



Fakulteta za uporabne poslovne  
in družbene študije Maribor

# **STATUT DOBA FAKULTETE ZA UPORABNE POSLOVNE IN DRUŽBENE ŠTUDIJE MARIBOR**

**Izdaja št. 9**

Sprejem statuta:

Upravni odbor, 17. 2. 2006

Obravnava dopolnitve statuta:

Upravni odbor, 8. 10. 2007

Upravni odbor, 17. 6. 2008

Upravni odbor, 20. 5. 2009

Upravni odbor, 13. 10. 2010

Upravni odbor, 25. 1. 2013

Upravni odbor, 16. 4. 2018

Upravni odbor, 7. 4. 2022

Upravni odbor, 11. 7. 2024



Upravni odbor DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, Prešernova ulica 1, 2000 Maribor s soglasjem ustanovitelja DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, sprejme na podlagi Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23), Sklepa Sveta za visoko šolstvo št. 1/15-2003, Sklepa Senata za akreditacijo pri Svetu RS za visoko šolstvo št. 6033-145/2009/14, vpisa v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARIS, pod št. 2414 in Akta o ustanovitvi DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor s spremembami in dopolnitvami

## **STATUT DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**

### **1. STATUSNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor (v nadaljevanju besedila DF) je samostojni visokošolski zavod, je pravna oseba in izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost ter zagotavlja razvoj in širitev poslovnih znanj v Sloveniji in tujini.

DOBA Fakulteta je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Mariboru Opr. št. Srg 2010/793.

#### **Ime in sedež DOBA Fakultete**

#### **2. člen**

Ime fakultete je: **DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor**

Skrajšano ime fakultete je: **DOBA Fakulteta**

Angleški prevod imena fakultete: **DOBA University of Applied Sciences**

Sedež fakultete: **Maribor**

Poslovni naslov: **Prešernova ulica 1, 2000 Maribor**

#### **Ustanoviteljstvo**

#### **3. člen**

DOBA Fakulteta je samostojni visokošolski zavod, ki ga je ustanovil Zavod za izobraževanje DOBA, Evropsko poslovno izobraževalno središče, Prešernova ul. 1, Maribor, njegova soustanoviteljica je Dina Potočnik.

#### **4. člen**

V skladu z zakonom in s soglasjem ustanovitelja lahko DF ustanovi drugi zavod, gospodarsko družbo ali drugo pravno osebo v primerih, ko gre za dejavnost, povezano z dejavnostjo DF.

#### **Prepoznavnost DOBA Fakultete v poslovanju, žig in znak**

#### **5. člen**

DF ima pečat okrogle oblike z naslednjo vsebino: na obodu sta izpisana firma in sedež zavoda, v sredini grb Republike Slovenije.

Uporabo pečata, število pečatov in način varovanja ter uničenja določi direktor DF s posebnim aktom.

#### **6. člen**

DF ima svojo grafično podobo, ki se uporablja v listinah.

## 2. AVTONOMIJA DOBA FAKULTETE

### 7. člen

DF je zasebni visokošolski zavod, v skladu s svojim poslanstvom izvaja dejavnost avtonomno tako, da:

- oblikuje strategijo svojega razvoja;
- samostojno zagotavlja svobodo raziskovanja in posredovanja znanja;
- samostojno ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom ter statutom;
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- samostojno vodi in izvaja postopke izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- izbira visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest;
- samostojno vodi postopke in oblike samoevalvacijskih postopkov;
- razvija in sprejema študijske in znanstvenoraziskovalne programe;
- določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov;
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom;
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami;
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

## 3. DEJAVNOST

### 8. člen

Dejavnost DF je visokošolsko izobraževanje in raziskovalno delo ter druge dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje temeljnih dejavnosti. V skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti in Aktom o ustanovitvi so dejavnosti DF:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objava
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti in spletu
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev razen obveznega socialnega zavarovanja
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje

- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.03 Umetniško ustvarjanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 99.000 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in združenj

in druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v posebnem aktu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda.

DF opravlja znanstvenoraziskovalno dejavnost z enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij, disciplin in strok. Izobraževalno dejavnost opravlja na študijskih področjih, določenih s tem statutom.

### **9. člen**

DF svojo dejavnost opravlja tako, da razvija, načrtuje, organizira in izvaja:

- študijske programe za pridobitev izobrazbe prve stopnje (visokošolske strokovne študijske programe in univerzitetne študijske programe)
- študijske programe druge stopnje (magistrske študijske programe in enovite magistrske programe)
- študijske programe tretje stopnje (doktorske študijske programe)
- znanstveno in raziskovalno delo;
- nove študijske programe vseh stopenj
- razvoj novih študijskih programov;
- programe za strokovno izpopolnjevanje oziroma vseživljenjsko izobraževanje;
- kongrese, simpozije, konference, posvetovanja, seminarje, poletne šole in druge oblike usposabljanja
- strokovno svetovalno in razvojno delo;
- založniško dejavnost;
- knjižnično in dokumentacijsko dejavnost;
- informacijsko dejavnost;
- sodelovanje z domačimi in tujimi visokoškolskimi ustanovami in drugimi organizacijami in podjetji;
- druge dejavnosti v skladu z vizijo, strategijo in cilji DF.

Študijski programi so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS – P16) razvrščeni v naslednje skupine oz. kategorije:

- široko področje (00): Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi
- široko področje (02): Umetnost in humanistika
- široko področje (03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost
- široko področje (04): Poslovne in upravne vede, pravo
- široko področje (05): Naravoslovje, matematika in statistika
- široko področje (06): Informacijske in komunikacijske tehnologije
- široko področje (07): Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo
- široko področje (09): Zdravstvo in socialna varnost
- široko področje (10): Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve

Študijske programe lahko izvaja DF sama ali v sodelovanju z drugimi visokoškolskimi zavodi v Sloveniji in tujini.

DF lahko za izvajanje dodiplomskih in podiplomskih akreditiranih študijskih programov ter programov izpopolnjevanje ustanovi dislocirane enote.

Ime, sedež in dejavnost DF se lahko spreminjajo le s soglasjem ustanovitelja.

#### **4. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOBA FAKULTETE V PRAVNEM PROMETU**

##### **10. člen**

DF je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj ne odgovarja za njene obveznosti.

#### **5. NOTRANJA ORGANIZIRANOST DOBA FAKULTETE**

##### **11. člen**

V okviru DF se lahko ustanovijo inštituti, centri, oddelki ter enote za izvajanje izobraževalnih, raziskovalnih, razvojnih, mednarodnih in drugih aktivnosti. Načini njihovega delovanja so opredeljeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest na DF.

Inštituti, centri, oddelki ter enote se ustanovljajo, ukinjajo, združujejo v skladu s potrebami znanstvenoraziskovalnega in izobraževalnega dela, ustanovijo se s sklepom Upravnega odbora.

