje IT (pisanje izvajalskih skript, manjših programov, SQLquery ...)	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

KAKOVOST			
ZVOP 2 – usklajenost	Zagotavljanje standardov glede na zakon ZVOP 2	Spremljanje aktivnosti varnostne politike Usklajevanje procesov zahtevam varnostne politike	✓
Interna izobraževanja	Izvedena 4 interna izobraževanja za zaposlene	Spremljava novosti na področju IT in vpeljava na DOBO Predstavitve novosti na področju IT zaposlenim	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

Doseganje ciljev in aktivnosti na področju knjižnice

Cilj	Merljivost cilja	Aktivnost za uresničitev cilja	Doseganje cilja
<b>KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKA PODPORA UPORABNIKOM</b>			
Sodobne knjižnično-informacijske storitve	Višanje števila študentov, ki uporabljajo knjižnične storitve (za 20 % glede na prejšnje leto)	Promocija uporabe Medijskega kotička trikrat letno Skrb za sprotne novice in informiranje v MK na info vsem deležnikom Individualno svetovanje učiteljem pri izboru gradiva	✓
	Višanje števila visokošolskih učiteljev, ki uporabljajo knjižnične storitve (za 20 % glede na prejšnje leto)	Promocija uporabe podatkovnih baz v Medijskem kotičku, moja.DOBA štirikrat letno Informiranje o novostih v MK, moja.DOBA štirikrat letno Operedlitev stalne oblike sodelovanja s programskim oddelkom in visokošolskimi učitelji	✓
Aktualen knjižnični fond	Zagotovljena temeljna literatura pri vseh predmetih	Skrb za vsaj 1 čitalniški izvod obveznega/temeljnega gradiva (pregled po programih, zahteva novega Pravilnika o knj. storitvah)	✓
	Letni prirast z aktualnimi gradivi	Predlog in realizacija nakupa za nabavo novih knjig na tržišču (sprotno spremljanje izida knjig pri založbah in fakultetah) Upoštevanje in realizacija predlogov za nabavo s strani učiteljev ali študentov	✓
Visoka informacijska pismenost uporabnikov	Večje število ogledov in prenosov člankov iz informacijskih baz podatkov za 20 % glede na prejšnje leto	Mesečno obveščanje uporabnikov o novostih in možnostih uporabe naročenih baz podatkov v MK	✓
	Povečana uporaba OER za 20 % glede na prejšnje leto	Spodbujanje k uporabi OER Objave v MK, dodati nove relevantne vire OER	✓
	Nova baza podatkov	Proučiti možnost priključitve h konzorciju CTK V sodelovanju s konzorcijem CTK nabaviti 1 novo bazo podatkov Predlog za nabavo baze SpringerLink	x

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

KREPITEV AKTIVNOSTI KNJIŽNICE ZA PODPORO ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN ZRD			
Bibliografska obdelava objav raziskovalcev in gradiv študentov	100-% bibliografska obdelava objav zaposlenih na DOBI v COBISS, zaključnih, magistrskih in doktorskih nalog	Bibliografska obdelava objav zaposlenih na DOBI v COBISS Vodenje osebnih bibliografij Skrb za evidence pri ARIS-u in SICRIS-u	✓
		Sodelovanje z raziskovalci in visokošolskimi učitelji (mesečno obveščanje o novostih s področja ZRD)	✓
KREPITEV RAZISKOVALNE VIDLJIVOSTI FAKULTETE IN PODPORA ODPRTI ZNANOSTI			
Založniška dejavnost	Izid 2 številke e-revije letno	Tehnično uredništvo revije (oblikovanje, prelom, produkcija) Objava in arhiviranje člankov v sistemu OJS (Open Journal Sistem) Indeksiranje vseh člankov v COBISS, Digitalno knjižnico dLib, RePEc – EconPaper in DOAJ Registracija DOI (digital object identifier) za vsak članek	✓
		Začetek postopka indeksiranja e-revije v bazo EconLit	✓
	Pridobljena sredstva za sofinanciranje s strani ARIS-a	Priprava gradiv za uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij	x
		Priprave na uspešno prijavo na Javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letih 2025 in 2026	✓
	Izid 2 znanstvenih monografij letno oz. alternative v obliki učbenika ali posebne številke e-revije	Tehnična podpora pred in po izidu monografije	x
		Proučiti pogoje izida znanstvene monografije pri tuji založbi Pearson	x
	Vzpostavljen repozitorij za DOBINE e-knjige	Realizacija – v sistem OJS dodati vse številke monografije, ki so bile izdane do sedaj	x
Organizacija gradiv za online študij	Vzpostavljen sistem gradiv v Medijskem kotičku	Priprava internega projekta (BB-MD-Medijski kotiček)	x
	Udeležba na dogodkih projekta SPOZNAJ – Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji s predlogom za vnos izboljšav na DOBI	Proučitev možnosti priključitve DOBE kot pridružene članice, preveriti pogoje, priložnosti za nas	x
	Vzpostavljen sistem e-izposoje digitalnih knjig	Primerjava storitev in funkcionalnosti pri različnih založnikih, ki ponujajo e-knjige za nakup, branje Proučiti možnost nabave in izposoje e-knjig	✓

LETNO POROČILO 2024 s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

	Oblikovane informacije glede učbenikov kot podlaga za nadaljnje odločanje	Preveriti ponudbe in sisteme za izdelavo e-učbenikov pri različnih ponudnikih (Pearson ...)	x
<b>RAZVOJ KOMPETENC ZA IZVAJANJE KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI</b>			
Strokovnost in kompetentnost pri bibliotekarskem delu	Usposobljenost za aktualno delo v knjižnici	Priprava predloga in izbor izobraževalnih dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• deležba na 1 webinarju</li> <li>• udeležba na 1 strokovnem usposabljanju</li> </ul>	✓
	Usklajenost delovanja knjižnice z novim Pravilnikom o knjižnični dejavnosti	Udeležba na srečanjih za potek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev Proučiti metodologijo in tiste postavke, ki zahtevajo nadaljnje ukrepanje na DOBI Priprava dokumenta za pravnomočno odločbo o izpolnjevanju pogojev	✓
	Sodelovanje na izbranih izobraževalnih in mreženjskih dogodkih	Priprava predloga in izbor dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> <li>• članstvo v Društvu bibliotekarjev Maribor, Sekcija za visokošolske knjižnice</li> <li>• udeležba na Kongresu ZBDS</li> <li>• udeležba na Konferenci COBISS</li> </ul>	✓



**DOBA** Fakulteta

## LETNO POROČILO 2024

s samoevalvacijo za študijsko leto 2023/2024

**Izdala** DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor  
Prešernova ulica 1, 2000 Maribor

**Avtorica** Jasna Dominko Baloh, prof. ped. in psih.

**ISSN** 1854-7850

**N** Prešernova ulica 1, Maribor  
**E** fakulteta@doba.si **S** fakulteta.doba.si  
**FB** DOBASlovenija