Enote (centri, inštituti in oddelki) poleg svojega naziva uporabljajo ime in zaščiteni znak DOBA Fakultete, niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Za strokovno pomoč na področju visokošolskega študija in raziskovalno delo ima lahko dekan enega ali več prodekanov. Prodekane imenuje senat na predlog dekana s soglasjem direktorja.

##### **Centri**

##### **12. člen**

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, razvoja, sodelovanja z gospodarstvom, uvajanja inovativnosti, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Delo centra usklajuje in vodi vodja centra, ki ga imenuje in razrešuje direktor DF. Vodja centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

DF ima lahko karierni center, kompetenčni center, center za poslovni coaching in druge centre.

##### **Knjižnica**

##### **13. člen**

DF ima za potrebe pedagoškega in znanstveno-pedagoškega dela knjižnico, dostopno študentom, visokošolskim učiteljem in ostalim delavcem DF. Organizacijo in razporeditev knjižničnega gradiva ter elektronskih publikacij DF uredi s knjižničnimi pravili.

##### **Raziskovalni oddelek**

##### **14. Člen**

Znanstvenoraziskovalna dejavnost na DF se izvaja v okviru Raziskovalnega oddelka.

Raziskovalni oddelek ni samostojna pravna oseba, v pravnem prometu nima pooblastil in ne more samostojno nastopati.

V okviru Raziskovalnega oddelka delujejo inštituti:

- Poslovni inštitut DOBA Fakultete
- Inštitut za razvoj e-izobraževanja

Inštituti se ustanovljajo, ukinjajo in združujejo v skladu s potrebami znanstveno-raziskovalnega dela.

Raziskovalni oddelek ima svoje stroškovno mesto.

DF je vpisana v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti (evidenca RO) pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS) pod številko 2414.

Raziskovalna skupina združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in raziskovalce v okviru znanstvenih področjih z namenom znanstveno raziskovalnega delovanja.

Delo raziskovalne skupine vodi dekan DOBA Fakultete.

Raziskovalna skupina:

- Izvaja znanstvenoraziskovalno delo
- Obvešča javnost o rezultatih raziskav
- Se povezuje s sorodnimi znanstvenimi organizacijami

### **Inštitut**

Inštitut združuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce, visokošolske sodelavce in strokovne sodelavce na določenem znanstvenem področju. Sklep o ustanovitvi sprejme Upravni odbor DF. Delo inštituta vodi predstavnik, ki ga imenuje Upravni odbor.

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje svetovalnih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali iz sredstev naročnika projekta.

Pri nastopanju v pravnem prometu mora inštitut uporabljati ime DF, njen sedež in svoje ime.

### **Drugi organizacijski oddelki DOBA Fakultete**

#### **15. člen**

Strokovno delo na DF se opravlja v naslednjih področjih:

- Programski oddelek DF,
- Projektna pisarna,
- Oddelek za informacijsko podporo,
- Oddelek za mednarodno sodelovanje,
- Oddelek za študentske zadeve,
- Oddelek marketinga in prodaje,
- Oddelek za splošne, pravne in kadrovske zadeve,
- Oddelek za finance in računovodstvo,
- Knjižnica,
- Tajništvo.

Delo strokovnih služb vodi direktor DF.

## **6. ORGANI DOBA FAKULTETE**

#### **16. člen**

Organi DF so:

- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor,
- Dekan,
- Direktor,
- Študentski svet,
- Programski sosvet,
- Prokurist.

## **Senat**

### **17. člen**

Senat je najvišji strokovni organ fakultete, sestavljajo ga visokošolski učitelji, znanstveni delavci, ki sodelujejo na osnovi ustrezne pogodbe v študijskem programu ali znanstveno raziskovalnem delu in študentje.

Senat, v katerem so zastopane vse znanstvene discipline, ima osem članov, in sicer ga sestavlja šest visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 2 predstavnika študentov.

Dekan je po svoji funkciji predsednik senata.

### **18. člen**

Člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor na usklajen predlog dekana in direktorja DF.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet.

Mandat članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta oziroma do izvolitve novega senata. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.

Mandat članov senata iz vrst študentov traja dve leti. Posamezni študent je lahko ponovno izvoljen.

### **19. člen**

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov senata, o sestavi senata in o izvedbi volitev članov senata sprejme dekan najkasneje 3 mesece pred potekom mandata senatu.

### **20. člen**

Na volitvah za člane senata se voli lista predlaganih kandidatov kot celoto. Člani senata so izvoljeni, če za listo glasuje več kot polovica prisotnih članov akademskega zbora.

Volitve so tajne, razen če akademski zbor z večino glasov prisotnih članov ne odloči drugače.

### **21. člen**

V primeru, da član senata iz vrst visokošolskih učiteljev oz. znanstvenih delavcev ne sodeluje več z DF, ga senat na usklajen predlog dekana in direktorja DF razreši.

V primeru, da član senata iz vrst študentov odstopi oziroma mu preneha status študenta DF, mu preneha tudi članstvo v senatu. Študentski svet določi nadomestnega člana.

V teh primerih dekan izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

### **22. člen**

Senat se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

Seje senata sklicuje in vodi dekan. Ob njegovi odsotnosti vodi seje senata namestnik, ki ga imenuje dekan.

### **23. člen**

Senat lahko odloča, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov.

Sklep senata je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

Predstavnika študentskega sveta glasujeta kot člana na sejah senata le pri tistih točkah dnevnega reda, ki zadevajo študentske zadeve.

V nujnih primerih lahko senat na predlog predsednika senata o posameznih zadevah odloča na korespondenčni seji.

Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, če je za predlagan sklep glasovala večina članov senata.



#### **24. člen**

Pristojnosti senata so:

- sprejema študijske programe;
- sprejema program znanstvenoraziskovalnega dela;
- odloča o spremembah študijskih programov;
- sprejema letna in samoevalvacijska poročila;
- imenuje komisije senata;
- enkrat letno obravnava poročilo o znanstvenoraziskovalnem delu;
- sprejema študijske koledarje;
- sprejema pravilnike in druge akte;
- potrjuje dispozicije doktorskih disertacij, imenuje komisijo za odvzem doktorskih disertacij;
- spremlja kakovost in predlaga ukrepe;
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- voli visokošolske učitelje v skladu z merili in zakonodajo;
- imenuje uredniški odbor znanstveno in strokovne revije;
- predlaga povezovanje z visokoškolskimi in drugimi raziskovalnimi institucijami v tujini;
- obravnava predloge in mnenja študentskega sveta;
- odloča kot tretjestopenjski organ v disciplinskih postopkih o kršitvah in pritožbah študentov;
- odloča kot tretjestopenjski organ v pritožbenih postopkih na sklepe komisij;
- odloča o odvzemu strokovnega naslova;
- ob koncu študijskega leta poroča akademskemu zboru o svojem delu.

#### **25. člen**

Na sejah senata sodeluje direktor DF in direktor študijskih programov brez pravice glasovanja.

Senat lahko s sklepom sejo ali dele seje zapre za javnost.

#### **26. člen**

Senat lahko imenuje stalne ali občasne komisije.

Mandat članov komisij je vezan na mandat senata.  
Seje komisij vodijo njihovi predsedniki.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

#### **27. člen**

Stalne komisije senata so:

- komisija za študentske zadeve (KŠZ),
- komisija za kakovost in evalvacije (KKE),
- komisija za izvolitve v nazive (KIN),
- komisija za doktorski študij (KDŠ)
- komisija za etičnost raziskovanja (KER)

*Komisija za študentske zadeve (KŠZ)*

#### **28. člen**

Komisijo za študentske zadeve sestavljajo trije člani, od tega sta dva visokošolska učitelja in predstavnik študentov, ki ga izvoli ŠS.

Naloge komisije za študentske zadeve kot prvostopenjskega organa:

- obravnava vse vloge študentov in kandidatov za študij ter odloča o navedenih vprašanjih;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in s splošnimi akti DF.

*Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)*

### **29. člen**

Komisijo za kakovost sestavljajo trije člani: predstavnik visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih sodelavcev, predstavnik drugih delavcev in predstavnik študentov, ki ga imenuje ŠS DF.

Naloge in pristojnosti komisije:

- spremlja in podaja predloge za razvoj sistema vodenja kakovosti DF v skladu s poslovnikom kakovosti;
- obravnava poslovnik kakovosti;
- obravnava letno samoevalvacijsko poročilo in letne plane;
- obravnava predloge akcijskega načrta za izboljšav;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in splošnimi akti.

*Komisija za izvolitve v nazive (KIN)*

### **30. člen**

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji, ki jih imenuje senat in izpolnjujejo pogoje za izvolitev v naziv. Vsaj en član komisije je član senata.

Predsednika komisije izvolijo člani komisije izmed sebe na prvi seji.

Naloge in pristojnosti komisije za izvolitve v naziv so:

- vodi postopke za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
- predlaga senatu strokovne komisije za izvolitve v nazive;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom, splošnimi akti DF in sklepi senata.

Mandatna doba članov komisije traja štiri leta. Člani komisije so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

*Komisija za doktorski študij (KDŠ)*

### **31. člen**

Komisijo za doktorski študij sestavljajo trije visokošolski učitelji. Vodja doktorskega programa je član komisije po položaju.

Naloge in pristojnosti komisije za doktorski študij so:

- skrb za kakovost doktorskega študijskega programa;
- sodeluje v postopku ocene primernosti dispozicije in doktorske disertacije;
- ob vpisu predlaga mentorja in predlaganega somentorja doktorskemu kandidatu;
- načrtuje in spremlja razvoj raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na vseh področjih DF.

*Komisija za etičnost raziskovanja (KER)*

### **32. člen**

KER je posvetovalno telo, ki spodbuja in omogoča etično odgovorno izvedbo raziskav visokošolskih učiteljev, raziskovalcev in študentov, ki potekajo na DF.

KER ima tri člane in jo imenuje Senat. Poleg predsednika sta v KER imenovana še dva visokošolska učitelja.

Naloge in pristojnosti Komisije za etičnost raziskovanja so:

- skrbi za upoštevanje mednarodno uveljavljenih in relevantnih etičnih načel in standardov;
- obravnava vloge;
- se izreka o etični ustreznosti predlaganih raziskav.

## **Akademski zbor**

### **33. člen**

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, asistenti z raziskovalnim nazivom in visokošolski sodelavci, ki so v študijskem letu vključeni v načrt izvedbe študijskih programov na osnovi ustrezne pogodbe in študenti.

Število študentov predstavlja petino števila članov akademskega zbora. Na začetku vsakega študijskega leta DF sporoči študentskemu svetu, kolikšno je število članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovnih delavcev, in sicer na 10 zaposlenih en strokovni sodelavec, ki ga izvolijo strokovni delavci.

Predstavniki študentov nimajo volilne pravice razen za člane senata in komisij, v katerih so predstavniki študentov.

Mandat članov akademskega zbora traja eno leto.

#### *Pristojnosti akademskega zbora*

### **34. člen**

Akademski zbor:

- voli člane senata;
- obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda in daje predloge in pobude senatu in upravnemu odboru;
- opravlja druge naloge, določene s statutom in Aktom o ustanovitvi.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje akademskega zbora. Mandat predsednika akademskega zbora traja štiri leta in je lahko ponovno izvoljen.

Akademski zbor se sestaja najmanj enkrat letno.

Odločitve sprejema z večino glasov prisotnih na akademskem zboru.

#### **Upravni odbor**

### **35. člen**

Upravni odbor je organ upravljanja DF.

Upravni odbor ima pet članov, in sicer:

- štiri predstavnike ustanovitelja,
- enega predstavnika delavcev zavoda.

V upravni odbor ne more biti imenovan dekan.

### **36. člen**

Posameznemu članu lahko predčasno preneha mandat v upravnem odboru, če:

- odstopi,
- je odpoklican ali
- nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v upravnem odboru.

Novo imenovanemu oz. izvoljenemu članu poteče mandat z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen oz. imenovan.

### **37. člen**

Predsednika upravnega odbora imenuje ustanovitelj izmed predstavnikov ustanovitelja.

Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi sejo upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

### **38. člen**

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta, člani upravnega odbora so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni.

#### *Naloge upravnega odbora*

Upravni odbor:

- sooblikuje strategijo DF;
- sprejema srednjeročne in letne poslovne načrte DF;
- sprejema model pedagoške izvedbe in izhodišča za izvedbo;
- sprejema interne akte DF, vezane na upravljanje in poslovanje;
- nadzira materialno poslovanje zavoda;

- sprejema finančne načrte, letno poročilo in poslovno poročilo oziroma zaključni račun DF;
- obravnava in sprejema razpis za vpis;
- na predlog direktorja sprejema sklep o višini šolnin in drugih prispevkov za študij;
- vodi postopek razpisa za direktorja in imenuje direktorja;
- imenuje disciplinsko komisijo, ki je prvostopenjski organ odločanja, za zaposlene fakultete;
- je tretjestopenjski organ v disciplinskih postopkih za hujše kršitve delovnih obveznosti;
- imenuje svoja delovna telesa;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom;

s soglasjem ustanovitelja pa:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve;
- odloča o spremembi dejavnosti;
- sprejme letni program dela;
- vodi postopke razpisa in imenuje dekana in direktorja fakultete ter odloča o njuni razrešitvi;
- odloča o pristopu novih ustanoviteljev;
- odloča o spremembi višine premoženja fakultete;
- odloča o ustanovitvi ali soustanovitvi druge pravne osebe;
- določa način kritja primanjkljaja sredstev.

Upravni odbor je ob koncu vsakega koledarskega leta dolžan predložiti ustanovitelju poročilo o delu, poslovno poročilo in temeljne računovodske izkaze.

*Veljavnost odločitev upravnega odbora*

### **39. člen**

Upravni odbor sprejema odločitve na sejah. Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča vsaj polovica članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov. V primeru neodločnega izida glasovanja odloči glas predsednika upravnega odbora.

Kadar je za veljavnost sprejetega sklepa potrebno soglasje ustanoviteljev, je sklep veljaven, ko ustanovitelji dajo soglasje oziroma odobrijo sklep.

Soglasje ustanovitelja je podano tedaj, ko odločitev upravnega odbora pisno odobri pooblaščen organ ustanovitelja oz. zakoniti ali pooblaščen zastopnik ustanovitelja.

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik. Upravni odbor veljavno odloča, ko je na seji prisotna večina članov upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat letno .

V nujnih primerih lahko upravni odbor na predlog predsednika upravnega odbora o posameznih zadevah odloča na korespondenčni seji. Odločitev na korespondenčni seji je sprejeta, če je za predlagan sklep glasovala večina vseh članov upravnega odbora.

**Dekan**

### **40. člen**

Dekan je strokovni vodja DF, ter predstavlja in zastopa DF.

Njegove pristojnosti so:

- predstavljanje in zastopanje fakultete na strokovnem področju njene dejavnosti;
- izvajanje, usmerjanje, usklajevanje in nadziranje znanstveno raziskovalnega dela DF;
- spremljanje izvajanja izobraževalnega dela;
- sklicuje in vodi seje senata in izvršuje sprejete sklepe;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja fakultete;
- vodenje Raziskovalnega oddelka;
- skupaj z direktorjem oblikuje temeljno razvojno politiko DF;
- pri opravljanju strokovnega dela dekana se je dolžan redno usklajevati s poslovodnim organom na način, da se upoštevajo poslovodne odločitve direktorja fakultete;
- spremlja in predlaga ukrepe za zagotavljanje kakovosti na DF, programov in ZRD;
- koordinira založniške dejavnosti DF (znanstvena in strokovna e-revija, monografije);

- usmerja mednarodno delovanje fakultete;
- soprodpisuje diplome;
- podeljuje nagrade in priznanja DF;
- enkrat letno o svojem delu poroča AZ fakultete;
- ugotavlja disciplinsko odgovornost študentov in jim izreka ukrepe;
- kot drugostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov, v kolikor s statutom ni določeno drugače;
- razpiše volitve za senat;
- razpiše volitve za študentski svet;
- na usklajen predlog z direktorjem predlaga člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- predlaga člana upravnega odbora iz vrst predstavnika delavcev zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti fakultete.

Funkcijo dekana in funkcijo direktorja DF lahko opravlja ista oseba.

Za dekana je lahko imenovan habilitiran visokošolski učitelj, ki je zaposlen na DF in je sposoben s svojimi znanji, strokovnostjo in ugledom prispevati k razvoju DF.

## **Imenovanje dekana**

### **41. člen**

Dekana imenuje upravni odbor za dobo dveh let z dvotretjinsko večino glasov vseh članov upravnega odbora in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.

Postopek za izvolitev dekana se prične tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana. Upravni odbor fakultete vsaj tri mesece pred potekom mandata sprejme sklep o pričetku postopka za izvolitev dekana.

V sklepu o začetku postopka za izvolitev dekana upravni odbor določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

Upravni odbor DF izvede izbor kandidata z dvotretjinsko večino vseh članov.

Če v prvem krogu glasovanja noben kandidat ne dobi zadostnega števila glasov, se v drugem krogu glasuje o kandidatih, ki so v prvem krogu dobili največ glasov. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov navzočih članov upravnega odbora.

Če upravni odbor do izteka mandata dotedanjega dekana ne izvoli kandidata za dekana, imenuje upravni odbor vršilca dolžnosti dekana za dobo šest mesecev. Vršilca dolžnosti lahko imenuje tudi ustanovitelj.

### **42. člen**

Dekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Dekan je lahko predčasno razrešen:

- na lastno zahtevo,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči DF škodo,
- če ne uresničuje sklepov organov,
- če je prekoračil pooblastila,
- iz drugih utemeljenih razlogov.

Upravni odbor lahko s sklepom razreši dekana pred iztekom njegovega mandata, če to predlagata najmanj dva predstavnika ustanovitelja.

Sklep o razrešitvi mora biti sprejet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov upravnega odbora.

## Direktor

### 43. člen

Direktor je individualni poslovodni organ DF, ki vodi delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja DF.

Njegove pristojnosti so:

- vodi in zastopa fakulteto in se zanjo podpisuje v skladu s pooblastili;
- skrbi za zakonitost dela DF;
- načrtuje, vodi, organizira, usklajuje in nadzira delovanje fakultete na vseh področjih;
- načrtuje, vodi, organizira poslovanje DF;
- skupaj z dekanom snuje načrte razvoja DF;
- načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje strateške dejavnosti fakultete v skladu z razvojnimi načrti in letnimi plani;
- skrbi za nemoteno materialno poslovanje DF;
- vodi nadzor dela vseh organov DF;
- predlaga sprejem aktov;
- sodeluje z ministrstvom pri urejanju finančnih in poslovnih zadev;
- predlaga letne delovne načrte;
- sprejema akte s področja delovnih razmerij, organizacije in sistemizacije, knjigovodstva, računovodstva in raziskovalnega dela;
- izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila, s katerimi ureja poslovanje;
- določa organiziranost DF in sistemizacijo delovnih mest;
- po posvetovanju z dekanom dogovarja o delovnih in pogodbenih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov DF;
- samostojno odloča o delovnih razmerjih ostalih delavcev DF in o disciplinskih vprašanjih delavcev v skladu z zakoni in statutom;
- je drugostopenjski organ v disciplinskih postopkih delavcev;
- na usklajen predlog z dekanom predlaga člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev;
- izvršuje sklepe senata in Upravnega odbora;
- upravnemu odboru poroča o rezultatih poslovanja;
- sopedpisuje diplome z dekanom;
- je odgovoren za pripravo gradiv sej organov fakultete in izvršuje sklepe;
- predlaga število vpisnih mest in cenik fakultete;
- imenuje vodje centrov;
- odloča o napredovanju delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi akti fakultete.

O svojem delu poroča upravnemu odboru.

Direktorja DF imenuje in razrešuje upravni odbor na predlog ustanovitelja brez javnega razpisa.

Mandat traja štiri leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- visokošolska izobrazba,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih položajih,
- izkušnje na področju visokošolskega izobraževanja,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in znanje enega tujega jezika.

## Študentski svet

### 44. člen

Študentski svet predstavljajo predstavniki študentov DF in ima pet članov, tako da imajo v študentskem svetu praviloma predstavnike dodiplomskih in podiplomski programov. Mandat članov študentskega sveta je dve leti oz. do konstituiranja novega.

Volitve se izvedejo na podlagi razpisa dekana, najkasneje v novembru tekočega študijskega leta. Postopek volitev je določen v Poslovniku ŠS.

Študentski svet na prvi seji z večino glasov z javnim glasovanjem izvoli predsednika, namestnika predsednika, predstavnike v akademski zbor in člane v senatu ter v komisijah DF.

Študentski svet predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik predsednika.

Način dela študentskega sveta se lahko podrobneje določi s poslovnikom.

#### **45. člen**

Pristojnosti študentskega sveta so:

- obravnava in daje pristojnim organom mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- daje mnenje o kandidatih za organe vodstva šole;
- daje mnenja o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv kandidatov;
- voli predstavnike v organe in komisije DF;
- z letnim programom določa interesne dejavnosti študentov.

#### **46. člen**

Študentski svet dela na sejah, ki jih vodi predsednik ali njegov namestnik. Študentski svet veljavno sklepa, če so prisotni trije člani, sklepe sprejema z večino navzočih članov.

Predstavniki študentskega sveta v organih DF redno poročajo ŠS o stanju na posameznem področju..

### **Programski sosvet**

#### **47. člen**

Programski sosvet je posvetovalni organ DF, v katerega so vključeni ključni deležniki DF, npr.: predstavniki gospodarstva, strokovnjaki, uspešni diplomanti in visokošolski učitelji, idr.

Programski sosvet ima od 8 do 12 članov, k sodelovanju jih povabita direktor DF in dekan.

Programski sosvet DF kot posvetovalni organ DF lahko pripomore:

- h kritičnemu razmišljanju o študijskih programih,
- k povezanosti fakultete z gospodarstvom in drugimi ključnimi deležniki,
- vpogledu v zaposlitvene potrebe gospodarstva in javnega sektorja,
- k dostopu do povratnih informacijah s trga dela,
- k oblikovanju predlogov za dopolnitev programov in nadaljnji razvoj programov na DF.

## **7. IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO DOBA FAKULTETE**

### **Študijski programi**

#### **48. člen**

Študij na DF poteka po študijskih programih prve, druge in tretje stopnje, ki jih sprejme senat in jih akreditira Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu.

Spremembe programov sprejema senat fakultete.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa so podiplomski študijski programi.

Študij po dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

V primeru, ko se na študijski program vpiše ali ko izbere določen predmet študijskega programa manjše število študentov/ 10 ali manj/ se lahko organizirane oblike študijskega programa visokošolskega izobraževanja izvedejo v obliki konzultacij ali v manjšem obsegu.

Pri izvajanju študija na daljavo/online študija se organizirano pedagoško delo izvaja v obsegu določenim v študijskem programu in v Pravilniku za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS na DF in Pravilniku o izvajanju online izobraževanja na DF.

DF razvija in izvaja tudi študijske programe za izpopolnjevanje in druge izobraževalne programe.

#### **49. člen**

Skupni programi so študijski programi, ki jih DF izvaja z enim ali več visokošolskimi ustanovami iz Slovenije ali tujine. Kdor opravi obveznosti po skupnem študijskem programu, dobi skupno diplomu. Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo sodelujoči visokošolski zavodi. Sodelujoči visokošolski zavodi se lahko dogovorijo, da namesto skupne diplome podelijo vsak svojo diplomu.

#### **50. člen**

Obveznost DF je, da zagotovi kakovostne pogoje za izvajanje študijskih programov, spodbuja uspešnost študentov ter zagotavlja študentom vključevanje v znanstveno delo na DF.

### **Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju**

#### **51. člen**

Po zaključenih študijskih obveznostih na dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu izda DF diplomu.

Diploma je javna listina, ki vsebuje:

- ime visokošolskega zavoda,
- naziv študijskega programa,
- raven izobrazbe,
- strokovni naslov.

Obvezni sestavni del diplome je dvojezična priloga k diplomi.

#### **52. člen**

Kdor uspešno opravi obveznosti pri vseh programih vzporednega študija, dobi ločene diplome in priloge k diplomi.

#### **53. člen**

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, žig in podpis direktorja in dekana DF.

#### **54. člen**

Kdor opravi obveznosti po javnoveljavnem študijskem programu izpopolnjevanja ali po delu javnoveljavnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe, dobi potrdilo, ki je javna listina. Potrdilo podpišeta dekan ali direktor DF. Vsebino, obliko in postopke izdaje določi senat.

#### **55. člen**

Po opravljenih obveznostih v neformalnih programih izpopolnjevanja izda DF udeležencu potrdilo, ki ni javnoveljavna listina. Potrdilo podpiše odgovorna oseba (dekan ali direktor DF).

Potrdilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- ime visokošolskega zavoda,
- naslov programa izpopolnjevanja,
- trajanje izpopolnjevanja,
- podatke o udeležencu, zaporedno številko, datum, žig.

### **Način in izvajanje študijskih programov**

#### **56. člen**

DF izvaja redni študij, izredni študij in študij na daljavo/online študij.

Študij na daljavo/online študij se lahko delno ali v celoti izvaja kot redni in/ali izredni študij. Glede pravic in obveznosti v zvezi s študijskim programom so študentje rednega študija, izrednega študija in študija na daljavo/online študija izenačeni.

### **Študij na daljavo/Online študij**

#### **57. člen**

Študij na daljavo izvaja DF po DOBINEM modelu online študija. Študij je v celoti spletno podprt in poteka v virtualnem učnem okolju. V skladu z DOBINIM modelom online študija študijske aktivnosti temeljijo na sodobnih pedagoških pristopih s podporo tehnologij in medijev.



Virtualno učno okolje ima integrirana učna, komunikacijska in evalvacijska orodja, ki omogočajo jasno strukturiranje vsebin in študijskih aktivnosti ter podpirajo številne oblike sinhrono in asinhrono interakcije, ki omogočajo uspešno nadomeščanje kontaktnih srečanj v klasičnih oblikah študija.

Študentom je v času študija na voljo celostna pedagoška, organizacijska, administrativna in tehnična podpora.

DF izvaja študij na daljavo/online študij v skladu z mednarodnimi standardi, Standardizacijo e-izobraževanja na DF in Pravilnikom o izvajanju online študija na DF, ki ga sprejme senat.

## **Učni jezik**

### **58. člen**

Jezik izvajanja študijskega programa se določi s Razpisom za vpis.

Študijski program ali njihovi deli, ki so razpisani v slovenskem jeziku, se lahko izvajajo v tujem jeziku:

- če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študentje oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom ali je vanj vpisanih večje število tujih študentov;
- če pri izvajanju sodelujejo visokošolski učitelji iz tujine.

Nekoncesionirani študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku tudi, če se ne izvajajo v slovenskem jeziku.

## **Študijsko leto**

### **59. člen**

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra naslednje leto.

Študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur organiziranega poučevanja in učenja 40-45 tednov letno. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se v okviru izrednega študija in izvajanja študija na daljavo/online študija lahko prilagodi organizacijska in časovna razporeditev drugače.

Če se v posamezni program ali smer študija vpiše 10 ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Fakulteta v študijskem letu zagotavlja izvedbo učnih enot v skladu z načrtom izvedbe za posamezno študijsko leto. V primeru prekinitve študija fakulteta študentom ne zagotavlja izvedbe učnih enot in prilagojenega urnika izvedbe.

## **Študijski koledar**

### **60. člen**

S študijskim koledarjem se določi začetek in konec študijskega leta, razpored organiziranega pedagoškega dela in izpitna obdobja.

Za izredni študij in za izvajanje študija na daljavo/online študija se prilagodi razpored organiziranega pedagoškega dela.

S sklepom Upravnega odbora se lahko študijsko leto in izvajanje študijskega procesa na izrednem študiju vseh stopenj študija organizira in časovno razporedi tako, da se pričetek pedagoškega procesa začne izvajati na katerikoli datum tekočega leta, če narava študija to omogoča.

Način in temeljne elemente izvedbe študijskega procesa vseh stopenj študija določi upravni odbor z modelom pedagoške izvedbe.

Izpitna obdobja so opredeljena tako, da se praviloma ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom.

## Vpis

### 61. člen

Vpis v študijske programe z javno veljavnostjo se opravi na podlagi javnega razpisa najpozneje do 30. septembra. Iz upravičenih razlogov, ki jih določi pristojni organ DF, pa najpozneje do 30. oktobra. Za študenta, ki se po prvem vpisu v prvi letnik študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal.

V študijski program se lahko na podlagi razpisa za vpis vpiše, kdor izpolnjuje pogoje, ki so v skladu z zakonom določeni v študijskem programu.

Vsi kandidati morajo oddati elektronsko prijavo za vpis prek spletnega portala eVŠ.

Pogoje za vpis v študij za pridobitev izobrazbe in za vpis v študijski program za izpopolnjevanje izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja.

Število vpisnih mest na vseh stopnjah študija na predlog direktorja DF sprejme upravni odbor.

Razpise za vpis v dodiplomske, magistrske in doktorske študijske programe visokošolski zavodi objavijo najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta.

Pogoji za vpis ter merila in postopki za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa so skladni s študijskim programom ter zakonodajo.

## Preverjanje in ocenjevanje znanja

### 62. člen

Področje preverjanja in ocenjevanja znanja na vseh stopnjah študija urejajo interni akti DF.

Preverjanje in ocenjevanje znanja pri študiju je sprotno ali končno. Načini določanja končne ocene pri predmetu so določeni v ocenjevalni shemi predmeta, ki jo pripravi nosilec predmeta, ki je visokošolski učitelj in je dostopna študentu pri vsakem predmetu.

## Priznavanje predmetov in drugih študijskih obveznosti

### 63. člen

Postopke za ugotavljanje, preverjanje, uveljavljanje in priznanje znanj ter kompetenc, pridobljenih s formalnim ali neformalnim izobraževanjem ureja Pravilnik o priznavanju in uveljavljanju znanj in kompetenc.

Napredovanje v višji letnik, pogojno napredovanje, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa študenta, opravljanje obveznosti višjega letnika hitrejše napredovanje, nadaljevanje študija po prekinitvi, prehodi med študijskimi programi, vzporedni študij

#### *Napredovanje v višji letnik*

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom.

#### *Pogojno napredovanje*

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom. O pogojnem napredovanju v višji letnik odloča Komisija za študentske zadeve, ki študentu določi še morebitne druge pogoje za tak vpis.

#### *Ponavljjanje letnika*

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik. Študent lahko ponavlja letnik, če izpolnjuje pogoje, določene s študijskim programom in veljavno zakonodajo.

### *Podaljšanje statusa študenta*

Iz opravičenih razlogov se status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto. O podaljšanju statusa iz opravičenih razlogov, kot so npr. daljša bolezen, starševstvo, status s posebnimi potrebami ipd., odloča Komisija za študentske zadeve.

### *Opravljanje obveznosti višjega letnika*

Študentu, ki v krajšem času od akademskega leta doseže potrebno število kreditnih točk, se na podlagi vloge študenta omogoči opravljanje obveznosti višjega letnika. Področje opravljanja študijskih obveznosti višjega letnika podrobneje ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja in kompetenc na DF.

Pri določanju obveznosti višjih letnikov se upošteva njihovo vertikalno in horizontalno povezanost. V posameznem študijskem letu zagotavlja izvedbo študijskih obveznosti v skladu z načrtom izvedbe, kar pomeni, da DF ne zagotavlja prilagojenega urnika izvedbe in izpitnih rokov.

### *Hitrejše napredovanje*

Študentu, ki pri študiju izkazuje izjemne študijske dosežke, se lahko omogoči hitrejše napredovanje, glede na organizacijsko razporeditev pedagoške izvedbe.

Kot izjemni študijski dosežki se štejejo objave prispevkov na mednarodnih konferencah, samostojne objave v znanstvenih ali strokovnih publikacijah, nagrade na študentskih tekmovanjih in doseženo povprečje ocen nad 9. Komisija za študentske zadeve, ki na podlagi vloge študenta in izkazanih izjemnih dosežkih, v sklepu določi način hitrejšega napredovanja.

### *Nadaljevanje študija po prekinitvi*

Študent ima pravico do začasne prekinitve študija.

Če študent prekine študij za 24 mesecev ali manj po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, v katerega se je vpisal.

Če je minilo več kot 24 mesecev po izteku študijskega leta, v katerem je bil študent zadnjič vpisan, mora študent za nadaljevanje študija oddati vlogo na Komisijo za študentske zadeve.

Če je študent prekinil študij ali ponavljal letnik in se je študijski program, v katerega je bil vpisan pred ponovnim vpisom, spremenil, se mu lahko priznajo že opravljene obveznosti, ki ustrezajo učnim obveznostim spremenjenega programa. Študentu se dovoli nadaljevanje in dokončanje študija po spremenjenem študijskem programu, tako da se mu določijo dodatne študijske obveznosti v obsegu in vsebini, ki omogočajo zaključek študijskega programa. Študentu se obračuna strošek šolnine po veljavnem ceniku.

### *Prehodi med študijskimi programi*

Kandidat lahko prehaja iz enega študijskega programa v drugega pod pogoji določenimi v skladu s študijskim programom na podlagi veljavne zakonodaje. Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

Kandidat mora Komisiji za študentske zadeve predložiti vlogo z dokazili o opravljenih obveznostih v predhodnem študijskem programu, skupaj z dokazili o opravljenih obveznostih v prejšnjem študijskem programu in z učnimi načrti.

### *Vzporedni študij*

Študenti se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis. Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda na katerem je že vpisan ter soglasje pristojnega organa tega zavoda za vzporedni študij.

## **Odvzem strokovnega naslova**

### **64. člen**

Strokovni naslov se diplomantu odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

- da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis;
- da diplomant ni opravil vseh obveznosti po programu;
- da je diplomant pri zaključni strokovni nalogi, pri magistrski nalogi, pri doktorski disertaciji, ki je predpisana po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini navajanja virov v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;
- da naloga, ki je predpisana po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega samostojnega strokovnega in raziskovalnega dela.

O odvzemu strokovnega naslova odloča senat.

Predlog za začetek postopka odvzema strokovnega naslova poda dekan senatu, senat imenuje komisijo treh visokošolskih učiteljev, komisija pripravi poročilo o razlogih za odvzem naslova.

Član komisije ne sme biti oseba, ki je sodelovala v postopku pridobitve strokovnega naslova kot mentor, somentor ali član komisije za oceno zaključnega dela.

O začetku postopka odvzema strokovnega naslova dekan obvesti diplomanta, zoper katerega je uveden postopek. Diplomant se lahko postopka udeležuje sam ali po pooblaščenca.

Diplomant ima pravico vpogleda v vse dokumente zadeve, biti seznanjen s stanjem zadeve, predlagati dokaze v svojo korist in izvrševati vse druge pravice, ki jih ima kot stranka v postopku ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor s tem statutom postopek ni urejen drugače.

Dekan mora pred odločanjem na senat diplomanta pozvati, da se najkasneje 20 dni od prejema poziva pisno izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za izdajo odločbe.

Če senat ugotovi, da obstoji kateri izmed razlogov za odvzem strokovnega naslova, izda odločbo, s katerim se naslov odvzame, sicer pa postopek s sklepom ustavi.

Strokovni naslov se odvzame z učinkom od dne, ko je diplomantu vročena odločba.

Pravica do uporabe strokovnega naslova preneha z vročitvijo odločbe o odvzemu naslova diplomantu.

Po vročitvi odločbe senata o odvzemu naslova diplomantu, DF v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane listine.

## **8. ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO**

### **65. člen**

DF izvaja znanstvenoraziskovalno delo, svetovalno delo in izvaja raziskovalne, aplikativne in razvojne ter druge projekte na nacionalni in mednarodni ravni.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z vizijo, usmeritvami in cilji fakultete.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v okviru Raziskovalnega oddelka oz. Inštitutov. Člani Poslovnega inštituta/Raziskovalna skupina/ so visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveno-raziskovalni sodelavci, ki so v rednem delovnem razmerju ali sodelujejo pri projektih, ki jih izvaja DF.

### **Izdajanje revij in publikacij**

### **66. člen**

DF izdaja v tradicionalni ali elektronski obliki revije, monografije, zbornike referatov in druge publikacije, povezane z izobraževanjem in znanstvenoraziskovalnim delom, programi in projekti.

DF izdaja znanstveno in strokovno e-revijo v elektronski obliki, ki pokriva področje programsko-raziskovalna področja fakultete.

Uredništvo revije imenuje senat.

Dekan je urednik revije.

#### **67. člen**

Založniško politiko in usmeritve sprejema senat.

Uredništvo revije, uredniki in drugi sodelavci ter avtorji prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.

### **9. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI SODELAVCI IN DRUGI DELAVCI DOBA FAKULTETE**

#### **68. člen**

Zaposleni na DF so:

- visokošolski učitelji in sodelavci ter raziskovalci,
- strokovni, tehnični in upravno-administrativni delavci.

Visokošolski učitelj je lahko tisti, ki je izvoljen v visokošolski naziv.

Nosilci pedagoškega procesa so visokošolski učitelji. Nosilci znanstvenoraziskovalnega dela so visokošolski učitelji in ti lahko opravljajo mentorstvo pri zaključnih strokovnih, magistrskih nalogah, doktorski disertaciji ali sodelujejo v visokošolskem izobraževanju.

Visokošolski učitelji so: predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni profesor, redni profesor in lektor. Znanstveni delavci so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Visokošolski sodelavci so: asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin, ti lahko sodelujejo pri izvajanju izobraževanja in znanstvenega dela.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju tudi strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci opravljajo:

- izobraževalno delo,
- znanstvenoraziskovalno delo,
- razvojno in strokovno delo,
- sodelujejo pri upravljanju DF.

Neposredno pedagoško obvezo in njene oblike ter druge oblike njihovega dela v skladu z zakonom so opredeljene glede na način izvajanja študijskih programov v Pravilniku o plačah in drugih prejemkih iz delovnega razmerja zaposlenih na DF ter o izplačilih in drugih prejemkih iz pogodbenega razmerja na DF.

Njihova delovna mesta so opredeljena v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Če zaposleni opravljajo delo na kateri koli pravni podlagi izven DF, morajo pridobiti soglasje DF.

#### **69. člen**

DF lahko povabi k sodelovanju priznane visokošolske učitelje, znanstvenike in strokovnjake drugih visokošolskih in drugih raziskovalnih institucij ter strokovnjake iz gospodarstva za izvajanje posameznih delov predmetov in jih vključi v svoje raziskovalno in izobraževalno delo.

### **Postopek za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev**

#### **70. člen**

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev voli senat po postopku, ki je določen v Merilih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in ki jih sprejme senat.

#### **71. člen**

Na drugih visokošolskih zavodih pridobljene nazive DF priznava za enako dobo, kot velja pridobljena izvolitev v naziv na drugem visokošolskem zavodu.

V primeru, da je visokošolki učitelj v postopku izvolitve na drugem visokošolskem zavodu, mora predložiti potrdilo, da je v postopku izvolitve v naziv in da se s tem veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

#### **72. člen**

Kandidat, ki ima veljaven naziv in želi biti izvoljen v isti ali drug naziv, mora vložiti vlogo za izvolitev najpozneje šest mesecev pred potekom veljavnega naziva. Če postopek do izteka veljavnosti dosedanjega naziva, v primeru pravočasne vloge še ni končan, se šteje obstoječi naziv za veljavnega do dokončnosti odločitve.

### **9. ŠTUDENTI**

#### **73. člen**

##### **Status študenta**

Študent je oseba, ki je vpisana v študijske programe za pridobitev izobrazbe na fakulteti.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico.

Prenehanje statusa študenta:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

Ne glede na četrto alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz četrte, pete in sedme alinee prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Ne glede na osmo alinejo prvega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepíše na drug študijski program.

V primerih iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

##### **Študenti s posebnim statusom in s posebnimi potrebami**

#### **74. člen**

Pristojna komisija podeli študentu status študenta športnika ali status študenta umetnika z odločbo. Status študenta s posebnimi potrebami podeli komisija z odločbo na podlagi vloge in predloženega ustreznega mnenja pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije.

Za študente iz prvega in drugega odstavka tega člena se omogoča prilagojena izvedba študijskega programa.

## **Pravice in dolžnosti študentov**

### **75. člen**

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakonov, tega statuta in študijskega programa.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, s statutom in s študijskim programom določenimi pogoji.

Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu;
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik, spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu;
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij);
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), ko to omogoča študijski program DF;
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

### **76. člen**

Pravice in dolžnosti študentov so:

- obiskovanje predavanj, seminarjev in vaj oz. opravljanje organiziranih oblik študijskega dela, opredeljenih v Pravilniku o izvajanju online izobraževanja na DF;
- sodelovanje prek svojih predstavnikov pri delu organov DF;
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s statutom.

Študent ima pravico do ugovora zoper odločbe, ki jih organi DF sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s statutom pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba.

Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah komisija za študentske zadeve, kot drugostopenjski organ odloča o ugovorih ali pritožbah študentov dekan in kot tretjestopenjski organ odloča o pritožbah senat. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

Študenti se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki načrtuje, organizira in izvaja interesne oziroma obštudijske dejavnosti za študente.

### **77. člen**

Slovinci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Državljeni članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

### **78. člen**

Študent se lahko izobražuje po več študijskih programih ali delih programa.

## **Disciplinska odgovornost študentov**

### **79. člen**

Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti po tem statutu in študijskem programu ter za namerno ali iz malomarnosti povzročeno materialno škodo.

Disciplinsko odgovornost študentov ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov DF, ki ga sprejme senat.

### **80. člen**

DF zagotavlja študentu pomoč pri izbiri njegove prve zaposlitve in mu svetuje pri izbiri področja, v katerem bi lahko najbolje izkoristil svoje znanje.

DF in študent, ki uspešno zaključi izobraževanje ohranjata stik in povezanost tudi po zaključku izobraževanja, s tem namenom je ustanovljen Alumni klub DF.

## **10. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**

### **81. člen**

DF pridobiva sredstva za svoje delovanje z izvajanjem dejavnosti, za katero je registrirana in zanjo izpolnjuje druge zakonske pogoje:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- iz mednarodnih in nacionalnih projektov,
- iz znanstvenoraziskovalnih projektov,
- iz plačil za opravljene storitve,
- iz donacij, daril in dediščin,
- iz dejavnosti po pridobljenih koncesijah,
- iz novih sovlagateljih deležev,
- iz javnih in drugih virov.

Fakulteta presežek prihodkov nad odhodki fakulteta uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O razpolaganju s presežkom prihodkov odloča Upravni odbor na predlog direktorja DF v skladu z veljavno zakonodajo.

### **Letni načrt financiranja**

#### **82. člen**

Letni načrt financiranja DF se pripravi na podlagi letnega programa dela in ga vsako leto sprejme upravni odbor na predlog direktorja DF.

### **Šolnine in drugi prispevki**

#### **83. člen**

Višino šolnine in drugih prispevkov sprejema upravni odbor na predlog direktorja DF z vsakoletnim cenikom, ki je javno objavljen.

Z vsakoletnim cenikom se določa višina:

- vpisnine in šolnine za redni in izredni študij,
- prispevkov drugih storitev v zvezi z izvajanjem dejavnosti,
- prispevkov za diplomiranje,
- prispevkov za obravnavo prošenj in drugih vlog,
- stroškov postopka izvolitev v naziv,
- stroškov knjižnice (članarina, izdelava osebne bibliografije, medknjižnična izposoja ...),
- drugih stroškov in storitev, ki jih določi upravni odbor.

Upravni odbor lahko na pisni predlog študenta odloči, da se šolnina lahko plačuje obročno.

## **11. ODGOVORNOST DOBA FAKULTETE IN USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI FAKULTETE TER NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **84. člen**

DF odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ustanovitelji pa za njene obveznosti ne odgovarjajo. Ustanovitelji ne odgovarjajo za primanjkljaj sredstev za delo DF.

## **12. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **85. člen**

Ustanovitelj svoja razmerja do zavoda ureja skladno s določbami ustanovitvenega akta in zakona.

Ustanoviteljska razmerja do zavoda in spremembo le-teh, spreminjanje dejavnosti ter preoblikovanje DF ureja ustanovitelj s spremembami akta o ustanovitvi.



Pri izvajanju ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj:

- imenoval predstavnike v upravni odbor zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev DF, o pogojih za razporejanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanih povezanih z dejavnostjo DF,
- dajal soglasje k statutu DF in k njegovim spremembam,
- izvrševal druge ustanoviteljske pravice.

DF je dolžan občasno/ najmanj enkrat letno pošiljati poročila o poslovanju zavoda ustanovitelju.

Ustanovitelj zagotavlja prostorske in druge pogoje za ustanovitev in delo fakultete na način in pod pogoji določenim z zakonom.

Delavci v organih fakultete so dolžni upoštevati sklepe ustanovitelja in za veljavnost njihovih odločitev pridobivati soglasje ustanoviteljev, kadar je to določeno z zakonom, s tem Statutom ali z Aktom o ustanovitvi DF, v nasprotnem primeru so njihove odločitve neveljavne, ravnanja v nasprotju s tem pa predstavljajo tudi kršitev delovnih in drugih obveznosti.

V razmerju do ustanovitelja se organi fakultete in ostali delavci ne morejo sklicevati na poslovno tajnost.

### **13. VAROVANJE PODATKOV**

#### **86. člen**

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, sezname evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc ureja Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov na Dobi in Politika varovanja osebnih podatkov na DOBA Fakulteti.

### **14. SPLOŠNI AKTI DOBA FAKULTETE**

#### **87. člen**

Splošne interne akte sprejemajo posamezni organi DF v skladu s tem statutom in zakoni.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je zanje dal soglasje ustanovitelj, V primeru, da ustanovitelj ni dal soglasja, so spremembe statuta nične.

### **15. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **88. člen**

Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme upravni odbor v soglasju z ustanoviteljem. Objavljen je v elektronski obliki na spletni strani DF.

#### **89. člen**

Z dnem sprejema tega statuta:

- preneha veljati Statut DOBA Fakultete za uporabne poslovne in družbene študije Maribor, izdaja št. 8 z dne 7. 4. 2022.
- splošni akti se uskladijo s spremembami in dopolnitvami statuta v roku treh mesecev po sprejemu.

Maribor, 11. 7. 2024

DOBA Fakulteta za uporabne poslovne  
in družbene študije  
Upravni odbor  
Predsednik  
Peter Baloh